

Yhteenvetoa ryhmätöistä:

Vaikuttavuus perustuu siihen, että olemme mukana ajoissa, keskitymme olennaiseen ja tuotamme ratkaisukeskeistä asiantuntijatietoa päätöksenteon tueksi. Lausuntotyössä tarvitsemme yhteisen prosessin, priorisoinnin ja valmiit työkalut, jotta pystymme vastaamaan pyyntöihin laadukkaasti mutta kohtuullisella kuormituksella.

1. Millä tavalla voidaan toimia ja vaikuttaa? Proaktiivisuus, tekemisen seuranta, pikavaikuttaminen, kokemusosaaja, vaikutusten ennalta-arviointi, tekoälyn kriittinen hyödyntäminen.
2. Miten voimme vaikuttaa? Paikat ja tavat. Mistä tiedämme, mitä on meneillään (juurille pääseminen), viranhaltijakummi, kumppanuudet, oma Teams esittelyjen jälkeen (mitä jäi käteen). Kaikkialla voi vaikuttaa. Ollaan sinnikkäitä ”tyrkyttäminen”.
3. Lausunnoista prosessi. Perehtyminen vaatii riittävästi aikaa. Tunnistetaan ydinasia (kenen näkökulmasta)? Face-to-face-tapaaminen aluksi, työnjako, sitoutuminen, muut luottavat. Priorisointi (erittäin tärkeä, tärkeä, ei-niin-tärkeä). Valmis lausuntopohjalomake helpottamaan vastaamista. Puheenjohtajat vaihtavat ensin ajatuksia. Yhteistekemisen alusta? Toisen toimielimen edustajien hyödyntäminen.
4. Lausuntojen antamisen tekemisen tasaaminen. Kumpi on vaikuttavampi: kolme erillistä vai yksi yhteinen? Arvostetaan asiantuntijuuttamme. Erotetaan ydinasia ja näkökulma (kenen). Valmistelutyöryhmä, jossa edustajat kolmesta toimielimestä.

Ryhmätöiden muistiinpanot

1. Millä tavalla voidaan toimia ja vaikuttaa?

- tekemällä aloitteita ja kannanottoja
- kirjoitukset media/some
- yhteistyö kumppanuuspöydissä/verkostot/yhdistykset
- rauhanomainen mielenilmaus
- kansalaisaktiivisuus
- huolehtia, että esitettävät asiat etenevät
- seurataan päätösten toteutumista
- päätösten vaikutusten ennakkoarviointi
- ollaan ennalta aktiivisia
- ollaan aktiivisia ajankohtaisista aiheista, tuodaan omia asioita esille
 - otetaan yhteyttä päättäjiin ja viranhaltijoihin
 - ollaan korvat auki asioista, jotka liittyvä neuvostoihin ja nuvaan
- kokemusosaajan toimiminen päätösten ennakkoarvioinnissa
- neuvostot eivät ainoastaan kommentoi, vaan auttavat tekemään parempia päätöksiä
- tekoälyn hyödyntäminen valmistelussa
- aktiivinen vaikuttamistoimielinten keskinen tiedonvaihto – ei päällekkäistä

2. Miten voimme vaikuttaa? Paikat ja tavat? päätösten vaikutusten ennakkoarviointi

- vaikuttamisen paikkoja: valmistelu, päätöksenteko, julkinen keskustelu
- kaikkialla, julkiset paikat ja tapahtumat
 - kertoa ketä ollaan, kertoa tavoite, miksi puhun tästä
 - jutunaiheet, mikä meissä on kiinnostavaa
 - tiedotteet
 - ”tyrkyttäminen”
- mistä tiedämme, mitä on tulossa, meneillään, viittä vaille valmiina?
 - uutiskirje
 - haasteellista päästä vaikuttamaan ideavaiheessa
 - mitä aiemmin tietoa, sen parempi
- voisiko olla viranhalitijakummi, joka työskentelee monialaisesti?
- neuvostot tulisi nähdä kumppaneina
- yhteiset infotilaisuudet vaikuttamistoimielimille -> omat Teamsit
 - vrt. kaavatyöohjelma kumppanuuspöydille kerran vuodessa

2.

3. Lausunnot. Millainen on hyvä lausunnon antamisen prosessi? Miten jaksamme vastata moniin lausuntopyyntöihin? Pyynnöt toivottuja.

- perehtymiseen tarvitaan aikaa
 - jos lyhyt valmisteluaika, pieni valmisteluryhmä
- lausuntopyynnot mahdollisimman varhain ja ajoissa
- hyvä esittely motivoi antamaan lausunnon
 - tiivis esittely, missä menossa, mistä halutaan lausunto
- lausunnon rakentaminen yhteisessä Teamsissa
- ensimmäiset kommentit face-to-face -> jatketaan työryhmänä/valmistelija (työryhmä kootaan kiinnostuneista, sitoutuminen) -> luotetaan työhön
 - tuetaan, yhteistyö, porukka lausunnon takana
- arvioidaan asian merkitys: onko pyyntö erittäin tärkeä, tärkeä vai vähäinen (jätetään vastaamatta)
- mikä on ydinasia, johon kommenttejamme kaivataan? Mitä lausunnolla tavoitellaan, mihin lausunto vaikuttaa? Kysytään tarvittaessa tarkennusta.
- yhdenmukainen ja avoin pohja lausunnolle
- päätösten vaikutusten ennakkoarviointi
- suuremmissa asioissa kuuleminen valtuustossa tai kutsutaan kokoukseen
- vakioperustelut, lausuntopankki
- tekoälyn hyödyntäminen
- pelisäännöt mieleen, sitoutuminen tärkeää
- lausuntojen perille meneminen

4. Miten neuvostojen työtä voidaan jakaa tasapuolisesti?

- kevyt yhteinen foorumi
- tiedonjakoa, myös puheenjohtajien kesken
- pilvipalvelu? WhatsApp? Teams?
- kutsutaan edustajia kylään toisista vaikuttamistoimielimistä
- yhteisiä kannanottoja yksi vai kolme, kumpi vaikuttavampaa?

