

Lahden kaupungin aluepalvelutoimikunta

Aika	23.9.2025 klo 17.00–19.00
Paikka	Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen sali, 2.krs
Läsnä	Kimi Uosukainen, puheenjohtaja Marko Lindqvist, varapuheenjohtaja Teresa Rautapää, jäsen Elisa Lientola, jäsen Jetta Laakso, jäsen Riina Puusaari, jäsen Pertti Arvaja, jäsen Kalle Aaltonen, jäsen, saapui 17.03 Tuomas Sorsa, jäsen Markku Kamula, jäsen Francis McCarron, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.15 Lasse Pakkanen, kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja, poistui klo 17.52 Mira Nieminen, kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja Pekka Komu, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Milla Bruneau, kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja, saapui 17.29 Marju Markkanen, kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Niko Kynnäräinen, kaupunginjohtaja, poistui klo 18.00 Sari Alm, kehittämisjohtaja, Lahden kaupunki Eija Jouhilahti, sihteeri

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

2. Kokouksen osallistujien toteaminen

Todettiin kokoukseen osallistujat. Osallistujat on listattu muistion alkuun. Merkinnät myöhästymisistä ja aikaisemmista poistumisista on kirjattu nimien yhteyteen.

3. Toimikunnan työsuunnitelma, työskentelyn tavoitteet, toimintatavat ja pelisäännöt

Kaupunginhallitus on päättänyt [asettaa aluepalvelutoimikunnan](#) 25.8.2025 (§256).
Kaupunginjohtaja on tehnyt [viranhaltijapäätöksen aluepalvelutyöryhmästä](#).

Puheenjohtaja esitteli toimikunnan työsuunnitelman, tavoitteet, toimintatavat ja pelisäännöt. Työsuunnitelma on toimitettu toimikunnalle ja se löytyy kokousmateriaaleista liitteestä 1.

Aluepalvelutoimikunnalle ja virkahenkilötyöryhmälle on perustettu yhteinen Teams-työtila, joka toimii keskeisenä viestintä- ja materiaalien jakamisen kanavana. Kehittämisjohtaja Sari Alm esitteli Teams-työtilan toimikunnalle.

Aluepalvelutoimikunnalle tulee myös kotisivu kaupungin verkkosivuille, jossa mm. toimikunnan kokousmateriaalit julkaistaan.

Aluepalvelutoimikunnassa on 10 äänivaltaista jäsentä. Aluepalvelutoimikunnan kokoukset ovat suljettuja kokouksia ja niissä käydyt keskustelut luottamuksellisia. Toimikunnan jäseniltä edellytetään sopeutumiskykyä ja valmiutta valmistella aluepalveluohjelmaa käytettävissä olevan tiedon pohjalta. Prosessit voivat myös muuttua työn edetessä. Toimikunnan jäsenet toimivat linkkeinä omiin valtuustoryhmiinsä. Työskentelyssä korostetaan työrauhan merkitystä.

Kaupunginvaltuuston sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajisto on mukana toimikunnan työskentelyssä. Näin varmistetaan, että ohjelmatyö etenee kaupungin strategisten linjausten mukaisesti ja että poliittinen koordinaatio on mukana jo valmisteluvaiheessa.

Toimikunnan puheenjohtajalla on direktio-oikeus toimikunnan työskentelyyn, mikä tarkoittaa oikeutta ohjata kokousten kulkua, esityslistojen sisältöä ja valmistelun etenemistä.

Toimikunnalla ei ole varsinaista päätösvaltaa palveluverkkopäätöksistä, vaan sen tehtävänä on valmistella aluepalveluohjelmaa ja tuottaa linjauksia päätöksenteon tueksi. Työskentelyssä noudatetaan hallintosäännön mukaisia menettelytapoja.

Todettiin, että toimikunnan sihteerinä toimii Eija Jouhilahti ja pysyvänä virkamiesedustajana kehittämisjohtaja Sari Alm.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kaupunginhallituksen päätös toimikunnan asettamisesta ja kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös virkatyöryhmän perustamisesta. Merkittiin tiedoksi puheenjohtajan esittely työsuunnitelmasta, toimintatavoista ja pelisäännöistä.

4. Keskustelu tarkastelussa käytettävästä aluejaosta, tarkasteltavista palveluista sekä alustavasta aluepalveluohjelman sisällöstä

Aluepalveluohjelman työskentelyn aluksi on tarpeen käydä keskustelu, millä aluejaolla palvelutarkastelua tehdään ja mihin palveluihin tarkastelussa keskitytään (liite 2). Lisäksi käsitellään aluepalveluohjelman sisältöluonnosta (liite 3).

Keskusteltiin aluepalveluohjelman tarkasteluun soveltuvasta aluejaosta. Todettiin, että kaupunginosia on liikaa (n. 40), joten tarkastelu aloitetaan suuraluejaolla, jota voidaan tarvittaessa tarkentaa. Nastolan alue jaetaan alustavasti pohjoiseen ja eteläiseen osaan. Aluejakoa tehtäessä on katsottava, että jako mahdollistaa kaikille alueille tasapuolisen kohtelun. Tarkastelujakoa voidaan tarpeen mukaan myös vaihtaa, jos alustavasti suunniteltu aluejako ei ole toimiva.

Palveluiden osalta keskusteltiin lakisääteisistä ja ei-lakisääteisistä palveluista, lähipalveluista, yksityisistä toimijoista sekä palveluiden saavutettavuudesta. Nostettiin esiin myös mm. katujen kunnossapidon laatuluokat, kaupungin omistamat kiinteistöt, harrastustilat, matonpesupaikat, venepaikat, kulttuuripalvelut ja kansalaistoiminnan tilat.

Aluepalveluohjelman alustavassa sisältöluonnoksesta keskusteltaessa korostettiin nykyisten palvelupisteiden kuvausta, tarve- ja saavutettavuusarviointia, investointitarpeiden ja kehittämiskohteiden tunnistamista, talousvaikutuksia, osallistamista ja riskienhallintaa. Kaupungin taloustilanteen haasteellisuuden vuoksi priorisointeja on tehtävä.

Päätös: Merkittiin keskustelu tiedoksi.

5. Seuraavat kokoukset

Syksyn aikana järjestetään kolme kokousta/seminaaria, joiden teemoina ovat (liite 4):

Kokous 2: väestöennusteet, segregatio, Liipola, Mukkula ja Rakokivi hankkeet

Kokous 3: yleiskaavan materiaalit, rakentamisennuste, muiden kaupunkien käytänteitä

Kokous 4: Lasten ja nuorten palveluverkko: tilanne ja tunnistetut muutostarpeet

Päätös: Sovittiin kokousajankohdat:

Kokous 2: 15.10.2025 klo 17.00

Kokous 3: 20.10.2025 klo 16.30

Kokous 4: 25.11.2025 klo 17.00

6. Muut asiat

Keskusteltiin kuntalaisviestinnästä ja siitä, että toimikunnan työskentely on hyvä tuoda esiin myös omissa valtuustoryhmissä. Todettiin, että aihe herättää kiinnostusta kuntalaisten keskuudessa.

Päätös: Merkittiin keskustelu tiedoksi. Ei muita asioita.

7. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Puheenjohtaja Kimi Uosukainen

Sihteeri Eija Jouhilahti