

## Sisällysluettelo

### TARKASTUS, 26.5.2020 10:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät) .....	3
§ 29 Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelu 26.5.2020 .....	4
§ 30 Tarkastuslautakunnan muut asiat 26.5.2022 .....	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	7

Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirja

n:o 9/2020

**Aika:** 26.5.2020 klo 10.00 – 11.22

**Paikka:** Tarkastustoimisto, Saimaankatu 11, sähköinen kokous

**Läsnä:**

**Lautakunnan jäsenet:**

**Puheenjohtaja:**

Oksanen Reijo

**Varapuheenjohtaja:**

Nieminen Erkki

**Jäsenet:**

Airamo Pekka

Hyppölä Inga-Maija

Korhonen Seppo

Koskinen Lasse

Känkänen Kari

Nikkanen Arja

Pietarinen Esko

Pohjolainen Terttu

Ruuska Sinikka

Vartiainen Onerva

**Asiantuntijat:**

**Poissa:**

**Tarkastustoimen edustajat:**

Tapiola Juha

Ollikka Reijo

kaupunginreviisori, esittelijä

tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN** puolesta:

Puheenjohtaja Reijo Oksanen

Varapuheenjohtaja Erkki Nieminen

Pöytäkirjanpitäjä Reijo Ollikka

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa kuun päivänä 2020

Seppo Korhonen Kari Känkänen

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Seppo Korhonen ja Kari Känkänen.



Lahden kaupunki  
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä  
26.05.2020 § 29

---

### Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelu 26.5.2020

D/351/00.03.00.00.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Esteellisinä arviointikertomuksen valmisteluun eivät ottaneet osaa seuraavissa asioissa:

puheenjohtaja Reijo Oksanen, sivistyksen palvelualue,  
jäsen Arja Nikkanen, Lahti Energia Oy, P-H Hyky,  
jäsen Lasse Koskinen, Spatium Toimitilat Oy,  
jäsen Terttu Pohjolainen, kaupunkiympäristön palvelualue.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta valmistelee vuoden 2019 arviointikertomuksen painovalmiiksi.

Perusteluosa

Lautakunta on valmistellut vuoden 2019 arviointikertomusta seuraavan työohjelmassa hyväksytyn ja sittemmin päivitetyn kokousaikataulun mukaisesti:

keskiviikko 5.2.2020 klo 10.00,  
keskiviikko 26.2.2020 klo 10.00,  
keskiviikko 11.3.2020 klo 10.00,  
keskiviikko 22.4.2020 klo 10.00,  
maanantai 4.5.2020 klo 10.00  
keskiviikko 13.5.2020 klo 10.00  
tiistai 19.5.2020 klo 10.00  
tiistai 26.5.2020 klo 10.00  
maanantai 1.6.2020 klo 9.30, arviointikertomuksen hyväksyminen ja luovutus klo 11.00

Kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi 15.6.2020 pidettävässä kokouksessaan.

Lautakunnalle lähetetään esityslistan mukana taitettu pdf-vedos vuoden 2019 arviointikertomukseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet



2 (2)

**Lahden kaupunki**  
Tarkastuslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
26.05.2020 § 29

---

Litteenä



**Lahden kaupunki**  
Tarkastuslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
26.05.2020 § 30

---

**Tarkastuslautakunnan muut asiat 26.5.2022**

D/352/00.02.02.00.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta merkitsee tiedoksi mahdolliset muut esiin tulevat asiat.

Perusteluosa

- muut esiin tulevat asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki  
Toimielin:  
Tarkastuslautakunta

Kunnallisasiat  
Kokouspäivämäärä:  
26.5.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p><b>Pykälät:</b> 29-30</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Toimielin:</b> Lahden kaupungin tarkastuslautakunta <b>Postiosoite:</b> c/o Lahden kaupungin tarkastustoimisto, PL 13, 15141 Lahti <b>Käyntiosoite:</b> Saimaankatu 11 <b>Puh.:</b> 050 559 4016 <b>Faksi:</b> <b>Sähköpostiosoite:</b> reijo.ollikka@lahti.fi <b>Aukioloaika:</b> klo 9-15</p> <p><b>Pykälät:</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---



	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b></p>	<p><b>Valitusaika:</b> 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät:</b></p>	<p><b>Valitusaika:</b> 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p><b>Tuomioistuinmaksut</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte- lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>	

<b>Lisätiedot</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  Hankinta-asioita (pykälät ) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.
-------------------	--