

## Sisällysluettelo

### TARKASTUS, 11.11.2020 10:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät) .....	3
§ 52 Spatium Toimitilat Oy:n toiminnan esittely .....	4
§ 53 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen .....	8
Liite: Sidonnaisuusilmoitukset 4.11.2020 .....	10
§ 54 Tarkastuslautakunnan muut asiat 11.11.2020 .....	14
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	15

Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirja

n:o 15/2020

**Aika:** 11.11.2020 klo 10.00 – 12.10

**Paikka:** Spatium Toimitilat Oy, Suurhalli, Jari kabinetti

**Läsnä:**

**Lautakunnan jäsenet:**

**Puheenjohtaja:**

Oksanen Reijo

**Varapuheenjohtaja:**

Nieminen Erkki

**Jäsenet:**

Airamo Pekka

Hyppölä Inga-Maija

Korhonen Seppo

Koskinen Lasse

Känkänen Kari

Nikkanen Arja

Pietarinen Esko

Pohjolainen Terttu

Ruuska Sinikka

Vartiainen Onerva

**Asiantuntijat:**

Rahkonen Hannu, poistui klo 11.30

Varjonen Marko, klo 10.00-11.55, § 52

Kanervo Jouni, klo 10.00-11.55, § 52

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Spatium Toimitilat Oy, hallituksen pj.

Spatium Toimitilat Oy, toimitusjohtaja

**Poissa:**

**Tarkastustoimen edustajat:**

Tapiola Juha

Ollikka Reijo

kaupunginreviisori, esittelijä

tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN** puolesta:

Puheenjohtaja

Reijo Oksanen

Pöytäkirjanpitäjä

Reijo Ollikka

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa      kuun      päivänä 2020

Sinikka Ruuska

Onerva Vartiainen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Sinikka Ruuska ja Onerva Vartiainen.



Lahden kaupunki  
%%%001

Päätöspäivämäärä  
%%%003 § %%%004

---

## Spatium Toimitilat Oy:n toiminnan esittely

D/1529/00.03.00.00.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Saadut selvitykset merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Asian käsittely

Yhtiön toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja selvittivät toiminnasta mm. seuraavaa:

- Kuluva vuosi on yhtiön 20-vuotis juhlavuosi. Toimitusjohtaja Kanervo on ollut yhtiön vetovastuussa nyt 9 vuotta.
- Tilakanta on kasvanut Lahti-Hallin rakennusvuodesta 2006, jolloin tiloja oli 7 800 m<sup>2</sup>. Nykyisin yhtiöllä on tiloja liki 100 000 m<sup>2</sup>.
- Liikevaihto on kasvanut viimeisen kymmenen vuoden aikana kymmenkertaiseksi ja yhtiön tulos on ollut merkittävästi voitollinen vuodesta 2015 lähtien.
- Vuoden 2020 tulos notkahtaa annettujen ”korona-alennusten” vuoksi viime vuodesta. KOKO Lahti Oy:lle on annettu omistajan (kaupungin) ohjauksen mukaisesti merkittävät vuokraalennukset Messuhallin tiloista. Todettiin, että kaupungin olisi ollut reilumpaa antaa avustus suoraan KOKO Lahti Oy:lle, kuin kierrättää tuki Spatiumin kautta. Spatium on kutsunut ylimääräisen yhtiökokouksen koolle, jotta omistajan tahto tukimenettelystä saadaan kirjattua virallisesti.
- Lahti Energialta ostettuihin entisiin alue-Keskon tiloihin kohdistuu merkittävässä määrin korjausvelkaa. Tiloissa on alka-massa mm. kylmätilojen saneeraus vuokrausedellytysten parantamiseksi.
- Kehityshankkeista merkittävimmät kohdistuvat Sammonkatu 8:n kiinteistöön. Entisen puusepäntehtaan osalta on suojelumääräyksiä, jotka sallivat kuitenkin rakennusosan korottamisen ja lisärakentamista tontille.
- Karpalon mäkien peruskorjaus ja alueen kehittäminen ”koko perheen laskettelukeskukseksi” on myös lähiaikojen suunnitelmassa. Alueelle tulisi hyppymäkien lisäksi pienimuotoista laskettelurinnettä, pulkkamäkeä ym.
- Jäähalli Oy on yhtiölle sinällään rasite vanhoine velkoineen.

Lahden kaupunki  
%%001

Päätöspäivämäärä  
%%003 § %%004

Myös jäähallin kunto vaatii pikaista remonttia. Puukaaret ovat jatkuvassa seurannassa eivätkä kestä lumikuormia.

- Kisapuiston katsomorakennuksen osalta on ongelmana ulkopuolisen rahoituksen saatavuus. Esitetty karsittu vaihtoehto ei tyydyttänyt jalkapalloväkeä. Jatkossa hanketta yritetään viedä eteenpäin hiilineutraalisuus-hankkeena, johon voitaisiin saada EU-tukea.
- Vuohelan Herkun toiminnan saamisella Lahteen tuli kaupunkiin 70 uutta työpaikkaa, joten sikäli osallistuminen investointiin puoltaa paikkaansa. Nyt Spatium on myynyt osuutensa tuotantokiinteistöstä Fazerille.
- Urheilukeskuksen alueen kehittäminen on tärkeää ja alueelle olisi saatava ”yksi isäntä”. Suunnitelmissa on mm. uudisrakennus Suurhallin sisäntulon viereen, joka toimisi alueen vetovoimaisena kiintopisteenä.

#### Perusteluosa

Spatium Toimitilat Oy on Lahden kaupungin 100 %:sti omistama tytäryhtiö, joka hallinnoi, vuokraa ja kehittää erilaisia kiinteistökokonaisuuksia.

Yhtiön historia alkaa parin vuosikymmenen takaa ja yrityksen nimi on vaihtunut toiminnan laajentuessa. Yhtiö perustettiin alun perin Lahden Yrityskiinteistöt Oy:n nimellä vuonna 2000. Yhtiön tehtävänä oli hankkia yrityksille toimitiloja Lahden kaupungin elinkeinostrategian mukaisesti. Yhtiön perustivat Lahden kaupunki (80,5 %) ja Finnvera Oyj (19,5 %). Vuonna 2006 Lahden Yrityskiinteistöt Oy rakennutti Messuhallin Suurhallin yhteyteen Lahden Messujen toimintaa varten. Kaupunki myi koko Suurhalli-kompleksin Lahden Yrityskiinteistöt Oy:lle vuonna 2010. Tällöin yhtiön nimi muutettiin Lahden Hallit Oy:ksi.

Vuonna 2015 Lahden Tilatalot Oy sulautui osaksi Lahden Hallit Oy:tä. Tilatalot Oy:ltä yhtiölle siirtyivät kiinteistöt Mannerheiminkatu 24 (uusi Paavolan pelastusasema), Kallio-Pietilänkatu 1 (Lahden Seudun Kuntatekniikka Oy:lle rakennetut toimitilat), Saimaankatu 64 sekä rakenteilla ollut Lahden Aterian uusi aluekeittiö. Samana vuonna 1.10.2015 lukien yhtiön nimi vaihtui Lahden Hallit Oy:stä Spatium Toimitilat Oy:ksi.

Vuonna 2018 yhtiö osti kaupungilta Kiinteistö Oy Lahden Sammonkatu 8:n koko osakekannan. Samana vuonna Nastolan Yrityspalvelu Oy sulautui yhtiöön. Vuoden 2020 maaliskuussa kaupungin omistus Lahden Jäähalli Oy:stä siirtyi Spatium toimitilat Oy:lle, jolloin Lahden Jäähalli Oy:stä tuli Spatiumin tytäryhtiö.

Lahden kaupunki  
%%%001

Päätöspäivämäärä  
%%%003 § %%%004

---

Spatium Toimitilat Oy:n hallituksen puheenjohtajana toimii Marko Varjonen ja toimitusjohtajana Jouni Kanervo. Henkilökuntaa oli vuoden 2019 toimintakertomuksen mukaan tilikauden aikana keskimäärin kolme henkilöä. Yhtiön nettisivujen mukaan henkilöstöä on nykyisin kuusi henkilöä.

Spatium Toimitilat Oy:n liikevaihto vuonna 2019 oli 7,6 milj. euroa. Tulos tilinpäätössiirtojen ja verojen jälkeen oli 1 milj. euroa, josta kaupungille jaetaan osinkona 0,5 milj. euroa. Yhtiön oma pääoma on 7,5 milj. euroa ja vieras pääoma 49 milj. euroa. Vuoden 2019 toimintakertomus on lähetetty esityslistan mukana.

Lahden kaupungin vuoden 2020 talousarviossa on Spatium Toimitilat Oy:lle seuraavat yhtiökohtaiset tavoitteet:

- osinko 500 000 euroa vuodelta 2019, maksetaan vuoden 2020 aikana,
- merkittävä osallistuminen Euroopan ympäristöpääkaupunki 2021 -ohjelman toteutukseen,
- merkittävä osallistuminen korkeakoulutoimintojen kehittämiseen,
- oman pääoman tuotto vähintään 15 %,
- strategian kärkihanke – Yritysten Lahti: Yhtiö kokeilee ja kehittää uusia ylläpidon ja rakentamisen tekniikoita pitkällä aikavälillä.

#### Tarkastuslautakunnan aiempia arvioita yhtiön toiminnasta

Vuoden 2017 ja 2019 arviointikertomuksissaan tarkastuslautakunta käsitteli Spatium Toimitilat Oy:n osallistumista Vuohelan Herkku Oy:n kanssa perustettuun kiinteistöyhtiöön. Spatium sijoitti vuonna 2017 hallituksensa päätöksellä perustettavaan yhtiöön 1,5 milj. euroa (24,9 %). Yksityisen yrityksen tilahankkeeseen osallistumista ei käsitelty kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaostossa, vaikka tällaisesta menettelystä oli juuri marraskuussa 2016 tehty periaatepäätös kaupunginhallituksessa. Konsernipalvelujen tarkastuslautakunnalle antaman selvityksen mukaan konserni- ja tilajaoston päätöstä ei tarvittu, koska kyse oli taloudellisesti kannattavasta eli liiketoiminnallisesta hankkeesta. Vuoden 2020 helmikuussa Vuohelan Herkku haikutui yrityssaneeraukseen. Syyksi kerrottiin julkisuudessa mm. rakennetusta leipomosta periytyvät velat. Fazer-konserni osti Vuohelan



Lahden kaupunki  
%%%001

Päätöspäivämäärä  
%%%003 § %%%004

---

Herkun leipomo- ja myllyliiketoiminnot ja jatkaa tuotantoa tiloissa.

Kokouksessa käsiteltäviä asioita, mm.

- yleisesittely yhtiöstä,
- yhtiön talous- ja tulevaisuudennäkymät,
- kokemukset kaupungin omistajaohjauksen toimivuudesta,
- kaupungin asettamien tavoitteiden ohjausvaikutus,
- viimeaikaisten yritysjärjestelyjen syyt (esim. Jäähalli Oy),
- Vuohelan Herkulle rakennettu leipomokiinteistö, tilanne sitä osin, onko yhtiö mukana muissa yksityisissä yritys kiinteistöissä ja miksi ylipäätään on tarvetta olla mukana, jos toiminta on liiketaloudellisesti kannattavaa. Onko EU:n valtiontukisäännökset huomioitu yritysten tasapuolisen kohtelun näkökulmasta. ”Yritykselle myönnettävä julkinen tuki voi antaa sille muihin, kilpaileviin yrityksiin verrattuna valikoivaa taloudellista etua, mikä voi vääristää sisämarkkinoiden toimintaa ja kilpailua.”
- Kisapuiston jalkapallostadionin uudistamishankkeen nykytilanne.

Kokouksessa ovat asiantuntijoina Spatium Toimitilat Oy:n hallituksen puheenjohtaja Marko Varjonen ja toimitusjohtaja Jouni Kanervo.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä





Lahden kaupunki  
%%%001

Päätöspäivämäärä  
%%%003 § %%%004

---

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

D/1530/00.00.01.03.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Sari Niinistön muutosilmoituksen sidonnaisuuksiinsa ja Ritva-Maija Kuuskosken sidonnaisuusilmoituksen sekä saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Perusteluosa

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 22.8.2017 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa (helmikuussa ja syyskuussa).



**Lahden kaupunki**  
%%%001

**Päätöspäivämäärä**  
%%%003 § %%%004

---

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Pöytäkirjanote: Konsernipalvelut/kirjaamo

Liitteenä

Sari Niinistön ja Ritva-Maija Kuuskosken 4.11.2020  
sidonnaisuusilmoitukset

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

### Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI  
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

### Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Niinistö**

Etunimet: **Sari Anervo**

**Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:**

- **Sivistyslautakunta, varapuheenjohtaja**
- **Kaupunginhallitus, varajäsen**

## SIDONNAISUUDET

### TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

- 1. Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

- 2. Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Ei ilmoitettavaa

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

**Lahden kaupungin nimeämänä edustajana:**

- **Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja**
- **Työterveys Wellamo Oy, hallituksen varapuheenjohtaja**

**Muut luottamustoimet:**

- **Osuuskauppa Hämeenmaa, edustajiston jäsen**
- **Lahden seurakuntayhtymä, kasvatustyön johtokunnan jäsen**
- **Salpausselän kokoomus, hallituksen jäsen 2020-**

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

Ei ilmoitettavaa

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

Ei ilmoitettavaa

**Päiväys**

4 11 2020

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

### Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI  
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

### Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Kuuskoski**

Etunimet: **Ritva-Maija**

**Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:**

- **Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, varapuheenjohtaja**

## SIDONNAISUUDET

### TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

1. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

- **Tmi Arkkitehtikonttori Ritva-Maija Kuuskoski (kaupparekisterissä Arkkitehtikonttori Ritva-Maija Saarinen, y-tunnus 1209007-4), omistaja**

2. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Ei ilmoitettavaa

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

- **Asunto-osakeyhtiö Heinolan Harjukatu 2, hallituksen jäsen**

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

Ei ilmoitettavaa

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

Ei ilmoitettavaa

**Päiväys**

4 11 2020



Lahden kaupunki  
%%%001

Päätöspäivämäärä  
%%%003 § %%%004

---

**Tarkastuslautakunnan muut asiat 11.11.2020**

D/352/00.02.02.00.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Merkittiin tiedoksi sisäisen tarkastuksen puolivuosisraportti.

Lisäksi lautakunta päätti, että noudatettua pöytäkirjanpitokäytäntöä jatketaan edelleen lautakunnan ja sen jaostojen kokouksissa.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta merkitsee sisäisen tarkastuksen puolivuosisraportin ja muut mahdollisesti esiin tulevat asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 26.10.2020 § 267 merkinnyt tiedoksi sisäisen tarkastuksen puolivuosisraportin. Raportti (lähetetty esityslistan mukana) on tullut tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki  
Toimielin:  
Tarkastuslautakunta

Kunnallisasiat  
Kokouspäivämäärä:  
11.11.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p><b>Pykälät:</b> 52,54</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Toimielin:</b> Lahden kaupungin tarkastuslautakunta <b>Postiosoite:</b> c/o Lahden kaupungin tarkastustoimisto, PL 13, 15141 Lahti <b>Käyntiosoite:</b> Saimaankatu 11 <b>Puh.:</b> 050 559 4016</p> <p><b>Sähköpostiosoite:</b> reijo.ollikka@lahti.fi <b>Aukioloaika:</b> klo 9-15</p> <p><b>Pykälät:</b> 53</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---



	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b></p>	<p><b>Valitusaika:</b> 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät:</b></p>	<p><b>Valitusaika:</b> 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p><b>Tuomioistuinmaksut</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte- lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>	

<b>Lisätiedot</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  Hankinta-asioita (pykälät ) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.
-------------------	--