

Sisällysluettelo

TARKASTUS, 23.9.2020 10:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 44 Varhaiskasvatuspalvelut	4
§ 45 Sivistyspalvelujen palveluverkko	10
§ 46 Tilintarkastajan työohjelma tilivuoden 2020 tarkastukseen	17
§ 47 Tilintarkastuksen kilpailutus 2021	18
Liite: Tarjouspyyntöluonnos	20
Liite: Tytäryhtiöiden tarkastuspäivät	36
§ 48 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	37
Liite: Jari Rissasen sidonnaisuusilmoitus 1.9.2020	39
§ 49 Tarkastuslautakunnan muut asiat 23.9.2020	41
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	42

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

n:o 13/2020

Aika: 23.9.2020 klo 10.00 – 12.10

Paikka: Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

Läsnä:

Lautakunnan jäsenet:

Puheenjohtaja:

Oksanen Reijo

puheenjohtaja klo 10.00-10.05 ja 11.15-12.10

Varapuheenjohtaja:

Nieminen Erkki

puheenjohtaja klo 10.05-11.15, §:t 44-45

Jäsenet:

Airamo Pekka

poistui klo 11.50

Hyppölä Inga-Maija

Korhonen Seppo

Koskinen Lasse

Känkänen Kari

Nikkanen Arja

Pietarinen Esko

Pohjolainen Terttu

Ruuska Sinikka

Vartiainen Onerva

Asiantuntijat:

Rahkonen Hannu, poistui klo 11.30

Granqvist Tiina

Harju Mika

Säilä Esko

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

sivistysjohtaja, klo 10.00-11.10, §:t 44-45

päivähoitojohtaja, klo 10.00-11.10, §:t 44-45

kaupungin vastuullinen tilintarkastaja, JHT, HT,

KPMG Oy, klo 10.00-10.50, §:t 44-46

Poissa:

Tarkastustoimen edustajat:

Tapiola Juha

Ollikka Reijo

kaupunginreviisori, esittelijä

tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

TARKASTUSLAUTAKUNNAN puolesta:

Puheenjohtaja, §:t 46-49

Reijo Oksanen

Puheenjohtaja, §:t 44-45

Erkki Nieminen

Pöytäkirjanpitäjä

Reijo Ollikka

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa kuun päivänä 2020

Kari Känkänen

Arja Nikkanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Kari Känkänen ja Arja Nikkanen.



Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

Varhaiskasvatuspalvelut

D/1529/00.03.00.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kaupunginreviisori Juha Tapiola, puh. 050-559 4057

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asian käsittely

Päivähoitojohtajan selvityksissä tuli esiin mm. seuraavaa:

- Varhaiskasvatuksen menot vuonna 2020 ovat noin 70 milj. euroa ja tulot vajaat 5 milj. euroa. Vuodelle 2021 on 3,6 milj. euron säästövelvoite.
- Varhaiskasvatuksen palveluksessa on noin 900 henkeä eli joka neljäs kaupungin työntekijä.
- Trendinä on, että perhepäivähoidon osuus vähenee.
- Samoin on vähentynyt alle kouluikäisten lasten määrä, heitä on tällä hetkellä 7 487 (7 821 vuonna 2019).
- Kunnallisen päiväkotipaikan keskiarvohinta (netto) on viimeisten tietojen mukaan 945 €/kk. Maksetun kotihoidon tuen keskiarvohinta on 277 €/kk.
- Keskustelussa esiin tulleeeseen kysymykseen kotihoidon tuen mahdollisen korottamisen vaikutuksista ei ole yksiselitteistä vastausta. Kysymys on myös esim. naisten työssä käymisen kannustamisesta.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Perusteluosa

Sivistyksen palvelualue vastaa opetus-, kasvatus-, kulttuuri- ja liikuntapalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä niihin liittyvien asioiden suunnittelusta, valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta. Varhaiskasvatuspalvelujen toiminta-ajatuksena on tarjota lahtelaisille lapsiperheille laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta perheiden tarpeita vastaavasti.

Laissa säädetään subjektiivisesta oikeudesta saada päivähoitopaikka neljän kuukauden sisällä hakemuksen jättämisestä tai kahden viikon sisällä hakemuksen jättämisestä, jos kyseessä on ennakoimaton opiskelun tai työn aloittaminen. Opiskelun tai työn perusteella vanhemmilla on myös oikeus ilt-, viikonloppu- tai vuorohoitopaikkaan. Varhaiskasvatuspaikkojen määrää tarkasteltaessa reunaehtona on

Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

lakisääteisen velvoitteen täytyminen.

Vuonna 2020 käytöstä jää pois Kerinkallion päiväkoti ja osa sen toiminnasta yhdistyy Mustikkamäen päiväkotiin, joka tulee toimimaan Lähteen päiväkodin nimellä Lähteen valmistuvassa monitoimitalossa. Onnelantien päiväkoti jää hallinnollisesti pois ja osa sen toiminnasta yhdistyy Humpulan valmistuvaan uuteen päiväkotiin ja osa läheiseen Villa Piiparin päiväkotiin. Metsäkankaan ja Riihelän päiväkotien esiopetusryhmät toimivat Kärpäsen ja Kasakkamäen koulujen yhteydessä olevissa tiloissa. Timonkadun päiväkoti toimii väistötiloissa Mukkulan koulun läheisyydessä ja päiväkodin nimi muuttuu Mukkulan päiväkodiksi. Osa päiväkodeista siirtyy väistötiloihin ja niiden peruskorjausta tai uudisrakennusta suunnitellaan. Varhaiskasvatuksen kysyntään vastaamiseksi varaudutaan tarvittaessa lisäryhmiin.

Lahdessa alle kouluikäisten lasten sijoittuminen 2000 - 2020 (toukuu-kuun tilanne) on seuraava:

Vuosi	Määrä	Päivähoito/esiopetus		Yksityisen hoidon tuella		Kotihoidon tuella		Muut (esim. kotona ilman tukea)	
		kpl	%	kpl	%	kpl	%	kpl	%
2000	7047	3902	56	236	3	2048	20	861	12
2005	6780	3533	52	397	6	1791	26	1059	16
2010	6791	3601	53	480	7	1840	27	870	13
2015	7159	4031	56	546	8	1676	23	906	13
2016	8137	4683	58	807	10	1883	23	764	9
2017	8152	4342	53	951	12	1843	22	1059	13
2018	7897	4289	54	1090	14	1828	23	690	9
2019	7821	4139	53	1435	18	1736	22	511	7
2020	7487	3783	51	1612	22	1533	20	559	7

Palveluseteli

Kaupunginhallitus on 19.2.2018 § 43 hyväksynyt varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan käyttöön 1.3.2018 lukien sekä päättänyt palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta 1.8.2018 mennessä. Lisäksi kaupunginhallitus edellytti, että palvelusetelijärjestelmää seurataan ja arvioidaan vuosittain.

Sivistyslautakunta päätti 31.3.2020 korottaa palvelusetelin perushinnan enimmäisarvoa 0,57 %:lla 1.8.2020 lukien indeksitarkistuksen mukaisesti ja hyväksyi muutokset palvelusetelisääntökirjaan

Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

1.8.2020 lukien. Lautakunnan jäsenille toimitetaan esityslistan mukana lautakunnan hyväksymä sääntökirja, johon on merkitty muutokset.

Palveluseteli otettiin käyttöön 1.6.2018 lukien. Ennen palvelusetelin käyttöönottoa toukokuussa 2018 yksityisen hoidon tuella oli 1090 lasta (20 % varhaiskasvatuksessa olevista lapsista). Syyskuussa 2018 palvelusetelin käyttöönoton jälkeen lapsia yksityisessä varhaiskasvatuksessa oli 1110, joista 709 palvelusetelillä ja 401 yksityisen hoidon tuella. Palvelusetelituottajina oli 17 yksityistä päiväkotia. Vuoden 2018 loppuun mennessä palvelusetelin piirissä oli jo 812 lasta ja yksityisen hoidon tuella 463 lasta.

Suurin osa lapsista siirtyi siis yksityisen hoidon tuen piiristä palvelusetelin käyttäjäksi ja koska yksityisen hoidon tuen yksikkökustannus lasta kohti oli keskimäärin 574 e/kk ja palvelusetelin 782 e/kk, aiheutti se voimakkaan kustannusten nousun kaupungille etenkin, kun palvelusetelille siirtyneiden lasten määrä oli arvioitua suurempi. Vuonna 2018 yksityisen varhaiskasvatuksen menojen kasvu vuodesta 2017 oli 41 % (n.2,3 me). Tästä jo aiemmin yksityisessä varhaiskasvatuksessa olleiden lasten siirtyminen yksityisen hoidon tuesta palveluseteliin aiheutti n. 750 000 euron kustannusnousun ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrän kasvu n. 1 550 000 euron kasvun.

Keväällä 2019 yksityisen varhaiskasvatuksen kasvu jatkui, yksityisen hoidon tuella oli 488 lasta ja palvelusetelillä 952 lasta. Palvelusetelituottajina oli 19 yksityistä päiväkotia ja kolme ryhmäperhe-päiväkotia. Vuoden 2019 loppuun mennessä palvelusetelituottajina toimi 23 päiväkotia ja kolme ryhmäperhepäiväkotia. Vuoden 2020 toukokuussa palvelusetelillä oli 1138 lasta.

Sivistyslautakunnan 31.3.2020 pöytäkirjassa palveluseteli uudistusta on arvioitu mm. seuraavasti:

”Vaikutus paikkatilanteeseen 2018 - 2019:

- kaupunki vähensi omia paikkojaan lopettamalla kesällä 2018 yhden päiväkodin ja kaksi ryhmäperhepäiväkotia, 104 paikkaa
- lisäksi purettiin määräaikaista lisäryhmiä, 50 paikkaa
- perhepäivähoitopaikat vähenivät, 58 paikkaa
- lisäksi subjektiivisen oikeuden palauttamisen myötä 215 lasta oli laajentanut hoitoaikansa 20 tunnista kokopäivähoitoon, jo-

Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

ka on osaltaan vähentänyt paikkoja, koska aiemmin pystyttiin ottamaan kaksi 20 tuntista yhdelle paikalle

- kaupungin paikkatilanne ollut vaikea ja kaupunki on ottanut käyttöön uusia varhaiskasvatuspaikkoja
- palvelusetelin käyttöönotto ja uudet yksityiset palveluntuottajat tarjoavat vanhemmille vaihtoehdon ja tätä vaihtoehtoa on palveluohjauksen kautta tuotu vanhemmille aktiivisesti esiin
- varhaiskasvatuslain mukaan vanhemmilla on subjektiivinen oikeus kunnalliseen varhaiskasvatukseen ja kaupungin on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa, mitä kunnassa oleva tarve edellyttää

Yhteenvetona voidaan todeta, että palvelusetelin käyttöönotto on lisännyt varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrää, palveluntuottajien määrää ja myös yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on kasvanut valtuuston linjauksen mukaisesti.

Vastaavasti lasten siirtyminen yksityisen hoidon tuelta palvelusetelin piiriin sekä lasten määrän kasvu on nostanut käyttömenoja. Vuonna 2018 palvelusetelin keskihinta kuukaudessa oli 794 euroa kuukaudessa. Vuonna 2019 keskihinta kuukaudessa oli 806 € (9672 €/v). Ns. kuusikkokunnissa käytössä olleiden palveluseteleiden kustannukset kaupungeille v. 2018 olivat: Turku 9127 €, Tampere 8048 €, Oulu 7651 € ja Vantaa 6700 €.

Lahdessa kustannuksia on nostanut esimerkiksi kesäajalta sekä lisämaksuista palveluntuottajalle maksetut korvaukset sekä osallistuminen maksuttomaan viisivuotiaiden varhaiskasvatuksen kokeiluun.

Kaupungin päiväkotipaikan nettohinta vuonna 2018 oli keskimäärin 833 euroa/lapsi/kk. Palvelusetelin käyttöönoton jälkeen vuosina 2018 - 2019 tulleet uudet yksityiset päiväkodit ovat kasvaneista käyttökustannuksista huolimatta vastaavasti alentanut investointitasoa sekä siitä aiheutuvia kustannuksia. Mikäli vuodesta 2018 - 2019 tapahtunut varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrän kasvu n. 200 lapsella olisi katettu kaupungin kahdella uudella päiväkodilla, niiden investointikustannukset olisivat olleet n. 13 milj. €.

Yksityisen varhaiskasvatuksen kasvusta huolimatta kaupunki on kysyntään vastaamiseksi ylläpitänyt ja kehittänyt palveluverkko-

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

aan ja myös jatkossa on tärkeä huolehtia kunnallisten päiväkotien toimintakunnosta ja uusinvestoinneista. Suurin osa yksityisistä päiväkodeista on siirtynyt palvelusetelituottajiksi, sen sijaan erityisesti kotona toimivat perhepäivähoitajat ovat jatkaneet yksityisen hoidon tuella. Lahtelaiset lapsiperheet ovat valinneet yksityisen palveluntuottajan aiempaa useammin.

Palvelusetelin käyttöönotto edellytti tietojärjestelmähankintoja sekä kaupunkitasoisen prosessin järjestelmän hoitamiseksi. Varhaiskasvatuspalveluihin ei ole palkattu uusia työntekijöitä palvelusetelin käyttöönoton myötä, mutta jatkossa tarve edellyttää henkilöstön lisäresursointia. Työmäärää ovat lisänneet palvelusetelijärjestelmän ylläpidon lisäksi voimakkaasti laajentuneen yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta.

Toiminnalliset tavoitteet vuoden 2020 talousarviossa

Valtuuston hyväksymässä vuoden 2020 talousarviossa tavoitteet on asetettu palvelualueille. Strategian kärkihankkeiden tavoitteista kaksi kohdistuu osittain varhaiskasvatuspalvelujen vastuulle:

Strateginen perustekijä:

ELINVOIMA, Lahti tarjoaa kansainvälisesti kiinnostavan toimintaympäristön älykkäiden ja kestävien ratkaisujen kehittämiseen ja liiketoimintaan.

1. LAHTI OPIKSELUKAUPUNKI

Toimenpiteet	Mittari	Lähtö-/tavoitetaso
Vahvistetaan varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen yhteistyötä alueen korkeakoulujen kanssa.	Junior University -mallin kehittäminen Lahden alueelle	Malli valmis pilotoitavaksi syksyllä 2020

Toimenpiteet tavoitteen osalta 30.6.2020/varhaiskasvatus:

Lahden Junnuyliopistoa edistetty aktiivisesti alueellisessa yhteistyössä keväällä 2020 (LAB; LUT, HY, perusopetus ja lukiot); koronan vuoksi pilotoinnit eivät kuitenkaan onnistuneet keväällä. Esiopetuksen paketti valmis ja pilotoinnissa päiväkodeissa syksyllä 2020, ysiluokkalaisten paketti valmis, 3. ja 5. luokkalaisten paketit työn alla. Viestintää edistetty ja ilmeen visualisointi tällä hetkellä työn alla kaupungin viestinnässä. Toiminnan lanseeraus tarkoitus toteuttaa syksyn aikana.

Strateginen perustekijä:

ELINVOIMA, Kärkihankkeen tavoitteena on luoda vahva ja

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

yhdessä suunniteltu visio keskustan liikennejärjestelmän kehittämiseksi ja sitä tukevaksi kestävästä liikkumisesta visioksi.

2. LUONNOLLISESTI LIIKKEESSÄ

Toimenpiteet	Mittari	Lähtö-/tavoitetaso
Kehitetään koulujen ja päiväkotien kestävästä liikkumisen suunnitelmat ja asennekasvatus liikuntamyönteiseksi	Tehdyt liikkumissuunnitelmat Kulkumuotojen kauma koulumatkoilla	2021: Suurin osa alle 3km matkoista kuljetaan muuten kuin autolla (koulu-matkakysely) 2020: Liikkumissuunnitelmien tekoaste/koulujen määrä
<p>Toimenpiteet tavoitteen osalta 30.6.2020: Covid 19-poikkeustilanteen johdosta liikkumissuunnitelmien valmistelu ja läpivienti osaksi koulujen toimintaa ei ole toteutunut kevätlukukauden aikana. Koulujen syksyn toimintakauden käynnistyttyä asiaa voidaan edistää uudelleen.</p>		

Asian käsittelyjärjestys:

- Varhaiskasvatuksen toimintojen esittely ja ajankohtaiset asiat.
- Palveluseteliuudistus varhaiskasvatuksen näkökulmasta
- Varhaiskasvatusta koskeva tavoite
 - Miten varhaiskasvatuspalvelut on osallistunut tavoitteen asettamiseen?
 - Miten hyvin tavoitteet ohjaavat varhaiskasvatuspalveluiden toimintaa ja miten hyvin varhaiskasvatuspalvelut voi vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen?
- Muut asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet



Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

Sivistyspalvelujen palveluverkko

D/1529/00.03.00.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kaupunginreviisori Juha Tapiola, puh. 050-559 4057

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asian käsittely

Sivistysjohtajan selvityksessä tuli esiin mm. seuraavaa:

- Palveluverkkosuunnittelu on jatkuva prosessi. Suunnitelmat tarkentuvat kaavoituksen, väestöennusteiden ja tilakysymysten myötä. Lähtökohtana on kustannustehokas palveluverkko, jossa hyvän oppimisen ja kasvun tukemisesta ei ole tingitty.
- Palveluverkkosuunnitelman päivitystä (v. 2020) tehdään parhaillaan. Uusimpien väestöennusteiden tultua suunnitelma viedään sivistyslautakuntaan syksyllä 2020.
- Ajankohtaisiin koulukiusaamistapauksiin on Lahdessa pyritty varautumaan oppilashuoltoon vahvistamalla. Tärkeää olisi, että P-H Hykyn ja kaupungin toimintojen rajapintaa tältä osin vahvistettaisiin. Huolestuttavan kehityksenä nähdään oppilashuollon siirtymisen sote-uudistuksessa näillä näkymin maakunnan hoidettavaksi.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola:
Lautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Perusteluosa

Lahden kaupungin strategiassa olevan tavoitteen mukaan kaupungin tilatehokkuus kasvaa. Vuoden 2020 talousarvion strategisissa tilatehokkuudesta on seuraava mittari:

Toteuma

- Koulukiinteistöt: 2019: 13,9 htm2/oppilas (koko maa: 13,6 htm2/oppilas)
- Päiväkodit: 2019: 11,3 htm2/lapsi (koko maa: 11,2 htm2/lapsi)

Kuvaus

-Huoneistoala / oppilas kouluissa ja huoneistoala / lapsi päiväkodeissa. Nämä tilatehokkuuden mittarit on kehittänyt Kiinteistötalouden instituutti KTI on kehittänyt yhdessä kuntien kanssa vuonna 2019.

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

Kaupungin talousarviossa Tilakeskuksen kohdalla on tilatehokkuudesta ja palveluverkoista todettu mm. seuraavaa:

- Toimitiloihin liittyvät palvelutarpeet johdetaan kaupungin strategisista linjauksista palvelualueille asetettavien tavoitteiden kautta. Keskeistä tässä on kaupungin kehittyvä palveluohjelma ja palveluverkkorakenne ja näiden mukanaan tuomat vaatimukset toimitilakannan käytön tehostamiselle.
- Kaupungin palvelutoiminnassa tilankäyttöä määrätietoisesti keskittämällä ja tehostamalla (ts vähentämällä) mahdollistetaan tarpeettomaksi käyvästä tilakannasta luopumista rakennuksia realisoiden ja tarvittaessa purkaen.
- Kaupungin taloustilanne edellyttää kaupungin taserahoitukseen perustuvien investointien priorisointia ja tarveharkinnan lisäämistä. Talonrakennuksen perusparannus- ja korvausinvestointien oikea-aikaisuutta ja sen arviointia parannetaan.

Kaupungin talousarviossa on sivistyksen palvelualueen kohdalla mainittu mm. seuraavaa tilojen ja palveluverkon osalta:

- Mittavat investointitarpeet jatkuvat edelleen päiväkotij- ja koulurakentamisessa. Niillä on merkittävä vaikutus vuokratuloihin, joiden nousua pyritään hillitsemään palveluverkon ja tilankäytön tehostamisella. Lasten ja nuorten kasvun vastuualueen palveluverkkosuunnitelmassa linjataan suuntaviivoja kehittämistoimenpiteille.
- Vuonna 2018 hyväksytty lasten ja nuorten kasvun palveluverkkosuunnitelma sisältää palveluverkkoon ja toimitiloihin liittyvät muutostarpeet eri palvelualueilla. Palveluverkkosuunnitelma ohjaa Sivistyksen palvelualueen ja Tilakeskuksen pitkän aikavälin suunnittelua ja yhteistyötä, muutokset huomioidaan talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa sekä toimintayksikkökohtaisissa erillispäätöksissä (SivLa). Palveluverkkosuunnitelman ohella jatketaan aikaisemmin päätettyjen hallinnollisten yhdistymisten, palveluverkkomuutosten ja rakennushankkeiden toteutusta, suunnittelua ja työyhteisöjen tukiprosesseja. Taloussuunnittelukaudella valmistuu useita varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalvelujen uusia toimitiloja.
- Alle kouluikäisten lasten määrän on arvioitu kasvavan palve-

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

luverkkosuunnitelman tarkastelujaksolla noin 200 lapsella. Perusopetuksen oppilasmäärän ennustetaan lisääntyvän vuonna 2020 noin 150 oppilaalla. Vuoden 2019 syksyn oppilasmäärä on 10 460 oppilasta ja vuoden 2020 ennakoitu oppilasmäärä noin 10 600 oppilasta. Oppilasmäärän kasvu merkitsee yhteensä 11 henkilötyövuoden lisäystä perusopetuksen henkilöstömitoitukseen.

- o Lasten määrän kehitymisestä on todettu myös seuraavaa: Toimintaympäristön kehitys viittaa valtakunnallisen kehityksen mukaan syntyvyyden alenemiseen ja lisäksi alle kouluikäisten lasten määrään vaikuttaa myös lapsiperheiden muuttokehitys Lahteen.
- Palveluverkkosuunnitelmassa huomioidaan monitoimitaloperiaate, koulujen tilojen hyödyntäminen sekä yksityisen varhaiskasvatuksen laajeneminen. Samalla kun luovutaan käytöstä pois jäävistä yksiköistä, palveluverkkosuunnitelman mukaisesti peruskorjataan tai uudisrakennetaan palveluverkossa säilyviä yksiköitä.
- Kannaksen ja Tiirismaan lukiot yhdistyvät yhdeksi lukioksi 1.8.2022 alkaen. Uusi lukio tulee sijaitsemaan nykyisen Kannaksen lukion (Kannaksenkatu 20) ja vieressä sijaitsevan Muotoiluinstituutin (Kannaksenkatu 22) tiloissa. Vuoden 2020 aikana jatketaan lukioiden yhdistymisprosessin vaatimia toimenpiteitä, mm. aloitetaan työ uuden yhtenäisen toimintakulttuurin luomiseksi tulevaan lukioon.
- Suunnitelmakaudella käyttötalouteen eniten vaikuttava tekijä tulee olemaan liikunta- ja kulttuuritilojen peruskorjaus- ja uudistuskokonaisuuden valmistuminen. Urheilukeskuksen Stadionin korjaushanke ja muu liikuntarakentaminen, mm. Kivimaan uimahallin peruskorjaus lisää liikuntapalvelujen vuokramenoja. Myös suunnitteilla oleva Ranta-Kartanon vesiliikuntakeskus vaikuttaa toteutuessaan viimeistään seuraavan suunnitelmakauden käyttötalousmenojen kasvattamistarpeisiin. Vuoden 2020 talousarviossa Liikuntapalvelujen menoista n. 60 prosenttia kohdentuu tilojen vuokratukustannuksiin.

Kaupungin talousarvion investointiosassa on tilojen käytön osalta todettu mm. seuraavaa:

- Kehitetään investointien suunnittelua ja kohteiden priorisointia siten, että käyttötalousmenot eivät tulevaisuudessa kasva hal-

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

litsemattomiksi.

- Lahden Tilakeskuksen talonrakennusinvestointien investointiryhmässä jatkuvat suunnitelmakaudella 2020—2022 koulurakennusten mittavat uudis- ja perusparannusinvestoinnit, joilla on suuri vaikutus sivistystoimialan käyttötalouteen.
- Sivistyksen palvelualueen talonrakennusinvestoinnit, perusparannukset:
 - o Länsiharjun koulun vuonna 2017 aloitettu perusparannus valmistui vuoden 2018 lopussa. Vuonna 2020 tehdään vielä katon maalaus.
 - o Länsiharjun pikku koulun korjaus- ja muutostyöt tehdään vuonna 2024, ja pihatyöt kesällä 2025, kun esiopetus- ja päiväkotitilat ovat valmistuneet pikku koulun laajennukseen. Korjaus- ja muutostöiden kustannukset ovat yhteensä n. 2,1 milj. euroa.
 - o Paavolan kampusalueen rakennusten perusparannukset tehdään vaiheittain vuosien 2020—2023 aikana.
 - o Kannaksenkatu 22:ssa muutetaan Muotoiluinstituutilta vapautuneet tilat yhdistyneiden Tiirismaan ja Kannaksen lukioiden, Tiirismaan koulun sekä Wellamo-opiston käyttöön. Samassa yhteydessä viereinen Kannaksenkatu 20:ssa sijaitseva Kannaksen lukion rakennus yhdistetään Kannaksenkatu 22:een ja siinä tehdään joitakin toiminnallisia muutoksia. Rakennustyöt aloitetaan kesällä 2020 ja tilat valmistuvat keväällä 2022. Kannaksenkatu 22:n perusparannuksen kustannusarvio on 16,9 milj. euroa ja Kannaksenkatu 20:n muutostöiden 1,9 milj. euroa.
 - o Kirkkokatu 16:n Aikuiskoulutuskeskuksen käytössä olleet tilat muutetaan Tiirismaan koulun ja englanninkielisen koulun käyttöön. Tilat valmistuvat laajennusosan jälkeen vuoden 2023 kesällä. Kirkkokatu 16:n perusparannuksen kustannusarvio on 12,9 milj. euroa.
 - o Kivimaan monitoimitaloon kuuluvan vanhan koulurakennuksen perusparannus- ja muutostyöt tehdään laajennusosan jälkeen vuosina 2021-2022, ja tilat voidaan ottaa käyttöön keväällä 2023. Monitoimitaloon rakenne-

Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

-
- taan tilat esi- ja perusopetukselle, päiväkodille ja nuorisotoimelle. Perusparannus- ja muutostöiden kustannusarvio on 11,1 milj. euroa. Hankekokonaisuuteen liittyvät katualueuutokset tehdään vuosina 2019-2021 ja liikunta-alueen rakentamistyöt 2023. Edellä mainitut työt rahoitetaan julkisen käyttöomaisuuden budjetista.
- o Myllypohjan monitoimitaloon kuuluvan vanhan koulurakennuksen perusparannus aloitetaan samanaikaisesti uudisrakennusosan kanssa syksyllä 2022 ja tilat ovat valmiit vuoden 2023 loppuun mennessä. Perusparannuksen kustannusarvio on 5,7 milj. euroa.
 - o Kasakkamäen koulussa on tarpeen tehdä rakennuksen iästä johtuva tekninen perusparannus. Sen toteutus ajoittuu vuosille 2023-2024. Perusparannuksen kustannusarvio on 7,9 milj. euroa.
 - o Historiallisen museon yleisötilojen käyttöturvallisuutta ja huollettavuutta parannetaan sekä uudistetaan näyttelytilojen talo- ja näyttelytekniikkaa vuosina 2019-2020 yhteensä 2,7 milj. eurolla. Samanaikaisesti tehdään kosteusvauriokorjauksia yhteensä 2,2 milj. eurolla. Kosteusvauriokorjausten kustannukset on budjetoitu palvelualueen pieniin työkohteisiin. Työt valmistuvat vuoden 2020 loppuun mennessä. Vuonna 2021 tehtävän pihan eli Aino-puiston kunnostuksen kustannukset rahoitetaan julkisen käyttöomaisuuden budjetista. Hankkeelle on myönnetty OKM:n investointiavustusta 100 000 euroa ja lisäksi OKM:n rahoitussuunnitelmaan on varattu 180 000 euroa vuodelle 2020.
 - o Sopenkorvenkatu 9:ssä sijaitsevien museon konservointi- ja säilytystilojen tekninen perusparannus on ajoitettu vuosille 2022-2023. Kustannusarvio on 5,7 milj. euroa.
 - o Kaupunginteatterin perusparannus toteutetaan vaiheittain tekemällä pienehköjä korjauksia ja toiminnallisia muutoksia vuosina 2019-2021 lähinnä teatterin kesätauon aikana. Hankkeelle on myönnetty 460 000 euroa OKM:n investointiavustusta vuosille 2019-2020. Lisäksi OKM:n rahoitussuunnitelmaan on varattu 440 000 euroa vuodelle 2021. Isompi perusparannus on odotettavissa vuonna 2027.

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

-
- o Länsiharjun pikku koulusta, Myllypohjan monitoimitalosta, Kasakkamäen koulusta sekä Sopenkorvenkatu 9:stä laaditaan hankesuunnitelmat, joiden perusteella tehdään päätökset hankkeiden sisällöstä ja kustannuksista.
 - o Päiväkotien perusparannuksiin on varattu rahoitusta palveluverkkoselvityksessä säilytettäväksi määriteltyjen päiväkotien perusparannuksiin sekä osakorjauksiin. Isojen perusparannusten vaihtoehtona tarkastellaan uudisrakennusvaihtoehtoa.
 - o Urheilukeskuksessa on varauduttu rakennusten ja rakennelmien kunnosta johtuviin korjauksiin.
- Sivistyksen palvelualueen talonrakennusinvestoinnit, korvausinvestoinnit
- o Launeen monitoimitalo
 - o Rakokiven monitoimitalo
 - o Kivimaan monitoimitalo, uudisrakennus
 - o Myllypohjan monitoimitalo, uudisrakennus
 - o Renkomäen monitoimitalo, uudisrakennus
 - o Kaarikadun päiväkodin uudisrakennus
 - o Paavolan kampus, Laaksokatu 6:n päiväkotit
 - o Paavolan kampus Kannaksenkatu 22
 - o Muotoiluinstituutti) uudisrakennus
 - o Länsiharjun esiopetus- ja päivähoitotilat
 - o Kukkasen/Kirkonkylän yhtenäiskoulu
 - o Harjun koulua korvaava uudisrakennus
 - o Mukkulan monitoimitalo

Sivistyslautakunta on 3.9.2014 merkinnyt tiedoksi lasten ja nuorten lähipalveluiden muutostarpeista ja vaikutuksista toimitilakannassa 2014. Lautakunta päätti kuitenkin yksimielisesti palauttaa palvelurakennetta koskevat esitykset uudelleen valmisteltavaksi keskusta-alueen kouluratkaisujen osalta. Lautakunta katsoi, että keskustan kouluverkkoratkaisuja ei voi tehdä nyt nähtyjen laskelmien tai toiminnallisten arvioiden perusteella, ja että keskustan tilaratkaisut tulee tehdä paremmassa yhteistyössä koko kaupunkikonsernin etua katsoen. Keskusta-alueelle esitetystä ratkaisusta päättäminen edellyttäisi nykyistä varmempaa selvyyttä muun muassa siitä, mihin Tiirismaan lukio siirtyisi, ja mitkä lukion perustamisen kustannukset tulisivat olemaan.

Viimeisin palveluverkkoa koskeva sivistyslautakunnan päätös on teh-



Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

ty 28.8.2018. Kyseisessä kokouksessa on hyväksytty lasten ja nuorten kasvun palvelualueen palveluverkkosuunnitelma, joka toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Yksittäisiä koulujen lakkauttamista tai hallinnollisista yhdistämisistä koskevia päätöksiä Lahdessa on vuosina 2014-2019 tehty seuraavasti:

- Metsäkankaan peruskoulun lakkauttaminen ja sen toiminnan liittäminen hallinnollisesti osaksi Kärpäsen peruskoulua 1.8.2014.
- Kanervan ja Tapiola koulujen lakkauttaminen 1.8.2015.
- Anttilanmäen toimipisteestä luopuminen 1.8.2017.
- Kivijärven koulun hallinnollinen yhdistäminen Ahtialan peruskouluun 1.8.2017.
- Launeen ja Salinkallion koulujen hallinnollinen yhdistäminen 1.8.2017.
- Nastolan yläkoulun Männistön yksiköstä luopuminen 1.8.2017.
- Liipolan peruskoulun hallinnollinen yhdistäminen Launeen peruskouluun 1.8.2018.
- Uudenkylän peruskoulun yhdistäminen Rakokiven peruskouluun 1.8.2019.

Asian käsittelyjärjestys:

- katsaus sivistyspalveluluiden ajankohtaisiin asioihin
- sivistyksen palveluverkko
- muut asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä



Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

Tilintarkastajan työohjelma tilivuoden 2020 tarkastukseen

D/352/00.02.02.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

Perusteluosa

Lahden kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Esko Säilä (KPMG Oy) on kokouksessa läsnä ja esittelee työohjelman kaupungin tilivuoden 2020 tilintarkastuksen osalta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä



Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

Tilintarkastuksen kilpailutus 2021

D/1239/00.03.00.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaupunginreviisori Juha Tapiola puh. 050-559 4057

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Kaupunginreviisori Juha Tapiola:
Tarkastuslautakunta päättää julkaista liitteenä olevan tilintarkastusta koskevan tarjouspyynnön HILMA -ilmoituskanavassa.
Tarkastustoimistolle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia tarjouspyyntöön sekä tehdä tarvittavat lisäykset siihen (esim. tarjouksen liitteet).

Perusteluosa Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastajan. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Lahden kaupungin hallintosäännön ulkoista tarkastusta koskevien erillissäätöjen 2 §:n mukaan tarkastuslautakunta hyväksyy suunnitelman konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä sekä nimeää ehdokkaat näiden sekä muiden yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajiksi, milloin kaupungilla on tällainen nimeämisoikeus. Tilintarkastuksen kilpailutuksen osalta suunnitelma konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä tarkoittaa lähinnä konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuspäivien määrästä ja toimikaudesta päättämistä.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta ylittää hankintalain 26 §:ssä tarkoitetun 214 000 euron EU-kynnysarvon, minkä vuoksi kilpailutuksessa on noudatettava hankintalakia. Tarjouspyyntö on

**Lahden kaupunki**

%%%001

Päätöspäivämäärä

%%%003

§ %%%004

	julkaistava työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä sähköisessä julkisten hankintojen ilmoituskanavassa (HILMA).
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Tarjouspyynnön julkaiseminen HILMA -ilmoituskanavassa
Liitteenä	Tilintarkastusta koskeva tarjouspyyntö sekä luettelo tytäryhtiöiden ja säätiöiden tilintarkastuspäivistä

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 22/20

Lahden kaupungin ja tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastus

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Lahden kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0149669-3
Postiosoite	PL 202
Postitoimipaikka	Lahti
Postinumero	15101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kaisa Veltheim
Puhelin	+358 505594039
Sähköpostiosoite	kaisa.veltheim@lahti.fi
NUTS-koodi	Päijät-Häme FI1C3
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.lahti.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/lahti?id=311868&tpk=21c3fd86-7b6e-43da-82a3-cdcc0e19cd5a>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/lahti?id=311868&tpk=21c3fd86-7b6e-43da-82a3-cdcc0e19cd5a>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Lahden kaupungin ja tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastus

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kirjanpito- ja tilintarkastuspalvelut (79210000-9)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Lahden kaupungin sekä tarjouspyynnössä eriteltyjen kaupungin tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastuspalvelut tilivuosina 2021-2023.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Päijät-Häme F1C3

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjouspyyntö koskee sopimuskauden 2021–2023 sekä 2+1 optiovuoden kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamista Lahden kaupungissa sekä kaupungin tytäryhtiöiden ja säätiöiden lakisääteistä tilintarkastusta.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus 2+1 vuoden optioihin. Hankintalain mukaisesti optiokausista päätetään kolmen vuoden kuluessa alkuperäisen sopimuksen tekemisestä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehdoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Hankintaan sisältyy mahdollisuus 2+1 vuoden optioihin.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Toimittajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Voittaneelta tarjoajalta vaadittavat selvitykset:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

23.11.2020 12:00 (UTC+03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

31.03.2021

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

23.11.2020 13:00

Paikka

Tarjoukset voidaan avata myös muuna ajankohtana määräajan jälkeen.
Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

22/20

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 09.11.2020 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 16.11.2020.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden pyytää todistukset tai muita lisäselvityksiä myös ennen valintapäätöksen tekemistä, ilman erillistä ilmoitettua perustelua. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tarjoajan tulee varautua esittämään ajantasainen rikosrekisteriote palveluntuottajan vastuuhenkilöistä ennen sopimuksen allekirjoittamista. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi. Ks. Oikeusrekisterikeskuksen tiedote

<https://oikeusrekisterikeskus.fi/fi/>: Mikäli ilmenee hankintalain mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava edellä esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterioitteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumisensa lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilajavastuulain edellytysten täyttämisen osoittaminen		
1. Ennen sopimuksen solmimista selvitetään tilajavastuulain edellytysten täytyminen: Selvitys merkitsemisestä kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Palveluntuottajan tulee toimittaa todistus maksetuista veroista ja maksuista tai hyväksyty maksusuunnitelma, todistus eläkevakuutuksen ottamisesta tai todistus eläkemaksujen maksamisesta tai hyväksyty maksusuunnitelma. Lisäksi selvitykset työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista sekä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.		
2. Jotta tilaaja voisi tarkistaa tilajavastuulain edellytysten osalta kelpoisuuden täyttymisen, on tarjoajan rekisteröidyttävä tai sitouduttava rekisteröitymään Vastuu Group- tai vastaavaan sähköiseen palveluun, joka on tilaajalle maksuton ja sisältää vastaavan tasoiset palvelut ja josta tilaaja voi halutessaan tarkistaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen työnantajaveloitteiden osalta. Mikäli rekisteröityminen ei ole mahdollista, on tarjoajan sitouduttava toimittamaan tilaajalle kahdentoista (12) kuukauden välein tilaajan pyytämiä selvityksiä koko sopimuskauden ajan ilman erillistä pyyntöä. Valitkaa vastausvaihtoehto, johon sitoudutte (ryhmittymänä tarjottaessa kaikki ryhmittymän jäsenet).	Valittava	Valikkorivit: Tarjoaja on jo rekisteröitynyt Vastuu Group- tai vastaavaan palveluun. Tarjoaja sitoutuu rekisteröitymään Vastuu Group- tai vastaavaan palveluun ennen sopimuskauden alkua. Tarjoaja ei voi rekisteröityä, mutta sitoutuu toimittamaan selvitykset vaaditun mukaisesti.
Alihankinta		

3. Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista. Alihankkijat täytyy hyväksyttää tilaajalla.

4. Alihankkijoita koskevat samat, tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset, kuin Palveluntuottajaa.

5. Tarjouksesta tulee käydä ilmi tehtävät, jotka mahdollisesti on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 80.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Lahden kaupungin ja tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastus

Vertailuhinta = Kokonaishinta sopimuskaudella 2021-2023 sisältäen matka- ja muut kustannukset, alv 0 %. Vertailuhinta lasketaan kaavalla: tarkastuspäivien määrä x yhden tilintarkastuspäivän hinta.

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Kokonaishinta sopimuskaudella: 456 * Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän (7,5 tuntia) hinta euroa/päivä (alv 0 %) sisältäen matka- ja muut kustannukset.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 456 päivää	€ / päivää			
Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän (7,5 tuntia) hinta euroa/päivä (alv 0 %) sisältäen matka- ja muut kustannukset.		Syötettävä		

<p>Kaupungin vastuullisen JHT-tilintarkastajan tarkastuskokemus. Tilintarkastajan kokemusta arvioidaan kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrällä tilintarkastajatutkinnon suorittamisen jälkeen. Päätoimisuus edellyttää vähintään 525 tunnin tilintarkastusmäärää vuodessa. Kokemus arvioidaan täysinä kalenterivuosina siten, että yhdestä vuodesta saa 2 pistettä eli täydet pisteet saa viiden vuoden kokemuksesta.</p>	Valittava	10.00	<p>Valikkorivit 5 vuotta tarkastuskokemusta 10p 4 vuotta tarkastuskokemusta 8p 3 vuotta tarkastuskokemusta 6p 2 vuotta tarkastuskokemusta 4p 1 vuosi tarkastuskokemusta 2p</p>
<p>Ehdotus Lahden kaupungin vastuulliseksi JHT-tilintarkastajaksi nimettävästä henkilöstä sekä hänen tilintarkastutkinnon suorittamisvuotensa sekä tilintarkastuskokemus tämän jälkeen, joilla edellä mainittua kokemusta arvioidaan (esim. CV:t).</p>	Ladattava		
<p>Kaupungin tilintarkastuksen tiimiin nimettävien kahden tilintarkastajan (päävastuullinen ei mukana tässä joukossa) tarkastuskokemus. Saadut pisteet ovat tarjottujen henkilöiden kokemuksen keskiarvo. Tilintarkastajan kokemusta arvioidaan kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien (ulkoisen tai sisäinen tarkastus)määrällä. Päätoimisuus edellyttää vähintään 525 tunnin tilintarkastusmäärää vuodessa. Kokemus arvioidaan täysinä kalenterivuosina siten, että yhdestä vuodesta saa 2 pistettä eli täydet pisteet saa viiden vuoden kokemuksesta. Lisää tähän eriteltyinä kummankin tarjottavan kahden henkilön työkokemus vuosissa.</p>	Valittava	10.00	<p>Valikkorivit 5 vuotta tarkastuskokemusta 10p 4 vuotta tarkastuskokemusta 8p 3 vuotta tarkastuskokemusta 6p 2 vuotta tarkastuskokemusta 4p 1 vuosi tarkastuskokemusta 2p</p>
<p>Kahden tilintarkastustiimiin nimettävän tilintarkastajan tarkastuskokemukset, joilla edellä mainittuja soveltuvuusvaatimuksia ja kokemusta arvioidaan (esim. CV:t).</p>	Ladattava		
Yleiset kriteerit/tiedot			
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Kaupungin tilintarkastus			
<p>1. Vastuullisen tilintarkastajan työpanos vähintään 10 päivää/vuosi.</p>	Kyllä		

2. Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus vähintään 20 %.	Kyllä
3. EU-hanketarkastuksista veloitetaan sama hinta kuin peruspäivistäkin (7,5 tuntia/tarkastuspäivä) sisältäen matka- ja muut kustannukset, alv 0 %.	
Tytäryhtiöt ja säätiöt	
4. Lahti Energia Oy:n vastuullisella tilintarkastajalla on KHT-tilintarkastajan pätevyys sekä vähintään kahden vuoden kokemus energiatoimialan tilintarkastuksesta.	Kyllä
5. Kaupungin tilintarkastusyhteisö nimetään myös tytäryhtiöiden ja säätiöiden tilintarkastusyhteisöksi.	
6. Vastuullisen tilintarkastajan työpanos vähintään 10 päivää/vuosi.	Kyllä
7. Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus vähintään 20 %.	Kyllä
8. Selvitys tarkastuksen toteuttamistavasta ja raportoinnista kaupungin osalta.	Ladattava
9. Lakisääteisen tilintarkastuksen vuosittainen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset eriteltyinä kaupungin ja erikseen kunkin mainitun tytäryhteisön osalta.	Ladattava
10. EU-hanketarkastuksista veloitetaan sama hinta kuin peruspäivistäkin (7,5 tuntia/tarkastuspäivä) sisältäen matka- ja muut kustannukset, alv 0 %.	
11. Tarjoaja sitoutuu siihen, että jos palvelua toteuttavat muut kuin tarjouksessa nimetyt tilintarkastajat, on heillä vähintään saman tasoinen koulutus ja kokemus kuin tarjouksessa nimetyilläkin tilintarkastajilla.	Kyllä

Muut tiedot

Hankinnan taustaa

Lahden kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastusyhteisön Lahden kaupungille.

Kuntalain 122,2 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Lahden kaupungin tarkastussäännön perusteella tarkastuslautakunnalla on oikeus nimetä ehdokkaat Lahden konserniyhteisöjen tilintarkastajiksi. Kukin yhteisö valitsee tilintarkastajan omissa päättävissä toimitelmissään. Tytäryhtiöiden ja -yhteisöjen taloutta ym. koskevat tiedot ilmenevät liitteestä 2.

Lahden kaupungin oman ulkoisen tarkastusorganisaation muodostavat tarkastuslautakunta ja tarkastustoimisto. Näiden lisäksi kaupunginjohtajan alaisuudessa toimii sisäisen tarkastuksen yksikkö, jossa tällä hetkellä on yksi henkilö.

Tarkastuslautakunnan tehtävät on määritelty kuntalain 14 luvun 121 §:ssä. Lautakunnassa on tällä hetkellä 12 jäsentä. Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii tarkastustoimisto, jossa on tällä hetkellä kaksi henkilöä (kaupunginrevisori ja tarkastaja), joilla molemmilla on JHT- auktorisointi.

Kokonaismäärä tai laajuus

HANKITTAVA PALVELU

Tarjouspyyntö koskee sopimuskauden 2021–2023 sekä 2 + 1 optiovuoden kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamista Lahden kaupungissa sekä kaupungin tytäryhtiöiden ja säätiöiden lakisääteistä tilintarkastusta. Lakisääteiseen tilintarkastukseen tulee sisältyä myös

- tilintarkastuksen havaintojen perusteella välittömästi annettava neuvonanto; ja
- pienimuotoiset neuvontapalvelut yksittäisissä kirjanpito- ja veroasioissa.

Näiden toimenpiteiden osalta tilintarkastajalla on oikeus veloittaa tarjouksensa mukainen tuntihinta, joka lasketaan jakamalla päivähinta 7,5:llä. Tilintarkastajien tehtäviin kuuluvien erilaisten kirjallisten lausuntojen ja todistusten antaminen tarkastuskohteille sekä viranomaisille oikeuttavat erilliseen veloitukseen, joka on hyväksyttävä etukäteen tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuksen riippumattomuuden varmistamiseksi valittava tilintarkastusyhteisö tai samaan konserniin kuuluva yhteisö ei saa tehdä asiantuntija- tai konsulttipalveluja Lahden kaupungille tai Lahti-konsernin konserniyhteisölle tai -säätiöille.

Tilintarkastuksen laajuus Lahden kaupungin osalta on yhteensä 60 tarkastuspäivää vuodessa eli koko sopimuskaudella 2021–2023 yhteensä 180 tarkastuspäivää sekä optiovuosilta 60–180 päivää. Edellä mainittujen tarkastuspäivien ylittäminen on sallittu vain tarkastuslautakunnan etukäteen antamalla suostumuksella.

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta on arvioinut, että yhtiöiden ja säätiöiden lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 91-92 tarkastuspäivää vuodessa (sopimuskaudella 2021–2023 yhteensä 274 sekä optiovuosilta 91-273) tilikautta kohti, liitteen 2 erittelyn mukaan. Edellä mainittujen tarkastuspäivien ylittäminen on sallittu vain tarkastuslautakunnan etukäteen antamalla suostumuksella.

Kaupungin tilintarkastusta varten on päävastuullisen JHT-tilintarkastajan lisäksi nimettävä myös muista henkilöistä muodostuva tiimi, joka osallistuu tilintarkastuksen suorittamiseen. Kaupungin tilintarkastusyhteisön tulee toimia myös tytäryhtiöiden ja säätiöiden tilintarkastusyhteisönä.

Sopimuskaudella 2021–2023 sekä optiovuosina edellä mainituissa Lahden kaupungin tytäryhtiöissä ja toiminnoissa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan hankinnan/toiminnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin laadittavaa hankintasopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankintaan sovelletaan Euroopan parlamentin ja neuvoston julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevaa direktiiviä 2014/23-25/EU.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä. Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai olosuhteet muuttuvat hankintamenettelyn aikana sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousmenettelyn kieli on suomi. Tilaaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjous on laadittava ja pyydetyt selvitykset on toimitettava suomen kielellä.

Tarjous tulee laatia tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta.

Tarjosten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjosten vertailu

Tarjouksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset tai tarkennukset saattavat kumota jo lähetetyt tai vielä keskeneräiset tarjoukset järjestelmässä, jolloin tarjous tulee tehdä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi-tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta ilmoitetaan kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Hinnan tulee olla kiinteä sopimuskauden 2021-2023 ajan.

Valitun toimittajan tulee ehdottaa mahdollista hinnanmuutosta optiokaudelle kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Hinnanmuutosehdotuksen tulee perustua todellisiin ja todennettavissa oleviin syihin.

Laskutus ja maksuehto

Lahden kaupungille laskut toimitetaan verkkolaskuina verkkosivuillamme olevien ohjeiden mukaisesti, <https://www.lahti.fi> Etusivun Valikosta > Kaupunki ja päätöksenteko > Palvelutori > Asiointi- ja neuvontapalvelut > Laskutus. Tytäryhtiöiden tilintarkastusta koskevat laskut osoitetaan kullekin yhtiölle erikseen.

Laskutus tilintarkastuksesta tehdään tarkastustyön etenemisen mukaan kuukausittain jälkikäteen. Lahden kaupungin laskussa on yksilöitävä henkilöittäin työpäivät ja työaika.

Maksuehto on 21 päivää, minkä lisäksi toimittajan on huomioitava maksun siirtoon kuluvat päivät. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Hylkäämisperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos tarjouspyynnössä tai sen liitteissä esitetyt vaatimukset eivät täyty. Tarjous voidaan hylätä myös, mikäli tarjous ei sisällöltään ja hinnoittelultaan vastaa tarjouspyyntöä. Tarjoajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen mahdollisten tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi.

Tarjoajan tulee olla täyttänyt lakisääteiset velvoitteensa hankintalain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tarjoaja voidaan hankintalain mukaisesti sulkea tarjouskilpailusta myöhemminkin tarjouskilpailun aikana hankintayksikön saatua tiedon poissulkemisen perusteesta.

Sopimusmenettely

SOPIMUSKAUSI JA -EHDOT

Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan kaikille tarjoajille. Päätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksensa, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen, edellyttäen että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella. Sopimusluonnos, johon tarjoajan tulee huolellisesti tutustua, on tarjouspyynnön liitteenä (Liite 1). Omia sopimusehtoja ei tarjouksessa voi esittää.

Sopimus tehdään tilivuosien 2021-2023 tilintarkastuksesta. Lahden kaupungin tarkastuslautakunta voi suorahankintaa käyttäen päättää sopimuskauden jatkamisesta alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehtoilla sen mukaisena kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä (2 + 1 vuoden optio vuosilta 2024–2026). Hankintalain mukaisesti optiokausista päätetään kolmen vuoden kuluessa alkuperäisen sopimuksen tekemisestä.

Sopimukseen voidaan tehdä muutoksia ainoastaan kirjallisesti molempien osapuolten suostumuksella. Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017.

Tarjouksen tekijä ja palvelun ostaja sitoutuvat siihen, että mahdollisen sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan osapuolille.

Tarjoajien tulee ottaa huomioon, että Lahden kaupunki sekä tarjouspyynnössä eritelty Lahden kaupungin tytäryhtiöt ja –säätiöt voivat antaa myös muulle henkilölle tai yhteisölle kuin valitulle tilintarkastajalle toimeksiantoja tarpeellisina pitämiensä tarkastusten ja selvitysten suorittamisesta.

SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

1. Sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017)
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen selkeästi mainittava. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjouksen vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Päätöksenteon perusteet

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, vertaillaan alla kuvattujen kriteerien avulla. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavassa esitetyin perustein. Parhaimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja. Maksimipistemäärä on 100 vertailupistettä.

Hinnan vertailupisteet (max 80 pistettä)

Halvin vertailuhinta / tarjottu vertailuhinta x maksimipisteet = vertailupisteet

Laadun vertailupisteet (max 20 pistettä)

Laadun arviointi:

- Kaupungin vastuullisen JHT-tilintarkastajan tarkastuskokemus. Tilintarkastajan kokemusta arvioidaan kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrällä tilintarkastajatutkinnon suorittamisen jälkeen. (max 10 pistettä)
- Kaupungin tilintarkastuksen tiimiin nimettävien kahden tilintarkastajan (päävastuullinen ei mukana tässä joukossa) tarkastuskokemus. Saadut pisteet ovat tarjottujen henkilöiden kokemuksen keskiarvo. Tilintarkastajan kokemusta arvioidaan kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien (ulkoinen tai sisäinen tarkastus) määrällä. (max 10 pistettä)

Kokemus arvioidaan molemmissa kohdissa täysinä kalenterivuosina seuraavasti

- 5 vuotta tarkastuskokemusta → 10 pistettä
- 4 vuotta tarkastuskokemusta → 8 pistettä
- 3 vuotta tarkastuskokemusta → 6 pistettä
- 2 vuotta tarkastuskokemusta → 4 pistettä
- 1 vuosi tarkastuskokemusta → 2 pistettä.

HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös perusteluineen ja se toimitetaan sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Valitun toimittajan kanssa sopimuskaudella esiin nousevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluilla. Ne riidat, joita ei saada sovituksi neuvotteluin, ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

Muut asiat

TIEDONANTO- JA RAPORTOINTIVELVOLLISUUS

Tarjoajalla on tiedonantovelvollisuus tilaajaa kohtaan. Tarjoajan tulee esittää puolivuositain keskeiset havainnot kaupungin tilintarkastuksesta. Tarjoajan tulee pyydettäessä toimittaa vuosittain tytäryhtiöiden tilintarkastuksesta raportit toteutuneista tilintarkastuspäivistä ja hinnoista.

Tarkastuslautakunnalla tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa sopimuksen toteuttamista. Toimittajan on korvauksetta annettava tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutenkin avustettava tarkastuksessa.

RIKOSREKISTERIOTTEET HANKINTAMENETTELYÄ VARTEN

Hankintalaki velvoittaa hankintayksiköitä vaatimaan tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta rikosrekisteriotteita sen selvittämiseksi, onko tarjoaja tai sen johto- tai vastuuhenkilö syyllistynyt hankintalaissa listattuihin rikoksiin (hankintalain 80 §), ja koskeeko tarjoajaa sen perusteella pakollinen poissulkeminen tarjouskilpailusta. Rikosrekisteriote on hankintalain 88 §:n mukaan tarkistettava voittaneelta tarjoajalta sekä sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniltä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviltä henkilöiltä.

Yritys / yhteisö voi saada Oikeusrekisterikeskukselta rikosrekisteriotteet hankintamenettelyä varten henkilöistä, jotka ovat hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenenä tai käyttävät edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

22 Lahden kaupungin ja tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastus_ Liite 1
Sopimusluonnos.docx

Tarjouspyynnön_esp_d_311868.pdf

22 Lahden kaupungin ja tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastus_ Liite 2
Tarkastuspäivät ja tunnusluvut.xlsx

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Juha Tapiola

Kaupunginreviisori

Yhtiö	pv/vuosi	Keskeiset tunnusluvut					
		Liikevaihto 1 000 €		Tase 1 000 €		Henkilökunta	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018
Lahden Talot Oy (+Lahden Asunnot Oy, Lahden Palveluasunnot Oy ja Kiinteistö Oy Vesijärvenkatu 36)	7	56 135	54 875	368 636	350 002	34	34
Kiinteistö Oy Nastonharjun Liiketalo	1	21	22	221	225	0	0
Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuisto	1	2 775	2 348	25 749	26 537	1	1
Lahden Rudolf Steiner -koulun Talo Oy	1	164	123	2 207	2 248	0	0
Lahden Terveystalo Oy	1	717	206	792	3 827	0	0
Nastolan Virastotalokiinteistö Oy	1	101	97	254	1 148	1	1
Paavolakiinteistöt Oy	1	2 053	1 820	12 116	14 475	4	4
Päijät-Hämeen Ajoharjoittelurata Oy	1	152	195	962	1 112	1	1
Radio- ja tv-museosäätiö	1	216	213	1 530	1 473	1	1
Spatium Toimitilat Oy	3	7 652	6 860	56 774	58 255	3	3
Koko Lahti Oy (Lahti Events Oy)	4	7 833	7 138	7 571	5 898	51	47
Lahden seutu - Lahti Region Oy	1	2 764	2 030	734	842	13	16
Lahden Seudun Kehitys Oy LADEC (+ Energon Oy)	3	4 003	5 545	2 875	3 207	34	41
Kiinteistö Oy Lahden Siltavouti	1	197	196	8 786	8 787	0	0
Kiint Oy Hansaparkki	1	261	260	6 146	6 153	1	1
Lahden Pysäköinti Oy (+Lahden Sairaalaparkki Oy)	3	3 676	3 435	34 402	36 043	8	7
Lahti Aqua Oy (Aqua Palvelu Oy, Aqua Verkko Oy ja LABIO Oy)	12	37 927	37 199	149 490	146 900	97	97
Lahti Energia Oy (+LE-Sähköverkko Oy, Pilke Energia Oy ja Koskipower Oy)	30	185 255	186 989	609 535	589 785	197	199
Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy	4	18 411	18 083	28 519	28 873	47	40
Lahden Konservatorio Oy	2	2 685	2 721	1 235	1 037	65	69
Lahden Työn Paikka Oy (purkautuu 2021)	1	3 257	3 448	816	878	92	102
Provincia Oy	3	14 089	25 337	5 875	7 663	110	191
Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy	3	27 434	26 989	4 156	4 651	359	377
Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy	3	20 044	19 712	4 938	4 839	544	535
Työterveys Wellamo Oy	3	8 406	8 947	3 746	3 664	80	81
yhteensä	92						



Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

D/1530/00.00.01.03.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaupunginreviisori Juha Tapiola, puh. 050 559 4057

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Kaupunginreviisori Juha Tapiola

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Jari Rissasen muutosilmoitus sidonnaisuuksiin sekä saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Perusteluosa Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 22.8.2017 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa (helmikuussa ja syyskuussa).



2 (2)

Lahden kaupunki
%%001

Päätöspäivämäärä
%%003 § %%004

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Pöytäkirjanote: Konsernipalvelut/kirjaamo

Liitteenä

Rakennus- ja ympäristölupalautakunnan jäsen Jari Rissasen
31.8.2020 muutosilmoitus sidonnaisuuksiin

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Rissanen**

Etunimet: **Jari Tapio**

Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:

- **Rakennus ja ympäristölupalautakunta, jäsen**

SIDONNAISUUDET

TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

- Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

- Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Lahden Seurakuntayhtymä, Leirikeskusyksikön esimies

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Osuuskauppa Hämeenmaa, edustajiston ja hallintoneuvoston jäsen |
|---|

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Päijät-Hämeen Rauhanturvaajat ry, hallituksen jäsen - Kirkon Paikat –yhteisö (valtakunnallinen yhteisö), sihteeri |
|--|

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

Päiväys

1	9	2020
---	---	------



Lahden kaupunki
%%%001

Päätöspäivämäärä
%%%003 § %%%004

Tarkastuslautakunnan muut asiat 23.9.2020

D/352/00.02.02.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi. Kaupunginvaltuuston ao. päätökset on lähetetty esityslistan mukana.

Perusteluosa

- Kaupunginvaltuuston päätös 31.8.2020 § 59: Vastauksen antaminen kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen johdosta.
- Kaupunginvaltuuston päätös 31.8.2020 § 62: Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen.
- muut esiin tulevat asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Tarkastuslautakunta

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
23.9.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 44-47,49</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Lahden kaupungin tarkastuslautakunta Postiosoite: c/o Lahden kaupungin tarkastustoimisto, PL 13, 15141 Lahti Käyntiosoite: Saimaankatu 11 Puh.: 050 559 4016</p> <p>Sähköpostiosoite: reijo.ollikka@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-15</p> <p>Pykälät: 48</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p>Tuomioistuinmaksut</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoriteista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte- lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>	

Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.
-------------------	--