

Sisällysluettelo

TARKASTUS, 13.5.2020 10:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 24 Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelu 13.5.2020	4
§ 25 Vuoden 2020 käyttösuunnitelman tarkistaminen	6
§ 26 Tarkastuslautakunnan muut asiat 13.5.2020	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	9

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

n:o 7/2020

Aika: 13.5.2020 klo 10.00 – 11.20

Paikka: Tarkastustoimisto, Saimaankatu 11, sähköinen kokous

Läsnä:

Lautakunnan jäsenet:

Puheenjohtaja:

Oksanen Reijo

Varapuheenjohtaja:

Nieminen Erkki

Jäsenet:

Airamo Pekka

Hyppölä Inga-Maija

Korhonen Seppo

Koskinen Lasse

Känkänen Kari

Nikkanen Arja

Pietarinen Esko

Pohjolainen Terttu

Ruuska Sinikka

Vartiainen Onerva

Asiantuntijat:

Poissa:

Tarkastustoimen edustajat:

Tapiola Juha

Ollikka Reijo

kaupunginreviisori, esittelijä

tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

TARKASTUSLAUTAKUNNAN puolesta:

Puheenjohtaja

Reijo Oksanen

Varapuheenjohtaja

Erkki Nieminen

Pöytäkirjanpitäjä

Reijo Ollikka

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa kuun päivänä 2020

Sinikka Ruuska

Onerva Vartiainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Sinikka Ruuska ja Onerva Vartiainen.



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.05.2020 § 24

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelu 13.5.2020

D/351/00.03.00.00.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua. Lisäksi lautakunta päätti pitää vielä yhden arviointikertomuksen valmistelukokouksen jo sovittujen lisäksi tiistaina 26.5.2020 kello 10.00 sähköisenä kokouksena. Arviointikertomus hyväksytään lautakunnan kokouksessa 1.6.2020. Kokous alkaa kaupungintalolla kello 9.30. Arviointikertomuksen luovutus on samana päivänä kello 11.00.

Esteellisinä arviointikertomuksen valmisteluun eivät tämän pykälän kohdalla ottaneet osaa seuraavissa asioissa:

puheenjohtaja Reijo Oksanen, sivistyksen palvelualue,
jäsen Arja Nikkanen, Lahti Energia Oy, P-H Hyky,
jäsen Lasse Koskinen, Spatium Toimitilat Oy,
jäsen Terttu Pohjolainen, kaupunkiympäristön palvelualue

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelua.

Perusteluosa

Lautakunta on valmistellut vuoden 2019 arviointikertomusta seuraavan työohjelmassa hyväksytyn ja sittemmin päivitetyn kokousaikataulun mukaisesti:

keskiviikko 5.2.2020 klo 10.00,
keskiviikko 26.2.2020 klo 10.00,
keskiviikko 11.3.2020 klo 10.00,
keskiviikko 22.4.2020 klo 10.00,
maanantai 4.5.2020 klo 10.00
keskiviikko 13.5.2020 klo 10.00
tiistai 19.5.2020 klo 10.00
maanantai 1.6.2020 klo 10.00 arviointikertomuksen luovutus.

Kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi 15.6.2020 pidettävässä kokouksessaan.

Lautakunnalle on esityslistan mukana lähetetty 6. luonnos arviointikertomusteksteistä.



2 (2)

Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.05.2020 § 24

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Litteenä



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.05.2020 § 25

Vuoden 2020 käyttösuunnitelman tarkistaminen

D/1745/02.02.00.00.01/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle seuraavan vastauksen koronaepidemian vaikutuksista tarkastustoimen käyttösuunnitelmaan pyydettyjen kohtien osalta seuraavasti:

1. koronaepidemiolla ei ole ollut suurta vaikutusta tarkastuslautakunnan ja -toimiston toimintaan ja määrärahoihin, työskentely on suositusten mukaisesti siirtynyt pääosin etätyökäytäntöihin,
2. tilanne ei ole vaikuttanut menoja kasvattavasti,
3. lautakunta on peruuttanut koronaepidemian vuoksi kesäkuun alkuun valmistellun ulkomaisen opintomatkan, tarkastustoimen määrärahoissa tulee jonkin verran säästöä,
4. uutta toimintaa ei ole tilanteen vuoksi syntynyt,
5. ei vaikutuksia
6. ei vaikutuksia
7. ei vaikutuksia

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 20.4.2020 § 106 päättänyt pyytää selvityksiä mahdollisista koronaepidemian vaikutuksista käyttösuunnitelmiin:

Kaupunginhallitus päättää, että

- konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksiköiden vuoden 2020 käyttösuunnitelmat otetaan tarkasteluun koronaepidemian ja sen aiheuttaman poikkeuksellisen tilanteen vaikutusten arviointia varten.

- käyttösuunnitelmien tarkastelussa on huomioitava

- 1) mihin toimintaan ja määrärahoihin koronaepidemiolla ja poikkeusoloilla ei ole vaikutusta,
- 2) mihin toimintaan tilanne vaikuttaa menoja kasvattavasti,
- 3) mikä toiminta on supistunut ja millainen vaikutus sillä on tulojen menetyksiin ja menojen vähenemiseen,



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.05.2020 § 25

-
- 4) mitä uutta tilanteen edellyttämää toimintaa on syntynyt ja millainen vaikutus sillä on tuloihin ja menoihin,
 - 5) mikä toiminta tuloineen ja menoineen siirtyy tai voidaan esittää siirrettäväksi vuodelle 2021 tai siitä eteenpäin,
 - 6) mitkä tulot ja/tai menot jäävät kokonaan toteutumatta vuonna 2020,
 - 7) mitä toimintaa ei ole perusteltua lainkaan käynnistää tai jatkaa vuonna 2020

- että tarkastelussa otetaan huomioon määräaikaan mennessä valtuuston hyväksymät lisätalousarviot.

- poikkeusolojen aikana tehtävissä päätöksissä kaupunki toimeenpääntee viranomaisten päätöksiä ja suosituksia, varmistaa kuntalaisten tarvitsemat palvelut sekä ylläpitää yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytyksiä poikkeusoloissa.

- lauta- ja johtokuntien sekä jaostojen esittämät muutokset vuoden 2020 käyttösunnitelmiin esitetään tiedoksi kaupunginhallitukselle 31.8.2020.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: kaupunginhallitus

Liitteenä



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.05.2020 § 26

Tarkastuslautakunnan muut asiat 13.5.2020

D/352/00.02.02.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: lautakunta merkitsee tiedoksi mahdollisesti muut esiin tulevat asiat

Perusteluosa

- muut esiin tulevat asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Tarkastuslautakunta

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
13.5.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 24-26</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Lahden kaupungin tarkastuslautakunta Postiosoite: c/o Lahden kaupungin tarkastustoimisto, PL 13, 15141 Lahti Käyntiosoite: Saimaankatu 11 Puh.: 050 559 4016</p> <p>Sähköpostiosoite: reijo.ollikka@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-15</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p>Tuomioistuinmaksut</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoriteista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte- lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>	

Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.
-------------------	--