

Sisällysluettelo

TARKASTUS, 22.4.2020 10:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 18 Tarkastuslautakunnan opintomatkan Brysseliin ja Luxemburgiin 3. – 6.6.2020 peruminen	4
§ 19 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	5
Liite: Esittelijä Jouni Arola, sidonnaisuusilmoitus 16.3.2020	7
Liite: esittelijä Olli Alho3_Sidonnaisuusilmoitus-valtuustokausi 2017	9
Liite: Jouni Kaikkonen-Sidonnaisuusilmoitus4-valtuustokausi 2017 - 202	11
Liite: Reijo Oksanen_Sidonnaisuusilmoitus2-valtuustokausi 2017 - 2021	13
Liite: Terttu Pohjolainen_sidonnaisuusilmoitus2-valtuustokausi 2017 -	15
§ 20 Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelu 22.4.2020	17
§ 21 Tarkastuslautakunnan muut asiat 22.4.2020	19
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

n:o 5/2020

Aika: 22.04.2020 klo 10.00 – 12.30

Paikka: Tarkastustoimisto, Saimaankatu, sähköinen kokous

Läsnä:

Lautakunnan jäsenet:

Puheenjohtaja:

Oksanen Reijo

puheenjohtaja §:t 18, 20-21

Varapuheenjohtaja:

Nieminen Erkki

puheenjohtaja § 19

Jäsenet:

Airamo Pekka

Hyppölä Inga-Maija

Korhonen Seppo

Koskinen Lasse

Känkänen Kari

Nikkanen Arja

Pohjolainen Terttu

Ruuska Sinikka

Vartiainen Onerva

Asiantuntijat:

Poissa: jäsen Esko Pietarinen

Tarkastustoimen edustajat:

Tapiola Juha

Ollikka Reijo

kaupunginreviisori, esittelijä

tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

TARKASTUSLAUTAKUNNAN puolesta:

Puheenjohtaja

Reijo Oksanen, §:t 18, 20-21

Varapuheenjohtaja

Erkki Nieminen, § 19

Pöytäkirjanpitäjä

Reijo Ollikka

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa kuun päivänä 2020

Seppo Korhonen

Lasse Koskinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Seppo Korhonen ja Lasse Koskinen.



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
22.04.2020 § 18

Tarkastuslautakunnan opintomatkan Brysseliin ja Luxemburgiin 3. – 6.6.2020 peru-
minen

D/1909/00.03.00.00.00/2017

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta päättää perua 15.1.2020 tekemänsä päätöksen opintomatkan tekemisestä Brysseliin ja Luxemburgiin 3.-6.6.2020.

Perusteluosa

Tarkastuslautakunta päätti 15.1.2020 tehdä opintomatkan valmistelun ohjelman mukaisesti Brysseliin ja Luxemburgiin 3.-6.6.2020. Matka olisi tehty yhdessä Oulun kaupungin tarkastuslautakunnan kanssa. Koronaviruspandemian vuoksi opintomatkaa ei voida kyseisenä ajankohtana suorittaa. Oulun tarkastuslautakunta on 19.3.2020 osaltaan tehnyt päätöksen opintomatkan peruuttamisesta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Liitteenä



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
22.04.2020 § 19

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

D/1539/00.00.01.03.00/2017

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kaupunginreviisori Juha Tapiola, puh. 050-559 4057

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunnan puheenjohtaja Reijo Oksanen ja jäsen Terttu Pohjolainen eivät esteellisinä ottaneet osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Erkki Nieminen.

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiolan täydennetty päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi ja saattaa valtuustolle tiedoksi:

- 1) Jouni Arolan sidonnaisuusilmoituksen,
- 2) Olli Alhon sidonnaisuuksia koskevan muutosilmoituksen,
- 3) Jouni Kaikkosen sidonnaisuuksia koskevan muutosilmoituksen,
- 4) Reijo Oksasen sidonnaisuuksia koskevan muutosilmoituksen, sekä
- 5) Terttu Pohjolaisen sidonnaisuuksia koskevan muutosilmoituksen.

Perusteluosa

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
22.04.2020 § 19

valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 22.8.2017 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa (helmikuussa ja syyskuussa).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Pöytäkirjanote: Konsernipalvelut/kirjaamo, Marja Loippo

Liitteenä

1. Jouni Arolan sidonnaisuusilmoitus
2. Olli Alhon sidonnaisuuksia koskeva muutosilmoitus
3. Jouni Kaikkosen sidonnaisuuksia koskeva muutosilmoitus
4. Reijo Oksasen sidonnaisuuksia koskeva muutosilmoitus
5. Terttu Pohjolaisen sidonnaisuuksia koskeva muutosilmoitus

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Arola**

Etunimet: **Jouni**

Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:

- **Kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaosto, esittelijä**

SIDONNAISUUDET

TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

- 1. Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

- 2. Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Ei ilmoitettavaa

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):
Ilmoitan seuraavat luottamustoimet muissa yhteisöissä:

- **Asunto Oy Hollolan Vaahterapuisto, hallituksen puheenjohtaja**
- **Kiinteistöliitto Päijät-Häme ry, hallituksen jäsen**

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

Ei ilmoitettavaa

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

Ei ilmoitettavaa

Päiväys

16 3 2020

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Alho**

Etunimet: **Olli Tapani**

Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:

- Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, esittelijä
- Tekninen ja ympäristölautakunta, esittelijä
- Rakennus- ja ympäristölupalautakunta, esittelijä
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, esittelijä
- Päijät-Hämeen jätelautakunta, esittelijä

SIDONNAISUUDET

TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

1. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

2. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Ei ilmoitettavaa

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

x	Ei ilmoitettavaa
----------	------------------

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

- | | |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| - | Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuuskunta, varajäsen |
| - | RAKLI ry, hallituksen varajäsen |

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

x	Ei ilmoitettavaa
----------	------------------

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

x	Ei ilmoitettavaa
----------	------------------

Päiväys

28	2	2020
----	---	------

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Kaikkonen**

Etunimet: **Jouni**

Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:

- Kaupunginhallitus, varajäsen
- Kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaosto, varajäsen
- Kaupunginhallituksen osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto, varajäsen

SIDONNAISUUDET

TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

- Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

2. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

x	Ei ilmoitettavaa
----------	------------------

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

- | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|
| - | Wipak OY, extruusio-osaston luottamusmies (Nastolan kirjatyöntekijät) |
|---|------------------------------------------------------------------------------|

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

- | | |
|---|------------------------------------------------------------|
| - | As Oy Nastolan Kukkanen, hallituksen jäsen |
| - | Lahden 4H-yhdistys ry, hallituksen puheenjohtaja |
| - | Nastola-seura ry, hallituksen jäsen |
| - | Nastolan kirjatyöntekijät ry, hallituksen varajäsen |

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

x	Ei ilmoitettavaa
----------	------------------

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

x	Ei ilmoitettavaa
----------	------------------

Päiväys

21	4	2020
----	---	------

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Oksanen**

Etunimet: **Reijo**

Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:

- Tarkastuslautakunta, puheenjohtaja

SIDONNAISUUDET

TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

1. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

2. **Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Ei ilmoitettavaa

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

Päiväys

22	04	2020
----	----	------

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Ilmoitus koskee **kuntalain (410/2015) 84 §:n tarkoittamia sidonnaisuuksia**. Sitoudun tekemään ilman eri pyyntöä uuden ilmoituksen kahden kuukauden kuluessa, jos sidonnaisuuksien osalta tapahtuu muutoksia. Vastaan siitä, että lomakkeessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja ajan tasalla. **Ilmoitusvelvollisuus ei koske läheisiä esim. perheenjäseniä eikä heidän sidonnaisuuksia.**

Ilmoituksen vastaanottaja:

Lahden kaupungin tarkastuslautakunta, postiosoite: Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
sähköposti: juha.tapiola@lahti.fi

Ilmoituksen tekijä:

Sukunimi: **Terttu**
Etunimet: **Pohjolainen**

Kuntalain 84 §:n tarkoittama toimielin, jossa puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, jäsenenä, varajäsenenä taikka esittelijänä tai varaesittelijänä:

- tekninen ja ympäristölautakunta, varajäsen

SIDONNAISUUDET

TIEDOT, JOTKA JULKAISTAAN YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA:

- Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan tai valtakunnallisesti toimivan yrityksen aluejohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

Ei ilmoitettavaa

- Johtotehtävät** (esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tai niihin rinnastettavat tehtävät) **muissa yhteisöissä:**

Ei ilmoitettavaa

3. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

4. **Luottamustoimet** (esim. hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyydet) **muissa yhteisöissä** (esim. Asunto Oy, yhdistys tai säätiö):

Lahden kaupungin nimeämänä edustajana:

- Lahden vanhusten asuntosäätiö sr, hallituksen jäsen
- Lahden Konservatorio Oy, hallituksen jäsen

5. **Merkittävä varallisuus** (esim. merkittävät kiinteistöjen taikka asunto-osakeyhtiön tai muiden yhtiöiden osakkeiden omistukset, jos niillä voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Lähtökohteisesti tavanomaisen asunnon, kesämökin tai Lahden ulkopuolella olevien sijoitusasuntojen omistamista ei tässä yhteydessä pidetä merkittävänä varallisuutena. Rahavaroja ei tarvitse ilmoittaa tässä ilmoituksessa.):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

6. **Muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa** (Tarkoitetaan sellaisia tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Velkoja ei lähtökohteisesti tarvitse ilmoittaa, mutta tapauskohtaisesti merkittävät esim. elinkeinotoimintaan liittyvät velat voivat kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin):

<input checked="" type="checkbox"/>	Ei ilmoitettavaa
-------------------------------------	------------------

Päiväys

22	4	2020
----	---	------



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
22.04.2020 § 20

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelu 22.4.2020

D/351/00.03.00.00.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua. Lautakunnan seuraavat kokoukset päätettiin pitää seuraavasti lähtökohtaisesti sähköisinä kokouksina:

4.5.2020 klo 10.00
13.5.2020 klo 10.00
19.5.2020 klo 10.00

ja arviointikertomuksen luovutus, jos kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle sopii 1.6.2020.

Aiemmin sovittu 27.5.2020 kokous siirretään pidettäväksi 10.6.2020.

Esteellisinä arviointikertomuksen valmisteluun eivät tämän pykälän kohdalla ottaneet osaa seuraavissa asioissa:

puheenjohtaja Reijo Oksanen, sivistyksen palvelualue,
jäsen Arja Nikkanen, Lahti Energia Oy, P-H Hyky,
jäsen Lasse Koskinen, Spatium Toimitilat Oy,
jäsen Terttu Pohjolainen, kaupunkiympäristön palvelualue

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Juha Tapiola: Lautakunta jatkaa vuoden 2019 arviointikertomuksen valmistelua ja päättää valmistelun uudesta aikataulusta.

Perusteluosa

Tarkastuslautakunta on aiemmin työohjelman hyväksyessään päättänyt vuoden 2019 arviointikertomuksen laadintakokousten ajankohdista. Kokouspäivät ja kellonajat ovat seuraavat:

keskiviikko 5.2.2020 klo 10.00,
keskiviikko 26.2.2020 klo 10.00,
keskiviikko 11.3.2020 klo 10.00,
keskiviikko 25.3.2020 klo 10.00,
keskiviikko 8.4.2020 klo 10.00,
keskiviikko 22.4.2020 klo 10.00,



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
22.04.2020 § 20

maanantai 4.5.2020 klo10.00 (arviointikertomuksen hyväksyminen ja luovutus)

Koronaviruspandemian vuoksi lautakunnan sovitut kokoukset 25.3.2020 ja 8.4.2020 peruttiin. Arviointikertomuksen valmistelu ja luovutus lykkääntyvät eteenpäin.

Lautakunnalle on esityslistan mukana lähetetty 4. luonnos arviointikertomusteksteistä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä



Lahden kaupunki
Tarkastuslautakunta

Päätöspäivämäärä
22.04.2020 § 21

Tarkastuslautakunnan muut asiat 22.4.2020

D/352/00.02.02.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Tarkastaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös Muita asioita ei ollut.

Päätösehdotus Kaupunginreviisori Juha Tapiola:

Perusteluosa Muut esiin tulevat asiat

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Tarkastuslautakunta

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
22.4.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 20-21</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Lahden kaupungin tarkastuslautakunta Postiosoite: c/o Lahden kaupungin tarkastustoimisto, PL 13, 15141 Lahti Käyntiosoite: Saimaankatu 11 Puh.: 050 559 4016</p> <p>Sähköpostiosoite: reijo.ollikka@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-15</p> <p>Pykälät: 18-19</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p>Tuomioistuinmaksut</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoriteista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte- lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>	

Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------