

Sisällysluettelo

HALL, 14.4.2020 16:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 96 Päätös yksityrittäjien tukemiseen tarkoitettun valtionavustuksen hakemisesta ja tuen edelleen myöntämiseen liittyvistä menettelyistä	4
§ 97 Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus koronavirustilanteesta	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

n:o 10/2020

Aika: 14.04.2020 klo 16.00 – 16.44**Paikka:** Kokoushuone 110, Kaupungintalo / sähköinen kokous**Läsnä:****Varsinaiset jäsenet:**

Sirkku Hildén, puheenjohtaja

Juha Rostedt, I vpj (*)

Aleksi Mäntylä, II vpj (*)

Pekka Komu (*)

Alettin Basboga (*)

Jetta Laakso (*)

Toni Putula (*)

Merja Vahter (*)

Rami Lehto (*)

Jenna Koskelo (*)

Sonja Falk (*)

Valtuuston puheenjohtajat:

Hannu Rahkonen (*)

kaupunginvaltuuston pj

Mika Kari (*)

kaupunginvaltuuston I vpj

Antti Holopainen (*)

kaupunginvaltuuston II vpj

Jarkko Nissinen (*)

kaupunginvaltuuston III vpj

Viranhaltijat:

Pekka Timonen

kaupunginjohtaja

Olli Alho (*)

kaupunkikehitysjohtaja

Mikko Komulainen (*)

hyvinvointijohtaja

Tiina Granqvist (*)

sivistysjohtaja

Pekka Virkkunen (*)

kaupunginlakimies

Heini Moisio (*)

viestintäjohtaja

Poissa:

Mika Mäkinen

konsernipalvelujohtaja

Asiantuntijat:

Mari Kuparinen (*)

yhteysjohtaja, klo 16.00-16.26/§ 96

Pöytäkirjanpitäjä:

Janne Mäki

kaupunginsihteeri

(*) Paikalla Teams-etäyhteyden kautta

KAUPUNGINHALLITUKSEN puolesta:

Sirkku Hildén

Janne Mäki

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa huhtikuun 20. päivänä 2020

Juha Rostedt

Alettin Basboga

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> huhtikuun 21. päivänä 2020; todistaa

viran puolesta:

Kaupunginsihteeri

Janne Mäki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kaupunginhallituksen jäsenet I varapuheenjohtaja Juha Rostedt ja jäsen Alettin Basboga.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan sen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden Extranettiin ja se on mahdollista käydä tarkastamassa myös kaupungintalolla konsernipalvelujen kansliassa. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa.

Sähköinen tarkastaminen ilmoitetaan sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi.



Lahden kaupunki
Kaupunginhallitus

Päätöspäivämäärä
14.04.2020 § 96

Päätös yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetun valtionavustuksen hakemisesta ja tuen edelleen myöntämiseen liittyvistä menettelyistä

D/829/02.05.01.00.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen, puh. 044 371 9450

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

- Lahden kaupunki hakee työ- ja elinkeinoministeriöltä erityisavustusta käytettäväksi yksinyrittäjille myönnettävistä avustuksista aiheutuviin kustannuksiin
- se tulee esittämään kaupunginvaltuustolle valtionavustukseen ja pienyrittäjän toimintatukeen liittyvät tulo- ja menomuutokset vuotta 2020 koskevassa lisätalousarviossa
- tuen hakemiseen ja hakemusten käsittelyyn liittyvät prosessit toteutetaan yhteistyössä Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:n kanssa ja tuen hakeminen pyritään mahdollistamaan yksinyrittäjille jo viikon 16 aikana
- avustukset maksetaan Elinvoima ja kilpailukykypalvelujen kustannuspaikalta Yksinyrittäjän toimintatuki.
- Maksumääräys ja meno hyväksytään yksinyrittäjän kanssa solmittavan avustusta koskevan sopimuksen yhteydessä manuaalisesti. Tuki voidaan laittaa maksuun manuaalisesti hyväksytyn dokumentin perusteella.

Samalla kaupunginhallitus päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeuttaa panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perusteluosa

Valtioneuvosto on 8.4.2020 antanut asetuksen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille. Sen mukaan valtio voi myöntää kunnille valtionavustusta kustannuksiin, jotka aiheutuvat COVID-19 -epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi yksinyrittäjille myönnettävästä avustuksesta. Avustusta haetaan työ- ja elinkeinoministeriöltä.

Lahden kaupunki
Kaupunginhallitus

Päätöspäivämäärä
14.04.2020 § 96

Avustusta voidaan maksaa yksityrittäjän yritystoiminnasta 16.3. – 31.8.2020 välillä aiheutuviin kustannuksiin. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat kuntien myöntämät kiinteämääräiset 2.000 euron avustukset kutakin avustusta hakenutta yksityrittäjää kohden.

Valtionavustusta saa käyttää yksityrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen edellyttäen, että

- kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen avustuksen vastaanottavan yksityrittäjän
- yksityrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet COVID-19 -epidemian takia 16.3.2020 jälkeen
- yksityrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan ja
- yksityrittäjän saama avustus on asetuksen (EU) N:o 1407/2013 mukainen (de minimis -asetus).

Valtionavustuspäätöksen mukainen tuensaaja eli kunta on aina täysimääräisesti vastuussa työ- ja elinkeinoministeriölle valtionavustuksen oikeasta käytöstä. Kunnan yksityrittäjälle myöntämä avustus on harkinnanvarainen. Kunta harkitsee tuen edellytysten täyttymisen. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Kunnan käytettävissä oleva valtionavustus on laskennallinen osuus valtion myöntämästä 250 miljoonasta eurosta. Lahdessa määritelmän mukaisia yksityrittäjiä on TEM:n mukaan yli 3.700 ja Lahden laskennallinen osuus valtakunnallisesta potista on noin 4,66 miljoonaa euroa.

Lahden kaupunki hakee valtionavustusta työ- ja elinkeinoministeriöltä 15.5.2020 mennessä. Mahdollinen käyttämättä jäävä avustusmääräraha palautetaan ministeriölle. Valtionavustus avustustuottona ja yksityrittäjän toimintatuki avustusmenona tullaan esittämään lisätalousarviossa otettavaksi vuoden 2020 talousarvioon. Yksityrittäjän toimintatuki perustuu valtioneuvoston 9.4.2020 voimaan tulleeseen asetukseen 199/2020. Tuen tavoitteena on mahdollistaa yritystoiminnan jatkaminen kannattavasti koronavirustilanteen aiheuttaman katkoksen jälkeen ja estää tilanteen aiheuttamia konkurssseja. Tukemalla kannattavaa yritystoimintaa poikkeusoloaikana, tuetaan myös Lahden kaupungin elinvoimaisuutta.



Lahden kaupunki
Kaupunginhallitus

Päätöspäivämäärä
14.04.2020 § 96

Tukea hakevalta yksinyrittäjältä kerätään maksamista varten tarvittavat maksun saajaa sekä pankkiyhteyttä koskevat tiedot. Maksaminen toteutetaan maksujärjestelmään vietävällä maksumääräyslomakkeella. Maksumääräyslomake täytetään kaupungin toimesta ja se toimitetaan normaaliprosessin mukaisesti Provinciaan. Maksumääräysten merkittävän lukumäärän vuoksi hyväksytään meno jo avustuspäätöksen ja maksumääräyksen yhteydessä. Maksumääräys laitetaan maksuun eli on siirtokelpoinen poikkeuksellisesti ilman tavanomaista laskunkäsittelyjärjestelmässä tapahtuvaa tarkastusta ja hyväksyntää.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimusohje

Toimenpiteet

ote: EKP, LADEC, talouspalvelut



Lahden kaupunki
Kaupunginhallitus

Päätöspäivämäärä
14.04.2020 § 97

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus koronavirustilanteesta

D/680/00.00.01.01.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaupunginsihteeri Janne Mäki, puh. 044 716 1416

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Perusteluosa Kaupunginjohtaja kertoo poikkeusolojen vaikutuksesta kaupungin palveluihin, talouteen ja henkilöstöön.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Kaupunginhallitus

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
14.04.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 97</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Lahden kaupunginhallitus Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18</p> <p>Pykälät: 96</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päätyttyä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p>Tuomioistuinmaksut</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte-</p>	

	lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.