

Sisällysluettelo

JATE, 16.4.2020 16:15, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 8 Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi	4
§ 9 Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020 alkaen	8
Liite: Liite 1. Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020 alkaen, suomi	11
Liite: Liite 2. Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020 alkaen, ruotsi	39
Liite: Liite 3. Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020, muutokset esillä	66
§ 10 Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokouspäivien muuttaminen	69
§ 11 Tiedoksi merkittävät asiat	70
Liite: Jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset 9.4.2020	71
§ 12 Muut asiat	73
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	74

Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirja

n:o 2/2020

Aika: 16.04.2020 klo 16.15–16.57

Paikka: Askonkatu 2 Lahti 4.krs/Salpausselkä / sähköinen kokous

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet:

Markus Pälli, puheenjohtaja (*
Ida Rantanen (*
Neea Similä (*
Saara Kiiskinen (*
Johanna Suppi (*
Torsti Hokkanen (*
Timo Hildén (*
Eira Rosberg-Airaksinen, varapj. (*
Miikka Lönnqvist (*
Ilpo Siljander (*
Miia Kangas

Varajäsenet:

Alettin Basboga (*
Timo Krigsman (*

Lahden kaupunginhallituksen edustaja
Myrskylän ja Pukkilan tekninen johtaja

Esittelijät:

Olli Alho
Mika Kemppainen

kaupunkikehitysjohtaja
rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Poissa:

Vesa Knuuttila
Mika Penna
Toni Pursiainen
Sanna Kumpumäki

jäsen
jäsen
jätehuollon suunnittelija
jätehuollon suunnittelija

Asiantuntijat:

Tiia Yrjölä (*
Satu Orho (*
Elina Ojala (*
Antti Lieskallio (*

jäteasiamies
jätehuollon suunnittelija
ympäristöjohtaja
kehityspäällikkö, Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy,
asiantuntijaesittely klo 16.20–16.36, biojätteen
erilliskeräyskokeilu

Pöytäkirjanpitäjä:

Jaana Hovatov (*

valmistelusihteeri

(* paikalla Teams-etäyhteyden kautta

Päijät-Hämeen jätelautakunnan puolesta:

Markus Pälli

Jaana Hovatov

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa huhtikuun 21. päivänä 2020

Ida Rantanen

Ilpo Siljander

Pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupunkien sekä Asikkalan, Hollolan, Kärkölan, Myrskylän, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän kuntien osalta huhtikuun 21. päivänä 2020. todistaa;

Jaana Hovatov

Valmistelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Ida Rantanen ja Ilpo Siljander.



Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 8

Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi

D/766/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero puh. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen

Jätelautakunta päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta, kokousajasta ja paikasta, sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Tekninen ja ympäristölautakunta päätti 22.1.2019 § 3 Kaupunkiympäristön palvelualueen lautakuntien kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi. Päätös menettelytavoista merkittiin tiedoksi jätelautakunnalle.

Kokousten menettelytapoja on tullut tarve päivittää lisäämällä kirjaus sähköisistä kokouksista. Kaupunginvaltuusto on 25.3.2020 § 38 päättänyt muuttaa hallintosääntöä lisäämällä kohdan 10a sähköinen kokous

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Lahden kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 8

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. ja toimitetaan mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen extranet-sivustolle, joka on toimielimen luottamushenkilö- ja virkamiesjäsenten sekä pöytäkirjanpitäjän nähtävillä.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Puheenjohtajapalaverit

Puheenjohtajapalaverit pidetään kokousta edeltävällä viikolla. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajapalavereissa toimintaa koskevia linjakysymyksiä ja keskeisempiä lautakuntakäsittelyyn tulevia asioita. Merkittävimmissä lautakuntien päätettäväksi tulevissa asioissa lautakuntien jäseniä informoidaan sovitun käytännön mukaisesti jo ennen käsittelyä toimittamalla asiaa koskevaa aineistoa etukäteen tutustumista varten ja tarvittaessa selostamalla asiaa epävirallisemmin ennen varsinaista kokouskäsittelyä.

Kokousten esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 8

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti heti kokouksen jälkeen tai sähköisesti. Sähköisellä menettelyllä pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden extranettiin sen valmistuttua. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Sähköisellä menettelyllä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Sähköinen tarkastaminen todennetaan lähettämällä sitä koskeva ilmoitus sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi. Ilmoituksesta tulee ilmetä pöytäkirjan hyväksyminen tai mikäli pöytäkirjaa ei hyväksytä, sitä koskevat huomautukset. Koska pöytäkirjan päätösten katsotaan syntyvän sen tarkastamisella, pöytäkirjaan liitetään puheenjohtajan ja tarkastajien hyväksymisilmoitukset ja pöytäkirjanpitäjän varmennus. Pöytäkirja allekirjoitetaan myöhemmin erikseen.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Palvelutorilla. Seudullisten lautakuntien pöytäkirjat on vastaavasti pidettävä nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaikkien sopimuskuntien osalta.

Viranhaltijapäätökset pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, mikäli asianomainen viranomaiskatsoo nähtävänä pitämisen tarpeelliseksi.

Kokousaika- ja paikka



Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 8

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Kaupunkiympäristön lautakuntien kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti BWT:llä Askonkatu 2, kokoushuone Vesijärvi/Salpausselkä. Lautakuntien kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16.15.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitilin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Jätelautakunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut, yhteistoimintakunnat



Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 9

Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020 alkaen

D/2238/02.05.00.00.00/2019

Asian valmistelija / Jäteasemies Tiia Yrjölä p. 044 416 3634
Lisätietojen antaja

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen
Jätelautakunta päättää hyväksyä Liitteen 1 jätetaksan maksuliitteet 4 ja 6.

Perusteluosa **Tiivistelmä**

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (PHJ) toteuttaa asukkaille vapaaehtoisen biojätteen erilliskeräyskokeilun Lahden kaupungin alueella. Pilottiin otetaan 200 asiakasta, yhdeltä tai useammalta pientalovaltaiselta alueelta. Kuljetus on kunnan järjestämää jätteenkuljetusta ja jätelautakunta hyväksyy maksut jätetaksassa. Biojättekokeilun taksa on voimassa 1.6.2020-31.12.2021.

Padasjoen kunnan viemärilaitos korottaa sako- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksuja käsittelykulujen nousun takia 1.6.2020 alkaen.

Biojättekokeilu (liite 6)

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (PHJ) toteuttaa 1.6.2020-31.12.2021 biojätteen erilliskeräyskokeilun Lahden kaupungin alueella. Pilottiin otetaan 200 asiakasta, yhdeltä tai useammalta pientalovaltaiselta alueelta.

Kokeiluun osallistuminen on vapaaehtoista. Kaikki kokeiluun osallistuvat kotitaloudet saavat biojätteiden keräystä varten pihalle sijoitettavan biojäteastian ja keittiöön sijoitettavan ilmavan keräysastian, sekä siihen sopivia paperipusseja koko kokeilujakson ajaksi. Kokeiluun osallistuva kotitalous kerää biojätteet paperipussiin, ja vie sen ulkona muiden jäteastioiden luona sijaitsevaan biojäteastiaan.

Biojäte pienastia-asiakkaat ovat kotitalouksia, joiden pihalle sijoitetaan yksi pienempi biojäteastia. Jäteautoa pienempi ajokalusto



Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 9

noutaa biojätteet kahden viikon välein ja vie ne lähellä sijaitsevan Biolinkin keräysastiaan.

Biolinkit ovat kotitalouksia, joiden pihalle sijoitetaan pienen biojäteastian sijaan vakiokokoinen, 240 litran jäteastia. Tähän jäteastiaan täytetään sekä Biolinkin oman talouden että muiden linkkiin kuuluvien pienastia-asiakkaiden biojätteet. Biolinkit toimivat "minisiirtoasemina", jonka jäteastian jäteauto tyhjentää kahden viikon välein. Biolinkki-kotitaloudet valitaan pilotissa mm. niiden sijainnin mukaan, jotta kuljetuksista muodostuu optimaalisin reitti. Biolinkit voivat tästä syystä osallistua kokeiluun edullisemmilla kustannuksilla.

Kuljetus on kunnan järjestämää jätteenkuljetusta ja jätelautakunta hyväksyy sen maksut jätetaksassa. Liitteen 6 biojättekokeilun taksaliite on voimassa kokeilun ajan 1.6.2020-31.12.2021.

Lietetaksa (liite 4)

Padasjoen kunnan viemärilaitos korottaa sako- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksuja käsittelykulujen nousun takia 1.6.2020 alkaen.

Päätöksenteko

Jätetaksa hyväksytään suomenkielisenä ja hinnat arvonlisäverottomina (Liite 1). Taksasta tehdään ruotsinkielinen käännös (Liite 2). Taksa tulee voimaan 1.6.2020 alkaen ja on julkisesti nähtävillä 22.4-5.5.2020 Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Kärkölan, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kuulutus

- Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Ote:

- Alueen kunnat: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä
- Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy
- Lahden kaupungin säädöskokoelma

Taksa Lahden kaupungin internetsivuille 1.6.2020



3 (3)

Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 9

Liitteenä

1. Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020, suomeksi
2. Päijät-Hämeen jätetaksa 1.6.2020, ruotsiksi
3. Jättemaksumuutokset perusteluineen

Päijät-Hämeen jätelautakunnan alueen jätetaksa

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Taksateksti hyväksytty Päijät-Hämeen jätelautakunta 20.2.2020

Liite 1. Jätehuollon perusmaksu ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut 1.4.2020 alkaen, hyväksytty 20.2.2020

Liite 2. Jäteasemamaksut sekä jätelavapalvelut 1.4.2020 alkaen, hyväksytty 20.2.2020

Liite 3. Maksut jätekeskuksessa 1.1.2020 alkaen, hyväksytty 21.11.2019

Liite 4. Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.6.2020 alkaen, hyväksytty 16.4.2020

Liite 5. Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n yleiset maksut 20.2.2020 alkaen, hyväksytty 20.2.2020

Liite 6. Biojätteen erilliskeräyspalvelukokeilu Lahdessa 1.6.2020-31.12.2021, hyväksytty 16.4.2020



Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja yleiset veloitteet	3
1 §	Soveltamisala	3
2 §	Määritelmät.....	3
2 Luku	Jätehuollon perusmaksu	4
3 §	Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet	4
4 §	Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut	5
3 Luku	Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut.....	5
5 §	Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alue	5
6 §	Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen jätemaksun perusteet	5
7 §	Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet.....	6
8 §	Kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen astiakohtaisten maksujen määräytyminen	6
9 §	Kiinteistöittaisen kuljetuksen lisämaksut	6
10 §	Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa	7
4 Luku	Jäteasemamaksut ja jätekeskuksen vastaanottomaksut	8
11 §	Jäteasemamaksut.....	8
12 §	Lavapalveluiden maksut.....	8
13 §	Jätekeskuksen maksut	8
14 §	Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden maksut	8
5 Luku	Lietteen vastaanottomaksut	9
15 §	Lietteen vastaanottomaksut.....	9
6 Luku	Jätemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku	9
16 §	Jätemaksun määrääminen	9
17 §	Jätemaksun laskutus	9
18 §	Jätemaksun perintä ja ulosotto	10
19 §	Muutoksenhaku jätemaksusta.....	10
7 Luku	Muut määräykset	10
20 §	Mahdolliset taksamuutokset.....	10
21 §	Voimaantulo.....	10
Liite 1.	Jätehuollon perusmaksu ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut 1.4.2020 alkaen	11
Liite 2.	Jäteasemamaksut sekä jätelavapalvelut 1.4.2020 alkaen	11
Liite 3.	Maksut jätekeskuksessa 1.1.2020 alkaen	11
Liite 4.	Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.6.2020 alkaen	11
Liite 5.	Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n yleiset maksut 20.2.2020 alkaen.....	11
Liite 6.	Biojätteen erilliskeräyspalvelukokeilun maksut 1.6.2020-31.12.2021	11



1 Luku Soveltamisala ja yleiset veloitteet

1 § Soveltamisala

Tätä jätetaksa sovelletaan kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvien jätteiden jätehuoltoon. Lisäksi tätä jätetaksa sovelletaan kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen kunnan järjestämän kuljetuksen alueella.

Jätetaksa on voimassa Päijät-Hämeen jätelautakunnan toimialueella.

Jätetaksa ei koske kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa palvelusta perittäviä yksityisoikeudellisia maksuja.

Jäljempänä annetut jätetaksan määräykset ovat jätelainsäädäntöä ja jätehuoltomääräyksiä täydentäviä sitovia määräyksiä.

2 § Määritelmät

Tässä jätetaksassa tarkoitetaan

Aluekeräyspisteellä kunnallisessa jätteenkuljetusjärjestelmässä kilpailutettua jätteen kuljetusta hoitavan tahon ylläpitämää alueellista jätteen keräyspaikkaa, johon kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle jäävät kiinteistöt toimittavat vähintään sekajätteensä ja energijätteensä. Aluekeräyspisteessä voidaan kerätä muitakin jätelajeja. Aluekeräyspisteet on tarkoitettu päivittäisille jätteille.

Asumisessa syntyvällä jätteellä kaikkea vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sen lajista, laadusta ja määrästä riippumatta.

Asumisessa syntyvällä lietteellä asumisessa tai vastaavassa toiminnassa syntynyttä kiinteistön saostussäiliöihin, pienpuhdistamon lietesäiliöihin tai muihin käsittelyjärjestelmiin kertyvää laskeutuvaa tai kelluvaa ainesta, joka voidaan erottaa jätevedestä omana jakeena sekä umpisäiliölietettä.

Jäteasemalla Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n ylläpitämää valvottua jätteiden tuontipaikkaa, jossa ei ole käsittelytoimintaa.

Jätehuollon perusmaksu on jätelain mukainen maksu, jolla katetaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset.

Jätekeskuksella Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n ylläpitämää jätteiden vastaanottoa, jossa on useita toimintoja ja jätteen käsittelyä sisältäen kierrätystä tai hyödyntämistä.

Kiinteistöittäisellä jätteenkuljetuksella kunnan tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta keräyspisteestä tai kahden tai useamman kiinteistön yhteiskeräyspisteestä.

Kiinteistön haltijan järjestämällä jätteenkuljetuksella kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta, jossa kiinteistön haltija vastaa jätteenkuljetuksen hankkimisesta sopimalla asiasta yksityisen jätteenkuljetusyrityksen kanssa jätehuoltomääräysten mukaisesti.



Kiinteällä yhdyskuntajätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä, pois lukien asumisessa syntyvä liete.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla jätteillä jätteitä, jotka jätelain nojalla kuuluvat kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin tai jotka käsitellään kunnan jätehuoltojärjestelmässä kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä kiinteistöjä, joilla syntyy kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia jätteitä.

Kunnan järjestämällä jätteenkuljetuksella kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta, jossa Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy tai kunta vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvalla jätteellä asumisessa syntyvää jätettä, mukaan lukien asumisessa syntyvä liete, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte sekä liikehuoneistoissa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä asumisessa syntyvien jätteiden kanssa.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluvalla jätteellä elinkeinotoiminnan jätettä, jonka haltija on pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi, eikä asianmukaisen jätehuollon järjestäminen terveyden ja ympäristön suojelemiseksi muutoin ole mahdollista. Pynnön kohteena oleva jäte on pystyttävä käsittelemään kunnallisessa jätehuoltojärjestelmässä.

Kunnan jätehuoltojärjestelmällä kunnan järjestämän jätehuollon kokonaisuutta, jonka kautta kunta huolehtii kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvista jätteistä. Kunnan jätehuoltojärjestelmä koostuu keräys- ja vastaanottopisteistä, kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta sekä jätteiden käsittelystä.

2 Luku Jätehuollon perusmaksu

3 § Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet

Perusmaksu on asuinhuoneistokohtainen maksu. Maksu määräytyy sen mukaan, mikä on rakennuksen käyttötila ja asuntojen lukumäärä laskutushetkellä väestötietojärjestelmän rakennusrekisterissä.

Jätehuollon perusmaksua on velvollinen maksamaan se, joka omistaa asunnon laskutushetkellä. Jätehuollon perusmaksu määrätään vuodeksi kerrallaan.

Asiakasrekisterin käyttötiedon mukaisesti tyhjillään olevan vakituisen yhden asunnon talon osalta veloitetaan vapaa-ajanasunnon jätehuollonperusmaksu. Jos asiakkaan ilmoituksen tai muun tiedon mukaan asunto on kuitenkin käytössä, veloitetaan asunnon omistajalta vakituisen asunnon mukainen jätehuollon perusmaksu, jonka peruste on rakennuksen todellinen käyttö. Asiakasrekisteri päivitetään vuosittain.



Kun rakennuksen käyttötarkoitus on muu kuin asuminen, mutta rakennus on asuin- tai vapaa-ajan käytössä väestötietojärjestelmän käyttötiedon, asiakkaan ilmoituksen tai muun tiedon mukaan, veloitetaan rakennuksen omistajalta tämän mukainen jätehuollon perusmaksu, jonka peruste on rakennuksen todellinen käyttö.

Usean asunnon rakennuksissa, joissa asuvat muodostavat käytännössä yhden ruokakunnan, jätehuollon perusmaksu määräytyy yhden asuinhuoneiston mukaan.

Jos useampi saman omistajan asuinrakennus muodostavat yhden toiminnallisen kokonaisuuden tai pihapiirin, joka on yhden talouden käytössä, jätehuollon perusmaksu peritään vain yhden asunnon osalta.

Maksu ei koske asuinkelvottomia asuntoja. Asunnon omistaja voi hakea jätehuollon perusmaksun poistamista kirjallisesti Päijät-Hämeen jätelautakunnalta 19 § mukaisesti. Hakiessa tulee esittää todiste asunnon käyttökelvottomuudesta tai rakennuksen purkamisesta.

4 § Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut

Jätehuollon perusmaksulla rahoitetaan jäteasemien ja kiertävien jätekeräyksien ylläpidosta syntyviä kustannuksia. Lisäksi jätehuollon perusmaksulla kustannetaan kotitalouksien veloituksetta vastaanotettavien jätteiden vastaanotosta ja käsittelystä, jäteneuvonnasta, suljettujen kaatopaikkojen jälkihoidosta sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnasta syntyvät kustannukset.

3 Luku Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut

5 § Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alue

Lukua 3 sovelletaan kunnan järjestämän kuljetuksen alueella. Kunnan järjestämää jätteenkuljetusta kiinteän yhdyskuntajätteen osalta järjestetään:

- 1) Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä, Orimattilan Artjärvellä kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksessa sekä Heinolan ja Orimattilan taajama-alueen biojätteen kuljetuksessa
- 2) Sysmän haja-asutusalueella kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksessa

Kaikki kunnan jätehuoltovelvollisuuden piiriin kuuluvat, joiden jätteiden keräyspaikkaan jäteauto pääsee esteettömästi ja turvallisesti, voivat liittyä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Biojätteen erilliskeräysveloitetta huoneistomäärältään pienemmät kiinteistöt voivat liittyä biojätteen erilliskeräykseen alueella, jossa sitä järjestetään.

6 § Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen jätemaksun perusteet

Tyhjennysmaksu koostuu kuljetusmaksusta, käsittelymaksusta ja hallintomaksusta.

Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä, Orimattilan Artjärvellä kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksessa sekä Heinolan ja Orimattilan taajama-alueen biojätteen kuljetuksessa kuljetusmaksu määräytyy Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n toteuttaman hankintalain mukaisen kilpailutuksen perusteella. Käsittelymaksu



määräytyy jätteen vastaanotto- ja käsittelykustannuksista. Hallintomaksuosuus määräytyy asiakaspalvelun, laskutuksen ja kuljetusten hallinnoinnista aiheutuvista kuluista.

Sysmän haja-asutusalueella kiinteään yhdyskuntajätteen kuljetuksessa kuljetusmaksu ja käsittelymaksu määräytyvät Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n toteuttaman hankintalain mukaisen kilpailutuksen perusteella. Hallintomaksuosuus määräytyy Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:lle jätteenkuljetuspalvelun kilpailutuksesta ja valvonnasta aiheutuvista kustannuksista

7 § Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet

Aluekeräyspistemaksua on velvollinen maksamaan se, joka on kiinteistön haltija maksukauden/laskutuskauden ensimmäisenä päivänä. Aluekeräyspisteen maksukausi on yksi vuosi.

Aluekeräyspistemaksuun voi hakea kirjallisesti kohtuullistamista 19 § mukaisesti Päijät-Hämeen jätelautakunnalta, jos rakennusta ei käytetä tai jätehuolto on erittäin vaikeasti tavoitettavissa.

8 § Kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen astiakohtaisten maksujen määräytyminen

Kiinteistön haltija on velvollinen maksamaan kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen maksun.

Tyhjennysmaksu määrätään kiinteistön keräilyvälineiden tyyppin (tilavuus), tyhjennyskertojen, jätelajin sekä muiden palvelusuoritteiden mukaan.

Keräilyvälineiden muutoksen vaikutus jätemaksuun otetaan huomioon jätemaksua alentavana tai kohottavana siitä lähtien, kun kiinteistön haltija tai jätteenkuljettaja on ilmoittanut muutoksesta jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun.

9 § Kiinteistöittäisen kuljetuksen lisämaksut

Astiakohtaisten maksujen lisäksi voidaan periä seuraavia lisämaksuja:

1. Aluekeräyspisteen avainpantti
Alueilla, joilla on lukollinen aluekeräyspiste, veloitetaan aluekeräyspisteen avaimesta panttimaksu.
2. Astiahuoltomaksu
Astiahuoltomaksua käytetään asiakkaasta johtuvaan vuokratun jäteastian huoltoon, joka edellyttää astian kuljettamista väliaikaisesti pois tai kuljetusyrityksestä riippumattomaan jäteastian vaihtoon esimerkiksi sen rikkoutuessa.
3. Astiapesumaksu
Heinolan ja Orimattilan taajama-alueella biojäteastian tyhjennysmaksu sisältää astian sisäsäkin ja pesun jätehuoltomääräysten mukaisesti.
4. Astiavuokra
Astiavuokra sisältää astian kuukausivuokran sekä astian toimituksen ja pois viennin. Jos asiakas haluaa luopua astiasta keskeyttäessään jätehuollon alle vuodeksi, peritään astian poisnoudosta



astiahuoltomaksu. Jos asiakas tilaa ylimääräisen astian alle vuoden pituiseksi määräajaksi, peritään astian poisnoudosta astiahuoltomaksu.

5. Hukkanoutomaksu

Jos astia tai astiaryhmän kaikki astiat ovat tyhjät tai astiaa ei voida tyhjentää asiakkaasta johtuvasta syystä, peritään kyseisen astiatyypin hukkanoutomaksu, joka on ko. astiatyypin kuljetusmaksuosuus.

6. Lisäjättemaksu

Lisäjätteeksi tulkitaan jäte, joka on pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi sekä jätetty astian kylkeen tai jätekatokseen. Lisäjätteestä perittävä maksu määräytyy lisäjätteen tilavuuden perusteella.

Jos lisäjätteet on pakattu käyttäen muuta kuin jätessäkkiä tai -pussia on ne aina merkittävä lisäjätteeksi ja niiden on oltava helposti kuormattavia ja kuljetukseen soveltuvia. Yli 1 m³:n lisäjäte-eriä ei oteta kuormaan.

Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä, Orimattilan Artjärvellä kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksessa sekä Heinolan ja Orimattilan taajama-alueen biojätteen kuljetuksessa maksu jokaiselta 200 litran lisäjättemäärältä on jätetaksataulukon ko. jätelajin 240 litran jäteastian tyhjennysmaksu korotettuna 25 %:lla

Sysmän haja-asutusalueella kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksessa lisäjättemaksusta veloitetaan Liitteen 1 mukaisesti.

7. Vetomaksu

Lisämaksu veloitetaan keräysvälineen siirrosta jäteautolle kultakin alkavalta 10 metriltä, kun vetomatka ylittää tyhjennysmaksuun sisältyvän 10 metrin matkan.

10 § Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa

Kiinteistön jätehuollon tilapäisestä keskeytyksestä on ilmoitettava jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun vähintään kaksi (2) viikkoa ennen keskeytyksen alkamista ja keskeytyksen tulee kestää vähintään neljä (4) viikkoa, jotta jätemaksu voidaan jättää perimättä keskeytysajalta. Aluekeräyspalvelun keskeytysaika on vähintään yksi vuosi.

Jättemaksua ei peritä, jos keräysväline on jätteenkuljettajan laiminlyönnistä johtuen jäänyt tyhjentämättä. Kiinteistön haltijan tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun viipymättä. Laiminlyönniksi ei katsota, jos keräilyväline on ollut liian painavaksi täytetty tai rikkinäinen tai kiinteistön kunnossapitoon kuuluva tie jätteastialle on kulkukelvoton tai saattaa aiheuttaa vauriota ajoneuville. Taajamissa paikkaustyhjennys tehdään viimeistään viikon ja haja-asutusalueilla viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksesta. Paikkaustyhjennyksestä peritään taksan mukainen maksu. Laiminlyönnin takia kertynyt ja jätteastian viereen pakatusta vastaavasta jätteestä peritään käsittelymaksu ja hallintomaksu ja se kuljetetaan maksutta.



4 Luku Jäteasemamaksut ja jätekeskuksen vastaanottomaksut

11 § Jäteasemamaksut

Jäteasemien vastaanottomaksu määräytyy käsittely- ja vastaanottoaikojen käsittelykustannusten mukaisesti. Maksuilla katetaan Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:lle jätteiden käsittelystä aiheutuvia kustannuksia.

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n ylläpitämällä jäteasemilla peritään maksutaulukon mukaisista jätteistä tilavuusperusteisia tai yksikkökohtaisia pienerämaksuja.

Jättemaksun on velvollinen maksaman jätteen tuoja. Jätteentuonnissa on noudatettava Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n vastaanottoehtoja.

12 § Lavapalveluiden maksut

Lavakuljetushinta sisältää lavan toimituksen, noudon ja lopputyhjennyksen. Jätelavasta laskutetaan erikseen vuokraa päiväkohtaisesti. Kouranoutohinta sisältää jätteiden noudon ja lopputyhjennyksen. Jätteistä peritään jätelajikohtainen painoon perustuva käsittelymaksu. Palveluiden muut maksut on hinnoiteltu erikseen.

13 § Jätekeskuksen maksut

Jätekeskuksen käsittelymaksu määräytyy käsittelykustannusten mukaisesti.

Jätekeskukseen vastaanotettavista kunnan vastuulle kuuluvista ja kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvista jätekuormista peritään maksutaulukon mukainen punnitustapahtumakohtainen vaakamaksu sekä jätelajikohtainen painoon perustuva käsittelymaksu.

Jättemaksun on velvollinen maksamaan se, joka tuo kuorman jätekeskukseen. Maksut voidaan laskuttaa jätteen tuottajalta, mikäli jätteen tuottaja on tehnyt Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n kanssa laskutussopimuksen.

Jätteentuonnissa on noudatettava Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n vastaanottoehtoja.

14 § Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden maksut

Kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteentuottajan on katettava jättemaksuissa vähintään kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kunnan toissijaisen jätehuoltovastuun piiriin kuuluvien jätteiden taksan mukaisia maksuja voidaan kustannusperusteisesti korottaa enintään 25 %. Kustannusten määrään vaikuttavia tekijöitä voivat olla mm:

- jäte-erän määrä
- jätteen laatu
- jäte-erän soveltuvuus vastaanottajan järjestelmään
- muut tapauskohtaiset tekijät



Silloin, kun palvelutarve on jatkuvaa, Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n tulee tehdä jätteen haltijan kanssa kirjallinen sopimus enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

5 Luku Lietteen vastaanottomaksut

15 § Lietteen vastaanottomaksut

Lietteen käsittelymaksu määräytyy lietteen käsittely- ja vastaanottopaikkojen käsittelykustannusten mukaisesti.

Vastaanottopaikoille vastaanotettavista kunnan vastuulle kuuluvista ja kunnan vastuulle toissijaisesti kuuluvista asumisessa syntyvästä lietteestä peritään jätelajikohtainen tilavuuteen perustuva käsittelymaksu.

Jättemaksun on velvollinen maksamaan se, joka tuo kuorman lietteen vastaanottopaikkaan.

Jätteen tuonnissa on noudatettava vastaanottopaikan vastaanottoehtoja.

6 Luku Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku

16 § Jättemaksun määrääminen

Päijät-Hämeen jätelautakunta määrää jättemaksun tämän jätetaksan mukaisesti.

17 § Jättemaksun laskutus

Jättemaksun maksamista varten maksuvelvolliselle lähetetään jätelasku. Kiinteistö- ja osakeyhtiömuotoisissa kiinteistöissä jätehuollon perusmaksulasku ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen jättemaksulasku toimitetaan taloyhtiölle. Kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa lasku jättemaksun käsittelymaksusta toimitetaan kuljetusyriykselle.

Jätelaskussa tulee olla maksettava määrä, eräpäivä, maksuosoite, maksun peruste riittävän tarkasti yksilöitynä, tieto viivästysseuraamuksista, ohjeet muistutuksen tekemistä varten sekä laskuttajan yhteystiedot maksuvelvollisen yhteydenottoa varten.

Jättemaksulaskutus sisältää laskuttamisen, perinnän ja muun taloushallinnon sekä tarvittavien rekisterien toteuttamisen ja ylläpitämisen sekä maksuvelvollisille tiedottamisen kaikkine tehtävineen.

Jätehuollon perusmaksulaskutusta, jäteasemien ja jätekeskuksen sekä Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä, Orimattilan Artjärvellä kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksen sekä Heinolan ja Orimattilan taajama-alueen biojätteen kuljetuksen laskutusta hoitaa Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy. Sysmän haja-asutusalueella kiinteän yhdyskuntajätteen kuljetuksen laskutusta hoitaa Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n kilpailuttama jätteenkuljettaja. Lietteen vastaanottopaikkojen laskutusta hoitavat vesihuoltolaitokset.



18 § Jättemaksun perintä ja ulosotto

Laskuttaja lähettää maksumuistutuksen ja maksuvaatimuksen. Maksumuistutuksesta ja maksuvaatimuksista peritään perintälain mukainen perintäkulu (*Laki saatavien perinnästä 513/1999*).

Jos maksua ei suoriteta määrä-ajassa, eräänntyneelle määrälle on suoritettava eräänntymispäivästä vuotuista viivästyskorkoa siten kuin korkolaissa (*633/1982*) säädetään.

Jättemaksulasku on ilman oikeuden päätöstä ulosottokelpoinen. Maksuvaatimuksen jälkeen laskuttaja siirtää saatavan ulosotettavaksi. Päijät-Hämeen jätelautakunta hyväksyy ulosoton.

Saatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty tai maksuunpantu, ja muussa tapauksessa sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on eräänntynyt (*Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007*).

19 § Muutoksenhaku jättemaksusta

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta kirjallinen muistutus Päijät-Hämeen jätelautakunnalle. Jätelautakunnan on tehtävä muistutuksen johdosta päätös. Jätelaskutusta hoitava taho lähettää muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uuden jätelaskun.

Jättemaksu on suoritettava jätelaskussa tai muistutuksen johdosta lähetetyssä uudessa jätelaskussa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta.

Jättemaksuvelvollinen voi hakea muutosta jättemaksuun myös ennakoon.

7 Luku Muut määräykset

20 § Mahdolliset taksamuutokset

Tätä taksaa ja liitteenä olevia jättemaksutaulukkoja muutetaan Päijät-Hämeen jätelautakunnan päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jossa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman lautakunnan erillistä päätöstä.

21 § Voimaantulo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.4.2020 ja niillä kumotaan 1.1.2020 voimaan tullut Päijät-Hämeen jätelautakunnan alueen jätetaksa.



Liite 1. Jätehuollon perusmaksu ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut 1.4.2020 alkaen

Liite 2. Jäteasemamaksut sekä jätelavapalvelut 1.4.2020 alkaen

Liite 3. Maksut jätekeskuksessa 1.1.2020 alkaen

Liite 4. Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.6.2020 alkaen

Liite 5. Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n yleiset maksut 20.2.2020 alkaen

Liite 6. Biojätteen erilliskeräyspalvelukokeilun maksut 1.6.2020-31.12.2021



Liite 1. Jätehuollon perusmaksu ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksut 1.4.2020 alkaen

Jätehuollon perusmaksu

€/asunto/vuosi	alv 0 %	alv 24 %
vakituinen asunto	27,02	33,50
vapaa-ajan asunto	16,53	20,50

Orimattilan Artjärvi

Sekajäte

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	2,71	2,02	0,80	5,53	6,86
jäteastia > 140 l - 240 l	2,71	3,46	0,80	6,97	8,64
jäteastia > 240 l - 390 l	2,71	5,62	0,80	9,13	11,32
jäteastia > 390 l - 660 l	2,71	9,51	0,80	13,02	16,14

Energiajäte

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	2,71	0,31	0,80	3,82	4,74
jäteastia > 140 l - 240 l	2,71	0,53	0,80	4,04	5,01
jäteastia > 240 l - 390 l	2,71	0,87	0,80	4,38	5,43
jäteastia > 390 l - 660 l	2,71	1,47	0,80	4,98	6,18

Aluekeräyspiste

€/vuosi	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	54,16	40,68	16,00	110,84	137,44
vakituinen asunto yli 2 asukasta	75,82	56,96	22,40	155,18	192,42
vapaa-ajan asunto	37,91	28,48	11,20	77,59	96,21

Astiavuokrat

€/kk	alv 0 %	alv 24 %
jäteastia 140 litraa	2,00	2,48
jäteastia 240 litraa	2,50	3,10
jäteastia 360 litraa	3,30	4,09
jäteastia 660 litraa	5,00	6,20

Muut maksut

	alv 0 %	alv 24 %
lisäjäte sekajäte 200 l säkki	8,14	10,09
lisäjäte energiajäte 200l säkki	4,63	5,74
astiahuoltomaksu, €/krt	24,20	30,01
vetomaksu	0,40	0,50
aluekeräyspisteen avainpantti	16,13	20,00
aluekeräyspisteen avainpantti, sähköinen avain	29,03	36,00

Kärkölä**Sekajäte**

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	2,53	2,02	0,80	5,35	6,63
jäteastia > 140 l - 240 l	2,53	3,46	0,80	6,79	8,42
jäteastia > 240 l - 390 l	2,53	5,62	0,80	8,95	11,10
jäteastia > 390 l - 660 l	2,53	9,51	0,80	12,84	15,92

Energiajäte

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	2,53	0,31	0,80	3,64	4,51
jäteastia > 140 l - 240 l	2,53	0,53	0,80	3,86	4,79
jäteastia > 240 l - 390 l	2,53	0,87	0,80	4,20	5,21
jäteastia > 390 l - 660 l	2,53	1,47	0,80	4,80	5,95

Aluekeräyspiste

€/vuosi	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	50,62	40,68	16,00	107,30	133,05
vakituinen asunto yli 2 asukasta	70,86	56,96	22,40	150,22	186,27
vapaa-ajan asunto	35,43	28,48	11,20	75,11	93,14

Astiavuokrat

€/kk	alv 0 %	alv 24 %
jäteastia 140 litraa	2,00	2,48
jäteastia 240 litraa	2,50	3,10
jäteastia 360 litraa	3,30	4,09
jäteastia 660 litraa	5,00	6,20

Muut maksut

	alv 0 %	alv 24 %
lisäjäte sekajäte 200 l säkki	7,90	9,80
lisäjäte energiajäte 200 l säkki	4,43	5,49
astiahuoltomaksu, €/krt	24,20	30,01
vetomaksu	0,40	0,50
aluekeräyspisteen avainpantti	16,13	20,00
aluekeräyspisteen avainpantti, sähköinen avain	29,03	36,00

Heinolan haja-asutusalue**Sekajäte**

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	4,11	2,02	0,80	6,93	8,59
jäteastia > 140 l - 240 l	4,11	3,46	0,80	8,37	10,38
jäteastia > 240 l - 390 l	4,11	5,62	0,80	10,53	13,06
jäteastia > 390 l - 660 l	4,11	9,51	0,80	14,42	17,88

Energiajäte

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	4,11	0,31	0,80	5,22	6,47
jäteastia > 140 l - 240 l	4,11	0,53	0,80	5,44	6,75
jäteastia > 240 l - 390 l	4,11	0,87	0,80	5,78	7,17
jäteastia > 390 l - 660 l	4,32	1,47	0,80	6,59	8,17

Aluekeräyspiste

€/vuosi	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	82,17	40,68	16,00	138,85	172,17
vakituinen asunto yli 2 asukasta	115,03	56,96	22,40	194,39	241,04
vapaa-ajan asunto	57,52	28,48	11,20	97,20	120,53

Astiavuokrat

€/kk	alv 0 %	alv 24 %
jäteastia 140 litraa	3,00	3,72
jäteastia 240 litraa	3,00	3,72
jäteastia 360 litraa	3,50	4,34
jäteastia 660 litraa	3,50	4,34

Muut maksut

	alv 0 %	alv 24 %
lisäjäte sekajäte 200 l säkki	10,21	12,66
lisäjäte energiajäte 200 l säkki	6,50	8,06
astiahuoltomaksu, €/krt	24,20	30,01
vetomaksu	0,40	0,50
aluekeräyspisteen avainpantti	16,13	20,00
aluekeräyspisteen avainpantti, sähköinen avain	29,03	36,00

Sysmän haja-asutusalue**Sekajäte**

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	4,80	2,02	0,80	7,62	9,45
jäteastia > 140 l - 240 l	4,80	3,46	0,80	9,06	11,23
jäteastia > 240 l - 390 l	4,80	5,62	0,80	11,22	13,91
jäteastia > 390 l - 660 l	4,80	9,51	0,80	15,11	18,74

Energijäte

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia enintään 140 l	5,49	0,31	0,80	6,60	8,19
jäteastia > 140 l - 240 l	5,49	0,53	0,80	6,82	8,46
jäteastia > 240 l - 390 l	5,49	0,87	0,80	7,16	8,88
jäteastia > 390 l - 660 l	5,49	1,47	0,80	7,76	9,62

Aluekeräyspiste

€/vuosi	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	124,79	51,90	20,80	197,49	244,89
vakituinen asunto yli 2 asukasta	134,39	55,89	22,40	212,68	263,72
vapaa-ajan asunto	52,80	21,96	8,80	83,56	103,61

Astiavuokrat

€/kk	alv 0 %	alv 24 %
jäteastia 140 l	2,55	3,16
jäteastia 240 l	2,55	3,16
jäteastia 390 l	3,26	4,04
jäteastia 660 l	4,59	5,69

Muut maksut

€/kerta	alv 0 %	alv 24 %
lisäjäte sekajäte 200 l säkki	7,58	9,40
lisäjäte energijäte 200 l säkki	7,32	9,08
astiahuoltomaksu, €/kerta	52,50	65,10
vetomaksu / alkava 10 m	0,53	0,66

Orimattilan taajama-alue**Biojäte**

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia 140 l	3,66	2,05	0,80	6,51	8,07
jäteastia 140 l, laitokset	3,66	3,72	0,80	8,18	10,14
jäteastia 240 l	4,09	3,52	0,80	8,41	10,43
jäteastia 240 l, laitokset	4,09	8,03	0,80	12,92	16,02
haravointijäteastia 660 l	4,11	10,22	0,80	15,13	18,76

Astiavuokrat

€/kk	alv 0 %	alv 24 %
jäteastia 140 l	1,50	1,86
jäteastia 240 l	1,75	2,17

Muut maksut

€/kerta	alv 0 %	alv 24 %
astiahuoltomaksu	24,20	30,01
vetomaksu	0,40	0,50

Heinolan taajama-alue**Biojäte**

€/tyhjennys	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	hallinto- maksu	tyhjennys- maksu alv 0 %	tyhjennys- maksu alv 24 %
jäteastia 140 l	3,45	2,05	0,80	6,30	7,81
jäteastia 140 l, laitokset	3,45	3,72	0,80	7,97	9,88
jäteastia 240 l	3,77	3,52	0,80	8,09	10,03
jäteastia 240 l, laitokset	3,77	8,03	0,80	12,60	15,62
haravointijäteastia 660 l	4,11	10,22	0,80	15,13	18,76

Astiavuokrat

€/kk	alv 0 %	alv 24 %
jäteastia 140 l	1,50	1,86
jäteastia 240 l	1,75	2,17

Muut maksut

€/kerta	alv 0 %	alv 24 %
astiahuoltomaksu	24,20	30,01
vetomaksu	0,40	0,50

Liite 2. Jäteasemamaksut sekä jätelava- ja suursäkipalvelut 1.4.2020 alkaen

Jäteasemien vastaanottomaksut

Seka-, energia-, bio- ja hyötyjätteet	alv 0 %	alv 24 %
sekajäte, 200 litraa	8,87	11,00
sekajäte, 1 m ³	24,19	30,00
energiajäte, 1m ³	6,45	8,00
biojäte, 1 m ³	24,19	30,00
hyötyjäte, 1 m ³	6,45	8,00

Ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

risut, haravointijätteet, puu, kestopuu

paperi, lasi, metalli, kartonki, romumetalli

renkaat ilman vanteita tai vanteilla

vaaralliset jätteet asukkailta maksutta 50 kg/50 litraa /vuosi, paitsi pakatut elohopealamput ja loisteputket

sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta

Ei vastaanottomaksua

risut, haravointijätteet, puu

paperi, lasi, metalli, romumetalli, kartonki, video- ja c-kasetit

renkaat ilman vanteita tai vanteilla

paristot, pienakut, lyijyakut, elohopealamput ja loisteputket ilman pakkauksia

Vaaralliset jätteet	€/kg ellei muuta mainita	
	alv 0 %	alv 24 %
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus < 10 %	0,09	0,11
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus >10 %	0,25	0,31
öljyinen kiinteä jäte, ml öljynsuodattimet	0,59	0,73
öljyinen vesi, leikkuunesteet, säiliöpohjat	0,55	0,68
maali-, liima-, lakka- ja hartsijätteet	1,16	1,44
jäähdytin-, kytkin- ja jarrunesteet	0,76	0,94
liuottimet; bensiini, tinneri, tärpätti	0,79	0,98
liuottimet (vesipitoiset)	1,07	1,33
valokuvauskemikaalit	0,59	0,73
torjunta- ja kasvinsuojeluaineet	2,30	2,85
elohopeapitoinen jäte	25,27	31,33
kemikaalit, laboratorio- ja lajiteltavat	6,47	8,02
lääkejätteet	3,54	4,39
pesuaineet ja vahat	1,88	2,33
elohopelamput ja loisteputket (pakatut)	1,82	2,26
emäkset ja hapot, nestemäiset	1,64	2,03
ammoniakki	2,51	3,11
PCB-pit. kondensaattorit, saumanauhat	3,87	4,80
lyijypitoiset saumaussmassat	3,87	4,80
halonisammuttimet	5,00	6,20
tynnyri 200 l (avaamaton), €/kpl	28,00	34,72
jauhesammuttimet, kpl	12,10	15,00
Muut jätteet	alv 0 %	alv 24 %
sähkölaitteet (yrityksiltä), €/kg	0,68	0,84
kannot, 1 m ³	6,45	8,00
betoni- ja tiilijäte, 1 m ³	6,45	8,00
ylijäämämaat, enintään 1 m ³	6,45	8,00
erityisjäte, pienerä jäteasemalle, €/erä	25,00	31,00
tietosuojapaperi, 40 l	12,10	15,00
tietosuojapaperi, 200 l	32,26	40,00
tuhoamistodistus, kpl	8,87	11,00

Jätelavapalvelut	alv 0 %	alv 24 %
Lavakuljetus alue 1, €/kerta	145,16	180,00
Lavakuljetus alue 2, €/kerta	177,42	220,00
Lavakuljetus alue 3, €/kerta	201,61	250,00
Lavakuljetus alue 4, €/kerta	225,81	280,00
Lavakuljetus alue 5, €/kerta	306,45	380,00
Lavakuljetus alue 6, €/kerta	334,68	415,00
Lavakuljetus alue 7, €/kerta	362,90	450,00
Välityhjennys alue 1, €/kerta	104,84	130,00
Välityhjennys alue 2, €/kerta	104,84	130,00
Välityhjennys alue 3, €/kerta	137,10	170,00
Välityhjennys alue 4, €/kerta	161,29	200,00
Välityhjennys alue 5, €/kerta	189,52	235,00
Välityhjennys alue 6, €/kerta	201,61	250,00
Välityhjennys alue 7, €/kerta	217,74	270,00
Kouranouto alue 1, €/kerta	145,16	180,00
Kouranouto alue 2, €/kerta	145,16	180,00
Kouranouto alue 3, €/kerta	177,42	220,00
Kouranouto alue 4, €/kerta	177,42	220,00
Kouranouto alue 5, €/kerta	225,81	280,00
Kouranouto alue 6, €/kerta	225,81	280,00
Kouranouto alue 7, €/kerta	274,19	340,00

Lavapalveluiden lisämaksut	alv 0 %	alv 24 %
Lavavuokra €/pv (yön yli)	12,10	15,00
Tuntiveloitus €/h, 1/2 h tarkkuudella	64,52	80,00

Lavapalvelu palvelualueet postinumeroittain

Postinumero	Postitoimi- paikka	Alue
15100	LAHTI	1
15110	LAHTI	1
15140	LAHTI	1
15150	LAHTI	1
15160	LAHTI	1
15520	LAHTI	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTI	2
15200	LAHTI	2
15210	LAHTI	2
15240	LAHTI	2
15300	LAHTI	2
15500	LAHTI	2
15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTI	2
15680	LAHTI	2
15700	LAHTI	2

15800	LAHTI	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTI	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTI	3
15340	LAHTI	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTI	3
15820	LAHTI	3
15830	LAHTI	3
15840	LAHTI	3
15850	LAHTI	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTI	3
15950	LAHTI	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KK	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5
16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5
17220	PIETILÄ	5

17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKKILA	6
07600	MYRSKYLÄ	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KK	6
19210	LUSI	6
19230	ONKINIEMI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
19310	KARILANMAA	6
19320	NIKKARONEN	6
19370	NUORAMOINEN	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7
19700	SYSMÄ	7
19730	SÄRKILAMPI	7
19740	LIIKOLA	7
19770	VALITTULA	7

Liite 3. Maksut jätekeskuksessa 1.1.2020 alkaen**Käsittelymaksut**

	€/tonni ellei muuta mainita	
LAITOSKÄSITELTÄVÄT JÄTTEET	alv 0 %	alv 24 %
Biojätteet		
biojäte	90,00	111,60
Energiajätteet		
energiajäte	70,00	86,80
Sekajätteet		
sekajäte	160,00	198,40
sekajäte, alle 50 % hyödynnettävää	180,00	223,20
Rakennusjätteet		
rakennusjäte	160,00	198,40
rakennusjäte, alle 50 % hyödynnettävää	180,00	223,20
puru ja puupöly, epäpuhdas	180,00	223,20
puru, puhdas	0,00	0,00
puujäte	0,00	0,00
puujäte, murskauspalveluun	50,00	62,00
Teollisuusjätteet		
biojäte, teollisuus	90,00	111,60
teollisuusjäte	180,00	223,20
huonekalujäte	160,00	198,40
seulaylite	160,00	198,40
seulaylite, hyödynnettävä	80,00	99,20
laitosrejeki	180,00	223,20
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	180,00	223,20
erityisjäte, pienerä, €/erä	25,00	31,00
Nestemäiset jätteet		
rasvanerotuskaivoliete	84,00	104,16
hiekanerotuskaivoliete	70,00	86,80
öljynerotuskaivoliete	200,00	248,00
sadevesihiekkakaivoliete	70,00	86,80
teollisuuden prosessiliete	99,00	122,76
puhdistamoliete	99,00	122,76
muu liete	99,00	122,76
öljyvahingon imeytysjäte	99,00	122,76
öljyinen vesi	240,00	297,60
säiliön pesuvesi, €/erä	20,00	24,80
Muut palvelut		
varastopalvelu	5,00-50,00	6,20-62,00
lajittelupalvelu	50,00-150,00	62,00-186,00
LOPPUSIJOITETTAVAT JÄTTEET		
	alv 0 %	alv 24 %
Sekajätteet		
sekajäte	179,00	221,96
Erityisjätteet		
erityiskäsiteltävä jäte	179,00	221,96
Rakennusjätteet		

rakennusjäte	179,00	221,96
asbesti, laskutus vähintään 500 kg:sta	179,00	221,96
maa-aines, jäteverollinen	179,00	221,96
eristevilla	147,00	182,28
seulaylite, verollinen	179,00	221,96
seulaylite, kaatopaikan rakenteeseen	52,00	64,48
Teollisuusjätteet		
teollisuusjäte, lk 1	179,00	221,96
teollisuusjäte, lk 1 jäteveroton	109,00	135,16
teollisuusjäte, lk 2	147,00	182,28
teollisuusjäte, lk 2, jäteveroton	77,00	95,48
välpähiekka	179,00	221,96
valuhiekka	52,00	64,48
laitosrejeki	179,00	221,96
laitosrejeki kaatopaikan rakenteeseen	93,00	115,32
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	179,00	221,96
HYÖTYJÄTTEET		
	alv 0 %	alv 24 %
Puutarhajätteet		
haravointijäte, ilmainen	0,00	0,00
haravointijäte, maksullinen	60,10	74,52
haravointi- ja risujätteen sekakuormat	75,00	93,00
risut, ilmainen	0,00	0,00
risut maksullinen	15,00	18,60
Lasit		
lasi; pakkauslasi yrityksiltä	155,00	192,20
lasi; pakkauslasi terveydenhuollosta	155,00	192,20
lasi; purkuikkunat pokineen	180,00	223,20
lasi; laminoitu lasi	135,00	167,40
Metallit		
metalli	0,00	0,00
Muovit		
muovipakkaukset	0,00	0,00
Rakennusjätteet		
kannot	50,00	62,00
puunrungot	0,00	0,00
kattohuopa PHJ	130,00	161,20
kipsijäte	70,00	86,80
kestopuu	220,00	272,80

MAA- JA KIVIAINEKSET	alv 0 %	alv 24 %
Betoni- ja tiilijätteet		
betoni; sivumitta alle 1 m	17,00	21,08
betoni; sivumitta 1-5 m	25,50	31,62
betoni; sisältää tiiltä	30,00	37,20
betoni; erikoiskappaleet	33,00	40,92
betonijäte säkeissä	31,50	39,06
betonijätteen välivarastointi	10,00	12,40
tiilijäte	15,50	19,22
tiilijäte kaatopaikan rakenteeseen	52,00	64,48
asfalttijäte	12,50	15,50
saniteettiposliini	75,00	93,00
Maa- ja kiviainekset		
seulaylite	10,00- 80,00	12,40-99,20
maa-aines sis. betonimursketta	10,00- 80,00	12,40-99,20
kiviaines sekakuormat	10,00- 80,00	12,40-99,20
maa-aines, sis. jätettä	20,00-179,00	24,80-221,96
ylijäämämaa	0,00- 13,00	0-16,12
kiviaines	0,00- 13,00	0-16,12
PILAANTUNEET MAAT		
	alv 0 %	alv 24 %
Pilaantuneet maat		
PIMA, pysyvä tai lievä	5,00-80,00	6,20 - 99,20
PIMA, voimakas	30,00-80,00	37,20 - 99,20
PIMA, onnettomuusmaa	30,00-80,00	37,20 - 99,20
PIMA, sis.jätettä	20,00-179,00	24,80-221,96
Teollisuusjätteet		
teollisuusjäte	89,00	110,36
hiekoitushiekka	39,50	48,98
hiekanerotushiekka	52,00	64,48
kattilatuhka	65,00	80,60
leijupetihiekka	65,00	80,60
lentotuhka	65,00	80,60
hiekkapuhallushiekka	89,00	110,36
PIMA-maan välivarastointi	10,00	12,40
MUUT MAKSUT		
	alv 0 %	alv 24 %
vastaanottomaksu, €/kpl	9,00-16,00	11,16-19,84
punnitus, €/kpl	16,00-18,00	19,84-22,32
ylimääräinen siirtomaksu, €/tonni	25,00	31,00
ylimääräinen käsittelymaksu, €/kpl	50,00	62,00
koneaputyö, €/kpl	35,00	43,40
poikkeusaukiolo, €/auto/päivä	20,00	24,80
tuhoamistodistus, €/kpl	8,87	11,00
pesuhalli käyttömaksu, €/30 min	20,00	24,80
pesuhalli käyttömaksu, €/45 min	30,00	37,20
peräkärryn vuokraus, €/vrk tai viikonloppu	16,13	20,00

Liite 4. Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.6.2020 alkaen

Kunta	Vesihuoltolaitos	alv 0 %	alv 24 %
-------	------------------	---------	----------

Asikkala Asikkalan vesi ja Satama Oy

Sakokaivoliete €/m ³	7,50	9,30
Umpikaivoliete €/m ³	7,50	9,30

Heinola Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos

Sakokaivoliete €/m ³	2,60	3,22
Umpikaivoliete €/m ³	2,60	3,22

Hollola, Lahti Lahti Aqua Oy

Sakokaivoliete €/m ³	8,50	10,54
Umpikaivoliete €/m ³	8,50	10,54
Rasvanerotelukaivojäte €/m ³	78,00	96,72
Tapahtumakäymäläjäte €/m ³	78,00	96,72

Kärkölä Kärkölään Vesi

Sakokaivoliete €/m ³	10,00	12,40
Umpikaivoliete €/m ³	8,00	9,92

Myrskylä Porlammin jäteveden puhdistamo, Lapinjärvi

Sakokaivoliete €/m ³	15,25	18,91
Umpikaivoliete €/m ³	15,25	18,91

Myrskylä Loviisan Vesiliikelaitos

Sakokaivoliete €/m ³	6,40	7,94
Umpikaivoliete €/m ³	6,40	7,94

Myrskylä Nivos Vesi Oy

Sakokaivoliete €/m ³	10,89	13,50
Umpikaivoliete €/m ³	10,89	13,50

Myrskylä Porvoon vesi

Sakokaivoliete €/m ³	7,20	8,93
Umpikaivoliete €/m ³	7,20	8,93

Orimattila Orimattilan Kaupungin vesilaitos

Sakokaivoliete €/m ³	8,00	9,92
Umpikaivoliete €/m ³	8,00	9,92

Padasjoki Padasjoen kunnan viemärlaitos

Sakokaivoliete €/m ³	7,50	9,30
Umpikaivoliete €/m ³	7,50	9,30

Pukkila	Nivos Vesi Oy		
Sakokaivoliete €/m ³		10,89	13,50
Umpikaivoliete €/m ³		10,89	13,50

Sysmä	Sysmän kunnan vesi- ja viemärlaitos		
Sakokaivoliete €/m ³		18,00	22,32
Umpikaivoliete €/m ³		7,00	8,68

Liite 5. Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n yleiset maksut 20.2.2020 alkaen

MUUT MAKSUT	alv 0 %	alv 24 %
tunnistekortti, maksullinen, €/kpl	11,50	14,26
pienlaskutuslisä, €/kpl	5,00	6,20
maksumuistutus, €/kpl	5,00	
asiakkaasta johtuva laskun korjausmaksu €/kpl	20,00	24,80
jäteastiatarra pieni, €/kpl	1,21	1,50
jäteastiatarra iso, €/kpl	2,42	3,00
laminoitu opastetaulu, €/kpl	6,45	8,00
jätesäkkirulla (200 l), €/rulla	2,42	3,00
hanskat (Synthex kesä), €/pari	2,42	3,00
hanskat (Synthex talvi), €/pari	2,82	3,50
suojalasit , €/kpl	3,63	4,50
raportointi, €/h	60,00	74,40

Liite 6. Biojätteen erilliskeräyspalvelukokeilun maksut 1.6.2020-31.12.2021

Hinnasto voimassa 1.6.2020-31.12.2021 Lahden kaupungissa

Biojäte pienastia -palvelulla tarkoitetaan asukkaan pihaan sijoitetun biojäteastian tyhjentämistä.

Biolinkkipalvelulla tarkoitetaan PHJ:n valitseman asukkaan pihalle sijoitetun biojäteastian tyhjentämistä, johon kerätään jätteet **biojäte pienastioista**.

Biojäte pienastia ja biolinkki -palvelut sisältävät keräysvälineet ulos ja sisälle sekä biojätepussit, kuljetusmaksun, käsittelymaksun ja hallintomaksun.

€/tyhjennys	palvelumaksu	palvelumaksu
	alv 0 %	alv 24 %
Biojäte pienastia	5,24	6,50
Biolinkki	4,03	5,00

Avfallstaxa på Päijänne- Tavastlands avfallsnämnds område

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahtis, Mörskom, Orimattila, Padasjoki, Pukkila och Sysmä

Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd 20.2.2019

Bilaga 1. Avfallshanteringens grundavgift och avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport fr.o.m.1.4.2020, avfallsnämnd 20.2.2020

Bilaga 2. Avfallsstationsavgifter och container- och storsäckstjänster fr.o.m.1.4.2020, avfallsnämnd 20.2.2020

Bilaga 3. Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2020, avfallsnämnd 21.11.2019

Bilaga 4. Mottagningsavgifter för slam som uppstår vid boende fr.o.m. 1.6.2020, avfallsnämnd 16.4.2020

Bilaga 5. Päijät Hämeen Jätehuolto Oy:s allmänna avgifter fr.o.m. 20.2.2020, avfallsnämnd 20.2.2020

Bilaga 6. Pilotprojektet på insamlingstjänsten av bioavfall i Lahtis 1.6.2020-31.12.2021, avfallsnämnd 16.4.2020



Innehåll

1 Kapitel Tillämpningsområde och allmänna krav	3
1 § Tillämpningsområde	3
2 § Definitioner	3
2 Kapitel Avfallshanteringens grundavgift.....	4
3 § Grunder för bestämmande av avfallshanteringens grundavgift.....	4
4 § Tjänster som finansieras med avfallshanteringens grundavgifter	5
3 Kapitel Avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport	5
5 § Område som omfattas av kommunalt ordnad avfallstransport.....	5
6 § Grunderna för avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport	5
7 § Grunder för bestämmande av avgift för områdesvis insamlingsplats	6
8 § Grunderna för bestämmande av avgift för insamlingskärl för fastighetsspecifik avfallstransport	6
9 § Tilläggsavgift för fastighetsspecifika transporter.....	6
10 § Hur avgiften bestäms i olika situationer	7
4 Kapitel Avfallsstationsavgift och avfallsstationens mottagningsavgift	8
11 § Avfallsstationsavgifter.....	8
12 § Avgifter för containertjänster	8
13 § Avfallscentralens avgifter.....	8
14 § Avgifter för avfall som kommunen ansvarar för sekundärt.	8
5 Kapitel Mottagningsavgifter för slam	9
15 § Mottagningsavgifter för slam.....	9
6 Kapitel Fakturering och indrivning av avfallsavgiften och sökande av ändring	9
16 § Fastställande av avfallsavgiften	9
17 § Fakturering av avfallsavgiften	9
18 § Indrivning och utmätning av avfallsavgifter.....	10
19 § Sökande av ändring av avfallsavgiften	10
7 Kapitel Övriga bestämmelser	10
20 § Eventuella ändringar av taxan.....	10
21 § Ikraftträdande.....	10
Bilaga 1. Avfallshanteringens grundavgift och avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport fr.o.m. 1.4.2020	11
Bilaga 2. Avfallsstationsavgifter och containertjänster fr.o.m. 1.4.2020	11
Bilaga 3. Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2020	11
Bilaga 4. Mottagningsavgifter för slam som uppstår vid boende fr.o.m. 1.6.2020	11
Bilaga 5. Päijät Hämeen Jätehuolto Oy:s allmänna avgifter fr.o.m. 20.2.2020	11
Bilaga 6. Pilotprojektet på insamlingstjänsten av bioavfall i Lahtis 1.6.2020-31.12.2021.....	11



1 Kapitel Tillämpningsområde och allmänna krav

1 § Tillämpningsområde

Den här avfallstaxan tillämpas på avfallshanteringen av sådant avfall som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall. Dessutom tillämpas avfallstaxan på insamlingen av avfall som omfattas av producentansvar och som uppstår på fastigheter som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall på det område där kommunen ordnar transporten.

Avfallstaxan gäller på Päijänne-Tavastlands avfallsnämnds verksamhetsområde.

Avfallstaxan gäller inte privaträttsliga avgifter för tjänster inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren har ordnat (37 § i avfallslagen).

De bestämmelser om avfallstaxan som anges nedan är bindande bestämmelser som kompletterar lagar och förordningar om avfallshantering.

2 § Definitioner

I den här taxan avses:

Områdesvis insamlingsplats är en insamlingsplats för avfall på ett visst område och som upprätthålls av den instans som sköter om den konkurrensutsatta avfallstransporten och dit fastigheter som inte omfattas av fastighetsvis avfallstransport för åtminstone sitt blandavfall och energiavfall. Vid en områdesvis insamlingsplats kan också andra avfallslag tas emot. De områdesvisa insamlingsplatserna är avsedda för dagligt avfall.

Avfall från boende är allt avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende oberoende av slag, beskaffenhet och mängd.

Slam som uppkommer vid boende är allt det fasta eller flytande material som uppstår vid boende eller motsvarande verksamhet och som samlas i fastighetens slamavskiljare, slambehållarna i minireningsverk eller i andra behandlingssystem och som kan avskiljas från avfallsvattnet som egen fraktion eller slam från samlingsbrunnar.

Avfallshanteringens grundavgiften är en lagstadgad grundavgift inom avfallshantering.

Avfallsstation är en plats där avfall kan lämnas, men där avfallet inte hanteras. Stationerna upprätthålls av Päijät-Häme Avfallshantering Ab.

Avfallscentral är en plats för mottagning av avfall med många olika funktioner och avfallshantering inklusive återanvändning och återvinning.

Fastighetsvis avfallstransport är avfallstransport som kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnar och där olika slags avfall hämtas från en insamlingsplats på fastigheten eller från en insamlingsplats som är gemensam för två eller flera fastigheter.



Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar är fastighetsvis avfallstransport där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransporten genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

Fast kommunalt avfall är avfall som uppstår i fasta bostäder, fritidsbostäder, internat eller annat boende och sådant jämförbart avfall som uppstår i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, utom slam som uppstår vid boende.

Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall är avfall som enligt avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen eller som behandlas i kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

Fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall är fastigheter där det uppstår avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Avfallstransport som ordnas av kommunen är fastighetsvis avfallstransport där Päijät-Häme Avfallshantering Ab eller kommunen svarar för att avfallstransporten konkurrensutsätts och beställs för att hämta avfall från fastigheterna i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen är avfall från boende, inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet och sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand är avfall från näringsverksamhet när avfallsinnehavaren har begärt att få bli ansluten till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster och där det inte i övrigt är möjligt att ordna en lämplig avfallshantering för att skydda hälsan och miljön. Avfallet i fråga ska gå att behandla i det kommunala avfallshanteringssystemet.

Kommunens avfallshanteringssystem är övergripande avfallshantering som kommunen ordnar och via vilken kommunen sköter det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Systemet består av insamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport och behandling av avfall.

2 Kapitel Avfallshanteringens grundavgift

3 § Grunder för bestämmande av avfallshanteringens grundavgift

Avfallshanteringens grundavgiften är en bostadsspecifik avgift. Betalningen bestäms enligt hur fastigheten används och antalet bostäder i fastighetsdatasystemet vid faktureringsögonblicket.

Den som äger bostaden vid faktureringsögonblicket är skyldig att betala grundavgiften. Grundavgiften bestäms för ett år åt gången.

För ett hus för stadigvarande boende med en bostad som enligt kundregistret står tomt debiteras samma grundavgift som för en fritidsbostad. Om bostaden enligt kundens anmälan eller annan uppgift är i bruk, debiteras bostaden ägaren grundavgift stadigvarande fast bostad med byggnadens verkliga användning som grund. Kundregistret uppdateras årligen.



När byggnaden har ett annat användningsändamål än boende men trots det används för bostads- eller fritidsbruk enligt användningsuppgift i befolkningsdatasystemet, kundens anmälan eller annan uppgift, debiteras bostadens ägare grundavgift enligt det och med byggnadens verkliga användning som grund. I byggnader med flera bostäder där invånarna i praktiken bildar ett hushåll bestäms grundavgiften enligt en bostad.

Om flera bostadsbyggnader med samma ägare bildar en funktionell helhet eller gårdsmiljö som används av ett hushåll, debiteras endast grundavgift för en bostad.

Avgiften gäller inte obeboeliga bostäder. Bostadens ägare kan skriftligt ansöka om befrielse från grundavgiften hos Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd i enlighet med 19 §. I ansökan kan man framföra bevis på att bostaden är obeboelig eller att byggnaden har rivits.

4 § Tjänster som finansieras med avfallshanteringens grundavgifter

Med grundavgifterna täcks de kostnader som uppstår av avfallsstationerna och cirkulerande avfallsinsamlingar. Med grundavgiften finansieras dessutom de kostnader som uppstår av mottagningen och hanteringen av avfall som tas emot avgiftsfritt av fastigheter, avfallsrådgivning, efterbehandlingen av nedlagda soptippar och avfallshanteringsmyndigheternas verksamhet.

3 Kapitel Avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport

5 § Område som omfattas av kommunalt ordnad avfallstransport

Kapitel 3 tillämpas på det område som omfattas av den transport som kommunen ordnar. Kommunalt ordnad avfallstransport ordnas för det fasta kommunala avfallets del i:

- 1) Glesbygden i Heinola, Kärkölä, Orimattila och Artsjö när det gäller fast kommunalt avfall och i Heinola och i tätorten i Orimattila när det gäller bioavfall
- 2) Glesbygden i Sysmä när det gäller fast kommunalt avfall

Alla de som omfattas av kommunens avfallshanteringsskyldighet och till vilkas avfallsinsamlingsställe sopbilen kan komma hinderfritt och tryggt, kan ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastigheter som har så få bostäder att de inte behöver samla in bioavfall separat kan ansluta sig till den separata insamlingen av bioavfall på sådana områden där det ordnas.

6 § Grunderna för avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport

Tömningsavgiften består av transportavgift, hanteringsavgift och förvaltningsavgift.

I glesbygden i Heinola, Kärkölä, Orimattila och Artsjö när det gäller fast kommunalt avfall och i Heinola och i tätorten i Orimattila när det gäller bioavfall bestäms transportavgiften utifrån upphandling som Päijät-Häme Avfallshantering Oy Ab har gjort i enlighet med lagen om offentliga upphandlingar. Hanteringsavgiften bestäms



enligt kostnaderna för att ta emot och hantera avfallet. Förvaltningsavgiften bestäms enligt kostnaderna för kundtjänst, fakturering och logistik.

Glesbygden i Sysmä när det gäller fast kommunalt avfall bestäms transportavgiften och hanteringsavgiften utgående från upphandling som Päijät-Häme Avfallshantering Ab har gjort i enlighet med lagen om offentliga upphandlingar. Förvaltningsavgiften bestäms av Päijät-Häme Avfallshantering Ab:s kostnader för upphandling och övervakning.

7 § Grunder för bestämmande av avgift för områdesvis insamlingsplats

Den som äger fastigheten betalningsperiodens/faktureringsperiodens första dag är skyldig att betala avgift för områdesvis insamlingsplats. Betalningsperioden för områdesvisa insamlingsplatser är ett år.

Det går att ansöka skriftligt om nedsättning av avgift för områdesvis insamlingsplats enligt 19 § av Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd om byggnaden inte används eller om avfallsservicen är mycket svår att nå.

8 § Grunderna för bestämmande av avgift för insamlingskärl för fastighetsspecifik avfallstransport

Fastighetens innehavare är skyldig att betala avgift för fastighetsspecifik avfallstransport.

Tömningsavgiften fastställs fastighetsvis enligt insamlingskärlens typ (volym), antalet tömningar, avfallstyp och andra tjänster.

En ändring av insamlingskärlet sänker eller höjer avfallsavgiften från och med att fastighetsinnehavaren eller avfallstransportören meddelar avfallstransportens kundtjänst om förändringen.

9 § Tilläggsavgift för fastighetsspecifika transporter.

Förutom avgifter per insamlingskärl kan följande tilläggsavgifter uppbäras:

1. Nyckelpant till områdesvis insamlingsplats
På områden där det finns en låst insamlingsplats debiteras en pant för nyckel till insamlingsplatsen.
2. Avgift för service av insamlingskärl
Avgiften används för sådan service av insamlingskärlet som beror på kunden och som förutsätter att kärlet tillfälligt förs bor eller om insamlingskärlet måste bytas ut på grund av orsaker som inte beror på transportföretaget.
3. Avgift för tvätt av insamlingskärl
I Heinola och i tätorten i Orimattila när det gäller bioavfall inkluderar tömningsavgiften för bioavfallskärlet en innersäck och en årlig tvätt i enlighet med avfallshanteringsbestämmelserna.
4. Kärllhyra
Kärllhyran inkluderar månadshyra för kärlet och leverans och hämtning av kärlet. Om kunden vill avstå från kärlet vid avbrott av avfallshanteringen för mindre än ett år, debiteras en kärllhanteringsavgift för hämtning av kärlet.



5. Avgift för onödig avhämtning

Om kärlet eller alla kärl i kärgruppen är tomma eller om kärlet inte kan tömmas av orsaker som beror på kunden debiteras en avgift för onödig avhämtning för kärletypen i fråga. Avgiften är transportavgiftsandelens för den här typen av kärl. Om kunden beställer extra kärl i utsatt tid under ett år, avhämtning av avfallskärl ta ut avgift för service av insamlingskärl.

6. Avgift för extra avfall

Som extra avfall tolkas avfall som förpackats i en soppåse eller annars markerats tydligt som avfall och som lämnats bredvid kärlet eller under avfallstaket. Avgiften för extra avfall fastställs enligt avfallets volym.

Om det extra avfallet packats i annat än en sopsäck eller soppåse ska det alltid märkas som extra avfall och det ska vara lätt att lasta och lämpligt att transportera. Extra avfall på över 1 m³ tas inte med i soppilen.

I glesbygden i Heinola, Kärkölä, Orimattila och Artsjö när det gäller fast kommunalt avfall och i Heinola och i tätorten i Orimattila när det gäller bioavfall debiteras en avgift för varje 200 liter extra avfall som är tömningsavgiften för ett kärl på 240 liter för avfallet i fråga förhöjt med 25 procent.

Glesbygden i Sysmä när det gäller fast kommunalt avfall debiteras avgift för extra avfall enligt bilaga 1.

7. Dragavgift

Tilläggsavgiften debiteras för förflyttning av insamlingskärl till soppilen för varje påbörjad 10 meter, då den sträcka som kärlet dras överskrider den 10 meter som ingår i tömningsavgiften.

10 § Hur avgiften bestäms i olika situationer

Anmälan om tillfälligt avbrott i fastighetens avfallstransport ska göras två (2) veckor innan avbrottet börjar till avfallstransportens kundtjänst och avbrottet pågå minst fyra (4) veckor för att avfallsavgiften inte ska debiteras under avbrottet. Avbrottstiden för den områdesvisa insamlingsplatsen är minst ett år.

Avfallsavgiften debiteras inte om insamlingskärl inte har tömts på grund av avfallstransportörens försummelse. Fastighetsinnehavaren ska meddela entreprenören om försummelsen omedelbart. Som försummelse räknas inte om insamlingskärl har varit för tungt lastat eller trasigt eller om den del av vägen till insamlingskärl som ska underhållas av fastigheten är oframkomlig eller kan skada fordonet. I tätorter görs korrigerande tömning senast inom en vecka och på glesbygden senast inom två veckor efter meddelandet. För den korrigerande tömningen sker debitering enligt taxan. För motsvarande avfall som uppkommit på grund av försummelsen och som har placerats bredvid avfallskärl debiteras hanteringsavgift och förvaltningsavgift och det transporteras avgiftsfritt.



4 Kapitel Avfallsstationsavgift och avfallsstationens mottagningsavgift

11 § Avfallsstationsavgifter

Avfallsstationernas mottagningsavgifter bestäms utgående från kostnaderna för hanteringen på hanterings- och mottagningsplatserna. Avgifterna täcker Päijät-Häme Avfallshantering Ab:s kostnader för avfallshanteringen.

På avfallsstationer som upprätthålls av Päijät-Häme Avfallshantering Ab debiteras avgifterna enligt avgiftstabellen per volym eller enhet.

Den som kommer med avfallet är skyldig att betala avfallsavgiften. Den som kommer med avfallet är skyldig att följa Päijät-Häme Avfallshantering Ab:s mottagningsvillkor.

12 § Avgifter för containertjänster

I containertjänsten ingår leverans av container och sluttömning. Avfallet faktureras enligt debiteras en vågavgift och en hanteringsavgift som baserar sig på vikten för varje avfallstyp. Mellantömningarna faktureras separat. För sopcontainern faktureras daglig hyra. För andra tjänster kan faktureras med 0,5 timmars noggrannhet.

13 § Avfallscentralens avgifter

Avfallscentralens hanteringsavgift bestäms utgående från hanteringskostnaderna.

För avfallsslass som tas emot på avfallscentralen och som är på kommunens ansvar och som omfattas av kommunens sekundära skyldighet att ordna avfallshantering debiteras en vågavgift och en hanteringsavgift som baserar sig på vikten för varje avfallstyp.

Den som kommer med lasset till avfallscentralen är skyldig att betala avfallsavgiften. Betalningarna kan faktureras av avfallsproducenten om den har ingått ett faktureringsavtal med Päijät-Häme Avfallshantering Ab.

Den som kommer med avfallet är skyldig att följa Päijät-Häme Avfallshantering Ab:s mottagningsvillkor.

14 § Avgifter för avfall som kommunen ansvarar för sekundärt.

En avfallsproducent som omfattas av kommunens sekundära ansvar måste med avfallsavgifterna täcka åtminstone alla de kostnader som uppstår av tjänsteproduktionen.

Avgifter enligt taxa för avfall som kommunen ansvarar för sekundärt för kan höjas med max 25 procent på basis av kostnaderna. Faktorer som inverkar på kostnaderna kan vara t.ex.:

- avfallspartiets storlek
- avfallets kvalitet
- avfallspartiets lämplighet i mottagarens system
- övriga faktorer från fall till fall



När servicebehovet är kontinuerligt ska Päijät-Häme Avfallshantering Ab ingå ett skriftligt avtal med avfallsinnehavaren för högst tre år åt gången.

5 Kapitel Mottagningsavgifter för slam

15 § Mottagningsavgifter för slam

Hanteringsavgiften för slam bestäms utgående för kostnaderna för hanteringen på hanterings- och mottagningsplatserna.

För slam som uppstår vid boende och som kommunen ansvarar för och som kommunen sekundärt ansvarar för och som tas emot på mottagningsplatserna debiteras en avfallsspecifik, volymbaserad hanteringsavgift.

Den som kommer med lasset till mottagningsplatsen för slam är skyldig att betala avfallsavgiften.

När man kommer med avfallet ska man följa villkoren på mottagningsplatsen.

6 Kapitel Fakturering och indrivning av avfallsavgiften och sökande av ändring

16 § Fastställande av avfallsavgiften

Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd fastställer avfallsavgiften enligt den här avfallstaxan.

17 § Fakturering av avfallsavgiften

För betalning av avfallsavgiften skickas en avfallsfaktura till den betalningsskyldiga. I fastigheter som har fastighets- eller aktiebolagsform skickas fakturan för grundavgiften och avfallsavgiftsfakturan för den avfallstransport som kommunen ordnar till husbolaget. När fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten skickas fakturan för hanteringsavgiften för avfallsavgiften till transportföretaget.

Av avfallsfakturan ska framgå det belopp som ska betalas, förfallodag, betalningsadress, betalningsgrund tillräckligt noggrant specificerat, information om dröjsmålpåföljder, anvisningar för att göra påminnelser och fakturerarens kontaktuppgifter så att den betalningsskyldiga kan ta kontakt.

Avfallsavgiftsfaktureringen innefattar fakturering, indrivning och övrig ekonomiförvaltning, verkställande och upprätthållande av nödvändiga register och alla uppgifter relaterade till information till de betalningsskyldiga.

Päijät-Häme Avfallshantering Ab ansvarar för fakturering av grundavgifterna och för fakturering av de fastighetsspecifika avfallstransporterna på område glesbygden i Heinola, Kärkölä, Orimattila och Artsjö när det gäller fast kommunalt avfall och i Heinola och i tätorten i Orimattila när det gäller bioavfall. För faktureringen av den fastighetsspecifika avfallstransporten på område glesbygden i Sysmä när det gäller fast kommunalt avfall ansvarar avfallstransportör som Päijät-Häme Avfallshantering Ab har upphandlat. Vattentjänstverket sköter om faktureringen av mottagningsplatserna för slam.



18 § Indrivning och utmätning av avfallsavgifter

Faktureraren skickar betalningspåminnelse och kravbrev. För fakturapåminnelse och kravbrev debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen (Lagen om indrivning av fordringar 513/1999).

Om fakturan inte betalas inom utsatt tid påförs en dröjsmålsränta på den förfallna delen enligt bestämmelserna i räntelagen (633/1982).

Avfallsavgiftsfakturan är utmättningsbar utan domstolsbeslut. Efter kravbrev skickar faktureraren fordringen till indrivning. Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd godkänner indrivningen.

Fordringen preskriberas fem år efter ingången av det år då den har påförts eller debiterats, i annat fall vid ingången av året efter det år då fordran förföll till betalning (Lag om verkställighet av skatter och avgifter 706/2007).

19 § Sökande av ändring av avfallsavgiften

Den betalningsskyldiga har rätt att göra en skriftlig anmärkning inom 14 dagar efter att ha fått avfallsfakturan till Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd. Avfallsnämnden måste fatta ett beslut utgående från anmärkningen. Den instans som sköter avfallsfaktureringen skickar en ny avfallsfaktura på den ändrade betalningen till den betalningsskyldiga.

Avfallsavgiften ska betalas före avfallsfakturans eller påminnelsefakturans förfalldatum trots ansökan om ändring.

Den som är skyldig att betala avfallsavgiften kan söka om ändring av avfallsavgiften också i förskott.

7 Kapitel Övriga bestämmelser

20 § Eventuella ändringar av taxan

Den här taxan och de bifogade avfallsavgiftstabellerna kan ändras med beslut från Päijänne-Tavastlands avfallsnämnd med undantag av mervärdesskatten och då tas ändringarna i avgifterna i bruk den dag de träder i kraft utan separat beslut av nämnden.

21 § Ikraftträdande

Avfallstaxan träder i kraft 1.4.2020 och den ersätter Päijänne-Tavastlands avfallstaxa som trädde i kraft 1.1.2020.



Bilaga 1. Avfallshanteringens grundavgift och avgifterna för kommunalt ordnad avfallstransport fr.o.m. 1.4.2020

Bilaga 2. Avfallsstationsavgifter och containertjänster fr.o.m. 1.4.2020

Bilaga 3. Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2020

Bilaga 4. Mottagningsavgifter för slam som uppstår vid boende fr.o.m. 1.6.2020

Bilaga 5. Päijät Hämeen Jätehuolto Oy:s allmänna avgifter fr.o.m. 20.2.2020

Bilaga 6. Pilotprojektet på insamlingstjänsten av bioavfall i Lahtis 1.6.2020-31.12.2021



Bilaga 1. Avfallshanteringens grundavgift och avgifterna för kommunal avfallstransport fr.o.m. 1.4.2020

Avfallshanteringens grundavgift

euro/bostad/år	moms 0 %	moms 24 %
stadigvarande bostad	27,02	33,50
fritidsbostad	16,53	20,50

Artjärvi i Orimattila

Blandavfall

euro/tömning	transport-avgift	hanterings-avgift	förvaltnings-avgift	tömnings-avgift moms 0 %	tömnings-avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	2,71	2,02	0,80	5,53	6,86
avfallskärl > 140 l - 240 l	2,71	3,46	0,80	6,97	8,64
avfallskärl > 240 l - 390 l	2,71	5,62	0,80	9,13	11,32
avfallskärl > 390 l - 660 l	2,71	9,51	0,80	13,02	16,14

Energiavfall

euro/tömning	transport-avgift	hanterings-avgift	förvaltnings-avgift	tömnings-avgift moms 0 %	tömnings-avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	2,71	0,31	0,80	3,82	4,74
avfallskärl > 140 l - 240 l	2,71	0,53	0,80	4,04	5,01
avfallskärl > 240 l - 390 l	2,71	0,87	0,80	4,38	5,43
avfallskärl > 390 l - 660 l	2,71	1,47	0,80	4,98	6,18

Områdesvis insamlingsplats

euro/år	transport-avgift	hanterings-avgift	förvaltnings-avgift	tömnings-avgift moms 0 %	tömnings-avgift moms 24 %
stadigvarande bostad 1-2 invånare	54,16	40,68	16,00	110,84	137,44
stadigvarande mer än 2 invånare	75,82	56,96	22,40	155,18	192,42
fritidsbostad	37,91	28,48	11,20	77,59	96,21

Kärlyror

euro/månad	moms 0 %	moms 24 %
avfallskärl 140 liter	2,00	2,48
avfallskärl 240 liter	2,50	3,10
avfallskärl 360 liter	3,30	4,09
avfallskärl 660 liter	5,00	6,20

Övriga avgifter

	moms 0 %	moms 24 %
extra avfall blandavfall 200 l säck	8,14	10,09
extra avfall energiavfall 200 l säck	4,63	5,74
avgift för service av insamlingskärl euro/gång	24,20	30,01
dragavgift	0,40	0,50
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats	16,13	20,00
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats, elektronisk nyckel	29,03	36,00

Kärkölä**Blandavfall**

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	2,53	2,02	0,80	5,35	6,63
avfallskärl > 140 l - 240 l	2,53	3,46	0,80	6,79	8,42
avfallskärl > 240 l - 390 l	2,53	5,62	0,80	8,95	11,10
avfallskärl > 390 l - 660 l	2,53	9,51	0,80	12,84	15,92

Energiavfall

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	2,53	0,31	0,80	3,64	4,51
avfallskärl > 140 l - 240 l	2,53	0,53	0,80	3,86	4,79
avfallskärl > 240 l - 390 l	2,53	0,87	0,80	4,20	5,21
avfallskärl > 390 l - 660 l	2,53	1,47	0,80	4,80	5,95

Områdesvis insamlingsplats

euro/år	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
stadigvarande bostad 1–2 invånare	50,62	40,68	16,00	107,30	133,05
stadigvarande mer än 2 invånare	70,86	56,96	22,40	150,22	186,27
fritidsbostad	35,43	28,48	11,20	75,11	93,14

Kärlhyror

euro/månad	moms 0 %	moms 24 %
avfallskärl 140 liter	2,00	2,48
avfallskärl 240 liter	2,50	3,10
avfallskärl 360 liter	3,30	4,09
avfallskärl 660 liter	5,00	6,20

Övriga avgifter

	moms 0 %	moms 24 %
extra avfall blandavfall 200 l säck	7,90	9,80
extra avfall energiavfall 200 l säck	4,43	5,49
avgift för service av insamlingskärl euro/ gång	24,20	30,01
dragavgift	0,40	0,50
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats	16,13	20,00
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats, elektronisk nyckel	29,03	36,00

Heinola, glesbygd**Blandavfall**

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	4,11	2,02	0,80	6,93	8,59
avfallskärl > 140 l - 240 l	4,11	3,46	0,80	8,37	10,38
avfallskärl > 240 l - 390 l	4,11	5,62	0,80	10,53	13,06
avfallskärl > 390 l - 660 l	4,11	9,51	0,80	14,42	17,88

Energiavfall

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	4,11	0,31	0,80	5,22	6,47
avfallskärl > 140 l - 240 l	4,11	0,53	0,80	5,44	6,75
avfallskärl > 240 l - 390 l	4,11	0,87	0,80	5,78	7,17
avfallskärl > 390 l - 660 l	4,32	1,47	0,80	6,59	8,17

Områdesvis insamlingsplats

euro/år	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
stadigvarande bostad 1-2 invånare	82,17	40,68	16,00	138,85	172,17
stadigvarande mer än 2 invånare	115,03	56,96	22,40	194,39	241,04
fritidsbostad	57,52	28,48	11,20	97,20	120,53

Kärlhyror

euro/månad	moms 0 %	moms 24 %
avfallskärl 140 liter	3,00	3,72
avfallskärl 240 liter	3,00	3,72
avfallskärl 360 liter	3,50	4,34
avfallskärl 660 liter	3,50	4,34

Övriga avgifter

	moms 0 %	moms 24 %
extra avfall blandavfall 200 l säck	10,21	12,66
extra avfall energiavfall 200 l säck	6,50	8,06
avgift för service av insamlingskärl euro/gång	24,20	30,01
dragavgift	0,40	0,50
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats	16,13	20,00
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats, elektronisk nyckel	29,03	36,00

Sysmä, glesbygd**Blandavfall**

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	4,80	2,02	0,80	7,62	9,45
avfallskärl > 140 l - 240 l	4,80	3,46	0,80	9,06	11,23
avfallskärl > 240 l - 390 l	4,80	5,62	0,80	11,22	13,91
avfallskärl > 390 l - 660 l	4,80	9,51	0,80	15,11	18,74

Energiavfall

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl högst 140 l	5,49	0,31	0,80	6,60	8,19
avfallskärl > 140 l - 240 l	5,49	0,53	0,80	6,82	8,46
avfallskärl > 240 l - 390 l	5,49	0,87	0,80	7,16	8,88
avfallskärl > 390 l - 660 l	5,49	1,47	0,80	7,76	9,62

Områdesvis insamlingsplats

euro/år	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
stadigvarande bostad 1–2 invånare	124,79	51,90	20,80	197,49	244,89
stadigvarande mer än 2 invånare	134,39	55,89	22,40	212,68	263,72
fritidsbostad	52,80	21,96	8,80	83,56	103,61

Kärlhyror

euro/månad	moms 0 %	moms 24 %
blandavfall 140 liter	2,55	3,16
blandavfall 440 liter	2,55	3,16
blandavfall 390 liter	3,26	4,04
blandavfall 660 liter	4,59	5,69

Övriga avgifter

euro/gång	moms 0 %	moms 24 %
extra avfall blandavfall 200 l säck	7,58	9,40
extra avfall energiavfall 200 l säck	7,32	9,08
avgift för service av insamlingskärl	52,50	65,10
dragavgift	0,53	0,66

Tätortsområdet i Orimattila**Bioavfall**

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl 140 liter	3,66	2,05	0,80	6,51	8,07
avfallskärl 140 liter, anläggning	3,66	3,72	0,80	8,18	10,14
avfallskärl 240 liter	4,09	3,52	0,80	8,41	10,43
avfallskärl 240 liter, anläggning	4,09	8,03	0,80	12,92	16,02
räfsavfallskärl 660 l	4,11	10,22	0,80	15,13	18,76

Kärlhyror

euro/månad	alv 0 %	alv 24 %
avfallskärl 140 liter	1,50	1,86
avfallskärl 240 liter	1,75	2,17

Övriga avgifter

euro/gång	alv 0 %	alv 24 %
avgift för service av insamlingskärl	24,20	30,01
dragavgift	0,40	0,50

Tätortsområdet i Heinola**Bioavfall**

euro/tömning	transport- avgift	hanterings- avgift	förvaltnings- avgift	tömnings- avgift moms 0 %	tömnings- avgift moms 24 %
avfallskärl 140 liter	3,45	2,05	0,80	6,30	7,81
avfallskärl 140 liter, anläggning	3,45	3,72	0,80	7,97	9,88
avfallskärl 240 liter	3,77	3,52	0,80	8,09	10,03
avfallskärl 240 liter, anläggning	3,77	8,03	0,80	12,60	15,62
räfsavfallskärl 660 l	4,11	10,22	0,80	15,13	18,76

Kärlhyror

euro/månad	alv 0 %	alv 24 %
avfallskärl 140 liter	1,50	1,86
avfallskärl 240 liter	1,75	2,17

Övriga avgifter

euro/gång	alv 0 %	alv 24 %
avgift för service av insamlingskärl	24,20	30,01
dragavgift	0,40	0,50

Bilaga 2. Avfallsstationsavgifter och containertjänster fr.o.m. 1.4.2020

Avfallstationernas mottagningsavgifter

Bland- och energiavfall	moms 0 %	moms 24 %
blandavfall, 200 liter	8,87	11,00
blandavfall, 1 m ³	24,19	30,00
energiavfall, 1 m ³	6,45	8,00
bioavfall, 1 m ³ till LABIO	24,19	30,00
nyttoavfall 1 m ³	6,45	8,00

Ingen mottagningsavgift för hushåll

ris, räfsavfall, trä, tryckimpregnerat trä
papper, glas, metall, kartong, metallskrot
däck utan eller med fälgar
farligt avfall från invånare avgiftsfritt 50 kg/50 liter/år, utom packade kvicksilverlampor och lysrör
elapparater 1-3 st./apparatyp/person/gång

Ingen mottagningsavgift

ris, räfsavfall, trä
papper, glas, metall, metallskrot, kartong, video- och c-kassetter
däck utan eller med fälgar
batterier, små ackumulatorer, blyackumulatorer, kvicksilverlampor och lysrör utan förpackning

Farligt avfall	euro/kg, om inget annat nämns	
	moms 0 %	moms 24 %
använda smörjoljor, vattenhalt < 10 %	0,09	0,11
använda smörjoljor, vattenhalt > 10 %	0,25	0,31
oljigt fast avfall, inklusive oljefilter	0,59	0,73
oljigt vatten, skärvätskor, botten till behållare	0,55	0,68
målarfärgs-, lim-, lack- och hartsavfall	1,16	1,44
kylar- och bromsvätskor	0,76	0,94
lösningsmedel; bensen, thinner, terpentin	0,79	0,98
lösningsmedel (vattenlösliga)	1,07	1,33
fotograferingskemikalier	0,59	0,73
bekämpnings- och växtskyddsmedel	2,30	2,85
kvicksilverhaltigt avfall	25,27	31,33
kemikalier, laboratorieavfall, sorterbart	6,47	8,02
medicinavfall	3,54	4,39
tvättmedel och vaxer	1,88	2,33
kvicksilverlampor och lysrör i förpackningar	1,82	2,26
baser och syror, vätskeform	1,64	2,03
ammoniak	2,51	3,11
PCB-haltigt avfall: kondensatorer, pappersremsor	3,87	4,80
blyhaltig fogmassa	3,87	4,80
halonsläckare	5,00	6,20
hanteringsavgift för tunna 200 l (oöppnad), st	28,00	34,72
pulversläckare, st.	12,10	15,00

Övrigt avfall	moms 0 %	moms 24 %
elapparater, för företag, €/kg	0,68	0,84
stubbar, 1 m ³	6,45	8,00
betong- och tegelavfall, 1 m ³	6,45	8,00
överskottsmassor, högst 1 m ³	6,45	8,00
avfall som kräver specialbehandling, till avfallsstation, 1 m ³	25,00	31,00
sekretessbelagt papper, 40 l	12,10	15,00
sekretessbelagt papper, 200 l	32,26	40,00
intyg på att materialet förstörts	8,87	11,00

Containertjänst	moms 0 %	moms 24 %
containertransport område 1, euro/gång	145,16	180,00
containertransport område 2, euro/gång	177,42	220,00
containertransport område 3, euro/gång	201,61	250,00
containertransport område 4, euro/gång	225,81	280,00
containertransport område 5, euro/gång	306,45	380,00
containertransport område 6, euro/gång	334,68	415,00
containertransport område 7, euro/gång	362,90	450,00
mellantömning område 1, euro/gång	104,84	130,00
mellantömning område 2, euro/gång	104,84	130,00
mellantömning område 3, euro/gång	137,10	170,00
mellantömning område 4, euro/gång	161,29	200,00
mellantömning område 5, euro/gång	189,52	235,00
mellantömning område 6, euro/gång	201,61	250,00
mellantömning område 7, euro/gång	217,74	270,00
krantransport område 1, euro/gång	145,16	180,00
krantransport område 2, euro/gång	145,16	180,00
krantransport område 3, euro/gång	177,42	220,00
krantransport område 4, euro/gång	177,42	220,00
krantransport område 5, euro/gång	225,81	280,00
krantransport område 6, euro/gång	225,81	280,00
krantransport område 7, euro/gång	274,19	340,00
containerhyra euro/dag (över natten)	12,10	15,00
timdebitering euro/timme, med ½ h noggrannhet	64,52	80,00

Containertjänst tjänstområden med postnummer

postnummer	postanstalt	område
15100	LAHTIS	1
15110	LAHTIS	1
15140	LAHTIS	1
15150	LAHTIS	1
15160	LAHTIS	1
15520	LAHTIS	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTIS	2
15200	LAHTIS	2
15210	LAHTIS	2
15240	LAHTIS	2
15300	LAHTIS	2
15500	LAHTIS	2
15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTIS	2
15680	LAHTIS	2

15700	LAHTIS	2
15800	LAHTIS	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTIS	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTIS	3
15340	LAHTIS	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTIS	3
15820	LAHTIS	3
15830	LAHTIS	3
15840	LAHTIS	3
15850	LAHTIS	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTIS	3
15950	LAHTIS	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KB	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5

16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5
17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKBÖLE	6
07600	MÖRSKOM	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KB	6
19210	LUSI	6
19230	ONKINIEMI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
19310	KARILANMAA	6
19320	NIKKARONEN	6
19370	NUORAMOINEN	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7
19700	SYSMÄ	7
19730	SÄRKILAMPI	7
19740	LIKOLA	7
19770	VALITTULA	7

Bilaga 3. Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2020**Hanteringsavgifter**

AVFALL SOM BEHANDLAS I ANLÄGGNING	euro/ton, om inget annat nämns	
	moms 0 %	moms 24 %
Bioavfall		
bioavfall	90,00	111,60
Energiavfall		
energiavfall	70,00	86,80
Blandavfall		
blandavfall	160,00	198,40
blandavfall, mindre än 50 procent återanvändbart	180,00	223,20
Byggavfall		
bygg- och rivningsavfall	160,00	198,40
bygg- och rivningsavfall, mindre än 50 procent återanvändbart	180,00	223,20
spån och trädamm, innehåller orenheter	180,00	223,20
spån, ren	0,00	0,00
trä	0,00	0,00
trä till krossningstjänst	50,00	62,00
Industriavfall		
bioavfall, från industrin	90,00	111,60
industriavfall	180,00	223,20
möbelavfall	160,00	198,40
grov material från siktning	160,00	198,40
grov material från siktning till återvinning	80,00	99,20
rejekt från avfallshanteringen	180,00	223,20
partier som ska förstöras, faktureras för minst 1000 kg	180,00	223,20
avfall som kräver specialbehandling, små lass, €/parti	25,00	31,00
Flytande avfall		
avfall från fettavskiljare	84,00	104,16
avfall från sandavskiljare	70,00	86,80
avfall från oljeavskiljare	200,00	248,00
regnvattensand	70,00	86,80
processslam från industrin	99,00	122,76
reningsverksslam	99,00	122,76
annat slam	99,00	122,76
uppsugningsavfall vid oljeolyckor	99,00	122,76
oljigt vatten	240,00	297,60
tvättvatten för behållare, euro/parti	20,00	24,80
Andra tjänster		
lagringstjänst	5,00-50,00	6,20-62,00
sorteringstjänst	50,00-150,00	62,00-186,00
AVFALL SOM DEPONERAS		
	alv 0 %	alv 24 %
Blandavfall		
blandavfall	179,00	221,96
Avfall som kräver specialbehandling		
avfall som kräver specialbehandling	179,00	221,96
Byggavfall		
bygg- och rivningsavfall till soptippen	179,00	221,96
asbest, faktureras för minst 500 kg	179,00	221,96
jordmaterial med avfallsskatt	179,00	221,96

isolerull	147,00	182,28
grov material från siktning med avfallsskatt	179,00	221,96
grov material från siktning, återanvändbart	52,00	64,48
Industriavfall		
industriavfall, klass 1	179,00	221,96
industriavfall, klass 1, utan avfallsskatt	109,00	135,16
industriavfall, klass 2	147,00	182,28
industriavfall, klass 2, utan avfallsskatt	77,00	95,48
virvelsand	179,00	221,96
gjutsand	52,00	64,48
rejekt från avfallshanteringen	179,00	221,96
rejekt från avfallshanteringen till soptippens struktur	93,00	115,32
partier som ska förstöras, faktureras för minst 1000 kg	179,00	221,96
NYTTOAVFALL		
	moms 0 %	moms 24 %
Trädgårdavfall		
räfsavfall, avgiftsfri	0,00	0,00
räfsavfall, med hanteringsavgift	60,10	74,52
blandning av räfs- och kvistavfall	75,00	93,00
ris, avgiftsfri	0,00	0,00
ris, med hanteringsavgift	15,00	18,60
Glas och rivningsfönster		
glas; glasförpackningar från företag	155,00	192,20
glas; glasförpackningar från hälsovård	155,00	192,20
rivningsfönster inklusive karmar	180,00	223,20
laminerat glas	135,00	167,40
Metall		
metall	0,00	0,00
Plast		
plastförpackningar	0,00	0,00
Byggavfall		
stubbar	50,00	62,00
trädstammar	0,00	0,00
takpapp	130,00	161,20
gipsskivor	70,00	86,80
tryckimpregnerat trä	220,00	272,80
JORDMASSOR OCH STENAR		
	moms 0 %	moms 24 %
Betongavfall och tegelavfall		
betong, sidomått under 1 m	17,00	21,08
betong, sidomått 1-5 m	25,50	31,62
betong, innehåller tegel	30,00	37,20
betong, specialbitar	33,00	40,92
betongavfall i påsar	31,50	39,06
mellanlagring av betong avfall	10,00	12,40
tegelavfall	15,50	19,22
tegelavfall, till soptippens struktur	52,00	64,48
asfaltavfall	12,50	15,50
sanitetsporcelain	75,00	93,00
Jordmassor och stenar		
grov material från siktning med avfallsskatt	10,00- 80,00	12,40-99,20
jordmassor, innehåller betong	10,00- 80,00	12,40-99,20
stenar, blandad last	10,00- 80,00	12,40-99,20
jordmassor, innehåller avfall	20,00-179,00	24,80-221,96
överskottsjord	0,00- 13,00	0-16,12
stenar	0,00- 13,00	0-16,12

FÖRSTÖRDA JORDMASSOR	moms 0 %	moms 24 %
Förstörda jordmassor		
jordmassor, lindrigt förorenade eller inert	5,00-80,00	6,20 - 99,20
jordmassor, kraftigt förorenade	30,00-80,00	37,20 - 99,20
jordmassor, kraftigt förorenade / från olycka	30,00-80,00	37,20 - 99,20
jordmassor, förorenade, innehåller avfall	20,00-179,00	24,80-221,96
Industriavfall		
Industriavfall	89,00	110,36
sandningssand	39,50	48,98
sand från sandavskiljare	52,00	64,48
pannaska	65,00	80,60
virvelbäddssand	65,00	80,60
flygaska	65,00	80,60
sandblästringssand	89,00	110,36
mellanlagring av förorenade jordmassor	10,00	12,40
ÖVRIGA AVGIFTER		
mottagningsavgift, €/st	9,00-16,00	11,16-19,84
vågavgift, vägning €/st	16,00-18,00	19,84-22,32
extra överföring, €/ton	25,00	31,00
extra hanteringsavgift euro/st	50,00	62,00
maskinhjälp, €/st	35,00	43,40
exceptionell öppning, €/bil/dag	20,00	24,80
förstöringsintyg euro/st	8,87	11,00
användning för biltvätt hall, €/30 min	20,00	24,80
användning för biltvätt hall, €/45 min	30,00	37,20
hyra av släpvagn , €/dag eller €/helg	16,13	20,00

Bilaga 4. Mottagningsavgifter för slam som uppstår vid boende fr.o.m. 1.6.2020

Kommun Vattentjänstverk moms 0 % moms 24 %

Asikkala Asikkalan vesi ja Satama Oy

slam från slamavskiljare euro/m ³	7,50	9,30
slam från samlingsbrunn euro/m ³	7,50	9,30

Heinola Heinola stads vattentjänstverk

slam från slamavskiljare euro/m ³	2,60	3,22
slam från samlingsbrunn euro/m ³	2,60	3,22

Hollola, Lahtis Lahti Aqua Oy

slam från slamavskiljare euro/m ³	8,50	10,54
slam från samlingsbrunn euro/m ³	8,50	10,54
avfall från uppsamlingstank för fett euro/m ³	78,00	96,72
avfall från portabla toaletter euro/m ³	78,00	96,72

Kärkölä Kärköläns Vesi

slam från slamavskiljare euro/m ³	10,00	12,40
slam från samlingsbrunn euro/m ³	8,00	9,92

Mörskom Lapträsk kommuns vatten- och avloppsverk

slam från slamavskiljare euro/m ³	15,25	18,91
slam från samlingsbrunn euro/m ³	15,25	18,91

Mörskom Affärverket Lovisa Vatten

slam från slamavskiljare euro/m ³	6,40	7,94
slam från samlingsbrunn euro/m ³	6,40	7,94

Mörskom Nivos Vesi Oy

slam från slamavskiljare euro/m ³	10,89	13,50
slam från samlingsbrunn euro/m ³	10,89	13,50

Mörskom Borgå vatten

slam från slamavskiljare euro/m ³	7,20	8,93
slam från samlingsbrunn euro/m ³	7,20	8,93

Orimattila Orimattila stads vattenverk

slam från slamavskiljare euro/m ³	8,00	9,92
slam från samlingsbrunn euro/m ³	8,00	9,92

Padasjoki Padasjoki kommuns avloppsverk

slam från slamavskiljare euro/m ³	7,50	9,30
slam från samlingsbrunn euro/m ³	7,50	9,30

Pukkila	Nivos Vesi Oy		
slam från slamavskiljare euro/m ³		10,89	13,50
slam från samlingsbrunn euro/m ³		10,89	13,50

Sysmä	Sysmä kommuns vatten- och avloppsverk		
slam från samlingsbrunn euro/m ³		18,00	22,32
slam från avloppsbrunn euro/m ³		7,00	8,68

Bilaga 5. Päijät Hämeen Jätehuolto Oy:s allmänna avgifter fr.o.m. 20.2.2020

Övriga avgifter	alv 0 %	alv 24 %
identitetskort, med avgift, €/st	11,50	14,26
Faktureringsstillägg för små sporadiska faktureringskunder euro/st	5,00	6,20
betalningsupplmaning euro/st	5,00	
fakturakorrigerings avgift på grund av kund € / st	20,00	24,80
bin dekal, liten, €/st	1,21	1,50
bin dekal, stor, €/st	2,42	3,00
laminerad styrkort, €/st	6,45	8,00
sopor påse på rullen (200 l), €/rulle	2,42	3,00
handskar (Synthex sommar), €/par	2,42	3,00
handskar (Synthex vinter), €/par	2,82	3,50
skyddsglasögon, €/st	3,63	4,50
rapportering, €/timme	60,00	74,40

Bilaga 6. Pilotprojektet på insamlingstjänsten av bioavfall i Lahtis 1.6.2020-31.12.2021

Prislistan är giltig 1.6.2020-31.12.2021 i staden Lahtis.

Med en små bioavfallsbehållare menas tömning av en bioavfallsbehållare som finns i en bosatt gård.

Med Biolink-tjänsten avses tömning av en bioavfallsbehållare som ligger på gården hos en invånare som väljs av PHJ, där avfall från **små bioavfallsbehållare** samlas in.

Tjänsten för små bioavfallsbehållare och biolink inkluderar insamlingsankärl inifrån och ut samt bioavfallspåsar, frakt-, hanterings- och administrationavgifter.

euro/tömning	serviceavgift moms 0 %	serviceavgift moms 24 %
Bioavfall liten avfallskärl	5,24	6,50
Biolänk	4,03	5,00

Liite 4. Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.6.2020 alkaen

Kunta	Vesihuoltolaitos	alv 0 %	alv 24 %
-------	------------------	---------	----------

Asikkala Asikkalan vesi ja Satama Oy

Sakokaivoliete €/m ³	7,50	9,30
Umpikaivoliete €/m ³	7,50	9,30

Heinola Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos

Sakokaivoliete €/m ³	2,60	3,22
Umpikaivoliete €/m ³	2,60	3,22

Hollola, Lahti Lahti Aqua Oy

Sakokaivoliete €/m ³	8,50	10,54
Umpikaivoliete €/m ³	8,50	10,54
Rasvanerotelukaivojäte €/m ³	78,00	96,72
Tapahtumakäymäläjäte €/m ³	78,00	96,72

Kärkölä Kärkölän Vesi

Sakokaivoliete €/m ³	10,00	12,40
Umpikaivoliete €/m ³	8,00	9,92

Myrskylä Porlammin jäteveden puhdistamo, Lapinjärvi

Sakokaivoliete €/m ³	15,25	18,91
Umpikaivoliete €/m ³	15,25	18,91

Myrskylä Loviisan Vesiliikelaitos

Sakokaivoliete €/m ³	6,40	7,94
Umpikaivoliete €/m ³	6,40	7,94

Myrskylä Nivos Vesi Oy

Sakokaivoliete €/m ³	10,89	13,50
Umpikaivoliete €/m ³	10,89	13,50

Myrskylä Porvoon vesi

Sakokaivoliete €/m ³	7,20	8,93
Umpikaivoliete €/m ³	7,20	8,93

Orimattila Orimattilan Kaupungin vesilaitos

Sakokaivoliete €/m ³	8,00	9,92
Umpikaivoliete €/m ³	8,00	9,92

Padasjoki Padasjoen kunnan viemärlaitos

Sakokaivoliete €/m ³	5,00	6,20	7,50	9,30	Käsittelykulujen nousu
Umpikaivoliete €/m ³	5,00	6,20	7,50	9,30	Käsittelykulujen nousu

Pukkila Nivos Vesi Oy

Sakokaivoliete €/m ³	10,89	13,50
Umpikaivoliete €/m ³	10,89	13,50

Sysmä Sysmän kunnan vesi- ja viemärlaitos

Sakokaivoliete €/m ³	18,00	22,32
Umpikaivoliete €/m ³	7,00	8,68

Liite 6. Biojätteen erilliskeräyspalvelukokeilun maksut 1.6.2020-31.12.2021

Hinnasto voimassa 1.6.2020-31.12.2021 Lahden kaupungissa

Kokeilu tehdään Lahdessa ja lopullinen alue määräytyy sen mukaan, missä noin 200 asiakkaan tavoite täyttyy.

Biojäte pienastia -palvelulla tarkoitetaan asukkaan pihaan sijoitetun biojäteastian tyhjentämistä.

Biolinkkipalvelulla tarkoitetaan PHJ:n valitseman asukkaan pihalle sijoitetun biojäteastian tyhjentämistä, johon kerätään jätteet **biojäte pienastioista**.

Biojäte pienastia ja biolinkki -palvelut sisältävät keräysvälineet ulos ja sisälle sekä biojätepussit, kuljetusmaksun, käsittelymaksun ja hallintomaksun.

€/tyhjennys	palvelumaksu alv 0 %	palvelumaksu alv 24 %	Hinta koostuu jätemaksusta, hallintomaksusta sekä kuljetus- ja erilliskeräysvälinemaksusta.
Biojäte pienastia	5,24	6,50	Biojäte pienastia-asiakkaat ovat kotitalouksia, joiden pihalle sijoitetaan yksi pienempi biojäteastia. Pienempi jäteastia tyhjenetään jätehuoltomääräysten mukaisesti kahden viikon välein lähellä sijaitseviin Biolinkkien astioihin. Pienastialla tarkoitetaan pienempää kuin 120 litran astiakokoa.
Biolinkki	4,03	5,00	Biolinkit ovat kotitalouksia, joiden pihalle sijoitetaan pienen biojäteastian sijaan vakiokokoinen, 240 litran jäteastia. Tähän jäteastiaan täytetään sekä Biolinkin omassa taloudessa että muiden linkkiin kuuluvien pienastia-asiakkaiden biojätteet kahden viikon välein. Biolinkit toimivat "minisiirtoasemina", jonka jäteastian jäteauto tyhjentää kahden viikon välein. Palvelukonseptimme takaa sen, että Biolinkkien bioastiat ovat täysiä vain hetkellisesti ennen jäteauton tekemää tyhjennyskäyntiä. Biolinkin tyhjennyskustannus halvempi, sillä ilman biolinkkejä erilliskeräysmallia ei voida toteuttaa. Huokeammalla hinnoittelulla pyritään saamaan mahdollisemman monta vapaaehtoista biolinkkiä, jotta niiden tyhjentäminen voidaan suunnitella logistisesti tehokkaasti. PHJ valitsee biolinkit vapaaehtoisten joukosta.



Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 10

Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokouspäivien muuttaminen

D/2244/00.02.03.00.00/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero puh. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen

Jätelautakunta päättää, että toukokuun kokous 7.5.2020 perutaan ja syyskuun kokous siirretään pidettäväksi 1.10.2020.

Perusteluosa

Päijät-Hämeen jätelautakunta päätti 21.11.2019 § 10 Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokouspäivät vuonna 2020. Kokouspäiviin on tullut tarve tehdä muutoksia.

Toukokuun kokous 7.5.2020 perutaan.

Uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönoton vuoksi kokouspäivää 24.9.2020 on tullut tarve siirtää viikolla eteenpäin pidettäväksi 1.10.2020.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut, yhteistoimintakunnat, lautakunnan jäsenet



Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 11

Tiedoksi merkittävät asiat

D/23/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Valmistelusihteeri Tuula Seljas, puh. 050 383 6501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen
Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Jätelautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:
Jäteasiamiehen viranhaltijapäätökset 19.2. - 7.4.2020 (liitteenä).

Asiakirjat ovat nähtävillä luottamushenkilöiden extranetissä.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä Yhteenveto jäteasiamiehen viranhaltijapäätöksistä

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

09.04.2020

Viranhaltija	Yksikkö	Valmistumispäivä
Nimike		
Jäteasiamies 0031/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Haukisuontie 548, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0032/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Saunatie 16, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	19.02.2020
Jäteasiamies 0033/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Kailaantie 74c, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0034/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Kankarniementie 72, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	19.02.2020
Jäteasiamies 0038/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Käkeläntie 19, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0039/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Kukkolanmäentie 1103, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0040/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Hanjärventie, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0041/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Supituntie 18, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0042/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Lampitie 61, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0043/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Vehkalahdentie 563, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0044/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Alhontie 106, Padasjoki	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0045/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Tikkalantie 45, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0046/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Aittapolku 9, Sysmä		11.03.2020
Jäteasiamies 0048/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Tikkalantie 127, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0049/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Savontie 223, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0050/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Niittytie 9, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0051/2020 Päätös jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta, Urheilutie 5, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0052/2020 Päätös jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta, Naavakatu 18, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0053/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Siltalankuja 43, Myrskylä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0054/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Särkilahdentie 29, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0055/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Riihiojantie 149, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0056/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Ylätie 3, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0057/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Kukkolanmäentie 963, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020

Jäteasiamies 0058/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Virkatie 4, Kärkölä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0059/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Talasniementie 100, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0060/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Jyväskyläntie 310, Asikkala	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0061/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Haankuja 4c, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0062/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Iso-Seppäläntie 78 D, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0063/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Holmankuja 40, Pukkila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.03.2020
Jäteasiamies 0064/2020 Päätös jätteenkuljetusrekisterin tietojen luovuttamisesta Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:lle	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0065/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Asevelitie 7, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	24.03.2020
Jäteasiamies 0066/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Näköharjuntie 14, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0067/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Kanervatie 22, Lahti	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0068/2020 Päätös jätteenkuljetusvälin harventamisesta, Mäkiuukio 11, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0069/2020 Päätös jätteenkuljetuksen keskeytyksestä, Niinikoskentie 652, Orimattila	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0070/2020 Päätös jätteenkuljetuksen keskeytyksestä, Tammihirenuja 6, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0071/2020 Päätös jätteenkuljetuksen keskeytyksestä, Honkaperäntie 7, Asikkala	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0072/2020 Päätös jätteenkuljetuksen keskeytyksestä, Lahdentie 364, Asikkala	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0073/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Järänkuja 77, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0074/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Kelloniementie 541, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0075/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Eerolantie 27, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0076/2020 Päätös jätemaksun kohtuullistamisesta, Rimminniementie 38, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	01.04.2020
Jäteasiamies 0078/2020 Päätös aluekeräyspistemaksun kohtuullistamiseksi, Mataralammentie 126, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	07.04.2020
Jäteasiamies 0079/2020 Päätös aluekeräyspistemaksun kohtuullistamiseksi, Kelloniementie 541, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	07.04.2020
Jäteasiamies 0080/2020 Päätös aluekeräyspistemaksun kohtuullistamiseksi, Eerolantie 27, Heinola	Päijät-Hämeen jätelautakunta	07.04.2020
Jäteasiamies 0081/2020 Päätös aluekeräyspistemaksun kohtuullistamiseksi, Rimminniementie 38, Sysmä	Päijät-Hämeen jätelautakunta	07.04.2020



1 (1)

Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päätöspäivämäärä
16.04.2020 § 12

Muut asiat

D/31/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Perusteluosa	Jätehuollon palvelutaso 14.5.2020 perehtymismatkan peruminen Korona-tilannekatsaus
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki

Toimielin:

Päijät-Hämeen jätelautakunta

Kunnallisasiat

Kokouspäivämäärä:

16.04.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 11, 12
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Päijät-Hämeen jätelautakunta Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: 03 814 2214 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: 9–18 Pykälät: 8, 9, 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteisiin perustuvasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42210
	Valitusaika: 30 päivää

	<p>faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	
	<p>Valitusviranomainen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42210 faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p>Tuomioistuinmaksut</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoriteista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>	
<p>Lisätiedot</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>	