

## Sisällysluettelo

### ALUEJK, 6.10.2020 15:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät) .....	3
§ 29 Nastolan aluejohtokunnan vastine Vaasan hallinto-oikeudelle Hietalanharjun maa-aineksen ottamisalueen maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaise .....	4
§ 30 Nastolan aluejohtokunnan projektiavustushakemukset vuonna 2020 .....	7
Liite: Yhteenveto Nastolan aluejohtokunnan projektiavustushakemuksista 6.10.2020 .....	10
§ 31 Nastolan aluejohtokunnan muut asiat vuonna 2020 .....	11
§ 32 Nastolan aluejohtokunnan saapuneet ja lähteneet asiakirjat vuonna 2020 .....	13
Liite: Luettelo 6.10.2020 .....	14
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	15

Nastolan aluejohtokunta  
Pöytäkirja

n:o 5/2020

**Aika:** 6.10.2020 klo 15-16.43

**Paikka:** Nastolan kunnantalo

**Läsnä:**

**Varsinaiset jäsenet:**

Rauno Grönroos, puheenjohtaja

Sari Silventoinen, poistui klo 16.24 § 31

Raila Oksanen

Juha Istukaissaari

**Varajäsenet:**

Eila Lampio

Lasse Pakkanen

**Kaupunginhallituksen puheenjohtaja:**

-

**Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja:**

-

**Viranhaltijat:**

Päivi Pitkänen

erityisasiantuntija

**Nuorisovaltuuston edustaja:**

Matias Päivä

**Poissa:**

Panu Heinonen

Vesa Pöyhönen

Annukka Linninen

Riikka Raaska

Sirkku Hildén

Juha Rostedt

Pekka Timonen

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja

kaupunginjohtaja

**Asiantuntijat:**

**Pöytäkirjanpitäjä:**

Sanna Virta

projektityöntekijä

**ALUEJOHTOKUNNAN** puolesta:

Rauno Grönroos

Sanna Virta

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Nastolassa lokakuun 9. päivänä 2020

Raila Oksanen

Juha Istukaissaari

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> lokakuun 12. päivänä 2020; todistaa

Projektityöntekijä

Sanna Virta

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin aluejohtokunnan jäsenet Raila Oksanen ja Juha Istukaissaari.



Lahden kaupunki  
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 29

---

**Nastolan aluejohtokunnan vastine Vaasan hallinto-oikeudelle Hietalanharjun maa-aineksen ottamisalueen maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisesta yhteisluvasta tehtyyn valitukseen**

D/2181/11.01.00.01/2019

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, p. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Nastolan aluejohtokunta päättää antaa seuraavan vastineen Vaasan hallinto-oikeudelle:

”Nastolan aluejohtokunta katsoo, että Rakennus- ja ympäristölupalautakunnan 02.06.2020 § 39 antamat vastaukset aluejohtokunnan hakemuksesta esittämään lausuntoon ovat riittävät. Aluejohtokunta puoltaa maa-aineksen ottamista ja ympäristölupaa Rakennus- ja ympäristölupalautakunnan päätöksen mukaisesti.”

Aluejohtokunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Vaasan hallinto-oikeus on varannut Nastolan aluejohtokunnalle tilaisuuden antaa kirjallisen vastineen valitukseen. Valitus kohdistuu Lahden kaupungin rakennus- ja ympäristölupalautakunnan päätökselle 2.6.2020 § 39, Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisen yhteisluvan myöntäminen Hietalanharjun maa-aineksen ottamisalueelle, 532-403-1-120, Lahti.

Nastolan aluejohtokunta on antanut lausuntonsa 10.3.2020 § 10 Hietalanharjun maa-aineksen ottamis- ja ympäristölupahakemukselle. Rakennus- ja ympäristölupalautakunta on ottanut lausunnon huomioon ja vastannut siihen päätöksessään 2.6.2020 § 39.

Aluejohtokunta on lausunnossaan 10.03.2020 § 10 pyytänyt rakennus- ja ympäristölupalautakuntaa rajaamaan hakijan tuotannon toiminta-aikoja siten, että otto-, murskaus-, rikotus- ja muu maa-ainesten otto- ja käsittelytoiminta ei aiheuta meluhaittaa erityisesti 520m päässä sijaitsevalle hevosjalostustilalle, sen liiketoiminnalle tai



**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 29

eläimille. Aluejohtokunta on puoltanut maa-aineksen ottamista sekä ympäristölupaa muilta osin.

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta on 02.06.2020 § 39 päättänyt myöntää luvan esitetyn mukaisesti:

- I) maa-ainesluvan kalliokiviaineksen ja soran ottoon
- II) ympäristöluvan kallion louhintaan ja murskaamiseen
- III) Muualta tuotavan ylijäämälouheen ja -maan vastaanottamiseen ja murskaamiseen

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta on ottanut huomioon aluejohtokunnan hakemuksesta antaman lausunnon lupamääräyksistä ja ratkaisun perusteluista ilmenevällä tavalla. Perusteluiden yhtenä osana on esitetty lupaviranomaisen vastaus lausunnoissa yksilöityihin vaatimuksiin.

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta on vastannut 02.06.2020 § 39 Nastolan aluejohtokunnan lausuntoon seuraavasti:

Hakijan lupahakemuksen mukainen toiminta on hyvin sovitettavissa yhteen hevosjalostustilan toiminnan kanssa. Kuten jo edellä valvontaeläinlääkärin lausuntoon on vastattu, luvittava toiminta ei aiheuta melua, joka ylittäisi eläinsuojeluasetuksen tai hevossuojeluasetuksen vaatimuksia. Hakija ei näe syytä, miksi toimintaa ei voisi järjestää kiviainestoimintaa säätelevän asetuksen (800/2010) mukaisilla toiminta-ajoilla. Siinä melu- ja pölyhaitoille asetetut raja-arvot täyttyvät hakemuksen mukaisilla toiminta-ajoilla.

Asetuksen 800/2010 raja-arvot on annettu ihmisille aiheutuvien terveyshaittojen estämiseksi. Esimerkiksi ihmisten terveyshaitan estämiseksi melulle annettu raja-arvo on selvästi hevosille asetettua 65 desibelin tasoa pienempi. Hakijan näkemyksen mukaan ei ole syytä asettaa hevosjalostustilan liiketoimintaa hakijan liiketoimintaa tärkeämmäksi ja sen edelle. Myös hevosjalostustilan toiminnanharjoittajien tulee ottaa huomioon muiden elinkeino- ja liiketoiminta.

Määräyksessä 1 on rajattu eri toimintojen vuorokautista toiminta-aikaa pääosin MURAUUS -asetuksen mukaisesti, koska lähimmät melua aiheuttavat toiminnot (melulähteet) ovat alle viidensadan metrin päässä lähimmästä häiriölle alttiista kohteesta, eli hevosjalostustilasta.

Asetusta tiukempien aikarajojen asettamiselle ei ole perusteita,



**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 29

---

	koska luvansaaja on osoittanut ympäristömeluselvityksellä pääsevänsä toiminnassaan alle MURAUUS -asetuksen raja-arvojen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Ote Vaasan hallinto-oikeus Ote tiedoksi: Lahden seudun ympäristöpalvelut, Rakennus- ja ympäristölupalautakunta
Liitteenä	1. Vastinepyyntö (extranetissä, ei julkaista nettisivuilla)



**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 30

---

### **Nastolan aluejohtokunnan projektiavustushakemukset vuonna 2020**

D/2454/02.05.01.03.01/2019

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja Projektityöntekijä Sanna Virta, p. 044 482 6390

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Aluejohtokunta päättää jakaa projektiavustukset liitteen 1. mukaisesti.

Perusteluosa Lahden kaupungin talousarviokirjassa (KV 25.11.2019 § 114) määritetään kaupungin taloutta ohjaavat kriteerit. Vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden (KH 2.12.2019 § 317) mukaisesti kaupungin myöntämät avustukset jaetaan kolmeen ryhmään: toistuvaisavustuksiin, vuosiavustuksiin ja projektiavustuksiin. Konsernihallinnon Nastolan aluejohtokunnan hakemusmenettelyllä jaettavien avustusten päivitetty toimintaperiaatteet ja hakuohjeet hyväksyttiin Nastolan aluejohtokunnan kokouksessa 11.12.2018 § 62 sekä päätettiin Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostossa 12.12.2018 § 50. Toimintaperiaatteet ja hakuohjeet on luettavissa sähköisesti nastola.fi-verkkosivuilla osoitteessa:  
[http://www.nastola.fi/fi/aluejohtokunta/projektiavustukset/toimintaperiaatteet\\_ja\\_hakuohjeet](http://www.nastola.fi/fi/aluejohtokunta/projektiavustukset/toimintaperiaatteet_ja_hakuohjeet).

Nastolan aluejohtokunta toimii Lahden kaupungin talousarviokirjan kriteeristön ja vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden sekä aluejohtokunnan toimintaperiaatteiden ja hakukäytänteiden mukaisesti. Aluejohtokunta voi myöntää avustuksia talouden käyttösuunnitelmassa osoitetun vuotuisen määrärahan puitteissa. Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, järjestölle, seuralle tai muulle yhteisölle. Hakijan tulee olla juridinen henkilö. Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai muulta oikeuskelpoisuutta vailla olevalta toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen.

Avustuksilla edistetään ja tuetaan järjestö-, vapaa-aika-, kulttuuri-, liikunta-, kylä- ja muuta harrastetoimintaa sekä mahdollistetaan erilaisia tapahtumia Nastolan alueella. Nastolan alueena käsitetään





**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 30

---

vanhaa Nastolan kunnan aluetta.

Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi kuluvan vuoden tapahtumien, tilaisuuksien ja koulutuksien järjestämiseen, hankkeisiin sekä muuhun sellaiseen Nastolan alueella tapahtuvaan toimintaan, joka edistää alueen asukkaiden hyvinvointia tai alueen kehittämistä. Avustettavia hankkeita voivat olla esimerkiksi uuden harrastetoiminnan tai työmuodon käynnistäminen. Avustusta ei myönnetä liiketoiminnan tukemiseen.

Avustukset ovat projektiavustuksia. Avustusta ei myönnetä vuosittaisiin toimintakuluihin, joihin kaupungin muu palvelualue tai toimielin on myöntänyt avustusta. Avustusta ei myönnetä välitystoiminnasta tai tulonhankinnasta aiheutuviin menoihin, velkojen lyhennyksiin, kokouspalkkioihin, jäsenmaksuihin tai irtaimen omaisuuden (koneet, kalusto, laitteet) hankintoihin taikka muihin investointeihin, eikä alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty vaadittuine liitteineen aluejohtokunnan käsittelyyn. Avustuksen myöntämistä ja määrää harkittaessa otetaan huomioon ainakin seuraavat seikat:

- hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus sekä vaikuttavuus
- avustuksen käyttötarkoitus
- avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio)
- avustuksen saamisen tarve
- hakijan valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muilta rahoittajilta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki

Avustus maksetaan avustuspäätöksen tekemisen jälkeen päätöksen saatua lainvoiman. Avustusta saa käyttää vain hakemuksessa ilmoitettuihin, kaupungin avustuskriteerien ja toimintaperiaatteiden mukaisiin menoihin, jotka aluejohtokunta on päätöksellään hyväksynyt.

Liitteenä 1 on yhteenveto ja päätösesitys Nastolan aluejohtokunnan avustushakemuksista 6.10.2020 (yhteensä 2000,00 €).

Avustushakemukset toimitetaan etukäteen luottamushenkilöiden extranettiin sekä esitetään aluejohtokunnan jäsenille liitteineen



3 (3)

**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 30

---

kokouksessa. Avustusten määrät ja saajat päätetään kokouksessa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote hakijat  
Ote tiedoksi: talouspalvelut (laskutustiimi@lahti.fi), Lahti-Piste

Liitteenä

1. Yhteenveto ja päätösesitys Nastolan aluejohtokunnan  
avustushakemuksista 6.10.2020

Yhteenveto Nastolan aluejohtokunnan avustushakemuksista 18.8.2020					
Hakija	Saadut avustukset vuonna 2020	Haettavan avustuksen määrä	Päätösesitys	Päätös	Mihin tarkoitukseen
Nastolan Taideyhdistys ry	1 500,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	Yhdistys hakee avustusta investoidakseen uusiin monikäyttöisiin näyttelyseiniin, jotka voidaan asentaa moniin eri muotoihin. Seinät suunnittelee arkkitehti Pauli Lindström. Avustus käytetään materiaalikuluihin ja seinät kootaan talkoovoimin.
<b>Yhteensä:</b>		<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	

**Käyttösuunnitelmaan varattu vuonna 2020**

Myönnetty avustukset 6.10.2020 mennessä

Palautetut avustukset 6.10.2020 mennessä

**Käytettävissä 6.10.2020**

Myönnetty avustukset päätöksen jälkeen

**Käytettävissä päätöksen jälkeen**

<b>67 000,00 €</b>
58 552,00 €
19 734,80 €
<b>28 182,80 €</b>
2 000,00 €
<b>26 182,80 €</b>

\*palautettu tai maksatus peruutettu



Lahden kaupunki  
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 31

---

## Nastolan aluejohtokunnan muut asiat vuonna 2020

D/2455/00.02.03.00.00/2019

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, p. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Nastolan aluejohtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

1. Nastolan historia IV – Nastolalaisten ja Nastolaan muualta tulleiden elämä 1939-2015 -teoksen julkaisu 23.10., la 24.10. yleisölle avoin julkaisutilaisuus Taarastissa.
2. #OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin 2020-2021 toteutettavat hankkeet:
  - Koko kaupunki: 1) Kirsikkapuisto – 25 000 €
  - Pohjoinen alue: 1) Frisbeegolfrata Ahtialaan – 25 000 €
  - Eteläinen alue: 1) Porvoonjoen luontopolku – 10 000 €  
2) Sopenkorven Kesannon kehittäminen – 10 000 €  
3) Wibit-rata maaumalaan 5 päiväksi – 5000 €
  - Itäinen alue: 1) Kauppatorin elävöittäminen – 6000 €  
2) Vartioitu pyöräparkki torille – 3000 €  
3) Katutaidetta keskustaan – 5000 €  
4) Kukkia keskustaan – 5000 €  
5) Ruoka-avun jakelupiste Nastolaan – 5000 €
3. Annukka Linninen Työkykyinen-hankkeen ohjausryhmään aluejohtokunnan edustajana, kuulumiset hankkeesta.
4. Lähetekeskustelu maaseutupoliittisen ohjelman kaudesta 2017-2020 sekä tulevaisuudesta.
5. Syksyn tilaisuudet:
  - Kerro Pois! -tilaisuus mahdollisesti verkossa
  - Yhdistysilta Nastolassa järjestetään sitten kun lähidemokratiamallista päätetty. Palvelutorilla yhdistysilta alustavasti 9.11., seurataan koronarajoituksia.
  - Nastola-mitalien ja kunniakirjojen jako 1.12. ennen aluejohtokunnan kokousta.
6. Rakokiven monitoimitalon yhteyteen Kulttuuripuisto.



2 (2)

**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 31

---

Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-
Liitteenä	-



**Lahden kaupunki**  
Nastolan aluejohtokunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 32

---

**Nastolan aluejohtokunnan saapuneet ja lähteneet asiakirjat vuonna 2020**

D/2456/07.01.03.00.02/2019

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja      Projektityöntekijä Sanna Virta, p. 044 482 6390

Päätös      Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus      Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen  
Nastolan aluejohtokunta merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Perusteluosa      Nastolan aluejohtokunnan jäsenille jaetaan luettelo saapuneista ja lähteneistä asiakirjoista.

Muutoksenhaku      Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet      -

Liitteenä      Luettelo 6.10.2020

**Nastolan aluejohtokunnan kokous 6.10.2020****Liite 1****Saapuneet ja lähteneet asiakirjat**  
-----

1. Kaupunginvaltuuston pöytäkirjoitteita
2. Lahden kaupunginhallituksen pöytäkirjoitteita
3. Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston pöytäkirjoitteita
  - Toteutettavat osallistuvan budjetoinnin hankkeet 2020-2021 D/1717/2019
4. Lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjoitteita
5. Muiden toimielinten pöytäkirjoitteita
6. Pöytäkirjoja
7. Kaupunginjohtajan päätöksiä
8. Muita päätöksiä
9. Projektiavustusten käyttöselvitykset
  - Nastolan Taideyhdistys ry:n projektiavustuksen käyttöselvitys D/2454/2019
10. Saapuneita kirjeitä ja lausuntopyyntöjä
11. Saapuneita lausuntoja ja kannanottoja
12. Saapuneita selvityksiä ja tutkimustuloksia
13. Lähteneitä kirjeitä
  - Uudenkylän Salpa ry, avustuspäätöksen 18.8.2020 saate D/2454/2019

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki  
Toimielin:  
Nastolan aluejohtokunta

Kunnallisasiat  
Kokouspäivämäärä:  
06.10.2020

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  <b>Pykälät:</b> 29, 31, 32
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>  Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:  <b>Toimielin:</b> Nastolan aluejohtokunta <b>Postiosoite:</b> PL 202, 15101 Lahti <b>Käyntiosoite:</b> Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 <b>Puh.:</b> (03) 814 11 <b>Faksi:</b> (03) 814 2244 <b>Sähköpostiosoite:</b> kirjaamo@lahti.fi <b>Aukioloaika:</b> klo 9-18  <b>Pykälät:</b> 30  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päätyttyä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomai-</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oi-
--------------------------	--



<b>nen ja valitusaika</b>	kaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b></p>	<b>Valitusaika:</b> 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät:</b></p>	<b>Valitusaika:</b> 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Tuomioistuinmaksut</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
<b>Lisätiedot</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät ) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>