

Sisällysluettelo

ELTYOJAOS, 14.4.2020 16:45, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	2
§ 23 Päätös yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetun valtionavustuksen edelleen myöntämiseen liittyvästä toimivallasta	3
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	5

Elinvoima- ja työllisyysjaosto
Pöytäkirja

n:o 4/2020

Aika: 14.04.2020 klo 16.45 – 17.00**Paikka:** Kokoushuone 110, Kaupungintalo / sähköinen kokous**Läsnä:****Varsinaiset jäsenet:**

Juha Rostedt, puheenjohtaja (*)

Jetta Laakso, varapuheenjohtaja (*)

Merja Vahter (*)

Rami Lehto (*)

Sonja Falk (*)

Puheenjohtajat:

Hannu Rahkonen (*)

Mika Kari (*)

Antti Holopainen (*)

Jarkko Nissinen (*)

Sirkkù Hildén (*)

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

kaupunginvaltuuston I vpj

kaupunginvaltuuston II vpj

kaupunginvaltuuston III vpj

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Viranhaltijat:

Pekka Timonen (*)

Olli Alho (*)

kaupunginjohtaja

kaupunkikehitysjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Mari Kuparinen (*)

yhteysjohtaja

(*) Paikalla Teams-etäyhteyden kautta

ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSJAOSTON puolesta:

Juha Rostedt

Mari Kuparinen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa huhtikuun 20. päivänä 2020

Jetta Laakso

Merja Vahter

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> huhtikuun 21. päivänä 2020; todistaa

viran puolesta:

Yhteysjohtaja

Mari Kuparinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin elinvoima- ja työllisyysjaoston I vpj Jetta Laakso ja jäsen Merja Vahter.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksen mukaan sen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden Extranettiin ja se on mahdollista käydä tarkastamassa myös kaupungintalolla konsernipalvelujen kansliassa. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa.

Sähköinen tarkastaminen ilmoitetaan sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi.



Lahden kaupunki
Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Päätöspäivämäärä
14.04.2020 § 23

Päätös yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetun valtionavustuksen edelleen myöntämiseen liittyvästä toimivallasta

D/829/02.05.01.00.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Yhteysjohtaja Mari Kuparinen, puh. 044 371 9450

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla jaosto päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeuttaa panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätösehdotus

Kaupunkikehitysjohtaja Olli Alho

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää, että Lahden kaupungilla yksinyrittäjien tuen myöntämiseen liittyvät sopimukset sekä mahdolliset tuen hylkäämiseen liittyvät päätökset tekee yhteysjohtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Samalla jaosto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja oikeuttaa panemaan päätöksen täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perusteluosa

Valtioneuvosto on 8.4.2020 antanut asetuksen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille. Sen mukaan valtio voi myöntää kunnille valtionavustusta kustannuksiin, jotka aiheutuvat COVID-19 -epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi yksinyrittäjille myönnettävästä avustuksesta. Avustusta haetaan työ- ja elinkeinoministeriöltä.

Avustusta voidaan maksaa yksinyrittäjän yritystoiminnasta 16.3. – 31.8.2020 välillä aiheutuviin kustannuksiin. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat kuntien myöntämät kiinteämääräiset 2.000 euron avustukset kutakin avustusta hakenutta yksinyrittäjää kohden. Lahden kaupunki ja Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy valmistelevat yhteistyössä pika-aikataululla tukiprosessin käynnistämistä. Ladecin roolina on tiedottaa tuesta yrittäjille ja neuvoa hakemiseen liittyvissä kysymyksissä, luoda sähköinen alusta hakemuksille sekä osallistua tukihakemusten käsittelyyn yhdessä kaupungin henkilöstön kanssa, erityisesti tarjoten asiantuntija-apua käsittelyprosessiin. Kaupungin tehtävänä on hakea valtionavustus TEM:ltä, tukihakemusten käsittely, sopimus tuen myöntämisestä yksinyrittäjän kanssa, tukien



Lahden kaupunki
Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Päätöspäivämäärä
14.04.2020 § 23

maksatus ja raportointi TEM:lle.

Kaupunginhallituksen päätöksen (14.4.2020) mukaisesti Lahden kaupunki pyrkii avaamaan tukihaun yksityisyrityksille jo viikon 16 aikana. Sopimuksen tuen myöntämisestä yrittäjälle allekirjoittaa kaupungin viranhaltija. Elinvoima- ja työllisyysjaoston tulee hallintosäännön nojalla delegoida päätösvalta yksityisyrityksien tuen myöntämisestä viranhaltijalle/-joille, joilla on toimivalta solmia sopimukset ko. tuesta yksityisyrityksille. Myös mahdolliset kielteiset tuen myöntämiseen liittyvät viranhaltijapäätökset on syytä delegoida viranhaltijoille.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimusohje

Toimenpiteet

ote EKP, LADEC, talouspalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki

Toimielin:

Elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kunnallisasiat

Kokouspäivämäärä:

14.04.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Elinvoima- ja työllisyysjaosto Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18</p> <p>Pykälät: 23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteiden tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päätyttyä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte-</p>	

	lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.