

Sisällysluettelo

ALUEJK, 12.5.2020 15:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 14 Nastolan aluejohtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi	4
§ 15 Oikaisuvaatimus Nastolan aluejohtokunnan päätöksestä: Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020	7
§ 16 Nastolan aluejohtokunnan lausunto maa-aineslupahakemuksesta	10
§ 17 Anomus Valtteri Bottas Duathlon -kilpailutapahtumalle myönnetyn markkinointituen käyttämisestä vuoden 2021 tapahtumassa koronatilanteeseen liittyen	12
Liite: Tiedote: Valtteri Bottas Duathlon siirtyy vuoteen 2021	14
§ 18 Nastolan aluejohtokunnan vuoden 2020 projektiavustusten menettelytavat koronatilanteeseen liittyen	16
§ 19 Nastolan aluejohtokunnan projektiavustushakemukset vuonna 2020	18
Liite: Liite: Yhteenveto ja päätösesitys Nastolan aluejohtokunnan avustushakemuksista 12.5.2020.	21
§ 20 Nastolan aluejohtokunnan muut asiat vuonna 2020	22
§ 21 Nastolan aluejohtokunnan saapuneet ja lähteneet asiakirjat vuonna 2020	23
Liite: Liite: Luettelo 12.5.2020	24
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	26

Nastolan aluejohtokunta
Pöytäkirja

n:o 3/2020

Aika: 12.05.2020 klo 15.00 – 17.35

Paikka: Nastolan kunnantalo / sähköinen kokous

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 15.55 – 16.00

(* Paikalla Teams-etäyhteyden kautta

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet:

Rauno Grönroos, puheenjohtaja, poistui esteellisenä §:n 15 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.32 – 16.39

Maisa Friman, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana §:n 15 käsittelyn ja päätöksenteon aikana klo 16.32 – 16.39

Riikka Raaska (*)

Sari Silventoinen (*)

Panu Heinonen (*)

Annukka Linninen (*)

Raila Oksanen (*)

Juha Istukaissaari (*, poistui esteellisenä §:n 19 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.51 – 17.05

Varajäsenet:

Kari Känkänen (*)

-

Eila Lampio (*)

-

-

Lasse Pakkanen (*)

-

Kaarina Kannisto

-

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

-

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja:

-

Viranhaltijat:

-

Päivi Pitkänen (*)

kaupunginjohtaja
erityisasiantuntija

Nuorisovaltuuston edustaja:

Matias Päivä (*)

Varaedustaja:

Siiri Kankainen (*)

Poissa:

Vesa Pöyhönen

Sirkku Hildén

Juha Rostedt

Pekka Timonen

jäsen

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja

kaupunginjohtaja

Asiantuntijat:

Sanna Suokas (*)

yleiskaavoittaja, asiantuntijaesittely klo 15.15 –
15.55, Lahden Suunta -työn esittely
elinkeinopäällikkö, asiantuntijaesittely klo 16.00-
16.25, Lahtelaisten yritysten tukeminen korona-
kriisissä

Miikka Venäläinen (*)

Pöytäkirjanpitäjä:

Sanna Virta

projektityöntekijä

ALUEJOHTOKUNNAN puolesta:

Rauno Grönroos

Sanna Virta

Maisa Friman
(§15)

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Nastolassa toukokuun 19. päivänä 2020

Panu Heinonen

Raila Oksanen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> toukokuun 20. päivänä 2020; todistaa

Projektityöntekijä

Sanna Virta

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin aluejohtokunnan jäsenet Panu Heinonen ja Raila Oksanen.



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 14

Nastolan aluejohtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi

D/1058/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen, puh. 044 482 0590

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla aluejohtokunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Nastolan aluejohtokunta päättää kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, sähköisestä kokouksesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla aluejohtokunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Nastolan aluejohtokunta päätti 11.12.2018/60 § aluejohtokunnan kokousten pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, pöytäkirjan tarkastamisesta ja esityslistan toimittamisesta. Kokousten menettelytapoja on tullut tarve päivittää lisäämällä kirjaus sähköisistä kokouksista.

Kaupunginvaltuusto on 25.3.2020 § 38 päättänyt muuttaa hallintosääntöä lisäämällä kohdan 10a sähköinen kokous.

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 14

Kokouskutsu liitteinen julkisten asioiden osalta toimitetaan pdf-tiedostomuotoisena sähköisesti kaupungin verkkoympäristöön osoitteeseen www.lahti.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat > Esityslista- ja pöytäkirjahaku > Toimielin: Nastolan aluejohtokunta > Hae kokoukset, viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Julkinen esityslista liitteinen ja oheismateriaaleinen viedään extranet-sivustoon, joka on toimielimen luottamushenkilö- ja virkamiesjäsenten sekä pöytäkirjanpitäjän nähtävillä.

Salaisten asioiden osalta esityslista liitteinen ja oheismateriaaleinen viedään salaiseen extranet-sivustoon viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta kokouksessa läsnä olevien toimielimen jäsenten ja niiden, joiden tehtäviin ko. asian käsitteleminen kuuluu, nähtävillä. Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa.

Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtävillä kokoukseen. Johtokunnan jäsenet ja muut kokoukseen kutsutut huolehtivat salaisten asioiden osalta aineistot takaisin pöytäkirjanpitäjälle tuhottavaksi.

Mahdolliset lisäasiat jaetaan kokouksessa pöydälle.

Mikäli johtokunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Nastolan aluejohtokunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 14

Aluejohtokunnan kokouksiin osallistuvat läsnäolo- ja puheoikeudella nuorisovaltuuston nimeämä edustaja, osallisuuskoordinaattori, projektityöntekijä sekä kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja. Varajäsenet kutsutaan vuosittain tai tarpeen mukaisesti aluejohtokunnan kokouksiin, suunnittelukokouksiin tai aluejohtokunnan seminaareihin.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti osallisuuskoordinaattori tai projektityöntekijä ja tarvittaessa kokouksessa erikseen nimettävä henkilö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Sähköisellä menettelyllä pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä ellei kokouksessa toisin päätetä. Pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden Extranettiin sen valmistuttua. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Sähköinen tarkastaminen todennetaan lähettämällä sitä koskeva ilmoitus sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi. Ilmoituksesta tulee ilmetä pöytäkirjan hyväksyminen tai mikäli pöytäkirjaa ei hyväksytä, sitä koskevat huomautukset. Koska pöytäkirjan päätösten katsotaan syntyvän sen tarkastamisella, pöytäkirjaan liitetään puheenjohtajan ja tarkastajien hyväksymisilmoitukset ja pöytäkirjanpitäjän varmennus. Pöytäkirja allekirjoitetaan myöhemmin erikseen.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote aluejohtokunta, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 15

Oikaisuvaatimus Nastolan aluejohtokunnan päätöksestä: Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020

D/2459/12.01.06.00/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, puh. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tunnustuksen päätöspäätöksiin tehdään tekninen korjaus seuraavasti: luontoarvo-termi muutetaan muotoon luonnonarvo.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Rauno Grönroos ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 1 kohdan perusteella. Puheenjohtaja Rauno Grönroos poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varapuheenjohtaja Maisa Friman toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Aluejohtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen. Tunnustuksen päätöspäätöksiin tehdään tekninen korjaus seuraavasti: luontoarvo-termi muutetaan muotoon luonnonarvo.

Perusteluosa

Nastolan aluejohtokunnalle on jätetty oikaisuvaatimus sen päätöksestä 12.01.06.00/2019: § 8 Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020.

Kuntalain mukaan johtokunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen johtokunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuudesta että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Henkilöllä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja

Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 15

vaatimus on tehty määräaikana, joten johtokunnan tulee ottaa asiaan kantaa. Johtokunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Aluejohtokunta on myöntänyt Nastola-kunniakirjan vuonna 2020 [REDACTED] paikallisteosta seuraavin perustein: *on edistänyt aktiivisesti vuosien ajan Uudenkylän alueen ja lähiliikenteen kehittämistä sekä tehnyt vahvasti työtä luontoarvojen puolesta.*"

Liitteenä 1 on oikaisuvaatimus ja perustelut. Vaatimuksen perusteluina esitetään päätöksen perustelujen puutteellisuus ja virheellisyys. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että päätöksessä mainittu luontoarvo-termi tulee muuttaa muotoon luonnonarvo.

Nastolan aluejohtokunta voi myöntää Lahden kaupungin hallintosäännön mukaisesti (KV 10.12.2018 § 141, erillissäännöt 6 § Aluejohtokunta) Nastola –mitalit ja Nastola –kunniakirjat niille, jotka ovat elämän eri aloilla toimineet Nastolan hyväksi tai tehneet Nastolaa tunnetuksi. Aluejohtokunta voi päättää myös muusta huomioimisesta alueen hyväksi tehdystä työstä. Nastola-mitalien tarkoituksena on vahvistaa paikallisuutta.

Vuoden 2020 teemana oli vapaaehtoistyö ja -toiminta Nastolan alueella. Lahden kaupunki julkaisi helmikuussa 2020 tiedotteen Nastola lehdessä, sosiaalisen median kanavilla sekä www.nastola.fi-verkkosivuilla asukkaiden mahdollisuudesta ehdottaa tunnustusten saajat. Lisäksi asiasta lähetettiin tiedote medioille.

Aluejohtokunta halusi kuulla asukkaita valinnassaan, joten ehdotukset vuoden 2020 Nastola-mitalin tai Nastola-kunniakirjan saajiksi tuli toimittaa aluejohtokunnalle keskiviikkoon 26.2. mennessä perusteluineen. Ehdotuksessa tuli käydä ilmi ilmoittajan nimi yhteystietoineen sekä ehdotettu mitalin tai kunniakirjan saaja ja perusteet tunnustuksen saamiselle.

Aluejohtokunnan päätös oli Nastola-mitalien ja kunniakirjojen myöntökriteerien mukainen ja siinä huomioitiin asukkaiden esittämät perustelut. Aluejohtokunnan päätös 10.3.2020 § 8 on luettavissa verkko-osoitteessa:

http://ktweb.lahti.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk_kokl.htm



3 (3)

Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 15

Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus
Toimenpiteet	Ote oikaisuvaatimuksen tekijä
Liitteenä	1. Oikaisuvaatimus



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 16

Nastolan aluejohtokunnan lausunto maa-aineslupahakemuksesta

D/4325/10.03.00.13/2012

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, puh. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluejohtokunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Aluejohtokunta puoltaa maa-aineksen ottolupaa.

Perusteluosa

Kuntalain (6 luku 36 §) sekä kaupungin hallintosäännön (KV 10.12.2018 § 141, erillissäännöt 6 §) mukaisesti aluejohtokunta antaa lausuntonsa eri hallintokuntien tekemistä, aluetta koskevista merkittävistä suunnitelmista sekä talousarviosta ja -suunnitelmasta sekä seuraa niiden toteutumista. Lisäksi aluejohtokunnan tarkoituksena on kehittää tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen ja kuntalaisten kanssa alueen asukkaiden hyvinvointia ja alueen elinvoimaa sekä edistää paikallista toimintaa, identiteettiä ja kulttuuria.

Lahden ympäristöpalvelut on pyytänyt 6.4.2020 Nastolan aluejohtokunnalta lausuntoa maa-aineslupahakemuksesta Mäkelä RN:o 532-410-1-253 (D/4325/10.03.00.13/2012). Kyseessä on olemassa olevan luvan jatkaminen.

Hakija hakee olemassa olevan maa-ainesten ottamisluvan jatkamista viidellä vuodella Nastolan kunnan Vanajan tilalle Mäkelä (kiinteistötunnus 532-410-1-261). Jäljellä otettavaa soraa on n. 45 000 m³. Soranottoalue sijaitsee Lahti-Heinola moottoritien ja Mäkelä-Vierumäki paikallistien välissä. Sora-alue sijaitsee tilan 1:269 rajojen sisäpuolella, eikä lupa-alueella ole välittömiä rajanaapureita. Alueella ei ole rajoituksia rakentamiselle tai erityisiä ympäristöarvoja. Paikkatietoikkunasta haettujen karttojen mukaan ei ottoalueella ole luonnonsuojelu- tai muinaisjäännöskohteita. Maanomistajalla on vuonna 2015 myönnetty ottolupa, joka on päättynyt 29.1.2020. Päättyneelle luvalla haetaan jatkolupaa, sillä alueella on vielä suurehko määrä ottamatonta/jalostamatonta soraa.



2 (2)

Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 16

Lupahakemus liitteineen toimitetaan aluejohtokunnan salaiseen extranettiin, josta se on luettavissa etukäteen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Lahden kaupungin kirjaamo, Lahden ympäristöpalvelut
(hanna.seisto@lahti.fi, tarja.laitinen@lahti.fi)

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 17

Anomus Valtteri Bottas Duathlon -kilpailutapahtumalle myönnetyn markkinointituen käyttämisestä vuoden 2021 tapahtumassa koronatilanteeseen liittyen

D/2460/02.05.01.03.01/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta (puh. 044 482 6390)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Aluejohtokunta päättää, että 21.1.2020 § 4 Lahti Region Oy:lle myönnetty 3 500 euron tuki Valtteri Bottas Duathlon -kilpailutapahtuman markkinointikuluihin vuonna 2020 voidaan käyttää vuoden 2021 tapahtuman markkinointikuluihin. Markkinointitoimenpiteiden toimeenpanosta vastaa Lahti Region Oy.

Aluejohtokunta edellyttää, että Lahti Region Oy käyttää myönnetyn tuen täysimääräisenä päätettyyn tarkoitukseen. Lisäksi edellytetään, että järjestävät toimijat tekevät yhteistyötä Nastolan alueen toimijoiden, yhteisöjen ja asukkaiden kanssa tapahtuman toteuttamiseksi vuonna 2021.

Perusteluosa

Lahti Region Oy on toimittanut tiedotteen Valtteri Bottas Duathlon 2020 tapahtuman peruuttamisesta koronatilanteen vuoksi. Liitteenä 1. on Lahti Region Oy:n tiedote kilpailun siirtämisestä vuoteen 2021. Lisäksi Lahti Region Oy anoo Nastolan aluejohtokunnan myöntämän tuen hyödyntämistä vuoden 2021 tapahtuman markkinointikuluihin.

Lahti Region Oy esittää aluejohtokunnalle seuraavaa:
"Järjestyksessään neljäs elokuussa 2020 järjestettäväksi suunniteltu Valtteri Bottas Duathlon 2020 jouduttiin perumaan koronakriisistä johtuen. Itse tapahtuman oikeudet omistavat tahot Valtteri Bottas mukaan lukien olivat erittäin pahoillaan tapahtuneesta. Nastolassa, Pajulahdessa järjestettävä VBD77 siirtyy vuodella eteenpäin elokuulle 2021.

Tapahtuma tuo paljon julkisuutta ja näkyvyyttä niin kansallisesti kuin kansainvälisesti Lahden Nastolalle ja on tässä mielessä matkailulle sekä seudun vetovoiman rakentamiselle tärkeä kokonaisuus. Vuosi 2021 tulee olemaan Lahdelle Euroopan



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 17

ympäristöpääkaupunkivuosi ja VBD2021 kanssa on neuvoteltu alustavasti laajemmasta yhteistyöstä, jossa VBD2021 -tapahtuma on keskeisessä roolissa. Nastolan luonto, puhdas vesi ja ainutlaatuinen Salpausselkä Geopark tulevat ensi vuonna saamaan entistä enemmän näkyvyyttä.

Lahden seudun näkyvyyttä VBD77-tapahtumassa koordinoiva Lahden seutu - Lahti Region Oy kiittää Nastolan aluejohtokuntaa saamastaan tuesta vuodelle 2020 ja esittää sen siirtämistä vuodelle 2021. Tapahtuman valmistelu käynnistyy jo tulevana syksynä yhteistyössä Euroopan Ympäristöpääkaupunki -vuotta koordinoivan säätiön kanssa."

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Lahti Region Oy
Ote tiedoksi: hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen, Kopa laskutustiimi
(laskutustiimi@lahti.fi)

Liitteenä

1. Tiedote: Valteri Bottas Duathlon siirtyy vuoteen 2021

Valtteri Bottas Duathlon siirtyy vuoteen 2021

Valtteri Bottas Duathlon powered by Tunturi on tullut yhdessä kumppaniensa kanssa ratkaisuun siirtää tapahtuman järjestelyt suoraan vuoteen 2021.

Valtteri Bottas on luonnollisesti asiasta pahoillaan, mutta kannustaa kaikkia pitämään mielen korkealla, ulkoilemaan ja kuntoilemaan turvallisesti yleisiä ohjeita noudattaen.

”Kun maaliskuussa vedin ajohaalareita päälle Australiassa en tajunnut vielä koronatilanteen laajuutta. Itselleni terveys on tärkein asia kaikista ja en ole koskaan valmis leikkimään omalla tai muiden terveyden kustannuksella. Kävimme keskusteluja suoraan kumppanien ja tuotannon kanssa ja olen iloinen, että löydettiin kaikkien kanssa yhteinen sävel, jonka seurauksena siirrymme suoraan suunnittelemaan 2021 Valtteri Bottas Duathlonia.” - **Kertoo omaan kauteensa valmistautuva**

Valtteri Bottas

Tapahtuman nimikumppanina toimiva Tunturi pitää päätöstä oikeana. ”Meidän on nyt myös itse varauduttava ylimääräisiin toimenpiteisiin. Laajuus selviää vasta kesän ja syksyn mittaan.” - tilannetta kuvailee **Tunturin Suomen maajohtaja, Riku Mikkonen.**

Vuonna 2017 aloitettu tapahtuma on kasvanut tasaisesti vuosien aikana ja samalla saanut paljon kiitosta hyvistä järjestelyistä ja tunnelmasta. Tapahtuma on myös vuosittain tukenut paikallista liikuntatoimintaa.

”Olemme olleet mukana ensimmäisestä vuodesta saakka. Valitettavaa, että tapahtuma peruuntuu tältä vuodelta mutta yhdessä muiden kumppanien kanssa päädyttiin ratkaisuun yleisen tilanteen takia. Myös se, että päätös tapahtuu jo nyt auttaa monia suuntaamaan resursseja oikeaan suuntaan kevään edetessä” – **Janne Hällfors, Mercedes Suomen markkinoinnista kommentoi.**

2019 paikalla oli jo yli 4000 vierasta, jotka tutustuivat päivän aikana tapahtumaan ja nauttivat energisestä ja iloisesta tunnelmasta eri aktiviteettien parissa. Päivän aikana koettiin upeita elämyksiä ja liikunnan riemua sekä aitoa iloa alueen nuorten puolesta, kun hyväntekeväisyyssumma nousi yhteensä 17 000 euroon.

Myös tapahtuman hyväntekeväisyyskumppani ja ensimmäisestä tapahtumasta asti mukana ollut Westpro OY seisoo toimitusjohtajansa kanssa päätöksen takana. ”Eihän nämä tietenkään helppoja asioita koskaan ole. Meille on aina tärkeää mennä terveys ja hyvinvointi edellä. Kun nämä arvot ovat myös tapahtumalle tärkeitä niin yhdessä tuumin todettiin tämä parhaaksi tavaksi toimia.” **Westpro CC Oy:n toimitusjohtaja Heikki Schemeikka toteaa**

Tapahtuma tulee ottamaan yhteyttä kaikkiin ilmoittautuneisiin ja kertomaan mahdollisesta ilmoittautumismaksun palautuksesta tai ilmoittautumisen siirrosta vuodelle 2021.

Kiitokset – ensi vuonna nähdään taas!

Kiitokset tapahtumajärjestäjien puolesta kaikille asian osaisille ja kumppaneille ymmärryksestä. Tapahtuma järjestetään seuraavan kerran siis 2021 elokuussa; tarkka päivämäärä ratkeaa syksyn aikana, mutta sama elokuun viikonloppu (21.-22.8.2021) on alustavasti merkitty kalenteriin.



www.valtteribottasduathlon.com | www.facebook.com/valtteribottasduathlon |
www.instagram.com/valtteribottasduathlon | www.twitter.com/vbduathlon

Lisätietoja:

Ville Ahtiainen, Press / VB77 / RedW Oy, 040 552 3046, ville@valtteribottas.com

Laura Kittelä, Pajulahti, 044 7755212,

Anna Komu, Tapahtuman tuotanto, 050 4949504

Tapahtuman yritysysteistyökumppanit: Tunturi, Mercedes-Benz, Westpro, Printscorpio, Halti, Kanresta, Ilta-Sanomat, Ovella Systems, Lehtimäki Tilausajot, Sponsor Insight, Loiste, Dincox, Kemppi, IWC Schaffhausen, Etelä-Suomen Media, Etelä-Suomen Sanomat, Perlana ja Ramudden.

Tapahtuman mahdollistavat: Pajulahti Olympic Training Center, Nastolan aluejohtokunta, Lahden kaupunki ja Lahti Region.



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 18

Nastolan aluejohtokunnan projektiavustusten käyttö vuonna 2020

D/2454/02.05.01.03.01/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, puh.044 4826390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Aluejohtokunta päättää, että

- 1) vuonna 2020 myönnetyt projektiavustukset yhdistysten tapahtumiin ja projekteihin voidaan käyttää vuoden 2020 aikana hakemuksessa ilmoitetusta ajankohdasta poiketen. Yhdistysten tulee ilmoittaa ajankohtien muutoksesta Lahden kaupungin kirjaamoon sekä Lahti-Pisteelle. Projektiavustusten käyttöselvitykset tulee tehdä viimeistään kahden kuukauden sisällä toteutuksesta ja loppuvuodelle sijoittuvien projektien osalta viimeistään 31.12. mennessä.
- 2) vuonna 2020 jo myönnetyt projektiavustukset tulee palauttaa aluejohtokunnan projektiavustusten toimintaperiaatteiden mukaisesti, mikäli avustettu projekti ei toteudu vuonna 2020. Poikkeuksellisesti voidaan harkintaan perustuen jättää palauttamatta projektiavustukset niiden yhdistysten kohdalla, joiden talous ja toiminta vaarantuisivat merkittävästi, mikäli projekti ei toteudu. Heidän tulee tehdä selvitys yhdistyksen taloustilanteesta 22.11.2020 mennessä Lahden kaupungin kirjaamoon sekä sähköpostitse aluejohtokunta@lahti.fi.
- 3) päätöksen projektiavustuksen takaisin maksatuksen keskeyttämisestä harkintaan perustuen tekee vastaava viranhaltija, erityisasiantuntija Päivi Pitkänen.

Aluejohtokunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin talousarviokirjassa (KV 25.11.2019 § 114) määritetään kaupungin taloutta ohjaavat kriteerit. Vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden (KH 2.12.2019 § 317) mukaisesti kaupungin myöntämät avustukset jaetaan kolmeen ryhmään: toistuvaisavustuksiin, vuosivastuksiin ja projektiavustuksiin.



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 18

Konsernihallinnon Nastolan aluejohtokunnan hakemusmenettelyllä jaettavien avustusten päivitetty toimintaperiaatteet ja hakuohjeet hyväksyttiin Nastolan aluejohtokunnan kokouksessa 11.12.2018 § 62 sekä päätettiin Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostossa 12.12.2018 § 50. Toimintaperiaatteet ja hakuohjeet on luettavissa sähköisesti nastola.fi-verkkosivuilla osoitteessa:
http://www.nastola.fi/fi/aluejohtokunta/projektiavustukset/toimintaperiaatteet_ja_hakuohjeet.

Nastolan aluejohtokunta toimii Lahden kaupungin talousarviokirjan kriteeristön ja vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden sekä aluejohtokunnan toimintaperiaatteiden ja hakukäytänteiden mukaisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote projektiavustusten saajat vuonna 2020, Lahti-Piste, kaupungin kirjaamo, talouspalvelut (laskutustiimi)
Ote tiedoksi: Mikko Komulainen, osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 19

Nastolan aluejohtokunnan projektiavustushakemukset vuonna 2020

D/2454/02.05.01.03.01/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, puh. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen

Aluejohtokunta päättää jakaa projektiavustukset liitteen 1. mukaisesti.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Juha Istukaissaari ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella.

Jäsen Juha Istukaissaari poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perusteluosa

Lahden kaupungin talousarviokirjassa (KV 25.11.2019 § 114) määritetään kaupungin taloutta ohjaavat kriteerit. Vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden (KH 2.12.2019 § 317) mukaisesti kaupungin myöntämät avustukset jaetaan kolmeen ryhmään: toistuvaisavustuksiin, vuosivastuksiin ja projektiavustuksiin. Konsernihallinnon Nastolan aluejohtokunnan hakemusmenettelyllä jaettavien avustusten päivitetty toimintaperiaatteet ja hakuohjeet hyväksyttiin Nastolan aluejohtokunnan kokouksessa 11.12.2018 § 62 sekä päätettiin Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostossa 12.12.2018 § 50. Toimintaperiaatteet ja hakuohjeet on luettavissa sähköisesti nastola.fi-verkkosivuilla osoitteessa:
http://www.nastola.fi/fi/aluejohtokunta/projektiavustukset/toimintaperiaatteet_ja_hakuohjeet.

Nastolan aluejohtokunta toimii Lahden kaupungin talousarviokirjan kriteeristön ja vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeiden sekä aluejohtokunnan toimintaperiaatteiden ja hakukäytänteiden mukaisesti. Aluejohtokunta voi myöntää avustuksia talouden käyttösuunnitelmassa osoitetun vuotuisen määrärahan puitteissa. Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, järjestölle, seuralle tai muulle yhteisölle. Hakijan tulee olla juridinen henkilö. Yhdistys voi

Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 19

olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai muulta oikeuskelpoisuutta vailla olevalta toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen.

Avustuksilla edistetään ja tuetaan järjestö-, vapaa-aika-, kulttuuri-, liikunta-, kylä- ja muuta harrastetoimintaa sekä mahdollistetaan erilaisia tapahtumia Nastolan alueella. Nastolan alueena käsitetään vanhaa Nastolan kunnan aluetta.

Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi kuluvan vuoden tapahtumien, tilaisuuksien ja koulutuksien järjestämiseen, hankkeisiin sekä muuhun sellaiseen Nastolan alueella tapahtuvaan toimintaan, joka edistää alueen asukkaiden hyvinvointia tai alueen kehittämistä. Avustettavia hankkeita voivat olla esimerkiksi uuden harrastetoiminnan tai työmuodon käynnistäminen. Avustusta ei myönnetä liiketoiminnan tukemiseen.

Avustukset ovat projektiavustuksia. Avustusta ei myönnetä vuosittaisiin toimintakuluihin, joihin kaupungin muu palvelualue tai toimielin on myöntänyt avustusta. Avustusta ei myönnetä välitystoiminnasta tai tulonhankinnasta aiheutuviin menoihin, velkojen lyhennyksiin, kokouspalkkioihin, jäsenmaksuihin tai irtaimen omaisuuden (koneet, kalusto, laitteet) hankintoihin taikka muihin investointeihin, eikä alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty vaadittuine liitteineen aluejohtokunnan käsittelyyn. Avustuksen myöntämistä ja määrää harkittaessa otetaan huomioon ainakin seuraavat seikat:

- hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus sekä vaikuttavuus
- avustuksen käyttötarkoitus
- avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio)
- avustuksen saamisen tarve
- hakijan valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muilta rahoittajilta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki
-

Avustus maksetaan avustuspäätöksen tekemisen jälkeen päätöksen saatua lainvoiman. Avustusta saa käyttää vain hakemuksessa ilmoitettuihin, kaupungin avustuskriteerien ja toimintaperiaatteiden mukaisiin menoihin, jotka aluejohtokunta on päätöksellään hyväksynyt.



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 19

Liitteenä 1 on yhteenveto ja päätösesitys Nastolan aluejohtokunnan avustushakemuksista 12.5.2020 (yhteensä 3212,00 €). Avustushakemukset toimitetaan etukäteen luottamushenkilöiden extranettiin sekä esitetään aluejohtokunnan jäsenille liitteineen kokouksessa. Avustusten määrät ja saajat päätetään kokouksessa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote hakijat

Ote tiedoksi: talouspalvelut (laskutustiimi@lahti.fi), Lahti-Piste

Liitteenä

1. Yhteenveto ja päätösesitys Nastolan aluejohtokunnan avustushakemuksista 12.5.2020.

Yhteenveto Nastolan aluejohtokunnan avustushakemuksista 12.5.2020					
Hakija	Saadut avustukset vuonna 2020	Haettavan avustuksen määrä	Päätösesitys	Päätös	Mihin tarkoitukseen
Villähteen kyläyhdistys ry	0,00 €	1 413,00 €	1 413,00 €	1 413,00 €	Yhdistys hakee projektiavustusta 8.8.2020 järjestettävän Villähteen kylämarkkinat -tapahtuman järjestämiskustannuksiin. Avustusta haetaan ostopalveluihin. Tapahtumaan on vapaa pääsy. Perinteisen kesätapahtuman tarkoituksena on alueen yhteishengen, yhteistyön sekä yhteisöllisyyden vahvistaminen. Kylämarkkinat toteutetaan vapaaehtoisvoimin.
Nastolan yrittäjät ry	14 750,00 €	1 800,00 €	1 800,00 €	1 800,00 €	Yhdistys hakee projektiavustusta toukokuussa 2020 järjestettävään Nastola Love -kampanjaan. Avustusta haetaan markkinointi- ja painatuskustannuksiin, ostopalveluihin ja kulukorvauksiin. Kampanja sisältää lehtimainoksen, logon bongauskilpailun asukkaalle sekä tähän liittyvän arvonnän. "Nastola Love" -kampanja toteutetaan Nastolan alueen yrittäjien tukemiseksi korona-kriisin aikana sekä alueellisen yhteisöllisyyden vahvistamiseksi.
Yhteensä:		3 213,00 €	3 213,00 €	3 213,00 €	

Käyttösuunnitelmaan varattu vuonna 2020

Myönnetty avustukset 12.5.2020 mennessä

Palautetut avustukset 12.5.2020 mennessä

Käytettävissä 12.5.2020

Myönnetty avustukset päätöksen jälkeen

Käytettävissä päätöksen jälkeen

67 000,00 €
53 900,00 €
18 650,00 €
31 750,00 €
3 213,00 €
28 537,00 €

*palautettu tai maksatus peruutettu



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 20

Nastolan aluejohtokunnan muut asiat vuonna 2020

D/2455/00.02.03.00.00/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, puh. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Nastolan aluejohtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

1. Kerro pois! -tilaisuudet kesäkuussa ja elokuussa
2. Loppuvuoden tapahtumat
3. Osallisuusmallin kehittämisen ja osallistuvan budjetoinnin kokeilun eteneminen
4. Tilannekatsaus: aluejohtokunnan vaikutusten arviointi Meri Pulkisen pro-gradutyössä
5. Tilanne Nastolan terveysaseman osalta

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Liitteenä



Lahden kaupunki
Nastolan aluejohtokunta

Päätöspäivämäärä
12.05.2020 § 21

Nastolan aluejohtokunnan saapuneet ja lähteneet asiakirjat vuonna 2020

D/2456/07.01.03.00.02/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Projektityöntekijä Sanna Virta, puh. 044 482 6390

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Erytisasiantuntija Päivi Pitkänen

Nastolan aluejohtokunta merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Perusteluosa

Nastolan aluejohtokunnan jäsenille jaetaan luettelo saapuneista ja lähteneistä asiakirjoista.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteenä

Luettelo 12.5.2020

Nastolan aluejohtokunnan kokous 12.5.2020**Liite 1****Saapuneet ja lähteneet asiakirjat**

- 1. Kaupunginvaltuuston pöytäkirjaotteita**
- 2. Lahden kaupunginhallituksen pöytäkirjaotteita**
- 3. Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston pöytäkirjaotteita**
- 4. Lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjaotteita**
- 5. Muiden toimielinten pöytäkirjaotteita**
- 6. Pöytäkirjoja**
- 7. Kaupunginjohtajan päätöksiä**
- 8. Muita päätöksiä**
- 9. Projektiavustusten käyttöselvitykset**
- 10. Saapuneita kirjeitä ja lausuntopyyntöjä**
 - Lausuntopyyntö asemakaavan muutoksen luonnoksesta, Villähteen (34.) kaupunginosan korttelit 34, 1033, 1034 ja 2033, Maankäyttö ja aluehankkeet, saapunut sähköpostitse 10.3.2020
 - Lausuntopyyntö Niemen sataman asemakaavamuutoksesta, Maankäyttö ja aluehankkeet D/2172/2019
 - Lausuntopyyntö Erkki Silvennoisen maa-ainesluvasta, Mäkelä RN:o 532-410-1-253, Vanaja Nastola, Rakennus- ja ympäristövalvonta D/4325/2012
 - Oikaisuvaatimus Nastolan aluejohtokunnan päätöksestä: Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 10.3.2020 § D/2459/2019
 - Anomus Valteri Bottas Duatholon 2020 -tapahtumalle myönnetyn markkinointituen siirtämisestä vuodelle 2021, Lahti Region Oy, saapunut sähköpostitse 5.5.2020 D/2460/2019
- 11. Saapuneita lausuntoja ja kannanottoja**
- 12. Saapuneita selvityksiä ja tutkimustuloksia**
- 13. Lähteneitä kirjeitä**
 - Lahden Käyttökoira ry, avustuspäätöksen 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Nastolan Yrittäjät ry, avustuspäätösten 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Nastolan Helluntaiseurakunta, avustuspäätösten 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Uudenkylän Salpa ry, avustuspäätösten 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Villähteen nuorisoseura ry, avustuspäätösten 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Sittaset ry, avustuspäätöksen 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Nastolan Taideyhdistys ry, avustuspäätöksen 10.3.2020 saate D/2454/2019
 - Liisa Helanto, Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 saate D/2459/2019
 - Rauno Grönroos, Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 saate D/2459/2019
 - Markku Sakari Meriluoto, Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 saate D/2459/2019
 - Ahti Kollani, Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 saate D/2459/2019
 - Nastolan yrittäjät ry, Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 saate D/2459/2019
 - Nastolan Pisarateatteri ry, Nastolan aluejohtokunnan myöntämät Nastola-mitalit ja -kunniakirjat vuonna 2020 saate D/2459/2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Nastolan aluejohtokunta

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
12.05.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 16, 20, 21
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Nastolan aluejohtokunta Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18 Pykälät: 14, 17, 18, 19 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteiden tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päätyttyä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oi-
--------------------------	--

nen ja valitusaika	kaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 15</p>	Valitusaika: 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>