

Sisällysluettelo

KONSJAOS, 16.11.2020 15:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 76 Konserni- ja tilajaoston kokouspäivät 1.1.-31.5.2021	4
Liite: Liite 1. Kokousaikataulu (kh 9.11.2020)	5
§ 77 Konserni- ja tilajaoston muut asiat 16.11.2020	6
§ 78 Saapuneet ja lähteneet asiakirjat 16.11.2020	7
Liite: Saapuneet ja lähteneet 16.11.2020	8
§ 79 Ylimääräinen asia: Kaupungin edustajan määrääminen Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntömääräiseen kokoukseen ja ehdokkaiden nimeäminen yhdistyksen hallitukseen toimi	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12

Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

n:o 10/2020

Aika: 16.11.2020 klo 15.00 – 16.35
Paikka: Kokoushuone 221, Kaupungintalo**Läsnä:****Varsinaiset jäsenet:**Aleksi Mäntylä, puheenjohtaja
Alettin Basboga, varapuheenjohtaja
Pekka Komu
Toni Putula
Jenna Koskelo**Puheenjohtajat:**Hannu Rahkonen (*) kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Mika Kari (*) kaupunginvaltuuston I vpj
Antti Holopainen kaupunginvaltuuston II vpj
Jarkko Nissinen (*) kaupunginvaltuuston III vpj**Viranhaltijat:**Pekka Timonen kaupunginjohtaja
Mika Mäkinen konsernipalvelujohtaja
Jouni Arola (*) toimitilajohtaja**Poissa:**

Sirrku Hildén kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Asiantuntijat:**Pöytäkirjanpitäjä:**

Veli-Pekka Ignatius konserniohjauksen päällikkö

(*) Paikalla Teams-etäyhteyden välityksellä

KONSERNI- JA TILAJAOSTON puolesta:

Aleksi Mäntylä

Veli-Pekka Ignatius

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa marraskuun 23. päivänä 2020

Alettin Basboga

Toni Putula

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> marraskuun 24. päivänä 2020; todistaa

viran puolesta:

Konserniohjauksen päällikkö

Veli-Pekka Ignatius

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin konserni- ja tilajaoston I vpj Aletti Basboga ja jäsen Toni Putula.

Konserni- ja tilajaoston päätöksen mukaan sen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden Extranettiin ja se on mahdollista käydä tarkastamassa myös kaupungintalolla konsernipalvelujen kansliassa. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa.

Sähköinen tarkastaminen ilmoitetaan sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi.



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
16.11.2020 § 76

Konserni- ja tilajaoston kokouspäivät 1.1.-31.5.2021

D/2190/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija / Lisätietojen antaja Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, puh. 044 716 1895

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Konsernipalvelujohtaja Mika Mäkinen

Konserni- ja tilajaosto päättää, että sen kokoukset ajalla 1.1.-31.5.2021 pidetään, jollei jaosto jonkin kokouksen osalta toisin päättä

- 18.1., 15.2., 15.3., 26.4., ja 17.5. Lahden kaupungintalolla kaupunginhallituksen salissa ja sähköisenä kokouksena klo 13.00 alkaen.

Perusteluosa Lahden kaupungin hallintosäännön II luvun 10 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.11.2020/299 § liitteen mukaisista kevään 2021 kokousajoista.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimusohje

Toimenpiteet ote jäsenet, varajäsenet

Liitteenä 1. Vuoden 2021 kevään kokousaikataulu

Kokousaikataulu v. 2021 KEVÄT

TAMMIKUU		HELMIKUU		MAALISKUU		HUHTIKUU		TOUKOKUU		KESÄKUU	
1Pe	Uudenvuodenpäivä	1Ma	KH	1Ma	KH	1To		1La	Vappu	1Ti	
2La		2Ti		2Ti		2Pe	Pitkäperjantai	2Su		2Ke	
3Su		3Ke		3Ke	PJtmk, KV-info	3La		3Ma	KH	3To	
4Ma		4To		4To		4Su	Pääsiäispäivä	4Ti		4Pe	
5Ti		5Pe		5Pe		5Ma	2. Pääsiäispäivä	5Ke	PJtmk, KV-info	5La	
6Ke	Loppiainen	6La		6La		6Ti		6To		6Su	
7To		7Su		7Su		7Ke		7Pe		7Ma	
8Pe		8Ma	KH	8Ma	KH, KV	8To		8La		8Ti	
9La		9Ti		9Ti		9Pe		9Su		9Ke	
10Su		10Ke		10Ke		10La		10Ma	KH, KV	10To	
11Ma	KH	11To		11To		11Su		11Ti		11Pe	
12Ti		12Pe		12Pe		12Ma	KH	12Ke		12La	
13Ke		13La		13La		13Ti		13To	Helatorstai	13Su	
14To		14Su		14Su		14Ke	PJtmk, KV-info	14Pe		14Ma	
15Pe		15Ma	KTJ, ETJ	15Ma	KTJ, ETJ	15To		15La		15Ti	
16La		16Ti		16Ti		16Pe		16Su		16Ke	
17Su		17Ke		17Ke	OHJ	17La		17Ma	KTJ, ETJ	17To	
18Ma	KTJ	18To		18To	KV seminaari	18Su		18Ti		18Pe	
19Ti		19Pe		19Pe	Kv seminaari	19Ma	KH, KV	19Ke		19La	
20Ke	OHJ, PJtmk, KV-info	20La		20La		20Ti		20To		20Su	
21To		21Su		21Su		21Ke		21Pe		21Ma	
22Pe		22Ma	KH	22Ma	KH	22To		22La		22Ti	
23La		23Ti		23Ti		23Pe		23Su		23Ke	
24Su		24Ke		24Ke		24La		24Ma	KH	24To	
25Ma	KH, ETJ, KV	25To		25To		25Su		25Ti		25Pe	Juhannusaatto
26Ti		26Pe		26Pe		26Ma	KTJ, ETJ	26Ke		26La	Juhannuspäivä
27Ke		27La		27La		27Ti		27To		27Su	
28To		28Su		28Su		28Ke	OHJ	28Pe		28Ma	
29Pe				29Ma	KH Tilinpäätös	29To		29La		29Ti	
30La				30Ti		30Pe		30Su		30Ke	
31Su				31Ke				31Ma	KH		

KV = Kaupunginvaltuusto klo 18.00

KV-info = Kaupunginvaltuustoinfo klo 16.30

KH = Kaupunginhallitus klo 15.30, (valtuustopäivinä klo 14.30)

KH IK = Kaupunginhallituksen iltakoulu klo 15.30

ETJ = Elinvoima- ja työllisyysjaosto klo 15.00

KTJ = Konserni- ja tilajaosto klo 13.00

OHJ = Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto klo 15.00 tai klo 13.00

PJtmk = Valtuustoryhmien puheenjohtajatoimikunta klo 15.15

Vkl, pyhä tai muu vapaapäivä

Koulujen talviloma, vko 9



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
16.11.2020 § 77

Konserni- ja tilajaoston muut asiat 16.11.2020

D/43/00.02.03.00.00/2020

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Perusteluosa

- Lahden kaupunki ottaa käyttöön sähköisen kokousjärjestelmä Cloud Meetingin 4.1.2021. Kokousjärjestelmän infotilaisuudet järjestetään luottamushenkilöille seuraavasti:
 - Valtuutetuille ja listan saaville varavaltuutetuille info pidetään valtuustoinfon yhteydessä 9.12.2020
 - Kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien jäsenille ja varajäsenille 2.12.2020 ja 3.12.2020 klo 16.00–16.45. Näistä Infotilaisuuksista on lähetetty kalenterikutsu. Hyväksy se mihin pääset osallistumaan ja hylkää toinen. Mikäli osallistut valtuustoinfoon, voit hylätä molemmat kalenterikutsut. Infoon voi osallistua myös Teamsin kautta.
- Provincia Oy:n tilannekatsaus
- Työterveys Wellamo Oy:n tilannekatsaus

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä -



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
16.11.2020 § 78

Saapuneet ja lähteneet asiakirjat 16.11.2020

D/42/07.01.03.00.02/2020

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Konserni- ja tilajaosto merkitsee luettelossa mainitut asiakirjat tiedokseen.
Perusteluosa	Konserni- ja tilajaoston jäsenille jaetaan luettelo saapuneista ja lähteneistä asiakirjoista.
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-
Liitteenä	1. Luettelo

Konserni- ja tilajaoston kokous 16.11.2020**Saapuneet ja lähteneet asiakirjat**

1. Pöytäkirjoja

- Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallitus 12.10. ja 19.10.2020 D/229/2020
- Päijät-Hämeen maakuntahallitus 12.10. ja 9.11.2020 D/120/2020

2. Kokouskutsu

- Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokous 16.11.2020 D/1882/2020

3. Esityslista

- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus 16.11.2020



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
16.11.2020 § 79

Ylimääräinen asia: Kaupungin edustajan määrääminen Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntömääräiseen kokoukseen ja ehdokkaiden nimeäminen yhdistyksen hallitukseen toimikaudeksi 1.1.-31.12.2021

D/2234/00.00.01.01.03/2020

Asian valmistelija / Lisätietojen antaja Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, puh. 044 716 1895

Päätös

Konserni- ja tilajaosto määräsi kehityspäällikkö Veli-Pekka Ignatiuksen edustamaan Lahden kaupunkia Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntömääräisessä kokouksessa, joka pidetään keskiviikkona 25.11.2020 alkaen kello 16.00 Isku Areenassa lounge ravintola, ovi A1 (hallin radiomastojen puoleinen pääty).

Samalla konserni- ja tilajaosto päätti

1) nimetä ehdokkaiksi yhdistyksen hallituksen jäseniksi toimitusjohtaja Reijo Mäki-Korvelan (pj.), toimitusjohtaja Jouni Nurmisen (vpj.), toiminnanjohtaja Jari Salosen, lähihoitaja Tuula Ojalan, toimitusjohtaja, eläkeläinen Matti Raution, copywriter Jani Uhrmanin ja restonomi Martti Mäkelän,

2) antaa kokousedustajalle toimiohjeeksi hyväksyä tilintarkastajien valinta tarkastuslautakunnan päätöksen 21.3.2018 § 13 mukaisesti: KHT Katri Lehtikangas,

3) antaa kaupungin edustajalle muut tarpeelliseksi katsomansa toimiohjeet.

Vielä konserni- ja tilajaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujohtaja Mika Mäkinen

Konserni- ja tilajaosto määrää kehityspäällikkö Veli-Pekka Ignatiuksen edustamaan Lahden kaupunkia Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntömääräisessä kokouksessa, joka pidetään keskiviikkona 25.11.2020 alkaen kello 16.00 Isku Areenassa, lounge ravintola, ovi A1 (hallin radiomastojen puoleinen pääty).

Samalla konserni- ja tilajaosto päättää



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
16.11.2020 § 79

- 1) nimetä seitsemän ehdokasta yhdistyksen hallituksen jäseniksi,
- 2) antaa kokousedustajalle toimiohjeeksi hyväksyä tilintarkastajien valinta tarkastuslautakunnan päätöksen 21.3.2018 § 13 mukaisesti: KHT Katri Lehtikangas,
- 3) antaa kaupungin edustajalle muut tarpeelliseksi katsomansa toimiohjeet.

Vielä kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Lahden Urheiluhalliyhdistys ry 16.11.2020:

”Kohteliaimmin pyydämme, että kaupunginhallitus nimeäisi seitsemän (7) ehdokasta, joita se suosittelee valittaviksi Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n hallitukseen toimikaudeksi 1.1.-31.12.2021.

Lisäksi kaupunginhallituksella on oikeus nimetä sääntömääräisen yhdistyksen kokouksen valittavaksi toinen tilintarkastaja ja hänen varamiehensä.”

KOKOUSKUTSU/ESITYSLISTA
Sääntömääräinen yhdistyksen kokous

Aika: Keskiviikkona 25.11.2020 klo 16.00

Paikka: Isku Areena, Svinhufvudinkatu 29, lounge ravintola, ovi A1, hallin radiomastojen puoleinen pääty

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - d) kaksi äänenlaskijaa
4. Todetaan edustajavaltuudet
5. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi
6. Käsitellään ja hyväksytään talousarvio tilikaudelle 01.01.2021-31.12.2021
7. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä ja valitaan hallituksen jäsenet kaudelle 01.01.2021-31.12.2021
8. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa kaudelle 01.01.2021-31.12.2021
9. Päätetään jäsenmaksun suuruus
10. Päätetään hallituksen jäsenten kokouspalkkiot



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
16.11.2020 § 79

-
11. Päätetään tilintarkastajien palkkiot
 12. Muut esille tulevat asiat
 13. Kokouksen päätös”

Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntöjen 5 §:

”Yhdistyksen asioita hoitaa vuodeksi kerrallaan valittava hallitus, johon kuuluu vähintään 14 ja enintään 16 varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenistä pyritään kuitenkin seitsemän (7) valitsemaan Lahden kaupunginhallinnon piiristä.

Hallitukseen pyritään valitsemaan myös elinkeinoelämän edustajia. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä ottaa sihteerin, jonka ei tarvitse olla hallituksen jäsen.

Hallituksen puheenjohtajan tulee olla yhdistyksen jäsen. Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä jonkun muun hallituksen jäsenen kanssa.”

Nykyisen hallituksen Lahden kaupungin ehdottamat jäsenet ja tilintarkastajat:

Toimitusjohtaja Reijo Mäki-Korvela (pj.)

Toimitusjohtaja Jouni Nurminen (vpj.)

Toiminnanjohtaja Jari Salonen

Lähihoitaja Tuula Ojala

Toimitusjohtaja, eläkeläinen Matti Rautio

Copywriter Jani Uhrman

Restonomi Martti Mäkelä

Tarkastuslautakunta on valinnut 21.3.2018 § 13 Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n tilintarkastajaehdokkaaksi KPMG Oy Ab:n vastuunalaisena tilintarkastajana KHT Katri Lehtikankaan.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimusohje

Toimenpiteet

ote+valtakirja+asiakirjat edustajalle, luettelot

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Konserni- ja tilajaosto

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
16.11.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 77-78
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Konserni- ja tilajaosto Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18 Pykälät: 76, 79 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päätyttyä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte-</p>	

	lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.