

Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

n:o 2/2020

Aika: 17.02.2020 klo 13.00 – 15.45**Paikka:** Kaupunginhallituksen sali**Läsnä:****Varsinaiset jäsenet:**

Aleksi Mäntylä, puheenjohtaja

Alettin Basboga, varapuheenjohtaja

Pekka Komu

Toni Putula

Jenna Koskelo

Puheenjohtajat:

Hannu Rahkonen

Jarkko Nissinen, saapui klo 13.15

Sirkku Hildén, poistui esteellisenä §:n 5 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.05-14.10 ja §:n 6 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.10-14.15

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

kaupunginvaltuuston III vpj

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Viranhaltijat:

Mika Mäkinen

Jouni Arola

konsernipalvelujohtaja

toimitilajohtaja

Poissa:

Mika Kari

Antti Holopainen

Pekka Timonen

kaupunginvaltuuston I vpj

kaupunginvaltuuston II vpj

kaupunginjohtaja

Asiantuntijat:

Jouni Arola

Tommi Lanki

Risto Paulamäki

Sari Alén

toimitilajohtaja, asiantuntijaesittely klo 13.00-13.50, Urheilukeskuksen nykytilanne

liikuntatoimenjohtaja, asiantuntijaesittely

klo 13.00-13.50, Urheilukeskuksen nykytilanne

Lahden Pysäköinti Oy:n hallituksen pj

klo 13.50-14.00/7 §

Lahden Pysäköinti toimitusjohtaja klo 13.50-14.00/7 §

Pöytäkirjanpitäjä:

Veli-Pekka Ignatius

kehityspäällikkö

KONSERNI- JA TILAJAOSTON puolesta:

Aleksi Mäntylä

Veli-Pekka Ignatius

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa helmikuun 24. päivänä 2020

Pekka Komu

Jenna Koskelo

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> helmikuun 27. päivänä 2020; todistaa

viran puolesta:

Kehityspäällikkö

Veli-Pekka Ignatius

Sisällysluettelo

KONSJAOS, 17.2.2020 13:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 5 Kaupungin edustajan määrääminen Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntömääräiseen kokoukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	4
§ 6 Kaupungin edustajan määrääminen Lahden Jäähalli Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	6
§ 7 Sairaalaparkki Oy:n myynti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymälle	8
§ 8 Saapuneet ja lähteneet asiakirjat 17.2.2020	10
Liite: Saapuneet ja lähteneet 17.2.2020	11
§ 9 Ylimääräinen asia: Konserni- ja tilajaoston kokouspäivät vuonna 2020	12
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin konserni- ja tilajaoston jäsenet Pekka Komu ja Jenna Koskelo.

Konserni- ja tilajaoston päätöksen mukaan sen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden Extranettiin ja se on mahdollista käydä tarkastamassa myös kaupungintalolla konsernipalvelujen kansliassa. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa.

Sähköinen tarkastaminen ilmoitetaan sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi.



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 5

Kaupungin edustajan määrääminen Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n sääntömääräiseen kokoukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

D/410/00.00.01.01.03/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kehityspäällikkö Veli-Pekka Ignatius (puh. 044 716 1895)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla konserni- ja tilajaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sirkku Hildén esteellisenä poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28.1 §:n 5-kohta).

Päätösehdotus

Konsernipalvelujohtaja Mika Mäkinen

Konserni- ja tilajaosto määrää apulaislakimies Harriet Lindforsin edustamaan Lahden kaupunkia Lahden Urheiluhalliyhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa, joka pidetään tiistaina 25.2.2020 klo 16.00 alkaen Isku Areenalla, Svinhufvudinkatu 29, yhdistyksen toimisto, ovi D5.

Samalla konserni- ja tilajaosto antaa kokousedustajalle toimiohjeeksi hyväksyä yhdistyksen tilinpäätösasiakirjat ja esityslistalla olevat muut asiat esitetyssä muodossa.

Vielä konserni- ja tilajaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Lahden Urheiluhalliyhdistys ry 6.2.2020:

”Lahden Urheiluhalliyhdistys ry:n kokous pidetään

Aika: tiistaina 25.2.2020 klo 16.00

Paikka: Isku Areena, Svinhufvudinkatu 29, ovi D5, yhdistyksen toimisto

Esityslista

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen järjestäytyminen



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 5

-
- valitaan puheenjohtaja ja sihteeri
 - valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa

4. Todetaan edustajavaltuudet
5. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi
6. Käsitellään toimintakertomus, tilit ja tilintarkastajien lausunto toimintakaudelta 1.1.-31.12.2019
7. Vahvistetaan tilinpäätös
8. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019
9. Yhdistyksen strategian käsittely ja hyväksyminen
10. Muut asiat
11. Kokouksen päätös”

Toimintakertomus, tilinpäätös 1.1.-31.12.2019 ja yhdistyksen säännöt ovat nähtävänä konserni- ja tilajaoston extranetissä.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimusohjeet

Toimenpiteet ote + valtakirja + asiakirjat edustajalle



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 6

Kaupungin edustajan määrääminen Lahden Jäähalli Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

D/364/00.00.01.02.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kehityspäällikkö Veli-Pekka Ignatius, puh. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla konserni- ja tilajaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sirkku Hildén esteellisenä poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28.1 §:n 5-kohta).

Päätösehdotus

Konsernipalvelujohtaja Mika Mäkinen

Konserni- ja tilajaosto määrää apulaislakimies Harriet Lindforsin edustamaan Lahden kaupunkia Lahden Jäähalli Oy:n yhtiökokouksessa, joka pidetään keskiviikkona 19.2.2020 klo 14.00 Isku Areenalla yhtiön toimistossa, Svinhufvudinkatu 29, ovi D5.

Samalla konserni- ja tilajaosto päättää antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi hyväksyä yhtiön tilinpäätös ja myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle ja hyväksyä yhtiökokouksen esityslistalla olevat asiat esitetyn mukaisesti.

Vielä konserni- ja tilajaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Lahden Jäähalli Oy 31.1.2020:

”Lahden Jäähalli Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 19.2.2020 klo 14.00 Isku Areenalla yhtiön toimistossa, Svinhufvudinkatu 29, ovi D5.

Kokouksessa käsitellään

- tilinpäätös 1.1.-31.12.2019

- osakepääoman korottaminen 39.000 eurolla 22.2.2011 annetun optio-oikeuden nojalla

- - -

Esityslista



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 6

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
- puheenjohtajan ja sihteerin valinta
3. Läsnäolijoiden ja äänimäärien toteaminen
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Työjärjestyksen hyväksyminen
6. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
7. Käsitellään ja vahvistetaan toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastajien lausunto kaudelta 1.1.-31.12.2019
8. Vahvistetun taseen mukainen voitonjako
9. Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
10. Osakepääoman korottaminen 39.000 eurolla 22.2.2011 annetun optio-oikeuden nojalla
11. Muut asiat
12. Kokouksen päätös.”

Tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2019 ovat nähtävänä jaoston extranetissä.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimusohje

Toimenpiteet

ote+valtakirja+asiakirjat edustajalle, luettelot



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 7

Sairaalaparkki Oy:n myynti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymälle

D/460/00.00.01.02.04/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kehityspäällikkö Veli-Pekka Ignatius, puh. 044 716 1895

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Konsernipalvelujohtaja Mika Mäkinen

Konserni- ja tilajaosto päättää antaa omistajapoliittisena ohjeena Lahden Pysäköinti Oy:lle, että Lahden Pysäköinti Oy voi toteuttaa osakekaupan, jos kaupan ehdoista päästään molempia osapuolia tyydyttävään neuvottelutulokseen.

Perusteluosa PHHYKY on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa Lahden Pysäköinti Oy:n omistamat Lahden Sairaalaparkki Oy:n osakkeet. Lahden Pysäköinti Oy on ottanut periaatteellisen kannan, että se voisi olla halukas myymään osakkeet, kun kaupan ehdoista päästään yhteisymmärrykseen. Konserniohjeen mukaan yhtiöiden on pyydettävä merkittävässä asioissa omistajan kanta suunniteltuihin toimiin. Lähtökohtana tulee olla, että kaupoista ei saa syntyä tappiota eikä alaskirjattavaa ja tilintarkastajien kanta on, että hinnanmuodostuksessa tulee käyttää riippumatonta arvioijaa yhtiön arvon määrittelyssä. Riippumattoman arvioijan käyttöä puoltaa ostajan ja myyjän julkinen omistustausta.

Lahden Sairaalaparkki Oy perustettiin vuonna 2011 hoitamaan sairaalan pysäköintiä sekä rakennuttamaan sairaalan alueelle pysäköintitalo, joka mahdollistaisi sairaalan laajentuessa pysäköintialueiden muuttamista muuhun käyttöön.

Yhtiö vuokrasi PHHYKY:ltä sairaalan ulkoalueet, jotka käsittävät asiakas/henkilökunta pysäköintialueet sekä erillisen tontin toimisto/pysäköintitaloa varten. Pysäköintitalo (600 ap) valmistui syksyllä 2013 ja toimistorakennus keväällä 2014. Toimistorakennuksessa on vuokralaisina Työterveys Wellamo ja PHHYKY.

Lahden Sairaalaparkki on tehnyt Lahden Pysäköinnin kanssa sopimuksen pysäköinnin operoinnista sekä kiinteistön (toimisto/p-talo) isännöinnistä. Pysäköinnin operointisopimuksella on saatu aikaiseksi huomattavia synergia etuja.



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 7

Pysäköinnin hinnoittelusta vastaa Lahden Sairaalaparkki. Viime vuoden liikevaihto kasvoi edellisestä vuodesta 8% ja tilikauden voitto oli 149.000 €. Poistoja yhtiö teki -706.000 € tilikauden aikana.

LAHDEN SAIRAALAPARKKI OY
Y-tunnus 2417816-1

Perustettu: 23.6.2011

Osakerekisteri

osake	1 – 620	Lahden Pysäköinti Oy	62 %
osake	621 – 1000	Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymä	38 %

2019

Liikevaihto	1.115.497,67 €
Muut tuotot	418.591,18 €
Tilikauden tulos	149.722,30 €
Taseen loppusumma	12.014.359,99 €

Konsernilaina	9.848.471,94 €
Pääomalaina:	
Lahden Pysäköinti Oy	310.000,00 €
PHHYKY	180.000,00 €
Luottolimiitti:	1.000.000,00 €

Muutoksenhaku oikaisuvaatimus

Toimenpiteet PHHYKY, Lahden Pysäköinti Oy, Provincia Oy, Talouspalvelut



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 8

Saapuneet ja lähteneet asiakirjat 17.2.2020

D/42/07.01.03.00.02/2020

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Konserni- ja tilajaosto merkitsee luettelossa mainitut asiakirjat tiedokseen.
Perusteluosa	Konserni- ja tilajaoston jäsenille jaetaan luettelo saapuneista ja lähteneistä asiakirjoista.
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-
Liitteenä	1. Luettelo

Konserni- ja tilajaoston kokous 17.2.2020**Saapuneet ja lähteneet asiakirjat**

1. Pöytäkirjoja

- | | |
|--|---------------------------|
| - Hollolan-Lahden vesilaitoskuntayhtymän hallitus 20.11.2019 ja
12.2.2020 | D/2205/2019
D/461/2020 |
| - Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallitus 27.1.2020 | D/229/2020 |
| - Päijät-Hämeen maakuntahallitus 10.2.2020 | D/120/2020 |

2. Esityslistoja

- | | |
|--|------------|
| - Hämeen poliisilaitoksen neuvottelukunta 1.4.2020 | D/362/2020 |
| - Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus 17.2.2020 | D/206/2020 |

ML



Lahden kaupunki
Konserni- ja tilajaosto

Päätöspäivämäärä
17.02.2020 § 9

Ylimääräinen asia: Konserni- ja tilajaoston kokouspäivät vuonna 2020

D/2293/00.02.03.00.00/2019

Päätös	Konserni- ja tilajaosto päätti, että jaoston maaliskuun kokous siirretään pidettäväksi 17.3.2020 klo 14.00.
Perusteluosa	Lahden kaupungin hallintosäännön II luvun 10 §:n mukaan toimitiin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimusohje
Toimenpiteet	ote jäsenet, varajäsenet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Konserni- ja tilajaosto

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
17.02.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 8</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Konserni- ja tilajaosto Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18</p> <p>Pykälät: 5-7, 9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päätyttyä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---

	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika: 30 päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<p>Tuomioistuinmaksut</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte-</p>	

	lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.