

Sisällysluettelo

WELLAMO, 23.4.2020 16:30, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 1 Wellamo-opiston johtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi	4
§ 2 Wellamo-opiston lukuvuoden 2020 - 2021 työ- ja loma-aikojen muuttaminen	7
§ 3 Lukuvuoden 2020-2021 opetuksen tavoitteiden hyväksyminen	9
Liite: Wellamo-opiston pedagogiset tavoitteet lv.2020- 2021	10
§ 4 Tiedoksi merkittävät asiat	12
§ 5 Muut asiat	14
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	15

Wellamo-opiston johtokunta
Pöytäkirja

n:o 1/2020

Aika: 23.04.2020 klo 16.30 – 17.39

Paikka: Sähköinen kokous Teams -etäyhteyden välityksellä

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet:

Anneli Viinikka, puheenjohtaja
Katja Ståhl
Reijo Oksanen
Hanna-Sisko Onnela
Yrjö Lepola
Eeva Hava

Varajäsenet:

Esittelijä:

Päivikki Tapiola

rehtori

Asiantuntijat:

Jaana Keisala
Henrika Suna
Eeva-Liisa Kauppila

Myrskylä
Orimattila
Apulaisrehtori

Henkilöstön edustaja:

Merja Kittelä

Poissa:

Aaro Moilanen
Saija Hakonen
Pekka Koskela
Tiina Granqvist
Petri Käkönen
Juha Leppialho
Matti Ruotsalainen

jäsen
jäsen
jäsen
Lahti
Kärkölä
Asikkala, Padasjoki
Hollola

Pöytäkirjanpitäjä:

Tuula Seljas

valmistelusihteeri

WELLAMO-OPISTON JOHTOKUNNAN puolesta:

Anneli Viinikka

Tuula Seljas

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa huhtikuun 28. päivänä 2020

Reijo Oksanen

Yrjö Lepola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> huhtikuun 29. päivänä 2020; todistaa

Tuula Seljas
valmistelusihteri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Reijo Oksanen ja Yrjö Lepola.



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 1

Wellamo-opiston johtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi

D/858/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero puh. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Rehtori Päivikki Tapiola

Wellamo-opiston johtokunta päättää johtokunnan kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, sähköisestä kokouksesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta, pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä sekä apulaisrehtorin läsnäolosta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla johtokunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Wellamo-opiston johtokunta päätti 23.5.2019 § 1 Wellamo-opiston johtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen jäljellä olevan toimikauden ajaksi. Kokousten menettelytapoja on tullut tarve päivittää asiantuntijan kirjauksen osalta ja lisäämällä kirjaus sähköisistä kokouksista.

Kaupunginvaltuusto on 25.3.2020 § 38 päättänyt muuttaa hallintosääntöä lisäämällä kohdan 10a sähköinen kokous.

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Kokouskutsu liitteineen julkisten asioiden osalta toimitetaan pdf-tiedostomuotoisena sähköisesti kaupungin verkkoympäristöön osoitteeseen www.lahti.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat > Esityslista- ja pöytäkirjahaku > Toimielin: Wellamo-opiston johtokunta > Hae



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 1

kokoukset, viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Julkinen esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen viedään extranet- sivustoon, joka on toimielimen luottamushenkilö- ja virkamiesjäsenten sekä pöytäkirjanpitäjän nähtävillä.

Salaisten asioiden osalta esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen viedään extranet-sivustoon viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta kokouksessa läsnä olevien toimielimen jäsenten ja niiden, joiden tehtäviin ko. asian käsitteleminen kuuluu, nähtäville. Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa.

Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mahdolliset lisäasiat jaetaan kokouksessa pöydälle.

Mikäli johtokunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Johtokunnan jäsenet ja muut kokoukseen kutsutut huolehtivat salaisten asioiden osalta aineistot takaisin johtokunnan pöytäkirjanpitäjälle tuhottavaksi.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Wellamo-opiston johtokunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissäntöjen 2 §:n mukaan Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 1

henkilöillä, yhdellä opistolaisyhdistyksen edustajalla ja yhdellä henkilöstön edustajalla.

Opiston apulaisrehtorille esitetään läsnäolo- ja puheoikeutta johtokunnan kokouksissa.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti valmistelusihteeri ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hänen sijaisensa.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti heti kokouksen jälkeen tai sähköisesti. Sähköisellä menettelyllä pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi luottamushenkilöiden extranettiin sen valmistuttua. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Sähköisellä menettelyllä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Sähköinen tarkastaminen todennetaan lähettämällä sitä koskeva ilmoitus sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi. Ilmoituksesta tulee ilmetä pöytäkirjan hyväksyminen tai mikäli pöytäkirjaa ei hyväksytä, sitä koskevat huomautukset. Koska pöytäkirjan päätösten katsotaan syntyvän sen tarkastamisella, pöytäkirjaan liitetään puheenjohtajan ja tarkastajien hyväksymisilmoitukset ja pöytäkirjanpitäjän varmennus. Pöytäkirja allekirjoitetaan myöhemmin erikseen.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Sopimuskunnat, Wellamo-opisto, Konsernipalvelut/kirjaamo

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 2

Wellamo-opiston lukuvuoden 2020 - 2021 työ- ja loma-aikojen muuttaminen

D/2450/12.00.01.02/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Rehtori Päivikki Tapiola, puh. 050 398 5861

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Rehtori Päivikki Tapiola

Johtokunta päättää lisätä yhden opetusviikon syyslukukaudelle Wellamo-opiston lukuvuoden 2020 – 2021 vapaan sivistystyön opetukseen esityksen mukaisesti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaisesti johtokunnan tulee päättää opiston työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2020 – 2021. Wellamo-opiston johtokunta päätti kokouksessaan 18.12.2019/11 § lukuvuoden 2020 – 2021 työ- ja loma-ajoista.

Lukuvuoden pituutena tullaan käyttämään syyskaudesta 2020 lähtien vapaan sivistystyön opinnoissa kaavaa: 13 opetusviikkoa syksyllä. Muut työ- ja loma-ajat säilyvät ennallaan.

Lisäys työviikkojen määrään tehdään koronapandemian aiheuttaman opetuksen keskeytymisen ja kevätlukukauden opetustuntien korvaamisen vuoksi. Vapaan sivistystyön kansalaisopiston kursseista etäopetuksena jatkoi osa kursseista ja opettajista. Taiteen perusopetus jatkoi keskeytynyttä lähiopetusta kokonaisuudessaan etäopetuksella.

Yhden opetusviikon lisäyksellä haetaan suoritteita (opetustunteja) Wellamo-opiston kalenterivuoden 2020 tulokseen, ja varmistetaan valtiosuustuntien säilyminen sopimustuntien mukaisesti. Syyskaudella tarjotaan myös maksuttomia lyhytkursseja korvaamaan keskeytyksen takia pitämättä jääneitä tunteja.

Ehdotus vapaan sivistystyön lukuvuoden työ- ja loma-ajoiksi (13+13 viikkoa):
31.8.- 6.12.2020, viikko 43 syysloma
7.1. – 18.4.2021, viikko 9 talviloma

Ehdotus yleisen taiteen perusopetus lukuvuoden työ- ja loma-ajoiksi



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 2

(15+15 viikkoa):
31.8.- 20.12.2020, viikko 43 syysloma
7.1. - 2.5.2021, viikko 9 talviloma

Ehdotus laajan taiteen perusopetus lukuvuoden työ – ja loma-ajoiksi
(15+18 viikkoa):
31.8.- 20.12.2020, viikko 43 syysloma
7.1. – 23.5.2021, viikko 9 talviloma.

Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Toimenpiteet	Sopimuskunnat, Wellamo-opisto
Liitteenä	-



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 3

Lukuvuoden 2020-2021 opetuksen tavoitteiden hyväksyminen

D/909/12.00.01.08/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Rehtori Päivikki Tapiola, puh. 050 398 5861

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Rehtori Päivikki Tapiola

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset tavoitteet lukuvuodelle 2020 – 2021.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyksen palvelualueetta koskevan toimivaltataulukon mukaisesti Wellamo-opiston johtokunta päättää opiston toiminta- ja opetussuunnitelman yleislinjoista sekä vahvistaa taiteen perusopetuksen aloituspaikat.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän luvan mukaisesti opiston koulutustehtävä on seuraava: ”Wellamo-opiston koulutus vastaa toiminta-alueen asukkaiden omaehtoiseen koulutustarpeisiin eri elämänvaiheissa. Opiston koulutus painottuu taito- ja taideaineisiin, kieliin, terveyttä edistäviin aineisiin, tietotekniikkaan sekä yhteiskunnallisiin aineisiin.”

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Sopimuskunnat, Wellamo-opisto

Liitteenä

Wellamo-opiston opetuksen tavoitteet lukuvuodelle 2020- 2021



Toimimme Wellamo-opistossa vastuullisesti, kohtuullisesti ja ihmistenvälisesti.

**Vahvistamme etäopetuksen mahdollisuuksia kohderyhmät ja
tarkoituksenmukaisuus huomioiden.**

(Wellamo-opiston pedagoginen tavoite lv. 2020-2021)

Tiimien toimenpiteet kurssitarjonnassa lv. 2020-2021

KIELET

Arabia, englantti, espanja, italia, japani, kiina, kreikka, portugali, ranska, ruotsi, saksa, suomi, venäjä, viittomakieli ja viro - ryhmäopetusta 15 eri kielessä

Vastuullisesti kestävä tulevaisuus

Kohtuullisuus: Tuo tullessais, vie mässäis – luodaan mahdollisuus kierrättää itselleen tarpeettomia hyväkuntoisia oppimateriaaleja.

Ihmistenvälisyys: Lisätään aktivoivan toiminnan kautta henkistä ja fyysistä hyvinvointia asiakkaille sekä koko henkilöstölle (sisällöntuottaminen esim. taukoliikuntavideot ja ideoita istumisen tauottamiseen).

LIIKUNTA, TANSSI JA TERVEYS

Kuntoliikunta, tanssi ja tanssillinen liikunta sekä keho, terveys ja muu opetus

Vastuullisesti kestävä tulevaisuus

Vastuullisuus näkyy sivukylien toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Pidetään yllä myös pienempien asutusalueiden asukkaiden mahdollisuutta osallistua Wellamo-opiston liikunnan kursseille. Huomioidaan suunnittelussa myös tuntiopettajien ja tilojen resurssit sekä tehokas ajankäyttö.

Kohtuullisuus: Tuo tullessais, vie mässäis – luodaan mahdollisuus kierrättää itselleen tarpeettomia hyväkuntoisia liikuntavälineitä.

Ihmistenvälisyys: Lisätään aktivoivan toiminnan kautta henkistä ja fyysistä hyvinvointia asiakkaille sekä koko henkilöstölle (sisällöntuottaminen esim. taukoliikuntavideot ja muu hyvinvoinnin tukeminen).

MUSIIKKI

Kuorot, laulu, soitinopetus, orkesterit, yhtyeet, muu opetus - ryhmä-, yksilö- ja pienryhmäopetus

Tehostetaan Peda.netin ja digitaalisten materiaalien käyttöä, vähennetään kopiointia

Lisätään matalan kynnyksen kursseja yhteissoitossa eri instrumenttiyhdistelmillä

VISUAALISET AINEET

Kuvataide ja muotoilu

Piirustus, maalaus ja grafiikka, keramiikka ja kuvanveisto, tiffany- ja lasityöt, posliininmaalaus

Käsityö

Tekstiilityö, tekninen työ, erityistekniikat

Media, tieto- ja viestintätekniikka

Tieto- ja viestintätekniikka, valokuvaus ja mediataide

Kestävän kehityksen mukaisten toimintatapojen huomioiminen opetuksessa

Erilaisten kohderyhmien huomioiminen kurssisuunnittelussa

MUUT AINEET

Wellamo-opisto suuntautuu aktiivisesti yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa. Vuosittainen opetustarjonta huomioi lisäksi seuraavat ainealueet:

1. Historia, yhteiskunta ja talous (sukuhistorian kurssit, yhteistyöluennot)
2. Psykologia ja kasvatustieteet (yhteistyössä yhdistykset, järjestöt)
3. Teatteri- ja sanataide (näyttämöilmaisu, luova kirjoittaminen, ilmaisutaito ja lausunta)
4. Koti-, maa- ja metsätalous (metsästys- ja puutarhakurssit, kotitalous)
5. Kuljetus, liikenne ja veneily (mm. navigointikurssit)

TAITEEN PERUSOPETUS

Wellamo-opiston taiteen perusopetus perustuu lakiin (633/1998) ja asetukseen (813/1998)

Opetussuunnitelmat hyväksytyt 12.6.2018 Lahden kaupungin sivistyslautakunnassa

- yleinen oppimäärä / lapset ja nuoret - kuvataide, käsityö, musiikki
- yleinen oppimäärä / aikuiset – kuvataide, musiikki
- laaja oppimäärä / lapset ja nuoret - musiikki

Taiteen perusopetusta järjestetään viidessä opistoalueen kunnassa. Yleisen oppimäärän (kuvataide, käsityö, musiikki, tanssi) opintoja suorittaa yhteensä 294 ja laajaa oppimäärää (musiikki) 61 oppilasta.

Uusien oppilaiden haku:

- yleisen oppimäärän taiteenalojen (kuvataide, käsityö) alkavaan ryhmäopetukseen 12-16 oppilasta / ryhmä
- yleisen ja laajan oppimäärän yksilöopetukseen (musiikki) haetaan alkavaan soitinopetukseen 2-5 oppilasta
- oppilashaku koskee myös jatkavan ryhmäopetuksen vapaita paikkoja

1. Kuvataide / yleinen oppimäärä

Kärkölä	- jatkavia ryhmiä, ei uutta hakua
Hollola	- uusia ryhmiä kaksi
Lahti (aikuiset ATPO)	- jatkava ryhmä, ei uutta hakua

2. Käsityö / yleinen oppimäärä

Hollola	- uusia ryhmiä kaksi
---------	----------------------

3. Musiikki / yleinen oppimäärä / aloituspaikat 2-5

Asikkala	- piano, kitara
Hollola	- piano, kitara, sähkökitara, viulu ja harmonikka
Kärkölä	- piano
Orimattila	- piano, kitara, sähkökitara, viulu
Lahti (aikuiset ATPO)	- jatkava ryhmä/laulu, ei uutta hakua

4. Musiikki / laaja oppimäärä / aloituspaikat 2-5

Lahti	- piano, viulu, sello, kitara, harmonikka, huilu
-------	--

5. Tanssitaide / yleinen oppimäärä

Asikkala	- mahdollisuus suorittaa opintoja entisen opetussuunnitelman mukaan 31.7.2021 saakka.
----------	---



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 4

Tiedoksi merkittävät asiat

D/10/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Rehtori Päivikki Tapiola, puh. 050 398 5861

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Rehtori Päivikki Tapiola
Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Johtokunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Wellamo-opiston talouden seurantaraportti 1.1. – 31.3.2020
D/928/02.02.02.00.01/2020

Sivistyslautakunta 28.01.2020 § 8
Osaamisen ja tiedon vastuualueen käyttösuunnitelma vuonna 2020
D/255/02.02.00.00.03/2020

Kaupunginhallitus 27.01.2020 § 20
Lahden kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019, luottotappiot ja
arvonmuutokset
D/2491/02.02.02.00.02/2019

Wellamo-opiston rehtorin viranhaltijapäätös 03.01.2020 § 1
Wellamo-opiston sopimuskuntien vuoden 2019 maksuosuuksien
määrittäminen
D/61/02.05.00.00.02/2020

Asiakirjat ovat nähtävänä luottamushenkilöiden extrassa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä -



2 (2)

Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 4



Lahden kaupunki
Wellamo-opiston johtokunta

Päätöspäivämäärä
23.04.2020 § 5

Muut asiat

D/15/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja -

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja
Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa - Taiteen perusopetuksen haku kl 2020
- Taitaja-osaamismerkkihaku kl 2020
- Wellamo-opiston hankkeet
- Wellamo-opiston verkkosivut uudistuvat
- Koronapandemia / tilannekatsaus 16.4.2020
- Wellamo-opiston tuntiopettajakysely kl 2020

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki

Toimielin:

Wellamo-opiston johtokunta

Kunnallisasiat

Kokouspäivämäärä:

23.04.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 4, 5</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Sivistyslautakunta Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18</p> <p>Pykälät: 1, 2, 3</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oi-
--------------------------	--

nen ja vali- tusaika	kaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
Valituskir- jelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>