

Sisällysluettelo

OSALJAOS, 27.8.2020 13:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	2
§ 28 Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastuualueen käyttösuunnitelman tarkastaminen vuodelle 2020	3
Liite: Liite Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastuualueen käyttösuunnitelman 2020 tarkastaminen, koronaepidemian aiheuttamat taloudelliset vaikutukset	5
§ 29 Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut vastuualue, puolivuotisraportti 1.1- 30.6.2020	12
Liite: Seurantaportti 1.1- 30.6.2020	13
§ 30 Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut – vastuualueen talousarvioesitys vuodelle 2021	17
Liite: Liite Perusteluosa/Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastuualue	19
§ 31 LINK Lahden järjestökeskus ry:n avustusanomus toimitilojen vuokrien maksamiseen	21
§ 32 Senioreiden digitaitoprojektin toimintamallin laajentaminen	23
Liite: Tarjous	26
§ 33 Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Lahden kaupungille (salainen)	31
§ 34 Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Lahden kaupungille (salainen)	32
§ 35 Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Lahden kaupungille (salainen)	33
§ 36 Tiedoksi merkittävät asiat	34
§ 37 Muut asiat	36
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	37

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto
Pöytäkirja

n:o 5/2020

Aika: 27.08.2020 klo 13.00 – 13.47

Paikka: Kaupunginhallituksen Sali/sähköinen kokous

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet:

Sirkku Hildén, puheenjohtaja
Juha Rostedt, varapuheenjohtaja
Maria Mäkynen (*
Marju Markkanen
Francis McCarron, saapui klo 13.04

Varajäsenet:

Puheenjohtajat:

Hannu Rahkonen

kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Viranhaltijat:

Mikko Komulainen

hyvinvointijohtaja

Poissa:

Aleksi Mäntylä
Mika Kari
Antti Holopainen
Jarkko Nissinen
Pekka Timonen

jäsen
kaupunginvaltuuston I vpj
kaupunginvaltuuston II vpj
kaupunginvaltuuston III vpj
kaupunginjohtaja

Asiantuntijat:

Päivi Pitkänen

erityisasiantuntija

Pöytäkirjanpitäjä:

Tuula Seljas

valmistelusihteeri

OSALLISUUDEN JA HYVINVOINNIN JAOSTON puolesta:

Sirkku Hildén

Tuula Seljas

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa elokuun 31. päivänä 2020

Maria Mäkynen

Juha Rostedt

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi>, syyskuun 1. päivänä 2020; todistaa

Tuula Seljas

valmistelusihteeri

(* paikalla Teams-etäyhteyden välityksellä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston jäsenet Maria Mäkynen ja Juha Rostedt.



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 28

**Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastualueen käyttösunnitelman tarkastaminen
vuodelle 2020**

D/1558/02.02.00.00.03/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Controller Anu Vesikukka, puh. 044 416 3328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen

Osallisuus ja hyvinvointijaosto merkitsee tiedoksi Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen sekä Ostot hyvinvointiyhtymältä osalta koronaepidemian aikaisten poikkeusolojen aiheuttamien vaikutusten muutokset käyttösunnitelmaan 2020.

Perusteluosa

Lahden kaupungin talousarviosta vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2020—2022 päätti kaupunginvaltuusto (25.11.2019 § 114).

Lahden kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan ”Kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat sekä jaostot hyväksyvät omalta osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat, jotka koskevat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja tavoitteiden toteuttamista sekä määrärahojen jakoa käyttötarkoituksiin.”

Kaupunginhallitus (20.04.2020 § 106) päätti, että konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksiköiden vuoden 2020 käyttösunnitelmat otetaan uudelleen tarkasteluun koronaepidemian ja sen aiheuttaman poikkeuksellisen tilanteen vaikutusten arviointia varten.

Lauta- ja johtokunnat sekä jaostot vievät tiedoksi alaistensa yksiköiden vaikutusten arvioinnin kaupunginhallitukselle 31.08.2020. Poikkeusolojen aiheuttamat todelliset taloudelliset vaikutukset ja käyttösunnitelmien muutostarpeet tarkentuvat, kun valtioneuvoston päätös määrää ja laskentaperiaatteet vahvistuvat sekä epidemiatilanteen vaikutukset toimintaan täsmentyvät. Tämän jälkeen tarkastellaan kaupunkitasolla kokonaisvaikutus sekä valmistellaan tarvittavat käyttösunnitelmamuutokset ja määrärahan kattamisen tarve.



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 28

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä 1. Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastualueen
käyttösuunnitelman 2020 tarkastaminen, koronaepidemian
aiheuttamat taloudelliset vaikutukset

Käyttösuunnitelmien uudelleen tarkastelu Koronan talousvaikutukset

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut sekä Ostot hyvinvointiyhtymästä

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto 27.8.2020



LAHTI

Yhteenveto vaikutuksista

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut

Menot kasvavat yhteensä 35 650 €

<u>Osallisuus ja hyvinvointipalvelut</u>	<u>TA+LTA 2020</u>	<u>Vaikutukset</u>	<u>Ennuste 2020</u>
Menot	3 728 500	35 650	3 764 150
Tulot	1 595 500	0	1 595 500
Netto	2 133 000	35 650	2 168 650

Ostot hyvinvointiyhtymästä

Ei vaikutusta

<u>Ostot hyvinvointiyhtymästä</u>	<u>TA+LTA 2020</u>	<u>Vaikutukset</u>	<u>Ennuste 2020</u>
Menot	394 600 000	0	394 600 000
Tulot	0	0	0
Netto	394 600 000	0	394 600 000



1. Mihin toimintaan ja määrärahoihin ei vaikutusta

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Lahti-pisteen ja palvelutorin määrärahoihin ei vaikutusta

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Ei raportoitavaa

2. Missä toiminnassa menot kasvavat

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Suojavarusteita hankittu (hanskat, maskit, käsidesit, suoja-plexit palvelutorille)
- Menot yhteensä 5 000 €

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Pandemiaan varautuminen



3. Mikä toiminta on supistunut ja millaisia taloudellisia vaikutuksia (tulojen menetykset ja menojen väheneminen)

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Kokouskulut vähentyneet (etäkokoukset) -2 000 €
- Vastuualueelta 4 työntekijää toiminut täyspäiväisesti valmiusajan tehtävien suunnittelussa ja organisoinnissa 3-5/2020, myös muilla vaikutuksia työtehtäviin (20- 50 % valmistehtäviä) -3 000 €
- **Menot yhteensä -5 000 €**

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Kiireetön hoito+ muita palveluita ajettu alas -> resursseja siirretty valmiuden nostoon -> asiakasmaksutuotot vähentyneet.
- Hyvinvointikuntayhtymän ennusteen mukaan valtion kompensaaion odotetaan korvaavan talousvaikutukset, ei vaikutuksia kuntien maksuosuuteen.

4. Mitä uutta toimintaa on syntynyt ja sen vaikutukset tuloihin ja menoihin

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Asiointiapu riskiryhmille (mm. puhelinkeskustoiminta, matkakortit, maskit, hanskat, tiedotteet) 30 700 €
- Soittopalvelu yli 80-vuotialille (puhelimet, liittymät) 4 950€
- **Menot yhteensä 35 650 €**

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Pandemiaan varautumiseen liittyvät menot



5. Mitä toimintaa voidaan siirtää v.2021

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Ei raportoitavaa

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Osa alas ajetuista kiireettömistä hoidoista ja vastaanotoista siirtynee myös vuodelle 2021 -> jos jonoja puretaan lisätyövoimalla -> kustannusten kasvua

6. Mitkä tulot/menot jäävät kokonaan toteutumatta

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Ei raportoitavaa

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Ei raportoitavaa

7. Mitä toimintaa ei ole perusteltua lainkaan käynnistää tai jatkaa v.2020

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Ei raportoitavaa

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Ei raportoitavaa

8. Investointien tarkastelu, suunniteltu toteutettavaksi 2020-2023 (välttäminen kokonaan tai siirtäminen)

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Ei raportoitavaa

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Ei raportoitavaa

9. Mahdolliset tiedossa olevat valtionkompensaatiot

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Ei raportoitavaa

Ostot hyvinvointiyhtymästä:

- Valtion tukea todennäköisesti tulossa PHhykylle ja/ tai kunnille



10. Muut

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut:

- Asiointipuun liittyvät ostot Hämeenmaalta. Ostot veloitetaan asiakkailta - tuleeko mahdollisia luottotappioita? Hämeenmaan laskut maksettu osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueelta





Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 29

Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut vastuualue, puolivuotisraportti 1.1- 30.6.2020

D/1557/02.02.02.00.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Controller Anu Vesikukka, puh. 044 416 3328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto merkitsee seurantaraportin tiedoksi.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 2.12.2019 § 317 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Ohjeissa edellytetään, että vastuualue raportoi jaostolle määrärahojen käytöstä. Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut vastuualueen seurantaraportti ajalta 1.1.— 30.6.2020 on esitetty liitteessä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteenä

1. Seurantaraportti

Talouden seurantaraportti 1-6/2020

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto 27.8.2020



LAHTI

Konsernihallinto, toiminnan vaikuttavuus

OSALLISUUS- JA HYVINVOINTIPALVELUT (1/2)

- Palvelutorin I-vaihe ja palvelutorilaisuutta koskeva palvelukulttuuri on käynnistynyt 13.1.2020. Pandemiaan liittyen iso osa Palvelutorin toimijoista(mm. TE-palvelut, Kela) siirtyivät etätöihin pois Palvelutorilta. Lahti-Piste ja Alipi jatkoivat asiakaspalvelua rajoitukset ja turvallisuusasiat huomioiden. Kesäkuussa aloitettiin uudelleen tilojen varaustoiminnot syksylle. Vuodelle 2020 määritelty Palvelutorin laajennusta koskeva palvelu- ja tilasuunnittelu on käynnistynyt ja etenee systemaattisesti aikataulussa. Nyt käynnissä laaja toimijaymmärryksen syventäminen ja sen kautta tilasuunnittelun rakentaminen.
- Alueellinen integraatiopalvelupiste (Alipi) siirtynyt osaksi Päijät-Hämeen kattavaa kotouttamisen ja maahanmuuttotyön palvelukokonaisuutta Kotouttamoon Palvelutorille 13.1.2020. Saatu valtion erityisavustusta maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan, joka tukee Työllisyyden kuntakokeilua sekä palvelukokonaisuutta.
- Ollaan mukana työryhmissä suunnittelemassa Työllisyyden kuntakokeilua, jossa maahanmuuttajat yksi kohderyhmä. Aloitettu uuden Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelman vuodesta 2021 eteenpäin laadinta.
- Ehkäisevä työn koordinaattori on aloittanut vuoden alussa uudessa tehtävässä. Ehkäisevän päihdetyöntöön toimintaohjelman laadinta on käynnissä ja ehkäisevän päihdetyön ohjausryhmä on aloittanut toimintansa.
- Senioreiden Digitaito-hanke on toteutettu korona-rajoitukset huomioiden. Yhteisiä kokoontumisia(digikinkereitä) ei ole järjestetty. Etäkinkeritoiminta, digitukiklinikka, puhelin- ja etätuki sekä opetusvideot digitukisivustolla on otettu käyttöön.
- Maakunnalliset hyte-kärjet hyväksyttiin työvaliokunnassa ja otettiin Phhyky:n vuoden 2021 palvelusopimukseen. Hyte-töiden organisointimallin suunnittelu jatkui aktiivisesti yhteistyössä hyvinvointiyhtymän kanssa.

Konsernihallinto, toiminnan vaikuttavuus

OSALLISUUS- JA HYVINVOINTIPALVELUT (2/2)

- Homebase – STEA:n kolmivuotinen hankerahoitus v. 2020-2022 varmistui ja hankkeen aloitus oli 3/2020.
- Phhyky:n ja muiden toimijoiden kanssa järjestetty teemakohtaisia tapaamisia. Poikkeusolojen aikana palaverit painottuneet pandemiaan liittyviin asioihin esim. ohjeistukset, hankinnat, yhteistyö.
- Organisoitu/suunniteltu ja toteutettu poikkeusolojen toimintaa/palveluja: mm. riskiryhmälle asiointiapu (3-6/2020), yli 80 – vuotiaille soittopalvelu (4-5/2020) ja tiivistetty edelleen yhteistyötä yhdistysten ja seurakunnan kanssa. Vastuualueelta myös organisoitu kangasmaskien tilaus sekä maakunnallinen kertakäyttömaskien tilaus.
- Käynnistetty hyvinvointisuunnitelman valmistelu kaupungin eri toimialojen yhteistyönä
- Osallistuvan budjetoinnin ideointivaihe oli asukkaille 20.4. – 15.5. Kaupungin sai yhteensä 713 hankeideaa. Pysytty aikataulussa. Osbu-koutsit (4hlöä) saatu mukaan eri palvelualueilta. Toteutus ja kustannusarviointivaihe toteutettu 20.5. - 18.6 yksiköissä. Yhteiskehittämisvaiheeseen elokuussa siirtynyt 14 hankeideaa ja äänestykseen 59 ideaa.
- Osallisuustyöntekijöiden yhteistyötä ja verkostoitumista vahvistettu edelleen (verkkotyöpajat, yhteistyö osallisuusasioissa poikkihallinnollisesti sekä osallisuuden yhteiskoordinointia erilaisissa hankkeissa)
- Osallisuusmallin kehittämisen projekti saatu loppuun Hellon Oyn kanssa kesäkuussa. Projektin aikatauluun vaikuttanut pandemia. Osallisuus- ja lähidemokratiamalli viedään käsittelyyn valtuustoseminaariin elokuussa ja päätökselle 31.8. valtuustossa.
- Aluejohtokunnan vaikutustenarvioinnin toteutti Tampereen yliopiston opiskelija progradu-työnä. Raportti toimitettu jaostolle ja johtokunnalle.



Konsernin hallinto - tilin tilikaudesta

Määrärahavertailu, sitovat tasot, 1000 € | 2020, tammi - kesäkuu

	Voimassa oleva talousarvio	Toteuma	Toteuma%	Toteuman muutos%	Tilinpäätös edv.	Toteuma edv.	Edv %
Konsernihallinto L							
Tulot	17 261	8 862	51,3	0,5	18 569	8 818	47,5
Menot	-481 135	-233 691	48,6	7,3	-461 123	-217 863	47,2
Netto	-463 873	-224 829	48,5	7,6	-442 554	-209 045	47,2
Konsernipalvelut							
Tulot	6 118	2 693	44,0	-6,2	6 213	2 872	46,2
Menot	-47 461	-22 042	46,4	4,2	-42 962	-21 152	49,2
Netto	-41 342	-19 349	46,8	5,9	-36 750	-18 279	49,7
Tarkastustoimi							
Menot	-406	-147	36,3	13,8	-313	-129	41,4
Netto	-406	-147	36,3	13,8	-313	-129	41,4
Elinvoima ja kilpailukykypalvelut							
Tulot	5 280	58	1,1	-95,6	372	1 320	355,2
Menot	-14 405	-3 520	24,4	-5,9	-7 687	-3 742	48,7
Netto	-9 126	-3 462	37,9	43,0	-7 316	-2 421	33,1
Tukityöllistäminen							
Tulot	1 148	198	17,3	-69,2	1 403	644	45,9
Menot	-20 535	-8 670	42,2	-4,9	-20 622	-9 114	44,2
Netto	-19 386	-8 472	43,7	0,0	-19 219	-8 471	44,1
Myyntivoitot ja -tappiot							
Tulot	3 120	4 713	151,1	99,2	7 415	2 365	31,9
Menot		-281		13 794 216,7	-34	0	0,0
Netto	3 120	4 431	142,0	87,3	7 380	2 365	32,1
Osallisuus ja hyvinvointipalvelut							
Tulot	1 596	1 200	75,2	-25,7	3 167	1 616	51,0
Menot	-3 728	-1 578	42,3	-6,8	-2 218	-1 694	76,4
Netto	-2 133	-378	17,7	385,6	949	-78	-8,2
Ostot hyvinvointikuntayhtymältä							
Menot	-394 600	-197 451	50,0	8,5	-387 286	-182 032	47,0
Netto	-394 600	-197 451	50,0	8,5	-387 286	-182 032	47,0



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 30

Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut – vastuualueen talousarvioesitys vuodelle 2021

D/1546/02.02.00.00.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Controller Anu Vesikukka, puh. 044 416 3328

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto esittää kaupunginhallitukselle Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen vastuualueen vuoden 2021 talousarvioksi Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen osalta 2 962 700 € (toimintakate) ja Ostot hyvinvointiyhtymästä 403 260 000 € (määräraha).

Perusteluosa Kaupunginhallitus antoi vuoden 2021 talousarvion laadintaohjeet 22.6.2020 § 164. Tämän jälkeen Konsernihallinnossa on valmisteltu Osallisuus ja hyvinvointipalvelut -vastuualueen talousarvioesitys annettujen ohjeiden mukaisesti.

Vastuualue sisältää oman toiminnan sekä määrärahavaraustenostoihin hyvinvointiyhtymältä. Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut vastuualue (sitova toimintakate)

Menot	3 998 700
Tulot	1 036 000
Toimintakate	2 962 700

Ostot hyvinvointiyhtymästä (määrärahavaraus):

Menot	403 260 000
-------	-------------

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt nykyisen kaupunkistrategian 14.5.2018. Vuonna 2020 kärkihankeideoinnissa henkilöstöltä tuli noin 120 toimenpide-ehdotusta sekä seitsemän kärkihanke-ehdotusta vuodelle 2021. Koronatilanteen vuoksi kaupungissa käynnistettiin skenaariotyö tunnistamaan koronakriisin vaikutuksia sekä tärkeimpiä toimenpiteitä eri skenaarioissa. Skenaariotyöhön osallistui Lahden alueelta yli 100 asiantuntijaa.

Skenaariotyön tuloksia sekä kärkihanke-ehdotuksia käsiteltiin johdon



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 30

seminaarissa 9.6.2020. Kaupungin johtoryhmä käsitteli ja teki ehdotuksen 17.6.2020 kärkihankkeista vuodelle 2021.

Vuodelle 2021 valitut kärkihankkeet ovat:

- Euroopan ympäristöpääkaupunki
- Harrastustakuu ja arkiliikunta
- Lahti opiskelu- ja tiedekaupunki
- Työllisyyden kuntakokeilu
- Digiloikka: asukaslähtöiset sähköiset palvelut

Valtuustoon nähden sitovat strategian kärkihankkeiden toimenpiteet vuodelle 2021 määritellään kesäkuu-elokuu 2020 aikana.

Vuoden 2021 talousarvioesitys vastuualueen osalta esitetään liitteessä 1.

Nastolan aluejohtokunta on käsitellyt kaupungin sekä osallisuus ja hyvinvointipalveluiden vastuualueen vuoden 2021 talousarvioesitystä kokouksessaan 18.8.2020. Asian käsittely aluejohtokunnassa esitetään kokouksessa. Aluejohtokunnan talousarvioesitys sisältyy osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastuualueen talousarvioon.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote konsernipalvelut/ taloussuunnittelu, controlleripalvelut

Liitteenä

1. Perusteluosa/Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastuualue

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastuualue

Sitova toimintakate

Määrärahat	TP 2019	TA+LTA:t 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Menot	2 217 658	3 728 500	3 998 700	3 803 900	3 848 200
Tulot	3 166 946	1 595 500	1 036 000	797 800	799 000
Toimintakate	-949 288	2 133 000	2 962 700	3 006 100	3 049 200

Toiminnan kuvaus

Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen vastuualueen päätöksenteo-koelimiinä toimivat osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto sekä aluejohtokunta (v. 2021 asti). Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen tehtävänä on johtaa ja koordinoida hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämistyötä kaupungissa poikkihallinnollisesti sekä yhteensovittaa toimia muiden toimijoiden kanssa. Osallisuus ja hyvinvointipalvelut vastaa sosiaali- ja terveystieteiden edunvalvonnasta ja ohjauksesta sekä sidosryhmäsuhteista, maahanmuuttotyöstä ja järjestö- ja yhdistysyhteistyöstä osallisuus ja hyvinvointipalvelujen osalta. Vastuualueen tehtävänä on kaupunkitasoisesti kehittää edelleen Palvelutori-konseptia.

Vastuualue koostuu seuraavista toimintayksiköistä:

- Osallisuus ja hyvinvointi, sisältää osallisuus ja hyvinvointipalvelut, aluejohtokunnan (v. 2021 asti), Takataskun sekä Lahti-Pisteen ja Palvelutorin
- Maahanmuuttotyö, sisältää kotouttamisen ja alueellisen integraatiopalvelupisteen

Toimintaympäristö ja sen muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten kasvun hillitsemisen edellyttää osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämisen tehokasta toteuttamista kuntalaisten arkiympäristössä sekä hyvin toimivia, kustannustehokkaita palveluketjuja kaupungin ja hyvinvointiyhtymän välillä. Korona-epidemian jälkeen hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työ on yhä merkityksellisempää ja uusia toimintamalleja kehitetään vastaamaan kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien tukemiseksi.

Maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyviä valtionkorvauksia saadaan edelleen. Pakolaistaustaisten oleskeluluvan saaneiden henkilöiden määrä ja luvan saannin ajankohta vaikuttavat tulojen määrään.

Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen vastuualueella on laadittu ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma vuonna 2020, jolle on määritelty seurantamittarit. Ohjelman toteutumisesta ja tuloksista tuodaan seurantaraportti valtuustolle vuosittain, ensimmäisen kerran vuonna 2021. Ohjelmaa tarkastellaan keran valtuustokaudessa osana strategiatyötä.

Osallisuuden ja hyvinvoinnin poikkihallinnollisen ja monialaisen yhteistyön lujittaminen, eri ammattiryhmien osaamisen vahvistaminen, uusien digitaalisten ratkaisujen etsiminen sekä osallisuutta ja hyvinvointia edistävän yhteistyön ja toimintaympäristön luominen ovat toiminnan keskiössä – tavoitteena yksi yhteinen kaupunki. Kaupungin tavoitteena on luoda edellytyksiä yhteistyöhön järjestöjen, yritysten ja yhteisöjen kanssa ja mahdollistaa asukaslähtöinen toiminta.

Osallisuus ja hyvinvointipalvelut ovat koordinoineet kaupungin osallisuusmallin kehittämistyötä. Vuoden 2021 tavoitteena on Lahden osallisuus- ja lähidemokratiamallin toimeenpano ja lanseeraaminen kaupunkiorganisaatiossa sekä osallisuuden arviointi jatkossa yhdessä kehityspalveluiden ja kaupunkikonsernin kanssa.

Toiminnan painopistealueet

Kehitämme joustavasti kokeilemalla palvelujen asiakaslähtöisyyttä, saavutettavuutta ja esteettömyyttä

- Palvelutorin kaupunkitasoinen kehittäminen ja toisen vaiheen käynnistäminen
 - Palvelutorin laajennuksen loppuunsaattaminen 6/2021 ja yhteisen minitoimijaisen palvelukulttuurialustan toiminnan vahvistaminen
 - Palvelutori ja Lahti-Piste profiloitetaan kaupungin etulinjan asiointipaikaksi sekä kuntalaisille suunnattujen digipalveluiden kehittäjiksi
 - Kehitetään Palvelutorin alustaa eri toimijoiden välisessä yhteistyössä liittyen teemoihin hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, työ ja toimeentulo, osallisuus ja kotouttaminen, yrittäjyys ja yrittäminen ja lahtelaisuus. Palvelutoria kehitetään myös 3. ja 4. sektorin toimijoiden käyttöön ja vahvistetaan Palvelutorin iltakäyttöä
- 3. ja 4. sektorin ja yritysten roolin vahvistaminen kaupungin kehittämisessä ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseksi
 - Jäämistöjen, avustusten ja tukien kohdentaminen hyvinvointia ja osallisuutta edistävään toimintaan.
- Ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön koordinointi
 - Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman toimeenpano
 - Kaupunkitasoisten toimintamallien uudistaminen ja paikallinen sekä seudullinen yhteistyö eri toimijoiden kanssa ehkäisevässä työssä
- Hyvinvointiyhtymän kanssa tehtävä yhteistyö
 - Palvelujen asiakaslähtöisyyden, saavutettavuuden ja esteettömyyden selkeyttäminen ja kehittäminen yhteistyössä hyvinvointiyhtymän ja Päijät-Hämeen kuntien kanssa.
 - Hyvinvointiyhtymältä edellytetään palvelusopimuksen mukaisia toimenpiteitä ja yhtymän kanssa jatketaan yhdyspintojen selkeyttämistä. Talouden ja toimintojen raportointia parannetaan myös omistajan näkökulma huomioiden.
 - Maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet (mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus, päihdeettömyys ja terveelliset elintavat) ohjaavat yhdessä tehtävää hyte-työtä
 - Kuntouttavan työtoiminnan osalta hyvinvointiyhtymältä edellytetään asiakasmäärän merkittävää kasvua vuoden 2020 tasoon verrattuna.
 - Maahanmuuttotyön kehittäminen ja koordinointi
 - Maahanmuuttajien verkostomaisen osaamiskeskustoinnin kehittäminen
 - Alueellisen integraatiopalvelupisteen (Alipi) ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittäminen
- Osallistuva budjetointi
 - Arvioidaan ja kehitetään nykyistä kaupunkitasoista osu- toimintamallia. Jatkopäätösten jälkeen mahdollisten ideoi-kehittä-äänestä- vaiheiden läpiviemi 2021 – 2022
 - Kumppanuuspöydät (tai muu lähidemokratiamalli)

- Konzeptoidaan, toimeenpannaan ja koordinoidaan kumppanuuspöytä suuralueilla (eteläinen , pohjoinen, itäinen, mahd. keskusta)

<u>Toimintaa kuvaava mittari</u>	<u>2019</u>	<u>arvio 2020</u>	<u>tavoite 2021</u>
Talous:			
Kustannus/asukas	19 €	31 €	33 €



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 31

LINK Lahden järjestökeskus ry:n avustusanomus toimitilojen vuokrien maksamiseen

D/1552/02.05.01.03.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Erityisasiantuntija Päivi Pitkänen puh. 044 482 0590

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto päättää myöntää LINK Lahden järjestökeskus ry:lle 4114 euron lisäavustuksen. Lisäavustus maksetaan jäämistövaroista.

Perusteluosa

LINK Lahden järjestökeskus ry (ent. Lahden Invakeskus ry) on toimittanut 12.8.2020 avustuspyyntönsä osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostolle. LINK Lahden järjestökeskus ry on lahtelainen hyvinvointia edistävä yhdistys, johon kuuluu 18 sosiaali- ja terveystalouden jäsenyhdistystä. Toimitilat sijaitsevat Lahden kaupungin omistamassa Siltapuiston pysäköintitalossa, Hämeenkatu 26 A. Tiloissa toimii järjestökeskuksen toimisto, kokous- koulutus ym. tiloja. Jäsenyhdistykset järjestävät tiloissa säännöllisesti kokouksia ja muita tilaisuuksia. Tiloja vuokrataan myös ulkopuolisille asiakkaille. Koronavirusepidemiasta johtuen kaikki kevään kokoontumiset ja tapahtumat järjestökeskuksessa peruttiin. Näin ollen LINK Lahden järjestökeskus ry ei ole saanut tuottoja tilavuokrasta maaliskuun 15. päivän jälkeen. Elokuussa toiminta alkaa vähitellen taas käynnistyä.

LINK Lahden järjestökeskus ry hakee 4114 euron lisäavustusta kahden kuukauden vuokran maksamiseksi Silta-puisto Oy:lle (liite 1).

Lahden kaupunki tukee koronavirusepidemiasta johtuvassa poikkeustilanteessa kulttuuri-, nuoris- ja liikuntaseuroja, -järjestöjä ja -yhdistyksiä sekä muita kolmannen sektorin toimijoita, joiden toiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (kaupunginjohtaja viranhaltijapäätös 8.4.2020/ 29 §).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

LINK Lahden järjestökeskus ry, Konsernipalvelut / Taloussuunnittelu, Minna Vilen, Anna Rajala, Riitta Henttonen, Päivi Pitkänen, Pia



2 (2)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 31

Haverinen

Liitteenä

LINK Lahden järjestökeskus ry:n avustuspyyntö (extranetissä, ei julkaista nettisivuilla)



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 32

Senioreiden digitaiprojektin toimintamallin laajentaminen

D/1594/00.01.05.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Erityisasiantuntija Pia Haverinen, puh. 050 398 7621

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto hyväksyy esityksen digitaiprojektin toimintamallin laajentamisesta työttömistä ja mielenterveyskuntoutujista koostuviin asiakasryhmiin.

Perusteluosa

Senioreiden digilukutaidon kehittäminen Lahden alueella –projekti on käynnistynyt Lahdessa heinäkuussa 2018.

Ensimmäinen sopimuskausi oli 15.7.2018 - 15.1.2019 (Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto 5.6.2018/23 §), minkä jälkeen sopimusta jatkettiin 16.1.2019-15.1.2020 (Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto 21.11.2018/40§) ja edelleen 16.1.2020-15.1.2021 (Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto 6.11.2019/35§). Projektin kustannukset on maksettu jäämistövaroista.

Senioreiden digilukutaitoprojektin tavoitteena on kehittää alueen senioriväestön digilukutaitoa käynnistämällä pitkäjänteinen itsenäinen ja yhteisöllinen oppiminen samalla vahvistaen seniorikaupunkilaisten vapaaehtoistoimintaa, yhteisöllisyyttä ja osallistumista. Nyt tätä toimintamallia esitetään laajennettavaksi työttömien ja mielenterveyskuntoutujien keskuuteen.

Koronavirusepidemian ja siihen liittyvien poikkeusolojen vuoksi senioreiden digilukutaitoprojekti ei ole voinut toteutua suunnitellulla tavalla maaliskuun 2020 jälkeen. Senioreiden digikinkereiden ryhmätoiminta jäi tauolle maaliskuun alussa viikolla 11, minkä jälkeen projektia on toteutettu korvaavin etätoimenpitein. Koronavirusepidemian johdosta senioreiden digilukutaitoprojektin toteuttamis- ja maksusuunnitelmaa on muutettu toukokuusta 2020 alkaen. Säästyneet kustannukset 23 220€ on sovittu otettaviksi huomioon syksyn 2020 uusien hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Paikallisten toimijoiden haastatteluissa (Lahden klubitalo, ELY-



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 32

keskus, Päijät-Hämeen Sosiaalipsykiatrinen säätiö/Mente-palvelut, Phhyky/mielenterveyspalvelut/ sosiaalinen kuntoutus ja osallisuus, Miete ry; Lahden työllisyyspalvelut) on todettu tarve kehittää lahtelaisten työttömien ja mielenterveyskuntoutujien digiosaamista. Linkkitiimi Oy on toteuttanut haastattelut ja tehnyt tarjouksen matalan kynnyksen digilukutaitoprojektin toteuttamisesta työttömille ja mielenterveyskuntoutujille 1.9.20-31.12.20 (tarjous liitteenä).

Kustannukset

Työttömien ja mielenterveyskuntoutujien digilukutaitoprojektin kokonaiskustannus on 26 520€. Rahoituksesta on neuvoteltu osallisuus ja hyvinvointipalvelujen vastuualueen ja työllisyyspalveluiden kanssa. Rahoitusneuvotteluissa on ollut mukana myös Päijät-Hämeen Sosiaalipsykiatrinen säätiö. Päijät-Hämeen Sosiaalipsykiatrinen säätiö voisi osallistua kustannuksiin tarjoamalla tiloja toiminnan käynnistämiseen.

Senioreiden digilukutaitoprojektin säästyneistä kustannuksista esitetään kohdennettavaksi uuteen toimintaa 15 500€. Kokonaissäästöä 23 220€ ei kohdenneta uuteen toimintaan täysimääräisesti, vaan 7 720€ varataan edelleen senioreiden digikinkeritoiminnan käynnistämiseen koronatilanne huomioiden. Mikäli kinkeritoimintaa ei voida aloittaa tämä kustannus ei toteudu ja se vähennetään senioreiden digilukutaitoprojektin kokonaiskustannuksista.

Rahoitus on suunniteltu toteutettavaksi seuraavasti:

- Senioreiden digilukutaitoprojektista säästynyt rahoitus 15 500€
- Osallisuus ja hyvinvointipalvelujen vastuualue 3 673,33€ (jäämistövaroin)
- Työllisyyspalvelut 7 346,67€

Sopimus

Projektin saadessa hyväksynnän sille laadintaan erillinen sopimus, jonka allekirjoittavat Linkkitiimi Oy:n toimitusjohtaja, Lahden kaupungin työllisyysasiainpäällikkö ja Lahden kaupungin hyvinvointijohtaja.

Ohjausryhmä



3 (3)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 32

Projektin käynnistyessä projektille nimetään ohjausryhmä, jonka jäseninä toimivat paikallisten toimijoiden sekä kaupungin edustajat

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Sami Kuikka, Pia Haverinen, Mikko Komulainen,
konsernipalvelut / controllerpalvelut, Linkkitiimi Oy / Marko Torppala

Liitteenä

Tarjous

Työttömien ja mielenterveyskuntoutujien digilukutaidon kehittäminen Lahden alueella - tarjous ja suunnitelma

Marko Torppala 12.8.2020

Projektin hyödyt ja päämäärät

- Kehitetään alueen työttömien ja mielenterveyskuntoutujien digilukutaitoa käynnistämällä pitkäjänteinen itsenäinen ja yhteisöllinen oppiminen. Näin vahvistetaan heidän kykyään toimia itsenäisesti ja työskennellä digitalisoituneessa yhteiskunnassa - nyt ja tulevaisuudessa. Tavoitteena on mahdollisimman itsenäisesti ja kustannustehokkaasti toimiva digitukitoiminnan malli, jossa ulkopuolisen tuen ja resurssien tarve minimoidaan.
- Kehityksen ensimmäisessä vaiheessa, tässä sopimuksessa kuvatussa pilottiprojektissa...:
 - a. Haastatellaan kohderyhmien edustajia, sekä kentällä toimivien organisaatioiden ammattilaisia ja kerätään näin lisää tietoa tarpeista.
 - b. Järjestetään klinikka-tyyppistä digitukea kohderyhmien edustajille Fellmannian tiloissa: jaetaan tietoa, opastetaan ongelmatilanteissa, tuetaan itseopiskelua, esitellään laitteita, tarjotaan laitteita kotikokeiluun.
 - c. Tarjotaan osallistujille materiaalia itseopiskelun ja opiskeluryhmien tueksi: ohjeita, videoita oppitunteja ja sähköisen asiointin tukisivusto.
 - d. Tarjotaan osallistujille mahdollisuus kokeilla helppokäyttöisiksi valmisteltuja tabletteja.
 - e. Autetaan osallistuvia organisaatioita järjestämään digiopetusta omien asiakkaiden keskuudessa yhteiseen opetusmateriaaliin ja laitteisiin nojaten.

Edellä kuvatuilla askeleilla rakennetaan aiheesta kiinnostuneista kohderyhmien edustajista, sekä kentällä toimivista organisaatioista, alueellinen digiopetuksen ja yhteisöllisen oppimisen ydin. Tämän ydinryhmän kanssa voidaan alueellista toimintaa vahvistaa jatkoprojektien kautta, jotka saavat suuntaa pilottiprojektissa esiin tulleista tarpeista ja ideoista.

- Vahvistetaan kaupunkilaisten vapaaehtoistoimintaa, yhteisöllisyyttä ja osallistamista. Projektin tuella etenkin syrjäytymisvaarassa olevat kaupunkilaiset voivat ottaa uudenlaisen, ja entistä vahvemman, roolin oman sidosryhmänsä tukemisessa nopeasti muuttuvassa yhteiskunnassamme. Yhteiset kohtaamiset ja digitaalinen yhteisöllisyys ehkäisevät myös yksinäisyyden tunnetta. Kaupungin ja muiden alueella toimivien organisaatioiden on myös helpompi osallistaa digilukutaitoisia ja yhteen kokoontuvia kohderyhmien edustajia toiminnan ja palveluiden kehittämisessä. Facebookia käyttäviltä, sähköpostin ja sähköisten kyselyjen käytön taitavilta kaupunkilaisilta on helppo kysyä mielipiteitä, pyytää ideoita ja kannustaa mukaan kehitystoimintaan.
- Levitetään osallistujien keskuuteen oikeaa tietoa digistä - sen hyödyistä, oppimisen helppoudesta, turvallisesta käytöstä ja myös vaaroista. Näin poistetaan esteinä olevia uskomuksia ja pelkoja. Hankkeen kautta muokataan koko yhteisön asennetta digimyönteisemmäksi ja helpotetaan sähköisten palveluiden jalkauttamista.
- Säästetään kustannuksia tulevaisuudessa
 - a. Heikot digitaidot ovat työttömien keskuudessa toimivien organisaatioiden mukaan yksi työttömyyden syy. Digitaalisten taitojen kehittäminen parantaa osallistujien työllistymismahdollisuuksia ja työllistymisen kautta pienentää kaupungin ja julkisen sektorin kustannuksia.
 - b. Kustannustehokkaat sähköiset palvelut voidaan ottaa käyttöön nopeammin ja laajemmin (terveydenhuollon palvelut, kaupungin palvelut...)
 - c. Mahdollistetaan itsenäinen toimintakyky ja omien asioiden hoitaminen.

d. Ehkäistään sosiaalisen syrjäytymisen aiheuttamia kustannuksia yhteisössä ja sitä palvelevissa organisaatioissa.

- Vahvistetaan alueen elinkeinoelämää
 - a. Digiosaavat ja kehitykseen myönteisesti suhtautuvat ihmiset työllistyvät helpommin ja pysyvät työelämässä mukana. Yritysten kannalta
 - b. Systemaattisen digitukimallin kehitys kiinnostaa todennetusti mediaa. Artikkeleita ja onnistumistarinoita voidaan hyödyntää kaupungin markkinoinnissa. Tämä voi tuoda uusia yrityskumppanuuksia ja uusia asukkaita.

Projektin kuvaus

Rakenne - mukana olevat ja mukaan kutsuttavat tahot

- Alustavasti mukana projektin tukena ovat jo seuraavat tahot:
 - Lahden Hyvinvoinnin ja osallisuuden palvelualue
 - Lahden työllisyyspalvelut
 - Lahden Klubitalo
 - ELY-keskus
 - Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä: mielenterveyspalvelut, sosiaalinen kuntoutus ja osallisuus
 - Miete ry
 - Linkkitiimi Oy
- Projektiin pyritään saamaan mukaan alueella toimivia, työttömille ja mielenterveyskuntoutujille palveluita tuottavia, organisaatioita tiedottamaan hankkeesta, sekä esittelemään ja opastamaan omia sähköisiä palveluitaan.
- Paikallisia yrityksiä pyritään saamaan mukaan antamaan suuntaa, mitkä digitaidot ovat työllistymisen kannalta tärkeimpiä eri ammateissa ja työrooleissa.

Aikataulu

Projekti toteutetaan 4kk aikana. Projektin elementit kehittyvät ja muotoutuvat osallistujien tarpeisiin koko hankkeen ajan.

Digiopastustilaisuudet

Digiklinikka

Toimintaan soveltuvassa paikassa järjestetään hankkeen aihepiiriä käsitteleviä, avoimia tilaisuuksia, digikinkereitä.

Digikinkereiden sisältö ja rakenne:

- Suunnitelma-aihiossa on 4 kk ajalle arvioitu 32 digiklinikka-päivää.
- Klinikalle saa tulla kysymään neuvoa ja opiskelemaan taitoja tuetusti.
- Klinikalta saa vuokrata kuukaudeksi, tai hankkia, helpokäyttöiseksi valmistellun tabletin.
- Klinikalla opastetaan hyödyntämään digitukisivustoa ja opetusvideoita itseopiskelun tukena.
- Kannustetaan ja ohjeistetaan osallistujia toimimaan vertaisohjaajina ja "digilähettiläinä" omissa yhteyksissään.

Organisaatioiden sisäiset digiopastustilaisuudet

- Projektin toteuttaja auttaa osallistuvia organisaatioita kehittämään omaa digikerhotoimintaa ja omaa tukitoimintaa. Osallistuvat tahot saavat itse päättää mahdollisen digikerhotoiminnan muodosta.

Kokeiltavat tabletit ja älypuhelimet

- Digitukiklinikalla saa tutustua tablettiin ja älypuhelimeen maksutta ja harjoitella sen käyttöä.
- Tablettien kotikokeilut ja tuki

- Halukkaat voivat ottaa kotikokeiluun 4 viikoksi helpokäyttöiseksi valmistellun tabletin, jossa on mobiilidatayhteys.
- Maksimissaan laitteita on budjetoitu kotikokeiluihin 50.
- Kotikokeilu maksaa 25 euroa. Jos kokeilija hankkii laitteen omaksi, kokeilumaksu hyvitetään hinnassa.
- Kokeilun aikana laitetta räätälöidään osallistujan omiin tarpeisiin ja kiinnostuksenkohteisiin, sekä opetetaan osallistujaa itse räätälöimään laitetta.
- Kotikokeiluun laitteen ottaneet osallistujat saavat maksutta laitteen käyttöopastuksen, sekä räätälöidyt ohjeet tärkeimpiin toimintoihin ja sovelluksiin.
- Kokeilijat saavat tukea ongelmatilanteissa etätukena.
- Halutessaan asiakas voi hankkia kokeilemansa ja itselleen räätälöidyn laitteen omakseen ennalta sovitettuun markkinahintaan. Hankintavelvoitetta ei ole. Asiakasta myös autetaan avaamaan oma mobiilidataliittymä tarvittaessa.

Vertaisohjaajien rekrytointi ja koulutus

- Erityisiä vertaisohjaajan kykyjä osoittavia henkilöitä rekrytoidaan vapaaehtoisiksi vertaisohjaajiksi. Heitä koulutetaan ja motivoidaan toimimaan vertaisohjaajan roolissa projektin aikana.
- Ryhmytymiseen panostetaan, jotta vertaisohjaajien keskinäinen tuki ja vertaisohjaajatoiminnan mielekkyys vahvistuvat.
- Vertaisohjaajatoiminnasta kiinnostuneille järjestetään erillistä vertaisohjaajakoulutusta tarpeen mukaan.
- Vertaisohjaajien valinnassa ja valmennuksessa painotetaan ihmisten kohtaamisessa ensiarvoisen tärkeitä sosiaalisia ja pedagogisia taitoja enemmän kuin laite- ja sovellustuntemusta. Jälkimmäisiä on helpompi kehittää.

Markkinointi ja viestintä

Tavoitteena on saada kohderyhmän asukkaat...:

- tietämään projektista ja sen sisällöstä
- korvaamaan aiheeseen liittyvä väärä tieto ja uskomukset todellisella tiedolla
- näkemään projektin, sähköisen asioinnin ja mobiililaitteiden mahdollisuudet ja hyödyt
- osallistumaan projektiin aktiivisesti tai kannustamaan tuesta hyötyviä mukaan
- ideoimaan ja antamaan palautetta projektin ja toimintamallin kehittämiseksi
- tukemaan toisiaan ja toimimaan vertaisohjaajina yhteisössään ja lähipiirissään
- investoimaan omaan ja läheistensä sähköisen asioinnin osaamiseen ja laitteisiin

Markkinoinnin ja tiedottamisen tärkeimpiä elementtejä ja kanavia

- Yhteistyö paikallismedian kanssa on olennainen osa markkinointia. Tavoitteena on saada mahdollisimman paljon artikkeleita projektista ja osallistujien onnistumistarinoista mediaan.
- Osallistuvia organisaatioita kannustetaan tekemään tiedotus- ja rekrytointityötä omien asiakkaiden parissa. Toteuttaja tarjoaa osallistujien käyttöön tiedotusmateriaalia sähköisessä muodossa.
- Kaupungin ja muiden osallistuvien organisaatioiden tiedotuskanavia, paikallismediaa sekä SOME:a hyödynnetään tiedottamisessa.

Osallistujien tueksi tehdyt sähköisen asioinnin ja mobiililaitteiden itseopiskelun tukisivut

- Internet on vasta-alkajalle valtava "heinäsuova". Tieto tärkeiden palveluiden olemassa olostä puhumattakaan niiden käyttöosaaminen eivät ole itsestäänselvyksiä. Digitaitojaan kehittävien tueksi Linkkitiimin on toteuttanut sivuston *Linkkisivut.fi*. Sivusto on nykyisellään jo hyvä tuki ja projektin ajan osallistujien käytössä.
 - Itseopiskelumateriaalia em. sähköisiin palveluihin sekä mobiililaitteiden käyttöön
 - Tietoa projektin sisällä tarjottavista opastustilaisuuksista, palveluista ja tapahtumista
 - Mobiililaitteiden käytön opetteluun innostavia linkkejä ja sovelluksia
 - Linkit ja kuvaukset tärkeimpiin sähköisiin palveluihin ja niiden käyttöohjeisiin.
- Projektin aikana sivustolle lisätään kohderyhmille hyödyllisiä linkkejä ja kahteen uuteen osioon:
 - Työttömät
 - Mielenterveyskuntoutujat

Miten projektia ohjataan: vastuut, ohjausryhmä ja raportointi

- Vaikuttavaa ja kaupunkilaisten tarpeisiin vastaavaa toimintamallia haetaan kokeilutoiminnan periaattein pohjautuen avoimeen tiedon jakamiseen ja keskusteluun.
- Linkkitiimi vastaa projektin toteutuksesta tämän sopimuksen mukaisesti. Tässä sopimuksessa oleviin suunnitelman osiin voidaan tehdä projektin tuloksien optimoinnin kannalta välttämättömiä muutoksia projektin ohjausryhmän yhteisellä päätöksellä.
- Jotta projektiin saadaan kaikkien tahojen ideat ja sitoutuminen, projektille kannattaa nimetä oma ohjausryhmä. Ohjausryhmään voitaisiin kutsua edustajia mukana olevista organisaatioista.
- Hankkeen etenemisen raportointi tehdään hankkeen ohjausryhmälle. Hankkeen fokusta muokataan raportoinnin yhteydessä tarpeeseen parhaiten vastaavaksi.
- Hankkeesta tehdään loppuraportti, joka toimitetaan kaupungille viimeistään kaksi viikkoa hankkeen päättymisen jälkeen. Loppuraportissa esitellään hankkeen tulokset ja aiemmin luetellut mittarit.

Mittarit

- Projektin tulosten mittaaminen ja vertaaminen lähtötilanteeseen on ensiarvoisen tärkeää, jotta projektin vaikuttavuus voidaan todentaa ja onnistuneiden toimintamallien hyöty-kustannus-laskelmat ovat mahdollisia.
- Linkkitiimi mittaa ainakin seuraavia asioita:
 - Digitukiklinikalle osallistuneiden määrä - henkilöt ja käyntikerrat
 - Kotikokeiluun laitteen ottaneiden määrä
 - Laitteen hankkeen sisällä itselleen hankkineiden määrä
 - Sähköisen asioinnin tukisivuston kävijämäärä
 - Osallistujien sähköinen mielipide- ja palautekysely (sähköinen)
 - Osallistuvien organisaatioiden mielipide- ja palautekysely (sähköinen)

Hinta

Projektin hinta on **26 520 eur alv 0%**. Hintaan sisältyvät kaikki tässä suunnitelmassa luetellut elementit: työt alueella, tilat, digitukisivustot, laitekokeilut yllä olevan arvion mukaan. Projektin avausmaksu mahdollistaa vaadittavat laiteinvestoinnit ja pohjatyöt. Osa kustannuksista toteutuu vain jos osallistujat saadaan liikkeelle opiskelemaan digilukutaitoa.

Projektin toteutustyö	Digituki-sivustot	Kotikokeilut - tabletit	Tilat	Projektin kiinteät maksut	Tarjous yhteensä alv 0%
Linkkitiimin resurssien työ alueella 4 kk ajan.	Digitukisivuston käyttö ja jatkokehitys: 4 kk x 130 eur/kk	Tablettien ja liittymien leasing 38,00 x 50 kokeilua	Fellmannin tilavuokra 720 eur kk on jo katettu senioreiden Digitaito-projektin budjetissa, eli tälle projektille ei kohdistu tilakustannuksia.	Toimialuekohtainen, asukaslukuihin ja volyymiarvioihin perustuva hankkeen avausmaksu, joka mahdollistaa Linkkitiimille hankkeen käynnistyksen ja toteutuksen.	Osa kustannuksista toteutuu vain jos ihmiset saadaan liikkeelle ja mukaan hankkeeseen.
17600,00	520,00	1900,00	0,00	6500,00	26520,00

Maksujärjestely

Projektin avausmaksu, joka mahdollistaa projektin käynnistyksen ja toteutuksen, 6500 eur + alv., laskutetaan hankkeen käynnistyessä.

Projektin toteuttamisen viikottainen työ laskutetaan projektin etenemisen aikataulussa kuukausittain, ei tunti-laskutuksena. Viikkohinta sisältää kaiken sopimuksessa kuvatun työn ja muut palvelut.

Projektin kustannukset hyväksytetään hankkeen vastuuhenkilöllä ja laskutetaan kaupungilta kuukausittain.

Kaikkiin sopimuksen hintoihin lisätään alv 24%.

Sopimuksen voimassaolo

Hyväksytyt tarjouksen pohjalta tehty sopimus on voimassa kokeilun ajan. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen siten, että irtisanomisaika on tilaajan irtisanoessa sopimuksen 4 viikkoa ja toimittajan irtisanoessa sopimuksen 4 viikkoa.

Lahden kaupunki

Nimi:

Tehtävä:

Allekirjoitus:

Linkkitiimi Oy

Marko Torppala

Toimitusjohtaja



1 (1)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 33

**Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Lahden kaupungille
(salainen)**

D/2185/02.07.02.01.00/2019

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999)
24 § 1 mom. 23 kohta.



1 (1)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 34

**Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Lahden kaupungille
(salainen)**

D/1289/02.07.02.01.00/2020

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999)
24 § 1 mom. 23 kohta.



1 (1)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 35

**Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Lahden kaupungille
(salainen)**

D/1467/02.07.02.01.00/2020

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999)
24 § 1 mom. 23 kohta.



Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 36

Tiedoksi merkittävät asiat

D/9/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Valmistelusihteeri Tuula Seljas, puh. 050 3836 501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Hyvinvointijohtaja Mikko Komulainen

Jaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Jaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 12.6.2020:
Lahden OSKE – Maahanmuuttajien verkostomainen osaamiskeskus
- Opetus- ja kulttuuriministeriön on myöntänyt valtionavustusta
72.000 euroa.

D/463/00.01.05.02/2020

Kaupunginvaltuuston päätös 15.6.2020/43 §
Valtuustoaloite: Lahden kaupunki tekee selvityksen siitä millä tapaa
päihdeongelma on täysin hallinnassa
D/2350/00.02.00.00.03/2019

Nastolan aluejohtokunnan päätös 18.8.2020/22 §
Nastolan aluejohtokunnan lähetekeskustelu Lahden kaupungin
talouden ja toiminnan
D/1546/02.02.00.00.01/2020

Nastolan aluejohtokunnan päätös 18.8.2020/23 §
Nastolan aluejohtokunnan kannanotto Lahden kaupungin osallisuus-
ja lähidemokratiamallin luonnokseen
D/2484/00.01.02.01.00/2019

Nastolan aluejohtokunnan pöytäkirja 18.8.2020
D/2458/00.02.03.00.00/2019

Asiakirjat ovat nähtävillä luottamushenkilöiden extrassa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -



2 (2)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 36

Litteenä

-



1 (1)

Lahden kaupunki
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Päätöspäivämäärä
27.08.2020 § 37

Muut asiat

D/13/00.02.03.00.00/2020

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja
Jaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat

Muutoksenhaku -

Toimenpiteet

Liitteenä -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
27.08.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18 Pykälät: 31, 32 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen teko on oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valituksen sisältö	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen
--	---

tusaika	hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Tuomiois-	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoi-	

tuinmaksut	keudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsitte- lyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.
Lisätiedot	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.