

Sisällysluettelo

LIKU, 14.10.2020 16:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 43 Museonjohtajan viran täyttäminen	4
§ 44 Lahden kaupunginteatterin opintotilin tilinpäätös tilikaudelta 1.8.2019 – 31.7.2020	6
Liite: Lausunto	7
§ 45 Lahden kaupunginteatterin opintotilin muuttaminen rahastoksi	8
Liite: Rahaston säännöt	10
Liite: Näyttelijäyhdistyksen lausunto	12
§ 46 Liikuntapalveluiden vuosivastukset vuonna 2020, täydennetyt hakemukset	13
Liite: Kirje/kysely liikunta- ja urheiluseuroille	15
§ 47 Tiedoksi merkittävät asiat	17
Liite: Luettelo 14.10.2020	18
§ 48 Muut asiat	19
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20

Liikunta- ja kulttuurilautakunta
Pöytäkirja

n:o 8/2020

Aika: 14.10.2020 klo 16.00 – 16.58

Paikka: Kaupunginhallituksen sali, Harjukatu 31 / sähköinen kokous

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet

Marju Markkanen, puheenjohtaja
Helena Salakka, varapuheenjohtaja *(
Ulla Koskinen-Laine
Tomi Sairomaa
Roosa Rusanen *(
Hannu Kaasinen
Simon Ekpa *(
Aija-Riitta Saastamoinen *(
Päivi Granlund *(
Markku Karjula
Pertti Arvaja
Pasi Kousa *(

Varajäsenet

Esittelijä:

Tiina Granqvist

sivistysjohtaja

Pysyvät asiantuntijat:

Teemu Kirjonen *(
Anja Brofeldt *(
Hannu Takala
Matti Karhos
Tommi Lanki *(

intendentti
teatterin apulaisjohtaja
museonjohtaja
kulttuuriasiainpäällikkö
liikuntatoimenjohtaja

Kaupunginhallituksen edustaja:

Alexi Mäntylä *(

kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja

Henkilöstön edustaja:

-

Nuorisovaltuuston varaedustaja:

Onni Eerikäinen *(paikalla klo 16.20-
16.25 museonjohtajaehdokkaan
esittäytymisen aikana

Muut asiantuntijat:

Poissa:

Ilkka Laasonen
Timo Kangas

teatterinjohtaja
henkilöstön edustaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Tuula Seljas

valmistelusihteeri

*(paikalla Teams-etäyhdyn kautta

LIIKUNTA- JA KULTTUURILAUTAKUNNAN puolesta:

Marju Markkanen

Tuula Seljas

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa lokakuun 19. päivänä 2020

Markku Karjula

Pasi Kousa

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi>, lokakuun 19. päivänä 2020; todistaa

Helena Kuokkanen
valmistelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Markku Karjula ja Pasi Kousa.



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 43

Museonjohtajan viran täyttäminen

D/1519/01.01.01.01.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita museonjohtajan virkaan 4.1.2021 lukien kuuden kuukauden koeajalla FM Tuulia Tuomen.

Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista uhalla, että valinta muutoin raukeaa itsestään.

Perusteluosa Lahden kaupungin hallintosäännön toimivaltamatriisin mukaan palveluyksikön johtajan valinnasta päättää lautakunta. Museonjohtajan viran täytöstä päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti (28.8.2020/§ 38) julistaa museonjohtajan viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten. Lautakunta nimesi valintatyöryhmään edustajakseen puheenjohtaja Marju Markkasen ja hänen varajäsenekseen Ulla Koskinen-Laineen sekä varapuheenjohtaja Helena Salakan ja hänen varajäsenekseen Aija-Riitta Saastamoisen. Lisäksi työryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Tiina Granqvist ja henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärvi.

Viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, kokemusta johtamistehtävistä sekä taide- ja kulttuurihistoriallisten museoiden toiminnasta. Lisäksi edellytetään tietämystä kulttuuriympäristön suojeluun liittyvien viranomaistehtävien hoitamisesta sekä alueellisesta museotyöstä. Eduksi katsotaan kunnallisen päätöksentekoprosessin tuntemus sekä kansainvälinen kokemus, monipuolinen kielitaito ja laajat verkostot koti- ja ulkomailla.

Museonjohtajan virka on ollut julkisesti haettavana 7.8. – 31.8.2020. Ilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, te-palvelut.fi (mol.), kaupungin verkkosivuilla sekä Museoliiton avoimet työpaikat -sivulla.

Määräaikaan mennessä saapui kymmenen hakemusta.



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 43

Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa: museojohtaja Henry Flinkman Harjavallan kaupunki, kulttuuriperintötyön johtaja Pasi Kovalainen Oulun kaupunki, vastaava sisällönasiantuntija Johanna Lehto-Vahtera Suomen metsämuseosäätiö, museotoimenjohtaja Hanna-Kaisa Melaranta Varkauden kaupunki ja museonjohtaja Tuulia Tuomi Hämeenlinnan kaupunki.

Hakijayhteenveto ja hakemukset ovat nähtävänä luottamus-
henkilöiden extrassa.

Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelun
perusteella hakijoiden ansioita ja kykyjä museonjohtajan viran
menestykselliseen hoitamiseen. Valintatyöryhmä päätyi esittämään
yksimielisesti, että museonjohtajan virkaan valitaan FM Tuulia
Tuomi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Viran hakijat, kaupunginmuseo, palkat/Provincia Oy

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 44

Lahden kaupunginteatterin opintotilin tilinpäätös tilikaudelta 1.8.2019 – 31.7.2020

D/1862/12.03.05.00.07/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt, p. 050 559 4143

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää ilmoittaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomauttamista tilinpäätökseen ja lausuntoon.

Lisäksi lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Lahden kaupunginteatterin opintotilin hoitokunnan sääntöjen 13 §:n mukaan "Tilinpäätös, sivistystoimialan määräämän tilinpitoa ja varojen käyttöä valvovan viranhaltijan lausunto sekä mahdolliset selvitykset lausunnon johdosta on saatettava liikunta- ja kulttuurilautakunnan ja näyttelijäyhdistyksen tietoon ja näiden on annettava hoitokunnalle lausuntonsa niistä syyskuun loppuun mennessä. Hoitokunnan on hyväksyttävä marraskuun kokouksessa lopullisesti tilinpäätös".

Lahden kaupunginteatterin opintotilin hoitokunta on toimittanut liitteenä 1 olevan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.8.2019 - 31.7.2020. Opintotilin varat 31.7.2020 olivat 35.244,62 euroa. Lahden kaupungin konsernihallinnon laskentapäällikkö on antanut lausunnon, joka on liitteenä 2.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Opintotilin hoitokunta

Liitteenä

1. Tilinpäätös (extranetissä, ei julkaista nettisivuilla)
2. Lausunto


Lausunto opintotilin tilinpäätöksestä

Lahden kaupungin laskentapäällikkö on Lahden kaupunginteatterin opintotilin sääntöjen 12 §:n perusteella tarkastanut opintotilin hoidon tilikaudelta 1.8.2019–31.7.2020.

Opintotiliä on kartutettu ja käytetty opintotilin ja hoitokunnan päätösten mukaisesti.

Opintotilin pankkitilin saldo 31.7.2020 on 35 244,62 euroa.

Lahdessa syyskuun 15. päivänä 2020


Kati Helin
laskentapäällikkö
Lahden kaupunki, Konsernihallinto

Jakelu

Lahden kaupunginteatteri
Liikunta- ja kulttuurilautakunta





Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 45

Lahden kaupunginteatterin opintotilin muuttaminen rahastoksi

D/1901/00.01.02.01.01/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt, p. 050 559 4143

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyy osaltaan opintotilin sääntöjen muutokset rahastoksi ja esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevien sääntöjen hyväksymistä ja että se esittää valtuustolle Lahden kaupunginteatterin opintorahaston perustamista 1.1.2021 alkaen.

Perusteluosa

Lahden kaupunginteatterilla on tällä hetkellä näyttelijöiden työehtosopimukseen perustuva opintotili, johon varat kertyvät ystävänlipuista. Teatterin henkilökunta voi anoa opintotilin hoitokunnalta apurahoja ammatilliseen koulutukseen. Opintotilistä on vastuussa ja jaettavista apurahoista päättää hoitokunta, johon kuuluu kuusi kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Hoitokunnan jäsenistä kolme valitsee liikunta- ja kulttuurilautakunta, kaksi Näyttelijäyhdistys ja yhden Henkilökuntayhdistys. Apurahat on maksettu tililtä verkkopankin kautta. Opintotilin tilinpitoa ja varojen käyttöä valvoo sivistysjohtajan määräämä viranhaltija. Tilinpäätös käsitellään myös liikunta- ja kulttuurilautakunnassa.

Tiukentuneiden rahoitusalan käytäntöjen vuoksi pankki, jossa varat ovat, on vaatinut tilinomistajaksi joko henkilöitä omalla henkilötunnuksellaan tai Y-tunnuksellista yhteisöä. Yhdistyksen perustaminen katsottiin liian raskaaksi järjestelyksi ja Lahden kaupungin konsernipalvelujen kanssa on valmisteltu rahaston perustamista. Tällöin varat siirtyisivät Lahden kaupungin tileille, mutta apurahojen jakoa hallinnoisi edelleen opintorahaston hallinto.

Varoja käytetään opintorahaston hallinnon päätösten mukaisesti ja tositteiden käsittely ja maksuliikenne käsitellään Lahden kaupungin taloushallinnon järjestelmissä. Tositteet hyväksyvät liikunta- ja kulttuurilautakunnan erikseen määrittelemät asiantarkastajat ja hyväksyjät.

Rahaston varojen kertymisestä ja käyttämisestä annetaan jatkossa



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 45

vuosittain 31.1. mennessä selvitys liikunta- ja kulttuurilautakunnalle.

Opintotilin tilinpitoa ja varojen käyttöä valvoo sivistysjohtajan määräämä viranhaltija.

Konsernipalvelut on selvittänyt, että rahastojen perustamisesta ja niiden sääntöjen hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto. Opintotilin hoitokunnan sääntöjä voidaan muuttaa vain, jos Lahden kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta ja Näyttelijäyhdistys kumpikin omasta puolestaan puoltavat muutosta ja kaupunginhallitus hyväksyy sen. Näyttelijäyhdistyksen lausunto liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto

Liitteenä

1. Rahaston säännöt
2. Näyttelijäyhdistyksen lausunto

LAHDEN KAUPUNGINTEATTERIN OPINTORAHASTON SÄÄNNÖT

1.

Rahaston nimi

Rahaston nimi on Lahden kaupunginteatterin opintorahasto.
Kotipaikka on Lahti.

2.

Rahaston perustaminen

Rahasto on perustettu Lahden kaupungin (Y-tunnus 0149669-3) kaupunginvaltuuston xx.xx.2020 päätöksellä § sekä Lahden kaupungin opintotilin hoitokunnan päätöksellä 2.10.2020 varojen siirtämisellä opintotilin hallinnasta olevalta pankkitililtä rahastoon.

3.

Rahaston tarkoitus

Lahden kaupunginteatterin opintorahaston tarkoituksena on teatterin henkilökunnan hakemusten perusteella jakaa koulutusapurahoja perustuen Kunnallisen näyttelijöiden työehtosopimuksen liite 5 mukaiseen Vapaalippusopimukseen. Apurahan saaja on velvollinen antamaan rahastolle selvityksen apurahan käytöstä.

4.

Rahaston varainhankinta

Opintorahaston varainhankinta perustuu puoleen teatterin vapaalipputuloista ja niistä varoista jotka lahjoitukseen, testamentin tai muulla tavoin saadaan hankituksi.

5.

Rahaston hallinto ja päätöksenteko

Opintorahastosta on vastuussa ja jaettavista apurahoista päättää rahaston hallinto, johon kuuluu kuusi kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Hallinnon jäsenistä kolme valitsee liikunta- ja kulttuurilautakunta, kaksi Lahden kaupunginteatterin Näyttelijäyhdistys (jatkossa Näyttelijäyhdistys) ja yhden Lahden kaupunginteatterin Henkilökuntayhdistys (jatkossa Henkilökuntayhdistys).

Parittomina vuosilukuina alkavina tilivuosina hallinnon puheenjohtajana toimii liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajaksi nimeämä hallinnon jäsen ja parillisina vuosilukuina alkavina tilivuosina puheenjohtajana toimii Näyttelijäyhdistyksen nimeämä hallinnon jäsen.

Hallinto valitsee toimikaudekseen sihteerin teatterin toimiston henkilökunnasta. Sihteerin tehtäviä ovat rahaston kirjanpito ja kokousasioiden valmistelu.

Hallinto pitää vuosittain kolme varsinaista kokousta; helmikuussa, syyskuussa ja marraskuussa. Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään kaksi hallinnon jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää määrätyn asian käsittelemistä varten. Rahaston hallinnon kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksesta on pidettävä asianmukaista pöytäkirjaa. Pöytäkirjat arkistoidaan Lahden kaupungin ohjeiden mukaisesti.

Sihteeri toimittaa kokouskutsun jokaiselle hallinnon jäsenelle kirjallisesti vähintään viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on mainittava esille tulevat asiat.

Hallinnon kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan tulee voimaan se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

6.

Rahaston toimi- ja tilikausi ja varojen käyttö

Hallinnon toimikausi on kaksi vuotta, alkaen parittoman vuoden tammikuun 1. päivänä. Hallinnon erovuoroinen jäsen voidaan valita uudeksi toimikaudeksi. Jos hallinnon jäsen eroaa toimikauden kuluessa, on hänen tilalleen nimettävä uusi jäsen jäljellä olevan toimikauden ajaksi

Hallinnon tilikausi on yksi vuosi ja se alkaa tammikuun 1. päivänä.

Varoja käytetään opintorahaston hallinnon päätösten mukaisesti ja tositteiden käsittely ja maksuliikenne käsitellään Lahden kaupungin taloushallinnon järjestelmissä. Tositteet hyväksyvät liikunta- ja kulttuurilautakunnan erikseen määrittelemät asiantarkastajat ja hyväksyjät.

Rahaston varojen kertymisestä ja käyttämisestä on annettava vuosittain 31.1. mennessä selvitys liikunta- ja kulttuurilautakunnalle.

7.

Rahaston valvonta

Opintotilin tilinpitoa ja varojen käyttöä valvoo sivistysjohtajan määräämä viranhaltija.

8.

Noudatettavat säännökset ja määräykset

Rahastoa hallitaan rahaston sääntöjen ja muiden toiminnalle asetettujen säädösten ja määräysten mukaan.

9.

Rahaston sääntöjen muuttaminen

Rahaston sääntöjen muuttamisesta päättää Lahden kaupunginvaltuusto kaupunginhallituksen esityksestä. Kaupunginhallitukselle esityksen sääntöjen muuttamisesta tekee liikunta- ja kulttuurilautakunta.

10.

Rahaston lakkauttaminen

Jos opintorahasto lopetetaan, sillä olevat varat on luovutettava tasapuolisesti Näyttelijäyhdistykselle ja Henkilökuntayhdistykselle käytettäväksi henkilökunnan opiskelua varten.

11.

Sääntöjen voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan 1.1.2021

Rahaston säännöissä mainittu liikunta- ja kulttuurilautakunta on 1.6.2021 alkaen Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta.

Opintotilin hoitokunta

Lausuntopyyntö 23.9.2020

Opintotilin muuttaminen rahastoksi

Lahden Kaupunginteatterin Näyttelijäyhdistys r.y. on käsitellyt otsikkoasiaa ja ilmoittaa lausuntonaan puoltavansa esitettyä muutosta.

Lahdessa 25.9.2020

LAHDEN KAUPUNGINTEATTERIN NÄYTTELIJÄYHDISTYS R.Y.

A black rectangular redaction box covering the signature of the speaker.

puheenjohtaja



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 46

Liikuntapalveluiden vuosiavustukset vuonna 2020, täydennetyt hakemukset

D/630/12.04.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Liikuntatoimenjohtaja Tommi Lanki, p. 050 559 4145

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää myöntää avustuksia lahtelaisille urheiluseuroille määräaikaan anomuksensa jättäneille ja liitetietojaan myöhemmin täydentäneille seuroille seuraavasti:

FC Kuusysi ry	13 500 €
Lahti-Sulkkis ry	1 400 €
yhteensä	14 900 €

Hakemuksensa vaillinaisin liittein määräaikaan mennessä jättäneiden: Jousiseura Lahden Vasama ry:n, Lahden Frisbee Club ry:n, Lahden Mailaveikot ry:n, Nastolan Hapkido ry:n, Seibukan Lahti ry:n ja Viipurin Reipas ry:n avustuksista päätetään sen jälkeen, kun urheiluseurat ovat täydentäneet hakemuksensa.

Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen lainvoimaisuutta, mikäli avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan avustuksen siinä tapauksessa, että tämä päätös kumoutuu oikaisuvaatimuksen / valituksen johdosta.

Perusteluosa Vuosiavustusten hakemisesta ilmoitettiin Etelä-Suomen Sanomissa 1.3.2020, Uusi Lahti- ja Nastola-lehdissä 4.3.2020 ja kaupungin verkkosivujen kuulutuksissa sekä Avustukset-sivustolla.

Vuosiavustusten haku-aika oli 31.3.2020 klo 15 mennessä. Liikunta- ja urheiluseurojen toiminnan määrää, laatua ja laajuutta arvioitaessa on otettava huomioon mm. seuran jäsenmäärä, toimipisteiden lukumäärä ja alueellinen jakauma sekä toiminnan monipuolisuus.

Yhteiskunnallisen merkityksen arvioinnissa tulee ottaa huomioon seuran työ kaupunkilaisten fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden lisäämisen alueilla. Erityisenä arviointiperusteena



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 46

otetaan huomioon toiminnan laajuus, seuran lapsi- ja nuorisotoiminta, merkitys lahtelaisessa liikuntaelämässä ja liikkumattomuuden ehkäisemiseen panostettu työ.

Kaupungin myöntämien avustusten ehtona on, että avustuksen saaja esittää selvityksen edellisen kerran saamansa kaupungin avustuksen käytöstä; selvityksenä hyväksytään jäljennös ko. avustusvuoden tuloslaskelmasta, taseesta, tilintarkastus-toiminnantarkastuskertomuksesta ja toimintakertomuksesta.

Avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan avustuksen siltä osin, kuin sitä ei ole käytetty avustusanomuksessa esitettyyn tarkoitukseen.

Käsittelyyn voidaan ottaa sellaiset määräaikaan 31.3.2020 klo 15:een hakemuksensa jättäneet seurat, joiden hakemuksen liitteenä on selvitys edellisen kerran kaupungilta saamansa avustuksen käytöstä.

Kaupunginjohtaja on tehnyt 8.4.2020/29 § viranhaltijapäätöksen Liikuntapalveluiden vuosiaavustukset vuonna 2020, täydennetyt hakemukset.

Päätösehdotuksen vuosiaavustussummissa on huomioitu mahdollisuuksien mukaan ne seurakohtaiset tiedot, jotka on ilmoitettu alkuperäisten avustushakemusten täydennyksenä vastauksissa liikuntapalvelut-yksikön seuroille 9.4.2020 lähettämään kirjeeseen/kyselyyn (liitteenä) koskien koronaepidemiatilanteen vaikutuksia.

Kirje/kysely lähetettiin määräaikaan mennessä vuosiaavustusta hakeneille lahtelaisille liikunta- ja urheiluseuroille sähköpostitse täydennyspyyntönä alkuperäiseen vuosiaavustushakemukseen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Avustusten saajat, laskutustiimi

Liitteenä

Kirje/kysely seuroille

Lahti 9.4.2020

Tervehdys Lahden kaupungin liikuntapalveluista!

Olemme vastaanottaneet seuranne vuosivastustushakemuksen vuodelle 2020.

Vuosivastustusten hakuaika päättyi 31.3.2020. Avustukset on määrä myöntää liikunta- ja kulttuurilautakunnan kokouksessa 20.5.2020 (mahdollisesti myöhemminkin liitetäydennysten saapumisten jälkeen).

Vallitsevan, maaliskuun puolivälissä alkaneen koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen seurauksena seurojen toiminta on vaikeutunut pääsääntöisesti merkittävästi ainakin väliaikaisesti.

Liikuntapalveluissa valmistaudutaan kaupunginjohtajan päätöksen mukaisesti tukemaan seurojen toimintaa eri tavoin poikkeustilanteen aiheuttamien toiminnallisten ja taloudellisten vaikeuksien helpottamiseksi.

Toimenpiteet muodostuvat harjoitusvuoromaksujen ja vuokratilustusten kompensatioista sekä mahdollisista raha-avustusten korotuksista.

Tähän liittyen pyydämme teitä vastaamaan lyhyesti ja vapaamuotoisesti muutamaan kysymykseen poikkeustilanteen vaikutuksista seuran toimintaan ja erityisesti taloudelliseen tilanteeseen.

Taloudellista arviota pyydetään tässä vaiheessa aikavälin 17.3.-31.5.2020 vaikutuksista.

Kysymyksiin vastaamisen lisäksi pyydämme teitä myös täydentämään lähettämääne vuosivastustushakemusta siten, että ilmoitatte *summan, jota haette poikkeustilanteen seuralle aiheuttamien taloudellisten menetysten kompensoimiseksi jo aiemmin hakemanne vuosivastuksen lisäksi.*

Jos poikkeustilanteen vaikutukset sisältyvät jo vuosivastustushakemukseen, ilmoittakaa myös se vielä kertaalleen, kiitos.

Pyydän toimittamaan vastaukset suoraan sähköpostiini (tommi.lanki@lahti.fi) viimeistään 6.5.2020 mennessä. Vastaukset voi kirjoittaa suoraan tähän word-pohjaan ja lähettää s-postin liitteenä takaisin.

Liitämme vastaukset liikunta- ja kulttuurilautakunnan avustusten jaon valmisteluprosessiin poikkeustilanteen vaikutuksesta tehtävänä normaalin hakumenettelyn täydennyksenä.

ystävällisin terveisin,

Tommi Lanki

liikuntatoimenjohtaja

Lahden kaupunki

Kysymyksiä seuranne arvioista koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen osalta.

1. Miten arvioitte poikkeustilanteen vaikutukset seuran toimintaan ja talouteen?

2. Minkälaisia toimenpidesuunnitelmia seurallanne on poikkeustilanteen keston ajalle ja sen jälkeisen toiminnan käynnistämiseksi?

3. Miten arvioitte poikkeustilanteen vaikutukset seuranne jäsen- ja harrastajamääriin pitemmällä aikavälillä?

4. Uhkaako poikkeustilanne seuranne toiminnan jatkuvuutta?

-päätyessään 31.5.2020	kyllä	ei
-jatkuessaan kesä-heinäkuulle 2020	kyllä	ei

5. Ilmoittakaa avustussumma, jota haette poikkeustilanteen seuralle aiheuttamien taloudellisten menetysten kompensoimiseksi aiemmin hakemanne vuosivastuksen lisäksi, ellei se sisälly jo alkuperäiseen haettuun summaan.

Kiitos vastauksista jo etukäteen!



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 47

Tiedoksi merkittävät asiat

D/8/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Valmistelusihteeri Tuula Seljas, p. 050 383 6501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 22.8. – 8.10.2020 (liitteenä).

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä luottamushenkilöiden extrassa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä Luettelo viranhaltijapäätöksistä

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

09.10.2020

Viranhaltija	Yksikkö	Valmistumispäivä
Nimike		
Teatterin apulaisjohtaja 0042/2020 Ikurin Turpiini Oy:n kanssa tehdyn vierailusopimuksen hyväksyminen	Kaupunginteatteri	08.10.2020
Teatterin apulaisjohtaja 0043/2020 Sopimuksen hyväksyminen Kulta, ollaan kotona näytelmän esitysoikeudesta ja käyttökorvauksesta	Kaupunginteatteri	08.10.2020
Museonjohtaja 0017/2020 Piccolo -teosturvallisuusjärjestelmän hankinta Lahden taide-, juliste- ja muotoilumuseoon	Lahden kaupunginmuseo	17.09.2020
Museonjohtaja 0018/2020 Hiihtomuseon yläkerran näyttelytilan, Lahden Hiihtoseuran 100-vuotisjuhlanäyttelyn visuaalisen ilmeen ja pedagogisen tilan suunnittelu	Lahden kaupunginmuseo	28.09.2020
Museonjohtaja 0019/2020 Suomen naiset ladulla ja mäessä -julkaisun painatustyön hankinta	Lahden kaupunginmuseo	06.10.2020
Vastuualuejohtaja, Liikunta ja kulttuuri 0005/2020 Muutos Sivistyksen liikunnan ja kulttuurin vastualueen delegointipäätökseen 22.6.2020/2 §	Sivistyksen palvelualue/Liikunnan ja kulttuurin vastuualue	17.09.2020



Lahden kaupunki
Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Päätöspäivämäärä
14.10.2020 § 48

Muut asiat

D/11/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja
Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Perusteluosa Lahden kaupunki ottaa käyttöön sähköisen kokousjärjestelmä Cloud Meetingin 4.1.2021. Kokousjärjestelmän infotilaisuudet järjestetään luottamushenkilöille seuraavasti:

- Valtuutetuille ja listan saaville varavaltuutetuille info pidetään valtuustoinfon yhteydessä 9.12.2020
- Kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien jäsenille ja varajäsenille 2.12.2020 ja 3.12.2020 klo 16.00–16.45. Näistä infotilaisuuksista on lähetetty kalenterikutsu. Hyväksy se mihin pääset osallistumaan ja hylkää toinen. Mikäli osallistut valtuustoinfoon, voit hylätä molemmat kalenterikutsut. Infoon voi osallistua myös Teamsin kautta.

Kokouksen alussa Tuulia Tuomi, valintatyöryhmän ehdokas museonjohtajan virkaan, esittäytyi lautakunnalle Teams-linkin välityksellä.

Muutoksenhaku -

Toimenpiteet

Liitteenä -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki

Toimielin:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Kunnallisasiat

Kokouspäivämäärä:

14.10.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 44, 45, 47
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiassa käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Liikunta- ja kulttuurilautakunta Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 11 Faksi: (03) 814 2244 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 9-18 Pykälät: 43, 46 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteiden tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päätyttyä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja vali-	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen
-------------------------------------	---

tusaika	hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>		
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>