

Sisällysluettelo

SIVISTYS, 15.12.2020 16:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	3
§ 125 Nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja sivistyslautakunnassa 2021	4
§ 126 Henkilöstön edustaja ja varaedustaja sivistyslautakunnassa vuonna 2021	5
§ 127 Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä	6
§ 128 Yhteisvastuukeräys Lahden kouluissa vuonna 2021	8
§ 129 Esitys urheiluluokkatoiminnan vakinaistamiseksi Salpausselän peruskoulussa 1.8.2021 alkaen	10
Liite: Sivistyslautakunta 13.12.2016 § 230	13
Liite: Sivistyslautakunta 4.12.2018 § 196	15
Liite: Raportti urheiluyläkoulutoiminnasta	17
Liite: Liite: Kumppanuussopimus	21
Liite: Suomen Olympiakomitean lausunto urheiluyläkoulutoiminnan vakinaistamisesta	24
§ 130 DigiOne yhteistyösopimukseen liittyminen	25
Liite: Liittymissopimus DigiOne yhteistyösopimukseen luonnos	35
Liite: DigiOne yhteistyösopimus	39
Liite: Liite 1. Maksuliikennekuvaus	76
Liite: Liite 1.1. Maksuliikennekuvaus, täydennetty Lahden maksuosuuksilla	90
Liite: Liite 2. Hankkeen aikainen hallintamalli	104
Liite: Liite 5. Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelma	115
Liite: Liite 8. Avoimen lähdekoodin strategia	122
Liite: Liite 10. Alustava jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikainen hankintamalli	129
Liite: Liite 12. Luonnos asiakaskohtaiseksi palvelusopimukseksi	160
Liite: DigiOnen ennakkovaikutusten arviointiluonnos	168
Liite: DigiOne kannattavuuslaskelma, Lahti_muutettu	179
§ 131 Tiedoksi merkittävät asiat	180
Liite: Luettelo 15.12.2020	182
§ 132 Muut asiat	183
§ 133 Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat	185
§ 134 Lasten ja nuorten kasvun vastualueen aluemallin valmistelu	186
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	191

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

n:o 14/2020

Aika: 15.12.2020 klo 16.00 – 19.09

Paikka: Sähköinen Teams-kokous

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet

Maria Mäkynen, puheenjohtaja
Sari Niinistö, varapuheenjohtaja poistui
asiantuntijaesittelyn aikana klo 16.25
Kimi Uosukainen
Anneli Viinikka
Eemeli Salomäki
Reijo Oksanen
Risto Kaakinen
Sami Metsäranta
Martti Mäkelä
Piia Uotinen
Marja Kaitainen
Elisa Lientola

Varajäsenet

Susanna Norja saapui asiantuntijaesittelyn
aikana klo 16.36

Esittelijät:

Tiina Granqvist
Lassi Kilponen

sivistysjohtaja
vastuualuejohtaja

Pysyvät asiantuntijat:

Jouni Kivilahti
Mika Harju

nuorisotoimenjohtaja
päivähoitojohtaja

Kaupunginhallituksen edustaja:

Merja Vahter poistui asiantuntijaesittelyn
aikana klo 16.21 ja palasi kokoukseen
§130:n keskustelun aikana klo 17.14

Henkilöstön edustaja:

Jussi Anttila poistui §:n 132 muut asiat
käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo
19.08

Nuorisovaltuuston edustaja:

Lassi Svärd poistui §:n 132 muut asiat
käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo
19.08

Muut asiantuntijat:

Leena Pirttilä

rakennuttajapäällikkö, asiantuntijaesittely klo
16.00 – 16.47, keskustan tilajärjestelyt
varhaiskasvatuksessa

Sari Alm

kehittämisjohtaja, keskustelu §:stä 130 DigiOne
yhteistyösopimukseen liittyminen klo 16.49-
17.42

Poissa:

Heikki Turunen

Mari Ylä-Sankola-Peltola

Salla Palmi-Felin

vastuualuejohtaja

rehtori

kirjastopalvelujohtaja

Pöytäkirjanpitäjä:

Anniina Kovero

hallintopäällikkö

SIVISTYSLAUTAKUNNAN puolesta:

Maria Mäkyne

Anniina Kovero

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa joulukuun 17. päivänä 2020

Kimi Uosukainen

Risto Kaakinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> joulukuun 18. päivänä 2020; todistaa

Anniina Kovero
hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päätti muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä siten, että 134 § Lasten ja nuorten kasvun vastualueen aluemallin valmistelu, käsiteltiin ennen §:ää 132 muut asiat.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Kimi Uosukainen ja Risto Kaakinen.



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 125

Nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja sivistyslautakunnassa 2021

D/2407/00.02.03.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Lautakunta merkitsee tiedoksi, että vuonna 2021 lautakunnan nuorisovaltuuston edustajana toimii Lassi Svärd ja hänen varaedustajanaan Matias Päivä.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus päätti 30.11.2020/ 313§ asettaa nuorisovaltuuston 2020- 2021.

Hallintosäännön 7 §:n nojalla muiden kuin 17 §:ssä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.1.2019/1 § myöntänyt Lahden nuorisovaltuuston keskuudestaan valitsemalle edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksissaan ei-salaisten asioiden osalta lautakunnan toimikauden ajaksi.

Nuorisovaltuusto on valinnut kokouksessaan 30.11.2020 edustajakseen sivistyslautakuntaan Lassi Svärdin ja varaedustajaksi Matias Päivän.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Lahden nuorisovaltuusto, edustajat, Lasten ja nuorten kasvun vastuualue ja Osaamisen ja tiedon vastuualue

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 126

Henkilöstön edustaja ja varaedustaja sivistyslautakunnassa vuonna 2021

D/2271/00.00.01.00.09/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Lautakunta päättää myöntää henkilöstön edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksissa, pois lukien lautakunnan salaiset asiat, vuonna 2021.

Lautakunta merkitsee tiedoksi, että vuonna 2021 lautakunnan henkilöstön edustajana toimii Päivi Manninen TEHY ry ja varaedustajana Katja Päivä JYTY ry.

Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa Hallintosäännön 17 § sisältää maininnan niistä henkilöistä, joilla on toimielinten kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten jäsenten lisäksi. Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Henkilöstöjärjestöt ovat 12.11.2020 ilmoittaneet henkilöstön edustajaksi sivistyslautakuntaan vuonna 2021 Päivi Mannisen TEHY ry ja varaedustajana Katja Päivän JYTY ry. Esityksen mukaan edustajalla olisi puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisen osalta
Muutoksenhakukielto tiedoksi merkitsemisen osalta

Toimenpiteet Ao. henkilöt, ao. palveluyksiköt, Provincia Oy

Liitteenä -



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 127

Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

D/1693/00.02.04.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa siten, että sivistysjohtaja päättää ajalla 1.1.2021 – 31.7.2021 perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

Perusteluosa

Perusopetuslakia on muutettu lisäämällä siihen 20a pykälä (521/2020), joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.2020 – 31.12.2020. Eduskunta on hyväksynyt 9.12.2020 perusopetuslain 20a pykälän voimassa ololle jatkon ajalle 1.1. – 31.7.2021.

Muutoksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetusta järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai sen osaa tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Harkinta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tehdään yhdessä



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 127

tartuntatautiviranomaisen kanssa. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoituksenmukaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske vuosiluokkien 1 -3 oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä valmistavan opetuksen oppilaita. Näiden oppilaiden opetus järjestetään aina lähiopetuksena lukuun ottamatta mahdollista karanteeniin asettamista.

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Mikäli syntyy tarve siirtää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä joustavasti ja viipymättä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että päätösvalta siirretään yhdelle viranhaltijalle, jolloin päätökset tehdään yhdenmukaisesti ja koordinoitusti.

Sivistyslautakunta siirsi toimivaltansa poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sivistysjohtajalle ajalla 1.8. – 31.12.2020 kokouksessaan 1.9.2020 (92 §).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Sivistysjohtaja, perusopetuspalvelut, säädöskokoelma

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 128

Yhteisvastuukeräys Lahden kouluissa vuonna 2021

D/2258/12.06.01.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716 1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta päättää myöntää luvan keräyksen suorittamiseen.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Lahden seurakuntayhtymän Diakoniakeskus anoo kirjeessään 18.11.2020 lupaa Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen Lahden kouluissa vuonna 2021 seuraavasti:

”Yhteisvastuukeräys on vuosittain järjestettävä kirkon diakonian suurkeräys. Keräyksellä on pitkät perinteet, sillä se on järjestetty ensimmäisen kerran vuonna 1950.

Yhteisvastuukeräyksen suojelijana toimii tasavallan presidentti. Keräys käynnistyy sunnuntaina 7.2.2021. Keräyslupa RA/2020/639, 1.9.2020 alkaen, voimassa toistaiseksi, Manner-Suomi, myöntänyt Poliisihallitus 29.5.2020. Järjestäjä: Yhteisvastuu/ Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, asiakaspalvelun puh. 040 700 9902.

Keräyslupa on voimassa koko vuoden, mutta varsinainen kampanja- ja listakeräys- aika rajoittuu helmi-huhtikuuhun.

Vuoden 2021 Yhteisvastuukeräys pureutuu ikäihmisten taloudelliseen ahdinkoon. Suomessa vanhusten köyhyys näyttäytyy eri tavoin eri puolilla maata ja sen taustalla on monenlaisia syitä. Myös puuttumiskeinot ilmiöön ovat monimuotoisia.

Yhteisvastuukeräyksen kotimaisina valtakunnallisina kumppaneina ovat Kirkon diakoniarahasto sekä Seurakuntaopiston kokoama kansanopistoverkko. Diakoniarahasto kohdentaa Yhteisvastuuvarat kokonaisvaltaiseen avustustoimintaan yhteistyössä paikallis-seurakuntien kanssa. Heikoimmassa asemassa olevia ikäihmisiä autetaan taloudellisen ahdingon korjaamisessa ja elämänlaadun



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 128

kohentamisessa. Seurakuntaopisto kokoaa valtakunnallisen kansanopistoverkoston, joka tulee toteuttamaan ikäihmisille maksuttomia taloudenhallinnan koulutuksia sekä digitaitojen valmennusta vuodesta 2022 alkaen.

Keräyksen tuotosta jää kotimaahan 40 %, josta 20 % jää paikallisseurakuntien avustuksiin ja hankkeisiin. Keräystuotosta 60 % käytetään arvokkaan vanhuuden mahdollistamiseen maailman katastrofialueilla yhteistyössä Kirkon Ulkomaanavun kanssa. Kansainvälisen diakonian esimerkkikohdemaana tulee olemaan Uganda.

Sivistyslautakunnan päätöksellä toteutettiin vuonna 2020 useissa Lahden kouluissa koululaiskeräys, joka tuotti 2.745,62 euroa. Tulos oli todella mainio, sillä koronaepidemian vuoksi keräys jäi pahasti kesken. Vuoden 2020 keräyksellä tuetaan vanhemmuutta ja sitä kautta perheiden hyvinvointia. Lisätietoa: www.yhteisvastuu.fi

Kiitämme yhteistyöstä ja anomme Lahden kaupungin sivistyslautakunnalta oikeutta suorittaa koululaiskeräys Lahden kouluissa koulun ja seurakunnan sopimalla tavalla. Ajankohdaksi esitämme 8.2. – 30.4.2021.”

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Lahden seurakuntayhtymä/Diakoniakeskus, peruskoulut ja lukiot

Liitteenä

-



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 129

**Esitys urheiluluokkatoiminnan vakinaistamiseksi Salpausselän peruskoulussa
1.8.2021 alkaen**

D/2228/12.00.01.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Aluepäällikkö Kirsikka Saresma, p. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Lautakunta päättää, että Olympiakomitean tukema Salpausselän koulun nelivuotinen urheiluluokkakokeilutoiminta vakinaistetaan pysyväksi urheiluluokkatoiminnaksi Salpausselän peruskoulussa. Samalla vahvistetaan esitetty urheilijaryhmään hakeutumisen menettelytapa.

Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Lahden peruskoulujen 2.- luokan oppilaat voivat hakeutua kolmannelta luokalta alkavaan liikunnan painotettuun opetukseen. Liikunnan painotettua opetusta annetaan sekä Mukkulan yhtenäiskoulussa että Jalkarannan peruskoulussa, josta oppilaat ovat siirtyneet Salpausselän peruskouluun 7. luokalle. Painotettuun liikunnan opetukseen oppilaat on valittu valintakokein.

Lahden sivistyslautakunta on päättänyt 13.12.2016/230§ ([liite 1](#)), että Salpausselän peruskoulu lähtee mukaan Olympiakomitean urheiluluokkatoimintakokeiluun vuosiksi 2017- 2020.

Salpausselän peruskoulun esityksestä sivistyslautakunta on päättänyt 4.12.2018/196§ ([liite 2](#)), että liikuntapainotteisen opetuksen ja urheiluluokkakokeilun oppilaaksiotto muutetaan 1.1.2019 alkaen siten, että kaikki liikuntatestin perusteella valituksi tulleet oppilaat otetaan liikuntapainotteiseen opetukseen 7. luokalle ja sekä 8. että 9. luokalla urheilijapolkua suunnitteleville tarjotaan liikuntaa ja urheilijaksi kasvamisen oppisisältöjä valinnaisaineina.

Kuluneen syksyn aikana on selvitetty ja tarkennettu urheiluluokkatoiminnan vakiinnuttamisen mahdollisuuksia yhteistyössä Olympia-komitean, urheiluakatemian, eri toimijoiden ja urheiluseurojen kanssa, sekä kartoitettu toiminnan jatkamiseen tarvittavat resurssit.

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 129

Liikuntapainotteisilla luokilla Salpausselän peruskoulun 7. luokalla aloittaa vuosittain 72 oppilasta. Näistä oppilaista osa valikoituu urheiluluokkatoimintaan.

Esityksessään urheiluluokkatoiminnan vakiinnuttamiseksi Salpausselän peruskoulun rehtori Markku Karjalainen kuvaa urheiluluokalle valintamenettelyä seuraavasti: "Urheilijaryhmä muodostetaan 7. luokan aikana niistä oppilaista, jotka ovat tulleet valituksi 6. luokalla tehdyn soveltuvuuskokeen perusteella. Ryhmään valitaan 16-38 oppilasta ja valinta tehdään 1) oppilaan 7. luokan aikana antamalla jatkuvalla näytöllä motivoituneisuudesta liikunnan tavoitteelliseen harrastamiseen, 2) oppilaan harrastaman liikuntalajin perusteella (urheilijaryhmässä painottuvat vuosittain muutamat lajit, jotta yhteistyö urheiluseurojen kanssa onnistuu), 3) kuulemalla urheiluseurojen näkemystä urheilijaryhmän muodostamisesta, 4) kuulemalla oppilaan huoltajia.

Urheiluluokkatoiminnan jatkamisesta päätettäessä on syytä tarkentaa liikunnan painotettuun opetukseen hakeutumista urheiluluokkatoiminnan osalta. Mikäli liikunnan painotukseen 3. luokalta alkaen hakeutuneet oppilaat haluavat osallistua Salpausselän koulun urheiluluokkatoimintaan, tulee heidän osallistua liikunnan painotetun opetuksen soveltuvuuskokeeseen 7. luokalle haettaessa ja tulla hyväksytyksi siten urheiluluokkatoimintaan samoin ja yhdenvertaisin valintaperustein, kun muut liikunnan painotettuun opetukseen Salpausselän kouluun hyväksytyt.

Kaikilla Jalkarannan koulussa liikunnan painotetussa opetuksessa olleet oppilaat ovat kuitenkin oikeutettuja jatkamaan liikunnan painotetussa opetuksessa Salpausselän koulussa ja opiskelu toteutuu liikunnan painotetun opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Se toteutetaan ryhmän koosta riippuen joko omana ryhmänä tai osittain integroituna kuudennen luokan soveltuvuuskokeen kautta liikuntapainotteiseen opetukseen tulleiden kanssa samoissa liikuntaryhmissä tai valinnaisen liikunnanopetuksen ryhmissä, joiden liikunnanopetus on sisällöstään vastaavaa kuin liikuntapainotteisessa opetuksessa.

Urheilijaryhmä muodostetaan samaan aikaan keväällä, kun muodostetaan seuraavan lukuvuoden valinnaisaineryhmät eli helmimaaliskuun aikana. Vuosittain urheilijaryhmässä mukana olevat liikuntalajit voivat vaihdella vuosittain, asiaan vaikuttaa valmentaja-yhteistyön toteutuminen koulun ja urheiluseurojen välillä. Kaikilla urheilijaryhmään tulevilla on valmentaja, jonka kanssa koulu tekee yhteistyötä. Ryhmään valituilla on liikuntaa 8. ja 9. luokalla 6 tuntia



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 129

viikossa ja lisäksi valinnaisaineena Urheilijaksi kasvaminen 2 tuntia viikossa. Urheilijaksi kasvamisen oppiaineessa käytetään mm. Olympiakomitean tuottamaa sisältöä kyseiseen oppiaineeseen. ”

Salpausselän peruskoulun ja urheiluluokkatoiminnan vetovoimaisuus on todentunut kokeiluvuosien aikana, sillä liikuntapainotteiseen opetukseen hakee vuosittain runsaasti enemmän oppilaita, kuin mitä toimintaan voidaan ottaa. Urheiluluokkatoiminta on osoittautunut urheilulajiaan tavoitteellisesti harjoittavalle nuorelle opintoja tukevaksi yhdistelmäksi. Yhteistyö lajivalmentajien ja urheiluseurojen kanssa on hioutunut toimivaksi kokonaisuudeksi. Salpausselän peruskoulun rehtorin raportissa (liite 3) kuvataan, miten toimintaa on kokeiluvuosien aikana kehitetty.

Suomen Olympiakomitea on valinnut toimintamallin, jossa sen tuki urheiluyläkoulutoimintaan kanavoidaan paikallisten urheiluakatemioiden kautta. Tämän yhteistyön toteuttamiseksi Olympia-komitea on laatinut sopimusmallin urheiluyläkoulujen ja urheiluakatemioiden välille. Salpausselän koulu ja Päijät-Hämeen urheiluakatemia ovat laatineet alustavan yhteistyösopimuksen (liite 4), joka allekirjoitetaan, jos Lahden sivistyslautakunta päättää jatkaa urheiluyläkoulutoimintaa Salpausselän koulussa. Sopimuksessa määritellään sopijapuolien tehtävät ja vastuut yhteistyössä. Tarvittava toiminnan suunnittelu- ja koordinoitiresurssi on osoitettu urheiluluokkatoiminnasta vastaavalle liikunnanopettajalle oman työkuvan kokonaisuuteen. Liikuntapainotus ja urheiluluokkatoiminnan vakiinnuttaminen tukisivat osaltaan Lahden kaupungin imagoa urheilukaupunkina.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Salpausselän peruskoulu

Liitteenä

1. Sivistyslautakunnan päätös 13.12.2016/230§
2. Sivistyslautakunnan päätös 4.12.2018/196§
3. Urheiluluokkatoimintakokeilun raportti
4. Urheiluyläkoulujen ja urheiluakatemioiden sopimusluonnospohja
5. Olympiakomitean lausunto



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.12.2016 § 230

Olympiakomitean Urheiluyläkoulukokeiluun osallistuminen Salpausselän peruskoulussa

D/3760/12.00.01.00/2016

Perusteluosa

Olympiakomitea on käynnistänyt kolmen vuoden kokeilujakson urheiluluokkatoiminnan toteuttamiseksi painotetun liikunnan-opetuksen yhteydessä. Mukaan on hyväksytty 19 yläkoulua Suomessa. Kokeilun tavoitteena on edistää yläkouluikäisen oppilaan urheilun vaatiman harjoittelun ja opiskelun yhdistämistä. Tavoitteellisesti kilpaurheilua harrastavan nuoren liikunnan kokonaismäärän tulisi olla n. 20 -30 tuntia viikossa. Koulussa tapahtuvan liikunnan osuus tästä olisi 6-10 tuntia viikossa luokka-asteesta riippuen.

Yksi keskeinen keino urheilijaksi kasvamisessa on valinnaisen oppiaineen ”Urheilijaksi kasvaminen 2 tuntia /vko ” järjestäminen luokilla 7-9. Salpausselän koulussa tämä toteutettaisiin 7. luokalla jo olemassa olevien oppiaineiden puitteissa (liikunta, terveystieto, oppilaanohjaus, kotitalous), jossa toteutuisi uuden opetus-suunnitelman mukainen oppiaineita eheyttävä monialainen oppiminen. 8. ja 9. luokilla sitä opiskeltaisiin painotettuun liikuntaan liittyvissä valinnaisaineissa. Aihetta käsiteltäisiin myös laaja-alaisen oppimisen toteutuksessa.

Olympiakomitean tuntimääräiseen suositukseen pääseminen onnistuu 8-9 –luokilla tuntijaon valinnaismahdollisuuksien ansiosta. Painotetun tehtävän koulu voi osoittaa Lahden tuntijaossa valitulle oppilaalle painotukseen liittyviä valintoja. Ainoastaan seitsemännellä luokalla OK:n suositusta ei voitaisi noudattaa liikunnanopetuksen jäädessä kolmeen tuntiin viikossa.

Olympiakomitean hankkeen tarkoituksena on muodostaa vaihteittain eri puolille Suomea 24 oppilaan urheilijaluokkia luokka-asteille 7-9. Toiminta alkaisi elokuussa 2017, joten soveltuvuuskoee tulisi järjestää helmikuussa 2017. Soveltuvuuskoee on Olympiakomitean laatima ja olisi sama kaikille urheiluluokille hakeville. Kokeessa on mahdollisuus toteuttaa lajiliittojen osuus 12 pistettä, jos koulu niin päättää. Tarkoituksena on, että soveltuvuuskoetta hyödynnetään liikuntapainotteisten luokkien pääsykokeessa siten, että kaikki hakijat tekevät saman kokeen haki sitten liikuntapainotteiseen opetukseen tai urheiluluokalle. Koulu päättää yhteistyössä Olympiakomitean kanssa kokeiluun osallistuvat lajit. Lahdessa Salpausselän koulussa kokeen perusteella liikuntapanotteisille luokille valittaisiin 48 oppilasta ja urheiluluokalle 24 oppilasta yhteensä 72 oppilaasta.



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
13.12.2016 § 230

Määrä on lautakunnan hyväksymä painotetun opetuksen oppilasmäärä Salpausselän koulussa.

Olympiakomitean suosituksen mukaisesti urheiluluokalla opiskeleva nuori voisi koulun harkinnan mukaan opiskella osan opintokokonaisuuksista etäopiskeluna sähköisiä oppimisvälineitä hyödyntäen (digioppiminen). Tällä menettelyllä nuoren urheilijan opiskelun ja urheilun yhdistämisessä saataisiin joustavuutta. Tällaisessa tapauksessa oppilaan tehtäisiin henkilökohtainen oppimissuunnitelma yhteistyössä kodin kanssa. Digioppiminen edellyttää myös opettajien koulutusta ja riittäviä välineitä koulun käyttöön.

Urheiluluokalla opiskelevan oppilaan tuntimäärä voi nousta tilapäisesti suuremmaksi kuin opetussuunnitelmassa määritelty oppilaan viikkotuntimäärä. Tällainen tilanne voi syntyä esim. jos oppilas haluaa valita B2 kielen ja on urheiluluokalla. Urheiluluokkatoiminnan toteuttaminen vaatii lisäresurssin osoittamista toiminnan koordinointiin, koulutukseen, kuljetuksiin ja tilavuokriin (arvio yksi työpäivä viikossa). Näistä päätetään käyttösuunnitelman yhteydessä.

Esittelijä	Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen
Päätösehdotus	Lautakunta päättää, että Salpausselän koulu lähtee mukaan Olympiakomitean urheiluluokkatoimintakokeiluun vuosiksi 2017 – 2020.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Asian valmistelija / Lisätietojen antaja	Suunnittelu- ja kehittämispäällikkö Juha Patrakka, puh. 044 416 3833
Toimenpiteet	Perusopetuspalvelut, Salpausselän peruskoulu
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
04.12.2018 § 196

**Muutos liikuntapainotteisen opetuksen ja urheiluluokkakokeilun oppilaaksiottoon
1.1.2019 alkaen**

D/2101/12.00.01.00/2018

Perusteluosa

Salpausselän peruskoulun rehtori on lähettänyt esityksen muutoksista koulun urheiluluokkakokeilun oppilaaksiottoon (liite 1).

Esityksen mukaan muutettaisiin urheiluluokkakokeilun luokan muodostamisen perustetta.

Sivistyslautakunta päätti 13.12.2016/230§, että Salpausselän koulu lähtee mukaan Olympiakomitean urheiluluokkatoimintakokeiluun vuosiksi 2017 – 2020 (liite 2). Vuosina 2017-2018 ja 2018-2019 Salpausselän kouluun valittiin kaksi liikuntapainotteisen opetuksen ryhmää ja yksi urheiluluokka (yhteensä 72 oppilasta). Rehtori esittää, että lukuvuonna 2019-2020 kokeilussa käytettäisiin mallia, jossa 7. luokalle valitaan oppilaita Olympiakomitean testillä vain liikuntapainotteiseen opetukseen ja kaikille tarjotaan Olympiakomitean tuottamaa urheilijaksi kasvamisen opetussisältöä esimerkiksi kotitaloudessa ja terveystiedossa urheilijan polkua tukemaan 7. luokan aikana. Painotettuun opetukseen otettavien oppilaiden määrä on sama kuin nytkin, 72 oppilasta.

Tavoitteellisesti urheilijapolkua suunnitteleville tarjotaan 8. luokalta alkaen valinnaisaineina omissa ryhmissä liikuntaa ja urheilijaksi kasvamisen oppisisältöjä. Valinnaisaineryhmiä muodostettaessa huomioidaan oppilaan harrastama laji ja tehdään yhteistyötä urheiluseurojen kanssa, joilta pyydetään arvio nuoren senhetkisestä sitoutumista urheiluharrastukseen. Ennen valinnaisaineryhmien muodostamista liikunnanopettajat ja opinto-ohjaaja haastattelevat oppilaita heidän kiinnostuksestaan ja tavoitteistaan, minkä jälkeen rehtori muodostaa ryhmät.

Valinnaisaineryhmiä muodostettaessa huomioidaan urheilulajien määrä ja lajiseurojen yhteistyö opetuksessa. Yhteistyölajien määrä tulisi olemaan korkeintaan nykyisellä tasolla. Lukuvuoden 2019-2020 aikana arvioitaisiin kokeilun onnistumista ja pyrittäisiin löytämään esitys lopulliseksi toimintatavaksi urheilevan nuoren kokonaisvaltaiseen tukemiseen.

Lahden kaupungin perusopetuspalvelut esittää, että Salpausselän peruskoulussa toteutettavan liikuntapainotteisen opetuksen ja urheiluluokkatoimintakokeilun oppilaaksiottoa muutetaan esityksen mukaisesti siten, että lukuvuonna 2019-2020 seitsemännelle luokalle



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
04.12.2018 § 196

otetaan oppilaita vain liikuntapainotteiseen opetukseen ja tavoitteellisesti urheilijapolkua suunnitteleville tarjotaan lukuvuonna 2020-2021 ja 2021-2022 valinnaisaineina omissa ryhmissä liikuntaa ja urheilijaksi kasvamisen oppisisältöjä.

Liitteenä

1. Koulun esitys
2. Sivistyslautakunnan päätös Urheiluyläkoulukokeiluun osallistumisesta 13.12.2016/230 §

Esittelijä

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että liikuntapainotteisen opetuksen ja urheiluluokkakokeilun oppilaaksiotto muutetaan 1.1.2019 alkaen siten, että kaikki liikuntatestin perusteella valituksi tulleet oppilaat otetaan liikuntapainotteiseen opetukseen 7. luokalle ja sekä 8. että 9. luokalla urheilijapolkua suunnitteleville tarjotaan liikuntaa ja urheilijaksi kasvamisen oppisisältöjä valinnaisaineina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Suunnittelu- ja kehittämispäällikkö Juha Patrakka, puh. 044 416 3833

Toimenpiteet

Salpausselän peruskoulu, perusopetuspalvelut

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

RAPORTTI SALPAUSSELÄN KOULUN URHEILULUOKKAKOKEILUSTA 2017-2020

Salpausselän koulussa aloitettiin Olympiakomitean ohjaama urheiluyläkoulukokeilu elokuussa 2017. Hanke on valtakunnallinen ja siinä oli aluksi mukana 23 suomalaista yläkoulua. Kokeilun edetessä koulujen määrä on kasvanut. Kokeilun tavoitteena on edistää suomalaista huippu-urheilua siten, että jo yläkouluikäisille tarjotaan tukea koulunkäynnin ja tavoitteellisen urheiluharrastuksen yhdistämiseen. Olympiakomitean suosituksen mukaan kokeilussa mukana olevien koulujen tulisi pystyä tarjoamaan oppilaalle 8-10 tuntia liikuntaa siten, että ne ovat oppilaan lukujärjestyksessä osana koulupäiviä tai välittömästi lukujärjestykseen liitettynä.

Salpausselän koulussa kahtena ensimmäisenä kokeiluvuotena päädyttiin menettelyyn, jossa soveltuvuuskokeen ja lajipisteiden avulla hakijoista muodostettiin liikuntapainotteiset luokat ja urheiluluokka. Ensimmäisen kokeiluvuoden jälkeen päätettiin jättää lajiarviot pois taataksemme yhdenvertaisen oppilaaksi oton. Silloin ilmeni, että lajipisteet eivät ole vertailukelpoisia eri lajien kesken ja se johtaisi yhdenvertaisen oppilaaksi oton perusteiden vaarantumiseen. Toisena vuotena päätettiin kuitenkin muodostaa soveltuvuuskokeissa parhaiten menestyneistä hakijoista edelleen oma luokka. Tässä toimintamallissa todettiin olevan seuraavia positiivisia tekijöitä:

- Luokan asioiden keskittyminen yhdelle luokanvalvojalle ja urheiluun/valmennukseen liittyvä tiedottaminen sujuvaa
- Luokan samankaltainen arvomaailma on tuonut positiivisia vivahteita koulutyöhön
- Koulun kärkiurheilijoiden lukujärjestyksen muokkaaminen urheilijamyönteiseksi helpompaa, kun ovat samalla luokalla

Haasteellista tekijöitä tässä vaihtoehdossa on:

- Urheiluluokasta näyttäytyi ajoittain havaittuna statusluokkana
- Urheiluvalmennuksen ja opiskelun yhdistäminen jäi ajoittain toisarvoiseen asemaan
- Liiallinen samankaltaisuus arvomaailmassa saattaa myös tukahduttaa avarakatseisuutta
- Syntyi ajoittain epätervettä kilpailua urheilun ulkopuolisissa asioissa, mm. ulkonäköasiat, koulumenestys, kaverisuhteet

Halusimme kuitenkin kokeilla mallia, jossa 7.luokalle kaikki soveltuvuuskokeen läpäisseet valitaan liikuntapainotteiseen opetukseen ja 7. luokan aikana näistä 72 oppilaasta muodostetaan urheilijaryhmä. Ryhmä muodostetaan haastattelujen ja liikuntakerhon avulla. Urheilijaryhmästä kiinnostuneille oppilaille tarjotaan 7. luokan aikana liikuntakerhoa, jonka avulla opettaja havainnoi ja keskustele oppilaiden kanssa heidät halustaan ja edellytyksistään hakea urheilijaryhmään. Ryhmään hakevat oppilaat valitsevat valinnaisaineekseen urheilijaksi kasvamisen oppiaineen. Kyseinen oppiaine on osa Olympiakomitean tuottamaa materiaalia, jotka kokeilussa mukana olevat koulut voivat hyödyntää opetuksessaan.

Tässä toimintamallissa hyvinä puolina olemme todenneet seuraavia asioita

- Urheilevat nuoret integroituvat paremmin liikuntapainotteisen opetuksen oppilaisiin
- Liikuntatunnit ovat osittain samaan aikaan liikuntapainotteisten ryhmien kanssa ja se mahdollista erilaisten kokoonpanojen muodostaminen liikuntatuntien aikana
- Oppilas voi hakeutua pois urheilijaryhmästä valitsemalla jokin toinen valinnaisaineen urheilu-uran hiipussa
- 8. luokan jälkeen urheilijaryhmä muodostetaan uudelleen, jolloin ryhmän muodostamisessa voidaan paremmin huomioida nuoren kehittyminen urheilijana
- Urheilijaryhmää muodostettaessa valmentajien näkemyksiä kuullaan nuoren urheiluharrastuksen tavoitteellisuudesta, tämä lisää ja syventää koulun ja urheiluseurojen yhteistyötä (jokainen oppilas ja hänen huoltajansa on allekirjoittanut urheilijasopimuksen, jossa annetaan lupa oppilasta koskevien opetuksen kannalta välttämättömien tietojen antamisesta)

Vaikeutena urheilijaryhmän muodostamisessa tällä mallilla on:

- Asenteellisten ja urheilullisten tekijöiden määrittely valintavaiheessa
- Koulun, oppilaan ja huoltajien mahdollisen eriävän näkemyksen yhteensovittaminen valintavaiheessa ja asian viestiminen oppilaalle ja huoltajalle ristiriitatilanteessa (kyseessä samalla valinnaisaineen valinta). Huoltajalla voi olla vahva näkemys siitä, että oppilas on valittava urheilijaryhmään ja koululla voi olla toisenlainen näkemys.

Urheiluseurojen kiinnostus oli alussa mukaan lähteneiden yhteistyöseurojen osalta hyvinkin sitoutunutta (Lahden Ahkera, Laus, Lahti Basketball, FC Reipas, Pelicans, LTL). Yhteistyössä päästiin hyvää vauhtiin ja sen seurauksena tarjottiin yhä enenevässä määrin seurojen valmennuksesta vastaaville koulutusta erilaisin "klinikoin" ja koulutustilaisuuksin. Saavutettuamme vaiheen, jolloin seurat haastettiin esittelemään ja kehittämään omaa nuorisovalmennuksen toimintaansa heikkeni osan seuroista yhteistyön halukkuus. Osalla se taas vahvistui entisestään. Tulevaisuuden uhka kokeilun laajentuessa on valtakunnallisestikin havaittu ilmiö, jossa lajiliitoilla tai seuroilla on jossain määrin tarve sekoittaa keskenään seurassa tehtävä isojen joukkojen nuorisotyö ja urheiluyläkoululaisten yksilöllinen eriyttäminen urheilijan polulla

Selkeänä vahvuutena on ollut eri lajien välisen yhteistyön ja ajatustenvaihdon lisääntyminen ja syventyminen. Koulutustilaisuudet ja yhteistapaamiset ovat olleet siihen vahvasti innostamassa.

Salpausselän koulu käynnisti kokeilun aikana pilottihankkeen, jonka tarkoituksena oli syventää eri toimijoiden välistä yhteistyötä nuoren urheilijan ympärillä. Koulu palkkasi lääkäri/valmentaja Harri Hakkaraisen asiantuntijaksi luennoimaan ja kouluttamaan seuravalmentajia. Koulutukseen kuului valmennuksen käytännön tilanteita harjoitusdemonin ja näin haastettiin valmentajia valmennuksen kokonaissuunnitelmallisuuden kehittämiseksi. Osa koulutuksesta toteutettiin siten, että mukana oli urheiluluokkakokeilussa mukana olevia oppilaita ja opettajia. Tarkoituksena oli myös luoda yhteinen sähköinen vuosikalenteri, jonne eri toimijat (koulu, kodit ja valmentajat) merkitsevät lukuvuoden aikana tapahtuvat oppilaan kannalta tärkeät asiat ja tapahtumat. Tämän tavoitteena

oli parantaa koordinointia ja integraatiota ehjän ja tasapainoisen nuoren urheilijan arjen saavuttamiseksi. Sähköinen alusta on edelleen käytössä, mutta eri toimijoiden sitoutuminen sen käyttöön on jäänyt vaillinaiseksi.

Hankkeen aikana järjestettiin muutamia yhteisiä tapahtumia, jossa mukana olivat valmentajat, koulun edustajat, vanhemmat ja kouluttaja Harri Hakkarainen. Nämä yhteiset tilaisuudet olivat hankkeen yksi onnistuneimmista asioista ja saivat kiitosta kaikilta osallistujilta.

Suomen Olympiakomitea on valinnut toimintamallin, jossa sen tuki urheiluyläkoulutoimintaan kanavoidaan paikallisten urheiluakatemioiden kautta. Tämän yhteistyön toteuttamiseksi Olympiakomitea on laatinut sopimusmallin urheiluyläkoulujen ja urheiluakatemioiden välille. Salpausselän koulu ja Päijät-Hämeen urheiluakatemia ovat laatineet alustavan yhteistyösopimuksen, joka allekirjoitetaan, jos Lahden sivistyslautakunta päättää jatkaa urheiluyläkoulutoimintaa Salpausselän koulussa ja koulu katsoo saavansa tähän toimintaan riittävät resurssit. Sopimuksessa määritellään sopijapuolien tehtävät ja vastuut yhteistyössä. Sopimusluonnos on tämän raportin liitteenä.

Seuraavassa näkökohtia toiminnan vaikuttavuudesta

- Urheiluyläkoulukokeilun alkuvuodet ovat osoittaneet tarpeen antaa tukea urheilevan nuoren yksilöllisten tarpeiden, haasteiden ja toiveiden havaitsemiseksi.
- Kokeilun myötä on liikuntaluokatoiminnan laatua saatu syvennettyä ja voimme tukea liikuntapainotteisten oppilaiden lisäksi tavoitteellisesta kilpaurheilusta kiinnostuneiden urapolkua laaja-alaisemmin.
- Tavoitteena kilpaurheilulle yläkouluvaiheessa opiskeleville ja urheileville nuorille pitäisi olla viikkotasolla jopa 20 tuntia erilaista urheilua ja liikuntaa. Toimintamme ansiosta he saavat tästä suuren osan klo 8-16 välisenä aikana. Tällöin illat ovat useammin väljempinä ja siten jää aikaa laadukkaammalle koulutyölle, kavereille, perheelle ja ainoastaan olemiselle ilman kiirettä mihinkään. Kiire ja ajanpuute on laajempienkin tutkimusten mukaan yksi eniten arkea haittaavista tekijöistä, joka osaltaan lisää riskiä alipalautumiseen, sairasteluun, urheiluvammojen ilmenemiseen ja jopa harrastuksesta ennen aikaisesti luopumiseen.
- Monet urheiluseurojen toimijat (valmennuspäälliköt, valmentajat, ohjaajat jne.), joiden kanssa yhteistyö on entisestään tiivistynyt ovat paremmin alkaneet havaita tarjoamamme yksilöllisen kohtaamisen hyödyt nuoren kanssa toimiessamme.
- Palaute vanhemmilta on pääosin myönteissävyinen. Olemme havainneet tyytyväisyyttä huoltajien keskuudessa, kun koululla on aikaa ja mahdollisuus kohdata nuori nuorena ilman monesti vaativiakin oman lajin paineita, joukkuevalintoja, luokittelua jne.

Kokeilun tuloksena ehdotamme seuraavia kehittämiskohteita:

- Torstaiamun lisäksi Salpausselän koulun liikuntapainotteisen opetuksen 8. ja 9. luokan oppilaille järjestetään tiistaiamuisin klo 8-10 aamuharjoitusmahdollisuus torstaiamun lisäksi.

- Tutkitaan mahdollisuutta voisiko Salpausselän koulussa kokeiluluonteisesti toteuttaa joku tai joitakin oppiaineita etäyhteyksin toteutettavana opetuksena osana oppilaan opetuskokonaisuudesta siten, että opetuksen vastaanottaminen ei ole aikaan tai paikkaan sidottu. Tämä antaisi ainakin osalle oppilaista mahdollisuuden tasapainoisempaan urheilevan nuoren arkeen.
- Urheiluyläkoulutoimintamme tavoitteena on jatkossa oltava entistä enemmän nuoren urheilijan kokonaisrasituksesta tai tasapainoisesta arjesta huolehtimista. Samoin eri lajien kanssa yhteisesti sovittujen pelisääntöjen toteuttaminen suhteessa nuorten yksilölliseen valmentautumiseen ja hyvinvoinnin toteuttamiseen.
- Selvitetään mahdollisuutta tulla valituksi urheiluyläkoulutoimintaan kesken yläkouluopintojen Salpausselän koulun ulkopuolelta

Kokeilun tuloksena Salpausselän koulu on omalta osaltaan valmis siihen, että urheiluyläkoulun toiminta vakinaistetaan Lahdessa. Vakinaistaminen edellyttää kuitenkin riittävien resurssien osoittamista toimintaan. Mikä on riittävä resurssi, siitä on varmastikin syytä käydä keskustelua koulun ja perusopetuksen johdon välillä. Meillä on vahva näkemys siitä, että tälle toiminnalle on tarvetta urheilevien nuorten keskuudessa. Hakijamäärät Salpausselän koulun liikuntapainotteiseen opetukseen ovat pysyneet korkeana jo usean vuoden ajan ja tämä viestittää omalta osaltaan nuorten ja heidän huoltajiensa halusta saada koulun puolelta tukea urheilijapolun ja opiskelun yhdistämiseen. Liitteenä Olympiakomitean kirje aiheeseen liittyen.

Lahdessa 13.11.2020 rehtori Markku Karjalainen

1. Sopimuksen osapuolet

Päijät-Hämeen Urheiluakatemia

Salpausselän koulu, Lahti



2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus (Olympiakomitea)

Urheiluakatemia- ja valmennuskeskustoiminnan tavoitteena on varmistaa, että urheilijoilla on kansainvälisen vertailun kestävä päivittäisvalmennus ja toimintaympäristö. Lahjakkaat nuoret voivat saavuttaa oman potentiaalinsa urheilussa. Kansainvälisesti menestyviä urheilijoita ja joukkueita on enemmän. Toimimme eettisesti kestävästi. Koulutus ja siviiliuraan valmistautuminen hoidetaan vastuullisesti ja suunnitelmallisesti.

Suomalainen kaksoisura alkaa yläkouluvaiheesta ja jatkuu aina huippu-urheilu-uran päättymisen jälkeiseen urasiirtymään. Yläkouluvaiheessa kaksoisuran tekemisen tulee tukea urheilijana kehittymistä. Yläkoulun aikana kaksoisuralla tarkoitetaan sitä, että nuori pystyy mahdollisimman tasapainoisesti yhdistämään koulunkäynnin, tavoitteellisen urheilemisen ja muun vapaa-ajan omassa arjessaan. Nuorelle syntyvät hyvät valmiudet ja edellytykset urheilijan uralle sekä toisen asteen opintoihin.

Urheiluakatemiaohjelman tavoitteena on rakentaa valtakunnallinen urheiluyläkouluverkosto. Seurojen, kotien, koulun ja urheiluakatemian suunnitelmallisella yhteistyöllä mahdollistetaan yli 20 h viikoittainen liikunnan, harjoittelun ja urheilun kokonaismäärä. Tavoitteena on, että valtakunnallisessa urheiluyläkouluverkostossa noin 50 urheiluyläkoulua mahdollistaa vähintään 10 h liikuntaa ja harjoittelua kouluviikon yhteydessä urheiluseurojen ja -akatemian kanssa tiiviissä yhteistyössä. Urheiluyläkoulussa tavoitteellisesti urheileva nuori saa ohjausta elämäntaitojensa kehittämiseen sekä valmiuksia opintojen ja urheilun vaativampaa yhdistämiseen.

Tämän sopimuksen sopijaosapuolet ovat sitoutuneet suomalaisen huippu-urheilun arvoihin, tavoitteisiin ja toimintatapoihin. Urheiluakatemialla on kirjallinen sopimus yhteistyöoppilaitosten kanssa. Sopimuksessa sitoudutaan kehittämään toimintaa Urheiluakatemia- ja valmennuskeskustoiminnan ohjeiston suunnassa ja sovitaan yhteistyöstä, vastuista ja rooleista.

Päijät-Hämeen Urheiluakatemian ja Salpausselän koulun yhteistyön tarkoituksena on mahdollistaa koulun nuorten urheilijoiden urheilijaksi kasvaminen. ~~Toimenpiteet~~ **Tukitoimet** kohdistuvat ~~urheiluluokilla~~ **urheilijaryhmissä** oleviin nuoriin urheilijoihin ja ~~heidän valmentajiinsa~~. Toimintaa kehitetään yhdessä yhteistyöseurojen ja kotien kanssa.

3. Sopimuksen tavoite

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat yhdessä:

1. Yhteistyöhön ja yhtenäisiin toimintatapoihin koko ja yhdessä sovittuihin toimintatapoihin kuntatasolla urheilun ja koulunkäynnin yhdistämisessä
2. Urheiluyläkoulutoiminnan ohjeiston ja kriteerien mukaisen toiminnan toteuttamiseen
3. Kasvattamaan urheilijoita suunnitelmalliseen kaksoisuran toteutumiseen
4. **Urheilijaksi kasvamiseen tähtäävän kouluviikon suunnitteluun ja toteuttamiseen yhteistyössä seurojen kanssa**

Kumppanuussopimus urheiluyläkoulutoiminta

4. Toimenpiteet

Yhteistyösopimuksen myötä **Salpausselän koulu** sitoutuu seuraaviin periaatteisiin ja toimenpiteisiin:

- Olympiakomitean määrittelemiін urheiluyläkoulutoiminnan ohjeistuksen ja kriteerien mukaiseen toiminnan toteuttamiseen (mistä ohjeistukset löytyvät?)
- Oppilaaksiotto-prosessissa käytetään valtakunnallista soveltuvuuskoetta
- Oppilaitos takaa koulupäivään tai koulupäivän välittömään yhteyteen yhteensä noin 10 h / vko aikaa liikunnalle, harjoittelulle sekä muulle urheilijaksi kasvua edistävälle toiminnalle 8. ja 9. luokkalaisille.
- Määrittelee vuosittain toiminnassa mukana olevat urheilulajit ja -seurat
- Tekee Olympiakomitean ohjeen mukaisen urheilijasopimuksen (liite 2) niiden oppilaiden kanssa, jotka ohjautuvat ns. urheilijaryhmään 8. luokasta alkaen. Painopiste urheilijapolun tukemisessa kohdistuu ensisijaisesti sopimuksen tehneisiin oppilaisiin.
- Urheiluyläkoulutoiminnan koordinoitiin sekä koulujen, seurojen ja huoltajien yhteistyöhön osoitetaan riittävä määrä resursseja. toteutukseen osoitetaan riittävä määrä resursseja. Kaupunkitason resurssin päättää viime kädessä Lahden sivistyslautakunta.
- Urheiluyläkoulussa on nimetty koordinaattori, jonka tehtäviin kuuluu:
 - i. Pitää yhteyttä koulun yhteistyöseurojen valmentajiin
 - ii. Tukee urheilijasopimuksen tehneiden oppilaiden hyvinvointia
 - iii. Tukea yhteistyössä Akatemian kanssa nuorten urheiluvalmennuksen kehittämistä
- Urheiluyläkoulutoiminta on määritelty koulukohtaisessa ~~opetus- ja~~ toimintasuunnitelmassa
- Yhteistyöseuroja kuullaan toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä
- Koulu on mukana alueellisessa Urheilijan polun kehitystyössä. Tämä tarkoittaa, että koulutusasteiden välille pyritään rakentamaan hyvää yhteistyötä ja osallistutaan säännöllisesti oppilaitosten välisiin kokoontumisiin.
- Koulun edustaja on mukana ohjausryhmässä suunnittelemassa ja linjaamassa urheiluyläkoulutoimintaa yhdessä seurojen ja urheiluakatemian edustajien kanssa (kts. seuraavassa kappaleessa lisätietoa ohjausryhmästä).

Yhteistyösopimuksen myötä **Päijät-Hämeen Urheiluakatemia** sitoutuu seuraaviin toimenpiteisiin:

- Alueen valituille seuroille ja valmentajille tarjotaan koulutusta urheilijaksi kasvamisen tukemiseen tähdäten seurojen omista tarpeista lähtien.
- Urheiluakatemia vastaa Urheilijan polun kehitystyöstä alueella, johon osoitetaan riittävä määrä akatemian työntekijöiden työaikaa. Yläkouluvaiheen kehitystyössä yhteistyö Salpausselän koulun kanssa on etusijalla.
- Suomen Olympiakomitealta haetaan yläkouluvaiheeseen suunnattua valmentajan palkkatukea Salpausselän koulun toimintaan, mikäli hakuja avataan.
- Kohdistaa Olympiakomitean urheiluluokkatoimintaan myöntämän valmentajatuen Salpausselän koulun urheilijasopimuksen tehneiden oppilaiden tukemiseen

5. Ohjausryhmä

- Perustetaan ohjausryhmä keväällä 2020. ~~Keväällä 2020 suunnittelemaan ja linjaamaan urheiluyläkoulutoimintaa.~~ Akatemia vastaa ryhmän perustamisesta ja ohjausryhmä määrittää itse kokoontumistarpeensa määrän ja muodon jatkossa. Ryhmä koostuu urheiluakatemian edustajasta, Salpausselän koulun edustajista ja seurojen itsensä valitsemista kahdesta edustajasta.

Kumppanuussopimus urheiluyhäkoulutoiminta

- Ohjausryhmä ei käytä muodollista päätösvaltaa, sen tehtävänä on toimia asiantuntijaelimenenä, joka tuottaa ideoita, edistää nuoren urheilija tukitoimia... Tukea koulun ja urheiluseurojen välistä yhteistyötä
- Seuraa nuorten urheilijapolun toteutumista

6. Kehittämistyö

Sopimuksen osapuolten tavoitteena on toiminnan kokonaisvaltainen ja jatkuva kehittäminen Urheiluakatemia- ja valmennuskeskusohjeiston mukaisesti. Sopimuksen toteutumisen ja yhteistyön seurantaan on toimintatapa ja sitä toteutetaan vuosittain yhteistyössä urheiluakatemia kanssa.

7. Sopimuksen kesto ja sen irtisanominen

Sopimus on voimassa **toistaiseksi**. Sopimusosapuolilla on kuukauden kuluessa vuotuisista osapuolten välisistä tavoite- ja tuloskeskusteluista mahdollisuus irtisanoa sopimus, jolloin sopimus päättyy irtisanomisvuoden lopussa. Tavoite ja tuloskeskustelut pidetään vuosittain **ohjausryhmän kokoontumisten yhteydessä maaliskuun? loppuun** mennessä.

Sopimuksesta ja sen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla.

8. Allekirjoitukset ja päivämäärä

Lahti __. __ 2020



Hyvä Lahden sivistyslautakunta

11.7.2019

Suomen Olympiakomitea ja Päijät-Hämeen Urheiluakatemia esittävät puollon/suosituksen Lahden kaupungin sivistyslautakunnalle siitä, että Salpausselän koulu jatkaa urheiluyläkoulukokeilun päättymisen jälkeen urheiluyläkoulutoimintaa.

Suomen Olympiakomitean johdolla käynnistettiin syksyllä 2017 urheiluyläkoulukokeilu. Kansallisessa kokeilussa on mukana 25 yläkoulua 14 kunnasta eri puolilta Suomea. Kolmivuotisen kokeilun aikana rakentuu valtakunnallinen urheiluyläkoulumalli, jossa tavoitteellisesti urheileva nuori saa ohjausta elämäntaitojensa kehittämiseen sekä valmiuksia opintojen ja urheilun vaativampaa yhdistämiseen.

Syksyllä 2020 kokeilusta siirrytään pysyvään valtakunnallinen urheiluyläkoulutoimintaan. Kokeilussa mukana olleiden koulujen lisäksi myös uusien kuntien ja yläkoulujen on mahdollista liittyä mukaan Suomen Olympiakomitean johtamaan urheiluakatemioiden urheiluyläkouluverkoston.

Urheiluyläkoulutoiminnan tavoitteena on oppilaitosten, seurojen ja urheiluakatemian suunnitelmallisella yhteistyöllä mahdollistaa noin 20 tunnin viikoittainen liikkumisen, harjoittelun ja urheilun kokonaismäärä. Urheiluyläkoulut mahdollistavat tästä kokonaismäärästä noin 10 tuntia liikuntaa ja harjoittelua kouluviikon yhteydessä urheiluseurojen ja urheiluakatemian kanssa tiiviissä yhteistyössä.

Suomen Olympiakomitea suosittelee, että kaupunki/koulutuksenjärjestäjä osoittaa riittävästi tukea ja resursseja urheiluyläkoulutoiminnan toteuttamiseen:

- + Koulu takaa koulupäivään tai koulupäivän välittömään yhteyteen yhteensä 10 h / vko aikaa liikunnalle, harjoittelulle tai muulle urheilijaksi kasvua edistävälle toiminnalle.
- + Urheiluyläkoulutoiminnan koordinointiin sekä koulujen, seurojen ja huoltajien yhteistyöhön osoitetaan riittävä määrä resursseja
- + Oppilaaksiottoprosessissa käytetään valtakunnallista soveltuvuuskoetta.

Yhteistyöterveisin,

Antti Paananen
johtaja, urheiluakatemiohjelma
Huippu-urheiluyksikkö
Suomen Olympiakomitea

Johanna Ylinen
toiminnanjohtaja
Päijät-Hämeen Urheiluakatemia



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

DigiOne yhteistyösopimukseen liittyminen

D/2415/00.04.02.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kehittämiskojohtaja Sari Alm, p. 050 398 5162
Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716 1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta päättää:

- hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen liittymisestä DigiOne yhteistyösopimukseen, jonka Lahden kaupungin puolesta allekirjoittaa sivistysjohtaja;
- valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään liittymissopimukseen vähäisiä teknisiä muutoksia;
- valtuuttaa sivistysjohtajan, edellyttäen, että kaikki Edelläkävijäkunnat hyväksyvät muutoksen, allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen muutos, jolla mahdollistetaan uuden kuntatoimijan liittyminen yhteistyösopimukseen alkuperäisiä sopimusehtoja noudattaen;
- nimetä opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilposen DigiOne hankkeen ohjausryhmään edustamaan Lahden kaupunkia ja todeta, että opetus- ja kasvatusjohtaja nimeää edustajat muihin hankkeen hallintamallin mukaisiin elimiin;
- valtuuttaa Vantaan kaupungin toimivaltainen viranhaltija tai toimitielin hyväksymään ja allekirjoittamaan DigiOne hankkeen hankintoja koskevat ratkaisut ja päätökset. Lisäksi Vantaan kaupungin toimivaltainen viranhaltija tai toimitielin valtuutetaan käsittelemään mahdollinen hankintaoikaisuvaatimus ja tekemään sitä koskeva päätös sekä antamaan vastineet markkinaoikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen mahdollisen valituksen johdosta.

Perusteluosa

DigiOne hanke

Vantaan kaupungin tietohallinto ja opetustoimi aloittivat vuonna 2018 esiselvityksen opetuksen palvelu- ja järjestelmäkokoisuuden uudistamiseksi, koska nykyinen järjestelmäkokoisuus ei tue riittävän hyvin Vantaan koko opetuksen tulevaisuuden tahtotilaa.

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

Käytössä oleva järjestelmäkenttä on erittäin hajanainen sekä toiminnallisesti että teknisesti ja nykyjärjestelmistä osa on selkeästi elinkaarensa loppuvaiheessa. Selvityksessä havaittiin, että haluttua kokonaisratkaisua ei ole saatavana markkinoilla.

Vantaan kaupunginhallitus päätti 20.5.2019 (11 §), että Vantaa hakee DigiOne-hankkeelle Business Finland Oy:n rahoitusta. Samalla kaupunginhallitus sitoutui siihen, että mikäli Business Finland Oy rahoittaa hanketta, osallistuu Vantaa rahoitukseen saman suuruisella rahoituksella kuin Business Finland Oy. Business Finland Oy teki 18.6.2019 päätöksen (julkisten toimijoiden kehittämistoiminnan rahoituspäätös 1147/31/2019), jonka mukaan se osallistuu hankkeen rahoitukseen 5,4 miljoonalla eurolla. Business Finland Oy:n päätöksen jälkeen Vantaan kaupunginhallituksen sitoutumispäätös on astunut voimaan ja hankkeen arvioitu suuruus on 10,8 miljoonaa euroa.

DigiOne-hankkeessa toteutetaan oppimisen ja koulutuksen järjestelmiä yhteen kokoava valtakunnallinen digitaalinen alusta, jossa on koottuna käyttäjäystävällisesti kaikki opettajan, oppijan, rehtorin, huoltajien ja hallinnon käyttämät tiedot, järjestelmät ja palvelut. Alustan tavoitteena on kasvaa opetusalan valtakunnalliseksi digitaalseksi ekosysteemiksi, johon myös muut opetuksen järjestäjät ja alan toimijat voivat liittyä ja joka kattaa palvelut varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Tavoitteena on luoda hyötyä kaikille ekosysteemin toimijoille.

Hankkeen tavoitteena on edistää oppimista ja luoda hyvinvointia pitkäjänteisesti. Taustalla ovat myös uusien opetussuunnitelmien edellyttämät muutokset ja digitalisaation tuomat mahdollisuudet, joiden hyödyntämistarve on korostunut entisestään kevään 2020 poikkeusolojen aikana.

Hankkeessa suunniteltavan ja rakennettavan digitaalinen palvelualustan sekä ekosysteemin tarkoituksena on tukea opettajaa toteuttamaan uutta opetussuunnitelmaa ja tulevaisuuden pedagogista otetta. Tavoitteena on auttaa oppijaa keskittymään oppimiseen ja opettajaa oppimisen tukemiseen sekä tarjota yhdenvertaisemmat lähtökohdat oppimiselle. Järjestelmiä integroivan palvelualustan avulla haetaan mahdollisuuksia automatisoida työtä ja koota yhteen tietoa eri lähteistä johtamisen ja päätöksenteon tueksi.

Yhteistyösopimus

Jo hankkeen käynnistyessä oli selvää, että DigiOne-alustaan

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

halutaan mukaan mahdollisimman monia palvelu- ja järjestelmätoimittajia, kuntia ja kaupunkeja sekä muita alaan liittyviä toimijoita. Tavoite kansallisesti skaalautuvan järjestelmän kehittämisestä on ollut myös Business Finland Oy:n rahoituksen perusteena. Hankkeen käynnistymisen jälkeen Vantaa, Espoo, Oulu, Tampere ja Turku (jäljempänä **Edelläkävijäkunnat**) sekä Kuntien Tiera Oy (jäljempänä **Tiera**) ovat neuvotelleet yhteistyösopimuksen, jonka mukaan Edelläkävijäkunnat ja Tiera toteuttavat DigiOnen yhteistyössä. Vaihtoehtona yhteistyölle Tieran kanssa Edelläkävijäkunnat kartoittivat mahdollisuutta toteuttaa DigiOne-hanke Edelläkävijäkuntien perustaman osakeyhtiön toimesta.

Yhteistyösopimuksen mukaan sopimukseen voi hankevaiheen aikana Vantaan, Espoon, Oulun, Tampereen ja Turun lisäksi liittyä edelläkävijäkunnaksi enintään kolme kuntaa edellyttäen, että kaikki edelläkävijäkunnat hyväksyvät liittymisen eikä liittymisen vaaranna Tieran sidosyksikköasemaa. Hyväksymällä sopimuksen liittymisestä DigiOne Yhteistyösopimuksen Lahden kaupungista tulee yksi Edelläkävijäkunnista.

Omien alustojen rakentamisen sijaan kunnat toteuttavat alustan yhdessä ja voivat hyödyntää Business Finland Oy:n 5,4 milj. euron rahoitusta Vantaan toimiessa hankkeen isäntäkuntana. Yhteistyösopimus hyödyttää kaikkia ekosysteemin osapuolia, koska DigiOnen rakentamisvaiheessa voidaan huomioida kuntakäyttäjien tarpeet sekä tarjota kolmansille osapuolille, kuten oppimisen palveluiden tuottajille, yhtenäinen ja laajalti kuntakentän käytössä oleva ekosysteemi.

Yhteistyösopimus ja kaikkien Edelläkävijäkuntien mukanaolo hankkeessa takaa myös sen, että digitaalisen opetuksen pelisääntöjä parhaillaan luova opetus- ja kulttuuriministeriö voi osallistua mahdollisesti tulevan rahoittajan ja neuvonantajan roolissa ekosysteemin kehittämiseen. Näin Edelläkävijäkuntien näkemyksiä huomioidaan myös kansallisen lainsäädännön, asetusten ja ohjeistuksen valmistelussa.

Yhteistyösopimuksen lähtökohtana on, että kehittämistyöhön kohdistuvat riskit jakautuvat yhteisesti Edelläkävijä kuntien kesken. Yhteistyösopimus jakautuu hankevaiheeseen sekä jatkokehitys- ja ylläpitovaiheeseen.

Hankevaiheessa Edelläkävijäkuntien ja Tieran on tarkoitus kehittää DigiOne ekosysteemiä ja palvelualustaa yhdessä ekosysteemiin kuuluvien palveluiden tuottajien kanssa siten, että jatkossa ratkaisu

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

on käytössä useissa eri kunnissa ja että muut kunnat osaltaan osallistuvat DigiOnen jatkokehittämisen kustannuksiin. Hankkeen tavoitteena ei ole voiton tuottaminen, vaan kuntien varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelujen tuottamista helpottavan yhteisen palvelualustan ja sen ympärille rakentuvan ekosysteemin luominen. Tiera tarjoaa hankkeen käyttöön henkilöresurssejaan ja integraatioalustan sekä alustan tulevan kehitystyön. DigiOne-hanke säästää Tieran integraatioalustan avulla aikaa ja kustannuksia, kun hankkeen ei tarvitse kilpailuttaa alustaa erikseen. Lisäksi Tiera voi markkinoida ja tarjota DigiOnen osakokonaisuuksia jo hankevaiheen aikana omistaja-asiakkailleen. Tämä mahdollisuus hyödyntää DigiOnea laajalti kuntakentässä jo hankevaiheen aikana tukee pyrkimystä synnyttää valtakunnallinen ekosysteemi.

Hanke on rajattu toteuttamaan perusopetuksen ja lukion palvelut, eikä se ilman lisärahoitusta kata varhaiskasvatuksen tai ammatillisen koulutuksen palveluita, integrointia tai kilpailuttamista muilta osin kuin tietomallien luomisen osalta.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheeseen siirryttäessä DigiOne luovutetaan Tieran hallinnoitavaksi tämänhetkisen suunnitelman mukaan v. 2024 ja sitä kehitetään tarkoituksena saattaa ekosysteemi mahdollisimman laajasti käytettäväksi. Tiera markkinoi palvelua omistaja-asiakkailleen. Kun DigiOnen käyttäjäksi liittyy uusia kuntia, Tiera sitoutuu käyttämään liittymismaksut ekosysteemin jatkokehitykseen. Tällä pyritään turvaamaan hankevaiheen jälkeen DigiOnen kehitystarpeiden ja mahdollisten alustassa havaittujen parantamis- tai korjaustarpeiden toteuttamisen ilman, että Edelläkävijöiden tulee tehdä järjestelmään enää merkittäviä investointeja sovittavalla ylläpitokaudelle 2024-2028. Hanke on myös neuvotellut mahdollisesta muusta rahoituksesta jatkokehitykseen.

Yhteistyösopimuksen sisältö

Yhteistyösopimuksen mukaan Edelläkävijäkunnat ja Tiera ohjaavat hanketta yhteisen ohjausryhmän sekä muiden hankkeen hallintamallin toimituksen kautta. Yhteistyösopimuksessa osapuolet sopivat allianssimallin kaltaisesta toimintavasta, jossa osapuolet sitoutuvat toimimaan DigiOnen parhaaksi -periaatteen mukaisesti ja kantavat yhdessä Hankkeeseen liittyvät vastuut.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa DigiOnea hallinnoidaan Tieran hallintamallin mukaisesti siten, että DigiOne ympärille muodostetaan oma liiketoimintayksikkö.

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

Yhteistyösopimuksen mukaan DigiOne-hankkeen keskeisimmät tehtävät ovat

- DigiOnen määrittely palvelumallissa kuvatun vähimmäistason ylittäviltä osin ja suunnittelu yhteistyösopimuksessa määritellyn hallintamallin mukaisesti;
- DigiOnen toteuttaminen, osakokonaisuus kerrallaan, ketteriä menetelmiä noudattaen sekä palvelun tuotteistaminen liittyjille ottaen huomioon erilaiset palvelutarpeet;
- Osakokonaisuuksien pilotointi Vantaalla ja tarvittaessa muilla Edelläkävijäkunnilla.

Edelläkävijäkuntien tehtäviin kuuluu hankevaiheessa liittymismaksujen sekä ylläpito- ja muiden sopimuksen mukaisten maksujen suorittaminen, sopimuksen mukaisten resurssien asettaminen hankkeen käyttöön ja hankkeen yhteishallintoon osallistuminen sopimuksen hallintamallin mukaisesti.

Vantaa toimii hankkeen isäntäkuntana, joten Vantaan tehtävänä on hankevaiheen aikana hoitaa ohjausryhmän ja muiden hankkeen aikaisen hallintamallin elinten linjausten täytäntöönpano siten, että hanke toteutetaan sopimuksen, hankesuunnitelman ja rahoitusehtojen mukaisesti. Vantaan isäntäkuntana hankkeen hallintamallin mukaan täytäntöönpanemista linjauksista aiheutuneet kustannukset maksetaan hankkeelle varatuista rahoista. Edelläkävijäkunnat viimekädessä vastaavat hankkeessa aiheutuvista kustannuksesta yhteisvastuullisesti pakollisten liittymismaksujensa mukaisessa suhteessa. Vantaa järjestää hankeorganisaation käytännön toiminnan, hankkeen maksujen suorittamisen ja vastaa rahaliikenteestä. Vantaa on kuitenkin delegoinut yhteistyösopimuksessa maksuliikenteen hoitamista Tieralle, joka tulee laskuttamaan muita edelläkävijäkuntia omien ja kilpailutettavien palvelutoimittajien kustannuksien osalta.

DigiOne-hankkeen hallintamallin mukaisesti linjaukset tehdään ohjausryhmässä enemmistöpäätöksillä. Kullakin kunnalla on DigiOne palvelualustan oppijamäärään perustuvan pakollisen liittymismaksun mukainen osuus äänistä. Kuntien Tieralla on kuntien keskiarvon mukainen äänimäärä.

Tiera luovuttaa hankkeen käyttöön sopimuksen resurssisuunnitelmassa kuvatut resurssit korvauksetta tai resurssisuunnitelmassa määritettyä korvausta vastaan sekä tarjoaa Tieran integraatioalustan ja integraatioalustaan tehtävät päivitykset ja kehittämistyön DigiOne ekosysteemin käyttöön. Tiera varmistaa

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

oman integraatioalustansa osalta, että sen integraatioalusta mahdollistaa kytkeytymisen kuntien omiin integraatioalustoihin. Tiera sitoutuu myös tarjoamaan hankkeen käyttöön ilman erillismaksua sopimuksessa määritellyt ohjelmisto- ja muut palvelut.

Hankkeen päättyessä ja jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen alkaessa Tiera saa Edelläkävijäkuntien kanssa rinnakkaiset omistusoikeudet DigiOneen. DigiOnen käyttöönotot tapahtuvat liittyjä- ja osakokonaisuuskohtaisesti Tieran toimesta. Lisäksi Tieralle kuuluu DigiOnen ylläpito, markkinointi ja jatkokehitys sekä palvelun saattaminen valtakunnallisesti käytettäväksi. Edelläkävijät sitoutuvat sopimuksessa DigiOnen käyttöön ja ylläpitomaksujen suorittamiseen Tieralle vuoden 2028 loppuun saakka.

Hankevaiheen rahoittavat Edelläkävijät omistavat yhdessä DigiOnen ydinsisältöön liittyvät IPR-oikeudet. Hankevaiheen jälkeen ja Tieran ylläpidon alkaessa Tiera saa rinnakkaiset omistusoikeudet. Integraatioalustaan liittyen DigiOne luovuttaa Tieran integraatioalustaan tekemänsä kehitystyön käyttöoikeudet Tieralle. Tiera luovuttaa vastaavasti DigiOne-hankkeelle integraatioalustaan tekemänsä DigiOne-hankkeen ulkopuolisen kehitystyön. Sopimuksessa yksilöidään myös oikeudet hankkeen keskeytyessä. Tällöin pääperiaatteena on se, että edelläkävijäkunnille jää rinnakkainen itsenäinen omistus- ja hyödyntämisoikeus hankkeessa muodostuneisiin IPR-oikeuksiin. Tieralle jää omistusoikeus omaan kehitystyöhönsä. Lisäksi Tieralla on oikeus hyödyntää DigiOne-hankkeen osakokonaisuuksia vuoteen 2028 saakka siltä osin, kun se on tarjonnut niitä omistaja-asiakkailleen jo hankevaiheen aikana.

Koska kyse on Osapuolten yhteiseen käyttöön kehitettävää DigiOne ekosysteemiä koskevasta yhteistyösopimuksesta, sopimusta ei voida irtisanoa, vaan Edelläkävijäkunnat ja Tiera ovat sitoutuneet sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin vuoteen 2028 saakka. Sopimuksen purkaminen on mahdollista vain toisen osapuolen oleellisen sopimusrikkomuksen perusteella.

Yhteistyösopimukseen sisältyy neuvotteluelvoite hankkeen häiriötilanteissa. Mikäli ohjausryhmä havaitsee, että hankkeen rahoitustarve on hankkeen viivästymisen, rahoituksen saamatta jäämisen tai muun syyn takia arvioitua suurempi tai hankkeella on muusta syystä kattamatonta rahoitustarvetta, jota ei voida kattaa hankkeen laajuutta pienentämällä, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan rahoitusvajeen kattamisesta lähtökohtana sopimuksen kustannusjaon periaatteet. Neuvotteluelvoite koskee myös tilanteita, jossa ohjausryhmä ei ole voinut vahvistaa pakollisten

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

liittymismaksujen perusteena olevaa valmiusastetta tai pääse yksimielisyyteen jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen toteuttamisesta siltä osin, kun siitä ei ole sovittu yhteistyösopimuksessa.

Hankevaiheessa hanke voidaan keskeyttää, mikäli em. neuvottelut eivät johda ratkaisuun 6kk:n kuluessa tai rahoitusvajeen ratkaisemisen edellyttämässä lyhyemmässä ajassa. Lisäksi keskeytysmahdollisuus on olemassa silloin, kun osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen yksityiskohdista ennen jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen alkamista.

Mikäli hanke keskeytyy tai sopimus puretaan Vantaan kaupungista riippumattomasta syystä ennen edelläkävijäpalautusten tultua kokonaan maksetuiksi, muut Edelläkävijäkunnat vastaavat pakollisten liittymismaksujensa suuruuksien suhteessa Vantaalle hankkeen kustannuksista tai maksamattomista edelläkävijäpalautuksista. Tässä tilanteessa Vantaa vastaa oman pakollisen liittymismaksunsa suuruisella osuudella hankekustannuksista/maksamattomasta edelläkävijäpalautuksesta.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen ensimmäisen 12 kk:n aikana Edelläkävijäkunnat ja Tiera sitoutuvat korjaamaan DigiOnessa havaitut tilaajan vastuulla olevat virheet yhteisvastuullisesti enintään 2 milj. euron määrään saakka pakollisten liittymismaksujensa suhteessa, jos virheiden korjaamista ei voida rahoittaa DigiOneen liittyvien uusien kuntien liittymismaksuilla. Tiera vastaa tällöin kustannuksellaan virheen korjaamisen organisoinnista ja selvittämisestä sekä testauksesta ja laadunvalvonnasta.

Osapuolten maksuvelvoitteet ja edelläkävijäpalautus Vantaalle

Liittymismaksun liittyjäkohtainen osuus on 20.000 euroa/liittyjä. Lisäksi suoritetaan oppijakohtaista osuutta 10 euroa/oppija vuodessa kolmen (3) vuoden ajan liittymishetkestä lukien. Sopimuksessa määritelty oppijamäärien laskentaperusteet, jotka perustuvat voimassa olevaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lasten, perusopetuksen oppilaiden ja lukio-opetuksen sekä ammatillisen opetuksen opiskelijoiden tilastointitapaan. Liittyjällä tarkoitetaan 1) kunnan omana toimintana järjestämän varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja lukion muodostamaa kokonaisuutta, 2) kunnan omana toimintana järjestämän ammatillisen muodostamaa kokonaisuutta, 3) kuntayhtymää ja 4) muuta yhteisö- tai säätiömuodossa toimivaa koulutuksenjärjestäjää.

Edelläkävijäkuntien pakolliset liittymismaksut ovat vuoden 2019



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

oppijamäärien mukaan laskettuna seuraavat:

	Oppilasmäärät				2021	2022	2023	yhteensä	Parametrit	€
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	liittymismaksut					
Espos (283 944)	14 255	31 689	5 919	51 863	538 630 €	518 630 €	518 630 €	1 575 890 €	Liittymismaksu, liittyjäkoht...	20 000 €
Oulu (203 623)	7 745	23 703	4 803	36 251	382 510 €	362 510 €	362 510 €	1 107 530 €	Liittymismaksu, oppija/v x 3v	10 €
Tampere (235 487)	8 804	18 804	5 823	33 431	354 310 €	334 310 €	334 310 €	1 022 930 €		
Turku (191 664)	5 461	14 451	4 122	24 034	260 340 €	240 340 €	240 340 €	741 020 €		
Vantaa (216 973)	10 604	23 561	4 149	38 314	403 140 €	383 140 €	383 140 €	1 169 420 €		
Liittyjä 1 (0)										
Lahti (119 823)	3 545	10 518	2 171	16 234	182 340 €	162 340 €	162 340 €	507 020 €		
Liittyjä 3 (0)										
Yhteensä	50 414	122 726	26 987	200 127	2 121 270 €	2 001 270 €	2 001 270 €	6 123 810 €		

Perusylläpitomaksun suuruus on hankevaiheessa 12 euroa/oppija/vuosi. Ylläpitomaksua maksetaan hankevaiheen aikana 10 %:sta Edelläkävijäkunnan perusopetuksen ja lukion oppijoista. Perusylläpitomaksua maksetaan siitä hetkestä lukien, kun ensimmäinen hankkeen osakokonaisuus on luovutettu Tieralle. Mikäli Edelläkävijäkunta on lisäksi ottanut DigiOnen hankevaiheessa tuotantokäyttöön varhaiskasvatuksen tai ammatillisen koulutuksen osalta, maksaa Edelläkävijäkunta näistä oppijoista niiden tuotantokäytön aloittamisesta lukien edellä määrätyn mukaista perusylläpitomaksua tosiasiallisen oppijamäärän mukaan.

Mikäli todelliset Tieralle luovutettujen osakokonaisuuksien ylläpito- ja kehittämiskustannukset olisivat merkittävästi pienemmät tai suuremmat sopimuksessa määritelty hankevaiheen ylläpitomaksu, Ohjausryhmä linjaa ylläpitomaksun muuttamisesta vastaamaan todellisia kustannuksia tai hankkeen keskeyttämisestä. Vaihtoehtoisesti ohjausryhmä voi esittää ehdotuksen Edelläkävijäkunnille muuksi kustannusten kattamistavaksi. DigiOne vaikutteisten palveluiden Ohjausryhmä määrittää hankevaiheen DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun vastaamaan näistä palveluista aiheutuvia todellisia kustannuksia ja tämä maksuvelvoite voi alkaa vasta, kun vaikutteisten palveluiden kehittämisvaiheen pilotointi alkaa.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen Ylläpitomaksun määrä määritetään Hankkeen aikana osana Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen sopimusneuvotteluja. Ylläpitomaksun tavoitetasoon Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa DigiOne alustan, DigiOne palveluiden sekä DigiOne ekosysteemin osalta 12 euroa per Oppija vuodessa ja DigiOne vaikutteisten palveluiden osalta 4-6 euroa per Oppija vuodessa. Tavoitetasot ovat voimassa Edelläkävijäkuntien ostovelvoitteen päättymiseen eli vuoden 2028 loppuun saakka. Osapuolet ja Hankkeen hallintamallin mukaiset toimijat pyrkivät toimimaan siten, että tavoitetasoja ei ylitetä. Hankkeen aikana Ohjausryhmä linjaa DigiOne vaikutteisten palveluiden laajuudesta ja laadusta siitä lähtökohdasta, että vuosittaisen ylläpitomaksun taso on

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

noin 12 %:ia hankitun kokonaisuuden hankintahinnasta ja että tavoitetason enimmäismääränä olevaa kuutta euroa ei lähtökohtaisesti ylitetä. Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja ammatillisen koulutuksen oppijoita ei huomioida ennen kuin liittyjä on ottanut DigiOnen käyttöön näissä toiminnoissaan.

Mikäli todelliset DigiOnen ylläpito- ja kehittämiskustannukset ovat pienemmät tai suuremmat, voidaan ylläpitomaksua tarkistaa vastaamaan todellisia kustannuksia jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintomallin mukaisesti.

Koska Vantaa vastaa hankkeen rahaliikenteestä ja maksaa hankkeen kustannukset, Vantaalle palautetaan edelläkävijäpalautuksena sen maksamat investointikulut vähennettynä Vantaan liittymismaksuilla eli yhteensä noin 4,2 milj. euroa.

Hyödyt DigiOne hankkeeseen sitoutumisessa

DigiOne hankkeessa Lahti voi olla mukana luomassa yhteistyössä muiden suurten kaupunkien kanssa oppimisen palvelualustaa, joka edistää pedagogisen toimintakulttuurin ja johtamisen muutosta. Yhdistämällä kaupunkien resursseja on paremmat edellytykset onnistua haastavassa tavoitteessa luoda uusia palveluita ja toimintamalleja. Lahden kaupungilla ei yksinään olisi mahdollista tehdä vastaavaa uudistusta. Hankkeen ennakkovaikutusten arviointiluonnos on liitteenä.

DigiOne hanke on osa Lahden kaupungin vuoden 2021 talousarvion yhteydessä hyväksytyä Digiloikka: Asukaslähtöiset sähköiset palvelut kärkitoimenpidettä. Hankkeeseen tarvittavien investointien rahoitukseen varaudutaan vuosien 2021-2023 ICT-investoinneissa. Lisäksi Lahden kaupunki sitoo hankkeeseen henkilöstöresursseja perusopetuksesta ja konsernipalveluiden kehityspalveluista.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Vantaan kaupunki, KH, kehittämisjohtaja Sari Alm, talousjohtaja Tiina Mörsky, tietohallintojohtaja Marko Monni

Liitteenä

Liittymissopimus DigiOne yhteistyösopimukseen luonnos
DigiOne yhteistyösopimus (ml. liitteet 1-12)
- Liite 1 Maksuliikennekuvaus



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 130

-Liite 1.1 Maksuliikennekuvaus, täydennetty Lahden maksuosuuksilla

- Liite 2. Hankkeen aikainen hankintamalli

- Liite 3. Vastuunjakotaulukko DigiOnen ja Tieran välillä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)

- Liite 4. Resurssi- ja palvelusuunnitelma sekä hinnasto Tiera (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)

- Liite 5. Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelma

- Liite 6. Integraatioalustapalvelujen ICT-palvelujen palvelutasokuvaus (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)

- Liite 7. Palvelumalli (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 17 k. ja 20 k.)

- Liite 8. Avoimen lähdekoodin strategia

- Liite 9. Alustava Hankesuunnitelma 9.6.2020 ilman liitteitä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 17 k. ja 20 k.)

- Liite 10. Alustava jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikainen hankintamalli

- Liite 11. Alustava Tieran Opetuksen ja kasvatuksen liiketoimintasuunnitelma (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)

- Liite 12. Luonnos Asiakaskohtaiseksi palvelusopimukseksi

- Muutosliite Yhteistyösopimuksen liitteeseen 4 (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)

DigiOnen ennakkovaikutusten arviointiluonnos

DigiOne kannattavuuslaskelma, Lahti

Sopimus liittymisestä DigiOne Yhteistyösopimukseen

[xx] kaupungin

Espoon kaupungin

Oulun kaupungin

Tampereen kaupungin

Turun kaupungin

Vantaan kaupungin ja

Kuntien Tiera Oy:n

välillä

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

[xx] kaupunki, jäljempänä Liittyjä

osoite:

y-tunnus:

Espoon kaupunki

osoite: PL 661, 02070 ESPOON KAUPUNKI

y-tunnus: 0101263-6

Oulun kaupunki

osoite: PL 71, 90015 OULUN KAUPUNKI

y-tunnus: 0187690-1

Tampereen kaupunki

osoite: PL 765, 33101 TAMPERE

y-tunnus: 0211675-2

Turun kaupunki

osoite: PL 355, 20101 TURKU

y-tunnus: 0204819-8

Vantaan kaupunki, jäljempänä Vantaa

osoite: Asematie 7, 01300 VANTAA

y-tunnus: 0124610-9

Kuntien Tiera Oy, jäljempänä Tiera

osoite: Tammasaarencatu 1, 00180 HELSINKI

y-tunnus: 2362180-3

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Espoo, Oulu, Tampere, Turku, Vantaa ja Tiera ovat solmineet DigiOne Yhteistyösopimuksen xx.xx.2020 (jäljempänä "Yhteistyösopimus"). Yhteistyösopimuksella kaupungit ja Tiera ovat sopineet kasvatuksen ja koulutuksen DigiOne palvelualustan rakentamisesta sekä yhteistyöstä, jolla palvelualusta ja sen ympärille muodostuva ekosysteemi toteutetaan.

Yhteistyösopimuksen mukaan sopimukseen voi Hankkeen aikana Vantaan, Espoon, Oulun, Tampereen ja Turun lisäksi liittyä edelläkävijäkunnaksi enintään kolme kuntaa edellyttäen, että kaikki edelläkävijäkunnat hyväksyvät liittymisen eikä liittyminen vaaranna Tieran sidosyksikköasemaa.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Liittyjän liittymisestä edelläkävijäkuntana Yhteistyösopimuksen Osapuoleksi.

3 LIITTYMINEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEEN

Liittyjä liittyy tämän sopimuksen allekirjoituksin Yhteistyösopimuksen sopimusosapuoleksi ja saa ne oikeudet ja velvollisuudet, jotka Yhteistyösopimuksessa on määritetty ryhmään "Muut edelläkävijäkunnat" ja "Edelläkävijäkunnat" kuuluvalle sopimusosapuolelle.

4 MAKSULIIKENNEKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Tällä sopimuksella päivitetään Yhteistyösopimuksen liitteenä 1 olevaa maksuliikennekuvausta siten, että Liittyjän Yhteistyösopimuksen mukainen pakollinen liittymismaksu lisätään siihen. Päivitetty maksuliikennekuvaus on tämän sopimuksen liitteenä 1.1. Tämä liite korvaa Yhteistyösopimuksen xx.xx.2020 liitteen 1 maksuliikennekuvauksen.

5 MUUT EHDOT

Tämän sopimuksen voimassaoloon, muuttamiseen, siirtämiseen, päättämiseen, vahingonkorvaukseen, erimielisyyksien ratkaisuun sekä muihin ehtoihin sovelletaan Yhteistyösopimuksen määräyksiä siihen myöhemmin tehtyine mahdollisine muutoksineen.

6 SOPIMUKSEN LIITTEET

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina

1. DigiOne Yhteistyösopimus ja sen liitteet:
 - 1.1. Maksuliikennekuvaus (Päivitetty xx.xx.2020)
 - 1.2. Hankkeen aikainen hallintamalli
 - 1.3. Vastuunjakotaulukko DigiOnen ja Tieran välillä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
 - 1.4. Resurssi- ja palvelusuunnitelma sekä hinnasto Tiera ja liitteen muutosliite xx.xx.2020 (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
 - 1.5. Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelma
 - 1.6. Integraatioalustapalvelujen ICT-palvelujen palvelutasokuvaus (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
 - 1.7. Palvelumalli (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 17 k. ja 20 k.)
 - 1.8. Avoimen lähdekoodin strategia
 - 1.9. Alustava Hankesuunnitelma 9.6.2020 ilman liitteitä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 17 k. ja 20 k.)
 - 1.10. Alustava jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikainen hallintamalli
 - 1.11. Alustava Tieran Opetuksen ja kasvatuksen liiketoimintasuunnitelma (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
 - 1.12. Luonnos Asiakaskohtaiseksi palvelusopimukseksi

Mikäli tämän Sopimuksen ja DigiOne Yhteistyösopimuksen välillä on ristiriita, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta. Yhteistyösopimuksen liitteiden keskinäinen etusijajärjestys määräytyy numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

7 ALLEKIRJOITUKSET

Alla mainitulla allekirjoittajilla on riittävät toimivaltuudet allekirjoittaa tämä Sopimus ja allekirjoittajat hyväksyvät edustamiensa yhteisöjen osalta tämän sopimuksen ehdot.

Tätä sopimusta on allekirjoitettu seitsemän (7) samasanaista kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

Päiväys:

[XX] KAUPUNKI

ESPOON KAUPUNKI

OULUN KAUPUNKI

TAMPEREEN KAUPUNKI

TURUN KAUPUNKI

VANTAAN KAUPUNKI

KUNTIEN TIERA OY

DigiOne

Yhteistyösopimus

Espoon kaupungin

Oulun kaupungin

Tampereen kaupungin

Turun kaupungin

Vantaan kaupungin ja

Kuntien Tiera Oy:n

välillä

Sisällys

1	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	4
2	MÄÄRITELMÄT	5
3	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET	8
4	SITOUMUKSET	9
5	HANKE	10
5.1	Hankkeen tavoitteet, aikataulu ja sisältö	10
6	SOPIMUSVELVOITTEET HANKEVAIHEEN AIKANA	11
6.1	Osapuolten roolit, velvoitteet ja vastuut	11
6.2	Hankinnat	13
7	YHTEISTYÖN RAHOITUS JA KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN HANKEVAIHEESSA	14
7.1	Osapuolten maksuvelvoitteet	14
7.2	Tieran hinnoittelu	17
7.3	Edelläkävijäpalautukset Vantaalle	17
7.4	Pilotointi ja sen kustannukset	18
7.5	Valmiusaste	19
7.6	Neuvotteluelvoite	19
7.7	Uusien kuntatoimijoiden liittyminen Sopimukseen Hankkeen aikana	20
7.8	Kustannusten läpinäkyvyys	20
8	SOPIMUSVELVOITTEET HANKEVAIHEEN PÄÄTTYESSÄ	21
8.1	DigiOnen luovutus Hankkeelta Tieralle	21
8.2	Luovutuksen jälkeen DigiOne Palvelualustassa tai Osakokonaisuudessa havaittu virhe	22
9	JATKOKEHITYS- JA YLLÄPITOVAIHE	23
9.1	Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen kuvaus	23
9.2	Osapuolten roolit, velvoitteet ja vastuut Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana	23
10	YHTEISTYÖN RAHOITUS JA KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN JATKOKEHITYS- JA YLLÄPITOVAIHEESSA	24
10.1	Ylläpitomaksu Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa	24

DigiOne yhteissopimus

10.2	Liittymismaksut uusilta käyttäjiltä _____	26
10.3	Jatkokehittämisen rahoitus _____	26
11	ULKOPUOLINEN RAHOITUS _____	26
12	HALLINTAMALLI _____	27
13	HANKKEEN KESKEYTTÄMINEN _____	27
14	OIKEUDET _____	28
14.1	Yleistä _____	28
14.2	Hankkeen aikana _____	29
14.3	Oikeudet Hankkeen keskeytyessä _____	29
14.4	Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa _____	32
15	SALASSAPITO _____	32
16	TIETOTURVA JA TIETOSUOJA _____	33
17	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA MUUTOKSET SOPIMUKSEEN _____	33
18	ENNAKOITU SOPIMUSRIKKOMUS _____	34
19	SOPIMUKSEN PURKAMINEN _____	34
20	KORVAUSVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUKSET _____	35
21	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN _____	36
22	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU _____	36
23	SOPIMUKSEN LIITTEET _____	36
24	ALLEKIRJOITUKSET _____	37

DigiOne yhteissopimus

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Espoon kaupunki

osoite: PL 661, 02070 ESPOON KAUPUNKI

y-tunnus: 0101263-6

Yhteyshenkilö:

puh:

email:

Oulun kaupunki

osoite: PL 71, 90015 OULUN KAUPUNKI

y-tunnus: 0187690-1

Yhteyshenkilö:

puh:

email:

Tampereen kaupunki

osoite: PL 765, 33101 TAMPERE

y-tunnus: 0211675-2

Yhteyshenkilö:

puh:

email:

Turun kaupunki

osoite: PL 355, 20101 TURKU

y-tunnus: 0204819-8

Yhteyshenkilö:

puh:

email:

Vantaan kaupunki, jäljempänä Vantaa

osoite: Asematie 7, 01300 VANTAA

y-tunnus: 0124610-9

Yhteyshenkilö:

puh:

email:

Kuntien Tiera Oy, jäljempänä Tiera

osoite: Tammasaarenkatu 1, 00180 HELSINKI

y-tunnus: 2362180-3

Yhteyshenkilö:

puh:

email:

DigiOne yhteissopimus

Espoo, Oulu, Tampere ja Turku sekä muut tähän Sopimukseen myöhemmin liittyneet kunnat yhdessä ”Muut edelläkävijäkunnat”. Muut edelläkävijäkunnat ja Vantaa yhdessä ”Edelläkävijäkunnat”.

Tiera on kuntatoimijoiden täysin omistama yhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluita. Tiera toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Edelläkävijäkunnat ovat Tieran omistajia ja tämä Sopimus perustuu Tieran inhouse-asemaan suhteessa Edelläkävijäkuntiin.

2 MÄÄRITELMÄT

Tämän kohdan määritelmät koskevat tämän sopimusasiakirjan lisäksi sopimuksen liitteitä, ellei liitteessä ole muuta määrättyä.

Asiakaskohtainen palvelusopimus

Tieran ja Edelläkävijäkuntien välinen Asiakaskohtainen palvelusopimus, jossa määritetään Tieran ja Edelläkävijäkuntien sopimussuhde DigiOne:n Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana. Asiakaskohtaisesta palvelusopimuksesta on luonnos tämän Sopimuksen liitteenä 12. Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen solmimisessa otetaan huomioon tämän Sopimuksen ehdot.

Selvyyden vuoksi todetaan, että erikseen kilpailutettavat kolmannen osapuolen toteuttamat kokonaisuudet eivät sisälly Asiakaskohtaiseen palvelusopimukseen, vaan niistä laaditaan erilliset sopimukset.

DigiOne Kasvatuksen ja koulutuksen palvelualusta ja sen ympärille muodostuva ekosysteemi. DigiOne sisältää DigiOne palvelualustan, DigiOne palvelut, DigiOne vaikutteiset palvelut eli kaupallisten toimijoiden kanssa yhteiskehitettävät palvelut, täysin kaupallisten toimijoiden tuottamat palvelut sekä käyttöliittymät näihin palveluihin.

DigiOne palvelualusta DigiOne palvelualusta sisältää DigiOne alustan (integraatioalusta, tietoalusta, ydintietojen hallinta), DigiOne palvelut sekä käyttöliittymät näihin palveluihin.

DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu

Ylläpitomaksu, jolla katetaan DigiOne vaikutteisten palveluiden palvelumaksuja, Tieran ylläpitämiä pääkäyttäjätason tukipalveluita sekä toimittajahallintaa.

DigiOne yhteissopimus

Edelläkävijäkunnat	Vantaa, Espoo, Oulu, Tampere ja Turku sekä muut tähän sopimukseen myöhemmin mahdollisesti liittyvät kunnat.
Edelläkävijäpalautus	Edelläkävijäpalautuksella tarkoitetaan Vantaalle vuosien 2021-2023 aikana, ja tarvittaessa myöhemmin tässä Sopimuksessa määritetyn ajankohdan mukaisesti, suoritettavaa korvausta Vantaan Hankevaiheessa maksaman investoinnin korvaamiseksi. Edelläkävijäpalautuksen maksu rahoitetaan ensisijaisesti Edelläkävijäkuntien Pakollisilla liittymismaksuilla tai myöhemmin DigiOnen käyttäjäksi liittyvien Liittyjien maksamilla Liittymismaksuilla.
Hanke/Hankevaihe	DigiOne palvelualueen rakentamishanke, Hankevaihe kestää Sopimuksen allekirjoitushetken tiedon mukaan vuoden 2023 loppuun saakka ja päättyy koko DigiOnen luovutukseen Tieralle. Hanke voi päättyä myös tämän Sopimuksen mukaisen hankkeen keskeyttämisen vuoksi.
Hankkeen nimissä/Hankkeen vastuulla	<p>Sillä, että oikeustoimi tehdään Hankkeen nimissä, tarkoitetaan, sitä että Hankkeen aikana Vantaa Isäntäkuntana tekee Hankkeen hallintomallin mukaisesti päätetyn oikeustoimen oikeudellisesti omista nimissään, mutta oikeustoimesta aiheutuneet kustannukset maksetaan Hankkeelle varatuista rahoista eli Edelläkävijäkunnat viimekädessä vastaavat toimesta aiheutuneesta kustannuksesta Pakollisten liittymismaksujensa mukaisessa suhteessa.</p> <p>Vastaavasti sillä, että oikeustoimi tehdään hankkeen vastuulla, tarkoitetaan, että vaikka Vantaa on Hankkeen aikana Isäntäkuntana tehnyt oikeustoimen tai muun oikeuksia tai velvollisuuksia synnyttäneen toimen omista nimissään, maksetaan toimesta aiheutuneet kustannukset Hankkeelle varatuista rahoista eli Edelläkävijäkunnat viimekädessä vastaavat toimesta aiheutuneesta kustannuksesta Pakollisten liittymismaksujensa mukaisessa suhteessa.</p>
Isäntäkunta	Vantaa on Hankkeen isäntäkunta Hankevaiheen aikana. Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana ei ole isäntäkuntaa.
Jatkokehitys- ja ylläpitovaihe	Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheella tarkoitetaan Hankkeen jälkeistä aikaa, jolloin koko DigiOne on siirretty Tieran ylläpidettäväksi. Tästä vaiheesta voidaan Sopimuksen liitteissä käyttää myös termiä tuotantovaihe.

DigiOne yhteissopimus

Liittyjä	Liittyjällä tarkoitetaan 1) kunnan omana toimintana järjestämän varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion muodostamaa kokonaisuutta, 2) kunnan omana toimintana järjestämän ammatillisen koulutuksen muodostama kokonaisuutta, 3) kuntayhtymää ja 4) muuta yhteisö tai säätiömuodossa toimivaa koulutuksenjärjestäjää. Lisäksi edellytetään, että Liittyjä tai kunta, johon Liittyjä kuuluu, päättää ottaa DigiOnen käyttöön. Kunta voi ottaa DigiOnen käyttöön itsenäisesti kunkin Liittyjän kuten esimerkiksi ammatillisen koulutuksen osalta ja Tiera veloittaa itsenäisen Liittymismaksun jokaisesta Liittyjästä.
Liittymismaksu	Liittymismaksulla tarkoitetaan Liittyjän suorittamaa liittymismaksua Tieralle. Liittymismaksu jakaantuu Liittyjäkohtaiseen liittymismaksuun ja Oppijakohtaiseen liittymismaksuun.
Muut edelläkävijäkunnat	Edelläkävijäkunnat pois lukien Vantaa eli Espoo, Oulu, Tampere ja Turku sekä muut tähän Sopimukseen myöhemmin liittyneet kunnat yhdessä.
Ohjausryhmä	Edelläkävijäkunnat ja Tiera ohjaavat Hankkeen toteuttamista tämän Sopimuksen hallintamallin sisältyvän Ohjausryhmän työskentelyn avulla.
Omistaja-asiakas	Omistaja-asiakkaalla (myöhemmin myös ”Asiakas”) tarkoitetaan Tieran asiakkaina kulloinkin olevia kuntia, kuntayhtymiä sekä kuntatoimeen liittyviä yhtiöitä, maakuntia ja muita Tieran asiakkaita.
Oppija/Oppijamäärä	Oppijalla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen lasta, esi- ja perusopetuksen oppilasta sekä lukion ja ammatillisen koulutuksen opiskelijaa. Maksujen perusteena olevat oppijamäärät lasketaan kutakin maksua koskevassa kohdassa erikseen määritetyllä tavalla.
Osakokonaisuus	Itsenäinen ja luovutettavissa oleva osa DigiOne palvelualueesta. Osakokonaisuuden tarkempi sisältö määritetään Hankkeen hallintamallin mukaisilla päätöksillä.
Pakollinen liittymismaksu	Hankevaiheessa Edelläkävijäkunta Liittyy DigiOnen käyttäjäksi kunnan omana toimintana järjestämän varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion osalta ja maksaa tästä Pakollista liittymismaksua. Pakollinen liittymismaksu määrää Edelläkävijäkuntien välisten maksuosuuksien suhteen Hankkeen keskeyttämistilanteessa. Pakollinen liittymismaksu jakaantuu Liittyjäkohtaiseen liittymismaksuun ja Oppijakohtaiseen liittymismaksuun.

DigiOne yhteissopimus

Perusylläpitomaksu	Ylläpitomaksun perusosa, jolla katetaan DigiOnen ylläpito- ja kehittämiskustannuksia. Perusylläpitomaksua ei käytetä DigiOne vaikutteisten palveluiden, kaupallisten palveluiden, kunnan operatiivisten perusjärjestelmien tai niiden integraatioiden ylläpitoon.
Rahoittaja	Business Finland Oy, joka on myöntänyt 5,4 milj. euron rahoituksen Hankkeeseen.
Ylläpitomaksu	Ylläpitomaksulla tarkoitetaan Liittyjän Tieralle suorittamaa maksua, jolla katetaan ylläpito- ja kehittämiskustannuksia. Ylläpitomaksu jakautuu Perusylläpitomaksuun ja DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksuun.

3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

Vantaa on aloittanut osin Rahoittajan rahoittaman Hankkeen vuonna 2019. Vantaan kaupunginhallitus on päättänyt 20.5.2019 (11 §), että Vantaa hakee Hankkeelle Rahoittajan rahoitusta. Samalla kaupunginhallitus sitoutui siihen, että mikäli Rahoittaja rahoittaa hanketta, osallistuu Vantaa rahoitukseen samansuuruisella rahoituksella kuin Rahoittaja.

Rahoittaja on tehnyt 18.6.2019 päätöksen (julkisten toimijoiden kehittämistoiminnan rahoituspäätös 1147/31/2019), jonka mukaan se osallistuu Hankkeen rahoitukseen 5,4 miljoonalla eurolla. Näin ollen Vantaan kaupunginhallituksen sitoutumispäätös on astunut voimaan ja Vantaa on sitoutunut investoimaan Hankkeeseen omia varojaan 5,4 miljoonaa euroa. Hankkeen arvioitu suuruus on siten 10,8 miljoonaa euroa.

Vantaa, Muut edelläkävijäkunnat ja Tiera ovat päättäneet, että ne toteuttavat Hankkeen ja DigiOnen yhteisesti. Tällä sopimuksella sovitaan yhteistyöstä, jolla DigiOne toteutetaan.

Tämä sopimus jakautuu Hankevaiheeseen ja Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheeseen.

Hankevaiheessa Edelläkävijäkuntien ja Tieran on tarkoitus kehittää DigiOne palvelualueita ja ekosysteemiä yhdessä ekosysteemiin kuuluvien palveluiden tuottajien kanssa siten, että Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa DigiOne on käytössä useissa eri kunnissa ja että mahdollisimman laaja käyttäjäkunta osallistuu DigiOnen ylläpidon ja kehittämisen kustannuksiin.

Hankkeen tavoitteena ei ole voiton tuottaminen, vaan varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelujen tuottamista helpottavan yhteisen palvelualueen ja sen ympärille rakentuvan ekosysteemin luominen.

Tämän Sopimuksen tarkoituksena on sopia ehdoista, joiden perusteella

- (i) Hankevaiheen aikana
 - DigiOnea kehitetään Hankevaiheessa yhteistyössä Edelläkävijäkuntien ja Tieran kanssa;
 - Vantaa toimii Hankkeen Isäntäkuntana Hankevaiheen aikana;

DigiOne yhteissopimus

- Edelläkävijäkunnat luovuttavat DigiOnen Tieralle;
 - Tiera voi myydä DigiOnea ja siihen liittyviä palveluita omistaja-asiakkailleen, kun osakokonaisuus tai koko DigiOne on luovutettu Tieralle;
 - Tiera palauttaa Vantaalle Edelläkävijäpalautuksena Pakollisia Liittymismaksuja ja tarvittaessa Liittymismaksuja.
- (ii) Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana
- DigiOnea kehitetään Hankevaiheen jälkeen yhteistyössä Osapuolten ja Tieran muiden omistaja-asiakkaiden kanssa tämän Sopimuksen ja tulevan Asiakaskoh-
taisen palvelusopimuksen mukaisesti;
 - Tiera sitoutuu ylläpitämään, markkinoimaan ja kehittämään DigiOne jatkokehitys-
ja ylläpitovaiheessa hallintamallin mukaisesti;
 - Edelläkävijäkunnat sitoutuvat käyttämään DigiOnea ja suorittamaan Tieralle tä-
män Sopimuksen ja Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen mukaisia maksuja
jatko- ja ylläpitovaiheen aikana ottaen kuitenkin huomioon tämän Sopimuksen
ehdot hankkeen keskeyttämisestä ja Sopimuksen kestosta.

4 SITOUKSET

Yleisenä periaatteena Osapuolten tämän sopimuksen mukaisessa toiminnassa on se, että Osapuolet toimivat DigiOnen parhaaksi. Tämä periaate määrää Sopimuksen tulkin-
taa.

Edellä mainitun periaatteen toteuttamiseksi Osapuolet sitoutuvat toimimaan seuraavasti toteuttaessaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita:

- 1) Toimimme DigiOnen parhaaksi -periaatteen mukaisesti.
- 2) Suoritamme kaikki vaikutusmahdollisuuksiemme piirissä olevat tehtävät oikein ja tar-
koituksen mukaisesti, jotta kaikki Osapuolet voivat suorittaa velvollisuutensa Sopimuk-
sen mukaisesti ja jotta voimme saavuttaa Sopimuksen mukaiset tavoitteet.
- 3) Tuomme esille kaikki mahdolliset eturistiriidat, jotka ovat olemassa tai saattavat tulla
esille DigiOnen toteuttamisessa ennen kuin osallistumme mihinkään päätöksentekoon,
johon ristiriita liittyy.
- 4) Toimimme järkevästi, oikeudenmukaisesti ja rehellisesti ottaen huomioon Sopimuksen
ehdot, taustat ja tavoitteet.
- 5) Sitoudumme viipymättä kirjallisesti ilmoittamaan toisille Osapuolille kaikista tiedos-
samme olevista seikoista, jotka saattavat viivästyttää tai vaikeuttaa Sopimuksen mu-
kaisten velvoitteiden täyttämistä.
- 6) Sitoudumme DigiOnen kehittämiseen Rahoittajan rahoitusehtoja (Business Finland
Oy:n julkisten toimijoiden kehittämishankkeiden rahoitusehdot 1.1.2019) ja rahoitus-
päätöksiä noudattaen.

5 HANKE

5.1 Hankkeen tavoitteet, aikataulu ja sisältö

Hankkeen tavoitteena on rakentaa digitaalinen kasvatuksen ja koulutuksen palvelualusta ja luoda palvelualustan ympärille toimijoiden muodostama DigiOne ekosysteemi. DigiOnen tarkoituksena on koota koulutuksen palvelut yhteen helppokäyttöiseksi kokonaisuudeksi, varmistaa datan hyödynnettävyys sekä liittää kansalliset tietovarannot ja palvelut osaksi kokonaisuutta. DigiOnen suunnittelussa ja määrittelyssä tulee ottaa huomioon tuoteistukseen ja tuotehallintaan liittyvät vaatimukset.

Hanke on rajattu toteuttamaan perusopetuksen ja lukion palvelut, mutta se ei ilman lisärahoitusta kata varhaiskasvatuksen tai ammatillisen koulutuksen palveluita, integrointia tai kilpailuttamista muilta osin kuin tietomallien luomisen osalta. Liitteenä 7 olevassa palvelumallin kuvauksessa on määritetty DigiOneen kuuluvat palvelut sekä työnjako ja vastuut Liittyjien ja palveluita tuottavien markkinatoimijoiden välillä. Ohjausryhmä voi muuttaa liitteen 7 mukaisia palveluja, työnjakoa ja vastuita. Ohjausryhmä ei kuitenkaan voi päättää toisin liitteessä 7 määritetystä vähimmäistasosta tai tehdä muutoksia, jotka muuttavat Edelläkävijöiden maksuvelvoitteita tai liitteenä 5 olevassa Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelmassa määritettyjä resursseja tässä sopimuksessa sovitusta tai tarkoittavat, että kohdassa 7.5 määritettyä valmiusastetta ei saavuteta määrittelyssä ajassa. Tarkemmin hanke on kuvattu liitteenä 9 olevassa alustavassa hankesuunnitelmassa. Hankesuunnitelma on tarkoitettu jatkuvasti päivittyväksi ja sitä muutetaan Hankkeen hallintomallin mukaisesti samoin rajoituksin, mitä edellä liitteen 7 muuttamisesta on määritetty.

Hankkeen aikana laaditaan kohdan 7.6 mukaisissa jatkokehitys- ja ylläpitovaihetta koskevissa neuvotteluissa ja hankkeen hallintamallin mukaisesti toimintamallit Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikaiselle yhteistyölle sekä DigiOnen ylläpidolle ja kehittämiselle. Tiera tuottaa Hankevaiheen jälkeen DigiOnen kehittämisen, markkinoiden ja ylläpidon Omistaja-asiakkailleen.

Hankkeen keskeisimmät tehtävät ovat

- DigiOnen määrittely ja suunnittelu tässä Sopimuksessa määritellyn hallintamallin mukaisesti;
- DigiOnen toteuttaminen, Osakokonaisuus kerrallaan, ketteriä menetelmiä noudattaen sekä palvelun tuotteistaminen Liittyjille ottaen huomioon erilaiset palvelutarpeet;
- Osakokonaisuuksien pilotointi Vantaalla ja tarvittaessa tämän Sopimuksen kohdan 7.4 mukaisesti muilla Edelläkävijäkunnilla;

Teknisissä ratkaisuissa hyödynnetään avoimen lähdekoodin ratkaisuja liitteen 8 linjausten mukaisesti. Perustellusta syystä linjauksista voidaan poiketa. Päätös poikkeamisesta tehdään liitteen 2 mukaisen Hankkeen hallintamallin mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tieran tai kaupallisten palveluiden toimittajien palveluihin tai niiden oikeuksiin voi liittyä rajoituksia, joiden takia niitä ei voida kokonaan tai osittain julkaista avoimena lähdekoodina.

DigiOne yhteissopimus

Hankevaihe päättyy Osapuolten tavoitteen mukaan 2023 lopussa, kun Rahoittajan Vantaalle antaman rahoituksen ehdot on täytetty ja Ohjausryhmä päättää, että hankevaiheen tavoitteet on saavutettu ja DigiOne on kokonaan luovutettu Tieralle. Hankevaiheen päättymisen jälkeen alkaa Jatkokehitys- ja ylläpitovaihe. Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa Tiera vastaa DigiOnesta ja DigiOnen kehittämisestä ja kansallisesta tuotehallinnasta jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamallin mukaisesti.

DigiOnen Liittyjäkohtaiset käyttöönottoprojektit tai Liittyjäkohtaisten integraatioiden suunnittelu ja toteutus eivät kuulu Hankkeeseen.

Hankkeen hallintamallin mukaisesti voidaan linjata muutoksista Hankkeen laajuuteen, aikatauluun ja sisältöön tämän sopimuksen ja sen liitteiden rajoissa.

6 SOPIMUSVELVOITTEET HANKEVAIHEEN AIKANA

6.1 Osapuolten roolit, velvoitteet ja vastuut

Edelläkävijäkunnat

Edelläkävijäkunnat toimivat Hankkeen hallintamallin mukaisesti ja ovat velvollisia saattamaan täytäntöön hallintamallin mukaisesti tehdyt linjaukset tarvittaessa omilla päätöksillään. Edelläkävijäkunnat sitoutuvat noudattamaan Hankkeen hallintamallin mukaisesti tehtyjä linjauksia ja poikkeamaan ao. linjauksista omassa päätöksenteossaan vain, mikäli se olisi lain tai Edelläkävijäkunnan sellaisten sääntöjen, jotka sitovat Edelläkävijäkunnan omassa päätöksenteossa, vastaista. Edelläkävijäkunnat sitoutuvat tekemään tällaiset päätökset viipymättä siten, että ne eivät viivästytä Hanketta.

Hankevaiheessa Edelläkävijäkuntien tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Kohdassa 7.1 määrättyjen Pakollisten liittymismaksujen sekä muiden tässä sopimuksessa määritettyjen maksujen suorittaminen;
- 2) Sopimuksen liitteenä 5 olevassa Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelmassa ja liitteenä 3 olevassa vastuunjakotaulukossa kuvattujen resurssien asettaminen Hankkeen käyttöön;
- 3) Liitteessä 2 kuvatun hallintamallin mukaiseen Hankkeen hallintoon osallistuminen liitteen 5 Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelman mukaisesti;
- 4) Edelläkävijäkunnan tehtäväksi Hankkeen hallintamallin mukaisesti asetetuista tehtävistä huolehtiminen asianmukaisesti ja sovitun aikataulun mukaisesti
- 5) DigiOnen ekosysteemin laajenemisen edistäminen kansallisesti ja paikallisesti esimerkiksi markkinoimalla DigiOnea, rakentamalla paikallista ekosysteemiä sekä osallistumalla myynti- ja markkinointitapahtumiin tarpeen mukaan.

Vantaan erityiset tehtävät

Isäntäkuntana Vantaan tehtävänä on hankevaiheen aikana hoitaa Ohjausryhmän ja muiden tämän Sopimuksen mukaisen hallintamallin elinten linjausten täytäntöönpano siten, että Vantaa Isäntäkuntana tekee Hankkeen hallintamallin mukaisesti linjatun oikeustoimen oikeudellisesti omissa nimissään, mutta oikeustoimesta aiheutuneet kustannukset

DigiOne yhteissopimus

maksetaan Hankkeelle varatuista rahoista eli Edelläkävijäkunnat viimekädessä vastaavat toimesta aiheutuneesta kustannuksesta Pakollisten liittymismaksujensa mukaisessa suhteessa. Vantaalla tai sen hallintosäännön mukaan toimivaltaisella viranhaltijalla/toimieli-mellä ei ole velvollisuutta laittaa tämän Sopimuksen mukaisen hallintamallin mukaisesti tehtyä linjausta täytäntöön, mikäli täytäntöönpano olisi lain tai Vantaan sellaisten sääntö- jen, jotka sitovat Vantaan omassa päätöksenteossa, vastaista. Vantaa sitoutuu tekemään tällaiset päätökset viipymättä siten, että ne eivät viivästytä Hanketta.

Vantaan vastuulle kuuluu Isäntäkuntana Hankevaiheen aikana seuraavat asiat:

- 1) Hankeorganisaation toiminnan käytännön toiminnan järjestäminen ja hankkeen käy- tännön toteuttamisesta vastaaminen;
- 2) Hankkeen maksujen suorittaminen ja rahaliikenteestä vastaaminen pois lukien Tieran vastuulle kuuluvaa tämän sopimuksen kohdan 7 mukaisten maksujen perimistä;
- 3) Hankkeen tarvitsemien EU-tavaramerkkien rekisteröiminen;
- 4) Hankkeen tarvitsemien hankintojen toteuttaminen Sopimuksen ja Hankkeen Ohjau- sryhmän ja muiden Sopimuksen mukaisen hallintamallin elinten linjaaman laajuuden ja sisällön mukaisesti;
- 5) Rahoittajalta saamansa rahoituksen käyttäminen Hankkeen hyväksi Rahoittajan ra- hoitusehtojen mukaisesti.

Vantaan vastuulle Isäntäkuntana kuuluvien tehtävien hoitamisesta Vantaalle aiheutuvat kustannukset ovat Hankkeen vastuulle kuuluvia kustannuksia. Näihin kustannuksiin kuu- luvat sekä Vantaan oman henkilöstön käytöstä aiheutuvat kustannukset että Vantaan os- topalveluna hankkimat palvelut.

Tieran erityiset tehtävät

Hankevaiheessa Tieran tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) Luovuttaa hankkeen käyttöön tämän sopimuksen liitteenä 4 olevassa resurssisuunni- telmassa ja hinnastossa kuvatut resurssit korvauksetta tai liitteessä määritettyä kor- vausta vastaan;
- 2) Tarjota Hankkeen käyttöön Tieran integraatioalusta ja integraatioalustaan tehtävät päivitykset ja kehittämistyö liitteen 6 palvelutasokuvauksen mukaisesti ja liitteenä 4 olevassa resurssisuunnitelmassa ja hinnastossa määriteltyä korvausta vastaan. Oh- jausryhmän linjauksella voidaan korottaa liitteen 6 mukaisia vaatimustasoja. Mikäli vaatimustasoja päätetään korottaa, niin tällöin Tiera ja Ohjausryhmä voivat sopia Tieralle maksettavan korvauksen korottamisesta Tieralle aiheutuvia lisäkustannuksia vastaavasti. Ohjausryhmä ei voi linjata sellaisesta muutoksesta, jolla olisi vaikutusta Hankkeen kokonaisbudjettiin. Tiera varmistaa oman integraatioalustansa osalta, että Tieran integraatioalusta mahdollistaa kytkeytymisen kuntien omiin integraatioalustoi- hin.
- 3) Tarjota hankkeen käyttöön ilman erillismaksua liitteen 4 resurssisuunnitelmassa sekä liitteenä 3 olevassa vastuunjakotaulukossa määritetyt ohjelmisto- ja muut palvelut;
- 4) Huolehtia Tieran tehtäväksi Hankkeen hallintamallin mukaisesti asetettujen tehtävien hoitamisesta asianmukaisesti ja sovitun aikataulun puitteissa.

DigiOne yhteissopimus

- 5) Periä kohdan 7 mukaisesti Edelläkävijäkuntien liittymis- ja muut maksut, sekä tehdä kohdan 7.3 mukaiset Edelläkävijäpalautukset Vantaalle.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen tehtävistä on sovittu kohdassa 9.2.

6.2 Hankinnat

Hanke linjaa Hankkeen vastuulla olevista hankinnoista liitteen 2 mukaisen hallintamallin mukaisesti. Sen jälkeen, kun Hanke on linjannut hankinnasta, toteuttaa Vantaa hankinnan omissa nimissään ja osallistuvien hankintayksiköiden puolesta, ellei tämä ole kohdassa 6.1. mainituin tavoin lain tai sellaisten sääntöjen, jotka sitovat Vantaan omassa päätöksenteossa, vastaista. Tämä edellyttää Vantaan hallintosäännön mukaisen toimivaltaisen tahon päätöksen.

Muut Edelläkävijäkunnat toimivat Hankkeen hallintamallin mukaisesti ja ovat velvollisia saattamaan täytäntöön hallintamallin mukaisesti tehdyt linjaukset tarvittaessa omilla päätöksillään tai etukäteen annettavalla valtuutuksella ellei tämä ole kohdassa 6.1. mainituin tavoin lain tai Edelläkävijäkunnan sellaisten sääntöjen, jotka sitovat Edelläkävijäkunnan omassa päätöksenteossa, vastaista. Edelläkävijäkunnat sitoutuvat tekemään tällaiset päätökset viipymättä siten, että ne eivät viivästytä hankintaa tai Hanketta.

Hanke voi toteuttaa hankinnat joko siten, että Vantaa kilpailuttaa hankinnan omissa nimissään tai että Vantaa hankkii kilpailutettavan tuotteen tai palvelun sidosyksikkö- tai yhteishankintayksikköaseman perusteella Tieralta siten, että Tiera kilpailuttaa sovittavalla tavalla hankinnan ja sitoutuu tarjoamaan tuotteen tai palvelun Hankkeen ja Edelläkävijäkuntien käyttöön kohdassa 14 sovitun mukaisesti. Hankinnan kilpailuttava taho eli Vantaa tai Tiera vastaa siitä, että hankinta kilpailutetaan asianmukaisesti ja että kilpailutuksessa hyödynnetään Hankkeen hallintamallin mukaisesti hyväksytyjä sopimus pohjia. Asianmukainen kilpailutus tarkoittaa esimerkiksi sitä, että mukana olevat kunnat ja volyymit ilmenevät oikeuskäytännön edellyttämässä laajuudessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että hankinnan kilpailuttava taho ei vastaa yhteisesti hyväksytyistä malleista johtuvista virheistä tai puutteista.

Tiera toteuttaa kustannuksellaan liitteenä 3 olevan vastuunjakotaulukon hankintaosuuden kohdan 5 mukaiset toimet (Hankintaprosessin järjestelmien hankinta ja ylläpito). Hanke osallistuu vastuunjakotaulukon kohdassa 5 yksilöidyn mukaisesti hankintaan. Tieran kilpailuttamien hankintojen osalta sovitaan aikatauluista, kilpailutuksessa tarvittavista resursseista ja kustannuksista Tieran kanssa, ellei näistä ole jo sovittu liitteenä 4 olevassa resurssisuunnitelmassa ja hinnastossa. Hanke ei voi kuitenkaan velvoittaa Tieraa kilpailuttamaan hankintaa, ellei kilpailuttamisen kustannuksista ja aikataulusta ole sovittu Hankkeen ja Tieran kesken.

Vantaan omissa nimissään ja osallistuvien hankintayksiköiden puolesta kilpailuttamisessa hankinnoissa huomioidaan se, että Hanke ja siihen liittyvät sopimukset, jotka eivät koske ainoastaan Hankevaihetta, luovutetaan Tieralle kohdan 8 mukaisesti, ja että Tieralla tulee olla hankintalainsäädännön mahdollistamissa rajoissa Osakokonaisuuden ja koko Hankkeen luovutuksen jälkeen kohdan 14 mukaiset oikeudet hyödyntää kilpailutettuja sopimuksia omassa liiketoiminnassaan. Vantaan on hankintoja kilpailuttaessaan huomioitava

DigiOne yhteissopimus

myös, että kohdan 14 mukaiset oikeudet voidaan Hankkeen keskeytyessä toteuttaa. Tieran kautta hankituissa palveluissa Tieran vastuulla on huolehtia siitä, että Hankkeelle ja Edelläkävijäkunnille turvataan kohdan 14 mukaiset oikeudet.

Mikäli Tiera vastaa kilpailutuksesta, se vastaa myös mahdollisista oikeudenkäyntikuluista. Mikäli Vantaa vastaa kilpailutuksesta, Hanke vastaa myös mahdollisista oikeudenkäyntikuluista. Vantaan ja Tieran vahingonkorvausvastuusta Hankkeelle on sovittu kohdassa 20. Kilpailutuksesta vastannut taho vastaa mahdollisista hyvitys- ja seuraamusmaksuista kohdassa 20 määritellyllä tavalla. Mikäli hyvitys- tai seuraamusmaksun määrääminen kuitenkin perustuu Hankkeen hallintamallin mukaisesti päätettyyn seikkaan, on hyvitys- ja seuraamusmaksu Hankkeen vastuulla.

Hanke voi hyödyntää myös Tieran erikseen kilpailuttamia palveluja tai ratkaisuja soveltuvin osin. Kilpailutuksesta riippuen, kyse voi olla yhteishankintayksikkönä toteutetusta puitejärjestelystä tai in house -aseman perusteella tuotetusta palvelusta tai ratkaisusta. Tällöin Tiera päättää kilpailuttaa palvelun tai ratkaisun omalla kustannuksellaan tai kilpailutuksen kohteesta kiinnostuneiden Omistaja-asiakkaiden kustantamana. Kilpailutetun palvelun tai ratkaisun hinnoitteluun sisällytetään Tieran tapauskohtainen kate tai komissio. Tiera voi sisällyttää Omistaja-asiakkaalle tarjottavaan palveluun tai ratkaisuun omaa työtään kilpailutettujen kokonaisuuksien lisäksi.

Kaikkia merkittäviä tai DigiOne vaikutteisten palvelujen hankintoja tehtäessä on hankinnasta linjaavan Hankkeen hallintamallin mukaisen toimielimen selvitettävä hankinnan vaikutus ylläpitomaksuun.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa Hankevaiheen päättymisen jälkeenkin.

7 YHTEISTYÖN RAHOITUS JA KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN HANKEVAIHEESSA

7.1 Osapuolten maksuvelvoitteet

Edelläkävijäkunnat suorittavat hankevaiheessa Tieralle Pakollisia Liittymismaksuja, Liittymismaksuja ja Ylläpitomaksuja tässä kohdassa määrätyn ja liitteen 1 maksuliikennekuvauksen mukaisesti.

Edelläkävijäkunta voi lisäksi halutessaan erikseen hankkia Tieralta käyttöönoton tuki -palvelua. Tästä palvelusta ja sen hinnoittelusta sovitaan Hankevaiheen aikana Edelläkävijäkuntakohtaisesti laadittavassa käyttöönottosuunnitelmassa.

Liittymismaksu

Liittymismaksut jakautuvat Liittyjäkohtaiseen Liittymismaksuun ja Oppijakohtaiseen liittymismaksuun.

Liittyjäkohtainen liittymismaksu on suuruudeltaan 20.000 euroa per Liittyjä.

DigiOne yhteissopimus

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion osalta Oppijakohtainen liittymismaksu on määrältään kymmenen (10) euroa per oppija vuodessa kolmen (3) vuoden ajan liittymishetkestä lukien ja se määritetään varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion osalta liittymishetkellä tiedossa olevan viimeisimmän Tilastokeskuksen 20.9. oppijamäärän mukaan.

Ammatillisen koulutuksen Oppijakohtainen liittymismaksu on 15,3 euroa per oppija vuodessa kolmen (3) vuoden ajan liittymishetkestä lukien ja se lasketaan liittymishetkellä tiedossa olevan viimeisimmän Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistaman tavoitteellisen opiskelijamäärän mukaisesti. Selvyiden vuoksi todetaan, että Edelläkävijäkunnalla on mahdollisuus liittyä Hankevaiheessa ammatillisen koulutuksen osalta DigiOnen käyttäjäksi ainoastaan sen jälkeen, kun Ohjausryhmä on linjannut, että liittyminen on mahdollista.

Hankesaiheessa DigiOnen käyttäjäksi tuleva sellainen Liittyjä, joka ei ole osa Edelläkävijäkuntaa tai tule tämän sopimuksen Osapuoleksi on velvollinen maksamaan Liittyjä- ja Oppijakohtaisen Liittymismaksun.

Pakollinen liittymismaksu

Hankesaiheessa Edelläkävijäkunta liittyy DigiOnen käyttäjäksi kunnan omana toimintana järjestämän varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion osalta ja maksaa tästä edellä mainitun suuruista Liittyjä- ja Oppijakohtaista Liittymismaksua. Tämä Pakollinen liittymismaksu määrää Edelläkävijäkuntien välisten maksuosuuksien suhteen Hankkeen keskeyttämistilanteessa. Pakollinen liittymismaksu määritetään liittymishetkestä riippumatta Tilastokeskuksen 20.9.2020 oppijamäärien mukaan.

Pakollisen liittymismaksun Oppijakohtainen liittymismaksu maksetaan kolmessa yhtä suurassa erässä siten, että 1. erä maksetaan 12/2021, 2. erä maksetaan 12/2022 ja 3. erä maksetaan 12/2023. Erien maksamisen edellytyksenä on, että Ohjausryhmä on vahvistanut Hankkeen valmiusasteen kohdan 7.5 mukaisesti olevan 1. erän osalta 33 %, 2. erän osalta 66 % ja 3. erän osalta 100 %. Jos Ohjausryhmä ei ole vahvistanut Hankkeen valmiusastetta edellä kuvatulla tavalla, kyseessä olevan erän maksuaikataulu siirtyy. Kyseessä oleva erä maksetaan tällöin Ohjausryhmän vahvistusta seuraavana kalenterikuukautena. Pakollisen liittymismaksun Liittyjäkohtainen liittymismaksu maksetaan Oppijakohtaisen liittymismaksun ensimmäisen erän yhteydessä.

Vantaan Pakollinen liittymismaksu huomioidaan kohdan 7.3 mukaisesti Edelläkävijäpalaustuksen määrässä.

Muut edelläkävijäkunnat suorittavat Pakolliset liittymismaksut Tieran pankkitilille.

Selvyiden vuoksi todetaan, että edellä kuvattu maksuaikataulu koskee myös tähän Sopimukseen myöhemmin tämän sopimuksen kohdan 7.7 mukaisesti liittyviä Edelläkävijäkuntia, jolloin Edelläkävijäkunta liittyessään voi olla sitoutunut suorittamaan viipymättä yhden tai useamman vuosittaisen osuuden Pakollisesta Liittymismaksusta.

Liittymismaksujen arvonnisävero ja perintä

DigiOne yhteissopimus

Liittymismaksuihin ja Pakollisiin liittymismaksuihin lisätään arvonlisävero maksuajankohdasta vastaavan arvonlisäverokannan mukaisesti. Liittymismaksuja ja Pakollisia liittymismaksuja koskevan laskun maksuaika on 30 vuorokautta. Tieran tulee laskuttaa ja tarvittaessa periä Liittymismaksut ja Pakolliset liittymismaksut Muilta edelläkävijäkunnilta viipymättä laskutusperusteen synnyttyä.

Ylläpitomaksu

Ylläpitomaksu määräytyy oppijakohtaisesti ja jakautuu Perusylläpitomaksuun sekä DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksuun.

Perusylläpitomaksu on Hankevaiheen aikana Edelläkävijäkunnalle määrältään 1 (yksi) euro per Oppija kuukaudessa. Perusylläpitomaksua maksetaan Hankevaiheen aikana 10 %:sta Edelläkävijäkunnan perusopetuksen ja lukion Oppijoista. Perusylläpitomaksua maksetaan siitä hetkestä lukien, kun ensimmäinen Osakokonaisuus on luovutettu Tieralle. Perusylläpitomaksu käytetään Tieralle luovutettujen Osakokonaisuuksien ylläpitoon, kehittämiseen sekä muihin DigiOnen Jatkokehitys ja ylläpitovaiheeseen kuuluviin tehtäviin liitteenä 1 olevan maksuliikennekuvauksen mukaisesti. Kaupalliset palvelut, kunnan operatiiviset perusjärjestelmät sekä integraatiot niihin eivät kuulu Ylläpitomaksuilla katettavaan asioihin, vaan Liittyjät maksavat nämä itse.

Perusylläpitomaksun Oppijamäärä lasketaan Hankevaiheessa perusopetuksessa ja lukioidissa vuosittain Liittyjäkohtaisesti Tilastokeskuksen 20.9. oppijamäärien mukaisesti siten, että 20.9. luku vahvistaa seuraavan vuoden Oppijamäärän.

Perusylläpitomaksun käyttämisestä Hankevaiheessa pilotointikustannuksiin on sovittu kohdassa 7.4 ja DigiOnen luovutukseen liittyvään testaamiseen kohdassa 8.1.

Mikäli Edelläkävijäkunta on lisäksi ottanut DigiOnen Hankevaiheessa tuotantokäyttöön varhaiskasvatuksen tai ammatillisen koulutuksen osalta, maksaa Edelläkävijäkunta näistä Oppijoista niiden tuotantokäytön aloittamisesta lukien edellä määrätyn suuruista Perusylläpitomaksua tosiasiallisen Oppijamäärän mukaan.

Mikäli todelliset Tieralle luovutettujen Osakokonaisuuksien ylläpito- ja kehittämiskustannukset olisivat merkittävästi pienemmät tai suuremmat kuin edellä tässä kohdassa mainittu Hankevaiheen Perusylläpitomaksu, Ohjausryhmä linjaa Perusylläpitomaksun muuttamisesta vastaamaan todellisia kustannuksia. Kustannusten ollessa merkittävästi suuremmat voi Ohjausryhmä vaihtoehtoisesti linjata aloittaa kohdan 7.6 mukaiset rahoitusvajetta koskevat neuvottelut

Ohjausryhmä määrittää Hankevaiheen **DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun** vastaamaan näistä palveluista aiheutuvia todellisia kustannuksia. DigiOne vaikutteisten palvelujen hankinta tulee tehdä siten, että jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa voidaan toteuttaa kohdassa 10.1 määritetyt jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun määräytymisperusteet. DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu määritetään siten, että DigiOne vaikutteisten palveluiden kustannukset jaetaan Edelläkävijäkuntien kesken perusopetuksen ja lukion Oppijoiden välisessä suhteessa. Velvollisuus DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun maksamiseen alkaa, kun tällaisia kustannuksia syntyy, kuitenkin aikaisintaan näiden palveluiden kehittämisvaiheen

DigiOne yhteissopimus

pilotoinnin alkaessa kohdan 7.4 mukaisesti. Hankkeen hankintoja suoritettaessa tavoitteena on, etteivät DigiOne vaikutteiset palvelut kuitenkaan synnytä Edelläkävijöille kustannuksia kehitysvaiheen pilotoinnin aikana.

DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu käytetään näiden palveluiden palvelumaksuihin, Tieran ylläpitämiin pääkäyttäjätason tukipalveluihin sekä toimittajahallintaan.

Hankevaiheessa DigiOnen käyttäjäksi tuleva sellainen Liittyjä, joka ei ole osa Edelläkävijäkuntaa eikä tule tämän sopimuksen Osapuoleksi, maksaa Perusylläpitomaksua ja DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksua tämän Sopimuksen kohdan 10.1 mukaisesti. Mikäli käyttöön otettava Osakokonaisuus on vähäinen verrattuna suunniteltuun DigiOne kokonaisuuteen voi Ohjausryhmä Tieran esityksestä päättää, että Ylläpitomaksua ei peritä täysimääräisesti.

Ylläpitomaksuihin lisätään arvonlisävero maksuajankohtaa vastaavan arvonlisäverokannan mukaisesti. Hankevaiheessa Ylläpitomaksut laskutetaan kuukausittain

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen maksuvelvoitteista on sovittu kohdassa 10.

7.2 Tieran hinnoittelu

Tieran Hankevaiheessa Hankkeelle tarjoamien palveluiden hinnoittelu on kuvattu liitteenä 4 olevassa resurssisuunnitelmassa ja hinnastossa.

7.3 Edelläkävijäpalautukset Vantaalle

Tämän Sopimuksen mukaisia Edelläkävijäpalautuksia maksetaan Vantaalle. Niitä ei makseta Tieralle tai Muille edelläkävijäkunnille.

Edelläkävijäpalautuksen määrä on Vantaan Hankkeeseen investoimien omien varojen määrä, joka on Vantaan sitoumuksen perusteella enintään 5,4 miljoonaa euroa, vähennettynä kohdassa 7.1 määritellyllä Vantaan Pakollisen liittymismaksun määrällä.

Tiera palauttaa Vantaalle Edelläkävijäpalautuksina edellä kuvatun mukaisesti määräytyvän summan. Edelläkävijäpalautuksen suorittaminen on sidoksissa Edelläkävijäkuntien velvoitteeseen suorittaa kohdan 7.1 mukaisesti Liittymismaksuja Tieralle siten, että Tieran on tehtävä Pakollisten liittymismaksuerien suuruinen palautus Pakollisten liittymismaksujen kirjauduttua Tieran pankkitilille. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Tiera ole velvoitettu palauttamaan Vantaalle enempää kuin tässä Sopimuksessa sovitun Edelläkävijäpalautuksen määrän.

Vantaa laskuttaa Edelläkävijäpalautuksen Tieralta erillisellä laskulla, jonka laatimista varten Tieran on toimitettava Vantaalle välittömästi tarvittavat tiedot. Laskun maksuaika on 7 vuorokautta. Vantaan Tieralta laskuttamaan Edelläkävijäpalautukseen lisätään arvonlisävero maksuajankohtaa vastaavan arvonlisäverokannan mukaisesti. Mikäli Tiera aiheuttomasti viivyttää Pakollisen liittymismaksun laskuttamisessa laskutusperusteen syntymisen jälkeen, on Vantaalla oikeus laskuttaa Edelläkävijäpalautus riippumatta Pakollisen liittymismaksun erääntymisestä.

DigiOne yhteissopimus

Mikäli Edelläkävijäkuntien Pakollisilla liittymismaksuilla ei saada katettua Vantaan Edelläkävijäpalautuksen kokonaismäärää, sitoutuu Tiera palauttamaan erotuksen muilta DigiOnen käyttönottavilta Liittyjiltä kerätyistä Liittymismaksuista. Mikäli Edelläkävijäpalautuksia on vielä suorittamatta 1.1.2026, sitoutuvat Muut edelläkävijäkunnat korvaamaan maksamatta olevan Edelläkävijäpalautuksen osuuden arvonlisäveroineen Vantaalle Pakollisten liittymismaksujen mukaisessa suhteessa siten, että Vantaa vastaa oman Pakollisen liittymismaksunsa suuruisella osuudella maksamattomasta Edelläkävijäpalautuksesta.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa vuoden 2028 loppuun asti.

7.4 Pilotointi ja sen kustannukset

Kehitysvaiheen pilotointi

Kehitysvaiheen pilotointi tehdään ennen osakokonaisuuden tai DigiOnen luovutusta Tieralle.

Vantaa tekee aina kehitysvaiheen pilotoinnit valitsemisensa oppilaitoksissa Hankkeen hallintamallin mukaisesti linjatusta aikataulussa ja laajuudessa. Vantaan kehitysvaiheen pilotointikustannukset ovat Hankkeen kustannuksia. Hanke voi päättää hyödyntää Vantaan kehitysvaiheen pilotoinnissa Tieran resursseja ja tältä osin Tieran kustannukset laskutetaan Hankkeelta, ellei liitteenä 4 olevassa resurssisuunnitelmassa ja hinnastossa ole toisin käytettävän resurssin osalta sovittu.

Muut edelläkävijäkunnat voivat tehdä kehitysvaiheen pilotointia valitsemisensa laajuudessa omalla kustannuksellaan Hankkeen hallintamallin mukaisesti linjatusta aikataulussa. Muu Edelläkävijäkunta voi hyödyntää kehitysvaiheen pilotoinnissa Tieran resursseja ja tältä osin Tiera laskuttaa kustannukset Edelläkävijäkunnalta.

Ohjausryhmä voi linjata, että Hanke tukee Muita edelläkävijäkuntia kehitysvaiheen pilotoinnissa.

Edellä mainitusta poiketen DigiOne vaikutteisten palveluiden kehitysvaiheen pilotoinnista aiheutuvat mahdolliset palveluntuottajan palvelumaksut, Tieran ylläpitämät pääkäyttäjätason tukipalvelut sekä toimittajahallinta katetaan DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksuilla.

Tuotantopilotointi

Tuotantopilotointi tapahtuu Osakokonaisuuden tai DigiOnen luovutuksen jälkeen ja on ensimmäinen vaihe tuotannon käyttöönottoa. Tuotantopilotointi tehdään kaikissa Edelläkävijäkunnissa Hankkeen hallintamallin mukaisesti vahvistetussa aikataulussa ja laajuudessa. Tuotantopilotointi tehdään kussakin Edelläkävijäkunnassa 1-3 oppilaitoksessa.

Tuotantopilotoinnin järjestämisestä ja palveluiden ylläpidosta Tieralle aiheutuvat kustannukset katetaan Ylläpitomaksuilla. Edelläkävijäkunta vastaa kuitenkin itse tuotantopilotoinnista sille aiheutuvista kustannuksesta sekä Tieralta mahdollisesti hankkimastaan

DigiOne yhteissopimus

palvelusta, joka liittyy käyttöönottoprojektiin eikä kohdan 5.1 mukaisesti kuulu Hankkeeseen. Ohjausryhmä määrittää pilotoinnin ja käyttöönottoprojektin välisen rajan tarkemmin.

7.5 Valmiusaste

Hankkeen valmiusastetta tarkastellaan jatkuvasti ja lähtökohtana on avoin dokumentaatio ja tiedon jakaminen kaikille yhteistyössä mukana oleville.

Ohjausryhmä vahvistaa Hankkeen valmiusasteen kokonaisarviona, joka perustuu Ohjausryhmän osakokonaisuuksien valmiusasteen perusteella tekemään kokonaisarvioon. Ohjausryhmä asettaa kullekin alla määritetyistä osakokonaisuuksista vuosittaiset vähimmäistavoitteet, joita verrataan kokonaisvalmiusasteeseen.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettut osakokonaisuudet ovat seuraavat:

- Tietojärjestelmä- ja teknologia-arkkitehtuuri,
- Avoimet tietomallit,
- DigiOne alusta,
- DigiOne palveluiden toiminnalliset protot (esimerkkinä opetuksen suunnittelu),
- DigiOne palveluiden kehitys
- DigiOne vaikutteisten (kaupallisten toimijoiden kanssa yhteiskehitettävien) palveluiden hankintojen edistyminen
- rajapinnat kansallisiin järjestelmiin ja alustan liitettävyyys palveluihin,
- DigiOne palveluita koskevat käyttöliittymät,
- Rajapinnat kaupallisiin palveluihin

Hankkeen valmiusasteen tulee olla vuoden 2021 loppuun mennessä 33 %:ia, vuoden 2022 loppuun mennessä 66 %:ia ja vuoden 2023 loppuun mennessä 100 %:ia.

Mikäli Ohjausryhmä ei voi vahvistaa valmiusastetta määrääjän päättymiseen eli kunkin vuoden loppuun mennessä, tulee ohjausryhmän ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin, että Hanke saadaan toteutettua alkuperäisessä kokonaisaikataulussa. Mikäli Ohjausryhmä ei omin toimenpitein saa tilannetta korjatuksi, Ohjausryhmä voi kutsua Osapuolet neuvottelemaan tarvittavista sopimusmuutoksista tai muista laajemmista toimenpiteistä.

Mikäli kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun Ohjausryhmän olisi tullut vahvistaa valmiusaste, ei ole sovittu tai toteutettu toimenpiteistä, joilla Hanke voidaan toteuttaa alkuperäisen tai Osapuolten sopiman uuden aikataulun mukaisesti, Ohjausryhmä voi päättää keskeyttää Hankkeen kohdan 13 mukaisesti hankkeen hallintamallin mukaisella enemmistö päätöksellä.

7.6 Neuvotteluvaihe

Mikäli Ohjausryhmä havaitsee Hankevaiheen aikana, että Hankkeen rahoitustarve on hankkeen viivästymisen, Rahoittajan rahoituksen saamatta jäämisen tai muun syyn takia arvioitua suurempi tai Hankkeella on muusta syystä kattamatonta rahoitustarvetta, tulee Ohjausryhmän kutsua Osapuolet koolle neuvottelemaan rahoitusvajeen kattamisesta.

DigiOne yhteissopimus

Lähtökohtana neuvotteluille on, että rahoitusvaje katetaan tämän sopimuksen kustannus- jaon periaatteiden mukaisesti.

Tiera ja Edelläkävijäkuntien puolesta Ohjausryhmä neuvottelevat Hankevaiheen aikana Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikaisen hinnoittelun, hallintomallin, Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen ja liiketoimintasuunnitelman niistä kysymyksistä, joista ei ole tässä sopimuksessa sovittu. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Tiera tällöin osallistu Ohjausryhmän toimintaan. Selvyyden vuoksi todetaan lisäksi, se että Edelläkävijäkunta ei vapaudu tämän Sopimuksen mukaisista velvollisuuksista, sillä, että se ei hyväksy Ohjausryhmän neuvottelutulosta, ja esimerkiksi kieltäytyy solmimasta Ohjausryhmän neuvottelemaa Asiakaskohtaista palvelusopimusta.

Hankkeen keskeyttämisestä siinä tilanteessa, että neuvottelutulosta ei edellä tässä kohdassa mainituissa neuvotteluissa saavuteta, on sovittu kohdassa 13.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa vuoden 2028 loppuun asti.

7.7 Uusien kuntatoimijoiden liittyminen Sopimukseen Hankkeen aikana

Sopimukseen voi Hankkeen aikana Vantaan, Espoon, Oulun, Tampereen ja Turun lisäksi liittyä Edelläkävijäkunnaksi enintään kolme kuntaa edellyttäen, että kaikki Edelläkävijäkunnat hyväksyvät liittymisen eikä liittymisen vaarana Tieran sidosyksikköasemaa.

Sopimukseen Edelläkävijäkunniksi edellä mainittujen kuntien jälkeen liittyvillä kunnilla on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin ensivaiheessa liittyneillä Edelläkävijäkunnilla. Liittymishetkellä Sopimuksen liitteenä 1 olevaa maksuliikennekuvausta täsmennetään siten, että Liittyjän Pakollinen liittymismaksu lisätään siihen siten, että uusien kuntien liittyminen Hankevaiheen aikana ei vähennä ensivaiheessa liittyneiden Edelläkävijäkuntien Pakollisia liittymismaksuja, vaan Pakolliset liittymismaksut käytetään ensisijaisesti Edelläkävijäpalautuksien maksuun ja toissijaisesti tarvittaessa DigiOnessa havaitun virheen korjaamiseen sekä kolmassijaisesti DigiOnen jatkokehityksen rahoittamiseen.

7.8 Kustannusten läpinäkyvyys

Edelläkävijäkunnalla on oikeus Hankevaiheen aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia Hankkeen kustannuksiin liittyen. Edelläkävijäkunnalla tai sen edustajalla on oikeus haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen kustannusten asianmukaisuuden arvioimiseksi sekä tarkoituksenmukaisessa laajuudessa päästä tuotantotiloihin. Edelläkävijäkunnalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän sopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

Edelläkävijäkunnan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen tarkastuksen kohteena olevalle Osapuolelle. Tarkastuksen kohteella on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää Edelläkävijäkunnan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

Tarkastuksen kohteella on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää

tarkastuksen tuloksien raportoimista sen tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

Tarkastuksen tekijän on korvattava tarkastuksen kohteelle tarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

8 SOPIMUSVELVOITTEET HANKEVAIHEEN PÄÄTTYESSÄ

8.1 DigiOnen luovutus Hankkeelta Tieralle

Hankkeen päättyessä Edelläkävijäkunnat luovuttavat Tieralle DigiOnen sekä siihen kuuluvat oikeudet tämän Sopimuksen kohdan 14.4 mukaisesti. Hankkeen päättyessä sellaiset Hankkeen sopimukset, jotka eivät koske ainoastaan Hankevaihetta, siirtyvät tai siirretään Tieralle. DigiOnen luovutuksessa Tiera saa omistusoikeuden DigiOne palvelualustaan sekä ylläpito-, markkinointi- ja kehittämisvastuu DigiOne ekosysteemiin.

Edelläkävijäkunnat luovuttavat DigiOnen Osakokonaisuuksittain siten, että Hankkeen päättyessä DigiOne siirtyy kokonaisuudessaan Tieran hallintaan. Oikeuksien tarkemmasta siirrosta on sovittu Sopimuksen kohdassa 14. Osakokonaisuuden luovutuksen yhteydessä voidaan Tieralle siirtää myös Osakokonaisuuteen liittyviä Hankkeen ja kolmannen välisiä sopimuksia.

Hanke tekee luovutettavalle osalle Hankkeen laadunhallinnan vaatimusten mukaiset testit, ennen kuin Hanke luovuttaa luovutettavan osan Tieralle. Hanke vastaa riittävien testien suunnittelusta ja toteuttamisesta, mutta myös Tiera osallistuu sujuvan luovutuksen takaamiseksi luovutettavan osan testaukseen Ohjausryhmän myöhemmin määrittämän mukaisesti. Hankkeen tekemä testauksen hyväksytty suoritus ja osien pilotointi pilotointikouluissa on ehdoton edellytys sille, että Hanke voi luovuttaa luovutettavan osan Tieralle. Hanke ilmoittaa Tieralle, milloin luovutettava osa on valmis ja toimittaa Tieralle selvityksen toteutetusta testauksesta ja sen tuloksista. Ohjausryhmä voi halutessaan päättää Hankkeeseen kuuluvana työnä kolmannen osapuolen auditoinnista.

Hankkeen Tieran integraatioalustan päälle rakentamien Osakokonaisuuksien osalta Tiera tekee tarpeellisen hyväksymistestauksen ja auditoinnin. Hanke voi Tieran pyynnöstä avustaa Tieraa hyväksymistestauksessa. Tiera voi kattaa Perusylläpitomaksuilla hyväksymistestauksesta aiheutuvat kustannukset. Muilta osin Hankkeen ja/tai Edelläkävijäkuntien tekemä testaus sisältää myös hyväksymistestauksen eikä Tiera tarkasta tai arvioi luovutettavia osia.

Hyväksymistestaus tehdään kullekin luovutettavalle osalle 30 päivän aikana siitä lähtien, kun Hankkeen hallintamallin mukaisesti on linjattu, että kyseinen luovutettava osa on valmis hyväksymistestausta varten ja Hanke toimittanut luovutettavan osan yhteisesti sovitulla tavalla.

Hanke korjaa tämän Sopimuksen mukaan Hankkeen vastuulla olevan hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen viipymättä. Selvyden vuoksi todetaan, että tämä ei supista Tieran vastuuta sen Hankkeelle tuottamista palveluista. Hyväksymistestaukselle varattua

DigiOne yhteissopimus

aikaa pidennetään ajalla, jonka Hanke tarvitsee virheen korjaamiseen ja Tiera kohtuudella virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen. Mikäli virhe johtuu valmishohjelmistosta, Hanke korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, Hanke kiertää kustannuksellaan virheen. Mikäli virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, Ohjausryhmä päättää virheen vaikutuksista tämän Sopimuksen mukaisen toimivaltansa puitteissa Osapuolten oikeuksiin ja velvollisuuksiin.

Tiera ilmoittaa kirjallisesti Hankkeelle havaitsemistaan virheistä viivytyksettä siitä hetkestä lukien, kun virhe on havaittu tai se olisi pitänyt havaita. Integraatioalustan päälle rakennuttujen Osakokonaisuuksien osalta virheistä on ilmoitettava kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa siitä, kun Tieran hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt. Luovutettava osa katsotaan Tieran hyväksymäksi, jos Tiera ei ole ilmoittanut virheistä em. 3 työpäivän kuluessa tai jos Tiera ottaa luovutettavan osan tuotantokäyttöön.

Ohjausryhmä päättää DigiOnen luovuttamisesta Tieralle yhdessä tai useammassa vaiheessa Tieran hyväksytyä kyseisen luovutettavan osan.

Osakokonaisuuden luovutuksen jälkeen Tiera markkinoi, ylläpitää ja kehittää Osakokonaisuutta.

Osapuolet sopivat DigiOnen luovutuksesta tarvittaessa tarkemmin erillisellä sopimuksella tässä sopimuksessa asetettujen periaatteiden mukaisesti.

Koko DigiOnen luovutuksen jälkeen Tiera markkinoi, ylläpitää ja kehittää DigiOnea tämän sopimuksen ja Osapuolten välillä myöhemmin tehtävien muiden sopimusten mukaisesti.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa Hankevaiheen päättymiseen asti. Luovutuksesta tarvittaessa erikseen laadittavassa sopimuksessa voidaan asettaa ehtoja, jotka ovat voimassa myös myöhempään ajankohtaan.

8.2 Luovutuksen jälkeen DigiOne Palvelualueella tai Osakokonaisuudessa havaittu virhe

Mikäli DigiOne Palvelualueella havaitaan 12 kk kuluessa DigiOnen luovutuksen jälkeen virhe tai Osakokonaisuudessa havaitaan virhe 12 kk kuluessa sen luovutuksesta, Tieralla on ensisijaisesti velvollisuus reklamoida hankintasopimuksen mukaista toimittajaa, joka vastaa virheestä ja valvoo, että toimittaja korjaa virheen. Selvyyden vuoksi todetaan, että virheeseen ei pidetä sitä, että DigiOneen ei saada toivottua määrää uusia Liittyjiä tai ekosysteemiin toivottuja palveluiden- tai sisällöntuottajia tai muitakaan tämän luonteisia seikkoja.

Jos DigiOne Palvelualueen tai Osakokonaisuuden virhe johtuu Hankevaiheen aikaisesta Hankkeen hallintamallin mukaisesti tehtyyn päätökseen perustuvasta määrittelyn virheestä tai muusta hankintasopimuksessa tilaajan vastuulla olevasta seikasta tai virhe on muutoin sellainen, ettei sitä voida osoittaa hankintasopimuksen mukaan toimittajan vastuulle (esim. kolmannelta DigiOne palvelualueen tai Osakokonaisuuden rakentamiseen henkilöstövuokraustyypisesti ostettu työ), virheen korjauskustannukset katetaan

DigiOne yhteissopimus

ensisijaisesti Liittymismaksuista, joita ei tarvita Edelläkävijäpalautuksen kattamiseksi. Eivät nämä riitä, Edelläkävijäkunnat vastaavat virheen korjauskustannuksista enintään kahden miljoonan (2.000.000) euron määrään saakka noudattaen Edelläkävijäkuntien Pakollisten liittymismaksujen kokonaismäärien suhdetta. Osakokonaisuuden virheen korjauskustannukset voidaan kattaa myös Hankkeen kustannuksista, jos Hankkeen budjetti tämän mahdollistaa. Tiera huolehtii virheen korjaamisen organisoinnista ja selvittämisestä ja testauksesta sekä laadunvalvonnasta (manageeraus) ilman erillistä korvausta. Hankkeen avustusvelvollisuus kattaa kaiken sellaisen Hankkeelta kohtuudella saatavan materiaalin, dokumentit ja tuen, joka on tarpeen Tieran virheen selvitykseen ja korjaamiseen liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Mikäli virheen korjauskustannukset ylittävät kaksi miljoonaa (2.000.000) euroa, Edelläkävijäkunnat sitoutuvat neuvottelemaan virheen korjauskustannusten jakautumisesta. Lähtökohtana neuvotteluille on, että rahoitusvaje katetaan tämän sopimuksen kustannusjaon periaatteiden mukaisesti. Neuvotteluihin sovelletaan kohtien 7.5 ja 13 määräyksiä neuvotteluista tilanteesta, jossa Hankkeella on rahoitusvajetta. Mikäli neuvotteluissa ei saateta ratkaisua, voidaan Osapuolten välinen yhteistyö päättää soveltaen soveltuvin osin, mitä kohdassa 13 säädetään Hankkeen keskeyttämisestä, vaikka Hankevaihe olisikin jo päättynyt. Selvyyden vuoksi todetaan, että mikäli yhteistyö päätetään, eivät Osapuolet ole velvollisia osallistumaan virheen korjaukseen tai korjauskustannuksiin.

9 JATKOKEHITYS- JA YLLÄPITOVAIHE

9.1 Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen kuvaus

Tieran Jatkokehitys- ja ylläpitovaihe on kuvattu liitteenä 11 olevassa vuosittain päivitettävässä Tieran Opetuksen ja kasvatuksen liiketoimintayksikön liiketoimintasuunnitelmaluonnoksessa. Varsinainen liiketoimintasuunnitelma laaditaan Hankevaiheen aikana. Jatkokehitys- ja ylläpitovaihe alkaa DigiOnen luovutuksesta.

9.2 Osapuolten roolit, veloitteet ja vastuut Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana

Edelläkävijäkunnat

Edelläkävijäkunnat sitoutuvat Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana toimimaan seuraavasti:

- 1) käyttämään DigiOnea ja maksamaan Ylläpitomaksua DigiOne Palvelualustasta vuoden 2028 päättämiseen saakka vähintään Edelläkävijäkunnan omana toimintana järjestämästä varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja lukio-opetuksesta kohdan 10.1 mukaisesti;
- 2) osallistumaan Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamallin mukaiseen yhteistoimintaan.

DigiOne yhteissopimus

- 3) edistämään DigiOnen palvelualueen käytön ja ekosysteemin laajentumista mm. toimimalla referenssiasiakkaina, edistämällä paikallista ja maakuntatasoista ekosysteemiä sekä osallistumaan myynti- ja markkinointitapahtumiin tarpeen mukaan.

Tiera

Tiera sitoutuu Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikana toimimaan seuraavasti:

- 1) vastaamaan DigiOnesta sekä vastaamaan siihen kuuluvista sopimusvelvoitteista jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamallin mukaisesti;
- 2) käyttämään DigiOnen käyttäjäksi liittyvien Liittyjien suorittamat liittymismaksut DigiOnen kehittämiseen jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamallin mukaisesti tehtyjen linjausten mukaisesti;
- 3) vastaamaan DigiOnen ylläpidosta, markkinoinnista ja kehittämisestä tämän sopimuksen ja Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamallin mukaisesti;
- 4) jalkauttamaan DigiOnea valtakunnalliseksi palveluksi;
- 5) tarjoamaan Edelläkävijäkunnille ja muille Omistaja-asiakkaille DigiOnea palveluna tämän Sopimuksen ja myöhemmin laadittavan liitteen 12 mukaisen Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen mukaisesti vuoden 2028 loppuun saakka;
- 6) perustamaan koko DigiOnen luovutuksen jälkeen Opetuksen ja kasvatuksen liiketoiminnalle oman liiketoimintayksikön, jonka DigiOne muodostaa suurimmalta osin.
- 7) erottelemaan DigiOnen tulot ja menot Ylläpitomaksua koskevan rajanvedon mukaisesti lisättynä liittymismaksuilla muun harjoittamansa liiketoiminnan tuloista ja menoista.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa vuoden 2028 loppuun asti.

10 YHTEISTYÖN RAHOITUS JA KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN JATKOKEHITYS- JA YLLÄPITOVAIHEESSA

10.1 Ylläpitomaksu Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa Tiera on velvollinen hinnoittelemaan DigiOnea koskevat palvelunsa yhtenäisesti kaikille DigiOnen käyttäjille.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa Edelläkävijäkunnat ovat velvollisia suorittamaan muiden Liittyjien tapaan Ylläpitomaksua, joka jakautuu Perusylläpitomaksuun ja DigiOne-vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksuun. Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen Perusylläpitomaksun ja DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun määrä määritetään Hankkeen aikana osana kohdan 7.6 mukaisia Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen sopimusneuvotteluja siten, että neuvottelujen pohjana on Tieran laatima kustannusanalyysi sekä resurssisuunnitelma Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheelle.

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa kaikkien Ylläpitomaksujen (ml. Pakollinen ylläpitomaksu) tulee muodostua DigiOne-palvelun todellisten ja Tieran DigiOne- ohjausryhmän määrittämän budjetin mukaisesti ja niillä katettavien kustannusten (sekä budjetoidut että toteutuneet) tulee olla komponenttitasolla ohjausryhmän arvioitavissa.

DigiOne yhteissopimus

Perusylläpitomaksun tavoitetaso on Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa 12 euroa per Oppija vuodessa. Perusylläpitomaksu käytetään DigiOnen ylläpitoon ja kehittämisen sekä muihin DigiOnen Jatkokehitys ja ylläpitovaiheeseen kuuluviin tehtäviin liitteenä 1 olevan maksuliikennekuvauksen mukaisesti. Kaupalliset palvelut, kunnan operatiiviset perusjärjestelmät sekä integraatiot niihin eivät kuulu Ylläpitomaksuilla katettaviin asioihin, vaan Liittyjät maksavat nämä itse.

DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun tavoitetaso kaikista DigiOne vaikutteisista palveluista yhteensä on 4-6 euroa per Oppija vuodessa. Hankkeen aikana Ohjausryhmä linjaa DigiOne vaikutteisten palveluiden laajuuden ja laadun siitä lähtökohdasta, että vuosittaisen DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksujen yhteismäärän taso on palveluntuottajien veloittamat maksut lisättyinä 12 %:lla hankitun kokonaisuuden hankintahinnasta, ja että tavoitetason enimmäismääränä olevaa kuutta euroa ei ylitettäisi. DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu käytetään näiden palveluiden palvelumaksuihin, Tieran ylläpitämiin pääkäyttäjätason tukipalveluihin sekä toimittajahallintaan.

Sekä perusylläpitomaksun että DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun tavoitetasot ovat voimassa kohdan 9.2 mukaisen Edelläkävijäkuntien ostovelvoitteen päättymiseen eli vuoden 2028 loppuun saakka. Osapuolet ja Hankkeen hallintamallin mukaiset toimijat pyrkivät toimimaan siten, että tavoitetasoja ei ylitetä.

Kummankin Ylläpitomaksun osalta Oppijamäärä lasketaan vuoden 2028 loppuun saakka perusopetuksessa ja lukioissa vuosittain Liittyjäkohtaisesti Tilastokeskuksen 20.9. oppijamäärien mukaisesti siten, että 20.9. luku vahvistaa seuraavan vuoden Oppijamäärän. Vuoden 2029 alusta lukien Oppijamäärä perusopetuksessa ja lukioissa lasketaan Liittyjäkohtaisesti kuukausittain aktiivisten oppijarekisterin tunnusten määrän mukaisesti.

Kummankin Ylläpitomaksun osalta Oppijamäärä lasketaan Varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa sekä ammatillisessa koulutuksessa kuukausittain aktiivisten oppijarekisterin tunnusten määrän mukaisesti. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen Oppijoita ei huomioida ennen kuin Liittyjä on ottanut varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen palvelun käyttöön. Samoin toimitaan ammatillisen koulutuksen osalta.

Mikäli DigiOnea käyttää sellaisia Oppijoita, jotka eivät kuulu edellä tässä kohdassa käsitelyihin ryhmiin, Oppijamäärä lasketaan kuukausittain aktiivisten oppijarekisterin tunnusten määrän mukaisesti.

Mikäli oppijamäärien vahvistaminen edellä mainituilla tavoilla ei ole mahdollista, päätetään korvaavasta laskentatavasta Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintomallin mukaisesti siten, että korvaava laskentatapa vastaisi mahdollisimman pitkälle aiempia laskentatapoja.

Lisäksi Edelläkävijäkunnat ovat velvollisia maksamaan käyttöön ottamistaan kolmannen tahon DigiOnen ekosysteemin osaksi tuottamista palveluista kolmansien kanssa tekemiensä hankintasopimusten, tai Tieran erillisen laskutuksen perusteella, mikäli Tiera on kilpailuttanut palvelun Liittyjien käyttöön in house asemansa perusteella.

DigiOne yhteissopimus

Ylläpitomaksuihin lisätään arvonlisävero maksuajankohtaa vastaavan arvonlisäverokannan mukaisesti.

10.2 Liittymismaksut uusilta käyttäjiltä

Lähtökohtana on, että Jatkokehitys ja Ylläpitovaiheessa uusilta DigiOnen käyttäjiksi tulevilta Liittyjiltä perittävät liittymismaksut vastaavat laskentaperiaatteiltaan ja määrittään Hankevaiheen Liittymismaksuja. Vuoden 2029 alusta lukien Tieralla on oikeus muuttaa kulloinkin perittävää Liittymismaksua Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamallissa kuvattun päätöksenteon mukaisesti.

Uusien Liittyjien Liittymismaksut käytetään DigiOnen kehittämiseen kuitenkin vasta sen jälkeen, kun Edelläkävijäpalautus on täysimääräisesti suoritettu Vantaalle.

10.3 Jatkokehittämisen rahoitus

DigiOnen jatkokehittäminen tarvitsee vuosittaisen rahoituksen Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa. Jatkokehittämistä voidaan rahoittaa eri lähteistä, kuten esimerkiksi Liittymismaksut, Ylläpitomaksu, valtion tai muun rahoittajan myöntämä rahoitus tai DigiOnea käyttäviltä Tieran Omistaja-asiakkailta erikseen kerättävä rahoitus.

DigiOne jatkokehitys tehdään ensisijaisesti Liittymismaksuista. Ylläpitomaksuja käytetään jatkokehitykseen niiltä osin kuin niitä ei tarvita DigiOnen ylläpitämiseen.

Mikäli vain osa DigiOnen käyttäjäksi Liittyneistä haluaa kehittää DigiOneen uuden osakokonaisuuden tai palvelun, jonka toteuttamisesta ei saada päätettyä hallintamallin mukaisesti, nämä Liittyjät voivat päättää erillisestä rahoituksesta. Tämä rahoitus peritään vain kehitettävän osakokonaisuuden tai palvelun käyttöönottoavilta Tieran Omistaja-asiakkailta. Mikäli muu Tieran Omistaja-asiakas haluaa ottaa kehitettävän palvelun myöhemmin käyttöön, voidaan tästä periä erillinen korvaus. Tällainen osakokonaisuus tai palvelu voi olla ainoastaan sellainen, joka voidaan ottaa itsenäisesti käyttöön muuta DigiOnen käyttöä häiritsemättä.

Tämän kohdan periaatteet ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

11 ULKOPUOLINEN RAHOITUS

Osapuolet toteavat, että tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä neuvotellaan ulkopuolisen rahoituksen järjestämisestä DigiOnen kehittämiseen tai laajempaan kaupallistamiseen hankevaiheen jälkeen. Osapuolet sitoutuvat käytössä olevin keinoin myötävaikuttamaan siihen, että ulkopuolinen taho voi tehdä sijoituksen tai rahoittaa DigiOnen kehittämistä tai laajempaa kaupallistamista edellyttäen, ettei rahoitus tai sijoitus vaaranna Hankevaiheen Rahoittajan rahoitusta, Tieran sidosyksikköasemaa eikä DigiOnen tarjoamista Edelläkävijäkunnille.

Mikäli valtio tai muu rahoittajataho tarjoaa avustusrahoitusta Hankkeeseen esimerkiksi hyödyntääkseen DigiOnea valtion tiedolla johtamisessa ja DigiOnen sisältö muuttuu, kaetaan avustuksella ensisijaisesti lisääntyneiden palvelun kehitystarpeiden kustannukset.

DigiOne yhteissopimus

Mikäli avustusrahoitusta jää jäljelle lisääntyneiden palvelun kehitystarpeiden kustannusten kattamisen jälkeen, avustusrahoitus käytetään DigiOnen kehittämiseen avustuksen ehtojen mukaisesti.

Mikäli valtio tai muu rahoittaja rahoittaa avustuksin Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa DigiOne, myönnetty avustukset käytetään rahoituspäätöksessä määrätyn mukaisesti.

12 HALLINTAMALLI

Hankevaiheen hallintamalli on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 2 ja luonnos Jatkokehitys ja ylläpitovaiheen hallintamallista on liitteenä 9.

13 HANKKEEN KESKEYTTÄMINEN

Hankevaiheen aikana Hanke voidaan keskeyttää seuraavissa tilanteissa:

1. Ohjausryhmä on havainnut, että Hankkeen rahoitustarve on hankkeen viivästymisen tai muun syyn takia arvioitua suurempi tai Hankkeella on muusta syystä kattamatonta rahoitusvajetta, eivätkä Osapuolet kohdan 7.5 tai kohdan 8.2 mukaisissa neuvotteluissa ole saavuttaneet ratkaisua kuuden (6) kuukauden kuluessa, tai rahoitusvajeen ratkaisemisen edellyttämässä lyhyemmässä ajassa.
2. Ohjausryhmä ei ole voinut vahvistaa Hankkeen valmiusastetta kohdan 7.5 mukaisesti eikä kuuden kuukauden kuluessa siitä määräajasta, jolloin valmiusasteen olisi tullut olla vahvistettu, ole sovittu tai toteutettu toimenpiteitä, joilla Hanke voidaan toteuttaa alkuperäisen tai Osapuolten sopiman uuden aikataulun mukaisesti.
3. Tiera ja Ohjausryhmä eivät kohdan 7.5 mukaisissa neuvotteluissa saavuta yhteisymmärrystä Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen toteuttamisesta, niiltä osin kuin jatkokehitys- ja ylläpitovaiheesta ei ole sovittu tässä sopimuksessa ennen Hankevaiheen päättymistä.

Edellä olevan listauksen kohtien 1 ja 3 neuvotteluajat lasketaan siitä, kun Ohjausryhmä on havainnut neuvottelutarpeen ja asia on siirretty neuvotteluihin tai neuvottelujen aloittamisesta. Mikäli kohtien 1 ja 3 neuvotteluissa ei saavuteta tulosta edellä määrätystä ajassa, Isäntäkunta Vantaalla ja Ohjausryhmällä on itsenäinen oikeus keskeyttää hanke ilmoittamalla hankkeen keskeyttämisestä Osapuolille. Selvyyden vuoksi todetaan, että Ohjausryhmä päättää Hankkeen keskeyttämisestä hankkeen hallintamallin mukaisella enemmistöpäätöksellä.

Edellä olevan listauksen kohdan 2 tilanteessa Hankkeen keskeyttää Ohjausryhmä kohdan 7.5 mukaisesti.

Hankkeen keskeytyessä tämän Sopimuksen mukaisesti keskeytyshetkeen mennessä syntyneet Hankkeen kustannukset jaetaan Vantaan ja muiden Edelläkävijäkuntien kesken Edelläkävijäkuntien Pakollisten liittymismaksujen suhteessa.

Millään Osapuolella ei ole oikeutta saada korvausta toiselta Osapuolelta Hankkeen keskeyttämisen aiheuttamasta vahingosta. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä ei poista Osapuolen velvollisuutta korvata kohdan 20 mukaisesti muu aiheuttamansa vahinko

DigiOne yhteissopimus

kuten esimerkiksi vahinko, joka aiheutuu siitä, että kohdan 14.3 mukaisia oikeuksia ei voida Hankkeen keskeytyessä toteuttaa virheellisen kilpailutuksen takia.

Oikeuksista Hankkeen keskeytyessä on sovittu kohdassa 14.3.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa myös Hankevaiheen jälkeen.

14 OIKEUDET

14.1 Yleistä

Tieran tarkoituksena on hyödyntää DigiOnea omassa liiketoiminnassaan Omistaja-asiakkaalleen, kun Hanke on osakokonaisuuksittain tai kokonaan luovuttanut DigiOnen Tieralle.

Omistus- ja kaikki Immateriaalioikeudet Tieran olemassa oleviin omiin palveluihin, laitteisiin, järjestelmiin, sovelluksiin ja muihin aineistoihin, kuuluvat Tieralle tai kolmansille osapuolille. Ellei tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ole erikseen mainittu, Edelläkävijäkunnat eivät saa käyttö- tai hyödyntämisoikeutta näihin immateriaalioikeuksiin.

Omistus- ja kaikki Immateriaalioikeudet Edelläkävijäkuntien olemassa oleviin omiin palveluihin, laitteisiin, järjestelmiin, sovelluksiin ja muihin aineistoihin, kuuluvat Edelläkävijäkunnille tai kolmansille osapuolille, eivätkä siirry Tieralle tai toisille Edelläkävijäkunnille. Osapuolella on oikeus käsitellä Tietoja ja muita aineistoja vain tämän Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa.

Ellei toisin ole sovittu, tällä Sopimuksella ei ole vaikutusta olemassa oleviin oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jotka Osapuolet luovuttavat toisilleen Hankkeen toteuttamista varten.

Hankkeen aikana syntyvät lopputulokset ryhmitellään seuraavasti:

1. Tieran olemassa olevien palvelujen, kuten integraatioalusta (TIA) ja hankkeen aikana syntyvä tietopalustaratkaisu, sekä näiden yhteyteen syntyvät lopputulokset
2. Hankkeessa toteutettavat muut lopputulokset, kuten muut DigiOne-alustan osiot ja käyttöliittymät, sekä brändit, logot ja tavaramerkit
3. Erikseen kilpailutettavat kolmannen osapuolen toteuttamat kokonaisuudet
4. Muu aineisto

Kuhunkin lopputulokseen sovellettavat omistus- ja immateriaalioikeudet määräytyvät ryhmittelyn perusteella kohdissa 14.2 ja 14.3 sovituin tavoin. Siltä osin kuin Hankkeen Osakokonaisuuksia on kohdan 8.1 mukaisesti luovutettu Tieralle, sovelletaan kohdan 14.4 Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikaisia omistus- ja immateriaalioikeuksia.

Tämän kohdan ja sen alakohtien ehdot ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

14.2 Hankkeen aikana

14.2.1 Tieran olemassa olevien palvelujen, kuten integraatioalusta (TIA) ja Hankkeen aikana syntyvä tietopalustaratkaisu, sekä näiden yhteyteen syntyvät lopputulokset

Edelläkävijäkunnat saavat tämän Sopimuksen voimassaoloon ja tarkoitukseen rajatun, ei-yksinomaisen käyttöoikeuden Tieran integraatioalustaan, tietopalustaan sekä niihin liittyviin osakokonaisuuksiin, kuten rajapintoihin ja dokumentaatioon. Tiera saa Hankevaiheen ajaksi, ei-yksinomaisen käyttöoikeuden Hankkeen Tieran integraatioalustan ja tietopalustan yhteyteen tuottamiin lopputuotoksiin. Tiera voi hyödyntää tässä tarkoitettuja lopputuotoksia liiketoiminnassaan jo Hankkeen aikana hyödyntääkseen integraatioalustan kehitystyötä kokonaisvaltaisesti. Edelläkävijäkunnat saavat hyödyntää integraatioalustan kehitystyötä kokonaisvaltaisesti DigiOneen liittyvässä toiminnassaan.

14.2.2 Hankkeessa toteutettavat muut lopputulokset, kuten muut DigiOne-alustan osiot ja käyttöliittymät, sekä brändit, logot ja tavaramerkit

Hanke on toteutettu ennen tämän Sopimuksen allekirjoittamista Isäntäkunnan omistukseen. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen muut Edelläkävijäkunnat saavat Isäntäkunnan kanssa DigiOnen valmiusasteen mukaiseen kehitystyöhön ja Hankkeessa toteutettaviin lopputuloksiin yhtenäiset, rinnakkaiset ja erilliset, rojaltivapaat omistus- ja immateriaalioikeudet. Edelläkävijäkunnat sitoutuvat olemaan käyttämättä oikeuksia kaupalliseen tarkoitukseen lukuun ottamatta kohdan 14.3 mukaista Hankkeen keskeytystilannetta. Tiera saa mainittuihin lopputuloksiin tämän Sopimuksen voimassaoloon ja tarkoitukseen rajatun, ei-yksinomaisen käyttöoikeuden Hankkeen aikana.

14.2.3 Erikseen kilpailutettavat kolmannen osapuolen toteuttamat kokonaisuudet

Erikseen kilpailutettavien kokonaisuuksien, kuten esimerkiksi osakokonaisuuksiin liittyvien palveluiden, kuten pilvivarastotilan tai -järjestelmien, osalta omistus- ja immateriaalioikeuksista sovitaan erikseen siten, että tämän Sopimuksen mukaisesti valittava hankintatapa huomioidaan oikeuksista sovittaessa. Tarkoitus on, että jo Hankkeen aikana Edelläkävijäkunnat voivat hyödyntää kilpailutettuja kokonaisuuksia omassa toiminnassaan ja Tiera voi hyödyntää kilpailutettuja kokonaisuuksia omassa liiketoiminnassaan ja tarjota niitä Omistaja-asiakkailleen.

14.2.4 Muu aineisto

Muiden kuin edellä kuvattujen lopputulosten osalta kaikki Sopijapuolet saavat yhtenäiset, rinnakkaiset, erilliset ja rojaltivapaat omistus- ja immateriaalioikeudet, ellei Ohjausryhmä yksittäistapauksessa toisin linjaa.

14.3 Oikeudet Hankkeen keskeytyessä

14.3.1 Tieran olemassa olevien palvelujen, kuten integraatioalusta (TIA) ja Hankkeen aikana syntyvä tietopalustaratkaisu, sekä näiden yhteyteen syntyvät lopputulokset

DigiOne yhteissopimus

Hankkeen keskeytyessä Tieralle jää ilman erillistä korvausta omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet Tieran alustaan ja Tieran alustan puolella tekemiin integraatioihin, joihin Tieralla on omistusoikeus.

Hankkeen keskeytyessä Tieran integraatioalustan yhteyteen tuottamien osakokonaisuuksien omistusoikeus jää ilman erillistä korvausta Edelläkävijäkunnille. Tieralla on oikeus lunastaa käypää korvausta vastaan yhtenäiset, rinnakkaiset ja erilliset, rojaltivapaat omistusoikeudet sisältäen muokkaus- ja edelleenluovutusosoikeuden Hankkeessa tuotettuihin Tieran integraatioalustan osakokonaisuuksiin. Käypänä korvauksena pidetään Hankkeen ko. osakokonaisuuksien todelliset toteuttamiskustannukset. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei edellä kuvattua tarvetta lunastamiselle ole siltä osin kuin osakokonaisuuksia tai muita lopputuloksia on julkaistu avoimen lähdekoodin periaatteita noudattaen.

Mikäli hanke keskeytyy, Edelläkävijäkunnille jää käypää korvausta vastaan vähintään 24 kk:ksi käyttöoikeus Tieran integraatioalustaan ja Tieran alustan puolella tekemiin integraatioihin. Käypänä korvauksena pidetään Tieran muissa asiakkuuksissa integraatioalustan osalta noudattamaa hinnoittelua.

14.3.2 Hankkeessa toteutettavat muut lopputulokset, kuten muut DigiOne-alustan osiot ja käyttöliittymät, sekä brändit, logot ja tavaramerkit

Hankkeen keskeytystilanteessa DigiOne-alustan osioiden ja käyttöliittymien omistusoikeus ja käyttö- sekä hyödyntämisoikeudet jäävät Edelläkävijäkunnille yhteisesti ilman erillistä korvausta.

Koska Tiera tarjoaa DigiOnen osakokonaisuuksia Omistaja-asiakkailleen jo Hankevaiheen aikana, Tieralla ja niillä Tieran asiakkailta, jotka ovat ottaneet DigiOnen käyttöön ennen Hankkeen keskeytymistä, on käyttöoikeus DigiOne palvelualustan osioihin ja käyttöliittymiin vuoden 2028 loppuun saakka siten, että Tiera toimii asiakasvastuullisena operaattorina ja kerää ylläpitomaksut muilta kuin Edelläkävijäkunnilta. Hankevaiheessa DigiOnen käyttäjäksi liittyneillä Tieran Omistaja-asiakkailta on tällöin mahdollisuus neuvotella Edelläkävijäkuntien kanssa palvelun käytön jatkamisesta vuoden 2028 jälkeen. Tiera on velvollinen lisäämään hankevaiheessa tehtäviin Asiakaskohtaisiin palvelusopimuksiin siirtolausekkeen, jolla Tiera sitoutuu siirtämään Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen Omistaja-asiakkaan niin edellyttäessä toiselle DigiOnen operaattorille, jos Hanke on keskeytynyt ja Edelläkävijäkunnat tai osa niistä tarjoaa palvelua toisen operaattorin kautta.

Mikäli hanke keskeytyy, Vantaalle jää oikeus DigiOnen brändiin, logoon ja tavaramerkkiin, mutta Vantaan sallii Edelläkävijäkunnille ja Tieralle oikeuden käyttää näitä vähintään 12 kk:tta Hankkeen keskeyttämisestä lukien sekä mahdollistaa käytettävissään olevilla keinoin, että Edelläkävijäkunta voi korvata DigiOne palvelualustalla ja käyttöliittymissä DigiOne brändin omalla brändillään kohtuullisin kustannuksin.

14.3.3 Erikseen kilpailutettavat kokonaisuudet

Hankkeen keskeyttämisellä ei ole vaikutusta erikseen kilpailutettavia palveluja koskeviin sopimuksiin.

DigiOne yhteissopimus

Mikäli hankinta on toteutettu Vantaan kilpailuttamana omissa nimissään, hankintasopimus ja sopimukseen liittyvät omistus- ja immateriaalioikeudet siirtyvät Vantaalta niille Edelläkävijäkunnille, jotka ovat ko. sopimuksen mukaisen palvelun ottaneet käyttöön tai joilla muista syistä on intressi tulla hankintasopimuksen osapuoleksi. Vantaan vastuulla on huolehtia, että hankintasopimus sisältää yksiselitteiset ehdot sopimuksen siirtämiselle.

Mikäli Tiera on toteuttanut kilpailutuksen ja tarjoaa sitä Edelläkävijäkunnille sidosyksikkö- aseman perusteella, säilyy Tieran ja toimittajan välinen sekä Tieran ja Edelläkävijäkunnan välinen sopimus sekä niihin liittyvät omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen keskeytymisestä huolimatta sellaisenaan. Tiera sitoutuu pitämään Tieran ja toimittajan välisen sopimuksen voimassa vähintään 31.12.2028 asti tai kunnes toimittajasopimus sen ehtojen mukaisesti päättyy tai olisi purettavissa. Lisäksi Tiera sitoutuu tarjoamaan erikseen kilpailutettua kokonaisuutta koskevaa palvelua Edelläkävijäkunnille palvelusta tehdyn asiakaskoh- taisen palvelusopimuksen mukaisin ehdoin 31.12.2028 asti tai kunnes toimittajasopimus sen ehtojen mukaisesti päättyy.

Mikäli Tiera on toteuttanut kilpailutuksen puitejärjestelynä ja tarjoaa sitä Edelläkävijäkunnille yhteishankintayksikkönä, säilyy Tieran ja toimittajan välinen sekä toimittajan ja Edelläkävijäkunnan välinen sopimus sekä niihin liittyvät omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen keskeytymisestä huolimatta sellaisenaan. Tiera sitoutuu pitämään Tieran ja toimittajan välisen sopimuksen voimassa, kunnes sopimus ehtojen mukaisesti päättyy.

14.3.4 Muu aineisto

Hankkeen keskeytyessä muiden kuin edellä kuvattujen lopputulosten osalta kaikki Osapuolet säilyttävät ne omistus- ja immateriaalioikeudet, jotka Osapuolilla on Hankkeen keskeytyessä.

14.3.5 Avustusvelvollisuus Hankkeen keskeytyessä

Osapuolilla on Hankkeen keskeytyessä velvollisuus avustaa toisiaan-parhaan kykynsä mukaan sopimuksen 14.3 kohdan mukaisten oikeuksien toteuttamisen edellyttämässä toimissa ammattitaitoisella tavalla, kohtuullisessa aikataulussa ja sovituin tai kohtuullisin hinnoin kustannustehokkaasti. Osapuolten tavoitteena on, että kunkin Osapuolen oikeudet voidaan toteuttaa mahdollisimman häiriöttömästi, eivätkä Osapuolet saa Hankkeen omalla toiminnallaan aiheuttaa häiriötä toisille Osapuolille

Osapuolten avustusvelvollisuus kattaa kaiken sellaisen materiaalin, dokumentit ja tuen, joka on tarpeen Osapuolen oikeuksien toteuttamiseksi, -mukaan lukien palveluiden uudelleenkilpailutuksessa ja uusien palveluiden tuottamisessa tarvittavat tiedot. Osapuolella on oikeus etukäteen sovittavaan korvaukseen, tai mikäli korvauksesta ei päästä sopuun, kohtuulliseen korvaukseen avustusvelvollisuuksien täyttämistä. Ellei muuta sovita, niin Tieran toimiessa avustavana osapuolena, pidetään kohtuullisena korvauksena Tieran kulloinkin voimassa olevan henkilötyöhinnaston mukaista korvausta, toteutuneen työn mukaisesti.

Avustusvelvollisuus on voimassa korkeintaan kaksitoista (12) kuukautta Hankkeen keskeyttämisestä.

14.4 Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa

Kun Hanke on luovuttanut kohdan 8.1 mukaisesti Osakokonaisuuden Tieralle, saa Tiera luovutettuun osaan yhtenäiset, rinnakkaiset, erilliset ja rojaltivapaat omistus- ja tekijänoikeudet Edelläkävijäkuntien kanssa. Jos Hanke keskeytyy osakokonaisuuden luovutuksen jälkeen, noudatetaan kuitenkin kohdan 14.3 mukaisia Hankkeen keskeytysäännöksiä.

Edelläkävijäkunnat saavat Hankkeen jälkeen syntyviin DigiOnen kehittämisen tuloksiin vastaavan käyttöoikeuden, kuin heillä on DigiOneen tämän Sopimuksen tai Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen mukaan. Mikäli yksittäisen Edelläkävijäkunnan Asiakaskohtainen palvelusopimus syystä tai toisesta päättyy ja Edelläkävijäkunta lopettaa Tieran DigiOnen käytön, kyseisellä Edelläkävijäkunnalla on oikeus saada Tieralta käyttöönsä viimeisin kehitysversio lähdekoodeineen DigiOnesta ja oikeus jatkokehittää tätä DigiOnen versiota. Edelläkävijäkunnalla on tällöin oikeus hyödyntää DigiOnea oman kunnan alueella ml. ko. kunnan alueen kaikki yksityisen sektorin toimijat sekä harjoittamassaan kuntien välisessä yhteistyössä. Edelläkävijäkunta voi järjestää tämän toiminnan tytäryhtiömuotoon. Edelläkävijäkunnalla ei ole oikeutta hyödyntää eikä luovuttaa DigiOnea muuhun toimintaan tai laajamittaiseen kaupalliseen toimintaan. Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen irtisanonut Edelläkävijäkunta korvaa Tieralle kehitystyön tulosten kopiomisesta Tieralle aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Edelläkävijäkunnan lopetettua Tieran DigiOnen käytön ja ryhdyttyä itse jatkokehittämään palvelua, Tieralla ei ole tämän Sopimuksen perusteella oikeutta saada oikeuksia kyseisen Edelläkävijäkunnan toteuttamiin palvelun kehittämisen lopputuloksiin. Selvyyden vuoksi todetaan lisäksi, että tässä kohdassa ei sovi ylläpitomaksun maksuvelvollisuuden päättymisestä.

15 SALASSAPITO

Tämä Sopimus on julkinen. Sopimuksen liitteiden julkisuudesta on mainittu liiteluettelossa.

Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä tai myöhemmin Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen luottamuksellista tietoa. Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken toisilta Osapuolilta tämän Sopimuksen puitteissa välittömästi tai välillisesti saamansa Luottamuksellisen Tiedon luottamuksellisena ja olemaan ilmaisematta sitä muille. Luottamuksellinen Tieto tulee aina mahdollisuuksien mukaan merkitä selkeästi merkinnöin "Liikesalaisuus", "Luottamuksellinen" tai "Salainen".

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa (jota olisi ilman alla yksilöityä syytä pidettävä Luottamuksellisena Tietona),

(a) joka kyseisen tiedon luovutushetkellä oli julkista tai tuli sen jälkeen julkiseksi ilman tietoa vastaanottaneen Osapuolen myötävaikutusta;

(b) joka oli todistettavasti tietoa vastaanottavan Osapuolen laillisessa omistuksessa jo ennen sen luovutusta, eikä tieto ollut suoraan tai epäsuorasti peräisin tietoa luovuttavalta Osapuolelta;

DigiOne yhteissopimus

(c) jonka Osapuoli on sen vastaanottamisen jälkeen saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut tietoa suoraan tai epäsuorasti toiselta Osapuolelta ja jolla on laillinen oikeus luovuttaa kyseinen tieto vastaanottavalle Osapuolelle;

(d) jonka tietoa vastaanottava Osapuoli on todistettavasti ja Luottamuksellista Tietoa käyttämättä kehittänyt luovutushetken jälkeen;

(e) joka on luovutettava Osapuolen päätöksentekoaikana asian käsittelemiseksi lain, asetuksen tai voimassaolevan velvoittavan toimintaohjeen perusteella; ja

(f) joka on annettava pakottavan lain tai viranomais määräyksen nojalla.

Osapuolet sitoutuvat olemaan itse käyttämättä toisilta Osapuolilta saamaansa Luottamuksellista Tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän Sopimuksen tarkoittamaan yhteistyöhön tai DigiOnen edistämiseen. Osapuolten tulee huolehtia siitä, ettei toisilta Osapuolilta saatu tietoa tai aineisto tule muiden kuin sellaisten tahojen tietoon, joilla on tietoon oikeus.

Osapuolilla on oikeus käyttää Sopimuksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta edellyttäen, että tällaisen ammattitaidon ja kokemuksen käyttäminen voi tapahtua paljastamatta toisten Osapuolten salassa pidettävää aineistoa tai loukkaamatta toisten Osapuolten immateriaalioikeuksia.

Selvyyden vuoksi todetaan, että se, että asiakirja tai tieto on Sopimuksen perusteella luottamuksellinen tai salassa pidettävä, ei millään tavoin rajoita Osapuolta hyödyntämästä asiakirjaa tai tietoa Sopimuksen tai DigiOnen toteuttamiseksi.

Tällä Sopimuksella ei rajoiteta lainsäädännöstä seuraavia julkisuus- tai salassapitovelvoitteita tai -oikeuksia.

Tämän kohdan ehdot ovat voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen

16 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Osapuolet sitoutuvat solmimaan Hankevaiheessa tietoturvasta ja henkilötietojen käsittelystä Tietoturvaluottamuksopimuksen ennen henkilötietojen käsittelytoimien aloittamista. Mikäli Ohjausryhmä ei vahvista yhteistä mallia tietoturvaluottamuksopimukseksi, solmii kukin Edelläkävijäkunta Tieran kanssa tietoturvaluottamuksopimuksen käyttäen lähtökohtana omia malliaan. Edelläkävijäkunnat sitoutuvat tarvittaessa solmimaan myös keskenään tietoturvaluottamuksopimuksen.

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan ennen käsittelytoimien aloittamista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 35 artiklan mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin sekä toteuttamaan vaikutustenarviointia koskevat uudelleentarkastelut, mikäli käsittelytoimien sisältämä riski muuttuu.

17 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA MUUTOKSET SOPIMUKSEEN

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

DigiOne yhteissopimus

Sopimus on voimassa, kunnes kaikki kyseisessä Sopimuksen kohdassa määritetyt Osapuolten velvoitteet on toteutettu, ellei Sopimuksessa ole erikseen toisin määrätty. Koska kyse on Osapuolten yhteiseen käyttöön kehitettävää DigiOnea koskevasta yhteistyösopimuksesta, Sopimusta ei voida irtisanoa, vaan Edelläkävijäkunnat ja Tiera ovat sitoutuneet Sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin.

Muutoksista Sopimukseen sovitaan kaikkien Osapuolten allekirjoittamalla muutosasiakirjalla.

Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteenä olevat alustava Hankesuunnitelma (liite 9) sekä Tieran Jatkokehitys- ja ylläpitovaihetta koskevat asiakirjat (liitteet 10, 11 ja 12), Asiakaskohtainen palvelusopimus ja Tieran liiketoimintasuunnitelma ovat luonnosversioita ja niitä voidaan tämän Sopimuksen periaatteita noudattaen päivittää Ohjausryhmän tai muun tämän Sopimuksen mukaisen Hankkeen hallintamallin perusteella toimivaltaisen elimen sekä lisäksi Tieran laatimien luonnosten osalta (liitteet 10-12) Tieran hallituksen hyväksynnällä. Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamalli tulee Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen liitteeksi.

Mikäli tämä Sopimus, sen tietty tai tietyt keskeiset ehdot tai tällä Sopimuksella toteutettava järjestely katsotaan osittain täytäntöönpanokelvottomaksi, pätemättömäksi tai mitättömäksi, on Sopimus muilta osilta yhä voimassa, ellei Sopimuksen osan täytäntöönpanokelvottomuus, pätemättömyys tai mitättömyys johda koko Sopimusta ajatellen niin merkittävään muutokseen, että Sopimuksen soveltaminen sen johdosta olisi kohtuutonta, jolloin toimitaan mahdollisuuksien mukaan samoin kuin Hankkeen keskeytyessä ja Hankkeen kustannukset jaetaan Vantaan ja muiden Edelläkävijäkuntien kesken Edelläkävijäkuntien Pakollisten liittymismaksujen suhteessa. Edelläkävijäkunnille mahdollisesti määrättävät taloudelliset seuraamukset jaetaan Edelläkävijäkuntien kesken, mikäli se on mahdollista saman periaatteen mukaisesti.

18 ENNAKOITU SOPIMUSRIKKOMUS

Edelläkävijäkunnalla on oikeus keskeyttää Sopimuksen täyttäminen suhteessa Tieraan ja pidättäytyä Sopimuksen mukaisista suorituksistaan Tieralle, mikäli Tieran toiminta tai taloudelliset olot osoittautuvat sellaisiksi, että on painavia syitä olettaa Tieran sopimusvelvoitteiden jäävän olennaisilta osin täyttämättä. Tieralla on vastaava oikeus suhteessa Edelläkävijäkuntiin.

19 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopimuksen purkaminen on mahdollista ainoastaan toisen Osapuolen sellaisen sopimusrikkomuksen perusteella, jolla on Osapuolelle olennainen merkitys. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, Sopimuksen purkaminen edellyttää, että rikkonut Osapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan muun Osapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään 30 päivän määräajan puitteissa.

Osapuolen on ilmoitettava Sopimuksen purkamisesta kirjallisesti toisille Osapuolille, jotta purkaminen olisi pätevä.

DigiOne yhteissopimus

Mikäli Sopimus puretaan, tai joku Sopimuksen osapuoli purkaa osaltaan Sopimuksen, muusta syystä kuin Vantaan olennaisen sopimusrikkomuksen takia ennen kuin kohdan 7.3 mukainen edelläkävijäpalautus on tullut kokonaan maksetuksi Vantaalle, Edelläkävijäkunnat vastaavat yhdessä Pakollisten liittymismaksujensa suuruuksien suhteessa Vantaalle maksamattomista palautuksista. Tällöin Vantaan vastuulle jää Pakollisten liittymismaksujen suhteessa määräytyvä Vantaan osuus maksamatta olevasta edelläkävijäpalautuksen määrästä. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä Edelläkävijäkuntien velvollisuus ei rajoita sen Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuutta, jonka sopimusrikkomuksen vuoksi sopimus puretaan.

20 KORVAUSVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

Vantaa on Isäntäkunta-asemansa perusteella Hankkeen toteuttamiseksi tekemiensä oikeustoimien ja muiden toimien osalta vahingonkorvausvastuussa Hankkeelle ja Muille edelläkävijäkunnille ainoastaan törkeästä tuottamuksesta tai tahallisesti aiheuttamastaan välittömästä vahingosta.

Mikäli Hankkeen Tieran integraatioalustaan toteuttamat osuudet aiheuttavat häiriön Tieran palvelutuotannolle ja kyseessä on piilevä virhe, jota Tiera ei ole voinut huolellisen ja Sopimuksen mukaisen testausvastuunsa perusteella havaita, Hanke vastaa Tieralle ja integraatioalustaa käyttäville asiakkaille häiriöstä aiheutuneista välittömistä vahingoista. Hanke ei vastaa sellaisista vahingoista, jotka aiheutuvat Tieran virheellisestä tai puutteellisesta ohjeistuksesta integraatioalustaan liittyen. Hanke vastaa Tieran asiakkaille aiheutuvista vahingoista vain siltä osin, kun Tiera on velvollinen nämä vahingot korvaamaan.

Vantaa ja Muut edelläkävijäkunnat vastaavat Tieralle tämän sopimuksen rikkomisesta aiheutuvista välittömistä vahingoista. Jos Vantaan tai muun Edelläkävijäkunnan aiheuttama vahinko perustuu Hankkeen hallintomallin mukaisesti tehtyyn päätökseen, vastaa Hanke Tieralle aiheutuvista välittömistä vahingoista.

Osapuolten keskinäinen vastuu sopimuksen rikkomisesta aiheutuvista vahingoista rajoittuu välittömään vahinkoon.

Koska hanketta ohjataan Osapuolten yhteisesti sopimalla hallintomallilla yhteisesti Edelläkävijäkunnat tai Tiera eivät ole vahingonkorvausvelvollisia toisilleen Hankkeen viivästyessä tai kustannusarvion ylittyessä. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei tämä koske Hankkeen Tieralta erikseen tilaamia palveluita.

Kunkin Osapuolen kumulatiivinen vahingonkorvausvastuu on yhteensä enintään miljoona (1 000 000) euroa. Vahingonkorvausvastuun enimmäismäärää ei kuitenkaan sovelleta Pakolliseen Liittymismaksuun ja Liittymismaksuun, Edelläkävijäpalautukseen tai Hankkeen keskeytyessä suoritettavien erien suorittamiseen liittyvään vahingonkorvausvelvollisuuteen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopimuksessa ei sovita vahingonkorvausvelvollisuudesta tilanteessa, jossa Hanke tilaa Tieralta erillisellä tilauksella työsuorituksen tai muun palvelun.

DigiOne yhteissopimus

Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen Sopijapuolten välisestä vahingonkorvausvastuusta sovi-taan Asiakaskohtaisessa palvelusopimuksessa. Mikäli Osapuoli kieltäytyy solmimasta tämän sopimuksen mukaisesti päätettyä Asiakaskohtaista palvelusopimusta, on Osapuoli kuitenkin velvollinen suorittamaan tämän sopimuksen mukaisesti Ylläpitomaksua vuoden 2028 päättämiseen saakka. Tähän suoritusvelvollisuuteen liittyvään vahingonkorvausvel-lollisuuteen ei sovelleta vahingonkorvausvastuun rajoituksia.

21 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Osapuolella on oikeus siirtää tämä Sopimus ja siihen perustuvat oikeutensa joko koko-naan tai osittain yhteisölle, jolle sen toiminta tai osa siitä siirretään. Tieralla ei kuitenkaan ole oikeutta siirtää tätä sopimusta sellaiselle taholle, joka ei olisi Edelläkävijäkuntien si-dosyksikkö.

Osapuolella ei ole muutoin oikeutta siirtää tätä Sopimusta kolmannelle ilman toisten Osa-puolten etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

22 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvottelut eivät johda ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

23 SOPIMUKSEN LIITTEET

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Maksuliikennekuvaus
2. Hankkeen aikainen hallintamalli
3. Vastuunjakotaulukko DigiOnen ja Tieran välillä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
4. Resurssi- ja palvelusuunnitelma sekä hinnasto Tiera (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
5. Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelma
6. Integraatioalustapalvelujen ICT-palvelujen palvelutasokuvaus (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
7. Palvelumalli (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 17 k. ja 20 k.)
8. Avoimen lähdekoodin strategia
9. Alustava Hankesuunnitelma 9.6.2020 ilman liitteitä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 17 k. ja 20 k.)
10. Alustava jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen aikainen hallintamalli
11. Alustava Tieran Opetuksen ja kasvatuksen liiketoimintasuunnitelma (salassa pi-dettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.)
12. Luonnos Asiakaskohtaiseksi palvelusopimukseksi

Mikäli tämän Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriita, sovelletaan ensisijaisesti tätä So-pimusta. Liitteiden keskinäinen etusijajärjestys määräytyy numerojärjestyksessä pienim-mästä suurimpaan.

DigiOne yhteissopimus

24 ALLEKIRJOITUKSET

Alla mainitulla allekirjoittajilla on riittävät toimivaltuudet allekirjoittaa tämä Sopimus ja allekirjoittajat hyväksyvät edustamiensa yhteisöjen osalta tämän sopimuksen ehdot.

Tätä sopimusta on allekirjoitettu kuusi (6) samasanaista kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

DigiOne

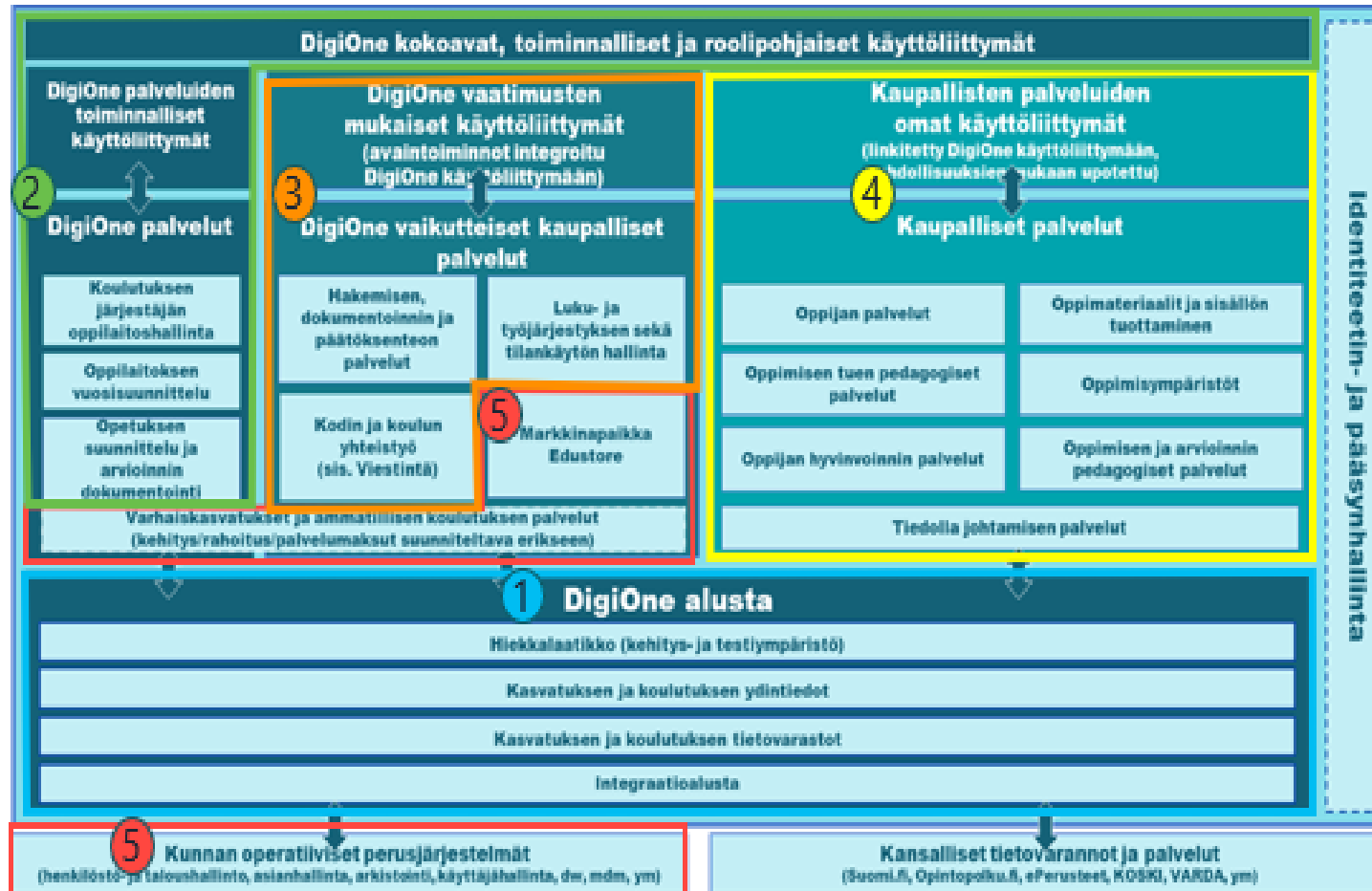
Liite 1. Maksuliikennekuvaus

Maksuliikenne



	2020	2021	2022	2023	2024
D1 vastuu					
Kehitysinvestointi					
Liittymismaksut					
Liittymismaksujen kerääjä					
Edelläkävijä-palautus					
Ylläpitomaksut					

Palveluiden ylläpitomaksut



1. DigiOne alusta
 - Sisältyy perusylläpitomaksuun
2. DigiOne palvelut
 - Sisältyy perusylläpitomaksuun
3. DigiOne vaikutteiset kaupalliset palvelut
 - Sisältyy DigiOne vaikutteisten palvelujen ylläpitomaksuun
4. Kaupalliset palvelut
 - Eivät sisälly ylläpitomaksuun pl. Hankintajärjestelmän ylläpitäminen
5. Eivät sisälly hankkeen laajuuteen

Maksuihin liittyvät periaatteet



- Kaikki seuraavilla sivuilla esitetyt laskelmat perustuvat Opetushallinnon tilastopalvelu Vipusesta saatuihin vuoden 2018 lukuihin.
- Maksut määräytyvät tilastointipäivän 20.09.2020 oppijamäärien perusteella
- Laskelmissa esitetyt euromäärät eivät sisällä arvonnisäveroa

Hankevaihe v. 2021-2023

Liittymismaksut / kunta



	Oppilasmäärät				2021	2022	2023	yhteensä
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	liittymismaksut			
Espoo (283 944)	14 255	31 689	5 919	51 863	538 630 €	518 630 €	518 630 €	1 575 890 €
Oulu (203 623)	7 745	23 703	4 803	36 251	382 510 €	362 510 €	362 510 €	1 107 530 €
Tampere (235 487)	8 804	18 804	5 823	33 431	354 310 €	334 310 €	334 310 €	1 022 930 €
Turku (191 664)	5 461	14 451	4 122	24 034	260 340 €	240 340 €	240 340 €	741 020 €
Vantaa (216 973)	10 604	23 561	4 149	38 314	403 140 €	383 140 €	383 140 €	1 169 420 €
Yhteensä	46 869	112 208	24 816	183 893	1 938 930 €	1 838 930 €	1 838 930 €	5 616 790 €

Parametrit	€
Liittymismaksu, liittjäkoht.	20 000 €
Liittymismaksu, oppija/v x 3v	10 €

Vantaa	
Investointi	5 400 000 €
Liittymismaksu	1 169 420 €
Edelläkävijäpalautus	4 230 580 €

- Periaatteet
 - Liittjäkohtainen liittymismaksu peritään kerran ja Pakollinen oppijakohtainen liittymismaksu peritään 3 vuoden aikana
- Edelläkävijöiden osalta Liittjäkohtainen liittymismaksu peritään vuonna 2021 sekä Oppijakohtainen (€/oppija/v) peritään vuosina 2021-2023
- Oppijakohtaisen liittymismaksun perusteena pidetään perusopetuksessa, varhaiskasvatuksessa ja lukioissa tilastokeskuksen 20.9.2020 oppijamääriä, ammatillisessa koulutuksessa OKM:n vahvistamaa tavoitteellista opiskelijavuosimäärää, joka kerrotaan 1,53:lla. Ammatillinen koulutus voi halutessaan liittyä DigiOneen Hankkeen aikana, jos Hankkeen ohjausryhmä sen hyväksyy.
- Liittjät ovat kunnat, erikseen liittyvät kuntien ammatillisen koulutuksen järjestäjät sekä kunnista erilliset koulutuksenjärjestäjät (esim. koulutuskuntayhtymät, kuntayhtiöt). Liittjä määritelty yhteistyösopimuksessa.
- Liittymismaksuilla katetaan alustan kehittämiseen sisältyvät kustannukset
- Laskenta tehty viisikkokuntien osalta vuoden 2018 luvuilla. Mikäli D1 kehitysvaiheessa tulee lisää kuntia mukaan, tulee myös liittymismaksuja enemmän.
- Vantaan edelläkävijäpalautus pysyy samana.
- Muut kunnat kuin Vantaa maksavat liittymismaksut valmiusasteen mukaisesti. Sopimuksen tekohetken tiedon mukaan muille kunnille liittymismaksu on ostoa, Tieralle myyntiä. Tämä hetkisen tiedon mukaan Vantaan kirjaa kehitettävän palvelukokonaisuuden valmiusasteen mukaisti vaihto-omaisuuteen. Kunnat sekä Tiera kirjaavat kirjauksen tämän hetkisen tiedon mukaan keskeneräiseen käyttöomaisuuteen.
- Liittymismaksujen ja edelläkävijäpalautusta koskevat laskut ovat arvonlisäverollisia
- Tiera sitoutuu liittymismaksuihin ja ylläpitomaksuihin etukäteen, mutta jos maksut eivät riitä toiminnan kattamiseen toimitaan seuraavasti:
 - Ylläpitomaksuja korotetaan Hankevaiheessa DigiOne-ohjausryhmän päätöksellä (DigiOne-hankkeen Hallintamalli)
 - Liittymismaksuja ei muuteta
- Kunnan ja/tai koulutuksen järjestäjän liittyessä DigiOne-palveluun maksaa organisaatio liittymismaksut kokonaismääräisenä jo sen vuoden osalta minä vuonna liittyminen tapahtuu. Ylläpitomaksu maksetaan niiltä kuukausilta kun kunta on Ylläpidon piirissä liittymisvuonna.

Edelläkävijäpalautus



	2021	2022	2023	2024
Espoo (283 944)	533 444 €	513 444 €	529 003 €	
Oulu (203 623)	378 885 €	358 885 €	369 760 €	
Tampere (235 487)	350 967 €	330 967 €	340 996 €	
Turku (191 664)	257 937 €	237 937 €	245 147 €	
Liittymismaksut	1 521 232 €	1 441 232 €	1 484 906 €	4 447 370 €
Edelläkävijäpalautus	1 521 232 €	1 441 232 €	1 268 116 €	4 230 580 €
KehittämISRaha D1				216 790 €

- Hankkeen aikana palautetaan vuosittain valmiusasteen mukaan edelläkävijäkustannuksia Vantaalle, edelläkävijäpalautus maksetaan samanaikaisesti liittymismaksujen kanssa 12/2021, 12/2022 ja 12/2023
- Viisikkokuntien liittymismaksujen jälkeen vuonna 2023 kehittämISRaha jää n. 0,2 M€ vuodelle 2024
- Mikäli D1 kehitysvaiheessa tulee lisää kuntia mukaan, jää vuodelle 2024 kehittämISRahaa enemmän.
- Tiera maksaa edelläkävijämaksua Vantaalle valmiusasteen mukaisesti vuosittain. Sopimuksen tekohetken tiedon mukaan Tieralle tämä on ostoa ja kirjaa kirjauksen keskeneräiseen käyttöomaisuuteen. Vantaalle tämä on myyntiä. Laskut ovat arvonlisäverollisia.

Ylläpitomaksut hankevaiheessa

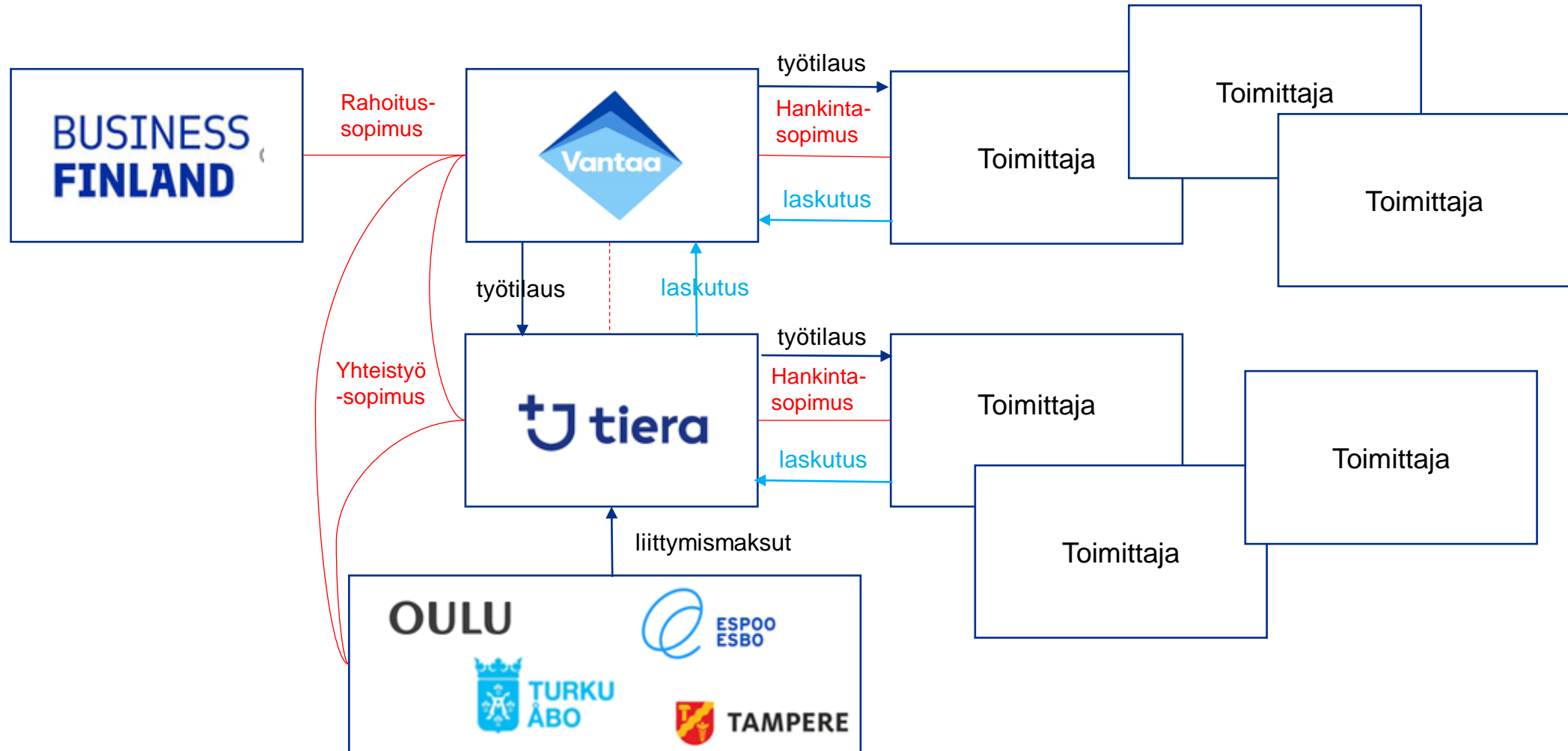


Ylläpito	Oppilasmäärät				2021	2022	2023
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	ylläpito (hankevaihe)		
Espoo (283 944)		31 689	5 919	37 608		45 130 €	45 130 €
Oulu (203 623)		23 703	4 803	28 506		34 207 €	34 207 €
Tampere (235 487)		18 804	5 823	24 627		29 552 €	29 552 €
Turku (191 664)		14 451	4 122	18 573		22 288 €	22 288 €
Vantaa (216 973)		23 561	4 149	27 710		33 252 €	33 252 €
Yhteensä	-	112 208	24 816	137 024	0 €	164 429 €	164 429 €
Ylläpito/kk					0 €	13 702 €	13 702 €

Taulukko sisältää pelkän perusylläpitomaksun ja taulukossa on oletettu, että ylläpitomaksu alkaa 2022 luvun alussa.

- Perusylläpitomaksu on 12 (kohdat 1-2) euroa / oppija / vuosi.
 - Perusylläpitomaksua maksetaan 10 % perusopetuksen ja lukion oppilaista .
 - Ylläpitomaksua maksetaan siitä hetkestä lukien, kun ensimmäinen osakokonaisuus on luovutettu Tieralle
 - Perusylläpitomaksu käytetään Tieralle luovutettujen Osakokonaisuuksien ylläpitoon, kehittämiseen sekä muihin DigiOnen Jatkokehitys ja ylläpitovaiheeseen kuuluviin tehtäviin
- DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu (kohta 3) määritetään vastaamaan näistä palveluista aiheutuvia todellisia kustannuksia
 - DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu määritetään siten, että DigiOne vaikutteisten palveluiden kustannukset jaetaan Edelläkävijäkuntien kesken perusopetuksen ja lukion Oppijoiden välisessä suhteessa
 - Velvollisuus DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun maksamiseen alkaa, kun tällaisia kustannuksia syntyy, kuitenkin aikaisintaan näiden palveluiden kehittämisvaiheen pilotoinnin alkaessa

Maksuliikenne kehitysprojektin aikana



Jatkokehitys- ja ylläpitovaihe 2024 -2028

Ylläpitomaksun sisältö ja määräytymisperusteet



- **Perusylläpitomaksu (kohdat 1-2) tavoitetaso 12 € / oppija /vuosi**
 - Ylläpidon arvioidut kokonaiskustannukset jaettuna oppijamäärällä
- **DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu (kohta 3), tavoitetaso 4-6 € / oppija / vuosi**
 - Maksun määrän lähtökohtana on se, että vuosittaisen ylläpitomaksun taso on palveluntuottajan veloittamat maksut lisätynä 12%:lla hankitun kokonaisuuden hankintahinnasta ja että tavoitetason enimmäismääränä olevaa kuutta euroa ei ylitettäisi.
 - Esim. jos Edelläkävijöiden yksittäistä palvelua koskevan kokonaishankinnan suuruus on 500.000 € vuosille 2024-2028, niin Tieralle maksetaan vuosittaista palvelumaksua 12% kokonaishankinnasta eli 60.000 €/vuosi
- **Määräytymismekanismi**
 - Ylläpitomaksujen määrä määritetään Hankkeen aikana osana Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen neuvotteluja
 - Jos palvelua halutaan merkittävästi jatkokehittää, voidaan kehitystä tehdä uusilla ylläpitomaksulla, ulkopuolisella rahoituksella tai palvelua käyttäviltä kunnilta erikseen kerättävällä rahoituksella.

Ylläpitomaksun sisältö ja määräytymisperusteet



- **Perusylläpitomaksu sisältää kohdat 1 ja 2**
- DigiOne alusta ja DigiOne palvelut (sisältäen integraatioalustan, tietoalustan, DigiOne palvelut ja käyttöliittymät) ylläpidon
 - Pienkehitys (virheiden korjaus Ylläpitomaksujen sallimissa rajoissa), tuki, versiohallinta
- Ekosysteemyhteistyö
- Hankinnat kohdat 1-3
- DigiOne arkkitehtuuri
- Myynti ja markkinointi
- DigiOne hallintoon liittyvät tehtävät
- API-rajapinnat itsekehittettäviin ja kaupallisiin palveluihin ja sekä kuntienperusjärjestelmiin
- Integraatiot kansallisiin tietovarantoihin ja palveluihin
- Teknisten ylläpidon ja –suojan kaikkien edellisten osalta
- Lakisääteiset ja muut pakolliset muutokset edellisten osalta
- Toimittajayhteistyö ja kehityksen koordinointi
- **DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu kohta 3**
- Palveluosto kilpailutetulta toimittajalta
- Tieran palvelut (1st line support, toimittajayhteistyö (sis. kehityksen koordinointi), ei ratkaisun kehitys)
- **Kaupalliset palvelut**
- Hankintaprosessin ylläpitäminen sisältyy perusylläpitomaksuun, mutta lopullinen kilpailutus esim. minikilpailutus toteutetaan kunnan kustannuksella
- Kaupallisten palvelujen maksut eivät sisälly mihinkään maksuihin vaan kunta maksaa ne itse



- **1-2. DigiOne alusta ja DigiOne palvelut**
 - Hankinnoissa hyödynnetään olemassa olevia kehittämistyön ostamiseen liittyviä alihankintasopimuksia
- **3 DigiOne vaikutteiset kaupalliset palvelut**
 - Kilpailutetaan hankkeen aikana
- **4. Kaupalliset palvelut**
 - Hankkeen aikana rakennetaan hankintaprosessi esim. DSP, jolloin hankinnasta tehdään mahdollisimman helppoa kunnille
- **5. Ei sisälly hankkeen laajuuteen**
 - Ei tehdä hankintoja hankkeen toimesta

Ylläpitomaksut yhteensä, tavoitetaso

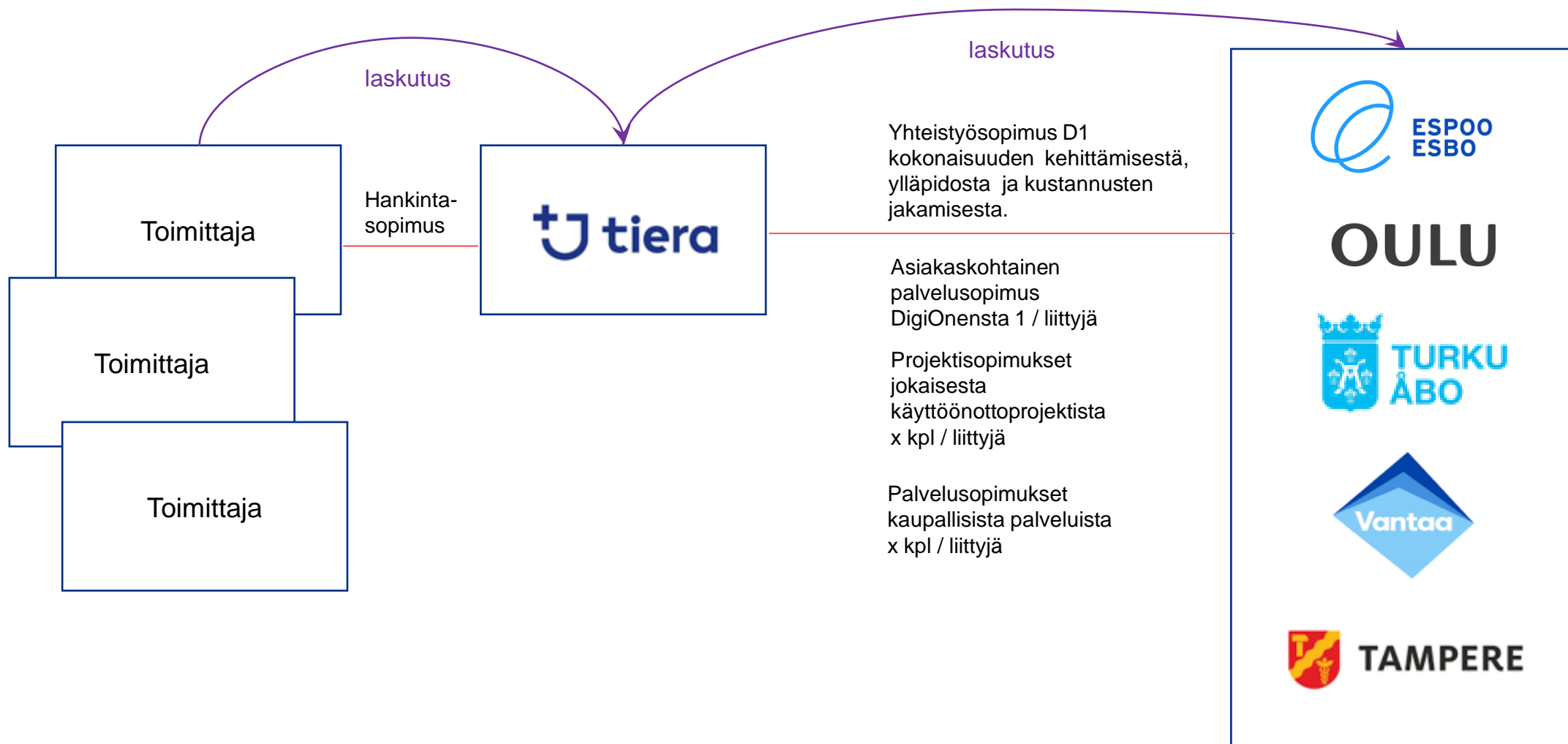


Ylläpito	Oppilasmäärät				2024	2025	2026	2027	2028	yhteensä
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	kehitys- ja ylläpitovaihe					
Espoo (283 944)		31 689	5 919	37 608	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	3 384 720 €
Oulu (203 623)		23 703	4 803	28 506	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	2 565 540 €
Tampere (235 487)		18 804	5 823	24 627	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	2 216 430 €
Turku (191 664)		14 451	4 122	18 573	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	1 671 570 €
Vantaa (216 973)		23 561	4 149	27 710	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	2 493 900 €
Yhteensä	-	112 208	24 816	137 024	2 466 432 €	2 466 432 €	2 466 432 €	2 466 432 €	2 466 432 €	12 332 160 €
Ylläpito/kk					205 536 €	205 536 €	205 536 €	205 536 €	205 536 €	

Parametrit	€
Ylläpito	18 €
1-2	12 €
3	6 €

DigiOne jatkokehitys tehdään ensisijaisesti Liittymismaksuista.
Ylläpitomaksuja käytetään jatkokehitykseen niiltä osin kuin niitä ei tarvita DigiOnen ylläpitämiseen.

Maksuliikenne jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa



DigiOne

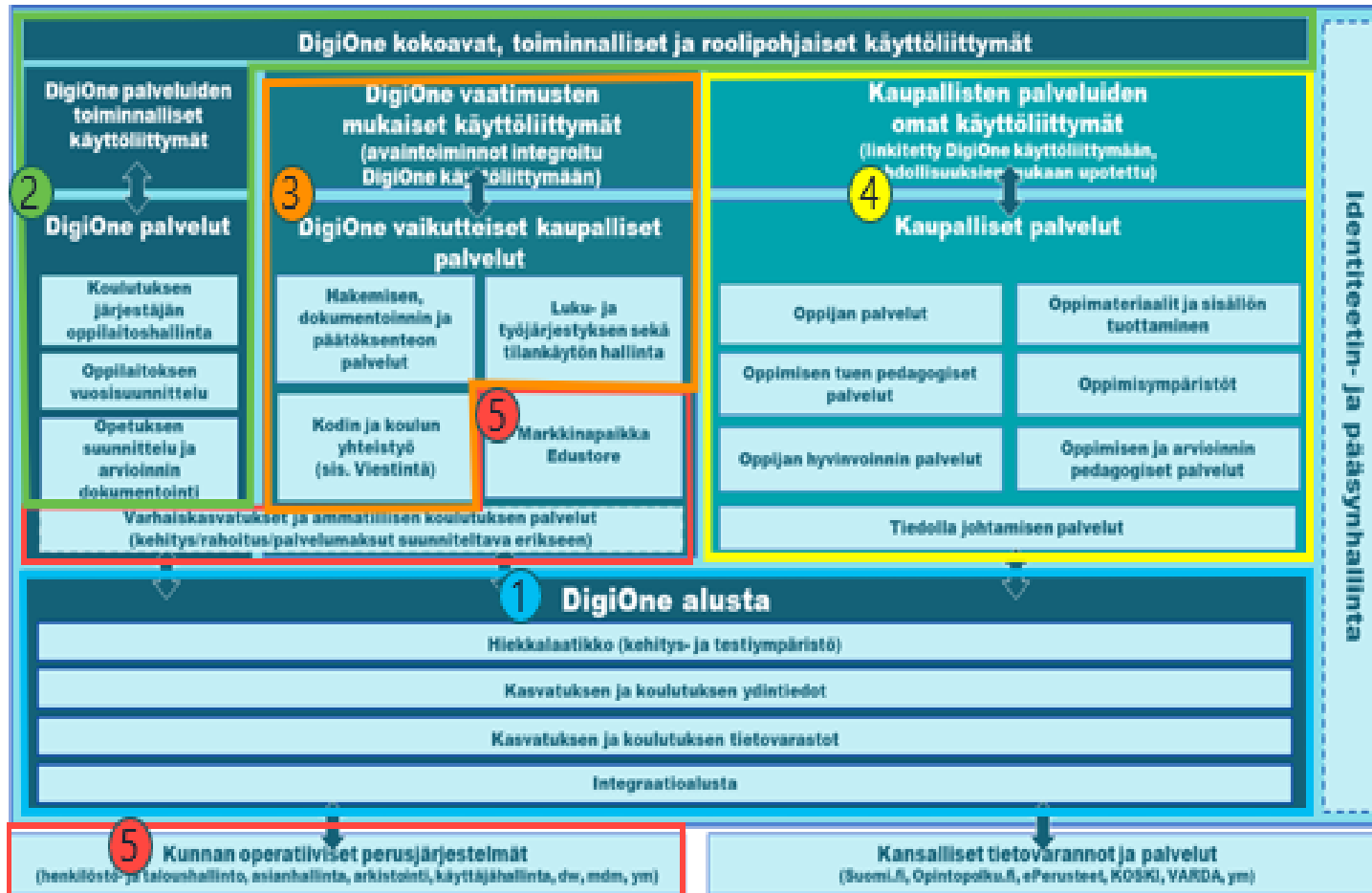
Liite 1. Maksuliikennekuvaus, **päivätty 3.12.2020**
- Lahden kaupungin luvut lisätty

Maksuliikenne



	2020	2021	2022	2023	2024
D1 vastuu					
Kehitysinvestointi					
Liittymismaksut					
Liittymismaksujen kerääjä					
Edelläkävijä-palautus					
Ylläpitomaksut					

Palveluiden ylläpitomaksut



1. DigiOne alusta
 - Sisältyy perusylläpitomaksuun
2. DigiOne palvelut
 - Sisältyy perusylläpitomaksuun
3. DigiOne vaikuttaiset kaupalliset palvelut
 - Sisältyy DigiOne vaikutteisten palvelujen ylläpitomaksuun
4. Kaupalliset palvelut
 - Eivät sisälly ylläpitomaksuun pl. Hankintajärjestelmän ylläpitäminen
5. Eivät sisälly hankkeen laajuuteen

Maksuihin liittyvät periaatteet



- Kaikki seuraavilla sivuilla esitetyt laskelmat perustuvat Opetushallinnon tilastopalvelu Vipusesta saatuihin vuoden 2018 lukuihin.
- Maksut määräytyvät tilastointipäivän 20.09.2020 oppijamäärien perusteella
- Laskelmissa esitetyt euromäärät eivät sisällä arvonlisäveroa

Hankevaihe v. 2021-2023

Liittymismaksut / kunta



	Oppilasmäärät				2021	2022	2023	yhteensä
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	liittymismaksut			
Espoo (283 944)	14 255	31 689	5 919	51 863	538 630 €	518 630 €	518 630 €	1 575 890 €
Oulu (203 623)	7 745	23 703	4 803	36 251	382 510 €	362 510 €	362 510 €	1 107 530 €
Tampere (235 487)	8 804	18 804	5 823	33 431	354 310 €	334 310 €	334 310 €	1 022 930 €
Turku (191 664)	5 461	14 451	4 122	24 034	260 340 €	240 340 €	240 340 €	741 020 €
Vantaa (216 973)	10 604	23 561	4 149	38 314	403 140 €	383 140 €	383 140 €	1 169 420 €
Liittyjä 1 (0)								
Lahti (119 823)	3 545	10 518	2 171	16 234	182 340 €	162 340 €	162 340 €	507 020 €
Liittyjä 3 (0)								
Yhteensä	50 414	122 726	26 987	200 127	2 121 270 €	2 001 270 €	2 001 270 €	6 123 810 €

Parametrit	€
Liittymismaksu, liittyjäkoht.	20 000 €
Liittymismaksu, oppija/v x 3v	10 €

Vantaa	
Investointi	5 400 000 €
Liittymismaksu	1 169 420 €
Edelläkävijäpalautus	4 230 580 €

- Periaatteet
 - Liittyjäkohtainen liittymismaksu peritään kerran ja Pakollinen oppijakohtainen liittymismaksu peritään 3 vuoden aikana
- Edelläkävijöiden osalta Liittyjäkohtainen liittymismaksu peritään vuonna 2021 sekä Oppijakohtainen (€/oppija/v) peritään vuosina 2021-2023
- Oppijakohtaisen liittymismaksun perusteena pidetään perusopetuksessa, varhaiskasvatuksessa ja lukioissa tilastokeskuksen 20.9.2020 oppijamääriä, ammatillisessa koulutuksessa OKM:n vahvistamaa tavoitteellista opiskelijavuosimäärää, joka kerrotaan 1,53:lla. Ammatillinen koulutus voi halutessaan liittyä DigiOneen Hankkeen aikana, jos Hankkeen ohjausryhmä sen hyväksyy.
- Liittyjä ovat kunnat, erikseen liittyvät kuntien ammatillisen koulutuksen järjestäjät sekä kunnista erilliset koulutuksenjärjestäjät (esim. koulutuskuntayhtymät, kuntayhtiöt). Liittyjä määritelty yhteistyösopimuksessa.
- Liittymismaksuilla katetaan alustan kehittämiseen sisältyvät kustannukset
- Laskenta tehty viisikkokuntien osalta vuoden 2018 luvuilla. Mikäli D1 kehitysvaiheessa tulee lisää kuntia mukaan, tulee myös liittymismaksuja enemmän.
- Vantaan edelläkävijäpalautus pysyy samana.
- Muut kunnat kuin Vantaa maksavat liittymismaksut valmiusasteen mukaisesti. Sopimuksen tekohetken tiedon mukaan muille kunnille liittymismaksu on ostoa, Tieralle myyntiä. Tämä hetkisen tiedon mukaan Vantaan kirjaa kehitettävän palvelukokonaisuuden valmiusasteen mukaisti vaihto-omaisuuteen. Kunnat sekä Tiera kirjaavat kirjauksen tämän hetkisen tiedon mukaan keskeneräiseen käyttöomaisuuteen.
- Liittymismaksujen ja edelläkävijäpalautusta koskevat laskut ovat arvonlisäverollisia
- Tiera sitoutuu liittymismaksuihin ja ylläpitomaksuihin etukäteen, mutta jos maksut eivät riitä toiminnan kattamiseen toimitaan seuraavasti:
 - Ylläpitomaksuja korotetaan Hankevaiheessa DigiOne-ohjausryhmän päätöksellä (DigiOne-hankkeen Hallintamalli)
 - Liittymismaksuja ei muuteta
- Kunnan ja/tai koulutuksen järjestäjän liittyessä DigiOne-palveluun maksaa organisaatio liittymismaksut kokonaismääräisenä jo sen vuoden osalta minä vuonna liittyminen tapahtuu. Ylläpitomaksu maksetaan niiltä kuukausilta kun kunta on Ylläpidon piirissä liittymisvuonna.

Edelläkävijäpalautus



	2021	2022	2023	2024
Espoo (283 944)	538 630 €	518 630 €	518 630 €	
Oulu (203 623)	382 510 €	362 510 €	362 510 €	
Tampere (235 487)	354 310 €	334 310 €	334 310 €	
Turku (191 664)	260 340 €	240 340 €	240 340 €	
Liittyjä 1 (0)				
Lahti (119 823)	182 340 €	162 340 €	162 340 €	
Liittyjä 3 (0)				
Liittymismaksut	1 718 130 €	1 618 130 €	1 618 130 €	4 954 390 €
Edelläkävijäpalautus	1 718 130 €	1 618 130 €	894 320 €	4 230 580 €
Kehittämisraha D1				723 810 €

- Hankkeen aikana palautetaan vuosittain valmiusasteen mukaan edelläkävijäkustannuksia Vantaalle, edelläkävijäpalautus maksetaan samanaikaisesti liittymismaksujen kanssa 12/2021, 12/2022 ja 12/2023
- Viisikkokuntien liittymismaksujen jälkeen vuonna 2023 kehittämisraha jää n. 0,2 M€ vuodelle 2024.
- Lahden kaupungin liittyttyä kehittämisrahaa jää n. 0,7 M€ vuodelle 2024.
- Mikäli D1 kehitysvaiheessa tulee vielä lisää kuntia mukaan, jää vuodelle 2024 kehittämisrahaa enemmän.
- Tiera maksaa edelläkävijämaksua Vantaalle valmiusasteen mukaisesti vuosittain. Sopimuksen tekohetken tiedon mukaan Tieralle tämä on osto ja kirjaa kirjauksen keskeneräiseen käyttöomaisuuteen. Vantaalle tämä on myyntiä. Laskut ovat arvonlisäverollisia.

Ylläpitomaksut hankevaiheessa

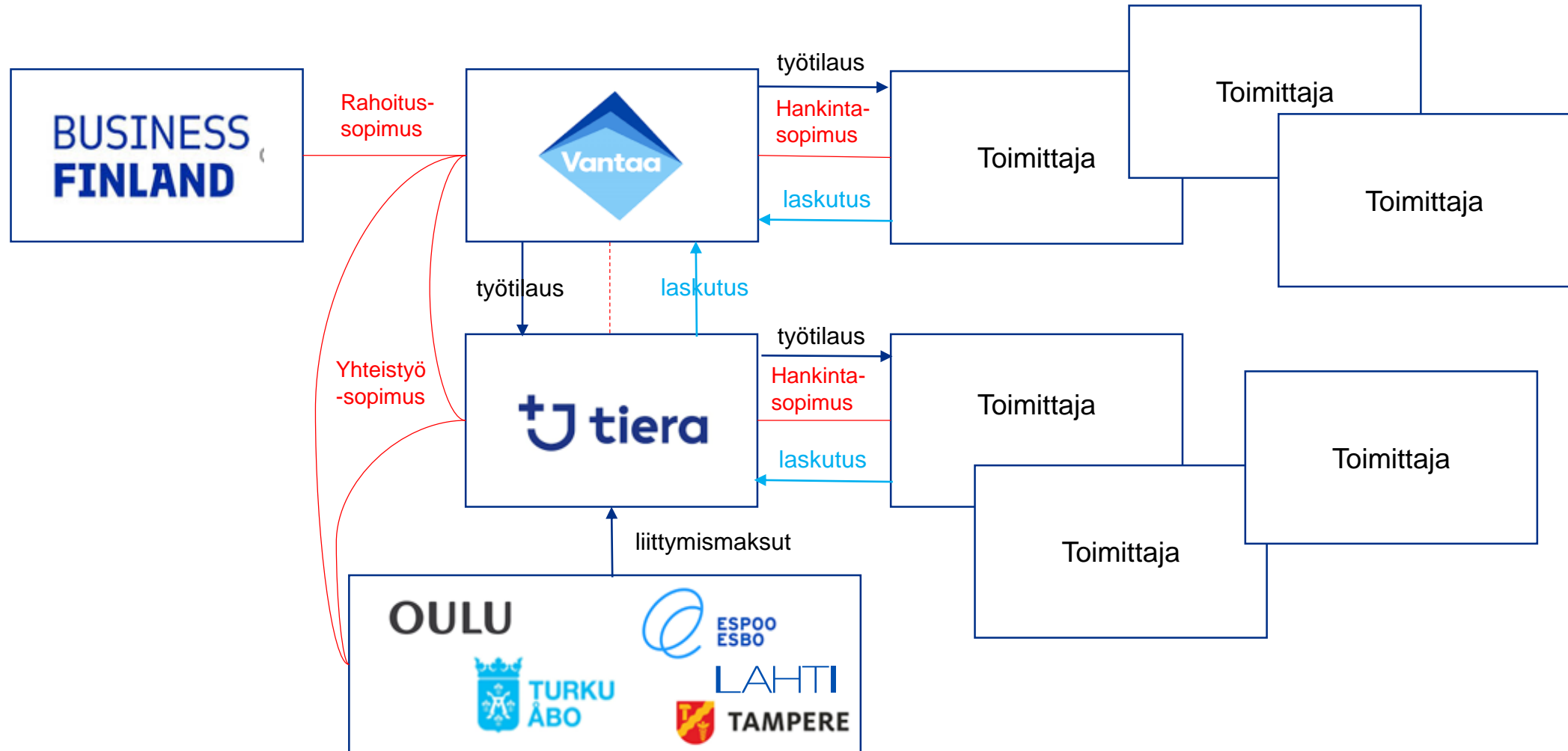


Ylläpito	Oppilasmäärät				2021	2022	2023
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	ylläpito (hankevaihe)		
Espoo (283 944)		31 689	5 919	37 608		45 130 €	45 130 €
Oulu (203 623)		23 703	4 803	28 506		34 207 €	34 207 €
Tampere (235 487)		18 804	5 823	24 627		29 552 €	29 552 €
Turku (191 664)		14 451	4 122	18 573		22 288 €	22 288 €
Vantaa (216 973)		23 561	4 149	27 710		33 252 €	33 252 €
Liittyjä 1 (0)							
Lahti (119 823)		10 518	2 171	12 689		15 227 €	15 227 €
Liittyjä 3 (0)							
Yhteensä	-	112 208	24 816	137 024	0 €	179 656 €	179 656 €
Ylläpito/kk					0 €	14 971 €	14 971 €

Taulukko sisältää pelkän perusylläpitomaksun ja taulukossa on oletettu, että ylläpitomaksu alkaa 2022 luvun alussa.

- Perusylläpitomaksu on 12 (kohdat 1-2) euroa / oppija / vuosi.
 - Perusylläpitomaksua maksetaan 10 % perusopetuksen ja lukion oppilaista .
 - Ylläpitomaksua maksetaan siitä hetkestä lukien, kun ensimmäinen osakokonaisuus on luovutettu Tieralle
 - Perusylläpitomaksu käytetään Tieralle luovutettujen Osakokonaisuuksien ylläpitoon, kehittämiseen sekä muihin DigiOnen Jatkokehitys ja ylläpitovaiheeseen kuuluviin tehtäviin
- DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu (kohta 3) määritetään vastaamaan näistä palveluista aiheutuvia todellisia kustannuksia
 - DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu määritetään siten, että DigiOne vaikutteisten palveluiden kustannukset jaetaan Edelläkävijäkuntien kesken perusopetuksen ja lukion Oppijoiden välisessä suhteessa
 - Velvollisuus DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksun maksamiseen alkaa, kun tällaisia kustannuksia syntyy, kuitenkin aikaisintaan näiden palveluiden kehittämisvaiheen pilotoinnin alkaessa

Maksuliikenne kehitysprojektin aikana



Jatkokehitys- ja ylläpitovaihe 2024 -2028

Ylläpitomaksun sisältö ja määräytymisperusteet



- **Perusylläpitomaksu (kohdat 1-2) tavoitetaso 12 € / oppija /vuosi**
 - Ylläpidon arvioidut kokonaiskustannukset jaettuna oppijamäärällä
- **DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu (kohta 3), tavoitetaso 4-6 € / oppija / vuosi**
 - Maksun määrän lähtökohtana on se, että vuosittaisen ylläpitomaksun taso on palveluntuottajan veloittamat maksut lisätynä 12%:lla hankitun kokonaisuuden hankintahinnasta ja että tavoitetason enimmäismääränä olevaa kuutta euroa ei ylitettäisi.
 - Esim. jos Edelläkävijöiden yksittäistä palvelua koskevan kokonaishankinnan suuruus on 500.000 € vuosille 2024-2028, niin Tieralle maksetaan vuosittaista palvelumaksua 12% kokonaishankinnasta eli 60.000 €/vuosi
- **Määräytymismekanismi**
 - Ylläpitomaksujen määrä määritetään Hankkeen aikana osana Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen neuvotteluja
 - Jos palvelua halutaan merkittävästi jatkokehittää, voidaan kehitystä tehdä uusilla ylläpitomaksulla, ulkopuolisella rahoituksella tai palvelua käyttäviltä kunnilta erikseen kerättävällä rahoituksella.

Ylläpitomaksun sisältö ja määräytymisperusteet



- **Perusylläpitomaksu sisältää kohdat 1 ja 2**
- DigiOne alusta ja DigiOne palvelut (sisältäen integraatioalustan, tietoalustan, DigiOne palvelut ja käyttöliittymät) ylläpidon
 - Pienkehitys (virheiden korjaus Ylläpitomaksujen sallimissa rajoissa), tuki, versiohallinta
- Ekosysteemyhteistyö
- Hankinnat kohdat 1-3
- DigiOne arkkitehtuuri
- Myynti ja markkinointi
- DigiOne hallintoon liittyvät tehtävät
- API-rajapinnat itsekehittettäviin ja kaupallisiin palveluihin ja sekä kuntienperusjärjestelmiin
- Integraatiot kansallisiin tietovarantoihin ja palveluihin
- Teknisten ylläpidon ja –suojan kaikkien edellisten osalta
- Lakisääteiset ja muut pakolliset muutokset edellisten osalta
- Toimittajayhteistyö ja kehityksen koordinointi
- **DigiOne vaikutteisten palveluiden ylläpitomaksu kohta 3**
- Palveluosto kilpailutetulta toimittajalta
- Tieran palvelut (1st line support, toimittajayhteistyö (sis. kehityksen koordinointi), ei ratkaisun kehitys)
- **Kaupalliset palvelut**
- Hankintaprosessin ylläpitäminen sisältyy perusylläpitomaksuun, mutta lopullinen kilpailutus esim. minikilpailutus toteutetaan kunnan kustannuksella
- Kaupallisten palvelujen maksut eivät sisälly mihinkään maksuihin vaan kunta maksaa ne itse



- 1-2. **DigiOne alusta ja DigiOne palvelut**
 - Hankinnoissa hyödynnetään olemassa olevia kehittämistyön ostamiseen liittyviä alihankintasopimuksia
- 3 **DigiOne vaikutteiset kaupalliset palvelut**
 - Kilpailutetaan hankkeen aikana
- 4. **Kaupalliset palvelut**
 - Hankkeen aikana rakennetaan hankintaprosessi esim. DSP, jolloin hankinnasta tehdään mahdollisimman helppoa kunnille
- 5. **Ei sisälly hankkeen laajuuteen**
 - Ei tehdä hankintoja hankkeen toimesta

Ylläpitomaksut yhteensä, tavoitetaso

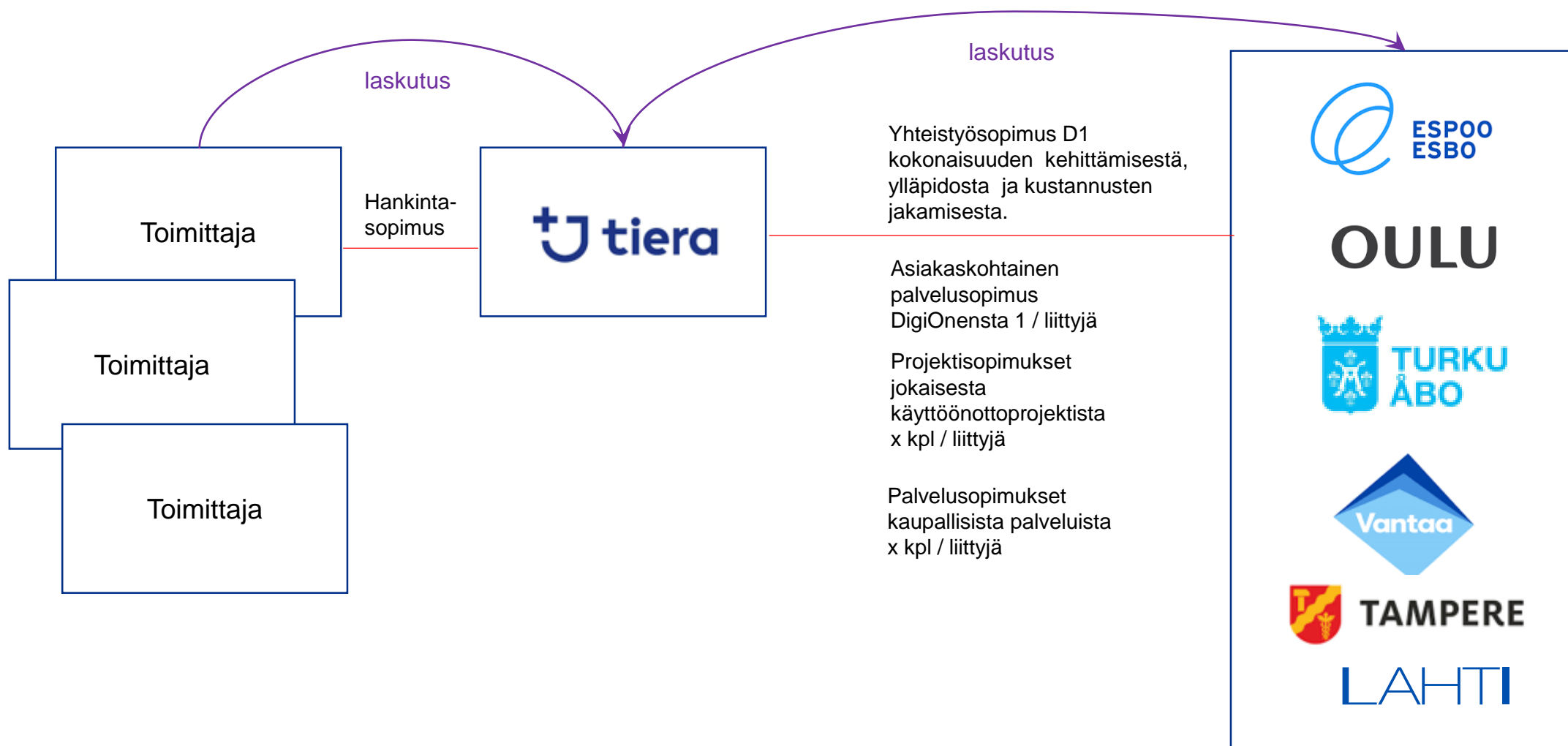


Ylläpito	Oppilasmäärät				2024	2025	2026	2027	2028	yhteensä
	vaka	p-opetus	lukio	yhteensä	kehitys- ja ylläpitovaihe					
Espoo (283 944)		31 689	5 919	37 608	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	3 384 720 €
Oulu (203 623)		23 703	4 803	28 506	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	2 565 540 €
Tampere (235 487)		18 804	5 823	24 627	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	2 216 430 €
Turku (191 664)		14 451	4 122	18 573	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	1 671 570 €
Vantaa (216 973)		23 561	4 149	27 710	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	2 493 900 €
Liittyjä 1 (0)										
Lahti (119 823)		10 518	2 171	12 689	228 402 €	228 402 €	228 402 €	228 402 €	228 402 €	1 142 010 €
Liittyjä 3 (0)										
Yhteensä	-	122 726	26 987	149 713	2 694 834 €	2 694 834 €	2 694 834 €	2 694 834 €	2 694 834 €	13 474 170 €
Ylläpito/kk					224 570 €	224 570 €	224 570 €	224 570 €	224 570 €	

Parametrit	€
Ylläpito	18 €
1-2	12 €
3	6 €

DigiOne jatkokehitys tehdään ensisijaisesti Liittymismaksuista.
Ylläpitomaksuja käytetään jatkokehitykseen niiltä osin kuin niitä ei tarvita DigiOnen ylläpitämiseen.

Maksuliikenne jatkokehitys- ja ylläpitovaiheessa



2020

DigiOne hankkeen hallintamalli

Sisällys

Johdanto	2
Hallinnoinnin roolit ja vastuut.....	3
Strateginen taso - Ohjausryhmä.....	3
Ohjausryhmän kokoontuminen.....	4
Ohjausryhmän tehtävät	4
Ohjausryhmän kokoonpano ja äänivalta	5
Taktinen taso – Johtotiimi	5
DigiOneen liittyvät johtotiimin linjaukset	6
Johtotiimin kokoontuminen.....	6
Johtotiimi kokoonpano	6
Johtotiimin vastuut.....	7
Operatiivinen taso – Hankkeen tiimit.....	8
Tiimien jäsenten nimeäminen.....	8
Hankkeen tiimien tehtävät.....	8
Tiimien päätöksenteko.....	9
Ekosysteemin forumit.....	9
DigiOne johdon forum	9
Toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmä.....	9
Kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmä.....	10
Ekosysteemin neuvonantajaryhmä	10
Pilottiryhmät	10

Johdanto

Tässä dokumentissa kuvataan DigiOne yhteistyösopimuksen (jäljempänä ”Sopimus” mukaisen hankkeen (2020-2023)) aikainen hallintamalli. Hallintamallin avulla varmistetaan, että ekosysteemiä ja palvelualustaa kehitetään ja ylläpidetään palvelualustaan liittyvien tavoitteiden mukaisesti, koordinoitusti ja tehokkaasti. Keskeisenä tavoitteena on, että roolit osapuolien välillä ovat selkeät, toimintamallit ja päätöksenteko on tehokasta ja ne tukevat ketterää kehittämistä.

Yhteisen palvelualustan käyttö ja kehittäminen edellyttää kaikkia osapuolia koskevaa yhteistyötä sekä sovittuja periaatteita, jotka on kuvattu tässä dokumentissa. Hallintamalli sitoo kaikkia osapuolia: DigiOneen liittyneitä koulutuksen järjestäjiä ja Kuntien Tieraa. Hankkeeseen, projekteihin ja palveluihin osallistuvien osapuolen pitää tuntea hallintamalli.

Hallintamallia kehitetään tarpeen mukaan. Hallintamallin muutokset linjataan DigiOne Ohjausryhmässä. Kukin Ohjausryhmän jäsen sitoutuu tekemään tarvittaessa Ohjausryhmän linjauksen mukaisen esityksen edustamansa tahon päättävälle toimielimelle tai viranhaltijalle, jos tällainen päätös on Edelläkävijäkunnan näkökulmasta hankkeen edistämiseksi tarpeen.

Keskeisiä yhteistyön menestystekijöitä ovat:

- Tahto onnistua yhdessä
- Luottamuksellinen ja avoin yhteistyö kaikkien toimijoiden välillä
- Sitoutuminen mallin mukaiseen toimintaan kaikilla organisaation tasoilla
- Nopeat päätökset ja toteutukset suunnittelusta toteutukseen
- Jatkuvaan kehittämiseen ja innovaatioihin panostaminen
- Tehokkaat operatiiviset prosessit
- Parhaan hinta-laatusuhteen tavoittaminen
- Ohjeiden ja yhteistyön pelisääntöjen pitäminen ajan tasalla.

DigiOnea koskevassa Sopimuksessa yleisenä periaatteena on, että osapuolet ovat sitoutuneet toimimaan seuraavan mukaisesti DigiOnen parhaaksi toteuttaessaan sopimuksen mukaisia velvoitteita:

- 1) Toimimme DigiOnen parhaaksi -periaatteen mukaisesti.
- 2) Suoritamme kaikki vaikutusmahdollisuuksiemme piirissä olevat tehtävät oikein ja tarkoituksenmukaisesti, jotta kaikki Osapuolet voivat suorittaa velvollisuutensa Sopimuksen mukaisesti ja jotta voimme saavuttaa Sopimuksen mukaiset tavoitteet.
- 3) Tuomme esille kaikki mahdolliset eturistiriidat, jotka ovat olemassa tai saattavat tulla esille DigiOnen toteuttamisessa, ennen kuin osallistumme mihinkään päätöksentekoon, johon ristiriita liittyy.
- 4) Toimimme järkevästi, oikeudenmukaisesti ja rehellisesti ottaen huomioon Sopimuksen ehdot, taustat ja tavoitteet.
- 5) Sitoudumme viipymättä kirjallisesti ilmoittamaan toisille Osapuolille kaikista tiedossamme olevista seikoista, jotka saattavat viivästyttää tai vaikeuttaa Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä.
- 6) Sitoudumme DigiOnen kehittämiseen, Business Finlandin rahoitusehtoja (Business Finland Oy:n julkisten toimijoiden kehittämishankkeiden rahoitusehdot 1.1.2020) ja rahoituspäätöksiä noudattaen.

Hallinnoinnin roolit ja vastuut

DigiOne hankkeeseen liittyvä päätöksenteko tehdään kolmitasoisessa mallissa. Kukin Osapuoli nimeää henkilöt rooleihin ja työryhmiin.

1. Strateginen taso – Ohjausryhmä
2. Taktinen taso – Johtotiimi
3. Operatiivinen taso – Hankkeen tiimit

Osapuolet sitoutuvat toimimaan joustavasti hankkeen tavoitteiden ja hallintamallin mukaisesti. Ohjausryhmän jäsenet sitoutuvat etukäteisvalmistelemaan käsiteltäväksi ja linjattavaksi tulevat asiat oman organisaationsa sisällä siten, että heidän edustajillaan on valmiudet ja valtuudet päätöksentekoon. Osapuolet vastaavat kukin omien yhteyshenkilöidensä kustannuksista ja yhteistyöryhmien työskentelystä aiheutuvista kustannuksista, ellei erikseen joltain osin toisin sovita.

Strateginen taso - Ohjausryhmä

Yhteistoiminnan strategisena tasona toimii DigiOne hankkeen ohjausryhmä, johon kuuluvat DigiOne edelläkävijäkuntien ja Kuntien Tieran sekä mahdolliset myöhemmin nimettävien merkittävien uusien hanketta rahoittavien rahoittajien edustajat. Ohjausryhmä pyrkii päätöksenteossaan ensisijaisesti aina yksimielisyyteen. Mikäli tässä ei onnistuta, muodostuu ohjausryhmän linjaukseksi eniten ääniä saanut ehdotus. Kannatuksen mennessä tasan eri ehdotuksille, ohjausryhmän linjaukseksi muodostuu ehdotus, jota puheenjohtaja on kannattanut. Ohjausryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet Ohjausryhmän jäsenistä osallistuu päätöksentekoon.

Tieran edustajat eivät osallistu Ohjausryhmän päätöksentekoon, kun Ohjausryhmä käsittelee asioita, joissa Tiera on Hankkeeseen tai Ohjausryhmään nähden toisena neuvottelu- tai sopijaosapuolena. Tällaisia asioita ovat mm. Hankkeen keskeyttämistä koskeva päätöksenteko, Hankkeen tekemät hankinnat Tieralta ja Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen sopimuksia koskevat neuvottelut, joita koskevat neuvottelut Edelläkävijäkunnat ovat siirtäneet Ohjausryhmälle. Tieralla ei ole myöskään läsnäolo-oikeutta Ohjausryhmän kokouksessa siltä osin kuin em. asioista keskustellaan tai niitä valmistellaan päätöksentekoa varten.

Mahdollisten merkittävien rahoittajien edustajat eivät osallistu Ohjausryhmän päätöksentekoon, kun Ohjausryhmä käsittelee asioita, joissa rahoittaja on Hankkeeseen tai Ohjausryhmään nähden toisena neuvottelu- tai sopijaosapuolena. Mahdollisilla rahoittajien edustajilla ei ole äänivaltaa, kun käsitellään Tieran ja Edelläkävijäkuntien välillä tehtävää asiakassopimusta tai hankkeen keskeyttämistä. Mahdollisilla merkittävillä rahoittajilla ei ole myöskään läsnäolo-oikeutta Ohjausryhmän kokouksessa siltä osin kuin em. asioista keskustellaan tai niitä valmistellaan päätöksentekoa varten.

Ohjausryhmä voi linjata hallintamallin täsmentämisestä tai muuttamisesta Ohjausryhmää alemman tasoisten hallintamallin toimielinten osalta edellyttäen, että muutos ei ole ristiriidassa Sopimuksen kanssa.

Ohjausryhmän linjauksilla ei ole mahdollista korvata tai sivuuttaa kunkin osapuolen omaa päätöksentekomenettelyä, vaan Ohjausryhmällä on ainoastaan DigiOne Sopimuksessa ja tässä hallintamallissa todettu valta linjata. Osapuolet tekevät mm. projektia koskevat tai DigiOne Sopimuksen tavoitteisiin ja toteuttamiseen liittyvät päätökset sekä

Edelläkävijäkunnan Pakollisen liittymismaksun ylittävät budjettimuutospäätökset ja Sopimuksen muutoksiin liittyvät päätökset oman päätöksentekomenettelynsä mukaisesti.

Vantaa toteuttaa DigiOne hankkeen aikana Ohjausryhmän linjauksia. Vantaalla ei ole velvollisuutta toteuttaa sellaista Ohjausryhmän linjausta, joka on Vantaan kaupungin hallintosäännön tai hankinta- tai muun toimivaltaa tai menettelytapoja koskevan ohjeen vastainen. Vantaan tehtävä on myös huolehtia siitä, että Ohjausryhmällä on läpinäkyvyys hankkeen kustannuksiin ja kuluennusteisiin ja siten mahdollisuus ohjata hanketta parhaan käytettävissä olevan tiedon mukaisesti. Johtotiimi valmistelee budjettiin liittyvät asiat ohjausryhmälle.

Ohjausryhmän kokoontuminen

- Ohjausryhmä kokoontuu 2-6 kertaa vuodessa.
- Hankejohtaja kutsuu ryhmän kokoon ja valmistelee asialistan yhdessä Ohjausryhmän puheenjohtajan ja hankkeen Johtotiimin kanssa.
- Puheenjohtajana toimii Vantaan kaupungin nimeämä edustaja, esittelijänä toimii hankejohtaja ja sihteerinä hankejohtajan nimeämä henkilö.
- Hankejohtaja tai ohjausryhmän puheenjohtaja voi kutsua Ohjausryhmään hankkeen sisäisiä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.
- Esitysmateriaalit toimitetaan Ohjausryhmän edustajille vähintään 7 päivää ennen kokousta.
- Ohjausryhmän kokouksessa käsitellään tyypillisesti seuraavat asiat: Hankkeen tilannekatsaus, taloudellinen tilanne, keskeiset riskit, tarvittavat linjaukset ja muut asiat.
- Puheenjohtajan hyväksymä pöytäkirja toimitetaan viikon kuluessa osallistujille.

Ohjausryhmän tehtävät

- Linjaa DigiOne Sopimuksessa Ohjausryhmän käsiteltäväksi määrätyistä asioista. Lisäksi Ohjausryhmä tekee linjaukset niistä Sopimuksessa hankkeen hallintamallin mukaan päätettäväksi määrätyistä asioista, joiden osalta toimivaltaista tahoa ei ole määrätty Sopimuksessa tai tässä hallintamallissa.
- Nimeää mahdolliset rahoittajien edustajat ohjausryhmään ja linjaa heille mahdollisesti annettavasta äänivallasta.
- Asettaa hankkeen strategiset tavoitteet ja linjaukset sekä muuttaa niitä esitysten mukaisesti tarpeen mukaan.
- Päivittää hankesuunnitelmaa strategisen tason muutosten osalta.
- Seurata ja tukea hankkeen strategisten tavoitteiden toteutumista; Suunniteltua tavoitteiden mukaista toiminnan muutosta, palvelualustan rakentamista ja ekosysteemiyhteistyön kehittymistä.
- Ohjata ja valvoa hanketta, vahvistaa hankkeen valmiusasteen sekä hyväksyä hankkeen tulokset sekä linjaa valmiiden kokonaisuuksien siirtämisestä tuotantoon ja Tieran vastuulle.
- Linjaa merkittävät hankkeen laatua ja laajuutta, budjettia sekä aikataulua koskevat asiat. Ohjausryhmä valmistelee tarvittaessa esitykset DigiOne hankkeen osapuolten maksuvelvoitteisiin muutoksia aiheuttavat budjetti- tai aikataulumuutokset, mutta ei päättä niistä.
- Linjaa Johtotiimin esityksestä yli 500.000 euron hankintojen toteuttamistavasta ja sisällöstä hankkeessa sekä mahdollisesta vaikutuksesta ylläpitomaksuun.
- Linjaa hankkeen kehitysvastuulla olevien kokonaisuuksien avoimen lähdekoodin strategiasta.

- Ohjausryhmä vastaa hankejohtajan ja Johtotiimin ohjaamisesta ja tukemisesta sekä edellytysten luomisesta hankkeen etenemiselle.
- Ohjausryhmä voi delegoida toimivaltaansa edelleen johtotiimille taktisen ja operatiivisen tason asioiden osalta.
- Ohjausryhmän jäsenet vastaavat kukin oman kuntansa osalta henkilöstön ja poliittisten päättäjien sitouttamisesta hankkeeseen ja kunnan nimeämän hankepäällikön tukemisesta tehtävässään.
- Toimii pro-aktiivisesti muiden koulutuksen järjestäjien saamiseksi palvelualustalle ja tekee yhteistyötä ministeriöiden ja muiden tärkeimpien kumppanien kanssa.
- Ratkaisee strategiselle tasolle eskaloituneet asiat.

Ohjausryhmän kokoonpano ja äänivalta

- Kokoonpano
 - Isot edelläkävijäkunnat (>150.000 asukasta) 2 edustajaa
 - Pienet ja keskikokoiset edelläkävijäkunnat (<150.000 asukasta) 1 edustajaa
 - Kuntien Tiera, 2 edustajaa
 - Mahdollisille merkittävillä rahoittajille voidaan tarjota mahdollisuutta paikkoihin, kuitenkin niin, että paikkojen määrä ei ylitä Kuntien Tieran paikkamäärää.
 - Kukin organisaatio (edelläkävijäkunta, Kuntien Tiera, mahdolliset rahoittajat) voivat halutessaan nimetä jokaiselle ohjausryhmän edustajalle henkilökohtaiset varahenkilöt. Organisaatiota kuitenkin edustaa kokouksessa korkeintaan yllä mainittu määrä edustajia.
 - Vantaan nimeämä edustaja toimii puheenjohtajana
 - Lähtökohtaisesti samat edustajat pysyvät koko hankkeen ajan
- Äänivalta
 - Kullakin kunnalla on DigiOne palvelualustan oppijamäärään perustuvan Pakollisen liittymismaksun mukainen osuus äänistä
 - Kuntien Tieralla kuntien keskiarvon mukainen äänimäärä
 - Mahdollisille merkittävillä rahoittajille voidaan tarjota mahdollisuutta äänivaltaan tai ainoastaan läsnäolo- ja puhevaltaan, rahoituksen määrästä riippuen, kuitenkin niin, että käytettävissä oleva äänimäärä ei ylitä Kuntien Tieran äänivaltaa.
 - Eniten ääniä saanut ehdotus voittaa. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Taktinen taso – Johtotiimi

Johtotiimin muodostavat Edelläkävijäkuntien ja Kuntien Tieran nimeämät edustajat sekä edustajien sijaiset. Johtotiimin tehtävänä on varmistaa, että hanke etenee asetettujen tavoitteiden mukaisesti ja että budjettiraami tai hankkeen kokonaisaikataulu eivät ylitä. Johtotiimi voi päättää hankkeen laajuuden tai laadun kohtalaisista muutoksesta, sillä edellytyksellä, että palvelukokonaisuus pysyy toimivana Edelläkävijäkuntien näkökulmasta ja hankkeen kokonaisaikataulu ei pitene ja budjetti ei kasva ja että kyse ei ole sopimusmuutoksesta. Merkittävistä laajuuden tai laatuun liittyvistä muutoksista linjauksen tekee Ohjausryhmä.

Johtotiimissä on tarkoitus löytää konsensus päätettävistä asioista. Johtotiimin pitää päätöksenteossa tai ohjatessaan kehitystä, noudattaa DigiOne Yhteistyösopimusta ja

huomioida Tieran Kasvatuksen ja koulutuksen liiketoimintasuunnitelmassa tehdyt linjaukset sekä tässä kappaleessa määritellyt palvelumallin priorisointiin liittyvät linjaukset. Jos asioista ei kuitenkaan päästä yksimielisyyteen, eskaloidaan asia ohjausryhmälle päätettäväksi. Jos Ohjausryhmälle ei ole aikataulutettua kokousta päätöksenteon vaatimalla aikataululla, valmistelijat joko varaavat ylimääräisen kokouksen tai esittävät päätöksentekoa sähköpostitse. Jos Tieran Kasvatuksen ja koulutuksen liiketoimintasuunnitelmaan tai hankkeen prioriteetteihin on tarpeen tehdä merkittäviä muutoksia, esittää Johtotiimi niitä Ohjausryhmälle.

Hankejohtajalla on valtuudet hyväksyä hankintojen toteuttamistapa ja sisältö 10.000 euroon asti ja Johtotiimillä 500.000 euroon asti sillä edellytyksellä, että sovittu budjettiraami ei ylitä. Yli 500.000 euron hankintojen osalta, Johtotiimi tekee ehdotuksen Ohjausryhmälle hankinnan toteuttamistavasta ja sisällöstä. Huomioitava, että hankinnat toteutetaan Vantaan hallintosäännön päätösvaltuuksien mukaisesti, kuitenkin niin, että hankkeen kokonaisuus on hankkeen budjettiraamin mukainen. Hankinnoissa tilaamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Vantaan kaupungin hankinta- ja tilaamisohjeistusta.

Tieran edustajat eivät osallistu Johtotiimin päätöksentekoon, kun Johtotiimin käsittelee asioita, joissa Tiera on Hankkeeseen tai Ohjausryhmään/Johtotiimiin nähden toisena neuvottelu- tai sopijaosapuolena. Tällaisia asioita ovat mm. Hankkeen tekemät hankinnat Tieralta.

DigiOneen liittyvät johtotiimin linjaukset

- DigiOne hankkeen laajuutta voidaan tarkentaa Johtotiimin toimesta annetun budjetin ja aikataulun puitteissa, kuitenkin niin, että vähintään DigiOnen palvelumallin edellyttämä vähimmäiskokonaisuus saadaan toteutettua, ja Sopimuksen liitteen 7 Palvelumalliin kirjatut minimivaatimuksen mukaiset palvelut kilpailutettua alustalle.
- Jos budjettiraami ei riitä, laajuutta pienennetään palvelualustaan liitettävien moduulien määrän tai laajuuden suhteen (MVP) kuitenkin siten, että Sopimuksen liitteeseen 7 kirjattu vähimmäistaso ja rahoittajien rahoitusehdot täyttyvät.
- Jos aikataulu on vaarassa ylittyä, laajuutta pienennetään palvelualustaan liitettävien moduulien tai muiden kokonaisuuksien määrän tai laajuuden suhteen (MVP) kuitenkin siten, että rahoittajien rahoitusehdot täyttyvät.
- Jos Sopimuksen liitteeseen 7 kirjatun vähimmäistason mukaiset tavoitteet eivät täyty laajuuden tai laadun suhteen, on linjaus eskaloitava Ohjausryhmään.

Johtotiimin kokoontuminen

- Johtotiimi kokoontuu 2-4 kertaa kuukaudessa
- Hankejohtaja kutsuu ryhmän kokoon ja valmistelee asialistan
- Hankkeen tiimit valmistelevat asiat Johtotiimille. Johtotiimi voi myös itse valmistella asioita ja ottaa niitä käsittelyyn ilman valmistelua.
- Puheenjohtajana toimii hankejohtaja ja varapuheenjohtajana ja sihteerinä hankejohtajan nimeämä henkilö.
- Esittelijöinä toimivat Johtotiimin jäsenet tai Johtotiimiin kutsutut asiantuntijat
- Esitysmateriaalit toimitetaan Johtotiimin edustajille vähintään 2 työpäivää ennen kokousta, mutta Johtotiimi voi halutessaan myös ottaa käsitelläkseen etukäteen valmistelemattomia asioita.
- Puheenjohtajan hyväksymä pöytäkirja tallennetaan hankkeen sähköiseen työtilaan viimeistään 2 päivää kokouksen jälkeen.

Johtotiimi kokoonpano

- Hankejohtaja (Vantaan kaupunki)
- Hankepääällikkö, Vantaa (DigiOne hanke), toimii hankejohtajan sijaisena

- ICT-hankepäällikkö (DigiOne hanke)
- Tukitoimintojen päällikkö (Kuntien Tiera)
- Hankepäällikkö, Espoo (Espoon kaupunki)
- Hankepäällikkö, Oulu (Oulun kaupunki)
- Hankepäällikkö, Tampere (Tampereen kaupunki)
- Hankepäällikkö, Turku (Turun kaupunki)
- Hankepäällikkö, kunta NN (mahdolliset muut hankevaiheessa mukaan tulevat Edelläkävijäkunnat)

Johtotiimin vastuut

Hankejohtaja toimii Johtotiimin puheenjohtajana ja ohjausryhmän esittelijänä sekä linkkinä Johtotiimin ja ohjausryhmän välillä. Hankejohtaja vastaa Johtotiimin kanssa kokonaisvaltaisesti hankkeen johtamisesta ja koordinoinnista sekä hankkeen asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta, budjetista ja aikataulusta, ekosysteemin rakentamisesta sekä koko hankkeen johtamiseen liittyvästä riskienhallinnasta.

Hankkeen Johtotiimin vastuulla on

- Suunnitella ja seurata DigiOne hankkeen ja sen strategisten tavoitteiden toteutumista, budjettia ja aikataulua hankkeelle asetetun budjettiraamin ja aikataulun mukaisesti sekä päivittää hankesuunnitelmaa ja sen liitteitä, kun kysymys ei ole strategisen tason muutoksista.
- Kuluennusteiden ja budjetin säännöllinen päivittäminen ja seuranta sekä siihen liittyvä raportointi Ohjausryhmälle. Vantaa huolehtii siitä, että Johtotiimillä on läpinäkyvyys hankkeen kustannuksiin, mukaan lukien Tieran hankkeelta veloittamat kustannukset.
- Kuulla ja huomioida johdon forumin ja neuvonantajaryhmien näkemyksiä. Lopullinen linjausvalta on kuitenkin Sopimuksen ja tämän hankkeen hallintamallin mukaisesti Ohjausryhmällä, Johtotiimillä tai Edelläkävijäkunnilla.
- Edistää ja tukea Edelläkävijäkunnissa tapahtuvaa pedagogisen toiminnan muutosta ja tiedolla johtamista. Kunkin kunnan toiminnan muutosta koordinoi kunnan hankkeeseen asettama hankepäällikkö. Kullakin mukana olevalla kunnalla on kuitenkin lopullinen vastuu toiminnan muutoksesta.
- Edistää ja tukea käyttäjäystävällisen palvelualueen rakentamista hankkeen tavoitteiden mukaisesti. Määritellä DigiOne hankkeen ja palvelualueen osakokonaisuudet, jotta hanketta voidaan johtaa ja toteutus tehdä optimaalisella tavalla. Asettaa hankkeen alle toteutettavat projektit, tehdä linjaukset projektien päättämisestä sekä saattaa nämä tiedoksi ohjausryhmään.
- Linjata hankkeeseen liittyvät hankinnat hankkeen budjettiraamin, Vantaan kaupungin hallintosäännön ja hallintamallissa määriteltyjen hankintarajojen mukaisesti sekä linjata hankinnan mahdollinen vaikutus ylläpitomaksuun.
- Toimia Sopimuksen liitteenä olevien vastuunjakotaulukoiden määrittämisen mukaisesti.
- Johtotiimillä on oikeus päättää vastuunjakotaulukon täsmentämisestä, sillä edellytyksellä, että täsmennykset ovat Sopimuksen mukaisia eikä mukana olevien Edelläkävijäkuntien vastuuta tai kustannuksia kasvateta, Tieran hankkeelle asettamia resursseja muuteta eikä vastuun täsmentäminen aiheuta muutoksia hankkeen kokonaisaikatauluun tai budjettiin.
- Toimia hankkeen alle asetettavien projektien ohjausryhmänä, ellei muuta sovita. Tärkeimpiin projekteihin Johtotiimi voi nimetä erillisen ohjausryhmän, jossa on myös esimerkiksi hankittavan palvelun tuottajien edustajia.

- Linjata kehitystyön siirtämisestä pilotointiin ja hyväksymistestaukseen. Hyväksymistestauksen jälkeen Johtotiimi esittää Ohjausryhmälle linjausta osakokonaisuuden tai DigiOnen luovuttamisesta Tieralle.
- Edistää ekosysteemin laajenemista ja koordinoida kaikkea ekosysteemissä tapahtuvaa yhteistyötä, myös ohjausryhmän ja tiimien osalta.
- Koordinoida edustamansa organisaationsa (kunta / Kuntien Tiera) osalta viestintää, toiminnan muutosta ja sitouttamista hankkeeseen.
- Toimia pro-aktiivisesti ekosysteemin eri osapuolten saamisesta mukaan palvelualueille.
- Tarkastella hankkeen tilaa ja sen kehitystä laaja-alaisesti sekä ratkaista taktiselle tasolle eskaloituneet asiat.

Kaupunkien nimeämät hankepäälliköt

Edelläkävijäkuntien nimeämät hankepäälliköt toimivat hankkeen näkökulmasta tärkeinä linkkeinä hankkeen ja kaupunkien välillä. Hankepäälliköt vastaavat hankkeeseen liittyvän toiminnan muutoksen suunnittelusta ja koordinoinnista oman kaupunkinsa osalta.

Hankepäälliköiden vastuulla on varmistaa oman kaupunkinsa tarpeiden huomiointi hankkeen suunnittelussa, kuitenkin huomioiden DigiOne yhteinen tahtotila, koordinoida ja johtaa oman kaupunkinsa hankkeeseen osallistuvien henkilöiden työtä mm. työpajojen, pilotoinnin ja suunnittelun osalta, koordinoida ekosysteemyhteistyötä paikallisesti ja huolehtia viestinnästä oman kaupunkinsa osalta ja muissa oman alueen sidosryhmissä. Hankepäällikkö vastaa hankkeelle asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta ja aikataulusta sekä laadun- ja riskienhallinnasta oman kokonaisuutensa ja alueensa/maakuntansa osalta.

Operatiivinen taso – Hankkeen tiimit

Tavoitteena on, että hankkeen tiimit toimivat ketterästi ja hyvässä yhteistyössä yli tiimien. Hankkeen tiimien kokoonpanon ja tiimien jäsenet päättää hankkeen Johtotiimi, huomioiden Sopimuksessa ja sen liitteissä sovitut vastuut. Hankkeessa voi olla myös virtuaalitiimejä, joihin kootaan tiimin jäsenet eri organisatorisista tiimeistä. Johtotiimi nimeää tiimien puheenjohtajat ja heille varahenkilöt. Organisaation roolit ja vastuut määritellään tarkemmin hankesuunnitelmassa tai sen liitteissä.

Tiimien jäsenten nimeäminen

Henkilöitä voidaan nimetä tiimeihin seuraavasti

- Hankkeeseen palkatut henkilöt (Vantaan kaupungin Kasvatuksen ja oppimisen toimialan DigiOne kustannuspaikka)
- Edelläkävijäkuntien edustajat tai Tieran edustajat, huomioiden Sopimuksessa ja sen liitteissä sovitut asiat.
- Yhteistyökumppanien edustajia, joiden resursseista ei makseta.
- Vantaan kaupungin, Kuntien Tieran tai muun hankintasopimusten kautta tulevat henkilöt, joiden panoksesta maksetaan sopimuksen mukaisesti, huomioiden hankkeen budjettiraami.

Hankkeen tiimien tehtävät

- Edistää hankkeen toteutumista hankkeen ja Johtotiimin asettamien tavoitteiden mukaisesti, ketterin menetelmin, sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.
- Suunnitella hankkeen etenemistä ja ylläpitää suunnitelmaa sovitulla tavalla.

- Valmistella Johtotiimille esiteltävät ja raportoitavat asiat. Raportointi tapahtuu tiimeittäin, Johtotiimin määrittämällä tavalla.
- Toimia hyvässä yhteistyössä hankkeen muiden tiimien, Edelläkävijäkuntien edustajien ja muiden ekosysteemin osapuolten ja sidosryhmien kanssa.
- Varmistaa toteutuksen laatu ja toimia proaktiivisesti vaikeasti korjattavien virheiden ja tunnistettujen riskien ennaltaehkäisemiseksi.

Tiimien päätöksenteko

Tiimejä kannustetaan itsenäiseen ja keskinäiseen päätöksentekoon operatiivisten asioiden osalta. Operatiivisten asioiden linjaukset eskaloidaan Johtotiimille vain siinä tapauksessa, että asiasta ei päästä yksimielisyyteen. Useaan tiimiin vaikuttavat operatiiviset asiat linjataan virtuaalitiimeissä tai asiaa koskevien hanketyöntekijöiden kesken.

Ekosysteemin forumit

Ekosysteemifoorumien tehtävänä on kuulla asiantuntijoita, synnyttää verkostoja hankkeeseen osallistuvien kesken, synnyttää luottamusta osapuolten välillä sekä sitouttaa hankkeessa mukana olevien organisaatioiden ihmisiä tulevaan toiminnan muutokseen.

DigiOne johdon forum

Tavoitteena kuulla kehitykseen osallistuvien kuntien johtajien ja päälliköiden näkemyksiä sekä hyödyntää forumin osallistujien osaamista hankkeessa, sitouttaa johtoa tehtyihin linjauksiin ja viestiä hankkeen etenemisestä.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii ohjausryhmän puheenjohtaja
- Kokoontuu 2-4 krt/vuodessa
- Kukin organisaatio nimeää omasta organisaatiostaan tärkeimmät johtajat ja päälliköt, jotka kuuluvat johdon forumiin.
- Hankkeen Johtotiimi nimeää hankeorganisaation edustajat johdon forumiin.

Toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmä

Tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä, kuulla asiantuntijoiden näkemyksiä ennen tärkeimpien linjausten tekemistä ja sitouttaa heitä jo tehtyihin linjauksiin. Tavoitteena on myös sitouttaa myöhemmin mukaan tulevia kuntia mukaan neuvonantajaryhmän kautta.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii Johtotiimissä toimiva Vantaan hankepääällikkö
- Kokoontuu 1-3 kk välein
- Kukin organisaatio nimeää omasta organisaatiostaan tärkeimmät 1-2 henkilöä, jotka kuuluvat neuvonantajaryhmään.
- Neuvonantajaryhmään voidaan lisäksi kutsua hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajia esim. Kuntaliitosta, OKM:stä, OPH:sta ja DigiOneen liittymistä suunnittelevista kunnista. Hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajien nimeämisestä vastaa Johtotiimi.
- Hankkeen Johtotiimi nimeää hankeorganisaation edustajat toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmässä.

Kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmä

Tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä, kuulla yhteistyökumppanien ja osallistuvien kuntien suunnitelmia hyvissä ajoin, jotta ne voidaan huomioida DigiOne hankkeen suunnittelussa. Tavoitteena on myös pyrkiä vaikuttamaan sidosryhmien tai muiden kumppanien esim. OKM, OPH, Kuntaliitto, DVV edistämiin hankkeisiin tarpeen mukaan.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii hankkeen pääarkkitehti
- Kokoontuu 1-3 kk välein
- Kukin kunta ja Kuntien Tiera nimeää omasta organisaatiostaan pääarkkitehdin tai muun vastaavan henkilön, jolla laaja kokonaiskäsitys oman organisaation arkkitehtuurista.
- Neuvonantajaryhmään voidaan lisäksi kutsua hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajia esim. Kuntaliitosta, OKM:stä, OPH:sta ja DVV:stä. Hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajien nimeämisestä vastaa Johtotiimi.
- Hankkeen Johtotiimi nimeää hankeorganisaation edustajat kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmässä.

Ekosysteemin neuvonantajaryhmä

Tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä sekä kuulla erityisesti palveluiden tuottajien ja ekosysteemin ammattilaisten näkemyksiä ekosysteemin kehittämisestä.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii hankejohtaja
- Kokoontuu 1-3 kk välein
- Neuvonantajaryhmään kutsutaan ekosysteemiosaajia palveluiden tuottajien edustajista sekä vastaavien laajojen hankkeiden edustajia
- Hankkeen Johtotiimi nimeää jäsenet ekosysteemi neuvonantajaryhmään.

Pilottiryhmät

Pilottiryhmään kutsutaan DigiOnesta kiinnostuneiden koulujen ja opettajien etujoukko, jotka pääsevät mukaan pilotoimaan ja testaamaan palveluita hankkeen aikana. Tiimien puheenjohtajat vastaavat ryhmiin kutsumisesta tiimin ja hankkeen tavoitteet huomioiden. Jos tiimien kokoonpanosta ei päästä yksimielisyyteen, lopullisen päätöksen tekee hankkeen Johtotiimi.



Muiden edelläkävijäkuntien resurssisuunnitelma

16.11.2020 alkaen

Dokumentin tarkoitus

- Tämän dokumentin tarkoituksena on määrittää muiden DigiOne hankkeeseen osallistuvien edelläkävijäkuntien kuin Vantaan vastuut resurssinäkökulmasta.
- Seuraavassa määritetty sopimushetken arviot kunkin roolin osalta. Arviot voivat tarkentua hankkeen aikana ja hankkeen edetessä. Muut edelläkävijäkunnat eivät laskuta DigiOne hanketta omasta työstään.

Tiivistelmä kuntien resurssisuunnitelmasta

Projektipäällikkö 100% koko hankkeen ajan

Syksyn 2020 tehtävät

- Hankkeeseen perehtyminen ja tekninen esiselvitys oman kunnan osalta
- Prosessien harmonisointi ja toiminnan muutoksen suunnittelu
- OPS työn liikkeelle laittaminen

Yleiset tehtävät

- Toimii hankkeen johtotiimin jäsenenä ja edustaa hankkeessa kaupunkiaan
- Koordinoi hanketta oman kaupunkinsa osalta
- Koordinoi toiminnan ja pedagogian muutosta
 - Palvelualueiden johtajilla päävastuu muutosjohtamisesta
- Koordinoi viestinnästä kaupungin ja sen omien sidosryhmien osalta
 - Kaupunkien viestintäorganisaatiot tukemaan tehtävässä
- Osa-aikaisten resurssien koordinointi oman kunnan osalta mm. prosessityöpajoihin ja moduulien kehitykseen
- Ekosysteemi yhteistyö ja sidosryhmätyön koordinointi paikallisella tasolla
 - Kaupungin muita toimijoita tukemaan ekosysteemin rakentamisessa
- Muut hankkeen ohjausryhmän ja johtotiimin asettamat tehtävät

Osa-aikaiset resurssit, arvio yht.~1 htv per vuosi

- Oman kunnan käyttäjäryhmätiimin jäsenet (5-8 hlö)
- Prosessityöpajojen osallistujat, pilottien testaja (määritetään prosessi/pilotti/työpaja kohtaisesti)
- Ohjausryhmän jäsenet (2 hlö)
- DigiOne johdon forumin edustajat (5-8 hlö)
- Pedagogisen neuvonantajaryhmän jäsen (2hlö)
- Kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmän jäsen (1hlö)
- Omistajuusyhteistyö ryhmän jäsen (1 hlö)
- Tutkimusyhteistyöryhmän jäsen (1 hlö)
- OKM ja DigiOne pelisääntöryhmiin edustajia (ei pakollinen, mutta mahdollinen)

Huom! Ei sisällä käyttöönottojen resurssitarpeita

Toiminnan muutoksen ja pilotoinnin resurssit

Rooli	Työmäärä	Kuvaus
Projektipäällikkö	1 hlö, 100% Johtotiimin jäsen Kunnan käyttäjäyhteisötiimin pj	Projektipäällikön vastuulla on suunnitella ja koordinoida hankkeeseen liittyvä toiminnallinen ja pedagoginen muutos paikallisella tasolla. Hankkeen johtotiimin jäsen, toimii kunnan käyttäjäyhteistyötiimin puheenjohtajana, koordinoi prosessikehitystä, pilotointia ja viestintää paikallisesti sekä hoitaa muita ohjausryhmän ja johtotiimin määrittämiä tehtäviä. Tehtävään sopii laajakatseinen ja kokenut TVT-osaaja, esim. kehityspäällikkö, rehtori tai opettaja)
Käyttäjyhteistyötiimin jäsen	5-8 hlö Kokoukset 2 krt/kk Työmääräarvio 100 htp/v	Käyttäjyhteistyötiimin vastuulla on suunnitella ja koordinoida hankkeeseen liittyvä toiminnallinen ja pedagoginen muutos paikallisella tasolla. Käyttäjyhteistyötiimi suunnittelee ja koordinoi prosesseihin liittyvää harmonisointia ja palveluiden pilotointia. Lisäksi tiimi hoitaa muita ohjausryhmän ja johtotiimin määrittämiä tehtäviä. Tiimin tarvitaan erilaisia jäseniä mm. opettajia, rehtoreita, aluepäälliköitä, koulusihteereitä, pääkäyttäjiä. Työryhmän vastuualueen voi myös yhdistää olemassa olevan kehitysryhmän vastuulle.
Prosessikehitys, pilointi tiimien jäseniä	Työmäärä vaihtelee projektin eri vaiheissa. Työmääräarviot vuosina 2021 60 htp 2022 1 htv 2023 1-2 htv	Tiimin tarvitaan erilaisia henkilöitä mm. opettajia, rehtoreita, aluepäälliköitä, koulusihteereitä, pääkäyttäjiä, pilointitiimin jäsenet hoitavat ohjausryhmän ja johtotiimin määrittämiä pilotointia, testausta, datan validointia ja muita ennen käyttöönottoa koskevia tehtäviä.
Opetussuunnitelma-tiimi	Vaihtelee kunnan tilanteen mukaisesti. Esim. Vantaalla arvioitu työmäärä 70 htp / perusopetus	Opetussuunnitelma on osa DigiOne-tietoalustan ydintietoja, jonka tietomallia määrittää ePerusteet-palvelun OPS-malli. Opetuksen suunnittelu sekä tieto oppimisesta ja sen etenemisestä perustuu DigiOnessa opetussuunnitelmaan. Jokaisen kunnan vastuulla on siirtää kuntakohtainen opetussuunnitelma OPH:n ylläpitämään ePerusteet palveluun ennen DigiOnen käyttöönottoa, jos kunta ei ole vielä ottanut sitä käyttöön.

Ohjausryhmä ja neuvonantajat

Rooli	Työmäärä	Kuvaus
Ohjausryhmän jäsen	2 hlö Kokoukset 2-6 krt/v Työmääräarviot Ohjausryhmä 3 htp/v/hlö paikallinen tuki 10-15 htp/v	Ohjausryhmän jäsenen vastuulla on käyttää edustamansa Edelläkävijäkunnan osalta yhteistyösopimuksen hyväksymisen yhteydessä ohjausryhmälle antamaa päätösvaltaa, osallistua ja valmistella hankkeeseen liittyviä päätöksiä sekä tukea projektipäällikköä ja toiminnan muutosta paikallisesti. Tehtävään sopii henkilö, joista toisella budjettivastuu ja molemmilla hyvä kokonaiskäsitys DigiOnen vaikutuksesta kokonaisuuteen
Johdon forumin jäsen	5-9 hlö Tapaamiset 2-4 krt/v Arvio ½-1 pv/forum	Johdon forumin tavoitteena kuulla johtajien näkemyksiä ja hyödyntää johdon osaamista hankkeessa, sitouttaa johtoa tehtyihin linjauksiin ja viestiä hankkeen etenemisestä. Johdon forumin kutsutaan koulutusalueiden johtajia ja avaintehtävissä toimivia päälliköitä, tietohallintojohtajia, hankintajohtajia jne.
Toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmän jäsen	2 hlö Kokoukset 1 krt/kk Työmääräarvio 12 hpt/v	Pedagogisen neuvonantajaryhmän tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä, kuulla asiantuntijoiden näkemyksiä ennen linjausten tekemistä ja sitouttaa heitä jo tehtyihin linjauksiin. Neuvonantajaksi kutsutaan opetuspäällikkö, aluepäällikkö, rehtori tai opettaja, jolla hyvä näkemys siitä mihin suuntaan toiminnan muutosta tulee kehittää
Kokonaisarkkitehtuuri neuvonantajaryhmän jäsen	2 hlö Kokoukset 1-2 kk välein Työmääräarvio 6 hpt/v	Kokonaisarkkitehtuuri neuvonantajaryhmän tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä, kuulla yhteistyökumppanien suunnitelmia hyvissä ajoin, jotta ne voidaan huomioida DigiOne suunnitelmissa ja vaikuttaa mahdollisuuksien mukaan muihin kehityshankkeisiin. Sopiva edustaja on esimerkiksi kaupungin pääarkkitehti tai muu henkilö jolla vastaava kokemus ja näkemys.
Ekosysteemi neuvonantajaryhmän jäsen	Ei veloitetta asettaa jäsentä Kokoukset 1-2 kk välein Työmääräarvio 6 hpt/v	Ekosysteemi neuvonantajaryhmän tavoitteena on tuoda hankkeeseen monipuolista ekosysteemiasiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä sekä kuulla palveluiden tuottajien ja muiden sidosryhmien näkemyksiä. Ekosysteemiryhmään haetaan edustajia, joilla laaja kokemus ekosysteemien rakentamisesta.

Muut tarvittavat resurssit

Rooli	Työmäärä	Kuvaus
Omistajuus-yhteistyötiimin jäsen	1 hlö Kokoukset 1-2 kk välein Työmääräarvio 10 htp/v	Omistajuusyhteistyön tavoitteena on valmistella hallintamalliin, liiketoimintasuunnitelmaan liittyvää kehitystä sekä valmistella ja koordinoida rahoittaja ja pääkumppaniryhteistyötä. Tiimin jäsen voisi mielellään olla ohjausryhmän jäsen tai vastaavalla kokemuksella oleva henkilö.
Tutkimustaho-yhteistyötiimin jäsen	1 hlö Kokoukset 1-2 kk välein Työmääräarvio 6 htp/v	Tutkimustahotiiminyhteistyön tavoitteena on luoda yhteinen tahtotila tutkimustahoyhteistyölle, suunnitella ja toteuttaa haluttua muutosta yhdessä eri sidosryhmien kanssa sekä hoitaa muita ohjausryhmän ja johtotiimin määrittämiä tehtäviä tutkimusyhteistyöhön liittyen. Tiimin jäsen voisi olla opetuspäällikkö, aluepäällikkö, rehtori tai opettaja, jolla hyvä näkemys siitä mihin suuntaan tutkimusyhteistyötä tulee kehittää.
Koulutusteknologian pelisäännöt työryhmät	Ei tietoa	OKM vetoinen kokonaisuus, jossa useita työryhmiä. Kuntien edustajat voivat halutessaan osallistua työryhmiin oman kiinnostuksen mukaan. Hankkeesta joka tapauksessa edustus kaikissa työryhmissä, joten osallistuminen ei pakollista.



Kiitos!



DigiOne avoimen lähdekoodin strategia

Avoimen lähdekoodin strategia

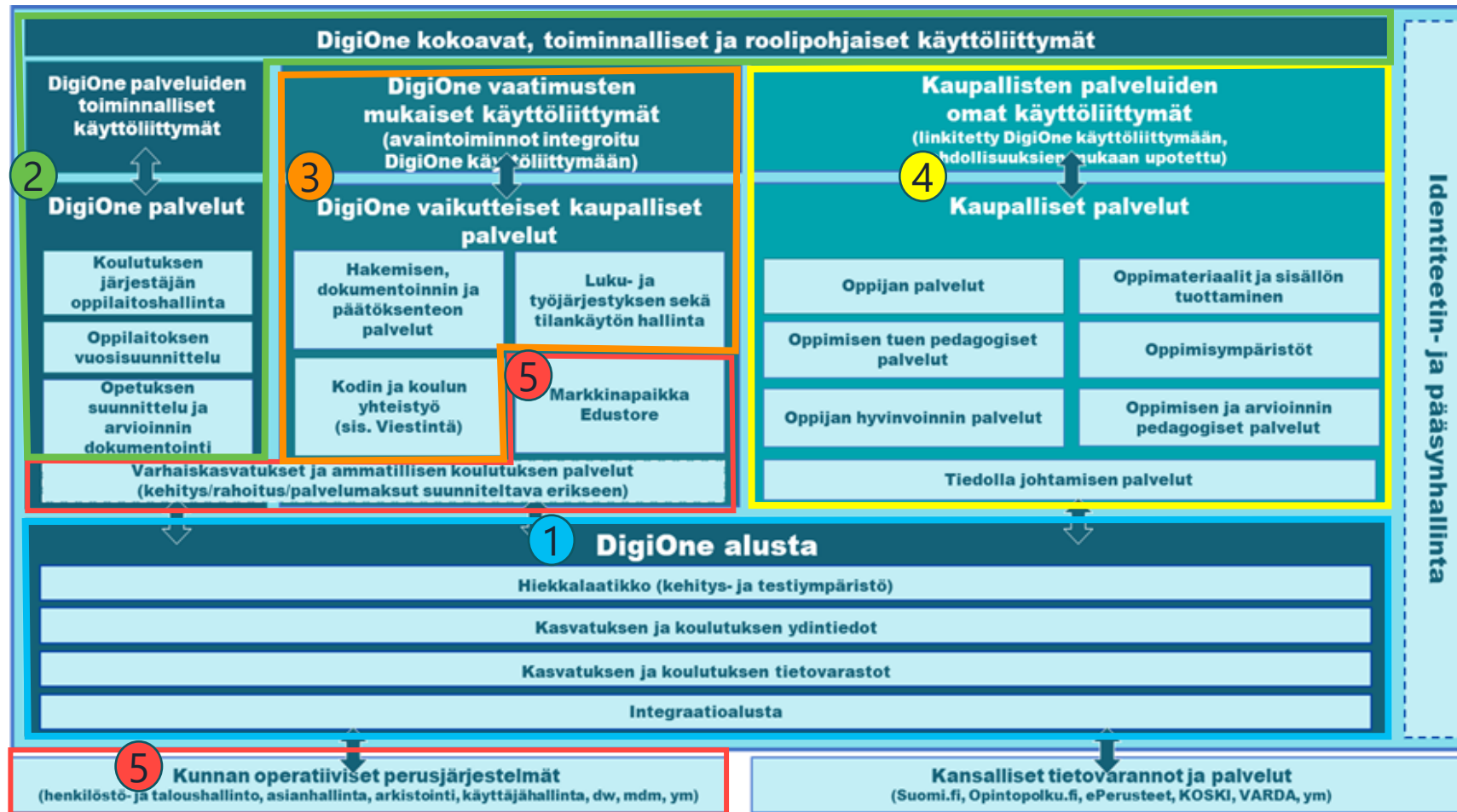
DigiOne hankkeen ohjausryhmä ja myöhemmin hankkeen jälkeen Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmä, vastaa DigiOnen avoimen lähdekoodin strategiasta.

Teknisissä ratkaisuissa hyödynnetään avoimen lähdekoodin ratkaisuja. Perustellusta syystä tästä voidaan poiketa. Mahdolliset poikkeukset avoimen lähdekoodin strategiasta ja näistä periaatteista tehdään ohjausryhmässä, liitteen 2 mukaisen hallintamallin mukaisesti.

Tieran tai kaupallisten palveluiden toimittajien palveluihin tai niiden oikeuksiin voi liittyä rajoituksia, joiden takia niitä ei voida kokonaan tai osittain julkaista avoimena lähdekoodina.

- Hankkeen aikana luodaan avoimen lähdekoodin hallintamalli, jonka puitteissa päätetään avoimeen lähdekoodiin ja rajapintoihin liittyvistä operatiivisista päätöksistä/muutoksista sekä edistetään tiedon jakamista ja ekosysteemin muodostumista.
- Hankkeessa toteutettavat rajapinnat ovat DigiOne ekosysteemin pelisääntöihin sitoutuneille osapuolille avoimia ja maksuttomia
- Avoimen lähdekoodin käytön tarkoituksena ei ole estää kaupallisten tuotteiden käyttöä DigiOne alustalla.
- DigiOnen tarkoituksena on toimia tiedonjakamisen mahdollistajana DigiOne-ekosysteemissä, jonka kautta tietovirrat eri palveluiden, ydintietojen ja tietovarastojen välillä liikkuvat.
- DigiOne julkistaa palveluiden rajapinnat ja tietomallit, jotka ovat julkisesti määritelty ja dokumentoitu.
- Kaupalliset toimijat voivat julkaista omille palveluilleen omia API rajapintoja DigiOne alustalle ja hallita kenellä on pääsy näihin rajapintoihin.
- DigiOne-ekosysteemin vaatimukset täyttävälle palveluntarjoajille tai muille tahoille kunta voi antaa oikeuksia käyttää kunnan omia tietoja DigiOne-rajapintojen kautta.
- Ohjausryhmän vastuulla on varmistaa, että DigiOne kokonaisuus rakennetaan em. periaatteita noudattaen.

Avoimen lähdekoodin linjaukset palvelumallin näkökulmasta



1. DigiOne alusta

- Hankkeen toimesta kehitettävät komponentit toteutetaan avoimella lähdekoodilla, ellei ole vahvoja perusteita toimia toisin.
- Tieran kehittämät ja julkaisemat palvelut ovat Tieran IPR alaisia.

2. DigiOne palvelut

- toteutetaan avoimella lähdekoodilla, ellei ole vahvoja perusteita toimia toisin.

3. DigiOne vaikutteiset kaupalliset palvelut

- Kaupallisten toimijoiden kehittämät ja julkaisemat palvelut ovat heidän IPR:n alaisia ellei osapuolien välillä toisin sovita

4. Kaupalliset palvelut

- Kaupallisten toimijoiden kehittämät ja julkaisemat palvelut ovat heidän IPR:n alaisia

5. Ei sisälly hankkeen laajuuteen

Avoimen lähdekoodin strategia (1/3)

- Hankkeessa toteutettava ohjelmistokoodi, rajapinnat, tietomallit, ja niitä koskeva dokumentaatio yms. julkaistaan avoimena lähdekoodina viimeistään hankkeen päättyessä. Edellä mainittu ei koske hankkeen aikana tai sitä ennen tuotettavia Tieran tai kaupallisten toimijoiden tuottamia lähdekoodeja, jotka itse omistavat oman lähdekoodinsa.
- Ohjausryhmä päättää enemmistöpäätöksellä, mikä avoimen lähdekoodin lisenssi otetaan käyttöön. Valinta tulee tehdä yleisimmin tunnetuista lisensseistä, kuten MIT, LGPL 2.1, EUPL 1.2 tms.
- Toteutuksen tulee olla ajoympäristö-, ja kehitystyökaluriippumaton. (Käytetyt varusohjelmistot voidaan korvata avoimen lähdekoodin ratkaisuilla, mutta se voi vaatia merkittävästi asiantuntijatyötä.)
- Perusajatuksena on se, että verovaroin hankkeessa tehtävät tuotokset ovat kaikkien käytettävissä maksutta.

DigiOne ja avoin lähdekoodi (2/3)

- Hankkeen aikana luodaan avoimen lähdekoodin hallintamalli, joka mahdollistaa:
 - Kehitystyöryhmät, joihin osallistumalla kunnat ja palveluntuottajat ja muut alan toimijat pystyvät vaikuttamaan uusien ja olemassa olevien rajapintojen kehittämiseen. Kehitysryhmien tulee noudattaa ohjausryhmän määrittämiä strategisia linjauksia.
 - DigiOne palvelualustan työryhmät, joiden avulla ohjataan ja johdetaan ekosysteemin teknistä kehitystä, jaetaan best practices -käytäntöjä ekosysteemin sisällä ja valvotaan/monitoroidaan rajapintojen/tietovirtojen kehitystä DigiOne ekosysteemissä.
 - Minkä tahansa DigiOne ekosysteemin pelisääntöihin sitoutuvan tahon koodikontribuution lisäämisen DigiOne koodirepositorioon (ns. Pull Request vastaanotto).
- Hankkeessa toteutettavat rajapinnat ovat DigiOne ekosysteemin pelisääntöihin sitoutuneille osapuolille avoimia ja siten maksuttomia.
 - Rajapintojen (API) kanssa noudatetaan samaa avoimen lähdekoodin periaatetta, kuin muiden hankkeen tuotoksien kanssa.
 - Rajapinnat toteutetaan GraphQL ja/tai OpenAPI toteutuksena.
 - Rajapinnat toteutetaan niin, että riippuvuuksia kaupallisiin rajapinnan hallintatyökaluihin ei ole (esim. API GW tai API management tuotteet).

DigiOne ja avoin lähdekoodi (3/3)

- Avoimen lähdekoodin käytön tarkoituksena ei ole estää kaupallisten tuotteiden käyttöä DigiOne hankkeessa.
 - Kaupalliset palvelut ja toiminnalliset kokonaisuudet integroituvat DigiOne alustaan, DigiOne alustan tarjoamien avointen rajapintojen kautta.
 - Kaupallisten toimijoiden IPR:t säilyvät kaupallisilla toimijoilla, ellei DigiOne hallintamallin mukaisesti hankintakohtaisesti toisin päätetä.
 - Kaupallisten toimijat voivat tehdä DigiOne yhteensopivia palveluita ja lisensoida ko. kaupalliset palvelut kunnille ilman pelkoa IPR:n siirtymisestä DigiOne hankkeelle.
- Avoimen lähdekoodin käytön tarkoituksena sen sijaan on
 - Varmistaa, että DigiOne kehitettävään kokonaisuuteen ei oteta mukaan kokonaisuuksia, jotka estävät DigiOne "coren" käytön ilman suoritettavia lisenssimaksuja, ellei ohjausryhmässä perustellusta syystä ole toisin päätetty.
 - Kuntien täytyy ymmärtää millä kaupallisilla kokonaisuuksilla DigiOne tulee täydentää, jotta se vastaa kunkin kunnan tarpeisiin.
 - Varmistaa, että DigiOne ei oteta mukaan piilotettuja kustannuksia kaupallisten tuotteiden käytön takia.



Kiitos!

DigiOne

Hallintamalli (Alustava luonnos)

Kuntien Tiera Oy
Tammasaarencatu 3
00180 Helsinki

Y-tunnus 2362180-3
ALV-numero FI23621803
Kotipaikka Helsinki

info@tiera.fi
www.tiera.fi

Hallintamalli
pvm

Sisällys

1 Johdanto.....	4
2 Hallintamalli.....	4
2.1 Tavoitteet ja päämäärät.....	4
2.2 Hallintamallin organisointi.....	6
3 Sopimussuhteet.....	6
4 Ratkaisun strategia ja tavoitteet.....	7
4.1 Markkinamahdollisuus.....	7
4.2 Ratkaisun kehittäminen.....	7
4.3 Ratkaisun elinkaarenhallinta	8
5 Kansallisen ratkaisun hallinnointimallin periaatteet.....	8
5.1 Ratkaisun kehittäminen moniasiakasympäristön näkökulmasta	8
5.2 Ratkaisun kehittämisen päätöksenteon periaatteet	9
5.3 Ratkaisun kehittämisen periaatteet	9
5.4 Ratkaisun ylläpidon periaatteet (jatkuva palvelu).....	10
5.5 Oppilasluvun laskennassa käytettävät periaatteet	10
6 Palvelumalli.....	10
7 Kansallinen hallinnointi – yhteistyöryhmät.....	11
7.1 Strateginen taso – Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmä	12
7.2 Ratkaisun ekosysteemiryhmä.....	12
7.3 Taktinen taso – Ohjausryhmä.....	13
7.4 Operatiivinen taso – Kehitysryhmä.....	14
8 Kansallisen hallinnoinnin roolit ja vastuut.....	15
9 Asiakaskohtaiset ryhmät.....	16
9.1 Ohjausryhmä ja sen tehtävät.....	16
10 Tieran henkilöroolit palvelussa	17
10.1 Liiketoimintapäällikkö	17
10.2 Ratkaisupäällikkö.....	17
10.3 Palvelupäällikkö	18

Hallintamalli
pvm

10.4	Projektipäällikkö	18
10.5	Pääkäyttjä	19
11	Toimittajan ja Tieran välisen yhteistyön periaatteet	19
11.1	Tausta.....	19
11.2	Yhteistyöryhmät ja niiden tehtävät	20
11.2.1	Ratkaisun ekosysteemiryhmä	20
11.2.2	Taktinen taso - ohjausryhmä.....	20
11.2.3	Operatiivinen taso – tuotantoryhmä	21
11.3	Toimittajan henkilöroolit palvelussa.....	22
11.3.1	Asiakkuuspäällikkö.....	22
11.3.2	Palvelupäällikkö	22
11.3.3	Projektipäällikkö	23
11.3.4	Laadunvarmistuksen, ICT-arkkitehtuurin, tietoturvan ja riskienhallinnan tukiroolit	23
11.4	Tieran asiakkaiden rooli yhteistyössä.....	24
11.5	Palvelukanavat ja dokumentointi.....	24
11.6	Palvelun dokumentaatio.....	24
11.7	Raportointi	24
11.7.1	Palvelu- ja projektiraportointi.....	25
11.7.2	Häiriöiden ja palvelupyyntöjen raportointi	25
11.7.3	Tuntiraportointi	25
11.8	Tilausprosessi.....	25
11.8.1	Yleistä	25
11.8.2	Tilauksien ryhmitys	26
11.8.3	Tilausprosessi	26
11.9	Laskutus	28
11.10	Reklamaatioiden käsittely	29
11.11	Tiedottaminen	31
11.12	Yhteistyön ongelmien hallinta	31

Hallintamalli
pvm

1 Johdanto

Tässä dokumentissa kuvataan DigiOne Ylläpidon aikainen Hallintamalli. Hallintamallin avulla varmistetaan, että Ratkaisua kehitetään ja ylläpidetään Tieran asiakkaiden tarpeiden mukaisesti, sekä palvelualueen yleisen kehityksen kannalta koordinoitusti ja tehokkaasti. Keskeisenä tavoitteena on, että roolit osapuolien välillä ovat selkeät, toimintamallit ja päätöksenteko on tehokasta ja se tukee dynaamista kehittämistä.

Hallintamalli koskee kaikkia osapuolia: DigiOne kuntia, Tieraa sekä Toimittajia. Palveluihin ja projekteihin osallistuvien osapuolen pitää tuntea hallintamalli. Hallintamalli perustuu alan parhaisiin käytäntöihin ja sitä kehitetään jatkuvasti.

Yhteisen Ratkaisun käyttö ja kehittäminen edellyttää kaikkia osapuolia koskevaa yhteistyötä sekä sovittuja periaatteita, jotka on kuvattu tässä dokumentissa.

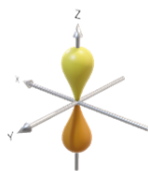
2 Hallintamalli

Tässä Hallintamallissa käytetään keskeisinä termeinä:

- Hallintamalli: tarkoitetaan sovittua toimintamallia yhteistyön toteuttamiseksi.
- Ratkaisu: tarkoitetaan DigiOne-alustaa.
- Palvelu: tarkoitetaan Tieran vastuulla olevia ylläpito-, tuki- ja käyttöpalveluja.
- DigiOne kunnat: DigiOnen piirissä olevat kunnat ja koulutuksen järjestäjät
- Tiera: taho, joka vastaa Palvelusta
- Toimittaja: tarkoitetaan tietojärjestelmätoimittajaa, joka on sopimussuhteessa Tieraan DigiOne-alustan kautta

2.1 Tavoitteet ja päämäärät

Palvelun tahtotilan muodostusta toteutetaan Hallintamallissa kuvattujen yhteistyöryhmien kautta. Yhteistyöryhmien kautta DigiOne kunnat ohjaavat ja valvovat yhteisen Palvelun strategisen tason tahtotilaa. Hallintamallin tavoitteet ovat



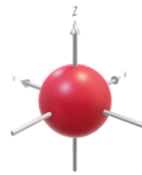
Palvelut tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti



Asiantuntijat ovat motivoituneita ja löytävät tasapainon tehokkuuden, ja uudistumisen välillä



Reagoimme ennakoivasti ja joustavasti toimintaympäristössämme tapahtuviin muutoksiin



Kehitämme ja yhteistämme yhteistyössä prosesseja, toimintamalleja ja tietojärjestelmiä.

Tavoitteiden toteuttamisessa päämäärämme ovat seuraavat

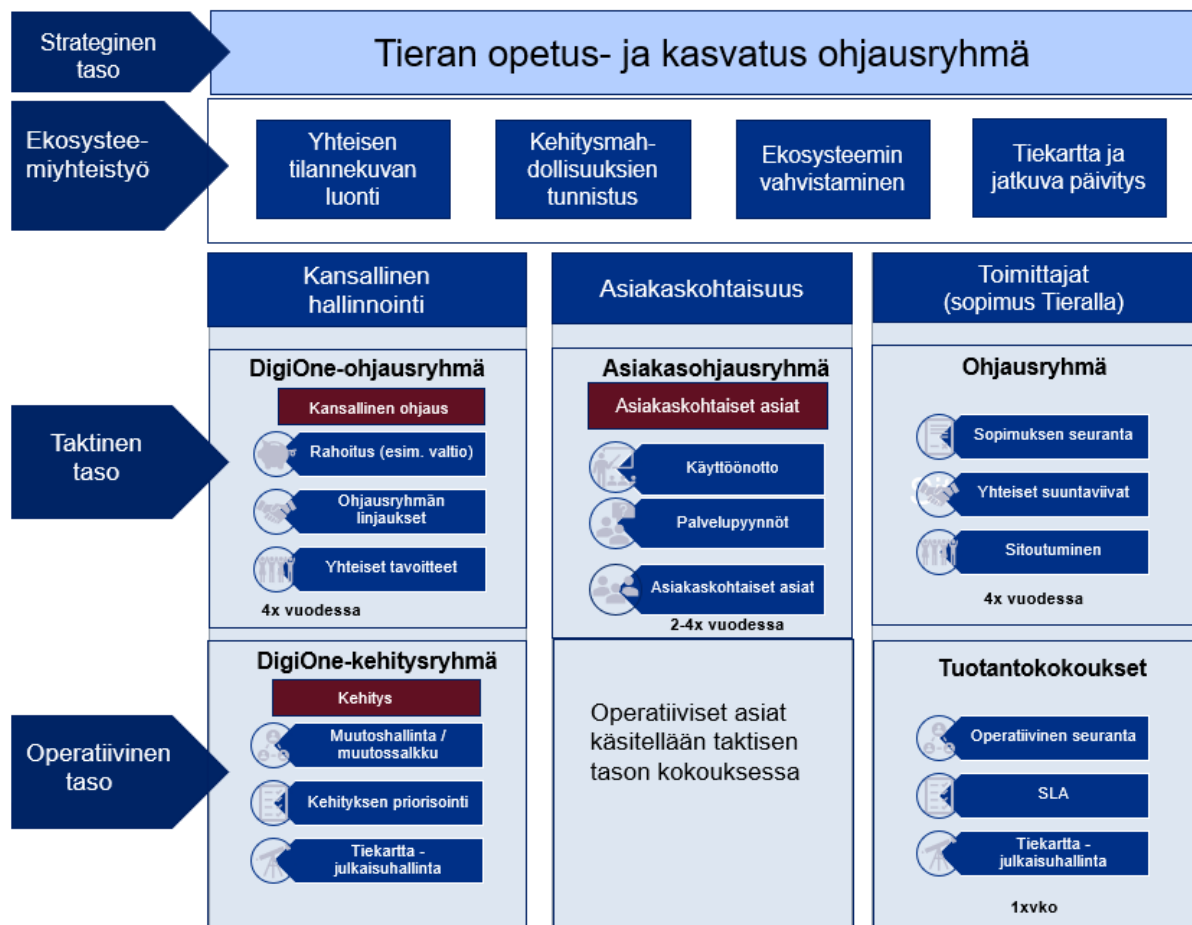
Hallintamalli
pvm

- Palvelut ovat saatavilla helposti ja joustavasti
- Toiminta on kustannustehokasta ja kustannukset läpinäkyviä
- Palvelu toimii häiriöttä ja vastaa SLA mukaisiin rajoihin
- Palvelu toteutetaan sovittujen aikataulujen sekä kustannusten puitteissa.
- Palvelut ovat asiakkaille yhdenmukaisia, eikä päällekkäisiä toimintoja ole.
- Kehittäminen palvelee kuntajohtamista ja tukee kuntatoimijan ydinprosesseja sekä niiden kehittämistä.
- Kuntatoimijoiden yhteistyöllä pääsemme kehityksen kärkeen.
- Toimimme ennakoivasti ja aktiivisesti ekosysteemin kehittämisessä.
- DigiOne tavoitteet:
 - Luoda kansallinen digitaalinen palvelualusta ja ekosysteemi, johon voivat liittyä halukkaat koulutuksenjärjestäjät, palvelujen tuottajat ja muut koulutusalan toimijat
 - Edistää omalta osaltaan opetussuunnitelmien mukaisen pedagogisen toimintakulttuurin ja johtamisen muutosta mm. luomalla toimiva kokonaisuus digitaalisista koulutuksen palveluista ja parantamalla tiedolla johtamisen mahdollisuuksia
 - Luoda kansallisesti paremmat edellytykset lasten ja nuorten oppimiselle ja hyvinvoinnille sekä vähentää eriarvoistumista
 - Luoda helppokäyttöisiä ja helposti käyttöönotettavia palveluita itse ja markkinatoimijoiden kanssa, jolloin käyttö laajenisi valtakunnalliseksi
 - Luoda synergiaetua omistajilleen karsimalla päällekkäistä työtä ja tekemällä yhteistyötä mm. hankintojen, integraatioiden sekä tietoturvan- ja suojan osalta.
 - Varmistaa ei-kaupallinen omistajuus alustalle
 - Jättää kaupallisille toimijoille edelleen tilaa. Kiihdyttää uusien innovatiivisten kaupallisten palveluiden syntymistä.
- DigiOne ekosysteemyön tavoitteet:
 - Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen tukeminen ja arvioinnin yhdenmukaistaminen
 - Yhdenvertaisemmat mahdollisuudet oppimiseen ja hyvinvointiin
 - Yksilöllisemmät oppimispolut ja paremmat oppimistulokset
 - Tiedolla johtamisen hyödyntäminen
 - Kaikki halukkaat kunnat ja palveluiden tuottajat mukaan
 - Luoda ekosysteemille ohjausjärjestelmä, jotta taataan alustan ja ekosysteemin pitkäjänteinen kehitys
 - Pelisääntöjen laatiminen ekosysteemin toimijoille
 - Valtion tuki yhteiskunnallisen vaikuttavuuden näkökulmasta
 - Terveen markkinatasapainon luominen
 - Koulutuksen toimijoiden yhteinen digitaalinen alusta
 - Yksilöllinen, sujuva ja eri palvelut yhteen kokoava käyttäjäkokemus
 - Digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntäminen
 - Yhteiset kansalliset koulutus-tekniologian pelisäännöt muiden alan toimijoiden kanssa

Hallintamalli
pvm

2.2 Hallintamallin organisointi

Tieran asiakkaiden, Tieran ja Toimittajan yhteistoiminnan hoitaminen, johtaminen, palvelujen kehittäminen sekä koordinointi toteutetaan neljästasoisella mallilla. Tässä dokumentissa kuvataan Kansallisen hallinnon yhteistyöryhmät, asiakaskohtaiset ryhmät sekä toimittajaryhmät.



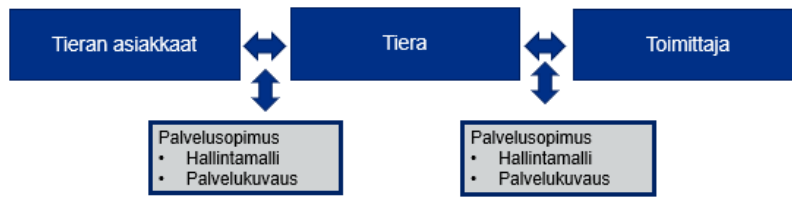
3 Sopimussuhteet

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

DigiOne kunnat ja Tiera sopivat palveluista ja yhteistyöstään keskinäisillä Palvelusopimuksilla sekä Tiera ja Toimittajat sopivat palveluista ja yhteistyöstään keskinäisellä Palvelusopimuksella.

Sopijaosapuolien suhteet kuvataan ja kootaan yhteen Hallintamallissa, joka on liitteenä kaikissa Tieran palvelusopimuksissa.

Hallintamalli
pvm



Kuva 1. Palvelua koskevat sopimussuhteet osapuolten kesken

4 Ratkaisun strategia ja tavoitteet

DigiOne on oppimisen ja koulutuksen järjestelmiä yhteen kokoava valtakunnallinen digitaalinen palvelualusta. Palveluja integroivan alustan avulla haetaan mahdollisuuksia mm. tukea oppijan oppimista ja hyvinvointia, automatisoida hallinnon työtä ja koota yhteen tietoa eri lähteistä johtamisen ja päätöksenteon ja suunnittelun ja arvioinnin tueksi.

Ratkaisun strategian keskeisiä tavoitteita ovat

- tukea opettajaa toteuttamaan uutta opetussuunnitelmaa ja tulevaisuuden pedagogista otetta
- auttaa oppijaa keskittymään oppimiseen ja opettajaa oppimisen tukemiseekäyn
- tarjota yhdenvertaisemmat lähtökohdat oppimiselle
- rakentaa käyttäjäystävällinen ja yhteen toimiva koulutuksen digitaalinen palvelualusta
- luoda ekosysteemin, joka tuottaa hyötyä kaikille sen osapuolille

Strategia saavutetaan asiakkaiden sekä toimittajien laajalla yhteistyöllä, joka kuvataan tässä dokumentissa.

4.1 Markkinamahdollisuus

Ratkaisun markkinamahdollisuudet ovat laajat. Palvelualustalle voidaan rakentaa palvelut oppijan koko elinkaaren ajaksi, varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Ratkaisua voidaan hyödyntää Tieran omistaja-asiakkaiden osalta laajasti ja markkinat koskevat koko Suomea. Potentiaalia asiakassegmenttejä ovat kuntien lisäksi myös muut koulutuksenjärjestäjät.

4.2 Ratkaisun kehittäminen

Ratkaisun kehitysprosessi kuvaa tuotteen suunnitteluun, toteuttamiseen ja testaamiseen vaadittuja vaiheita. Ratkaisun kehitys vaatii laaja-alaista osaamista ja sen toteuttamiseen tarvitaan usein eri alojen asiantuntijoista koostuvien asiantuntijoiden tiimi. Tuotekehitysprosessin tarkoituksena on tehdä ideasta valmis lopputuotos, joka läpäisee vaadittavat hyväksynnät, on kustannustehokas toteuttaa, turvallinen käyttää ja ylipäänsä kannattava liiketoimintaa.

Hallintamalli
pvm

Ratkaisun kehittäminen keskittyy asiakastarpeiden ja/tai ongelmien ratkaisemiseen niin, että se tuo lisäarvoa eri käyttäjille ja asiakkaille. Ratkaisua kehitetään yhteistyössä asiakkaiden kanssa priorisoiden kehityssalkkua koko Ratkaisun elinkaaren ajan.

4.3 Ratkaisun elinkaarenhallinta

Ratkaisun elinkaaren hallinnalla pyritään maksimoimaan Ratkaisun arvo käyttäjille. Elinkaaren vaiheet ja prosessit ovat seuraavat

Strategia	Suunnittelu	Transitio	Tuotanto	Kehittäminen
<ul style="list-style-type: none"> • Strategian hallinta • Palvelusalkun hallinta • Kysynnän hallinta • Liiketoiminta-suhteiden hallinta 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinointi • Palveluluettelon hallinta • Palvelutason hallinta • Saatavuuden hallinta • Kapasiteetin hallinta • Jatkuvuuden hallinta • Tietoturvan hallinta • Toimittajahallinta 	<ul style="list-style-type: none"> • Transition suunnittelu ja tuki • Muutoksenhallinta • Konfiguraation hallinta • Validointi ja testaus • Evaluointi • Tietämyksen hallinta 	<ul style="list-style-type: none"> • Herätteiden hallinta • Häiriönhallinta • Ongelmanhallinta • Palvelupyyntöjen hallinta • Pääsynhallinta 	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistaminen • Määrittely • Tiedon kerääminen • Prosessointi • Analysointi • Tiedon esittäminen • Parannustoimenpiteet

Ratkaisun elinkaaren hallinta jatkuu Ratkaisun lopettamiseen asti.

5 Kansallisen ratkaisun hallinnointimallin periaatteet

5.1 Ratkaisun kehittäminen moniasiakasympäristön näkökulmasta

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

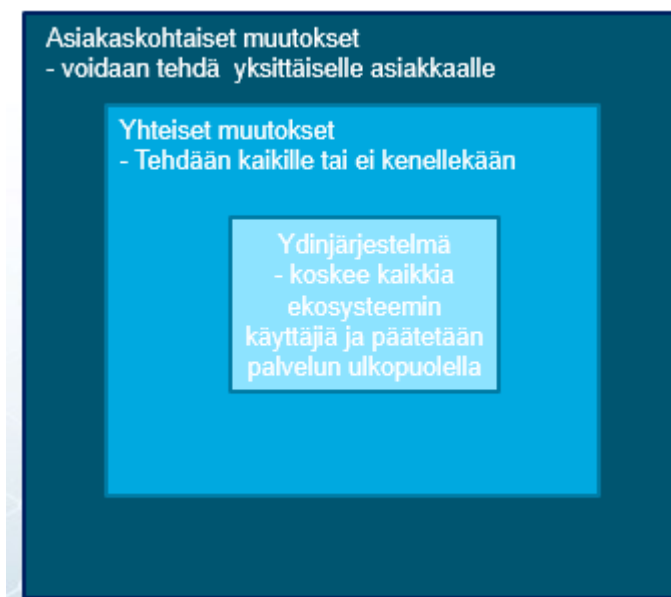
Ratkaisun kehittäminen voidaan jakaa kolmeen eri kategoriaan.

1. *Asiakaskohtaiset muutokset* voidaan tehdä asiakaskohtaisesti. Näitä muutoksia voi olla esimerkiksi integraatio asiakkaan omiin järjestelmiin. Nämä muutokset käsitellään Tieran ja DigiOne kuntien välisissä Palvelun seurantakokouksissa ja tilataan tarpeen mukaan Toimittajalta. Lähtökohtaisesti palveluun ei tehdä asiakaskohtaisia muutoksia. Ainostaan legacy järjestelmien rajapinnat voi olla eriäviä ja niidenkin osalta tavoitteena on API rajapinta, jolloin eroja voi olla ainoastaan kunnan puolella rajapintaa.

Hallintamalli
pvm

2. *Yhteiset muutokset* tehdään niin, että ne koskevat kaikkia käyttäjiä. Tällaisia muutoksia voi olla esim. yhteisten ohjelmien tai lomakkeiden tekeminen. Tähän osuuteen kohdistuvat muutokset koskevat aina kaikkia käyttäjiä. Yleisen alustakehityksen ulkopuoliset muutokset käsitellään Palvelunhallintamallin mukaisten yhteistyöryhmien kautta.

3. *Ydinjärjestelmä* eli DigiOne alusta käsittää Palvelun pohjana olevan Ratkaisun eli toimittajan palvelualueen. Tähän osuuteen kohdistuvat muutokset koskevat aina koko Ekosysteemin käyttäjiä. Tähän osuuteen haluttavat muutokset käsitellään aina Hallintamallin mukaisten yhteistyöryhmien kautta. Ratkaisun ydinjärjestelmään tehtävät muutokset ovat aina Toimittajan hyväksyttävä, koska ne koskevat koko ekosysteemiä. Toimittaja tekee lisäksi jatkuvaa palvelualueen yleistä kehittämistä, josta toimittaja viestii sidosryhmille toimittajan käytäntöjen mukaisesti.



5.2 Ratkaisun kehittämisen päätöksenteon periaatteet

Kaikki asiakkaita koskevien Ratkaisun muutosten osalta kehitystyö on tehtävä joko kaikille asiakkaille tai ei kenellekään. Tällöin tavoitteena on päästä yksimielisyyteen tehtävistä muutoksista. Ratkaisun yhteiset asiat käsitellään ja päätetään Kehitysryhmässä.

Päätösvalta Kehitysryhmässä määräytyy kunkin Kehitysryhmään kuuluvan DigiOne kunnan äänimäärän mukaisesti siten kuin erikseen on päätetty. Kehitysryhmä pyrkii päätöksissään yksimielisyyteen, mutta tilanteissa, joissa sitä ei voida saavuttaa päätökset, tehdään äänimäärän mukaan enemmistöpäätöksiä. Menettely ei koske palvelualueen yleistä kehittämistä.

5.3 Ratkaisun kehittämisen periaatteet

Ratkaisun kehittäminen toteutetaan pääsääntöisesti ketterästi siten, että Ratkaisuun julkaistaan muutoksia ja lisäyksiä jatkuvasti tarpeen mukaan ja nopeatempoisesti. Ketterän kehittämisen lisäksi Ohjausryhmä voi päättää suuremmista julkaistavista kehittämiskokonaisuuksista tai -projekteista. Tieran ratkaisun kehittämisestä vastaa Tieran tuoteomistaja (Product Owner).

Tuoteomistaja johtaa kehittämistä. Kehittämisessä sovelletaan tilanteeseen sopivia kehittämismenettelyjä. Pääsääntöisesti kehittäminen tehdään ketterän kehittämisen menettelyillä. Tuoteomistaja kokoaa ja priorisoi kehittämisen avointen tehtävien jonoa (backlog), jonka mukaan tilataan muutokset Hallintamallin mukaisesti.

Kehittämisen kustannukset katetaan liittymismaksuista. Jos tarvittavan kehittämisen kulut ylittävät liittymismaksut katetaan kehittäminen jatkuvan palvelun tuotoista huomioiden jatkuva palvelun kustannuksen tarkastus.

Hallintamalli
pvm

5.4 Ratkaisun ylläpidon periaatteet (jatkuva palvelu)

Jatkuvan palvelun hallinta tapahtuu kahdessa tasossa: Palvelun koko asiakaskunnan laajuisena yhteistyönä (kansallinen hallinnointi) sekä Tieran ja yksittäisen DigiOne kunnan välisenä yhteistyönä.

Palvelun tuottaminen ja yhteistyö kunkin yksittäisen asiakkaan kanssa noudattaa tässä dokumentissa kuvattuja käytäntöjä, organisointumista sekä rooleja. Lisäksi yksittäisen asiakkaan Palvelukuvauksessa on voitu sopia asiakaskohtaisia käytäntöjä siltä osin kun Hallintamalli sen mahdollistaa.

5.5 Oppilasluvun laskennassa käytettävät periaatteet

Hallintamallin organisointiin, päätöksentekoon ja rahoitukseen liittyvät osuudet perustuvat kuntatoimijan oppijamäärään.

Oppijamäärällä tarkoitetaan kunnallisen varhaiskasvatuksen piirissä (yksityisen hoidon tuki, päiväkotij- ja perhepäivähoito, kunnan kustantamien palveluiden palveluseteli) olevien lasten lukumäärä sekä esi- ja perusopetuksen oppilasmäärää sekä lukiokoulutuksen opiskelijamäärää.

Perusopetuksessa ja lukioissa Oppijamäärä lasketaan vuosittain Liittyjäkohtaisesti vuoden 2028 loppuun saakka Tilastokeskuksen 20.9. oppijamäärien mukaisesti siten, että 20.9. luku vahvistaa seuraavan vuoden oppijamäärän. Vuoden 2029 alusta lukien oppijamäärä perusopetuksessa ja lukioissa lasketaan Liittyjäkohtaisesti kuukausittain aktiivisten oppijarekisterin tunnusten määrän mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa sekä ammatillisessa koulutuksessa Oppijamäärä lasketaan kuukausittain aktiivisten oppijarekisterin tunnusten määrän mukaisesti. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen Oppijoita ei huomioida ennen kuin Liittyjä on ottanut varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen palvelun käyttöön. Samoin toimitaan ammatillisen koulutuksen osalta.

Mikäli DigiOnea käyttää sellaisia Oppijoita, jotka eivät kuulu edellä tässä kohdassa käsiteltyihin ryhmiin, Oppijamäärä lasketaan kuukausittain aktiivisten oppijarekisterin tunnusten määrän mukaisesti.

Mikäli oppijamäärien vahvistaminen edellä mainituilla tavoilla ei ole mahdollista, päätetään korvaavasta laskentatavasta Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintomallin mukaisesti siten, että korvaava laskentatapa vastaisi mahdollisimman pitkälle aiempia laskentatapoja.

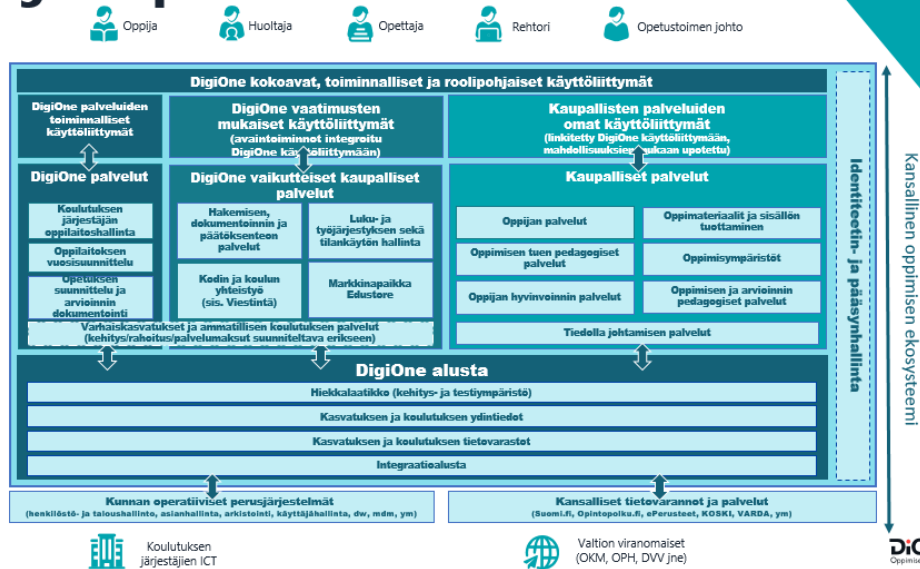
6 Palvelumalli

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

DigiOne-palvelumalli päivittyi Hankkeen aikana. Alla kuvattu tilanne 13.9.2020. Kaikille alustan palveluille (DigiOne palvelut, DigiOne vaikutteiset palvelut, kaupalliset palvelut soveltuvin osin) tullaan tekemään palvelumallit sitten kun palveluiden sisältö on tarkemmin selvillä tai palvelua aletaan kilpailuttamaan

Hallintamalli
pvm

DigiOne palvelumalli 2.0



7 Kansallinen hallinnointi – yhteistyöryhmät

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

Palvelunhallintaan liittyvä päätöksenteko tehdään neljätasoisissa mallissa. Osapuolet nimeävät henkilöt rooleihin ja työryhmiin.

1. Strateginen taso – Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmä
2. Ekosysteemiryhmä
3. Taktinen taso – Ohjausryhmä
4. Operatiivinen taso – Kehitysryhmä

Projekti- ja hankeorganisaatiot sekä pienryhmät perustetaan tarpeen mukaan.

Osapuolet vastaavat siitä, että nimetyt edustajat sitoutuvat työskentelemään Ratkaisun yhteistyöryhmien menettelyjen mukaisesti, perehtyvät käsiteltäviin aiheisiin, valmistautuvat kokouksiin etukäteen sekä hakevat oman organisaationsa näkemyksen päätöksentekoa varten.

Osapuolet vastaavat kukin omien yhteyshenkilöidensä kustannuksista ja yhteistyöryhmien työskentelystä aiheutuvista kustannuksista, ellei erikseen joltain osin toisin sovita.

Yhteistyöryhmät käsittelevät, ohjaavat ja kehittävät yhteistä Ratkaisua laajalla ammattitaidolla varmistuen Ratkaisun kehittämisen oikeaan suuntaan.

Hallintamalli
pvm

7.1 Strateginen taso – Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmä

Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmä vastaa alla olevan Tieran hallintosäännön mukaisesti koko Tieran opetuksen ja kasvatuksen alueesta: yhteisen kehittämisen tahtotilan muodostaminen sekä omistajaohjaus ja valvonta ohjausryhmien ja niiden alaisten asiantuntijaryhmien kautta ja avulla.

Hallituksen tulee toiminnassaan ottaa osakeyhtiölain asettamissa rajoissa huomioon ohjausryhmien antamat suositukset. Ennen mittavan kehityshankkeen käynnistämistä hallituksen tulee kuulla asianomaisia ohjausryhmiä, päätösvalta on kuitenkin viime kädessä Yhtiön hallituksella.

Yhtiö vastaa ohjaus- ja asiantuntijaryhmyöskentelyn valmistelusta ja järjestämisestä sovitun vuosikellon mukaisesti.

Ohjausryhmien tehtävät ja päätöksenteko:

- Ohjausryhmä tekee toimialansa kehitystarpeiden strategiset linjaukset
- Priorisoi kehitystarpeet
- Ohjaa Yhtiön palveluiden kehittämisen painopistealueita omalla toimialallaan
- Ohjausryhmän priorisoinnin jälkeen operatiivinen johto projektisoi ja tuotteistaa hankkeet asiakastilauksia varten

Ohjausryhmän päätöksissä pyritään saavuttamaan yksimielisyys. Mikäli se ei kuitenkaan toteudu, päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmä asettaa Tieran opetuksen ja kasvatuksen Palvelujen strategiset tavoitteet sekä muuttaa niitä yhteisesti tarpeen mukaan. Ryhmä seuraa strategisten tavoitteiden toteutumista.

7.2 Ratkaisun ekosysteemiryhmä

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

Yhteistoiminnan strategisena tasona toimii Ratkaisun ekosysteemiryhmä, johon kuuluvat DigiOne kunnat, Tiera, Toimittajien edustajat ja tarvittaessa muut ekosysteemiin vaikuttavat toimijat.

Ratkaisun ekosysteemiryhmä seuraa yhteistyön ja palvelun yleisen laadun ja volyymin kehittymistä sekä käy läpi eri osapuolien keskeisimpiä tulevaisuuden näkymiä ja palvelujen merkittävimpiä kehitysnäkymiä proaktiivisesti.

Ryhmä tarkastelee yhteistyön ja palvelukokonaisuuden tilaa ja edistystä laaja-alaisesti. Se parantaa yhteistyön arvoa ekosysteemin eri toimijoiden tavoitteiden mukaisesti.

Toimittajien velvollisuutena on toimittaa Ratkaisun ekosysteemin käsittelyyn toimialan standardien ja markkinoiden parhaiden käytäntöjen mukaisia kehitysideoita.

Ratkaisun ekosysteemiryhmä kokoontuu erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Tiera vastaa ryhmän kokoonkutsumisesta sekä asialistasta, jonka Tiera tekee yhteistyössä osallistujien kesken.

Hallintamalli
pvm

Toimittaja vastaa Ratkaisun ekosysteemille tuotettavien esitysten ja raporttien valmistelusta. Käsiteltäviä asioita ovat mm.:

- Eri osapuolien yleiset kokemukset sekä näkemykset yhteistyön toimivuudesta ja kehitystarpeista
- kehitysideat
- Palveluiden volyymit
- Palveluiden laatumittarit

Toimittaja tuottaa kokousten esitysmateriaalit viimeistään 7 arkipäivää ennen kokousta.

Kokouksissa puheenjohtajana toimii DigiOne kuntien edustaja, joka valitaan kokouksessa. Tieran edustaja toimii sihteerinä ja pitää pöytäkirjaa. Puheenjohtajan hyväksymä pöytäkirja toimitetaan viikon kuluessa osallistujille.

Ekosysteemiryhmän määrittelemine

Ratkaisun ekosysteemiryhmä muodostuu Tieran, DigiOne kuntien sekä Toimittajien ja yhteistyökumppanien edustajista. Organisaatiot nimeävät edustajansa seuraavasti:

- IPR kunnat (Vantaa, Tampere, Oulu, Espoo ja Turku) 5 paikkaa yhteensä
- alle 150 000 asukasta edustavat organisaatiot: yhteensä 1 paikkaa / organisaatio
- yli 150 000 asukasta edustavat organisaatiot: 2 paikkaa / organisaatio
- Toimittajien edustajat 2 paikkaa / organisaatio
- Tieran edustajat 2 paikkaa
- Muut yhteistyötahot 1 paikka/organisaatio

Ekosysteemiryhmän alla voi olla alatyöryhmiä, jotka sovitaan tarpeen mukaan.

7.3 Taktinen taso – Ohjausryhmä

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

Ohjausryhmään osallistuvat Tieran ja DigiOne kuntien nimeämät edustajat. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii DigiOne kuntien edustaja ja sihteerinä Tieran edustaja.

Ohjausryhmä asettaa Ratkaisun strategiset tavoitteet noudattaen Tieran opetuksen ja kasvatuksen ohjausryhmän linjauksia sekä Ekosysteemiryhmän suosituksia ja muuttaa tavoitteita yhteisesti tarpeen mukaan. Ohjausryhmä seuraa strategisten tavoitteiden toteutumista sille toimitettujen raporttien pohjalta.

Ohjausryhmä tarkastelee Ratkaisun ja Palvelun tilaa ja sen kehitystä laaja-alaisesti sekä ratkaisee sille käsiteltäväksi viedyt asiat.

Ohjausryhmä toimii Ratkaisun elinkaaren loppuun asti, ellei ryhmän toimintaa päätetä Ohjausryhmän yksimielisellä päätöksellä aiemmin lakkauttaa.

Ohjausryhmä kokoontuu pääsääntöisesti neljä kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa. Se päättää kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan sekä puheenjohtajan toimikauden pituudesta sekä valintaperiaatteita.

Hallintamalli
pvm

Ohjausryhmä päättää

1. Kehittämistavoitteet sekä niiden priorisoinnin
2. Kehittämiseen käytettävän rahan suuruus
3. Kehitysprojektien ja jatkokehityksen seuranta
4. Eskaloitavat asiat
5. Palvelun tilanne, sisältäen mittarit, niiden toteutumisen, sanktiot ja mahdolliset korjaustoimenpiteet tai -ehdotukset
6. Muut käsiteltäväksi tuodut asiat

Ohjausryhmän erityisenä tehtävänä on valvoa, että Ratkaisu on toimintavarma ja eheä. Se valvoo, että Ratkaisua tuotetaan yhdessä Toimittajan kanssa laaditun tukea, ylläpitoa ja käyttöpalvelua koskevan palvelusopimuksen edellyttämällä tavalla.

Ohjausryhmän kokoonpanon määrittäminen

Ohjausryhmä muodostuu Tieran asiakkaiden ja Tieran edustajista. DigiOne kunnat nimeävät edustajansa seuraavasti:

- IPR-kunnat (Vantaa, Tampere, Oulu, Espoo sekä Turku): 1 paikka/kunta
- alle 150 000 asukasta edustavat Tieran asiakkaan organisaatiot; yhteensä 7 paikkaa (sopivat keskenään edustajan 1 vuodeksi kerrallaan)
- yli 150 000 asukasta edustavat Käyttäjäorganisaatiot; 1 paikkaa / organisaatio

Äänivalta jakautuu seuraavasti:

- IPR omistajat (Vantaa, Tampere, Espoo, Oulu ja Turku) 2 ääntä/organisaatio
- Muut organisaatiot 1 ääni/organisaatio

7.4 Operatiivinen taso – Kehitysryhmä

[Esimerkki, tekstiä täsmennetään myöhemmin]

Kehitysryhmään osallistuvat Tieran ja Tieran asiakkaiden edustajat. Kehitysryhmä voi täydentää kokoonpanoan kulloinkin käsiteltävinä olevien asioiden aiheuttamien tarpeiden mukaisesti.

Kehitysryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kuukausittain tai muun sovitun aikataulun mukaisesti. Kehitysryhmän puheenjohtajana toimii DigiOne kuntien edustaja ja sihteerinä Tieran edustaja. Kehitysryhmä valitsee kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessaan ryhmän puheenjohtajan.

Kehitysryhmä käsittelee DigiOne kunnilta, Tieralta, Toimittajilta tai sidosryhmiltä tulleet Ratkaisun käyttöä ja kehittämistä koskevat asiat.

Kehitysryhmä varmistaa, että jatkuvalla palvelulla on edellytykset toimia. Ryhmä koordinoi ja panee täytäntöön Ratkaisua koskevia käytännön toimenpiteitä eri osapuolten toiminnassa, toimii proaktiivisesti ja puuttuu nopeasti poikkeamiin.

Kehitysryhmän tehtäviä ovat:

Hallintamalli
pvm

1. suunnittelee Ratkaisun jatkokehittämisen
2. vuosittaisen toimenpidesuunnitelman sekä siihen liittyvän aikataulun hyväksyminen
3. Ratkaisun tietoturvallisuudesta vastaaminen
4. Ratkaisun riskienhallinta
5. reklamaatioiden käsittely siltä osin, kun ne koskevat Ratkaisun yhteistä käyttöä
6. Ratkaisun käyttöön liittyvät volyyymiennusteet

Kehitysryhmä eskaloi asiat, joista ei osapuolten kesken ole löytynyt yhteisymmärrystä Ratkaisun ohjausryhmälle.

Neljännesvuosittain Tieran asiakkaita edustava, Tieran ja Toimittajan tietoturvallisuuden ja riskienhallinnan vastuuhenkilöt raportoivat ryhmälle havaintonsa tietoturvaongelmista ja korjaavista toimenpiteistä. Raportoinnin pohjalta ryhmä sopii kehittämissuunnitelmista ja lisäämisestä muutossalkkuun.

Kehitysryhmän kokoonpanon määrittely

Kehitysryhmä muodostuu DigiOne kuntien ja Tieran edustajista. DigiOne kunnat nimeävät edustajansa:

- 2 paikka / IPR omistajat (Vantaa, Tampere, Espoo, Oulu ja Turku)
- 1 paikka muut kunnat.

Äänivalta jakautuu seuraavasti:

- IPR omistajat (Vantaa, Tampere, Espoo, Oulu ja Turku) 2 ääntä/organisaatio
- Muut organisaatiot 1 ääni/organisaatio

Kehitysryhmän jäsenen osaamisprofiili

- Edustaa oman organisaation tahtotilaa Ratkaisun kehityksessä
- Omaa riittävän substanssiedon ymmärtämään, miten Kehitysryhmässä käsitellyt asiat vaikuttavat toimintaprosesseihin järjestelmän osalta
- Omaa riittävän teknisen ymmärryksen, miten Kehitysryhmässä käsitellyt asiat vaikuttavat järjestelmän kehitykseen
- Omaa riittävät valtuudet käyttämään organisaationsa äänivaltaa Kehitysryhmässä päätettävissä asioissa

8 Kansallisen hallinnon roolit ja vastuut

Osapuolet sitoutuvat toimimaan joustavasti Hallintamallin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi, sitoutuvat etukäteisvalmistelemaan käsiteltäväksi ja päätettäväksi tulevat asiat oman organisaationsa sisällä siten, että heidän edustajillaan on valmiudet ja valtuudet päätöksentekoon Ohjaus- ja Kehitysryhmässä

Käyttäjäorganisaation tehtävät ja vastuut

- edustajiensa nimeäminen yhteistyöryhmiin
- Ratkaisun käyttöä ja kehittämistä koskeva ohjaus ja ohjeiden antaminen Kehitys- ja Ohjausryhmälle niiden tehtävien toteuttamiseksi.

Hallintamalli
pvm

- jatkokehittämisen rahoittaminen Ohjausryhmässä sovittavien periaatteiden mukaisesti
Tieran vastuut ja tehtävät

Tiera vastaa Palvelun tuottamisesta asiakkailleen, Ratkaisun kehittämisen koordinoinnista asiakkaidensa tarpeiden mukaisesti. Tiera valvoo, että Palvelu on toimintavarma ja eheä ja että Palvelua tuotetaan yhdessä Toimittajien kanssa laadittujen Palvelua koskevan sopimuksen edellyttämällä tavalla. Tieran tehtäviä hoidetaan pääsääntöisesti tuoteomistajan, ratkaisupäällikön/-asiantuntijan sekä palvelupäällikön rooleilla.

9 Asiakaskohtaiset ryhmät

9.1 Ohjausryhmä ja sen tehtävät

Ohjausryhmä on Tieran ja yksittäisen DigiOne kunnan välinen yhteistyöelin, joka valvoo palveluiden toteutumista ja laatua kokonaisuudessaan, hyväksyy palvelujen hinnoitteluun, laatuun, sisältöön ja palvelujen kohteisiin liittyvät olennaiset muutokset ja ratkoo niitä keskeisiä yhteistyöhön ja palveluihin liittyviä ongelmia, joihin alemmilla yhteistyöryhmien tasoilla tai yksittäisillä asiantuntijoilla ei ole valtuuksia. Ohjausryhmä tarkastelee palveluiden hallintaa strategisella ja taktisella tasolla.

Ohjausryhmä tekee tarvittavat päätökset liittyen olemassa olevien sopimuksien puitteissa ja kehittää palveluyhteistyötä myös strategisella tasolla. Ohjausryhmä seuraa myös yhteistyön ja palvelun yleisen laadun ja volyymin kehittymistä sekä käy läpi Tieran asiakkaan keskeisimpiä tulevaisuuden näkymiä ja Tieran palvelujen merkittävimpiä kehitysnäkymiä.

Ohjausryhmän kokoontumistiheydestä sovitaan Ohjausryhmän ensimmäisessä kokoontumisessa. Ellei toisin ole sovittu, ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti neljä kertaa vuodessa. Kukin ohjausryhmän jäsen voi perustellusta syystä kutsua ohjausryhmän koolle neljäntoista (14) päivän koollekutsumisajalla.

Ohjausryhmä kutsuu tarvittaessa Toimittajan ja muiden sidosryhmien edustajia ohjausryhmän kokoukseen. Näistä kustannuksista sovitaan erikseen Tieran ja Toimittajan välillä.

Ohjausryhmä käy läpi merkittävien uusien palvelujen lisäämisen palvelun piiriin ja arvioi palvelujen irtisanomisesta käynnistyviä toimenpiteitä. Ohjausryhmä valvoo palvelun operatiivista tasoa ja ratkoo palvelun operatiivisen tason ongelmia. Ryhmä käy läpi palvelun tilanteen yksittäisten tilanteiden kautta.

Tiera tuottaa kokousten esityslistat hyvissä ajoin ennen kokousta. Esityslistan liitteenä on Palvelun tilanneraportti. Ohjausryhmän kokouksissa puheenjohtajana toimii Tieran asiakkaan edustaja. Tiera toimii sihteerinä ja pitää pöytäkirjaa.

Ohjausryhmä vastaa vakavien ongelmien ratkaisemisesta.

Hallintamalli
pvm

10 Tieran henkilöroolit palvelussa

10.1 Liiketoimintapäällikkö

Liiketoimintapäällikkö vastaa liiketoiminnasta. Hän vastaa asiakkuudesta strategisella tasolla. Hän vastaa sopimuksesta sekä palvelusta kokonaisuutena. Osallistuu tapaamisiin yhteistyön organisointimallin mukaisesti ja vastaa itselleen osoitetuista tehtävistä.

10.2 Ratkaisupäällikkö

Ratkaisupäällikkö toimii tuoteomistajan roolissa ja vastaa Ratkaisun kehittämisestä osana Tieran kokonaispalveluita ja valvoo, että Ratkaisu on toimintavarma ja eheä. Ratkaisupäällikkö johtaa kehittämistä, sekä kokoaa ja priorisoi yhteistyössä Kehitysryhmän kanssa kehittämisen avointen tehtävien jonoa ja toteutukseen valittavia muutospyyntöjä. Ratkaisupäällikkö voi uudelleen priorisoida toteutukseen valittujen muutospyyntöjen toteutusjärjestyksen työn tehokkuuden varmistamiseksi.

Ratkaisupäällikkö vastaa kehitystöiden tilaamisesta Toimittajalta, sekä toteutuneen työn raportoinnista Kehitysryhmälle. Toimittaja toteuttaa muutokset yhdessä sovitun mukaisesti oman SaaS-mallinsa puitteissa. Ratkaisupäällikkö toimii yhteyshenkilönä muutos- ja hankeportfolioiden ohjauksessa.

Ratkaisupäällikkö voi perustaa palveluihin ja teemoihin liittyviä pienryhmiä, joiden tarkoituksena on valmistella Ratkaisuun liittyviä kehitysehdotuksia. Pienryhmät käsittelevät Ratkaisupäällikön osoittamat tehtävät, valmistelevat kehittämistä koskevat ehdotukset ja esittävät ne Kehitysryhmälle tai muulle sovitulle taholle. Ratkaisupäällikkö koordinoi myös Ratkaisun kehittämisen yhteydessä Asiakkailta nousseiden toiveiden ja tarpeiden perusteella Asiakkaalle sopivan laajemman palvelukokonaisuuden muotoilua muusta Tieran palveluportfoliosta yhdessä Asiakkaan kanssa.

Tuoteomistajan vastuulla olevia tehtäviä mm.

- Scrum / tuotekehitystiimin päivittäinen työ
- Tuotteen / Tiimin backlogin hallinta
- Palvelun tekemisen koordinointi, riippuvuuksien analysointi
- Asiakaskontaktien ja asiakasymmärryksen ylläpitäminen
- Kommunikaatio ja viestintä
- Roadmapping ja visio
- Virheiden hallinta
- Asiakaskontaktit ja asiakasymmärryksen ylläpitäminen
- Tuotekehitystä tukeviin toimintoihin osallistuminen kuten myynti ja markkinointi
- Oppiminen ja positiivisen ilmapiirin säilyttäminen eri sidosryhmien välillä

Hallintamalli
pvm

10.3 Palvelupäällikkö

Tieran palvelupäällikkö vastaa Palvelun ja projektien toimittamisesta Tieran asiakkaalle. Tämän lisäksi palvelupäällikkö vastaa Palveluiden jatkuvuudesta, jatkuvasta parantamisesta sekä palvelutuotannon tehokkuuden lisäämisestä.

Tehtävä kattaa seuraavat vastuut:

- Palveluiden toimituksen kokonaishallinta
- Vastuu laadusta, kustannustehokkuudesta ja hallintomallin noudattamisesta
- Kokonaisvastuu häiriön- ja ongelmanhallinnasta, muutos- ja jakelunhallinnasta sekä palvelupyyntöjen hallinnasta
- Tilaus- ja laskutusprosessin varmistaminen
- Resurssien suunnittelu ja varaaminen sekä toimitusorganisaation osaamisen varmistaminen
- Toiminnan johtaminen, kokousten järjestäminen sekä tehtyjen päätösten toimeenpano
- Laatupoikkeamien raportointi, tehdyt ja suunnitellut toimenpiteet ongelmien tai haasteiden ratkaisemiseksi ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi Tieran asiakkaille
- Palveluita koskevan dokumentaation ajantasaisuus
- Palvelun raportointi palvelukuvauksen mukaisesti Tieran asiakkaille
- Asiakastytyväisyyden mittaaminen ja parantaminen
- Luettelon ylläpitäminen Toimittajan ja Tieran yhdessä sopimista Palveluiden tuottamiseen ja toimittamiseen liittyvistä standardeista, suosituksista ja ohjeista.
- Asiakkaiden toiveiden ja tarpeiden kuuleminen ja Palvelun kehittämisen suunnittelu ja toteutus
- Asiakkaiden ohjaus ja neuvonta, asiakasryhmien perustaminen tarpeen mukaan
- Asiakkaiden välisen yhteistyön mahdollistaminen
- Kokonaisvastuu asiakasohjausryhmistä

10.4 Projektipäällikkö

Tieran projektipäällikkö johtaa palvelun kehittämiseen liittyviä projekteja ja on vastuussa niiden läpiviennistä annettujen sisällöllisten, ajallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden puitteissa. Projektipäällikkö on vastuussa projektin tuotosten onnistuneesta siirrosta jatkuvan palvelun toimitusorganisaatiolle.

Projektipäällikkö nimitetään kaikille erikseen sovituille projekteille sekä isojen muutospyyntöjen toteuttamiselle. Projektipäällikkö raportoi projektin johtoryhmälle, ellei toisin sovita.

- Vastaa projektitoimituskokonaisuudesta (sisältö, laatu, kustannukset, aikataulu) sekä siihen liittyvästä suunnittelusta ja raportoinnista
- Valvoo tehtävien edistymistä ja analysoi poikkeamat. Ennakoi potentiaalisia ongelmia ja toimii aktiivisesti niiden poistamiseksi.
- Toimii tiiviissä yhteistyössä projektista riippuen Tieran asiakkaan sekä Toimittajan projektipäällikön kanssa
- Varmistaa projektin lopputuotosten siirtymisen palveluntoimitukseen
- Suunnittelee ja varaa resurssit sekä varmistaa projektiorganisaation osaamisen
- Vastaa projektin riskien- ja muutoksenhallinnasta
- Järjestää projektikokoukset

Hallintamalli
pvm

- Järjestää projektin Ohjausryhmän kokoukset ja toimii kokouksessa sekä esittelijänä että sihteerinä.

10.5 Pääkäyttäjä

Osana Tieran kokonaispalvelua voidaan Asiakkaille tarjota pääkäyttäjäpalveluita.

Tieran pääkäyttäjän tehtävistä sovitaan aina erikseen Asiakkaan kanssa, mutta tehtäviä voivat olla mm.:

- neuvonta ja opastus
- suunnittelu
- perustietojen ylläpito
- käyttäjähallinta
- palvelunhallinta
- raportointi

11 Toimittajan ja Tieran välisen yhteistyön periaatteet

11.1 Tausta

Tässä luvussa määritellään yhteistyön organisointi ja käytännöt, joita Tiera ja Toimittaja noudattavat yhteistoiminnassaan jatkuvan palvelun aikana. Yhteistyön periaatteet kuvaa Puite-/palvelusopimukseen sisältyvät Palvelun johtamisen, ohjaamisen ja seurannan menetelmät ja käytännöt.

Yhteistyön periaatteiden avulla halutaan varmistaa, että kaikki Palvelut tuotetaan sopimuksessa tarkoitetulla tavalla ja että Palveluita kehitetään Tieran tarpeiden mukaisesti.

Palveluihin ja projekteihin osallistuvien osapuolten henkilöiden pitää tuntea tässä dokumentissa kuvatut yhteistyön periaatteet. Toimittajalla on mahdollisuus soveltaa omaa palvelunhallintamalliaan, mutta sen tulee sisältää tässä dokumentissa kuvatut organisaatiot, roolit, tehtävät ja vastuut.

Toimiva yhteistyö osapuolien välillä edellyttää kaikilta osapuolilta aktiivista sitoutumista mallin mukaiseen toimintaan ja panostusta päivittäisen toiminnan laatuun.

Keskeisiä yhteistyön menestystekijöitä ovat:

- tahto onnistua yhdessä
- sitoutuminen mallin mukaiseen toimintaan kaikilla organisaation tasoilla
- nopeat päätökset ja toteutukset suunnittelusta toteutukseen
- jatkuvaan kehittämiseen ja innovaatioihin panostaminen
- tehokkaat operatiiviset prosessit
- parhaan hinta-laatusuhteen tavoittaminen Palvelussa
- avoin ja toimiva yhteistyö Tieran muiden yhteistyökumppanien kanssa
- ohjeiden ja yhteistyön pelisääntöjen pitäminen ajan tasalla.

Hallintamalli
pvm

Toimittajalla tulee olla Palveluiden tuottamisen osalta asianmukainen laatujärjestelmä. Palveluissa käsitellään Tieran asiakkaiden sensitiivisiä henkilötietoja, joten Toimittajan pitää panostaa erityisesti tietosuoja- ja tietoturvaprosesseihin Sopimuksessa asetettujen vaatimusten täyttämiseksi.

Osapuolet asettavat Palveluiden Palvelutasosopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden lisäksi muita mittareita, joilla varmistetaan strategisten tavoitteiden kuten kustannustehokkuuden, laadun ja innovaatioiden saavuttaminen.

11.2 Yhteistyöryhmät ja niiden tehtävät

Sopijapuolten yhteistoiminnan hoitaminen, johtaminen, kehittäminen sekä koordinointi toteutetaan kolmetasoisella mallilla. Osapuolet nimeävät henkilöt ryhmiin ja rooleihin.

Yhteistyöryhmien 3-tasoinen malli:

5. Ratkaisun ekosysteemiryhmä
6. Taktinen taso – Ohjausryhmä
7. Operatiivinen taso – Tuotantoryhmä

Projekti- ja hankeorganisaatiot perustetaan tarpeen mukaan.

Osapuolten velvollisuutena on valmistautua hyvin yhteistyöryhmien kokouksiin etukäteen.

Sopijapuolet vastaavat kukin omien yhteyshenkilöidensä kustannuksista ja yhteistyöryhmien työskentelystä aiheutuvista kustannuksista, jollei erikseen joltain osin toisin sovita.

11.2.1 Ratkaisun ekosysteemiryhmä

Yhteistoiminnan strategisena tasona toimii Ratkaisun ekosysteemiryhmä, johon kuuluvat DigiOne kunnat, Tiera, Toimittajan edustajat ja muut ekosysteemiin kuuluvat toimijat. Ks. kohta 6.2.

11.2.2 Taktinen taso - ohjausryhmä

Taktisen tason ryhmänä toimii Ohjausryhmä, johon kuuluvat Tieran sekä Toimittajan edustajat. Ohjausryhmä on Tieran ja Toimittajan välinen yhteistyöelin, joka valvoo palveluiden toteutumista ja laatua kokonaisuudessaan, hyväksyy palvelujen hinnoitteluun, laatuun, sisältöön ja palvelujen kohteisiin liittyvät olennaiset muutokset ja ratkoo niitä keskeisiä yhteistyöhön ja palveluihin liittyviä ongelmia, joihin alemmilla yhteistyöryhmien tasoilla tai yksittäisillä asiantuntijoilla ei ole valtuuksia. Ohjausryhmä tarkastelee palveluiden hallintaa strategisella ja taktisella tasolla.

Ohjausryhmä tekee tarvittavat päätökset liittyen olemassa olevien sopimuksien puitteissa ja kehittää palveluyhteistyötä myös strategisella tasolla. Ohjausryhmä seuraa myös yhteistyön ja palvelun yleisen laadun ja volyymin kehittymistä sekä käy läpi Tieran asiakkaan keskeisimpiä tulevaisuuden näkymiä ja Tieran palvelujen merkittävimpiä kehitysnäkymiä.

Ohjausryhmän kokoontumistiheydestä sovitaan Ohjausryhmän ensimmäisessä kokoontumisessa. Ellei toisin ole sovittu, ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti neljä kertaa vuodessa. Kukin ohjausryhmän jäsen voi perustellusta syystä kutsua ohjausryhmän koolle neljäntoista (14) päivän koollekutsumisajalla.

Hallintamalli
pvm

Ohjausryhmä kutsuu tarvittaessa Toimittajan ja muiden sidosryhmien edustajia ohjausryhmän kokoukseen. Näistä kustannuksista sovitaan erikseen Tieran ja Toimittajan välillä.

Ohjausryhmä käy läpi merkittävien uusien palvelujen lisäämisen palvelun piiriin ja arvioi palvelujen irtisanomisesta käynnistyviä toimenpiteitä.

Toimittaja tuottaa kokousten esityslistat hyvissä ajoin ennen kokousta. Esityslistan liitteenä on Palvelun tilanneraportti. Ohjausryhmän kokouksissa puheenjohtajana toimii Tieran edustaja. Toimittaja toimii sihteerinä ja pitää pöytäkirjaa.

Ohjausryhmä vastaa vakavien ongelmien ratkaisemisesta.

11.2.3 Operatiivinen taso – tuotantoryhmä

Operatiivinen Tuotantoryhmä varmistaa, että jatkuva palvelu toimii ja että jatkuvalla palvelulla on edellytykset toimia sovitulla tavalla. Tuotantoryhmä koordinoi ja panee täytäntöön käytännön toimenpiteitä eri osapuolten toiminnassa, toimii proaktiivisesti ja puuttuu nopeasti poikkeamiin.

Tuotantoryhmän kokoukset pidetään pääsääntöisesti viikoittain säännöllisesti. Ensisijaisesti ryhmä kokoontuu sähköisesti, kokousten kesto on lyhyt.

Tuotantoryhmä käsittelee mm. seuraavat asiat:

- Avoimet ja ratkaistut häiriöt, pyynnöt, muutokset ja ongelmat
- Laajavaikutteisten häiriöiden juurisyyt
- Toistuvat ongelmat
- Seurantatason palvelutasoraportoinnin ja suositusten valmistelu
- Käynnissä oleva jatko- ja pienkehittäminen: statukset, haasteet ja tarvittavat päätökset
- Tulossa oleva jatko- ja pienkehittäminen: mitä, milloin ja kustannusarvio
- Käynnissä olevat kehitysprojektit: statukset, haasteet ja tarvittavat päätökset
- Tulossa olevat kehitysprojektit: mitä, milloin ja kustannusarvio
- Resursoinnin tilanne ja suunnittelu (käynnissä olevat ja tulevat kokonaisuudet)
- Ohjausryhmään eskaloitavat asiat

Tuotantoryhmä raportoi Ohjausryhmälle ja toimii Ohjausryhmän antamien valtuutusten ja velvoitteiden puitteissa. Tuotantoryhmä eskaloi mahdolliset erimielisyydet Ohjausryhmälle.

Toimittaja toimii tuotantoryhmän koollekutsujana. Toimittaja tuottaa kokousmateriaalin viimeistään kokousta edeltävänä päivänä Palveluportaaliin. Tuotantoryhmän kokouksissa puheenjohtajana toimii Tieran edustaja.

Toimittajan edustaja toimii sihteerinä ja pitää pöytäkirjaa. Pöytäkirja toimitetaan 3 päivän kuluessa osallistujille ja hyväksytään seuraavassa Tuotantoryhmän kokouksessa.

Hallintamalli
pvm

11.3 Toimittajan henkilöroolit palvelussa

Toimittaja nimeää yhteistyömallin mukaisiin rooleihin vastuulliset ja osaavat henkilöt. Toimittajan on ilmoitettava etukäteen mahdollisista henkilövaihdoksistaan, osoittaa tehtävään oikean osaamisen tasoinen henkilö ja perehdyttää henkilö tehtävään omalla kustannuksellaan. Tieralla on oikeus vaatia henkilön vaihtoa perustelluista syistä.

Toimittaja perustaa palvelunhallintatiimin, jonka vastuulla on palveluiden, sopimusten ja suhteiden hallinta Tieran, kolmansien osapuolien ja Toimittajan oman organisaation välillä. Toimittaja vastaa Tieran Palveluita koskevasta tiedonvaihdosta omassa organisaatiossaan.

Toimittaja vastaa Palvelua tuottavien henkilöiden ja alihankkijoiden osaamisesta myös, kun Palveluun, yhteistyöhön tai niihin liittyvät käytännöt muuttuvat.

Kuvatut roolit voidaan soveltuvin osin hoitaa saman resurssin toimesta. Kaikkiin rooleihin on kuitenkin Toimittajalta löydettävä myös nimenomaista osaamista.

11.3.1 Asiakkuuspäällikkö

Toimittajan asiakkuuspäälliköllä on kokonaisvastuu Tieran Palveluista ja yhteistyöstä. Asiakkuuspäällikkö vastaa vähintäänkin seuraavista tehtävistä:

- Sopimusten omistajuus ja sopimusmuutosten hallinta
- Sopimusten toteuttaminen sekä niiden taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttaminen
- laadun, kustannustehokkuuden ja toimivuuden seuranta
- yhteisesti sovittujen strategisten tavoitteiden saavuttaminen (esim. innovaatiot)
- osallistuminen eri tasojen toimintaan
- laskutusprosessin sujuvuus sekä oikeellisuuden varmistaminen
- Tieran pyytämien tarjousten tai työmääräarvioiden tuottaminen sovittujen aikaraamien sisällä
- Viestintä palvelukuvauksen mukaisesti

11.3.2 Palvelupäällikkö

Toimittajan palvelupäällikkö vastaa Palvelun ja projektien toimittamisesta Tieralle. Tämän lisäksi palvelupäällikkö vastaa Palveluiden jatkuvuudesta, jatkuvasta parantamisesta sekä palvelutuotannon tehokkuuden lisäämisestä.

Tehtävä kattaa seuraavat vastuut:

- Palveluiden ja projektien toimituksen kokonaishallinta
- vastuu laadusta, kustannustehokkuudesta ja hallintomallin noudattamisesta
- kokonaisvastuu häiriön- ja ongelmanhallinnasta, muutos- ja jakelunhallinnasta sekä palvelupyyntöjen hallinnasta
- tilaus- ja laskutusprosessin johtaminen
- yhteyshenkilö Palvelu-, muutos- ja hankeportfolion ohjauksessa
- resurssien suunnittelu ja varaaminen sekä toimitusorganisaation osaamisen varmistaminen
- toiminnan johtaminen, kokousten järjestäminen sekä tehtyjen päätösten toimeenpano
- laatuopikkemien raportointi, tehdyt ja suunnitellut toimenpiteet ongelmien tai haasteiden ratkaisemiseksi ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi
- Palveluita koskevan dokumentaation ajantasaisuus

Hallintamalli
pvm

- Palvelun raportointi palvelukuvauksen mukaisesti
- asiakastyytyväisyyden mittaaminen ja parantaminen
- luettelon ylläpitäminen Sopijapuolten yhdessä sopimista Palveluiden tuottamiseen ja toimittamiseen liittyvistä standardeista, suosituksista ja ohjeista.

11.3.3 Projektipäällikkö

Projektipäällikkö johtaa projektia ja on vastuussa sen aikataulusta, laadusta ja kustannuksista. Projektipäällikkö on vastuussa projektin tuotosten onnistuneesta siirrosta Palvelun toimitusorganisaatiolle. Siirto tuotantoon tehdään Tieran kanssa sovitun prosessin mukaisesti.

Projektipäällikkö nimitetään kaikille erikseen sovituille projekteille sekä isojen muutospyyntöjen toteuttamiselle. Projektipäällikön tehtävät ja vastuut tarkennetaan projektikohtaisesti projektisuunnitelmaan.

Projektipäällikön vastuulla on mm.:

- vastaa projektitoimituskokonaisuudesta (laatu, kustannukset, aikataulu) sekä siihen liittyvästä suunnittelusta ja raportoinnista
- tiivis yhteistyö Tieran ja projektiin liittyvien muiden toimittajien kanssa
- projektin lopputuotosten siirto palvelutoimitukseen ja stabilointivaiheen varmistus
- resurssien suunnittelu ja varaaminen sekä projektiorganisaation osaamisen varmistaminen
- projektin riskien- ja muutoksenhallinta
- laskutustietojen toimittaminen ennakkohyväksymistä varten
- projektin Ohjausryhmän kokousaineiston valmistelu sekä toimiminen esittelijänä ja sihteerinä kokouksissa.

11.3.4 Laadunvarmistuksen, ICT-arkkitehtuurin, tietoturvan ja riskienhallinnan tukiroolit

Toimittajalla on nimetyt vastuuhenkilöt laadunvarmistuksen sekä tietoturvan ja riskienhallinnan osa-alueille.

Laadunvarmistuksen vastuuhenkilö varmistaa, että Palvelun laatutaso on oikealla tasolla käyttämällä Toimittajan laatumetodologiaa sekä yhdessä määritellyjä käytäntöjä ja kontrolleja. Vastuuhenkilö vastaa Palvelun laaturaportin tuottamisesta Ohjausryhmän kokouksiin ja laadun kehittämissuunnitelman tuottamisesta strategisen tason kokouksiin. Laadunvarmistuksesta vastaava kommunikoi aktiivisesti Toimittajan Palvelupäällikön kanssa. Jos Toimittaja ei ole saavuttanut kaikissa Palveluissa sovittua laatutasoa, Toimittajan Palvelupäällikkö raportoi asiasta tuotantoryhmän kokouksissa.

Toimittaja analysoi raportointitietoa, palvelupyynnöitä sekä valvontatietoa ja ilmoittaa usein toistuvista vikatilanteista Tieralle. Toimittajan tulee myös esittää ehdotuksia näiden usein toistuvien palvelupyynnöiden tai vikojen vähentämiseksi

ICT-arkkitehti toimii Tieran ICT-arkkitehdin yhteyshenkilönä ja vastaa Palvelun arkkitehtuurista Toimittajalla. ICT-arkkitehti osallistuu ICT-arkkitehtuuriryhmän toimintaan, josta sovitaan erikseen.

Tietoturvan ja riskienhallinnan nimetty vastuuhenkilö hoitaa Tieran tietoturvapoliitikan mukaisten työkalujen, prosessien ja kontrollien käyttöönoton palvelutuotannossa sekä seuraa niiden toteutumista sopimusten mukaisesti. Tiera vastaa tietoturvapoliitikan ja käytäntöjen ajantasaisesta tiedottamisesta Toimittajalle. Toimittajan vastuuhenkilö laatii puolivuositain raportin Ohjausryhmälle tietoturvan tasosta, havaituista ongelmista sekä esittelee tietoturvan kehittämissuunnitelman seuraavalle 12 kuukaudelle.

Hallintamalli
pvm

11.4 Tieran asiakkaiden rooli yhteistyössä

Tiera vastaa Toimittajalta hankkimansa Palvelun tuottamisesta asiakkailleen sekä vastaa Palvelun kehittämisestä asiakkaidensa tarpeiden mukaisesti sekä koko Palvelun koordinoinnista. Tieraen asiakkaat tekevät palvelupyynnöt ja toimeksiannot Toimittajalle sovitun tukimallin mukaisesti. Tiera sopii kaikista Palveluun liittyvistä asioista Toimittajan kanssa.

Toimittajalla ei ole lupaa olla suoraan yhteydessä Tieran asiakkaisiin tähän Sopimukseen liittyvissä asioissa ellei Tieraen kanssa ole nimenomaisesti erikseen sovittu.

Yhteistyö Tieraen asiakkaiden ja Toimittajan kesken tapahtuu Ratkaisun ekosysteemiryhmässä, sekä Ohjausryhmässä (taktinen taso), jossa eri osapuolten kokemukset, kehitystarpeet, uudet innovaatiot ja suunnitelmat käsitellään yhdessä.

11.5 Palvelukanavat ja dokumentointi

Tiera määrittelee Palvelun alkaessa Palvelussa käytettävät palvelukanavat, joita Toimittajan tulee käyttää.

Tiera osoittaa palvelukanavat erikseen Palveluun liittyvälle Tieran ja Toimittajan väliselle dokumentaatiolle. Tieralla on oikeus käyttää Palvelun dokumentaatiota omiin tarpeisiinsa haluamallaan tavalla.

Toimittaja dokumentoi ajantasaisesti Palvelun keskeiset dokumentit Tieran kanssa yhteisesti sovittuun Tieraporttaaliin tai säilytyspaikkaan. Toimittaja vastaa, että Ratkaisun ajantasainen dokumentaatio on Tieraen ja Toimittajan yhteyshenkilöillä jatkuvasti saatavilla.

11.6 Palvelun dokumentaatio

Tiera hallinnoi sopimuksen mukaista dokumentaatiota. Tiera ja Toimittaja vastaavat kumpikin vastuidensa osalta dokumentaation ajantasaisuudesta.

Toimittaja tuottaa dokumentaation Tieran hallinnoimaan paikkaan. Toimittaja käyttää dokumenttipohjina Tieran määrittelemiä dokumenttimalleja. Toimittaja huolehtii dokumentaation ajantasaisuudesta päivittämällä dokumentaation välittömästi muutosten yhteydessä. Toimittajan Palvelupäällikkö vastaa Tieralle siitä, että Palvelu on dokumentoitu sovitun mukaisesti.

Toimittaja dokumentoi sopimuksessa määritellyn dokumentaation sopimuksen voimassaolon ajaksi ja sopimusehtojen mukaisesti.

11.7 Raportointi

Raportoinnista vastaa Toimittajan Palvelupäällikkö.

Hallintamalli
pvm

11.7.1 Palvelu- ja projektiraportointi

Toimittajan Palvelupäällikön vastuulla on koota Palvelun ja projektien seurantaraportit, jotka on sovittu palvelukuvauksessa. Tieralla on oikeus käyttää Raportointia omiin tarpeisiinsa haluamallaan tavalla.

11.7.2 Häiriöiden ja palvelupyyntöjen raportointi

Toimittaja kirjaa kaikki Tieran palvelusta tekemät häiriö- ja palvelupyynnöt Palvelukuvauksessa kuvatuilla menettelyillä.

11.7.3 Tuntiraportointi

Toimittaja raportoi jatkuvaan palveluun, toimeksiantoihin ja projekteihin toteutuneen henkilötöiden tunnit. Tunnit kirjataan päivittäin Tieran määrittelemään ajanhallintajärjestelmään.

Tuntikirjauksissa noudatetaan seuraavia periaatteita

- Tiera määrittelee kirjaamiskohteet, miten kirjaukset tulee raportoida
- Tiera hyväksyy kirjaukset, jonka jälkeen laskutus voi tapahtua. Toimittajalla ei ole lupa laskuttaa hyväksymättömiä tunteja.
- Toimittaja kirjaa vain Tieran tilaaman henkilötöiden tunnit. Toimittajalla ei ole lupa laskuttaa tilaamattomia töitä.
- Toimittaja erittelee tuntikirjaukset 15 minuutin tarkkuudella ja kirjaa työn selkeästi niin, että selite yksiköi tehdyn työn.
- Toimittaja kirjaa tehdyt tunnit siten, että Toimittajan Palvelu- ja projektikohtaisen laskutuksen perusteet ovat verrattavissa suoraan tuntikirjauksiin ja niiden erittelyihin.
- Toimittaja kirjaa toteutuneet tunnit päivittäin Tieran tuntikirjausjärjestelmään tai siirtää kirjaukset päivittäin Toimittajan järjestelmästä, jolloin Toimittajan on toteutettava Tieran vaatimukset täyttävä integraatio tuntikirjauksista omalla kustannuksellaan.
- Toimittaja korjaa Tieran kirjaukset viikottain ja ilmoittaa tarkastuksessa välittömästi havaitut virheet Tieralle.

Tieran vastuulla on hyväksyä oikeat tuntikirjaukset joka kuukauden 2. arkipäivä.

11.8 Tilausprosessi

11.8.1 Yleistä

Tilaukset ovat erikseen sovittavia ja laskutettavia Palveluun liittyviä toimeksiantoja. Tilaukset eivät koske häiriöitä ja tuotteistettuja palvelupyyntöjä, jotka on kuvattu Palvelukuvauksessa.

Toimittaja hyväksyy vain sellaiset tilaukset, jotka Tieran kirjallisesti nimeämä tilausyhteyshenkilö tekee. Tilausyhteyshenkilöitä voi olla useita ja heillä voi olla toisistaan poikkeavia tilausoikeuksia. Tiera vastaa siitä, että Toimittajalla on tiedossaan kulloinkin oikeat tilausyhteyshenkilöt ja heidän tilausoikeutensa.

Toimittaja kirjaa kaikki Tieran tilaukset. Toimittaja antaa kaikille tilauksille yksilöivän tunnisteen ja selkokielisen selitteen.

Hallintamalli
pvm

Toimittajan tulee esittää Tieralle kustannustehokkaammat tai vaikutukseltaan paremmat vaihtoehdot toimeksiannon toteuttamiseksi. Jos Toimittaja toteuttaa toimeksiannon Tieran ohjeen vastaisesti, Toimittaja vastaa aiheutuneista ylimääräisistä kustannuksista.

11.8.2 Tilauksien ryhmitys

Tilaukset jaetaan kolmeen pääryhmään:

Pienet toimeksiannot

Pienet toimeksiannot ovat työmäärältään alle 10 htp. Pienet toimeksiannot voidaan tilata tilausmenettelyn mukaisesti. Tilausmenettelyt määritellään ennen Palvelun käynnistämistä. Pienet toimeksiannot voivat olla esim. virheen korjauksia tai muita nopeasti tuotantoon siirrettäviä työmäärältään pieniä töitä.

Toimeksiannot

Toimeksiannot ovat työmäärältään 10-50 htp. Toimeksiannot sovitaan toimeksiantomenettelyn mukaisesti vakiomallilla. Toimeksiannon tekemiselle ja/tai lopputulokselle on aina selvä tavoite ja rajaukset.

Projektit

Projektit ovat työmäärältään yli 50 htp tai muuten sisällöltään merkittäviä tehtäväkokonaisuuksia. Toimittaja nimeää projekteihin projektipäällikön. Projekteista tehdään projektimenettelyn mukainen projektisopimus, jonka liitteenä on vähintään projekti- ja työ/tehtäväsuunnitelma (tehtävät, tavoiteaikataulut, vastuut).

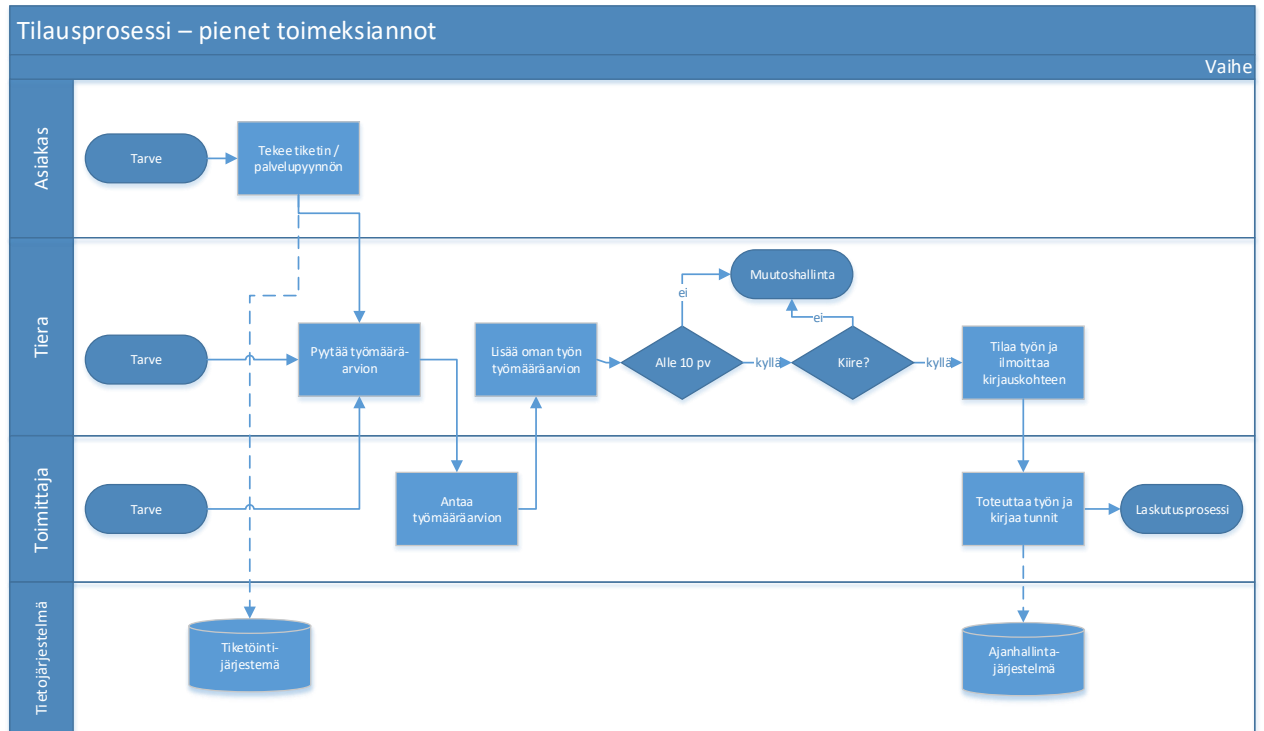
11.8.3 Tilausprosessi

Tilausprosessia voidaan täsmentää ja automatisoida Palvelun aikana. Tiera yksilöi kunkin tilauksen omalla yksilöintitunnuksellaan. Toimittajan tulee viitata tähän yksilöintiin laskutuksensa yhteydessä.

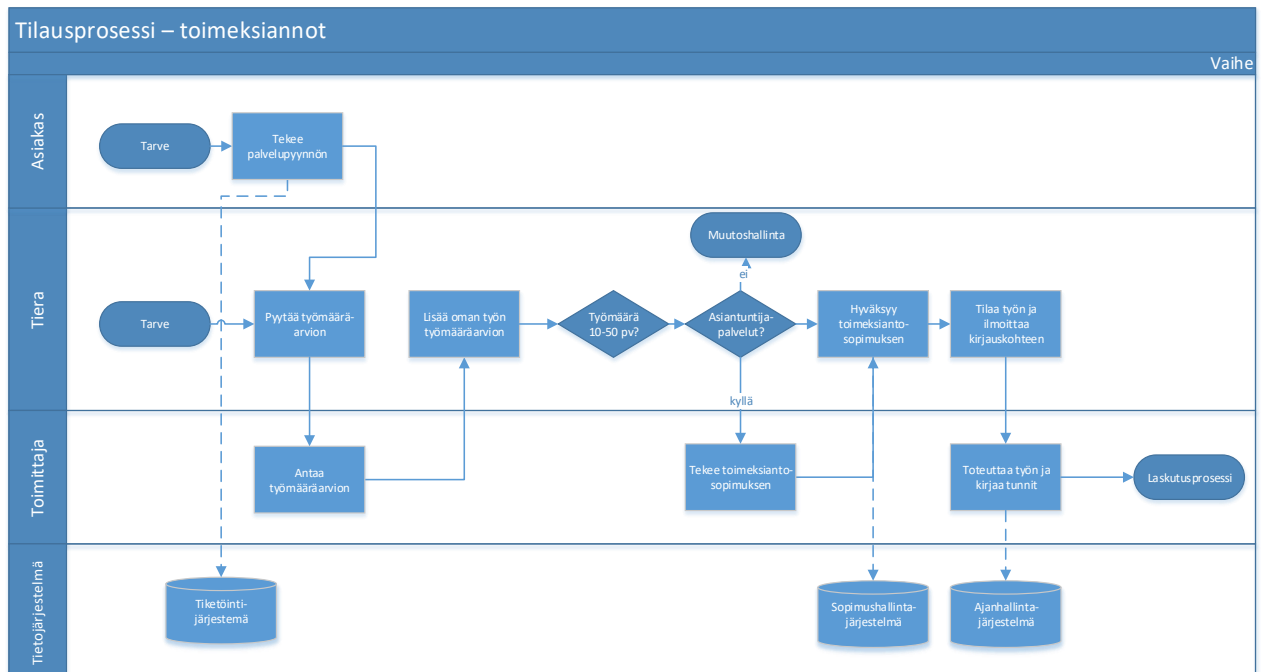
Tilatun työn sisällön muutoksissa käytetään muutoksenhallintamenettelyä. Toimittaja seuraa toteutumaa verrattuna työmääräarvioon ennakoivasti. Mikäli ennuste osoittaa työmäärän ylittymistä, Toimittajan pyytää Tieralta hyväksynnän, jotta voi jatkaa työtä.

Hallintamalli
pvm

Pienet toimeksiannot

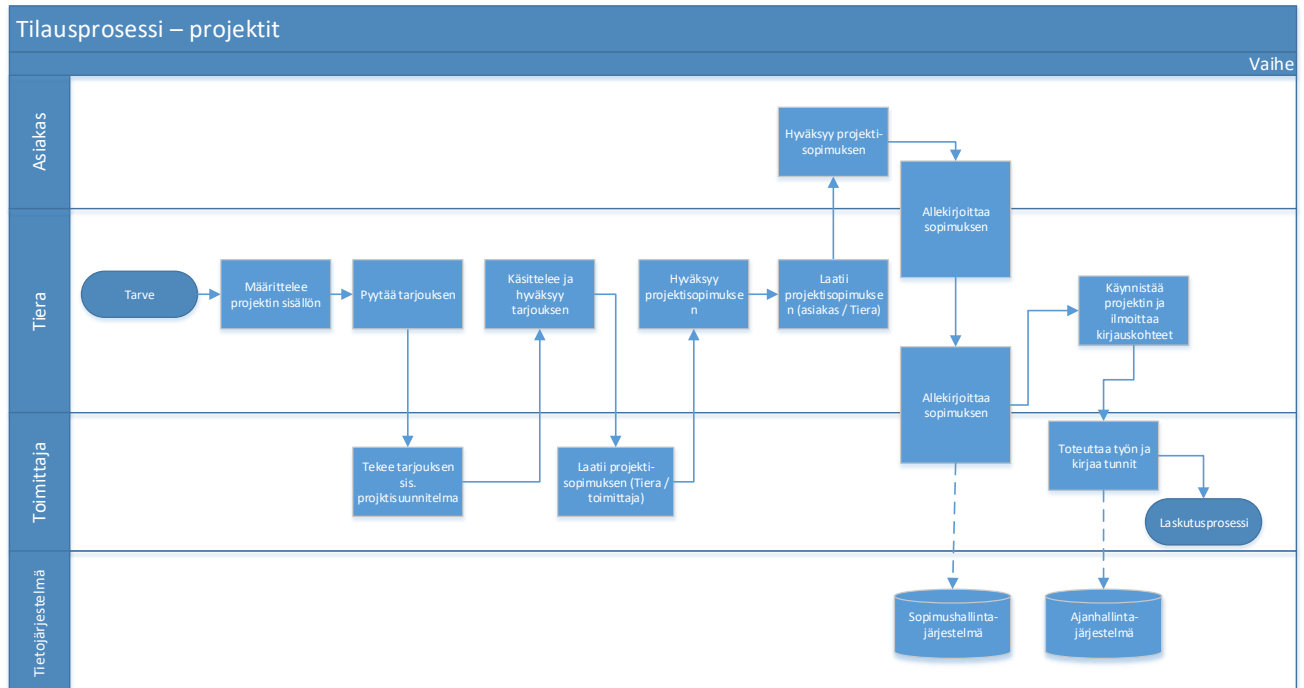


Toimeksiannot



Hallintamalli
pvm

Projektit



11.9 Laskutus

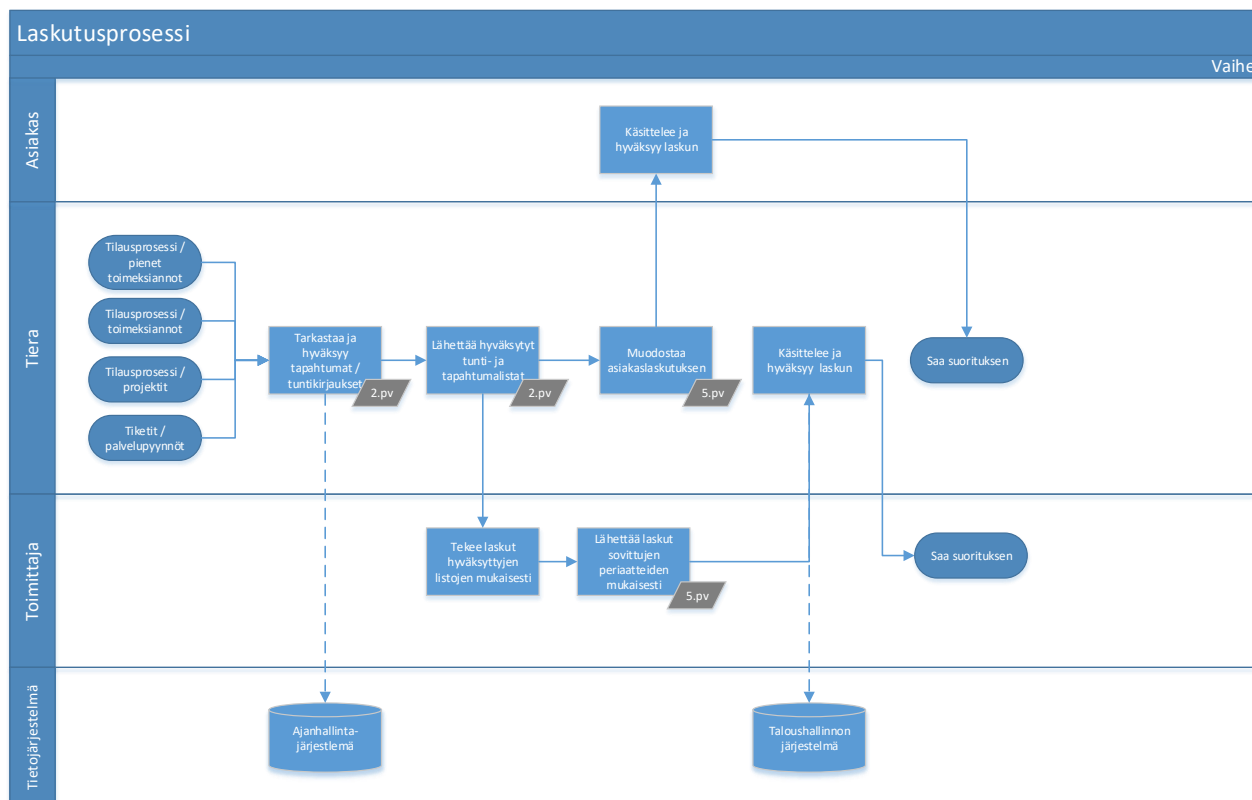
Laskutus tapahtuu Tieran ilmoittaman prosessin mukaisesti. Laskutusprosessia voidaan täsmentää ja automatisoida Palvelun aikana. Toimittaja laskuttaa Tieraa viimeistään kuukauden 5. arkipäivänä.

Laskutuksessa noudatetaan seuraavia periaatteita. Toimittaja laskuttaa

- Tieran hyväksymän tuntikirjauksiin perustuvan henkilötyön, joka on eritelty Tieran ilmoittamilla viitetiedoilla.
- Tieran hyväksymän työmääräarvion ylittävän henkilötyön
- Tieran hyväksymät häiriö- ja palvelupyynnöt
- Tieran tilausmenettelyn mukaiset ja hyväksytyt tilaukset.

Hallintamalli
pvm

Laskutusprosessi



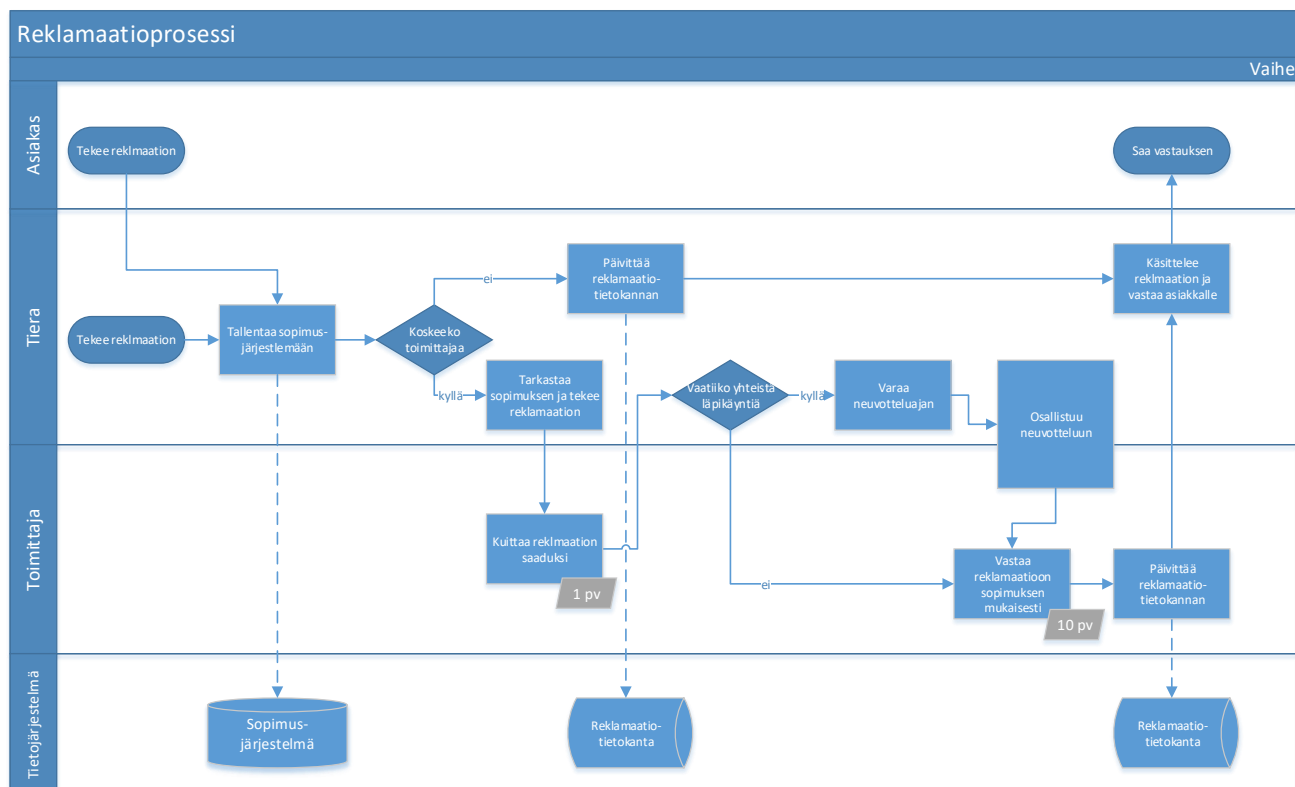
11.10 Reklamaatioiden käsittely

Reklamaatiot toimitetaan aina Toimittajan Palvelupäällikölle kirjallisesti tai sähköpostilla. Tiera ilmoittaa selkeästi, että kyseessä on reklamaatio.

Toimittaja reagoi reklamaatioon ja aloittaa sen käsittelyn viipymättä sekä laatii kirjallisen vastineen ko. reklamaatiosta Tieralle. Vastine on toimitettava 10 työpäivän kuluessa reklamaation saapumisesta Tieralle. Toimittaja ylläpitää reklamaatiotietokantaa kaikista reklamaatioista.

Hallintamalli
pvm

Reklamaatioprosessi



Toimittajan tulee sisällyttää reklamaatiovastineeseensa seuraavat aiheet:

- Tiivistelmä
- Reklamaation keskeiset kohdat
- Reklamaation aiheuttaneen ongelman kuvaus ja syy
- Ongelman vaikutukset
- Tilanteeseen reagointi; korjaustoimenpiteet sekä ongelman ratkaisu
- Ennaltaehkäisy vastaavien tapausten välttämiseksi.

Reklamaatiot ja näiden vastineet käsitellään Ohjausryhmän kokouksessa. Mikäli Tilaja katsoo reklamaation käsittelyn edellyttävän normaalia kokousrytmiä nopeampaa käsittelyä, voi Tiera kutsua koolle ylimääräisen kokouksen.

Mikäli Toimittajalta ei ole tullut määräaikaan mennessä asiallista vastinetta reklamaatioon, on Tiera oikeutettu sovittuun sanktioon.

Toimittaja ei ole oikeutettu veloittamaan reklamaatiokäsittelystä, paitsi mikäli reklamaation syy todetaan yhteisesti johtuvan muusta kuin Toimittajasta johtuvasta syystä.

Hallintamalli
pvm

11.11 Tiedottaminen

Toimittajan vastuulla oleviin Palveluihin liittyvä tiedotus kuuluu osaksi Palvelua. Palveluun liittyvän tiedottamisen tavoitteena on ensisijaisesti varmistaa osaltaan Palveluiden toimivuus ja huolehtia siitä, että Palvelun Tiera, ja muut intressipiirit ovat oikeaan aikaan tietoisia Palveluissa tapahtuvista muutoksista ja muista Palveluun liittyvistä oleellisista asioista.

Pääperiaate on, että Toimittaja tiedottaa Tieraa ja Tiera hoitaa tiedottamisen Tieran asiakkaille. Poikkeuksena voi olla häiriötilanteista tiedottaminen, jossa Toimittajalle voi kuulua myös tiedottaminen Tieran asiakkaille.

Toimittajan tiedotustoiminnasta vastaa Palvelupäällikkö ja sen toteuttamiseen Toimittajan organisaatiossa osallistuu useita eri tahoja ja henkilöitä.

Tiedotukseen liittyvät yleiset käytännöt ja muut pelisäännöt sovitaan Tieran ja Toimittajan kesken huomioiden Palveluihin liittyvät tiedotustarpeet, käytettävissä olevat tekniset ratkaisut ja Tieran tiedotusohjeisto.

Tiedotukseen liittyvät asiat sovitaan yksityiskohtaisemmin ennen Palvelun käynnistämistä ja niitä kehitetään yhteistyömenettelyn puitteissa koko sopimuskauden ajan.

Häiriö- ja ongelmatilannetiedotuksen osalta sovitaan mm. eri kriittisyysluokkien mukaisista toimenpiteistä, tiedotuksen kohderyhmistä ja menettelyistä tilanteissa, joissa tekniset ongelmat haittaavat tiedottamista. Myös kriisitiedotukseen liittyvät asiat sovitaan ennen Palvelun käynnistämistä.

Muutos- ja yleistiedotuksen osalta sovitaan mm. pelisäännöistä tiedotustiheyteen, menetelmiin ja kohderyhmiin liittyvistä asioista. Erityisesti tulee sopia Tieran ja Toimittajan vastuista ja toimenpiteistä ulkoisiin sidosryhmiin liittyvän tiedotuksen osalta. Tyypillisesti Toimittaja hoitaa Palvelujen tuottamiseen liittyviin kumppaneihin suuntautuvaa palvelutiedotusta ja Tiera vastaa muusta ulkoisesta tiedottamisesta. Toimittaja avustaa Tieraa ulkoisen tiedottamisen tehtävissä erikseen sovittavalla tavalla.

11.12 Yhteistyön ongelmien hallinta

Toimittaja ja Tiera käsittelevät yhteistyössä esiintyvät ristiriidat mahdollisimman nopeasti ja ensisijaisesti siinä yhteistyön tasolla, jossa ristiriita ilmenee. Tiera ja Toimittaja pyrkivät ennakoivilla toimillaan siihen, että ristiriidat eivät muodostu ongelmiksi.

Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotellen yhteiseen näkemykseen, Osapuolten Palvelupäälliköt siirtävät asian käsittelyn ristiriidan ilmenemisen tasoa seuraavalle yhteistyön tasolle: Asiantuntija => Tuotantoryhmä => Ohjausryhmä.

Alustava luonnos DigiOne Palvelusopimukseksi

Sopimuspuhjan kuvaus

Alustava luonnos DigiOne -palvelun asiakassopimukseksi, huomiot kirjoitettu kursivilla.
Liitteet laaditaan/ tarkennetaan hankevaiheen vaiheen aikana.

1. Sopimuksen osapuolet

2. Tausta ja tarkoitus

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Toimittaja on kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Tilaaaja on Toimittajan osakkeenomistaja.

Toimittaja ja Turun, Espoon, Tampereen, Oulun ja Vantaan [+myöhemmin sopimukseen liittyneet] kaupungit ovat xx.xx.2020 allekirjoittaneet DigiOne yhteistyösopimuksen, jonka mukaisessa hankkeessa Ratkaisu ja DigiOne-ekosysteemi.

Tällä Sopimuksella Tilaaaja ja Toimittaja sopivat DigiOnen tuottamisesta Tilaaajalle ja Tilaaajan osallistumisesta DigiOne-ekosysteemin kehittämiseen.

3. Määritelmät

[esimerkkiluettelo, täsmennetään hankevaiheen aikana]

”Dokumentaatio” tarkoittaa Ratkaisun ja Palveluiden tuotannossa ja niiden vastaanottamisessa tarvittavaa dokumentaatiota. Dokumentaatiota koskevat vaatimukset on kuvattu tämän Sopimuksen kohdassa 11. Dokumentaatiolla ei tarkoiteta Ratkaisun lähdekoodia taikka Toimittajan tai kolmansien tekijänoikeuksien suojaamaa aineistoa.

”Henkilötieto” tarkoittaa Tietosuojalainsäädännön määritelmän mukaisia henkilötietoja.

"Immateriaalioikeudet" tarkoittavat patenteja, hyödyllisyysmalleja, mallioikeuksia, tekijänoikeuksia lähioikeuksineen (mukaan lukien oikeutta muokata tekijänoikeudella suojattuja teoksia ja edelleen luovuttaa niitä), verkkotunnuksia, tavaramerkkejä, toiminimiä ja kaikkia muita immateriaalioikeuksia (riippumatta siitä, ovatko ne rekisteröityjä) ja kaikkiin edellä lueteltuihin oikeuksiin liittyviä hakemuksia.

"Muutos" tarkoittaa Tilaajan tai Toimittajan ehdottamia muutoksia Ratkaisuun, Palvelujen sisältöön, aikatauluun, laajuuteen ja/tai vaatimuksiin sekä muihin Palveluun liittyviin seikkoihin. Muutoksista ja niiden toteuttamisesta sovitaan Sopimuksen kohdassa 12 sovitun Muutoshallinnan sekä liitteessä 2 kuvatun mukaisesti.

"Muutoshallinta" tarkoittaa Sopimuksen kohdassa 12 sovittua sekä liitteessä 2 kuvattua menettelyä, jolla sovitaan Muutoksista. Muutoksista voidaan sopia Sopijapuolia sitovasti ainoastaan Muutoshallinnan kautta.

[Ylläpitomaksun maksuaikataulusta ei ole vielä sovittu, alla oleva on esimerkki muotoilusta.]

"Ylläpitomaksut" tarkoittavat maksuja, jotka Tilaaja on velvollinen maksamaan Toimittajalle tässä Sopimuksessa kuvattujen Palveluiden tuottamisesta. Ylläpitomaksu veloitetaan [kuukausittain] Ylläpitomaksujen lisäksi Toimittaja veloittaa Tilaajalta Sopijapuolten välillä erikseen, Sopimuksen kohdan 12 mukaisen Muutoshallinnan kautta sovitut, Palveluun kuulumattomat toimenpiteet, kuten asiakaskohtaisista Muutoksista johtuvat lisätyöt.

"Palvelut" tarkoittavat tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä tarkemmin kuvattuja Toimittajan Tilaajalle tuottamia palveluja.

"Palvelutasot" tarkoittavat tämän Sopimuksen liitteessä 3 määritellyjä Palvelutasoja.

"Ratkaisu" tarkoittaa Toimittajan ja Turun, Espoon, Tampereen, Oulun ja Vantaan kaupunkien yhdessä kehittämää DigiOne-palvelualustaa, jonka käyttöön Tilaaja saa tämän Sopimuksen nojalla käyttöoikeuden Sopimuksen keston ajaksi.

"Sopimus" tarkoittaa tätä palvelusopimusta kaikkine liitteineen.

"Tietosuojalainsäädäntö" tarkoittaa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) sekä Suomen tietosuojalakia (1050/2018, muutoksineen).

"Tilaajan Tiedot" tarkoittavat kaikkea Tilaajan tietoja (niiden muodosta riippumatta), jotka Toimittaja on saanut tietoonsa tai haltuunsa Ratkaisun toimittamisen ja/tai Palveluiden tuottamisen yhteydessä nimenomaisesti Tilaajaa varten tai muutoin tämän Sopimuksen yhteydessä.

4. Sopimuksen liitteet

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet: *[esimerkkilistaus, täsmentyvä hankevaiheen aikana. Liitteet laaditaan myöhemmin]*

Liite 1: Palvelukuvaus

Liite 2: Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamalli

Liite 3: Palvelutaso

[Liite 4: Hinnasto]

Liite 5 Tieran henkilötyöhinnasto

[Liite 6: DigiOne yhteistyösopimus edelläkävijäkunnille]

Liite 7: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Liite 8: JIT 2015 - Henkilötiedot

Liite 9: JIT 2015 - Palvelut

Liite 10: JIT 2015 - Yleiset sopimusehdot

Mikäli tämän sopimusasiakirjan sisältö poikkeaa liitteiden sisällöstä, on tämän sopimusasiakirjan teksti määräävä. Liitteiden osalta tulkintajärjestys on numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

5. Palvelut ja Palvelutasot

Palvelu ja Palvelulle asetetut vaatimukset sekä rajaukset on tarkemmin kuvattu tämän Sopimuksen liitteessä 1 (Palvelukuvaus).

Mikäli lait, asetukset tai viranomaismääräykset muuttuvat Sopimuksen voimaantulopäivän jälkeen ja tästä aiheutuu Muutoksia Palveluihin, Toimittajalla on oikeus ja velvollisuus toteuttaa kyseessä olevat Muutokset ilmoittamalla asiasta Tilaajalle etukäteen kirjallisesti. Jos muutoksella on vaikutusta Toimittajan toimittamien Palveluiden kustannuksiin tai niiden sisältöön, asia käsitellään mahdollisimman aikaisessa vaiheessa Muutoshallinnan kautta.

Palveluun sovellettavat Palvelutasot on kuvattu liitteessä 3 (Palvelutasot).

6. Raportointi

[esimerkki, ylläpitomaksuun sisältyvä raportointi täsmennetään myöhemmin hankevaiheen aikana]

Toimittaja sitoutuu raportoimaan Tilaajalle säännöllisesti muun muassa Palvelutasojen toteutumisen ja mahdolliset alitukset sekä niistä maksettavat hyvitykset liitteessä 1 kuvatulla tavalla. Sopimuksessa sovittu raportointi kuuluu Ylläpitomaksuihin, eikä Toimittajalla ole siten oikeutta veloittaa siitä erikseen.

7. Toimittajan henkilöstö

Toimittaja vastaa siitä, että se käyttää Palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä.

Toimittaja nimeää Tilaajan asiakkuuteen tuoteomistajan. Toimittajalla on oikeus vaihtaa Tilaajalle nimeämänsä, tuoteomistaja toiseen saman osaamistason omaavaan henkilöön ilmoittamalla asiasta Tilaajalle viipymättä etukäteen.

Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vaatia Toimittajan nimeämän tuoteomistajan vaihtamista, jos henkilöllä ei ole tehtävän vaatimaa riittävää ammattitaitoa, tai henkilön ei muutoin voida katoa tehtävänsä sopiva.

8. Alihankkijat

Toimittajan alihankkijana Palvelussa toimii XX Oy (000000-0).

9. Sopijapuolten yleiset velvoitteet

9.1. Molempia sopijapuolia koskevat yleiset velvoitteet

[esimerkki, myötävaikutusvelvollisuutta täsmennetään hankevaiheen aikana]

Sopijapuolella on velvollisuus myötävaikuttaa Palvelujen tuottamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat Sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Sopijapuolten pyrkimyksenä on yhteistyössä kaikissa olosuhteissa myötävaikuttaa siihen, että Palvelujen suorittaminen täyttyy oikeansisältöisenä ja Sopijapuolten yhdessä sopimat tavoitteet saavutetaan aikataulun, laadun ja hinnoittelun suhteen.

Sopijapuolen velvollisuutena on asettaa myötävaikutusvelvollisuutensa puitteissa tarvittavat henkilö- ja muut resurssit Palvelujen tuottamiseksi ja DigiOnen käytön levittämisen edistämiseksi Sopimuksessa sovitulla tavalla sekä huolehtia siitä, että Sopijapuolen osuudeksi yhteisissä kokouksissa ja neuvotteluissa sovitut toimenpiteet tulevat suoritetuiksi sovitun aikataulun mukaisesti.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, että se tekee tai valmistelee päätöksentekoon Palvelujen tuottamiseksi ja vastaanottamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

9.2. Toimittajan yleiset velvoitteet

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Toimittaja vastaa siitä, että Palvelut toimitetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti, aikataulussa sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

9.3. Tilaajan yleiset velvoitteet

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Tilaajan velvollisuutena on suorittaa Sopimuksen mukaiset Ylläpitomaksut Toimittajalle.

Tilaaja vastaa siitä, että kaikki Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja sovitussa aikataulussa.

Tilaaja antaa Toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot Palvelun tuottamista varten. Erityisesti Tilaajan tulee informoida Toimittajaa sellaisista ICT-ympäristönsä liittyvistä muutoksista, joilla voi olla vaikutusta Sopimuksen mukaiseen Palveluun tai sen tuottamiseen. Jos muutoksella on vaikutusta Toimittajan toimittamien Palveluiden sisältöön tai niiden kustannuksiin, asia käsitellään Muutoshallinnan kautta.

Tilaajan tulee lähettää reklamaationsa Toimittajalle kirjallisesti ilman aiheetonta viivästystä siitä, kun Tilaaja on havainnut Palvelussa virheen tai kun Tilaajan olisi tullut virhe kohtuullisesti arvioiden havaita.

10. Hallintamalli ja yhteistyön organisointi

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Sopijapuolten yhteistoiminnan hallintamalli on kuvattu liitteessä 2 (Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamalli).

Sopijapuolet vastaavat itse yhteyshenkilöidensä ja Palvelujen eri yhteistyöryhmien työskentelystä aiheutuvista kustannuksista, jollei erikseen toisin sovita.

Hallintamallia voidaan Sopimuksen voimassa ollessa kehittää ja muuttaa Sopimuksen liitteessä 2 (Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen hallintamalli) kuvatulla tavalla.

Toimittaja ylläpitää luetteloja Sopijapuolten yhdessä sopimista ja Sopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamiseen tai toimittamiseen liittyvistä standardeista, suosituksista ja ohjeista.

11. Dokumentointi

[esimerkki, täsmennetään myöhemmin]

Toimittaja sitoutuu dokumentoimaan Palvelut Palveluiden toimittamisen edellyttämässä laajuudessa.

Toimittajan tulee taata Tilaajalle erikseen Sopijapuolten sopimana ajankohtana normaaliin työaikaan (klo 08-17) pääsy Dokumentaation ajantasaiseen versioon siten, että Tilaajalla on mahdollisuus ottaa Dokumentaatiosta Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen haluamansa määrä kopioita sähköisessä tai muussa muodossa.

12. Muutokset Palveluihin

[täsmennetään hankevaiheen aikana]

13. Hinnat ja maksuehdot

[täsmennetään hankevaiheen aikana, noudatetaan Yhteistyösopimuksessa sovittuja ehtoja]

14. Salassapito

[täsmennetään hankevaiheen aikana, noudatetaan Yhteistyösopimuksessa sovittuja ehtoja]

15. Tietoturva ja -suoja

[täsmennetään hankevaiheen aikana]

Sopijapuolet toteavat, että Sopimuksen perusteella tai sen yhteydessä käsiteltävien Henkilötietojen suhteen Tilaaja on Tietosuojalainsäädännön tarkoittama rekisterinpitäjä, ja Toimittaja on Tietosuojalainsäädännön tarkoittama Henkilötietojen käsittelijä, mistä johtuen Tilaaja vastaa suhteessa rekisteröityihin henkilöihin Tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

Toimittaja sitoutuu noudattamaan kaikkea sen toimintaan soveltuvaa Tietosuojalainsäädäntöä, mikä käsittää esimerkiksi Henkilötietojen käsittelijää koskevien velvoitteiden noudattamisen, ja suojaamaan tämän Sopimuksen perusteella käsittelemänsä Henkilötiedot toteuttamalla

asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojakeinot. Toimittajan tulee yhtäältä toimia siten, että Tilaaja pystyy täyttämään kaikki rekisterinpitäjää koskevat Tietosuojalainsäädännön velvoitteet, sekä toisaalta pidättäytymään toimimasta tavalla, joka saattaisi Tilaajan rekisterinpitäjänä vastuuseen edellä mainittujen velvoitteiden tai muun Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta.

Henkilötietojen käsittelystä ja siihen liittyvistä Sopijapuolten velvoitteista ja vastuista on sovittu tarkemmin tähän Sopimukseen liitetyissä erityisehdoissa henkilötietojen käsittelystä (liite 7, JIT 2015 - Henkilötiedot) sekä erillisessä liitteenä 6 olevassa henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa. Ellei muusta ole nimenomaisesti sovittu, edellä mainittujen asiakirjojen sisältö kuvaa Sopimuksen voimaantulon hetkellä noudatettavat Henkilötietojen käsittelyä koskevat ohjeet.

Toimittaja on velvollinen toimittamaan kaikki Sopimuksen tarkoittamat Palvelut EU- tai ETA-alueelta. Toimittajalla ei ole oikeutta avata pääsyä Henkilötietoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelta ilman Tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Toimittaja on velvollinen pyydettäessä kirjallisesti ilmoittamaan Tilaajalle Ratkaisun ja Palveluiden tietovarantojen ja palvelinten sijaintipaikan ja Tilaajan Tietoihin avaamansa tekniset käyttöyhteydet sekä kaikista muutoksista näissä ilmoittamissaan tiedoissa.

Toimittaja vastaa siitä, että Ratkaisu ja Palvelut täyttävät Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatut tietoturva-vaatimukset. Sopijapuoli vastaa omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta.

Toimittaja voi käyttää Henkilötietojen käsittelystä alihankkijoita. Tämän Sopimuksen voimaantullessa Tilaajan hyväksymät alihankkijat on mainittu kohdassa 8.

16. Omistus- ja Immateriaalioikeudet

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana, noudatetaan Yhteistyösopimuksessa sovittuja ehtoja]

Selvyyden vuoksi todetaan seuraavaa: Toimittaja ja Turun, Espoon, Tampereen, Oulun ja Vantaan [+myöhemmin sopimukseen liittyneet] kaupungit ovat xx.xx.2020 allekirjoittaneet DigiOne yhteistyösopimuksen (liite 6). Tällä Sopimuksella ei muuteta niitä omistus- ym. Immateriaalioikeuksia, jotka em. kaupungit ovat mainitun sopimuksen perusteella saaneet.

Tilaaja saa Ratkaisuun ja Palveluihin sekä Dokumentaatioon Sopimuksen voimassaoloon ja tarkoitukseen rajatun, ei-yksinomaisen käyttöoikeuden. Käyttöoikeutensa puitteissa Tilaaja saa oikeuden käyttää Ratkaisua, Palvelua ja Dokumentaatiota omassa sisäisessä toiminnassaan.

Tilaaja ei saa käyttää Toimittajan käyttämiä menetelmiä ja apuvälineitä ilman Toimittajan kirjallista suostumusta muutoin kuin osana Ratkaisua, Palveluja ja Dokumentaatiota tämän Sopimuksen voimassaoloaikana.

Omistus- ja kaikki Immateriaalioikeudet Tilaajan omiin laitteisiin, järjestelmiin, sovelluksiin ja muihin aineistoihin, kuten Tilaajan tietoihin, kuuluvat Tilaajalle tai kolmansille osapuolille, eivätkä siirry Toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan tietoja ja muita aineistoja vain Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa.

17. Immateriaalioikeusloukkaukset

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Immateriaalioikeuksien loukkauksiin noudatetaan JIT 2015 Yleisten ehtojen kohtaa 6 (Immateriaalioikeuksien loukkaukset).

Sen lisäksi, mitä JIT Yleisten ehtojen kohdassa 6(3) on sovittu, todetaan, että Tilaajan on lopetettava välittömästi Toimittajan pyynnöstä Palvelun käyttäminen.

JIT 2015 Yleisissä ehdoissa kohdassa 6(4) listatun lisäksi Toimittaja ei vastaa vaatimuksesta, joka olisi voitu välttää, jos Tilaaja olisi ottanut käyttöönsä sellaisen Toimittajan Tilaajan käyttöön ilman erillistä veloitusta toimittaman Ratkaisun tai sen osan, Dokumentaation tai Palvelujen muun lopputuloksen muutoksen, joka täyttää tämän Sopimuksen vaatimukset, ja jonka toimittaessaan Toimittaja on nimenomaisesti kirjallisesti huomauttanut Tilaajalle siitä, että muutos toimitetaan mahdollisen Immateriaalioikeuksien loukkauksen välttämiseksi.

18. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitukset

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Lähtökohtana vahingonkorvausvastuulle on, että

1. vahingonkorvausvastuu on molemminpuolinen;
2. yhteenlaskettu enimmäiskorvausvelvollisuus on rajoitettu ja suhteutettu Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen edeltävän 12kk Ylläpitomaksujen määrään;
3. vahingonkorvausta maksetaan siltä osin kuin korvattavan vahingon määrä ylittää vahinkoon liittyvän palvelutason alituksen tai muun sopimusrikkomuksen perusteella maksettavan palveluhyvityksen tai muun sopimussakon määrän; ja
4. kumpikaan Sopijapuoli ei ole missään vastuussa välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

20. Toimittajan avustamisvelvollisuus

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana, noudatetaan Yhteistyösopimuksessa sovittuja ehtoja]

Toimittajan avustamisvelvollisuuden osalta noudatetaan mitä JIT 2015 (Palvelut) kohdassa 8 on todettu. Toimittajalla on oikeus veloittaa avustamisesta aika- ja materiaaliperusteisesti noudattaen Sopimuksen liitteessä 7 (Tieran henkilötyö hinnasto) kuvattuja hintoja.

21. Sopimuksen siirtäminen

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Sopijapuolella on oikeus siirtää tämä Sopimus ja siihen perustuvat oikeutensa joko kokonaan tai osittain julkishallinnon yhteisölle, jolle sen toiminta tai osa siitä siirretään. Siirrosta on ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle etukäteen kirjallisesti. Sopimuksen siirtäminen ei saa vaarantaa Toimittajan sidosyksikköasemaa.

Sopijapuolet ovat tietoisia, että siirrossa on otettava huomioon Hankintalaista (1397/2016) johtuvat edellytykset siirrolle.

22. Muut ehdot

[esimerkki, täsmennetään hankevaiheen aikana]

Tämän Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja sitoutuu pitämään voimassa kaikki lakisääteiset vakuutukset sekä toimintansa laajuuden kannalta riittävän vastuuvakuutuksen.

Tilaaaja sitoutuu edistämään DigiOnen käytön laajentumista mm. toimimalla referenssiasiakkaana sekä osallistumaan myynti- ja markkinointitapahtumiin tarpeen mukaan.

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän Sopimukseen on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

Allekirjoitukset

DigiOne

Ennakkoarviointi

Kuntalaisvaikutukset eli ihmisiin kohdistuvat vaikutukset, jotka kohdistuvat kunnassa asuviin henkilöihin, jotka käyttävät tai eivät käytä tarkasteltavaa palvelua tai muihin kunnan palveluja käyttäviin henkilöihin.

Vaikutusten tunnistaminen

Muutoksen kohde	On vaikutuksia	Ei ole vaikutuksia	Selvitettävä
Terveys ja hyvinvointi	X		
Yhdenvertaisuus kuten sukupuolten ja kieliryhmien välinen tasa-arvo	X		
Työllisyys ja työelämä	X		
Tietoyhteiskuntataidot	X		
Turvallisuus ml. tietoturva	X		
Palvelujen ja sosiaaliturvan taso, kattavuus ja saatavuus myös kunnan eri alueilla ja kielillä	X		
Lapsivaikutukset	X		
Lapsivaikutusten arviointi			X

Vaikutusten ennakoarviointi

Muutoksen kohde	Nolla-vaihtoehto	DigiOne	Perusteluja
Terveys ja hyvinvointi	Hyvinvoinnin edistäminen vaikeaa, sillä kouluissa syntyvä hyvinvointiin liittyvä tieto on vaikeasti hyödynnettävissä ja hajallaan erilaisissa tietojärjestelmissä.	Hyödyt: Kun DigiOne tietoaalusta kokoa tiedot sovitun tietomallin mukaisesti, tieto on hyödynnettävissä nykyistä monipuolisemmin kehittämistyössä ja päätöksenteossa. DigiOne on esiselvitysvaiheessa kartoittanut koulutuksen järjestäjien tiedolla johtamisen tarpeita ja tämä työ sekä alustan ydintiedot tekevät jatkossa mahdolliseksi hankkia aitoihin tarpeisiin pohjautuvia palveluita ja ratkaisuja. Riskit: Kertyvää	Toimivan hyvinvointityön perusta on toimenpiteiden syy-seuraus -suhteiden ymmärtäminen. DigiOne alustan ja tietomallin ansiosta koulutuksen järjestäjät, oppilaat ja huoltaja sekä muut hyvinvointityötä tekevät toimijat saavat käyttöönsä yhtenäistä ja laadukasta tietoa jonka pohjalta hyvinvointia edistävien toimenpiteiden suunnittelu on osuvampaa, yksilöllisempää ja siten myös toimivampaa. Riskien

		tietoa ei osata (ihmisten ja organisaatioiden kyvykkyydet) tai kyettä (digitaaliset analytiikkapalvelut puuttuvat) hyödyntämään hyvinvointityön suunnittelussa ja toteuttamisessa	välttäminen: varmistetaan koulutuksen järjestäjien osaaminen ja kyvykkyydet sekä palveluntarjoajien tarjoamien tiedolla johtamisen palveluiden laatu.
Yhdenvertaisuus	Ei edistä oppijoiden yhdenvertaisuutta. Opetuksen tasalaatuisuutta on vaikea osoittaa. Tieto toteutuneen opetuksen tavoitteista ei ole tallennettuna järjestelmällisesti.	DigiOne-alusta tekee mahdolliseksi opetuksen tavoitteiden ja toteuttamisen tilastoinnin ja tuottaa tietoa opetuksen yhdenvertaisuudesta.	Opetuksen suunnittelusta ja toteutuksesta ei tallennu arvioinnin ja tuntimerkintöjen lisäksi muuta tietoa.
Yhdenvertaisuus	Nykyiset sähköiset palvelut eivät kasvata eriarvoisuutta sähköisten palveluiden käyttämisen osalta.	Hyödyt: DigiOne-alusta tekee mahdolliseksi tarjota koulutuksen ja opetuksen suunnittelun digitaalisia palveluja joissa opetuksen suunnittelu ja arviointi on sekä nykyistä yhdenmukaisempaa että perustuu paremmin oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin. Riskit: Palveluiden sähköistymisen vuoksi tietoyhteiskuntataidot sekä laitteiden ja yhteyksien saavutettavuuteen liittyvät seikat voivat eriarvoistaa kuntalaisia.	Riskien välttäminen: Sähköisten palveluiden käyttöön tarvittavia laitteita ja yhteyksiä pitäisi kyetä tarjoamaan koulutuksenjärjestäjän puolesta yhdenvertaisuuden näkökulmasta.
Tietoyhteiskunta-aidot	Nyt digitaitojen hyödyntäminen oppimisessa riippuu opettajan kyvykkyydestä ottaa sähköisiä palveluita käyttöön, ja tästä seuraa se, että oppilaat ovat	Hyödyt: DigiOne palvelualusta ja tietomalli edistää tiedon yhteentoimivuutta ja ajantasaisuutta ja siten tekee opettajille mahdolliseksi	Identiteetinvälittämisen, koulutuksen ydintietojen ja oppimisen palveluissa syntyvän tiedon liikuttaminen rajapintaratkaisulla edistää

	eriarvoisessa asemassa digitaalisten oppimismenetelmien oppimisessä.	<p>palveluiden sujuvan käyttöönoton ja käyttämisen. DigiOne ekosysteemin kautta opettajille ja oppilaille saadaan tarjottua helpommin laaja kattaus palveluita joita palveluntarjoajat kehittävät jatkuvasti vastaamaan opetuksen ja käytettävyyden tarpeisiin.</p> <p>Riskit: lyhyellä tähtämällä: opettajien mahdollinen muutosvastarinta.</p>	<p>opettajien valmiuksia käyttää sähköisiä oppimisen palveluita. DigiOne ekosysteemin kautta tarjottavat palvelut ovat laadukkaita ja niitä kehitetään jatkuvassa yhteistyössä koulutuksen järjestäjien tarpeiden mukaan.</p> <p>Riskien välttäminen: koulutuksen järjestäjät huomioivat muutosjohtamisen osana DigiOne käyttöönottoa.</p>
Työllisyys ja työelämä	Ei lisää työllisyyttä. Ei vaikuta nykyisiin työn prosesseihin.	Ei lisää työllisyyttä pitkällä aikajänteellä. Muuttaa työn prosesseja automaation ja tiedon saavutettavuuden avulla.	Sujuvat prosessit, joita hoidetaan sähköisillä palveluilla ja tiedon liikkuminen palveluiden välillä säästää työaikaa ammattiryhmittäin tuottavampaan työhön.
Turvallisuus	Ei edistä merkittävästi tietoturva tai -suojasuojatietoasioita. Tietosuojaprosessit ovat kaupunkikohtaisia ja niitä tehdään verrattain manuaalisesti. Rekisteröidyn oikeuksia turvataan vaihtelevilla tavoilla eikä käyttäjäsitoumukset pysy toimintaympäristön muutoksen vuoksi ajantasaisina.	Edistää tietoturva ja tietosuojaa. Tietosuojaprosessissa valmistellaan tarvittavat vaikutustenarvioinnit usean rekisterinpitäjän yhteisessä prosessissa. Palveluntarjoajan liittyminen DigiOne-ekosysteemiin edellyttää riittävää tietoturva ja -suojatasoa sekä osallistumista tietosuojakäsittelyyn. Prosessin avulla voidaan kehittää merkittävästi myös rekisteröidyn oikeuksia koskevia	Tuottaa myös taloudellista hyötyä yhdistäen eri kunnissa tehdyn tietosuojatöiden yhden valmistelun alle.

		ominaisuuksia tietosuojan osalta.	
Palveluiden taso	Ei muutosta tai hidasta kehitystä kuntalaisten sähköisiin palveluihin kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	Merkittävä kehitys nykytilanteen palvelutasoon verrattuna kasvatuksen ja oppimisen sähköisissä palveluissa. Palveluiden kehittämisen potentiaali kasvaa merkittävästi tietojärjestelmien kokonaisuudistuksen nykyaikaistaessa ja yhtenäistäessä tiedon tallentamista ja käsittelyä.	DigiOne palvelualueen tieto- ja integraatioalustat tuovat koulutuksen ydintiedot yhtenäisiin tietomalleihin ja mahdollistavat tiedon käyttämisen nykytilannetta merkittävästi paremmin. Palvelualue luo mahdollisuuksia palveluiden kehittymiselle.
Lapsivaikutukset	Ei muutoksia tietojen siirtymiseen liittyvissä toiminnoissa.	Muuttoliikkeessä ja kouluverkkomuutoksissa oppijoiden tietojen liikkuminen voidaan taata DigiOne tietoalustan vakiinnuttamien kansallisten tietomallien avulla. Oppijan siirtyessä koulusta toiseen tai kunnasta toiseen oppijan tietojen siirto on nykytilaan verrattuna kattavampaa ja sujuvampaa.	Yhtenäiset tietomallit takaavat tiedonsiirron sujuvuuden. Myös kansallisten tunnistumispalveluiden avulla tiedonsiirtojen luvittaminen alaikäistenkin kohdalla voidaan kehittää sujuvammaksi.
Lapsivaikutusten arviointi	Ei tietoa eri kuntien tilanteesta. Onko kasvatuksen ja oppimisen tietojärjestelmäkokonaisuuksista tehty lapsivaikutusten arviointia.	Hankkeessa tehdään lapsivaikutusten ennakoarviointi THL:n ohjeistuksen mukaisesti.	

Ympäristövaikutukset eli vaikutukset, jotka aiheutuvat luonnonvarojen ja energian käytöstä ja niihin liittyvistä päästöjen ja jätteiden määrästä, kulutuskäyttäytymisen muutoksesta taikka toimintojen sijoittumisesta ja niihin liittyvistä liikkumis- ja liikennetarkoituksista.

Vaikutusten tunnistaminen

Muutoksen kohde	On vaikutuksia	Ei ole vaikutuksia	Selvitettävä
Ihmisten elinolot, terveys ja viihtyvyys	X		

Maaperä, luonnon monimuotoisuus, ilmasto	X		
Maisema, kaupunkikuva, kulttuuriperintö		X	
Jokin muu, mikä			

Vaikutusten ennakoarviointi

Muutoksen kohde	Nolla-vaihtoehto	DigiOne	Perusteluja
Ilmasto	Ei pitkän aikavälin ilmastovaikutuksia	Pitkällä aikavälillä DigiOne tietöalustan tarjoama tietovaranto voi edistää esimerkiksi koulukuljetusten ja kaupunkien julkisen liikenteen suunnittelua ja optimointia, tilojen ja ruokahuollon optimointia, joilla vaikutusta päästöihin ja aiheutuviin kustannuksiin.	DigiOne esiselvityksessä kuvattu tietöalusta mahdollistaa kootun tiedon käyttämisen esimerkiksi eri koulujen oppilaiden koulun päättymisajoista ja koulumatkoista. Tulevaisuudessa kootun tiedon avulla voidaan suunnitella liikennettä, kuljetuksia, logistiikkaa ja tiloja tehokkaammin.
Terveys ja viihtyvyys	Ei muutoksia terveyteen ja viihtyvyyteen.	DigiOne hankkeen yksi päätavoitteista on parantaa oppijoiden hyvinvointia, ja hyvinvoinnilla on selkeä yhteys terveyteen ja viihtyvyyteen.	Vaikka DigiOnen lähtökohtana on hyvinvointi niissä konteksteissa, joissa kasvatusta, koulutusta ja opetusta tapahtuu on kuitenkin selvää, että varhaiskasvatuksen ja opiskelun rooli ja painoarvo lasten ja nuorten ja heidän perheidensä elämässä on niin suuri että kun hyvinvointi varhaiskasvatuksen ja koulun kontekstissa paranee, se paranee myös elämässä kokonaisuutena.

Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset eli vaikutukset, jotka kohdistuvat viranomaisten välisiin suhteisiin, viranomaisten tehtäviin tai menettelytapoihin, luottamushenkilöiden (kh, kv, ltk) toimintaan, henkilöstöön, organisaatioon tai hallintoon.

Vaikutusten tunnistaminen

Muutos	On vaikutuksia	Ei ole vaikutuksia	Selvitettävä
Organisaation keskinäiset toimivaltamuutokset			X
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat (esim. tilaaja-tuottajamalli, palvelusetelin käyttö jne.)			X
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat	X		
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus	X		
Organisaation raportointi-, tiedottamis- ja selvitysvelvoitteet ja muut uudet hallinnolliset tehtävät	X		
Jokin muu, esim. kielelliset velvollisuudet	X		

Vaikutusten ennakoarviointi

Muutoksen kohde	Nolla-vaihtoehto	DigiOne	Perusteluja
Organisaation keskinäiset toimivaltamuutokset	Ei muutoksia	DigiOne palvelualusta mahdollistaa prosessien ja siten työn uudelleen organisoinnin aiempaa optimaalisemmalla tavalla.	Tässä vaiheessa lopullisia muutoksia on vaikeaa arvioida. Jokaisen kunnan tulee määrittellä mahdollisuudet hankkeen edetessä.
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat (esim. tilaaja-tuottajamalli, palvelusetelin käyttö jne.)	Ei muutoksia	DigiOne synnyttää alustatalous ekosysteemin, joka luo myös mahdollisuuksia uusille malleille.	Tässä vaiheessa lopullisia muutoksia on vaikeaa arvioida. DigiOne palvelualustan omistajan yhdessä mukana olevien kuntien kanssa, tulee määrittellä mahdollisuudet hankkeen edetessä.
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat	Tehtävien määrä, laatu ja menettelytavat muuttuvat vähän käytettäessä aiempia tietojärjestelmäkokonaisuuksia. Toimintakulttuurin muuttuminen on hidasta ja nykyiset tietojärjestelmäkokonaisuudet eivät tue toimintakulttuurin muutosta.	Hyödyt: Tehtävien määrä, laatu ja menettelytavat muuttuvat merkittävästi. Nykyaikaiset tietojärjestelmät ja uudet teknologiat muuttavat työtä ja tehtäviä voidaan suunnata enemmän oppijoiden kohtaamiseen ja	Opettajien työtä pyritään auttamaan tuomalla työhön liittyvä tieto helposti hyödynnettäväksi. Automaation ja prosessien kehittämisen avulla opettajan hallinnollisia ja viestinnällisiä tehtäviä voidaan vähentää ja

		<p>tukemiseen.</p> <p>Riskit: lyhyellä aikavälillä - muutostarinta. Puuttuvat kyvykkyudet (ihmisten ja organisaatioiden kyky käyttää uusia palveluita).</p>	<p>opettajille jää enemmän aikaa oppijoiden tukemiseen. Koulutuksen järjestäjän muun henkilökunnan toimintaa voidaan tehostaa sujuvalla tiedon liikkumisella eri tietojärjestelmien välillä.</p> <p>Moniammatillinen yhteistyö ja kodin ja koulun välinen yhteistyö oppilaiden hyvinvoinnin eteen tulee helpommaksi tiedon yhteentoimivuuden ja ajantasaisuuden ansiosta ja yhteistyö on sujuvampaa automatisaation tukiessa ryhmien työskentelyä.</p> <p>Riskien välttäminen: koulutuksen järjestäjät huomioivat muutosjohtamisen osana DigiOne käyttöönottoa.</p>
Henkilöstön määrä	Ei muutoksia henkilöstön määrään.	DigiOne palvelukokonaisuuden käyttöönoton aikana aiheutuu henkilöstön määrän lisäystä. Pitkällä tähtäimellä henkilöstön määrä voi vähentyä tai tehtävät kohdentua toisella tavalla.	Prosessien kehittämisen ja automaation avulla jotkin tehtävät voivat vähentyä siinä määrin että siitä voi aiheutua henkilöstövaikutuksia.
Henkilöstön osallisuus	Nykyistä tietojärjestelmäkokonaisuutta käyttää merkittävä osa kunnan henkilöstöstä.	DigiOne palvelukokonaisuuden käyttäjinä on merkittävä osa kunnan henkilöstöstä. Sähköisten palveluiden muutos koskettaa siis laajaa joukkoa henkilöstöstä.	Digitaalisen palvelukokonaisuuden muutos edellyttää hallitun muutosjohtamisen kokonaisuuden toteuttamista kunnassa. Onnistuneen muutosjohtamisen avulla kehittyneet prosessit ja toimivat sähköiset palvelut voivat edistää työn suorittamista ja oppijoiden oppimista.

Organisaation raportointi-, tiedottamis- ja selvitysvelvoitteet	Käytössä oleva tietojärjestelmäkokonaisuus tuottaa tiedot raportointia, selvityksiä ja tiedottamisvelvoitteita varten.	DigiOne tietopalustan yhtenäiset tietomallit ja integraatiot kansallisiin tietovarantoihin mahdollistavat raportointi-, tiedottamis- ja selvitysvelvoitteiden hoitamisen. DigiOne tietopalusta mahdollistaa velvoitteiden hoitamiseen liittyvien tehtävien kehittämistä laadun parantamiseksi ja kustannusten hallitsemiseksi.	Prosessien kehittäminen ja nykyaikaiset teknologiat mahdollistavat velvoitteissa käytetyn tiedon laadun parantamisen ja ajantasaisuuden edistämisen.
Saavutettavuuteen liittyvät vaatimukset	Saavutettavuusvaateet pysyvät nykyisellä tasolla.	DigiOne palveluiden käyttäjäryhmissä tulee olemaan yksilöitä joilla on erityisvaatimuksia saavutettavuuden näkökulmasta (mm. kielitaito, aistivammat, taloudelliset rajat laitteiden ja yhteyksien käytölle). DigiOne ekosysteemin palveluiden tulee täyttää saavutettavuuden vaatimukset jotka ovat linjassa valtakunnallisten ohjeiden kanssa. Riskit: Saavutettavuusvaatimukset eivät riitä varmistamaan kaikkien oppilaiden ja huoltajien pääsyä DigiOne-palveluiden pariin.	Saavutettavuusvaatimuksilla voidaan varmistaa että digitaalisten palveluiden käyttökokemus ja käytettävyys täyttää halutut erityiskriteerit. Riskinä kuitenkin on pääsy digitaalisten palveluiden pariin, eli pystyykö huoltaja tarjoamaan oppilaalle tarvittavat välineet ja yhteydet palveluiden käyttöön. Riskien välttäminen: Sähköisten palveluiden käyttöön tarvittavia laitteita ja yhteyksiä pitäisi kyetä tarjoamaan koulutuksen järjestäjän puolesta saavutettavuuden näkökulmasta.

Taloudelliset vaikutukset eli vaikutukset kunnan tulo- tai menotalouteen.

Vaikutusten tunnistaminen

Muutos	On vaikutuksia	Ei ole vaikutuksia	Selvitettävä
Väestöryhmien ja kotitalouksien asema ja käyttäytyminen			X
Yritysten toiminta, niiden välinen kilpailu ja kansainvälinen kilpailukyky ja markkinoiden toimivuus	X		
Kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus	X		
Palvelutuotannon muutos	X		
Jokin muu, mikä			

Vaikutusten ennakoarviointi

Muutoksen kohde	Nolla-vaihtoehto	DigiOne	Perusteluja
Väestöryhmien ja kotitalouksien asema ja käyttäytyminen	Oppijalle ja huoltajille ei pystytä tarjoamaan uusia ja innovatiivisia palveluita kustannusten nousun takia	DigiOnella tavoitellaan parempia oppimistuloksia ja hyvinvointia. Osa perheistä valitsee asuinpaikkansa hyvien päiväkotien/varhaiskasvatusten ja koulujen perusteella. DigiOnessa mukana olevat kunnat voivat olla houkuttelevampia asuinpaikkoja verrattuna sellaisiin kuntiin, jotka eivät ole mukana.	Kotitalouksien käyttäytymiseen vaikuttaa merkittävä määrä tekijöitä, joten näitä vaikutuksia voidaan selvittää vasta jälkikäteen. Myös sillä on merkittävä vaikutus, kuinka laajasti ja nopeasti DigiOne otetaan käyttöön eri kunnissa.
Yritysten toiminta, niiden välinen kilpailu ja kansainvälinen kilpailukyky ja markkinoiden toimivuus	Ei suurta muutosta vallitsevaan tilanteeseen nykyisin markkinassa toimivien yritysten toiminnan kannalta. Markkina pysyy suljettuna ja uusien palveluntarjoajien pääseminen markkinoille hyvin vaikeaa	Yrityksillä on mahdollisuus liittyä DigiOne palvelualueen ympärille muodostuvaan ekosysteemiin ja hyödyntää palvelualueen tarjoamia rajapintoja sekä tietovarantoja omien tuotteiden kehittämiseen. Kuntien näkökulmasta tavoitteena on innovatiivisten palveluiden lisääntyminen markkinoilla. Toimialalla kansallisella alustalla yritykset voivat edistää toimintaedellytyksiä ään myös kansainvälisesti.	DigiOne ekosysteemiin liittyneet yritykset voivat edistää tuotteidensa yhteentoimivuutta DigiOne ekosysteemin luoman rakenteen avulla. Ekosysteemin yhteiset toimintamallit vähentävät myös yritysten kustannuksia, kun toimintamallit ja prosessit on standardoitu (rajapinnat, tietomallit, hankinta, tietosuojat, käyttöönotto)
Palvelutuotannon muutos	Ei muutosta palvelutuotantoon.	Palvelutuotanto muuttuu sähköisten tietojärjestelmien	Tietojärjestelmien välillä liikkuvan tiedon

		kehittymisen myötä. Eri tietojärjestelmien yhteentoimivuuden varmistaminen edellyttää ylimääräistä työtä siirtymisaikana.	harmonisointi ja aiemmissa järjestelmissä syntyneen tiedon mukauttaminen sovittuihin tietomalleihin edellyttää työtä ja aiheuttaa siten kustannuksia DigiOne palvelualustaa käyttöönotettaessa.
Kunnallistalouden rahoitus	Ei muutoksia kustannusvaikutuksien lyhyellä tähtäimellä	Alussa kuntien kustannukset lisääntyvät kun kunnille tulee liittymismaksu palveluun joka on xx / oppija ja sen lisäksi maksetaan ylläpitomaksua joka tulee olemaan X-XX € / oppija / vuosi. Näillä maksuilla kehitetään DigiOnen palveluita kattamaan koko oppijan elinkaari.	Liittymismaksut ja panostettavat resurssit lyhyellä aikajänteellä
Kunnallistalouden rahoitus	Jos kunnat eivät lähde mukaan DigiOneen niin kuntien kustannukset tulevat nousemaan ja palvelut pilkkoutuvat monen pienempään osaan. Tällöin esimerkiksi tiedolla johtamisen hankaloituu ja digitalisaation tuomien hyötyjen ja kustannusten hillitsemisen ulosmittaaminen on vaikeaa.	Digitalisaatio edellyttää merkittäviä investointeja tulevaisuudessa. Tavoitteena on, että kuntien välisen yhteistyön ja synergian avulla kustannukset per kunta vähenevät tai olisivat korkeintaan nykyisellä tasolla palveluiden parantuessa. Myös ulkopuolisen rahoituksen (esim. valtio tai EU) saaminen on helpompaa, koska investoinnista saatavat hyödyt ovat skaalattavissa kaikille palvelualustan kunnille yksittäisten kuntien sijaan.	DigiOne ylläpitomaksut ja panostettavat resurssit pitkällä aikajänteellä

//pitäisi pystyä "ketjuttamaan" vaikutuksia, kuvaamaan siis vaikutusten keskinäisiä siteitä (esim ylhäällä -yhdenvertaisuus- otsikon alla sanotaan laitteiden ja yhteyksien saavutettavuus voi asettaa kuntalaisia (ja etenkin kansalaisia) eriarvoiseen asemaan, lääkkeenä voisi olla että koulutuksenjärjestäjä tarjoaisi laitteet -> taloudellinen vaikutus, kunnilta palaa rahaa laitteisiin.



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 131

Tiedoksi merkittävät asiat

D/7/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Valmistelusihteeri Tuula Seljas, puh. 050 383 6501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist
Lautakunta merkitse asiat tiedoksi.
Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 13.11. – 9.12.2020 (liitteenä).
Kunnaksen koulun rehtori Maritta Turusen ilmoitus siirtymisestä vanhuuseläkkeelle 1.4.2021
D/7/07.01.03.00.02/2020
Kaupunginvaltuuston päätös 9.11.2020 § 87
Valtuustoaloite: Työelämäpainotteisen perusopetuksen eli TEPPO-toiminnan ottaminen käyttöön Lahden kaupungissa peruskoulun 8.-9.-luokilla
D/1692/00.02.00.00.03/2020
Opetushallitus 19.11.2020
Hakutiedote Valtionavustukset kielten tutoropettajatoimintaan 2020
D/2277/02.05.01.00.01/2020
Wellamo-opiston johtokunnan pöytäkirja 1.12.2020
D/16/00.02.03.00.00/2020
Viranhaltijapäätökset ja asiakirjat ovat nähtävänä luottamushenkilöiden extrassa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -



2 (2)

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 131

Liitteenä

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

10.12.2020

Viranhaltija	Yksikkö	Valmistumispäivä
Nimike		
Aluepäällikkö	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue	02.12.2020
Itäisen palvelualueen lv. 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen		
Aluepäällikkö	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue	16.11.2020
0359/2020 Muutos lv. 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaan/Kirkonkylän koulu		
Aluepäällikkö	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue	16.11.2020
0356/2020 Eteläisen palvelualueen lv. 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen		
Aluepäällikkö	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue	16.11.2020
0360/2020 Muutos lv. 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaan/Erstan koulu		
Nuorisotoimenjohtaja	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue/Nuorisopalvelut	16.11.2020
0005/2020 Naumi-Isorannan leirikeskukseen käyttövuorot 1.3.-30.9.2021		
Kirjastopalvelujohtaja	Kirjasto- ja tietopalvelut	04.12.2020
0013/2020 Saavutettavuustestaus alueellisen kehittämiskirjastoalueen kirjastokimppojen verkkosivuille		
Aluepäällikkö	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue	08.12.2020
0366/2020 Eteläisen palvelualueen lv. 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen		
Lukiojohtaja	Osaamisen ja tiedon vastuualue/Lukiokoulutuspalvelut	08.12.2020
0022/2020 Lukiolaisten poikkeukselliset opetusjärjestelyt 7.12. – 19.12.2020		



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 132

Muut asiat

D/4/00.02.03.00.00/2020

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa Puheenjohtaja Maria Mäkynen kiitti lautakuntaa kuluneesta vuodesta seuraavin sanoin:

"Tänä vuosi on ollut erittäin poikkeuksellinen ja työntäyteinen. Tietysti koronavuosi on ollut kaikista isoin asia. Vielä tammikuussa tai helmikuussakaan kun päätimme isoja kysymyksiä kuten palvelusetelinsäätökirjasta tai 5-vuotiaiden maksuttomasta varhaiskasvatuksesta emme olisi osanneet kuvitella millainen vuosi on tulossa. Korona on vienyt suurimman huomion tämän vuoden työskentelyssä. Koronasta johtuen talousarviokokoukseen valmistautuminen oli erittäin vaikeaa sopeutumispaineiden vuoksi, mutta kun katson pöytäkirjoja olemme olleet pääosin yksimielisiä ja pystyneet tekemään isoja päätöksiä yhdessä tuumin. Tänään päätöksessä ollut vaikea ja monimutkainen aluemallipäätös, joka on ollut valmistelussa jo kaksi vuotta saatiin sekin yksimielisesti päätökseen. Ollaan tehty hyviä juttuja kuten maksuton kerhotoiminta ja sitten on ollut haastavia ja vaikeita tapauksia. Kiitos kanssakumppanuudesta tänä vuonna lautakunnan jäsenet ja edustajat kaupunginhallituksesta, henkilöstöstä ja nuorisovaltuustosta.

Yleensä vuoden viimeisessä kokouksessa kiitetään lautakuntaa työskentelystä, mutta tänä vuonna koko sivistystoimen henkilökunta ansaitsee kiitoksen. Tämä vuosi on nostanut esille erityisen hyvin kuinka suuressa roolissa meidän sivistystoimen palvelut ja henkilökunta on! Millainen vaikutus ja merkitys perusopetukella, varhaiskasvatuksella, harrastustoiminnalla, nuorisotoimella ja kirjastolla on lasten ja nuorten terveyteen ja hyvinvointiin, turvallisuuteen ja elämän perustarpeisiin. Olisimme pulassa ilman kaikkia työntekijöitä sivistyspalveluissa. Kiitoksen ansaitsee kasvatus- ja opetushenkilökunta, avustajat, nuorisotyöntekijät ja muut henkilökunta! He ovat ottaneet valtavia digiloikkia, ottaneet



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 132

haltuun uusia asioita nopeasti kriisin keskellä ja pitäneet perusarjen pyörimässä poikkeusaikojenkin aikana. Kiitos!

Meidän viranhaltijat ja yksiköiden johtajat ovat tietojeni mukaan olleet erittäin työllistettyjä koronan iskiessä. Ymmärtääkseni ei ole ollut montakaan viikonloppua koronan aikana vapaana töistä. He ovat jaksaneet huolehtia lasten ja nuorten terveysturvallisuudesta, opettajien ohjeistamisesta, ratkoneet nopeasti tavan järjestää koulutusta ja sivistyspalveluita tilanteessa, jota ei olisi pahimmissakaan kriisiskenaarioissa arvata.

Olen ollut yhteydessä kaupunginjohtajaan ja pyytänyt kahta asiaa. Että kaupunki kiittäisi julkisesti sivistystoimen henkilökuntaa hyvästä työstä vuoden aikana ja, että lautakunta voisi antaa kukat kiitokseksi viranhaltijoille ahkerasta ja hyvästä työstä koronavuoden aikana.

Koko lautakunnan puolesta suuri, sydämellinen ja lämmin kiitos työstänne tänä vuonna!"

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist kiitti sivistyslautakuntaa kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille rauhallista joulua.

Jäsen Reijo Oksanen kiitti puheenjohtajaa kuluneesta vuodesta ja hyvästä yhteistyöstä koko lautakunnan puolesta ja toivotti puheenjohtajalle perheineen hyvää joulua.

Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-
Liitteenä	-



1 (1)

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 133

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat

D/29/07.01.03.00.02/2020

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom. 23 kohta.



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 134

Lasten ja nuorten kasvun vastualueen aluemallin valmistelu

D/1122/00.01.01.00.00/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Päätös

Sivistyslautakunta päätti antaa valmisteluohjeena mallin 2: Yhteistyön perustana alueellinen resurssi kolmella suuralueella, jonka mukaan Lasten ja nuorten kasvun vastualueen aluemalli valmistellaan.

Mallista 2: Yhteistyön perustana alueellinen resurssi kolmella suuralueella, pyydetään henkilöstön näkemykset ja ne tuodaan sivistyslautakunnalle tiedoksi tammikuussa 2021. Mallista aiheutuvat mahdolliset esitykset virkojen perustamiseen ja muutokset toimintasääntöön tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi kevään 2021 aikana.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta päättää antaa valmisteluohjeen, minkä mallin mukaan Lasten ja nuorten kasvun vastualueen aluemalli valmistellaan. Mallista pyydetään henkilöstön näkemykset ja ne tuodaan sivistyslautakunnalle tiedoksi tammikuussa 2021. Mallista aiheutuvat mahdolliset esitykset virkojen perustamiseen ja muutokset toimintasääntöön tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi kevään 2021 aikana.

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä esittelijä lisäsi malliin 2: Yhteistyön perustana alueellinen resurssi kolmella suuralueella, seuraavat kohdat:

- Palveluyksiköt toimivat linjaorganisaation mukaisesti siten, että mallissa on huomioitu palveluyksiköissä tarvittava johtamisen tuki.
- Aluekoordinaattorit tuovat vuosittain lautakunnalle tiedoksi alueensa keskeisimmät kehityshaasteet ja kehityssuunnitelman.
- Aluemallin toimivuutta väliarvioidaan 3 vuoden päästä perusteellisesti palautetta keräämällä.

Asian käsittelyn kuluessa puheenjohtaja Maria Mäkynen esitti, että sivistyslautakunta antaa valmisteluohjeena mallin 2: Yhteistyön perustana alueellinen resurssi kolmella suuralueella. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 134

Perusteluosa

Sivistyslautakunta päätti 1.10.2019 §111 Lasten ja nuorten kasvun vastuualueen aluemallin valmistelun tavasta ja aikataulusta. Samassa kokouksessa sivistyslautakunta päätti myös kolmen perusopetuksen aluepäällikön määräaikaisen viran jatkamisesta ajalle 1.1.2020 – 31.5.2021 (§ 112).

Sivistyslautakunta antoi seuraavan valmisteluohjeen.

- 1) Sivistyspalveluissa valmistellaan uusi aluemalli yhteistyössä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden sekä Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän kanssa. Mallin suunnittelussa hyödynnetään nykyisessä mallissa saadut kokemukset ja vahvuudet.
- 2) Uuden mallin suunnittelussa otetaan huomioon 1.6.2021 voimaan tulevat hallintosäännön muutokset, joiden mukaisesti sivistyksen palvelualueen hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnalla on vastuu osallisuuden ja hyvinvoinnin sekä terveyden edistämisen asioista.
- 3) Uuden mallin suunnittelussa huomioidaan mahdolliset kaupungin johtamisjärjestelmään tulevat muutokset liittyen pormestarimalliin siirtymiseen sekä siihen liittyvään mahdolliseen virkaorganisaation tarkasteluun.
- 4) Aluemalli valmistellaan sivistysjohtajan johdolla. Mallin valmistelutyöryhmään kuuluvat Lasten ja nuorten kasvun vastuualueen vastuualuejohtaja/opetus- ja kasvatusjohtaja, päivähoitojohtaja ja nuorisopalvelujohtaja sekä hyvinvointikuntayhtymän edustus. Mallin valmisteluun voidaan asettaa ohjausryhmä.
- 5) Mallin tulee olla valmis viimeistään 31.10.2020 ja se tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi vuoden 2020 loppuun mennessä.
- 6) Nykyisen 31.12.2019 päättyvän aluemallin voimassaoloa jatketaan 31.5.2021 asti. Uusi aluemalli tulee voimaan 1.6.2021 alkaen.

Työn etenemisestä raportoidaan sivistyslautakunnalle n. 3 kk välein lautakunnan kokousten yhteydessä tai erillisissä seminaareissa.

Sivistyslautakunnalle esitetään kolmea vaihtoehtoista malli Lasten ja nuorten kasvun vastuualueen organisoimisesta.

Malli 1: Nykyinen aluemalli loppuun saatettuna

Määräaikainen aluemalli vakinaistetaan kesäkuun 2021 alusta alkaen.

Varhaiskasvatuksen aluepäälliköt, perusopetuksen aluepäälliköt ja nuorisopalveluiden palvelupäälliköt toimivat alueellisena tiiminä. Kaikilla aluepäälliköillä on tasavertainen toimivalta alueellisissa asioissa.

Alueellisen yhteistyön tavoitteena on lapsen koulupolun (siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetuksen kautta kouluun) ja nivelvaiheyhteistyön (alakoulu – yläkoulu - 2. aste) tukeminen yhteistyössä nuorisopalvelujen kanssa. Alueellisen yhteistyön kautta toteutuu toiminnan laadun, toimintakulttuurin ja osallisuuden kehittäminen palveluissa sekä alueellinen hyvinvointityö yhdessä sosiaali- ja terveystalouden kanssa (Perhekeskusmalli).

Malli mahdollistaa resursoinnin sekä palveluyksikkötasoisten toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseen että alueellisen yhteistyöhön tarjoten parhaat edellytykset myös muiden mallien tavoitteiden toteuttamiseen. Malli voidaan toteuttaa nykyisin taloudellisin resurssein.

Malli 2: Yhteistyön perustana alueellinen resurssi kolmella suuralueella

Mallissa alueellisen yhteistyön tavoitteena on lapsen koulupolun (siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetuksen kautta kouluun) ja nivelvaiheyhteistyön (alakoulu – yläkoulu - 2. aste) tukeminen yhteistyössä nuorisopalvelujen kanssa. Alueellisen yhteistyön kautta toteutuu toiminnan laadun, toimintakulttuurin ja osallisuuden kehittäminen palveluissa sekä alueellinen hyvinvointityö yhdessä sosiaali- ja terveystalouden kanssa (Perhekeskusmalli). Resurssi kohdennetaan alueelliseen yhteistyöhön ja kehittämiseen seuraavin periaattein:

- Kaupungissa edelleen kolme suuraluetta, mutta painopiste yhteistyössä, jotka muodostuvat asuinalueiden mukaisesti:
- Muodostetaan **palvelupolut** yhdessä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden kesken mukaan lukien perhekeskusmalli ja yhteistyö PhHykyn kanssa sekä alueen järjestöt ja 3. sektori
- Yhteensä 10-12 aluetta/palvelupolkua. Esimerkkeinä alueista /Rakokiven alue/Kärpäsen-Metsäkankaan/Mukkulan alue,



Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 134

Lähteen alue, Paavolan kampus, Renkomäen alue

- Toiminnan tukena on kolmen henkilön yhteinen resurssi perusopetukselle, varhaiskasvatuksella ja nuorisopalveluille. Henkilöiden tehtävänä on tiimimuotoisen alueellisen yhteistyön koordinointi ja kehittäminen yhteistyössä hyvinvointikuntayhtymän kanssa
- Palveluyksiköt toimivat linjaorganisaation mukaisesti.
- Alueellisen yhteistyön tavoitteena hyvinvoinnin, laadun ja toimintakulttuurin sekä osallisuuden kehittäminen, mikä huomioidaan aluetyöstä vastaavien kolmen henkilön tehtävänkuvuissa ja toimivallassa.
- Alueellista yhteistyötä tuetaan kehittämisprojektein ja ohjelmallisesti. Hyödynnetään kaupungin kehittämisresurssia hyvinvoinnin, laadun/toimintakulttuurin ja osallisuuden alueelliseen tukemiseen.
- Palveluyksiköt toimivat linjaorganisaation mukaisesti siten, että mallissa on huomioitu palveluyksiköissä tarvittava johtamisen tuki.
- Aluekoordinaattorit tuovat vuosittain lautakunnalle tiedoksi alueensa keskeisimmät kehityshaasteet ja kehityssuunnitelman.
- Aluemallin toimivuutta väliarvioidaan 3 vuoden päästä perusteellisesti palautetta keräämällä.

Malli 3: Aluemallia kehitetään uudelleen määritellyin resurssein

Kolmen aluepäällikön määräaikaiset virat perusopetuksessa päättyvät 31.5.2021. Aluemallin kehittämistä jatketaan pienemmin resurssein, jotka määritellään kevään 2021 aikana. Mahdolliset virat ja toimintasäännön muutokset tuodaan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi kevään 2021 aikana.

Mallissa on huomioitava, että palveluyksiköissä ja palvelupoluilla tarvitaan johtamisen tukea.

Yksiköiden välinen yhteistyö korostuu ja sisältää yhteistyön hyvinvointikuntayhtymän kanssa. Toimintaa ohjaamassa voidaan hyödyntää oman toiminnan lisäksi kaupungin kehittämispalveluja ja sen työntekijöitä yhden kaupungin mallin mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden yhteisiä



5 (5)

Lahden kaupunki
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä
15.12.2020 § 134

hyvinvointi-, laatu-, osallisuus ym. asioita tuetaan
kehittämishankkeiden kaupungin kehittämisresurssia hyödyntäen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Sivistyksen palvelualue, Lasten ja nuorten kasvun vastuualue

Liitteenä

-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Sivistyslautakunta

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
15.12.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 125, 126 (tiedoksi merkitsemisen osalta), 131, 132, 133, 134
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot: Toimielin: Sivistyslautakunta Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 Puh.: (03) 814 2214 Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi Aukioloaika: klo 8-18 Pykälät: 126 (läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisen osalta), 127, 128, 129, 130 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päätyttyä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja vali-	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen
-------------------------------------	---

tusaika	hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	Valitusaika: 30 päivää
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>