

## Sisällysluettelo

### SIVISTYS, 6.10.2020 16:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät) .....	3
§ 100 Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät .....	4
Liite: Lausuntopyyntö: Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät .....	6
Liite: Saapuneet lausunnot .....	12
§ 101 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan raportointi 2019-2020 .....	33
Liite: Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintaraportti 2019-2020 .....	34
§ 102 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan laadun seuranta 2019-2020 .....	43
Liite: Iltapäivätoiminnan laadun seurannan 2019-20 tulokset .....	45
§ 103 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Työelämäpainotteisen perusopetuksen eli TEPPO-toiminnan ottaminen käyttöön Lahden kaupungissa peruskoulun 8.-9.-luokil .....	87
Liite: Valtuustoaloite: Työelämäpainotteisen perusopetuksen eli TEPPO-toiminnan ottaminen käyttöön Lahden kaupungissa peruskoulun 8.-9.-luokilla .....	93
Liite: Liite 2/Tilastotietoja .....	94
§ 104 Valintaperusteet kielikylpyopetukseen ottamisesta kohdekielenä ruotsin kieli 1.1.2021 alkaen .....	96
§ 105 Lahden perusopetuksen täydennys vuoden 2016 käyttöön otettuun tuntijakoon 1.8.2021 alkaen koskien kielikylpyopetusta .....	99
Liite: Lausuntopyyntö/ Lahden kaupungin perusopetuksen esitys tuntijaon täydennyksestä koskien kielikylpyopetusta perusopetuksessa 1.8.2021 alkaen .....	102
Liite: Lausuntopyynnön liite: Tuntijakoesitys_Kielikylpyopetus 1.8.2021 alkaen .....	104
Liite: Liite: Tuntijakoesitys_Kielikylpyopetus 1.8.2021 alkaen .....	106
§ 106 Oikaisuvaatimus Lähteen koulun sähköpianojen hankinnasta .....	108
Liite: Oikaisuvaatimus vastuualuejohtajan viranhaltijapäätökseen 9.9.2020 § 52 Lähteen koulun sähköpianojen hankinta .....	111
Liite: 0052/2020 Lähteen koulun sähköpianojen hankinta .....	113
Liite: Tarjousvertailu/Sähköpianot .....	116
Liite: Tarjouspyyntö/Sähköpianot .....	122
§ 107 Oikaisuvaatimus Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinnasta .....	126
Liite: Oikaisuvaatimus vastuualuejohtajan viranhaltijapäätökseen 17.9.2020 § 57 Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinta .....	129
Liite: 0057/2020 Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinta .....	131
Liite: Tarjosten vertailu/Lähteen koulun soitinhankinta .....	134
Liite: Tarjouspyyntö/Soittimet .....	138
§ 108 Oikaisuvaatimus Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustehankinnasta .....	142
Liite: F-Musiikki Oy:n oikaisuvaatimus vastuualuejohtajan päätökseen 7.9.2020 § 51/ Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustelu .....	145
Liite: Vastuualuejohtajan hankintapäätös 7.9.2020 51 § .....	146

Liite: Tarjouspyyntö/Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen musiikkiluokkien varustelu .....	156
§ 109 Tiedoksi merkittävät asiat .....	164
§ 110 Muut asiat .....	166
§ 111 Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat .....	167
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	168

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

n:o 12/2020

**Aika:** 06.10.2020 klo 16.00 – 18.41

**Paikka:** Kaupunginhallituksen sali, Harjukatu 31 / sähköinen kokous

**Läsnä:**

**Varsinaiset jäsenet**

Maria Mäkynen, puheenjohtaja

Sari Niinistö, varapuheenjohtaja poistui

klo 17.56 §:n 110 käsittelyn aikana

Kimi Uosukainen

Anneli Viinikka

Eemeli Salomäki

Reijo Oksanen

Risto Kaakinen \*) saapui kokoukseen

klo 16.51 §:n 100 käsittelyn aikana

Sami Metsäranta \*)

Martti Mäkelä \*\*) saapui kokouspaikalle

klo 16.33

Piia Uotinen \*) poistui klo 18.04 §:n 110

käsittelyn aikana

Marja Kaitainen \*)

Elisa Lientola

**Esittelijät:**

Tiina Granqvist

Lassi Kilponen

Heikki Turunen

sivistysjohtaja

vastuualuejohtaja

vastuualuejohtaja

**Pysyvät asiantuntijat:**

Jouni Kivilahti \*)

Mika Harju

nuorisotoimenjohtaja

päivähoitojohtaja

**Kaupunginhallituksen edustaja:**

Merja Vahter

**Henkilöstön edustaja:**

Jussi Anttila \*) poistui klo 18.27 §:n 110

käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen

**Poissa:**

Risto Kaakinen

Lassi Svärd

Mari Ylä-Sankola-Peltola

Salla Palmi-Felin

jäsen

nuorisovaltuuston edustaja

rehtori

kirjastopalvelujohtaja

**Pöytäkirjanpitäjä:**

Anniina Kovero

hallintopäällikkö

\*) paikalla Teams-etäyhteyden kautta

\*\*\*) paikalla Teams-etäyhteyden välityksellä klo 16.00-16.33

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN** puolesta:

Maria Mäkynen

Anniina Kovero

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa lokakuun 12. päivänä 2020

Reijo Oksanen

Sami Metsäranta

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> lokakuun 13. päivänä 2020; todistaa

Anniina Kovero  
hallintopäällikkö

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Reijo Oksanen ja Sami Metsäranta.



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 100

---

## Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät

D/1747/12.00.01.02/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen, puh. 044 716 1328  
Lukiojohtaja Heikki Turunen, puh. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät vaihtoehto A:n mukaisesti.

Käsittely

Asian käsittelyn kuluessa puheenjohtajan ehdotuksesta päätettiin, että kooste saapuneista lausunnoista lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.

Perusopetuslain ja lukioasetuksen mukaan koulu alkaa elokuussa ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työpäiviä on lukuvuodessa 190.

Perusopetus laati kaksi vaihtoehtoista esitystä lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi:

vaihtoehto A, yhtenevä lukiokoulutuksen kanssa:

lukuvuoden aloitus ke 11.8.2021  
syysloma vk 43 (25. – 31.10.2021)  
joululoma 23.12.2021 – 9.1.2022  
talviloma vk 9 (28.2. – 6.3.2022)  
lukuvuosi päättyy 4.6.2022

vaihtoehto B:

lukuvuoden aloitus to 12.8.2021  
syysloma vk 43 (25. – 31.10.2021)  
joululoma ma 20.12.2021 – 2.1.2022  
talviloma vk 9 (28.2. – 6.3.2022)  
helatorstain jälkeinen perjantai 27.5.2022 lomapäivä  
lukuvuosi päättyy 4.6.2022

Esityksistä pyydettiin lausunnot (lausuntopyyntö esityslistan liitteenä) peruskoulujen ja lukioiden rehtoreilta, oppilaskunnilta ja



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 100

---

vanhempainyhdistyksiltä, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:ltä, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:ltä, Liikunnan ja kulttuurin vastuualueelta, varhaiskasvatuspalveluilta, Lahden nuorisovaltuustolta, Lahden seudun vanhemmat ry:ltä ja Lahden seurakuntayhtymältä. Saapuneet lausunnot ovat nähtävillä luottamushenkilöiden Extranetissä.

Lausunnoissa eniten kannatettiin esitystä, jossa työ- ja loma-ajat ovat samat sekä perusopetuksessa että lukiokoulutuksessa.

Esitykset työ- ja loma-ajoista käsitellään Päijät-Hämeen sivistystoimenjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 14.10.2020.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lahden kaupungin peruskoulut ja lukiot, Lahden yhteiskoulu, Lahden Rudolf Steiner –koulu, Lahden seudun kristillinen koulu, ympäristökuntien koulu-/sivistystoimistot, Provincia Oy, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy, Päijät-Hämeen koulutus konserni, kouluterveydenhuolto- ja –hammashoito, Lahden nuorisovaltuusto, Lahden seurakuntayhtymä

Liitteenä

1. Lausuntopyyntö
2. Kooste saapuneista lausunnoista

14.9.2020

### Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät

Pyydämme lausuntoanne liitteenä olevista esityksistä lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi 25.9.2020 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi).

Perusopetuksen osalta vaihtoehtoisia esityksiä on kaksi:

vaihtoehto A , yhtenevä lukiokoulutuksen kanssa:

lukuvuoden aloitus ke 11.8.2021  
sysloma vk 43 (25. – 31.10.2021)  
joululoma 23.12.2021 – 9.1.2022  
talviloma vk 9 (28.2. – 6.3.2022)  
lukuvuosi päättyy 4.6.2022

vaihtoehto B:

lukuvuoden aloitus to 12.8.2021  
sysloma vk 43 (25. – 31.10.2021)  
joululoma ma 20.12.2021 – 2.1.2022  
talviloma vk 9 (28.2. – 6.3.2022)  
helatorstain jälkeinen perjantai 27.5.2022 lomapäivä  
lukuvuosi päättyy 4.6.2022

Pyydämme rehtoreita välittämään tämän lausuntopyynnön koulunsa/oppilaitoksensa vanhempainyhdistykselle ja oppilaskunnalle.

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen

#### LIITTEET

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät/perusopetus vaihtoehto A ja lukiokoulutus  
Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät/perusopetus, vaihtoehto B

#### Jakelu

Peruskoulujen rehtorit  
Lukioiden rehtorit  
Lahden Rudolf Steiner –koulu  
Lahden seudun kristillinen koulu  
Lahden yhteiskoulu  
Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy

Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy  
Liikunnan ja kulttuurin vastuualue/vastuualuejohtaja  
Varhaiskasvatuspalvelut  
Lahden seurakuntayhtymä  
Lahden seudun vanhemmat ry  
Lahden nuorisovaltuusto







## Perusopetus vaihtoehto A ja lukiokoulutus

	Elokuu 2021			Syyskuu 2021			Lokakuu 2021			Marraskuu 2021			Joulukuu 2021			Tammikuu 2022		
	S 1	M 2	T 3	K 1 16	T 2 17	P 3 18	K 1 16	T 2 17	P 3 18	P 1 38	M 1 54	K 1 76	M 1 54	T 2 55	P 3 56	K 1 76	M 6 79	L 1 Uuden vuodenpäivä
M 2	31			T 2 17					L 2			44	T 2 55			T 2 77	S 2	
T 3				P 3 18					S 3				K 3 56			P 3 78	M 3	1
K 4				L 4				40	M 4 39				T 4 57			L 4	T 4	
T 5				S 5					T 5 40				P 5 58			S 5	K 5	
P 6				M 6 19	36				K 6 41				L 6 Pyhäinpäivä			M 6 79	T 6 92	
L 7				T 7 20					T 7 42				S 7			T 7 80	P 7	
S 8				K 8 21					P 8 43			45	M 8 59			K 8 81	L 8	
M 9			32	T 9 22					L 9				T 9 60			T 9 82	S 9	
T 10				P 10 23					S 10				K 10 61			P 10 83	M 10 93	2
K 11 1				L 11				41	M 11 44				T 11 62			L 11	T 11 94	
T 12 2				S 12					T 12 45				P 12 63			S 12	K 12 95	
P 13 3				M 13 24	37				K 13 46				L 13			M 13 84	T 13 96	
L 14				T 14 25					T 14 47				S 14			T 14 85	P 14 97	
S 15				K 15 26					P 15 48			46	M 15 64			K 15 86	L 15	
M 16 4			33	T 16 27					L 16				T 16 65			T 16 87	S 16	
T 17 5				P 17 28					S 17				K 17 66			P 17 88	M 17 98	3
K 18 6				L 18				42	M 18 49				T 18 67			L 18	T 18 99	
T 19 7				S 19					T 19 50				P 19 68			S 19	K 19 100	
P 20 8				M 20 29	38				K 20 51				L 20			M 20 89	T 20 101	
L 21				T 21 30					T 21 52				S 21			T 21 90	P 21 102	
S 22				K 22 31					P 22 53			47	M 22 69			K 22 91	L 22	
M 23 9			34	T 23 32					L 23				T 23 70			T 23	S 23	
T 24 10				P 24 33					S 24				K 24 71			P 24 Jouluaatto	M 24 103	4
K 25 11				L 25				43	M 25				T 25 72			L 25 Joulupäivä	T 25 104	
T 26 12				S 26					T 26				P 26 73			S 26 2. joulupäivä	K 26 105	
P 27 13				M 27 34	39				K 27				L 27			M 27	T 27 106	
L 28				T 28 35					T 28				S 28			T 28	P 28 107	
S 29				K 29 36					P 29			48	M 29 74			K 29	L 29	
M 30 14			35	T 30 37					L 30				T 30 75			T 30	S 30	
T 31 15									S 31							P 31	M 31 108	5

Helmikuu 2022		Maaliskuu 2022		Huhtikuu 2022		Toukokuu 2022		Kesäkuu 2022	
T 1 109	T 1		P 1 147	S 1 Vappu	K 1 187				
K 2 110	K 2		L 2	M 2 166	T 2 188				
T 3 111	T 3		S 3	T 3 167	P 3 189				
P 4 112	P 4		M 4 148	K 4 168	L 4 190				
L 5	L 5		T 5 149	T 5 169	S 5 Helluntaipäivä				
S 6	S 6		K 6 150	P 6 170	M 6				23
M 7 113	M 7 128	10	T 7 151	L 7	T 7				
T 8 114	T 8 129		P 8 152	S 8	K 8				
K 9 115	K 9 130		L 9	M 9 171	T 9				
T 10 116	T 10 131		S 10	T 10 172	P 10				
P 11 117	P 11 132		M 11 153	K 11 173	L 11				
L 12	L 12		T 12 154	T 12 174	S 12				
S 13	S 13		K 13 155	P 13 175	M 13				24
M 14 118	M 14 133	11	T 14 156	L 14	T 14				
T 15 119	T 15 134		P 15 Pitkäperjantai	S 15	K 15				
K 16 120	K 16 135		L 16	M 16 176	T 16				
T 17 121	T 17 136		S 17 Pääsiäispäivä	T 17 177	P 17				
P 18 122	P 18 137		M 18 2. pääsiäispäivä	K 18 178	L 18				
L 19	L 19		T 19 157	T 19 179	S 19				
S 20	S 20		K 20 158	P 20 180	M 20				25
M 21 123	M 21 138	12	T 21 159	L 21	T 21				
T 22 124	T 22 139		P 22 160	S 22	K 22				
K 23 125	K 23 140		L 23	M 23 181	T 23				
T 24 126	T 24 141		S 24	T 24 182	P 24 Juhannusaatto				
P 25 127	P 25 142		M 25 161	K 25 183	L 25 Juhannuspäivä				
L 26	L 26		T 26 162	T 26 Helatorstai	S 26				
S 27	S 27		K 27 163	P 27 184	M 27				26
M 28	M 28 143	13	T 28 164	L 28	T 28				
	T 29 144		P 29 165	S 29	K 29				
	K 30 145		L 30	M 30 185	T 30				
	T 31 146			T 31 186					22



Helmikuu 2022		Maaliskuu 2022		Huhtikuu 2022		Toukokuu 2022		Kesäkuu 2022	
T 1 110	T 1	T 1	P 1 148	S 1	Vappu	K 1	187		
K 2 111	K 2		L 2	M 2	167	T 2	188		
T 3 112	T 3		S 3	T 3	168	P 3	189		
P 4 113	P 4		M 4 149	K 4	169	L 4	190		
L 5	L 5		T 5 150	T 5	170	S 5	Helluntaipäivä		
S 6	S 6		K 6 151	P 6	171	M 6	23		
M 7 114	6	M 7 129	T 7 152	L 7		T 7			
T 8 115		T 8 130	P 8 153	S 8		K 8			
K 9 116		K 9 131	L 9	M 9	172	T 9			
T 10 117		T 10 132	S 10	T 10	173	P 10			
P 11 118		P 11 133	M 11 154	K 11	174	L 11			
L 12		L 12	T 12 155	T 12	175	S 12			
S 13		S 13	K 13 156	P 13	176	M 13	24		
M 14 119	7	M 14 134	T 14 157	L 14		T 14			
T 15 120		T 15 135	P 15 Pitkäperjantai	S 15		K 15			
K 16 121		K 16 136	L 16	M 16	177	T 16			
T 17 122		T 17 137	S 17 Pääsiäispäivä	T 17	178	P 17			
P 18 123		P 18 138	M 18 2. pääsiäispäivä	K 18	179	L 18			
L 19		L 19	T 19 158	T 19	180	S 19			
S 20		S 20	K 20 159	P 20	181	M 20	25		
M 21 124	8	M 21 139	T 21 160	L 21		T 21			
T 22 125		T 22 140	P 22 161	S 22		K 22			
K 23 126		K 23 141	L 23	M 23	182	T 23			
T 24 127		T 24 142	S 24	T 24	183	P 24	Juhannusaatto		
P 25 128		P 25 143	M 25 162	K 25	184	L 25	Juhannuspäivä		
L 26		L 26	T 26 163	T 26	Helatorstai	S 26			
S 27		S 27	K 27 164	P 27		M 27	26		
M 28	9	M 28 144	T 28 165	L 28		T 28			
		T 29 145	P 29 166	S 29		K 29			
		K 30 146	L 30	M 30	185	T 30			
		T 31 147		T 31	186				

**Lähtettäjä:** Kariston Vanhempainyhdistys  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo Lahti  
**Aihe:** Kouluvuoden työ- ja lomapäivät 2021-2022  
**Päivämäärä:** 25. syyskuuta 2020 22:42:30


---

Hei,

Haluamme ilmaista oman kantamme koulu vuoden työ- ja lomapäivistä lukuvuodelle 2021-2022.

Kariston vanhempainyhdistyksen hallitus kannattaa vaihtoehtoa B.

Yhteistyö terveisin!

 pj.  
Kariston vanhempainyhdistys



Virus-free. [www.avast.com](http://www.avast.com)

**Lähtettäjä:** [REDACTED]  
**Vastaanottaja:** Kirjamo Lahti  
**Aihe:** Lausunto: työ- ja lomapäivät 2021-2022  
**Päivämäärä:** 24. syyskuuta 2020 12:31:46  
**Liitteet:** Lausunto koulujen työ- ja lomapäivistä 2021-2022, Jalkarannan koulun vanhempainyhdistys.docx

---

Hei.

Liitteessä Jalkarannan koulun vanhempainyhdistyksen lausunto 2021-2022 työ- ja lomapäiviin liittyen.

Ystävällisin terveisin,  
Jalkarannan vy:n hallituksen puolesta  
[REDACTED]

Jalkarannan koulun vanhempainyhdistys

Lausunto

24.9.2020

Lausunto lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja lomapäivistä

Jalkarannan koulun vanhempainyhdistys on vaihtoehto A:n kannalla lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja lomapäiviksi.

Pidempi joululoma koetaan tarpeelliseksi tauoksi syyslukukauden jälkeen, jolloin sekä oppilailta että opettajilla on paremmin aikaa palautua ennen kevätlukukauden alkua.

Lahdessa 24.9.2020



Jalkarannan koulun vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja



**Lähettäjä:** Kunnaksen VTK <kunnasvtk@gmail.com>  
**Lähetetty:** torstai 24. syyskuuta 2020 20.27  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lausunto lukuvuoden 2021-22 työ- ja lomapäiviksi

Kunnaksen koulun vanhempaintoimikunta esittää vaihtoehtoa A lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi.

Ystävällisin terveisin,  
Kunnaksen koulun vanhempaintoimikunta  
[REDACTED] pj

**Lähtettäjä:** Laakkonen Kati <kati.laakkonen@edu.lahti.fi>  
**Lähetetty:** tiistai 15. syyskuuta 2020 8.04  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Kirkonkylän peruskoulun vanhempaintoimikunnan kannanotto työ- ja loma-aikoihin 2021-2022

Hei! Vanhemmat ovat kokoontuneet täällä Kirkonkylällä 14.9. ja valitsivat vaihtoehdon **B** työ- ja loma-ajoiksi lukuvuodelle 2021-22.

Ystävällisin terveisin; Kati Laakkonen erityisluokanopettaja

Lausunto lukuvuoden 2021-22 työ- ja lomapäivistä

Kivimaan peruskoulun henkilökunta ja oppilaskunta kannattavat vaihtoehto A:ta seuraavan lukuvuoden työ- ja lomapäiviksi.

Lahdessa 24.9.2020

Tuula Herkepeus. rehtori

**Lähettäjä:** [REDACTED] <kivimaanperuskouluntukiry@yahoo.com>  
**Lähetetty:** torstai 17. syyskuuta 2020 9.18  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lausunto Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivät  
**Liitteet:** Lausunto\_lomapäivät\_21-22.pdf

Hei,

Ohessa on Kivimaan peruskoulun vanhempainyhdistyksen lausunto otsikon aiheesta.

Yhdistyksen hallituksen puolesta,

[REDACTED]

Kivimaan koulun vanhempainyhdistys  
[kivimaanperuskouluntukiry@yahoo.com](mailto:kivimaanperuskouluntukiry@yahoo.com)

## LAUSUNTO

Tämä on Kivimaan peruskoulun vanhempainyhdistyksen lausunto lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivistä.

Vanhempainyhdistyksen hallitus tukee vaihtoehtoa B. Perustelut:

- Hieman lomaa ennen joulua verrattuna viikko lomaa uuden vuoden jälkeen on toimivampi vaihtoehto.
- Helatorstain jälkeinen perjantai on lomapäivä.

Kivimaan peruskoulun tuki ry:n hallituksen puolesta  
[REDACTED] yhdistyksen puheenjohtaja  
[REDACTED]



**Lähettäjä:** karpasenkouluun vy <karpasenkouluun.vy@gmail.com>  
**Lähetetty:** torstai 24. syyskuuta 2020 22.09  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** lausunto lukuvuoden 2021-2022 työ - ja lomapäivistä

Hei,

Kärpäsen koulun rehtorin Ari Pippurin pyynnöstä  
Kärpäsen koulun vanhempainyhdistys ottaa kantaa lukuvuoden 2021-2022  
työ - ja lomapäiviin.

Kannatamme **vaihtoehtoa A**,  
jossa on pidempi joululoma, loppiaisen yli  
sekä kouluvuoden aloitus 11.8. 2021.

-----  
ystävällisin terveisin,

  
puheenjohtaja  
Kärpäsen koulun vanhempainyhdistys  
[karpasenkouluun.vy@gmail.com](mailto:karpasenkouluun.vy@gmail.com)  




**LÄHTEEN KOULU**

Kirjaamo@lahti.fi

**LAUSUNTO LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ-JA LOMAPÄIVISTÄ**

24.9.2020

Lähteen koulun henkilökunta ja oppilaskunta päätyivät kaikki yksimielisesti vaihtoehto A:n kannalle.

Lähteen koulun henkilökunnan ja oppilaskunnan puolesta rehtori Esko Taipale



Päijät-Hämeen  
ATERIAPALVELUT

Lausunto  
16.9.2020

Sivistyksen palvelualue  
[kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi)

Viite: lausuntopyyntö 14.9.2020

### Lausunto lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja lomapäivistä

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut oy esittää lausuntonaan seuraavaa:

Annetuista vaihtoehtoista ateriatuotannon kannalta paras vaihtoehto on **vaihtoehto A**, jossa perusopetus on yhtenevä lukiokoulutuksen kanssa.

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut oy

Tuulia Pelli  
toimitusjohtaja  
050 398 5945  
[tuulia.pelli@paijatateria.fi](mailto:tuulia.pelli@paijatateria.fi)



**Lähettäjä:** Kulonen Susanna  
**Lähetetty:** torstai 17. syyskuuta 2020 8.02  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lausunto koulujen työpäiviin 2021-2022

Rakokiven koulun henkilökunta kannattaa koulujen lukuvuoden 2021-2022 työpäiviksi vaihtoehtoa A.

Ystävällisin terveisin,

*Susanna Kulonen*

rehtori

Rakokiven koulu

Rakokiventie 2

15550 Nastola

p. 040 8349330




**Lähettäjä:** Harjunen Salla <salla.harjunen@edu.lahti.fi>  
**Lähetetty:** maanantai 21. syyskuuta 2020 11.59  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lausunto lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivistä

Hei!

Rakokiven peruskoulun oppilaskunnan hallitus käsitteli kokouksessaan 21.9.2020 ensi lukuvuoden työ- ja lomapäiviä. Hallitus kannattaa esitetyistä ehdotuksista vaihtoehto A:ta.

T. Salla Harjunen, Rakokiven peruskoulun oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja

**Lähtettäjä:**   
**Vastaanottaja:** Kirjaamo Lahti  
**Aihe:** Lausuntopyyntö Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja lomapäivistä  
**Päivämäärä:** 22. syyskuuta 2020 14:17:14

---

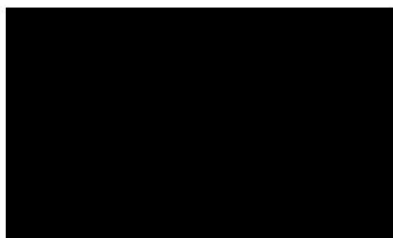
This sender might be impersonating a domain that's associated with your organization. [Learn why this could be a risk](#) [Palaute](#)

Hei,

Renkomäen koulun vanhempainyhdistyksen, Revyn, puolesta ilmoitan, että kannatamme vaihtoehtoa A peruskoulun työ- ja lomapäiviksi.

terveisin

Revy



**Lähettäjä:** Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys ry.  
<tiirismaa.vanhemmat@gmail.com>  
**Lähetetty:** torstai 24. syyskuuta 2020 22.07  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lausunto lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi  
**Liitteet:** Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys ryLausunto2020.docx

Hei!

Liitteenä lausuntomme lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivistä sekä lukion että peruskoulun osalta.

Ystävällisin terveisin

  
puheenjohtaja

**Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys ry.**

Tipalan vanhemmat – tipalalaisiaan kannustaen.

**[tiirismaa.vanhemmat@gmail.com](mailto:tiirismaa.vanhemmat@gmail.com)**

Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys ry

Lausunto

24.9.202

### **LAUSUNTO LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMAPÄIVISTÄ**

Mielestämme parempi vaihtoehto on vaihtoehto A.

Monissa perheissä on opiskelijoita sekä lukiossa että peruskoulun puolella ja on hyvä että lomat ovat samaan aikaan.

Ystävällisin terveisin

Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys ry

**Lähetäjä:** Lahti Annika <annika.lahti@edu.lahti.fi>  
**Lähetetty:** tiistai 22. syyskuuta 2020 12.25  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lukuvuoden työajat

Hei

Tiirismaan lukion opiskelijakunnanhallitus kannatti vaihtoehtoa A.

Annika Lahti

**Lähettäjä:** Maunula Salla <salla.maunula@edu.lahti.fi>  
**Lähetetty:** torstai 1. lokakuuta 2020 14.33  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Jalkarannan koulun esitys työ -ja lomapäivistä

Jalkarannan koulun oppilaskunnan hallituksen esitys työ -ja lomapäivistä on vaihtoehto A.

Terveisin,

Salla Maunula  
luokanopettaja/ 2lk  
Jalkarannan koulu  
puh. 044 716 1042

**Lähettäjä:** Kurkinen Hanna <hanna.kurkinen@edu.lahti.fi>  
**Lähetetty:** torstai 1. lokakuuta 2020 15.26  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Lausuntopyyntö lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi

Hei,

Tässä Mukkulan koulun alakoulun oppilaskunnan lausunto lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi. Suuret pahoittelut myöhässä tulevasta lausunnosta!

Oppilaskunta toivoisi lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäiviksi vaihtoehtoa A.

Terveisin,

Hanna Kurkinen ja Noora Nieminen,  
Mukkulan koulun alakoulun oppilaskuntavastaavat



**Lähettäjä:** Lappalainen Tiina <tiina.lappalainen@edu.lahti.fi>  
**Lähetetty:** perjantai 2. lokakuuta 2020 12.53  
**Vastaanottaja:** Anttila Ari; Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** Työ- ja loma-ajat

Hei!

Ahtialan koulun oppilaskunnan hallitus on nyt äänestänyt työ- ja loma-aikakysymyksessä. Kyselyn tulos on, että oppilaskunnan edustajista 90% puoltaa vaihtoehtoa B.

Myöhästyimme aikataulusta, sillä olimme juuri ennen tätä toimeksiantoa pitäneet syksyn ensimmäisen kokouksen, ja viimeisen parin viikon aikana kokoustaminen ei ole onnistunut. Jos mahdollista, toivomme jatkossa vähän pidempää aikaa saada tämäntyyppiset tehtävät hoidettua.

Yt, Tiina Lappalainen  
Oppilaskunnan ohjaava opettaja

**Lähtettäjä:** [Turpeinen Kari](#)  
**Vastaanottaja:** [Kirjaamo Lahti](#)  
**Aihe:** Tiirismaan koulun lausun lv. 2021-2022 työ- ja lomapäivistä  
**Päivämäärä:** 6. lokakuutata 2020 14:33:52

---

Hei!

Pahoittelen, että vastauksemme on viipynyt koskien lv. 2021-2022 työ- ja lomapäiviä.

Tiirismaan koulun henkilöstön, oppilaskuntien ja huoltajien yhteisenä mielipiteenä on, että vaihtoehtoista A-vaihtoehto on huomattavasti parempi.

Terveisin  
Kari Turpeinen  
Tiirismaan peruskoulun rehtori  
p. 0505597846  
Ursankatu 2  
15100 Lahti  
[www.lahti](http://www.lahti)



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 101

---

### Perusopetuksen iltapäivätoiminnan raportointi 2019-2020

D/1820/12.01.03.00.03/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Merja Keskiväli, puh. 044 716 1470

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Perusteluosa

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 31.3.2020/31 § Lahden kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.4.2020 alkaen. Toimintasuunnitelma edellyttää vuotuista toimintaraporttia koskien toimintaan osallistuneiden oppilaiden määrän kehitystä, toiminnan taloutta, sisältöä, yhteistyötä, laadun arviointia ja muita keskeisiä asioita.

Raportti Lahden kaupungin järjestämästä perusopetuksen iltapäivätoiminnasta toimintakaudella 2019 – 2020 on esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Merja Keskiväli

Liitteenä

1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaraportti 2019-2020



# Lahden kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminta 12.8.2019 – 29.5.2020

## Toimintaraportti



Sivistyksen palvelualue

Lasten ja nuorten kasvun vastuu-  
alue, Yhteiset palvelut

Palvelupäällikkö Merja Keskiväli

25.9.2020

**SISÄLLYS**

1. Johdanto .....	2
2. Palvelun tuottaminen.....	2
2. Toiminnan rahoitus ja palveluntuottajien avustukset .....	3
3. Asiakasmaksuperusteet .....	5
4. Toiminnan koordinointi ja tukiryhmien kokoukset.....	5
5. Toimintaan ottamisen periaatteet .....	6
6. Toimintaan osallistuneiden lasten määrä .....	7
7. Toiminnan sisältö .....	7
8. Toiminnan laadun seuranta .....	7
8.1. Kaupunkitasoinen toiminnan laadun arviointi perheille .....	7
8.2. Kaupunkitasoinen toiminnan laadun arviointi ohjaajille.....	8
8.3. Toimintapaikkakohtaiset arvioinnit .....	8
9. Koronaepidemia vaikutti myös iltapäivätoiminnan järjestämiseen.....	8

## 1. Johdanto

---

Lahdessa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisesta raportoidaan sivistyslautakunnalle vuosittain. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa. Perusteet on laadittu perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaisesti. Lahden kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman pohjana on opetushallituksen 19.1.2011 (voimaan 1.8.2011) vahvistama perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Toimintasuunnitelma vahvistetaan vuosittain sivistyslautakunnassa ja siihen tehdään tarvittavat muutokset. Toiminnan kohderyhmänä olivat kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. -vuosiluokan oppilaat sekä lisäksi 3.-5. luokan erityisopetukseen otetut ja siirretyt oppilaat (lisäksi sosiaalitoimen erityispalveluilla 3.-9. luokan erityisopetukseen otetut ja siirretyt oppilaat (POL 17§:n mom.). Lapsella ja hänen vanhemmallaan ei ole subjektiivista oikeutta päästä toimintaan.

## 2. Palvelun tuottaminen

---

Perusopetuslain mukaan kunta päättää järjestettävän toiminnan määrän ja laajuuden. Mikäli kunta järjestää perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee toimintaa tarjota kaikille ao. kohderyhmille. Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa Lahdessa tarjottiin lain edellyttämät 760 tuntia koulun työvuoden aikana ja sitä järjestettiin arkipäivisin pääsääntöisesti kello 12.00 - 16.00 välisenä aikana.

Lahdessa iltapäivätoiminta toteutettiin kouluilla tai niiden läheisyydessä. Toimintaan hakeneiden oppilaiden määrä vaihtelee vuosittain, josta johtuen toimintapaikkojen määrän tarpeessa ja riittävyudessa on myös alueellisia eroja. Toiminnan tarvearvio tehtiin edellisten vuosien haku- ja valintaprosesseista saadun kokemuksen perusteella sekä tiedossa olleet koulukohtaiset oppilasmäärät huomioiden. Ennen hakuprosessin alkua palveluntuottajien kanssa sovittiin iltapäivätoiminnan toimintapaikoista ja niiden oppilasmäärästä. Ryhmäkokotarkennuksia tehtiin toimintapaikkakohtaisesti vielä kevään hakijamäärän perusteella.

Iltapäivätoiminta toteutettiin 29 toimintapaikassa, valtaosin ulkopuolisten palveluntuottajien toimesta:

• Lahden seurakuntayhtymä	11
• Kansallinen Lastenliitto ry /myöhemmin Hämeen Lastenliitto	9
• Ruotsinkielinen koulu, Folkhälsan Valfärd Ab	1
• Lahden Rudolf Steiner -koulu, kannatusyhdistys	1
• Lahden kristillinen koulu, kannatusyhdistys	1
• Lahden kaupunki	6
▪ Loviisan pässin kerho	1
▪ Tanssimäen kerho/ Mukkulan koulun toimipiste	1
▪ Launeen koulu, Liipolan monitoimitalo Onni	1
○ Mukkulan koulu	1
○ Ali-Juhakkalan koulu	1
○ Kirkonkylän koulu	1

Perusopetuspalvelut luovutti avustussopimuksen mukaisesti hallitsemansa tilat korvauksetta palveluntuottajan iltapäivätoiminnan käyttöön koulupäivinä ip-toiminta-aikoina.

Koulujen tiloissa toimivat iltapäivätoimintaryhmät:

Palveluntuottaja	koulu
Lahden seurakuntayhtymä	Ahtiala
	Ersta
	Karisto
	Kasakkamäki
	Kivimaa
	Laune
	Lotila
Kansallinen Lastenliitto,	Harju
Hämeen piirijärjestö ry	Jalkaranta
	Kärpänen
	Länsiharju
nimen muutos lukuvuoden aikana	Mylypohja
Hämeen Lastenliitto ry	Möysä
	Rakokivi
	Kirkonkylä
	Villähde
Lahden kaupunki, Tanssimäen kerho	Mukkula
Lahden kaupunki	Launeen koulun Liipolan toimipiste
Lahden kaupunki, kehitysvammaisten ip	Ali-Juhakkala
	Kirkonkylä
	Mukkula

Kouluilla iltapäivätoiminnassa tarjottavan välipalan valmistaja oli Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy. Välipalaa itse valmistavilla palveluntuottajilla vaadittiin voimassaoleva omavalmistussuunnitelma ja ohjaajilla tarvittaessa hygieniaoppi.

Toimintaan osallistuvat lapset olivat kaupungin ja palveluntuottajien toimesta vakuutettuja tapaturman varalta.

## 2. Toiminnan rahoitus ja palveluntuottajien avustukset

Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten myönnetään valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti laskennallisin perustein. Valtionosuus maksetaan kunnalle ohjaustuntien mukaan. Yhtenä valtionosuuteen vaikuttavana yksikkönä käytetään ryhmäkokoja. Opetushallitus ei ole antanut ryhmäkokosuositusta. Toimintapaikassa voi olla useita ryhmiä, mutta joka ryhmässä on oltava yksi ohjaaja, joka vastaa ryhmän toiminnasta. Ohjaustunteja laskettaessa otetaan huomioon ryhmän sisällä tapahtuva eriyttäminen pienempiin ryhmiin esim. oppilaan erityisen tuen vuoksi.

Lahden kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuus vuodelle 2019 oli 745.520 euro <https://vos.oph.fi/cgi-bin/tiedot2.cgi?saaja=3983;tnimi=vos/v19/vos6sl19.lis>

Lukuvuonna 2019 - 2020 Lahden kaupunki maksoi sopimusten mukaisesti palveluntuottajille avustusta 90 €/lapsi/kk 20.9. tilastointipäivän lapsilukumäärän perusteella. Erityisen tuen oppilaasta maksettava avustus oli 180 €/lapsi/kk.

## 20.9. LUKUMÄÄRÄÄN MUKAISET AVUSTUKSET

	Syksy 2019	Kevät 2020	Yhteensä
KANSALLINEN LASTENLIITTO	141 300,00	141 300,00	282 600,00
LAHDEN SEURAKUNTAYHTYMÄ	169 650,00	169 650,00	339 300,00
LAHDEN STEINER KOULU	12 150,00	12 150,00	24 300,00
FOLKHÄLSAN VÄLFÄRD AB	5 850,00	5 850,00	11 700,00
KRISTILLINEN KOULU	6 750,00	6 750,00	13 500,00
<b>Yhteensä</b>	<b>335 700,00</b>	<b>335 700,00</b>	<b>671 400,00</b>

Vertailuna edellinen lukuvuosi

	Syksy 2018	Kevät 2019	Yhteensä
KANSALLINEN LASTENLIITTO	121 500,00	121 500,00	243 000,00
LAHDEN SEURAKUNTAYHTYMÄ	148 950,00	148 950,00	297 900,00
LAHDEN STEINER KOULU	7 650,00	7 650,00	15 300,00
FOLKHÄLSAN VÄLFÄRD AB	5 850,00	5 850,00	11 700,00
SUOMEN NUORISOSEURAT	16 200,00	16 200,00	32 400,00
KRISTILLINEN KOULU	6 750,00	6 750,00	13 500,00
<b>Yhteensä</b>	<b>306 900,00</b>	<b>306 900,00</b>	<b>613 800,00</b>

## MAKSUVAPAUTUSTEN KORVAAMINEN

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta voi anoa vapautusta, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne sitä edellyttää. Kaupunki korvaa palveluntuottajalle menetetyt kuukausimaksut maksuvapautuksista tehtyihin viranhaltijapäätöksiin perustuen.

	Syksy 2019	Kevät 2020	Yhteensä
KANSALLINEN LASTEN LIITTO	7 000,00	2 000,00	9 000,00
LAHDEN SEURAKUNTAYHTYMÄ	6 200,00	3 800,00	10 000,00
FOLKHÄLSAN VÄLFÄRD AB	540,00	0,00	540,00
<b>Yhteensä</b>	<b>13 740,00</b>	<b>5 800,00</b>	<b>19 540,00</b>



Vertailuna edellinen lukuvuosi

	Syksy 2018	Kevät 2019	Yhteensä
KANSALLINEN LASTENLIITTO	10 100,00	6 750,00	16 850,00
LAHDEN SEURAKUNTAYHTYMÄ	7 300,00	10 400,00	17 700,00
<b>Yhteensä</b>	<b>17 400,00</b>	<b>17 150,00</b>	<b>34 550,00</b>

### 3. Asiaksmaksuperusteet

---

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa rahoitetaan pääsääntöisesti valtionosuudella ja toiminnasta perittävillä maksuilla. Sivistyslautakunta päätti iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuvapautuksen tulorajat kokouksessaan 15.3.2016. Palveluntuottaja peri asiakasmaksut tuottamastaan toiminnasta. Elokuulta perittiin toimintasuunnitelman mukaisesti puolikasmaksu.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksut:

Aamutoiminta klo 8 - 10	40,00 € / kk
Iltapäivätoiminta	
0 - 4 h	100,00 € / kk
yli 4 h	120,00 € / kk

Lahden kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan kuukausimaksusta voi anoa vapautusta, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne sitä edellyttää.

Erytishuoltolain piiriin kuuluville oppilaille vuosiluokilla 0-9 järjestettiin erityishuoltolain 1977/519 2 § 10 -kohdan mukaista aamu- ja iltapäivähoitoa osana perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Kehitysvammaisten oppilaiden iltapäivätoimintaa järjestettiin Mukkulan, Kirkonkylän ja Ali-Juhakkalan koulussa. Mikäli palvelu järjestettiin kehitysvamma- ja vammaispalvelulain nojalla tällöin oppilailta ei peritty iltapäivätoiminnasta kuukausimaksua.

### 4. Toiminnan koordinointi ja tukiryhmien kokoukset

---

Yhteinen toiminnan starttipäivä ohjaajille ja esimiehille järjestettiin 7.8.2019 klo 8.00 - 15.30 Lahden seurakuntayhtymän toimitiloissa, Kirkkokatu 5. Tilaisuudessa vahvistettiin lahtelaista iltapäivätoiminnan toimintakulttuuria sekä jaettiin kokemuksia ja tietoa erilaista toimintarakenteista, joilla on onnistuttu vastaamaan lapsiryhmien arjen haasteisiin. Toiminnan sisältöteemana 'Lahtelainen IP -toiminta on liikkuvaa ja menee luontoon' ei ollut tarpeen muuttaa. Tilaisuuteen osallistui noin 70 ohjaajaa esimiehin.

Johto- ja tukiryhmien kokoukset:

- Johtotiimi (kerho- ja iltapäivätoiminnan johtotiimi) kokoontui neljä kertaa (syksy 2, kevät 2)
- Asiantuntijatiimi (palvelupäällikkö ja IP –toiminnan palveluntuottajien edustajat) kokoontui kolme kertaa (syksy 2, kevät 1).
- Toimintaan ottokokous 12.5.2020 (lv. 20 - 21) oli muuttuneiden toimintaan ottoperiaatteiden takia tarpeen pitää vain kahden suurimman palveluntuottajan kanssa.

## 5. Toimintaan ottamisen periaatteet

---

Perusopetuspalvelut ilmoitti yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen kaupungin järjestämään perusopetuksen iltapäivätoimintaan hakemisesta Etelä-Suomen Sanomissa, Wilman kautta ja kaupungin verkkosivuilla. Tammikuussa tulevien 1. luokkalaisten koteihin lähetetty koulutulospostisi sisälsi huoltajille kirjeen 'Kouluun ilmoittautuminen iltapäivätoimintaan hakeminen'. Jo vakiintuneen tavan mukaisesti kirje sisälsi tietoa myös iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja erityisesti ohjeet toimintaan hakemisesta. Toimintaan hakeminen tapahtui hakuajana pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta.

Lukuvuodelle 2019 – 2020 iltapäivätoimintaan ottaminen tapahtui hakuajan päättymisen jälkeen toimintasuunnitelman mukaisesti yhdenmukaisia valintaperusteita noudattaen: etusijalla olivat 1.- luokkalaiset ja jos hakijoita oli enemmän kuin toimintaan voitiin ottaa, samanarvoisten hakemusten kesken voitiin suorittaa arvonta. Toimintaan ottamisessa otettiin huomioon erityisen tuen tarve, ensisijainen hakutoive ja jos ensisijaiseen ryhmään ei mahtunut, huomioitiin toissijainen hakutoive.

Hakemukset käsiteltiin iltapäivätoiminnan toimintaan ottokokouksessa 15.5.2019. Kokoukseen osallistuivat palvelupäällikkö ja palveluntuottajien edustajat. Kokouksessa vahvistettiin ryhmään otettujen ja jonottamaan jääneiden oppilaiden nimilistat toimintapaikkakohtaisesti.

Perusopetuspalvelut toimitti koteihin viranhaltijapäätökset toimintaan ottamisesta kevään hakuajan osalta kesäkuun 2019 loppuun menneessä ja sen jälkeen päätöksokohtaisesti koko lukuvuoden ajan. Päätöksen mukana huoltajalle lähetettiin palveluntuottajan ilmoitus iltapäivätoimintaan ottamisesta, irtisanomisilmoitus sekä maksutiedote.

Huoltajan oli mahdollista hakea lapselleen ip-toimintapaikkaa koko lukuvuoden ajan. Paikka myönnettiin, mikäli toimintaryhmässä oli tilaa. Hakuajan jälkeen hakemukset huomioitiin toimintasuunnitelman mukaisesti saapumisjärjestyksessä.

## 6. Toimintaan osallistuneiden lasten määrä

Tilasto 20.9.

Lähde: <https://vos.oph.fi/rap/ptr/s19/p55os6ys.html>

VUOSI	1. LK	%	2. LK	%	3.-9. LK	%	YHT.	%
<b>2019</b>	<b>617</b>	<b>49</b>	<b>170</b>	<b>13,9</b>	<b>54</b>	<b>6,7</b>	<b>841</b>	<b>25,5</b>
2018	532	44,2	184	14,3	27	3,5	743	22,8
2017	592	46,1	164	12,6	23	2,9	779	23,0
2016	534	42,6	175	14,0	27	3,2	736	22,1
2015	478	46,6	167	16,7	33	4,4	678	24,5
2014	484	48,8	141	14,5	37	4,9	662	24,4
2013	464	47	157	15,5	38	4,9	659	23,8
2012	447	44,5	184	19,7	31	3,9	662	24,2
2011	474	50,8	183	19,8	36	4,4	693	25,9
2010	469	51,9	167	17,2	34	4,2	670	24,9
2009	426	43,9	169	18,3	28	3,5	623	23,2
2008	448	49	214	21	31	4,1	693	25,8
2007	482	47,9	208	21,3	23	3,2	713	26,5
2006	438	45,2	246	25,4	22	3,3	706	27,1
2005	425	44,2	200	20,4	20	3,1	645	25,0
<b>2004</b>	<b>405</b>	<b>42</b>	<b>224</b>	<b>21,8</b>	<b>41</b>	<b>7,1</b>	<b>670</b>	<b>26,1</b>

(% ikäluokasta)

## 7. Toiminnan sisältö

Lahden kaupungin järjestämän iltapäivätoiminnan tavoitteet ovat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaiset. Toiminnan tavoitteet ja toiminnan suunnittelu on eritelty tarkemmin Lahden kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa 1.1.2018 alkaen - (siv. ltk 14.11.2017/§237).

Jokainen palveluntuottaja laati kaupungin toimintasuunnitelman pohjalta oman toimintasuunnitelman. Toimintapaikat laativat edellisten pohjalta oman toimintasuunnitelman ja kausisuunnitelmat (syksy ja kevät). Toiminnassa painotettiin monipuolista ja vaihtelevaa toimintaa ulkoiluna luonnossa liikkuen, lapsen kokonainen koulupäivä huomioiden. Tänäkin lukuvuonna joidenkin koulujen tilatilanne toi haasteita toiminnan monipuoliseen ja vaihtelevaan toteutukseen.

## 8. Toiminnan laadun seuranta

### 8.1. Kaupunkitasoinen toiminnan laadun arviointi perheille

Lapsille/huoltajille toteutettiin 5.2. – 4.3.2020 kaupunkitasoinen toiminnan laadun arviointi. Arviointi suoritettiin Webropol -kyselynä. Palveluntuottaja lähetti kutsun ja arviointilinkin toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille. Kyselyyn vastasi 137 huoltajaa, 17.2.2020 toiminnassa lapsia oli 783, vastausprosentti 17,50%. Toimintasuunnitelman

mukaan arvioinnin tulokset tulee julkaista, viedään sivistyslautakunnalle tiedoksi syksyllä 2020.

### 8.2. Kaupunkitasoinen toiminnan laadun arviointi ohjaajille

Palveluntuottajien edustajien kanssa sovittiin tammikuun asiantuntijatiimin kokouksessa, että ohjaajien toiminnan itsearviointi suoritetaan dialogisella menetelmällä, esim. Erätauko-menetelmällä

<https://www.sitra.fi/julkaisut/eratauko-keskustelukortit/>

<https://www.sitra.fi/caset/rakentavan-keskustelun-pelisaannot/>

Tarkoituksena oli, että palveluntuottajat olisivat toteuttaneet keskustelutilaisuudet omien ohjaajien ja esimiesten kanssa helmi-, huhtikuussa. Suunnitelma muuttui koronaepidemian takia ja dialogit siirtyivät toteutettaviksi elokuussa.

#### Dialogien aiheet:

1. millainen ohjaaja tulee paikalle, kun sinä tulet paikalle
2. yhteistyö rehtorin ja opettajien kanssa on jokaisen ohjaajan asia, millaista yhteistyötä sinä teet
3. millainen toimintaympäristö innostaa leikkimään ja liikkumaan
4. tartun innolla lasten itsenä tuottamiin toimintaideoihin ja autan toteuttamaan niitä

### 8.3. Toimintapaikkakohtaiset arvioinnit

Palveluntuottajat arvioivat toteuttamaansa iltapäivätoimintaa myös toimintapaikkakohtaisesti. Arviointien tuloksia hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

## 9. Koronaepidemia vaikutti myös iltapäivätoiminnan järjestämiseen

---

Maan hallitus totesi 16.3.2020 Suomen olevan poikkeusoloissa. Valtioneuvoston tiedonannossa perusopetusta ryhdyttiin järjestämään poikkeusoloissa 13.5.2020 saakka. Kaikilla peruskoulun 1-3 luokkien oppilailla oli tarvittaessa mahdollisuus saada lähiopetusta koululla. Lähiopetukseen osallistuvilla iltapäivätoimintaan otetuilla oppilailla oli Lahdessa oikeus osallistua myös iltapäivätoimintaan.

Valtioneuvosto päätti neuvottelussaan 29. huhtikuuta purkaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen koronarajoitteet terveystilanteen arvioinnin pohjalta. Takaisin lähiopetukseen siirryttiin 14. toukokuuta alkaen hallitusti ja turvallisuudesta huolehtien. Myös perusopetuksen iltapäivätoimintaa ryhdyttiin tarjoamaan normaaliin tapaan 14.5.2020 alkaen.

- o Toimintaohje palveluntuottajille 17.3.2020
- o Toimintaohje palveluntuottajille 19.3.2020
- o Maksuvapautuksen myöntäminen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta ajalla 1.4. - 31.5.2020 (8.4.2020/72§)
- o Perusopetuksen iltapäivätoiminnan kuukausimaksu ajalla 1. - 31.5.2020 (11.5.2020/74§)



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 102

---

### Perusopetuksen iltapäivätoiminnan laadun seuranta 2019-2020

D/1851/12.02.00.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Merja Keskiväli, puh. 044 716 1470

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen iltapäivätoiminnasta tehdyn seurannan ja siitä saadut tulokset tiedoksi.

Perusteluosa

Laadun seuranta antaa tietoa toiminnan järjestämisen haasteista kunnassa, lisää toiminnan tavoitteellisuutta sekä edistää toiminnan laadun kehittämistä.

Perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Laki velvoittaa myös arvioimaan toimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Lukuvuonna 2019 – 2020 Lahdessa toteutettiin kaupunkitasoinen toiminnan laadun seuranta, jossa arvioitiin iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteiden toteutumista. Seurannan kohderyhmiä olivat huoltajat/lapset. Vastaamisaika oli 5.2. – 4.3.2020 ja välineenä netin kautta toimiva Webropol. Huoltajat/lapset kohderyhmässä vastaajia oli 137, 17.2.2020 toiminnassa oli 783 lasta, vastausprosentti 17,5. Saadut tulokset ovat esityslistan liitteenä (liite 1).

Seurannan tuloksia käsiteltiin palveluntuottajien edustajien kanssa ip-toiminnan asiantuntijatiimin kokouksessa 15.9.2020. Saatuja tuloksia käytetään toiminnan kehittämiseen ja niitä käsitellään palveluntuottajien esimiesten johdolla ohjaajien työkokouksissa lukuvuoden 2020 – 2021 aikana.



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 102

Seurannasta saatujen tulosten mukaan Lahdessa järjestetty iltapäivätoiminta vastaa hyvin lasten ja perheiden tarpeisiin. Tässä seurantakyselyssä saadun palautteen perusteella lapset viihtyvät toiminnassa ja toiminta mahdollistaa lapsen turvallisen iltapäivän huoltajien työssäoloaikana. Tulokset osoittavat, että lapset tulevat toimintaan mielellään ja kokevat iltapäivätoiminnan myönteisenä ja turvallisenä. Huoltajat ja ohjaajat arvioivat, että lapsi saa iltapäivätoiminnassa tarpeidensa mukaista hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen tukea ja lapsella on mahdollisuus itseohjautuvaan leikkiin. Suurin osa huoltajista/lapsista (60 %) vastasi, ettei lapsi ole kokenut kiusaamista iltapäivätoiminnassa, mutta huomion arvoista on, että jopa 18 lasta (13 %) kertoi kokeneensa kiusaamista ip -toiminnassa. Tämän tuloksen mukaan emme ole löytäneet riittäviä keinoja kiusaamisen ennaltaehkäisyyn.

Toiminnan sisällöissä painotetaan ulkoilun ja ohjatun liikunnan merkitystä lapsen hyvinvoinnin tukemiseen. Tulosten mukaan iltapäivätoiminnassa ulkoillaan päivittäin. 58 % huoltajista vastaisi, että lapsella on mahdollisuus osallistua päivittäin ohjattuun liikuntaan.

Toiminnan selkeä kehittämiskohde on lasten osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja toimintaympäristön muokkaamiseen iltapäivätoiminnalle sopivammaksi. Tulosten mukaan on edelleen haasteellista löytää toimivia tapoja osallistaa myös huoltajat mukaan toiminnan suunnitteluun.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Merja Keskiväli

Liitteenä

1. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan laadun seurantatulokset lv. 2019 - 2020/huoltajat/lapset

# IP –toiminnan laadun seuranta 2019 – 2020, huoltajat ja lapset

---

Sivistyksen palvelualue

Lasten nuorten kasvun vastuualue, Yhteiset palvelut

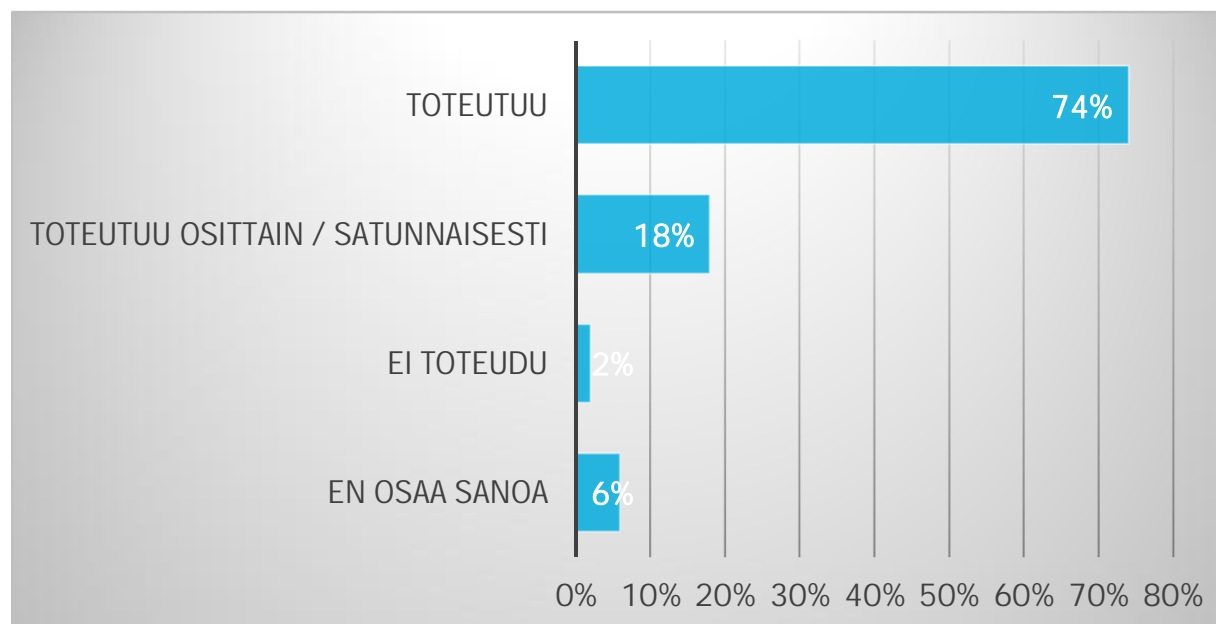
Palvelupäällikkö Merja Keski­väli



LAHTI

## 1. Lapseni saa toiminnassa tarpeidensa mukaista hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen tukea

Vastaajien määrä: 137



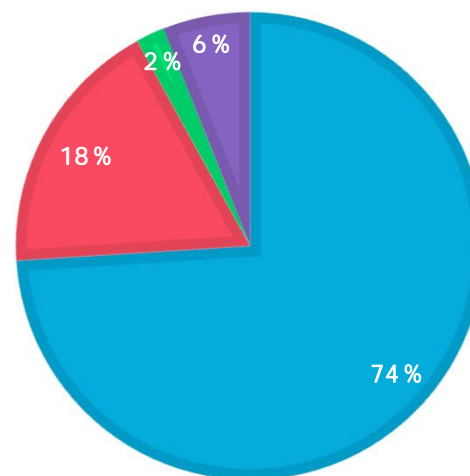


### 1. Lapseni saa toiminnassa tarpeidensa mukaista hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen tukea

Vastaajien määrä: 137

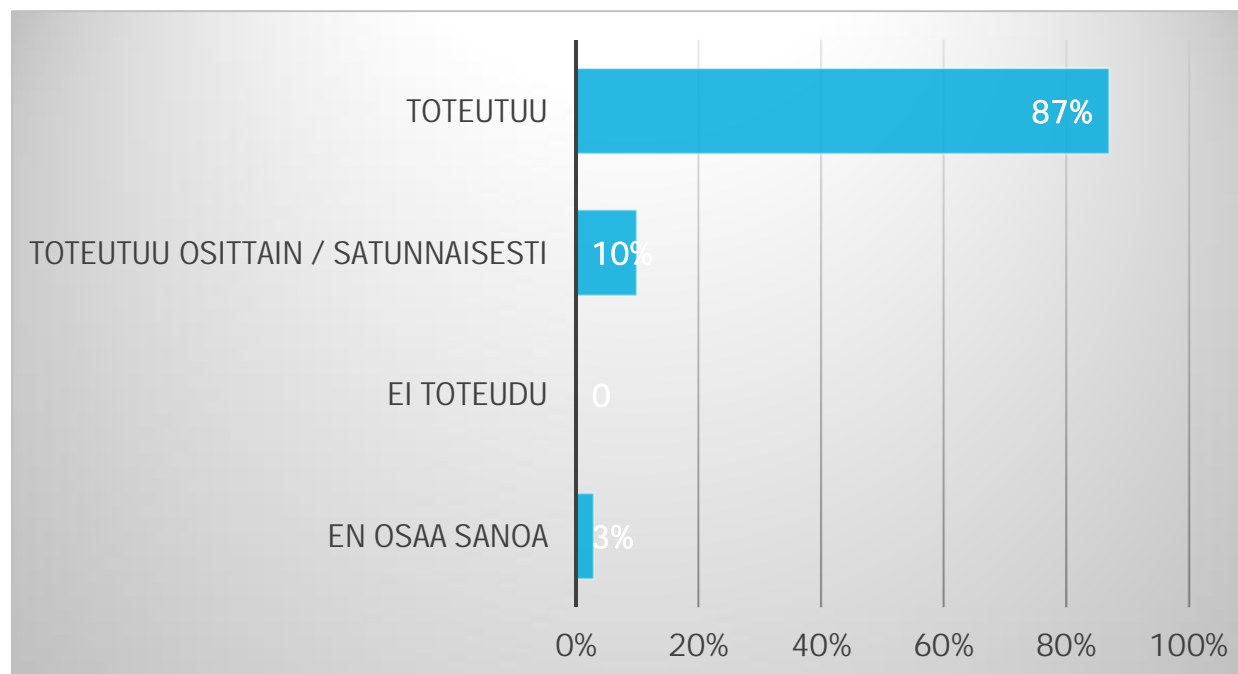
	n	Prosentti
Toteutuu	102	74,45%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	24	17,52%
Ei toteudu	3	2,19%
En osaa sanoa	8	5,84%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



## 2. Iltapäivätoiminnassa ulkoillaan päivittäin

Vastaajien määrä: 135

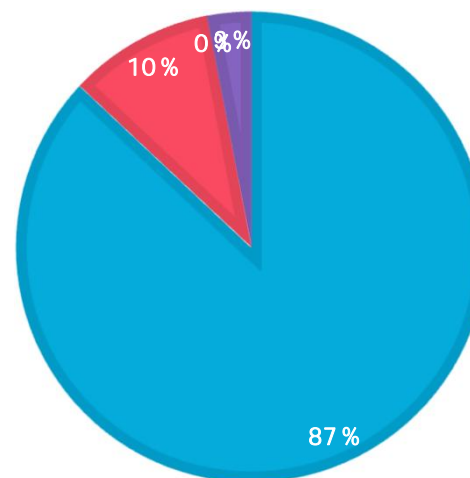


## 2. Iltapäivätoiminnassa ulkoillaan päivittäin

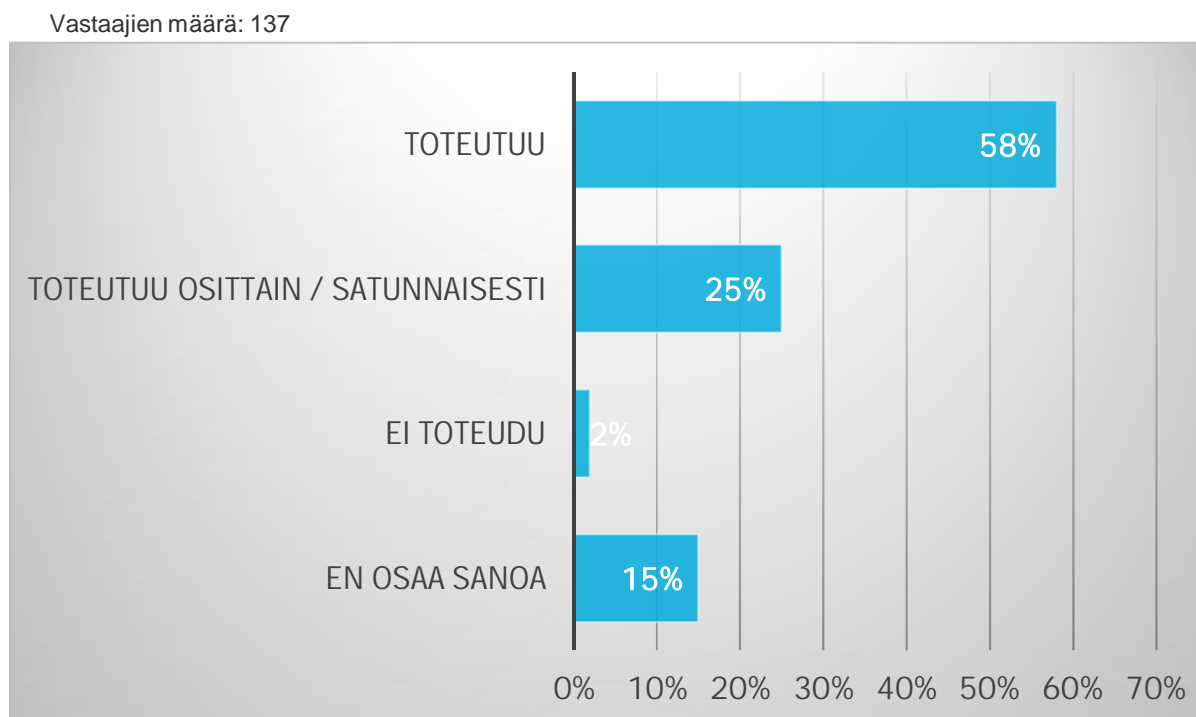
Vastaajien määrä: 135

	n	Prosentti
Toteutuu	117	86,67%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	14	10,37%
Ei toteudu	0	0%
En osaa sanoa	4	2,96%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



### 3. Iltapäivätoiminnassa on tarjolla ohjattua liikuntaa

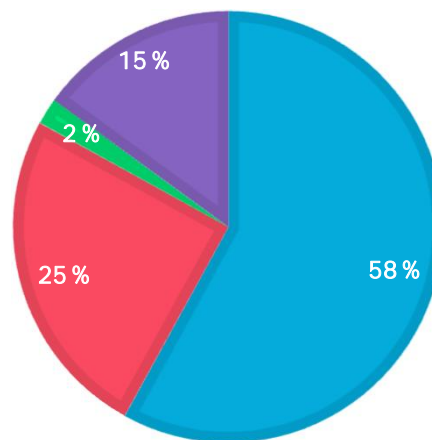


### 3. Iltapäivätoiminnassa on tarjolla ohjattua liikuntaa

Vastaajien määrä: 137

	n	Prosentti
Toteutuu	79	57,66%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	34	24,82%
Ei toteudu	3	2,19%
En osaa sanoa	21	15,33%

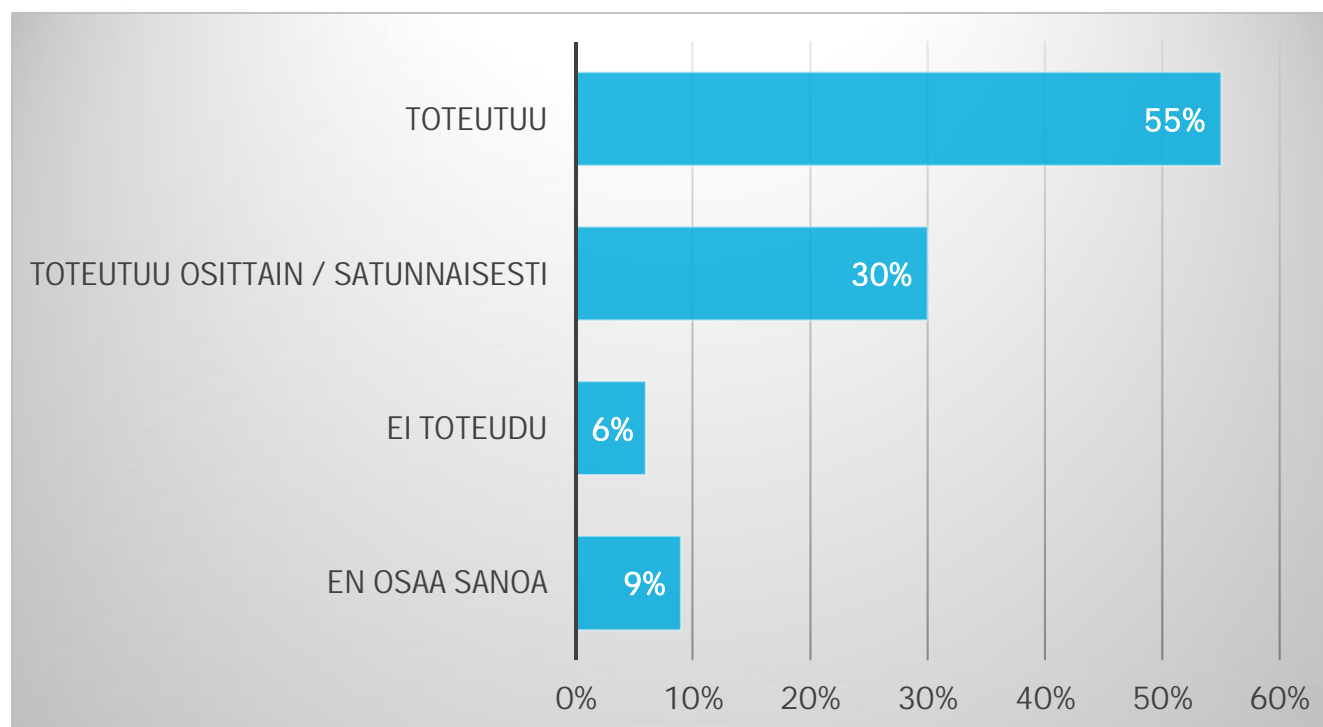
■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



LAHTI

## 4. Iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus rauhalliseen toimintaan

Vastaajien määrä: 137

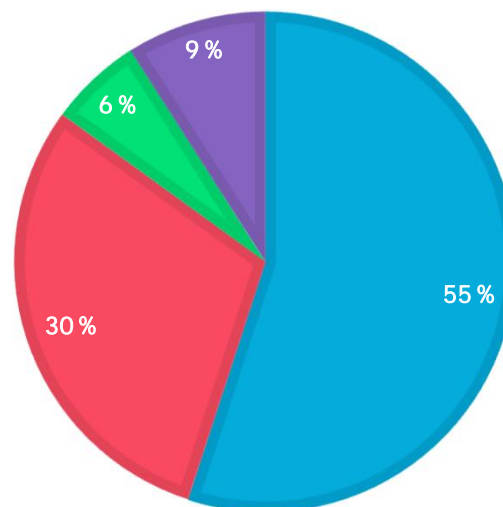


#### 4. Iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus rauhalliseen toimintaan

Vastaajien määrä: 137

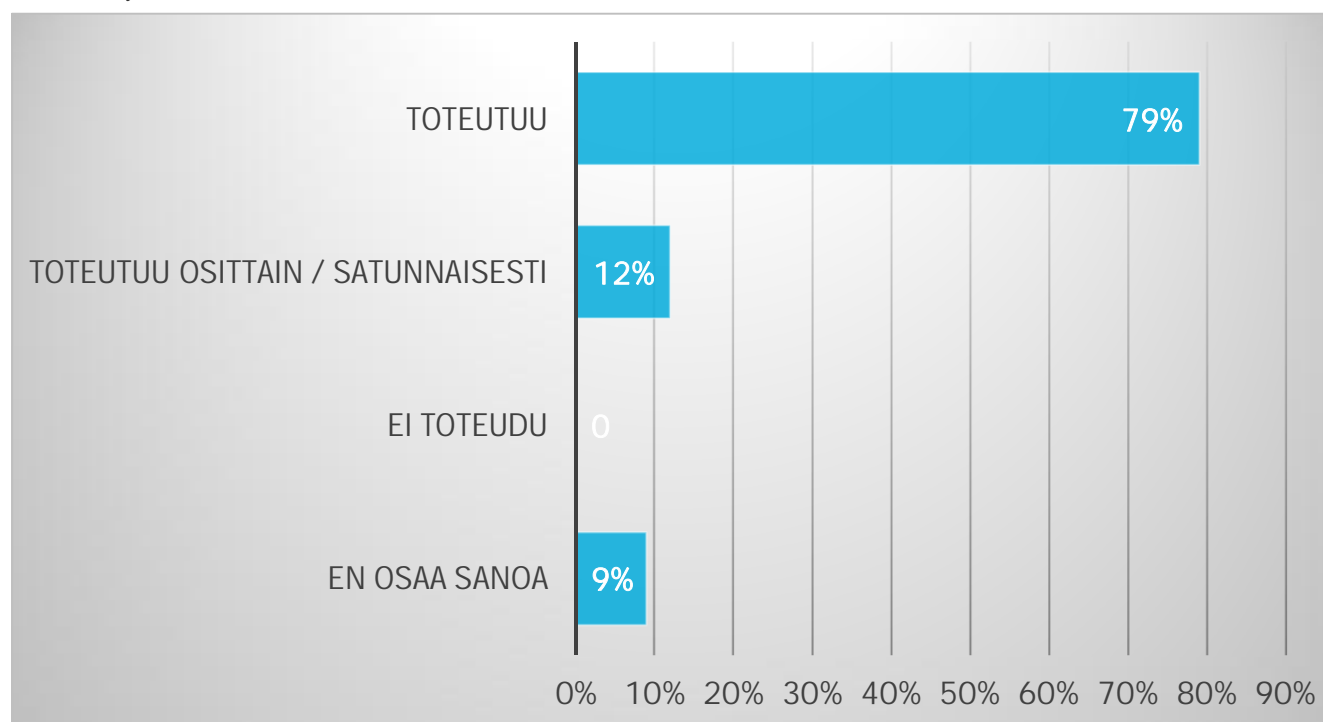
	n	Prosentti
Toteutuu	75	54,74%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	42	30,66%
Ei toteudu	8	5,84%
En osaa sanoa	12	8,76%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



## 5. Iltapäivätoiminnassa lapsilla on mahdollisuus leikkiä myös itseohjautuvasti omia leikkejä

Vastaajien määrä: 137



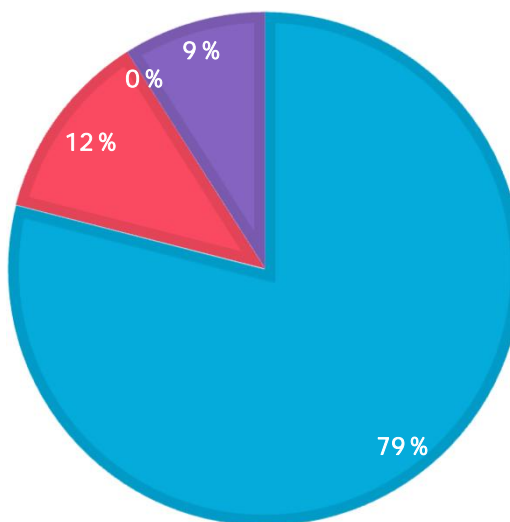


### 5. Iltapäivätoiminnassa lapsilla on mahdollisuus leikkiä myös itseohjautuvasti omia leikkejä

Vastaajien määrä: 137

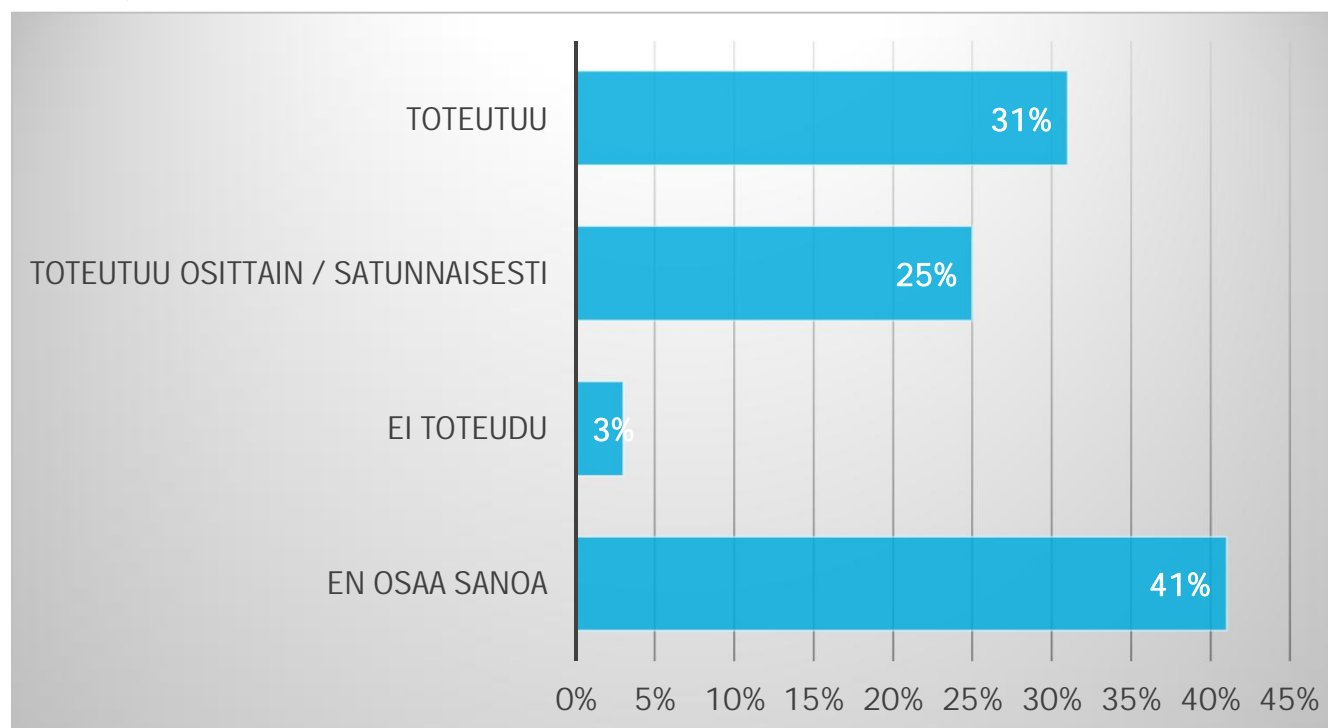
	n	Prosentti
Toteutuu	109	79,56%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	16	11,68%
Ei toteudu	0	0%
En osaa sanoa	12	8,76%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



## 6. Iltapäivätoiminnan sisällöt suunnitellaan yhdessä lasten kanssa

Vastaajien määrä: 137

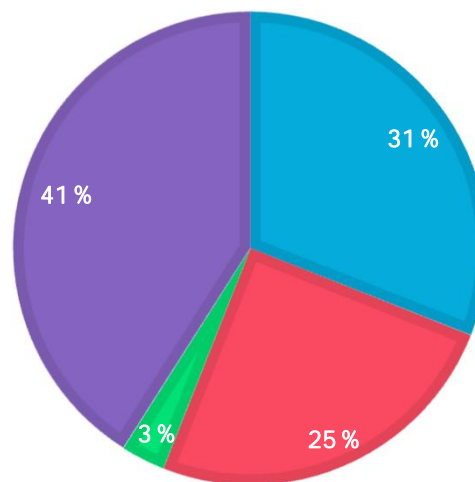


## 6. Iltapäivätoiminnan sisällöt suunnitellaan yhdessä lasten kanssa

Vastaajien määrä: 137

	n	Prosentti
Toteutuu	42	30,66%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	34	24,82%
Ei toteudu	4	2,92%
En osaa sanoa	57	41,6%

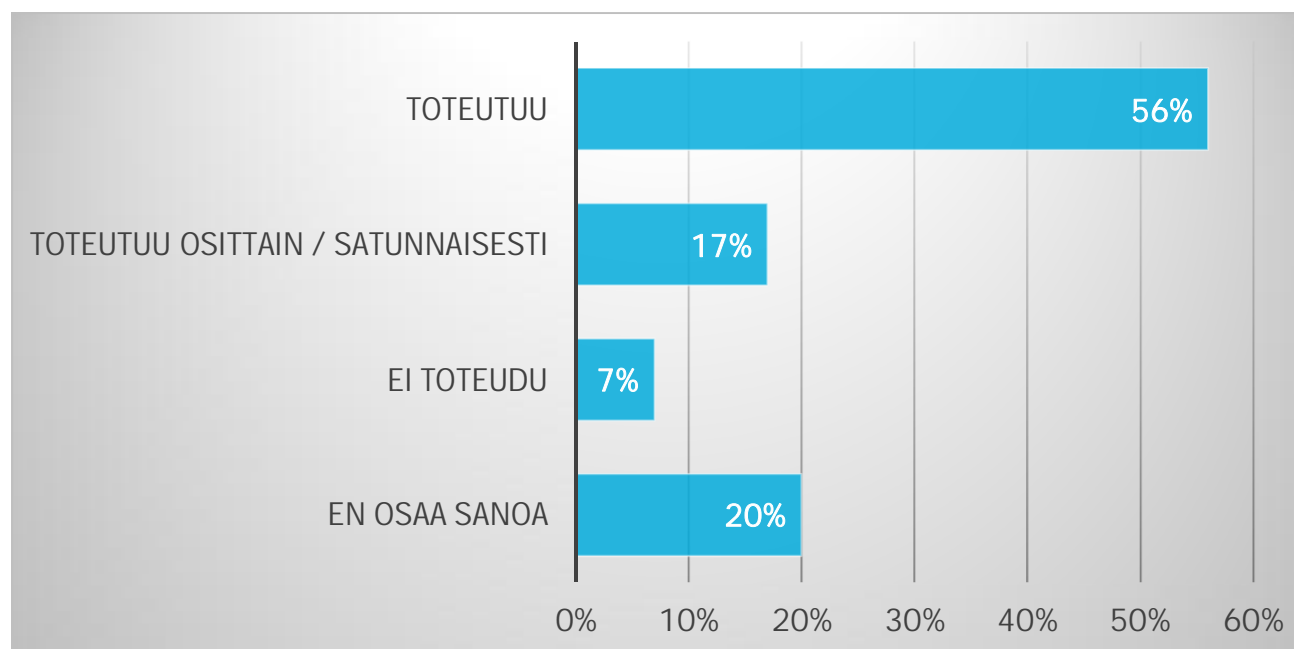
■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



LAHTI

## 7. Lapseni kertoo, että ohjaajat puuttuvat kiusaamiseen aina

Vastaajien määrä: 136

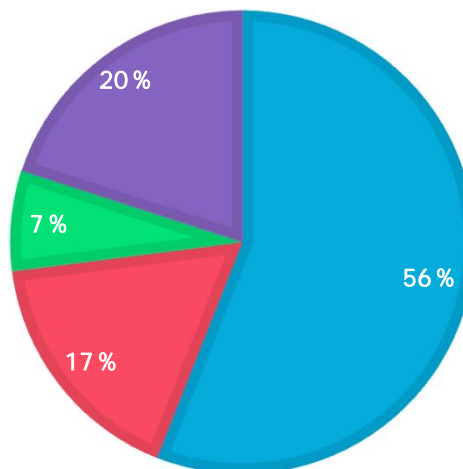


### 7. Lapseni kertoo, että ohjaajat puuttuvat kiusaamiseen aina

Vastaajien määrä: 136

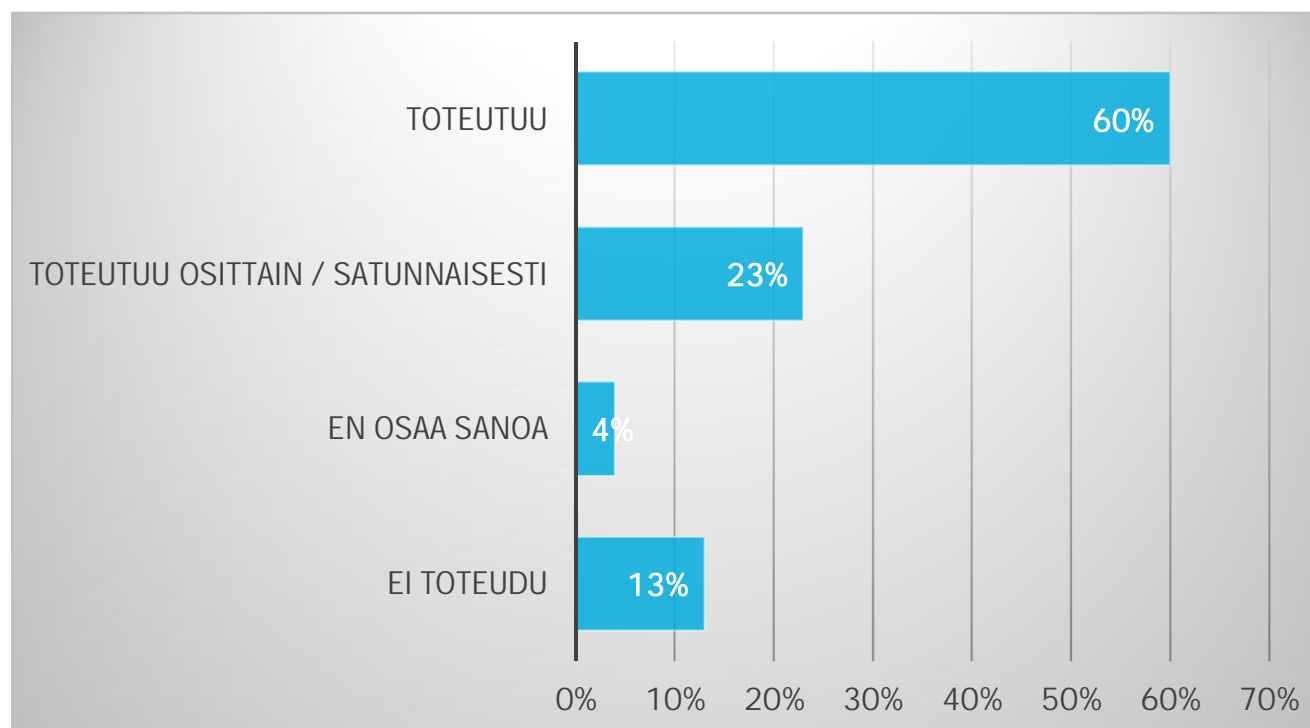
	n	Prosentti
Toteutuu	76	55,88%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	23	16,91%
Ei toteudu	9	6,62%
En osaa sanoa	28	20,59%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



## 8. Lapseni ei ole kokenut kiusaamista iltapäivätoiminnassa

Vastaajien määrä: 137

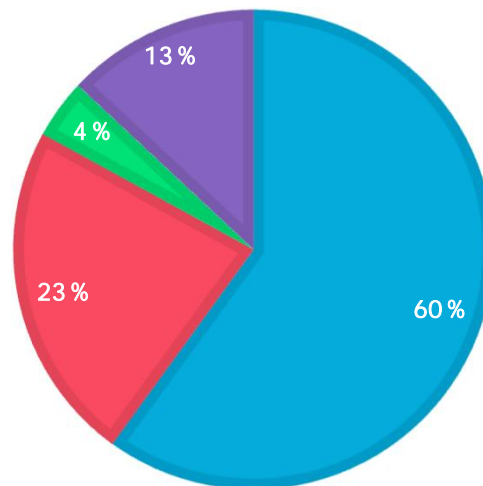


### 8. Lapseni ei ole kokenut kiusaamista iltapäivätoiminnassa

Vastaajien määrä: 137

	n	Prosentti
Toteutuu	82	59,85%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	32	23,36%
En osaa sanoa	5	3,65%
Ei toteudu	18	13,14%

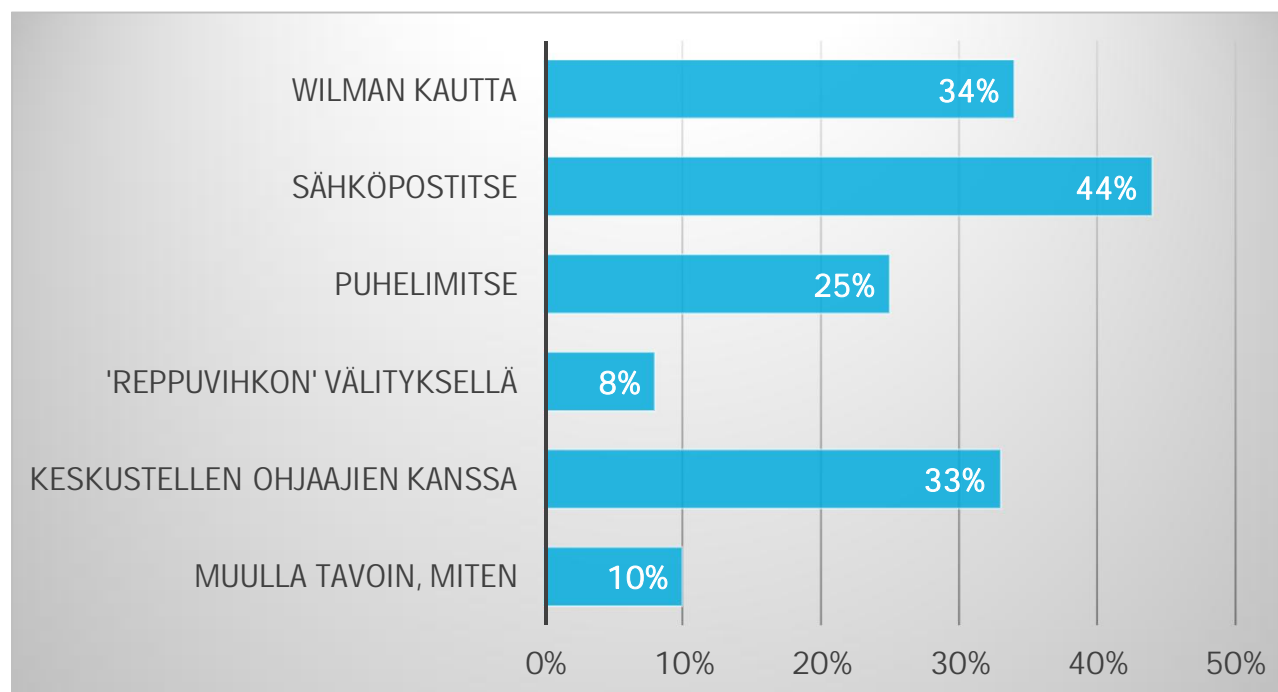
■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ En osaa sanoa ■ Ei toteudu



LAHTI

## 9. Huoltajat saavat säännöllisesti tietoa toiminnasta

Vastaajien määrä: 134, valittujen vastausten lukumäärä: 207



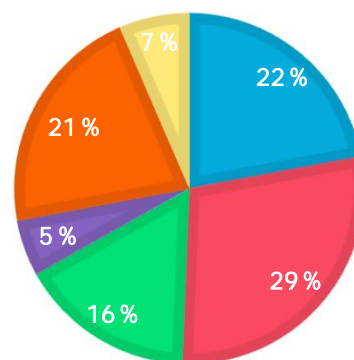


### 9. Huoltajat saavat säännöllisesti tietoa toiminnasta

Vastaajien määrä: 134, valittujen vastausten lukumäärä: 207

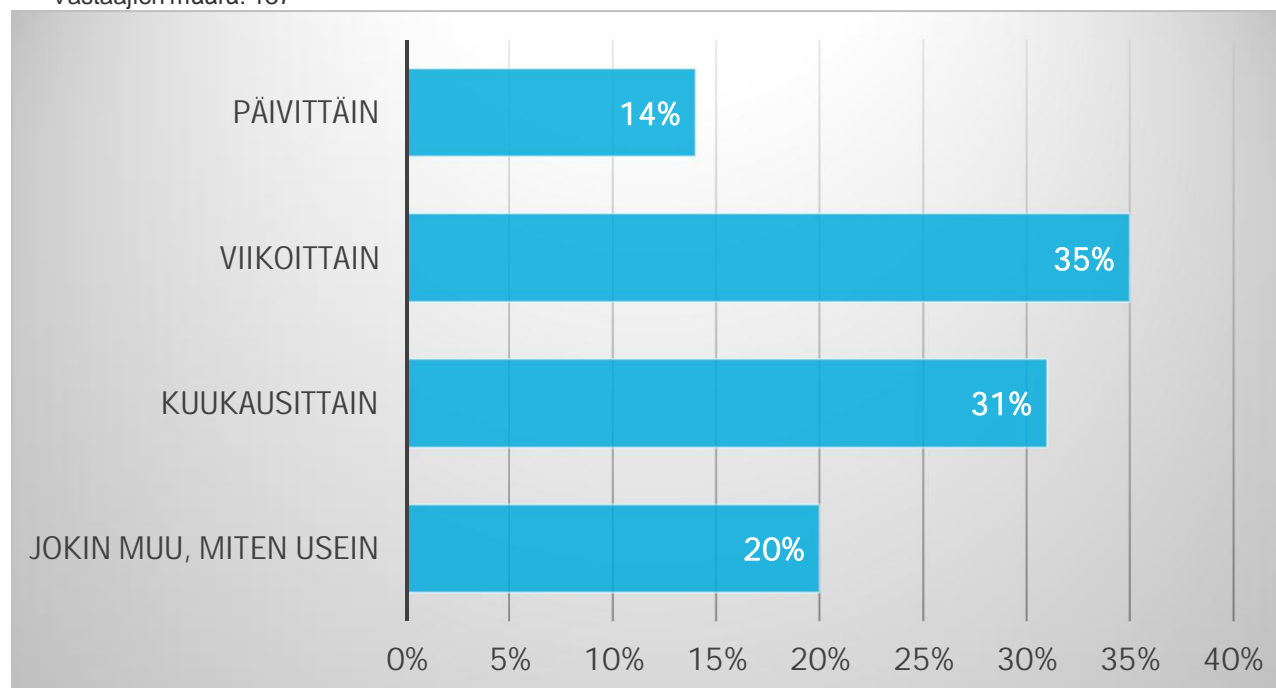
	n	Prosentti
wilman kautta	45	33,58%
sähköpostitse	59	44,03%
puhelimitse	34	25,37%
'reppuvihkon' välityksellä	11	8,21%
keskustellen ohjaajien kanssa	44	32,84%
muulla tavoin, miten	14	10,45%

■ wilman kautta      ■ sähköpostitse  
■ puhelimitse      ■ 'reppuvihkon' välityksellä  
■ keskustellen ohjaajien kanssa      ■ muulla tavoin, miten



## 10. Huoltajana pidän yhteyttä iltapäivätoimintaan lastani koskevissa asioissa

Vastaajien määrä: 137

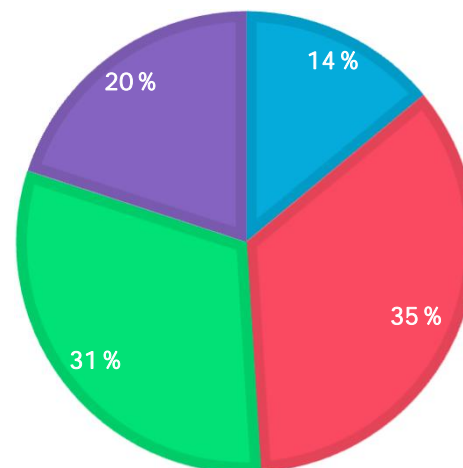


### 10. Huoltajana pidän yhteyttä iltapäivätoimintaan lastani koskevissa asioissa

Vastaajien määrä: 137

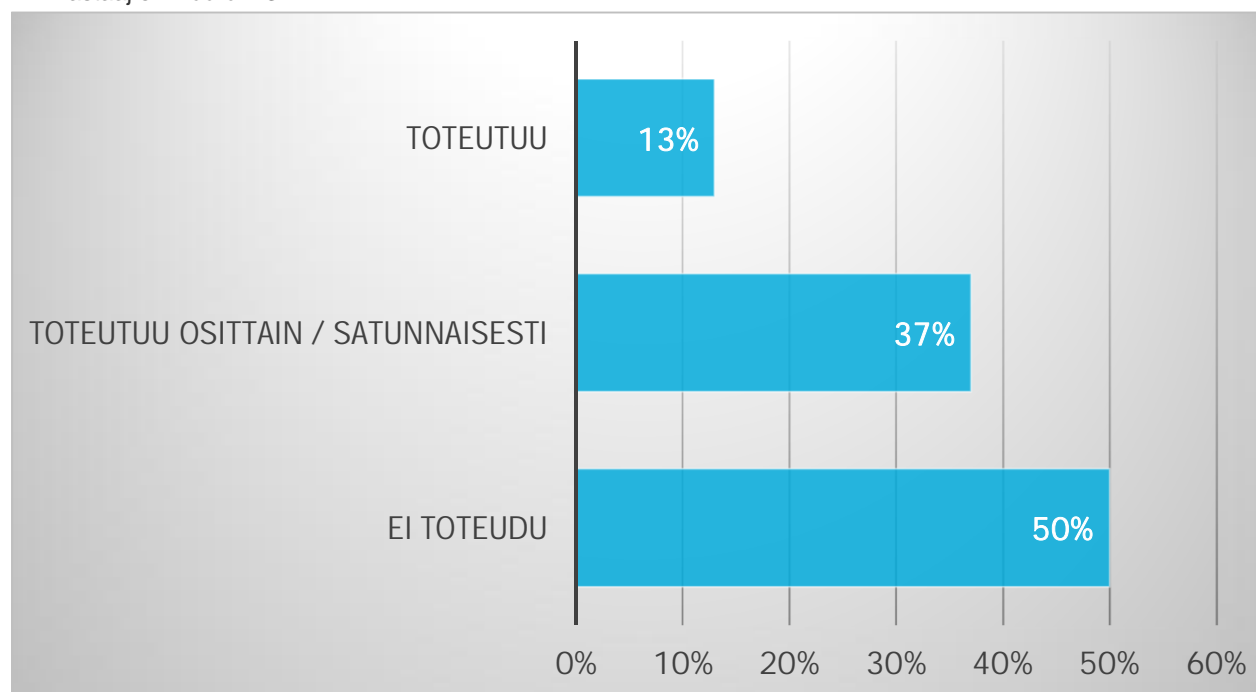
	n	Prosentti
päivittäin	20	14,6%
viikoittain	48	35,03%
kuukausittain	42	30,66%
jokin muu, miten usein	27	19,71%

■ päivittäin ■ viikoittain ■ kuukausittain ■ jokin muu, miten usein



## 11. Huoltajia on kutsuttu mukaan toiminnan sisällön suunnitteluun

Vastaajien määrä: 134

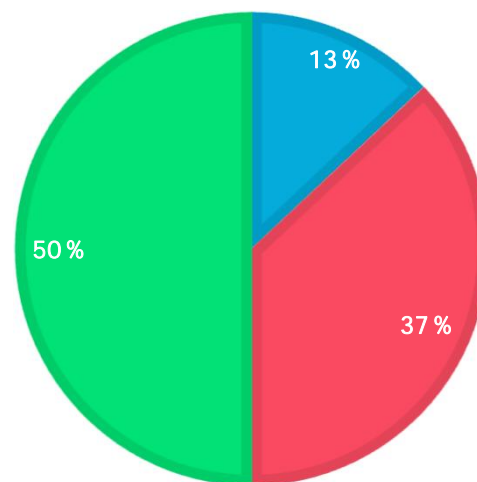


### 11. Huoltajia on kutsuttu mukaan toiminnan sisällön suunnitteluun

Vastaajien määrä: 134

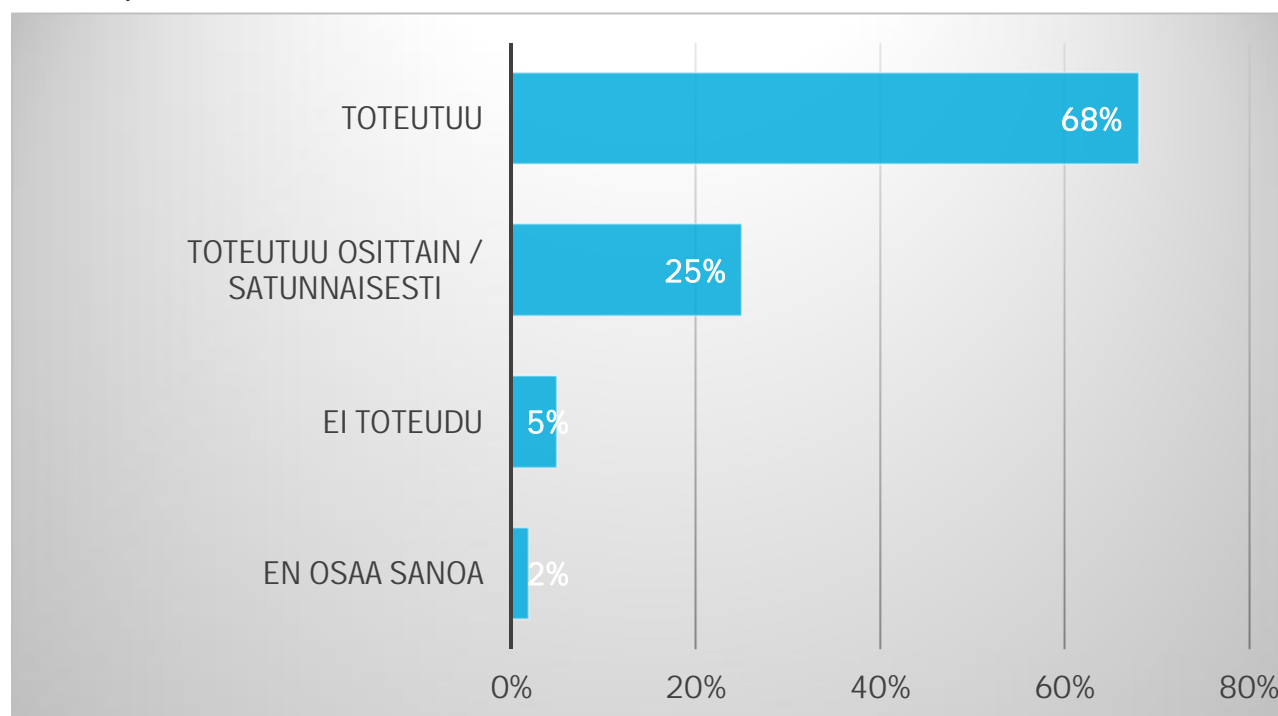
	n	Prosentti
Toteutuu	17	12,69%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	50	37,31%
Ei toteudu	67	50%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu



## 12. Toimitilat ovat iltapäivätoimintaan sopivat

Vastaajien määrä: 137

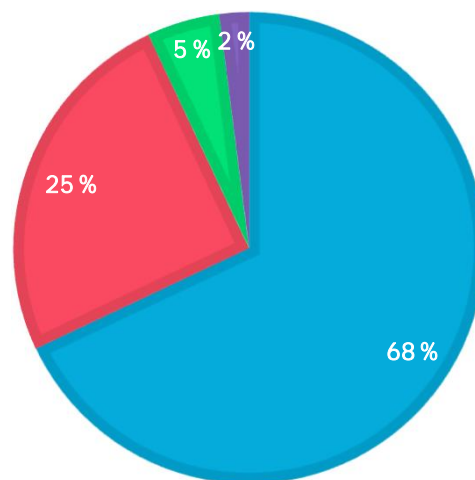


## 12. Toimitilat ovat iltapäivätoimintaan sopivat

Vastaajien määrä: 137

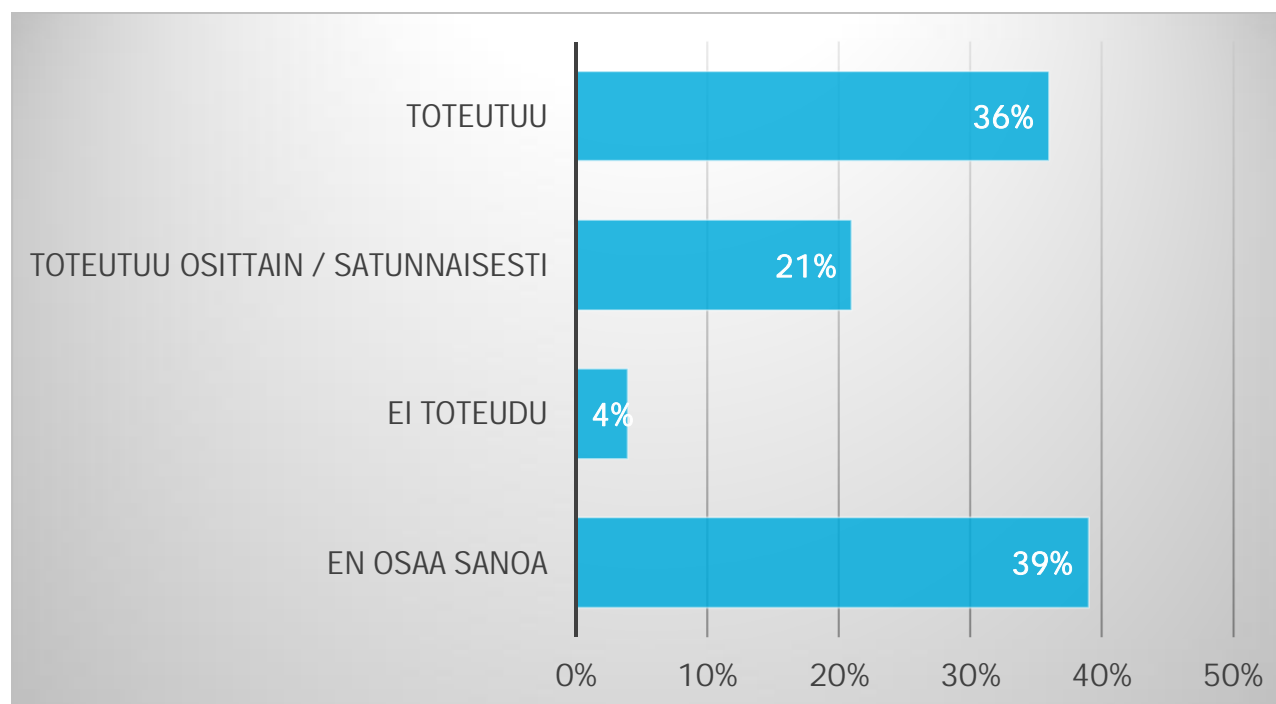
	n	Prosentti
Toteutuu	93	67,88%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	34	24,82%
Ei toteudu	7	5,11%
En osaa sanoa	3	2,19%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



## 13. Lapset ja ohjaajat muokkaavat yhdessä iltapäivätoiminnan toimintaympäristöä

Vastaajien määrä: 137



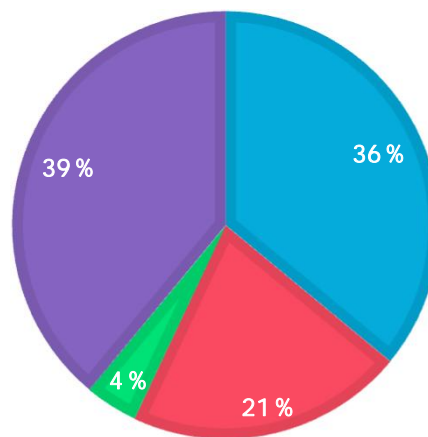


### 13. Lapset ja ohjaajat muokkaavat yhdessä iltapäivätoiminnan toimintaympäristöä

Vastaajien määrä: 137

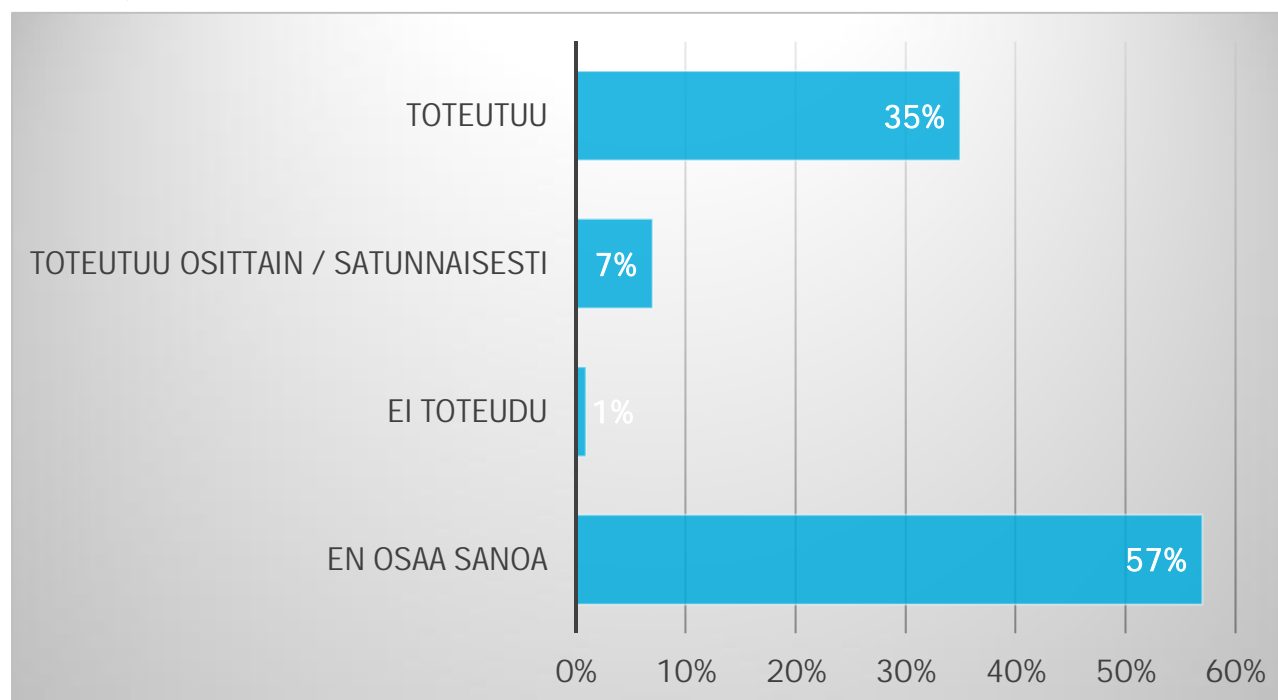
	n	Prosentti
Toteutuu	49	35,77%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	28	20,44%
Ei toteudu	6	4,38%
En osaa sanoa	54	39,41%

■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



## 14. Toiminnassa noudatetaan kestävän kehityksen periaatteita

Vastaajien määrä: 137

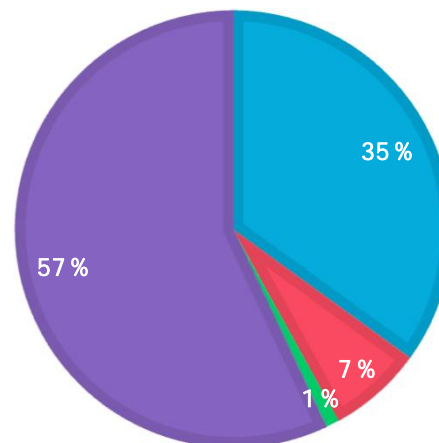


#### 14. Toiminnassa noudatetaan kestävän kehityksen periaatteita

Vastaajien määrä: 137

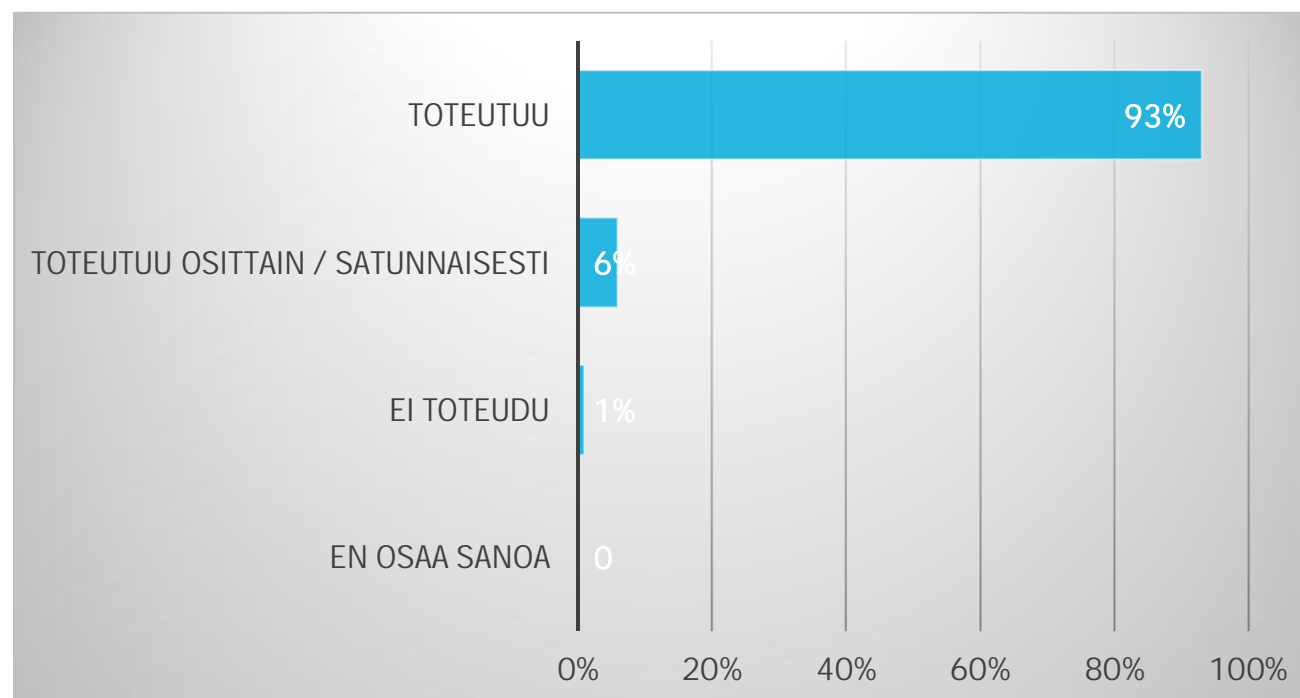
	n	Prosentti
Toteutuu	48	35,04%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	10	7,3%
Ei toteudu	1	0,73%
En osaa sanoa	78	56,93%

■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



## 15. Lapsen matka iltapäivätoimintapaikkaan sujuu turvallisesti

Vastaajien määrä: 137

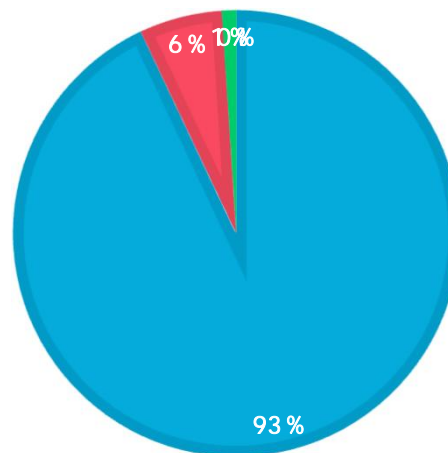


### 15. Lapsen matka iltapäivätoimintapaikkaan sujuu turvallisesti

Vastaajien määrä: 137

	n	Prosentti
Toteutuu	128	93,43%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	8	5,84%
Ei toteudu	1	0,73%
En osaa sanoa	0	0%

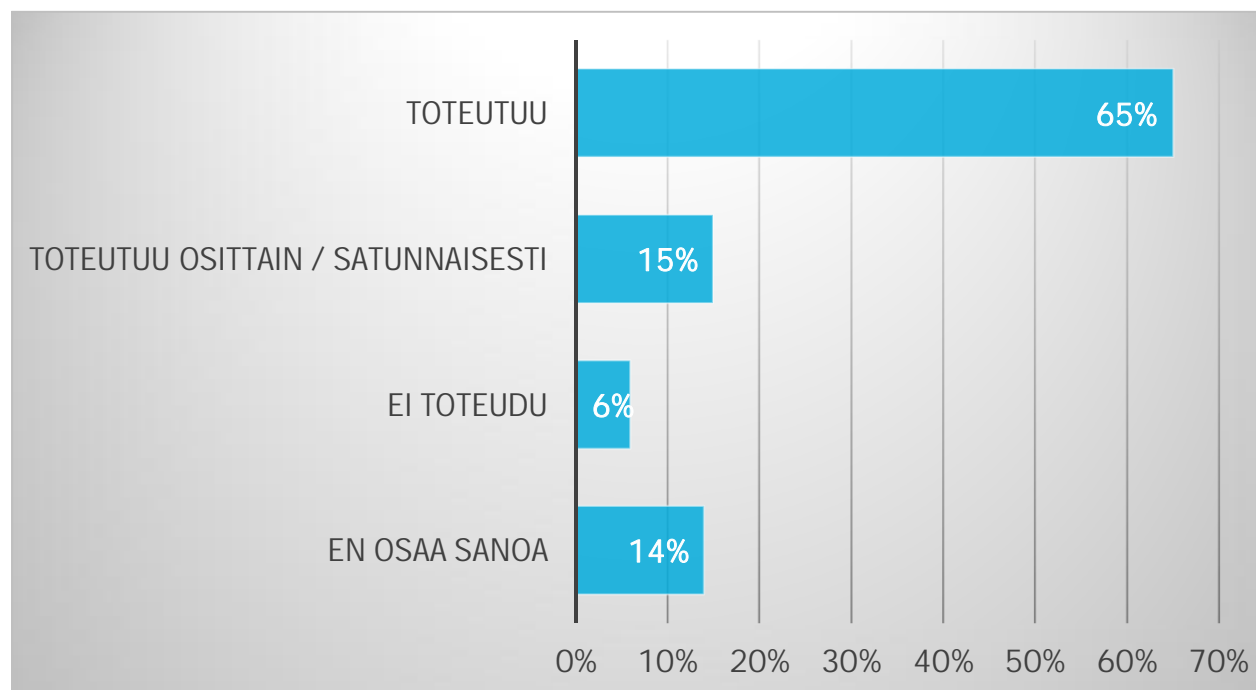
■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



LAHTI

## 16. Iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä ohjaajia

Vastaajien määrä: 137

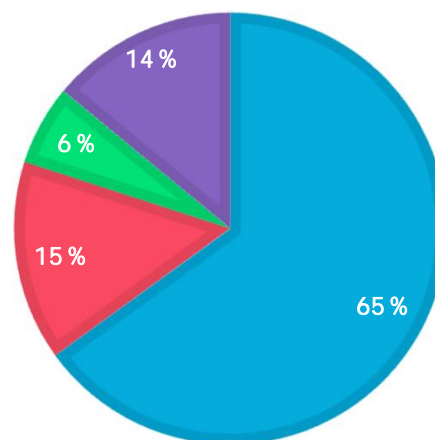


### 16. Iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä ohjaajia

Vastaajien määrä: 137

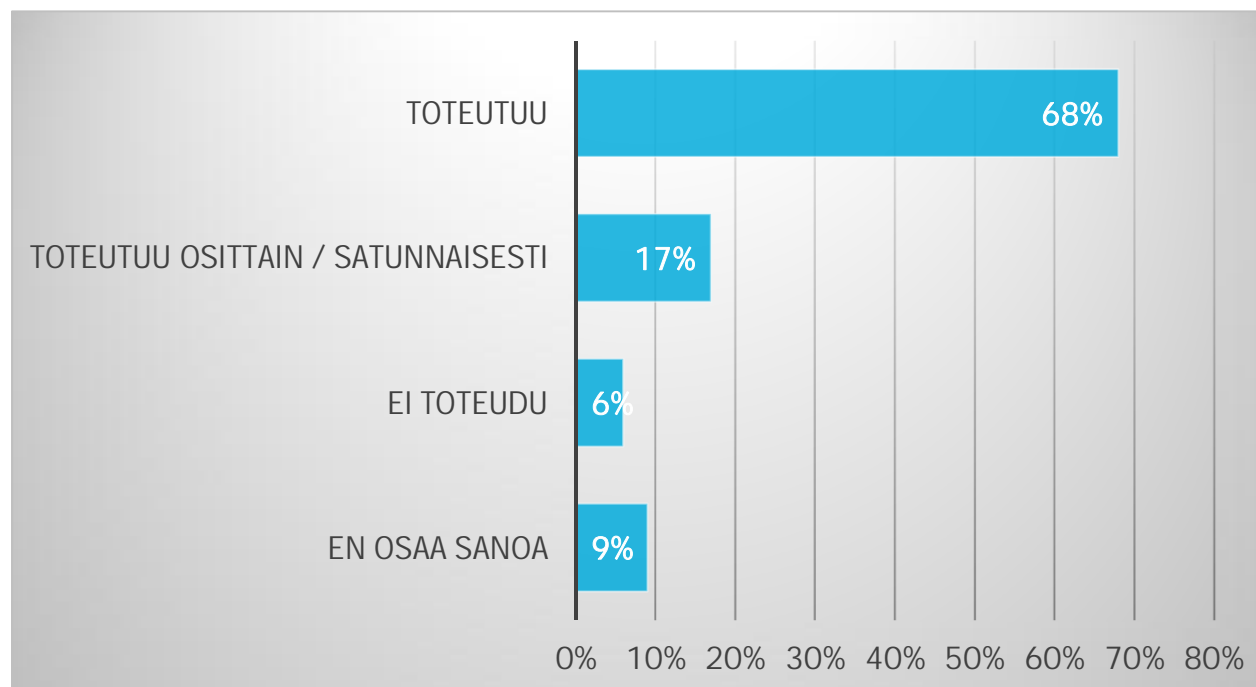
	n	Prosentti
Toteutuu	89	64,96%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	21	15,33%
Ei toteudu	8	5,84%
En osaa sanoa	19	13,87%

■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



## 17. Ohjaajien toiminnassa näkyy innostus ja aktiivisuus

Vastaajien määrä: 137



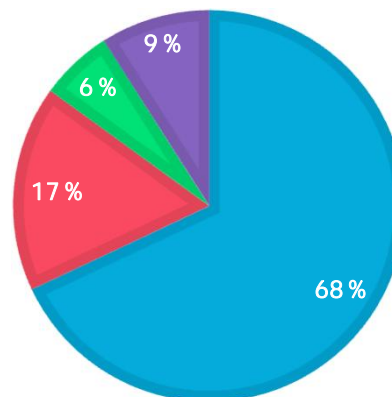


### 17. Ohjaajien toiminnassa näkyy innostus ja aktiivisuus

Vastaajien määrä: 137

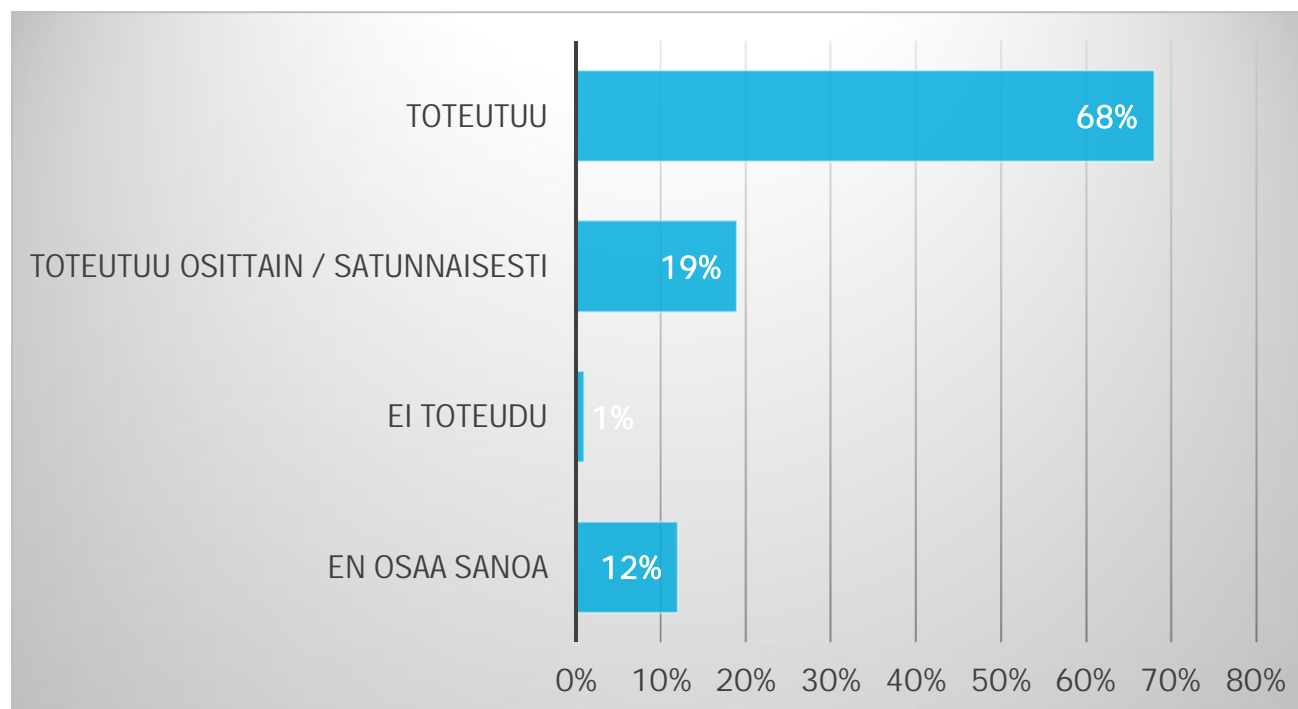
	n	Prosentti
Toteutuu	94	68,61%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	23	16,79%
Ei toteudu	8	5,84%
En osaa sanoa	12	8,76%

■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



## 18. Tarjottava välipala on riittävä ja ravitseva

Vastaajien määrä: 136

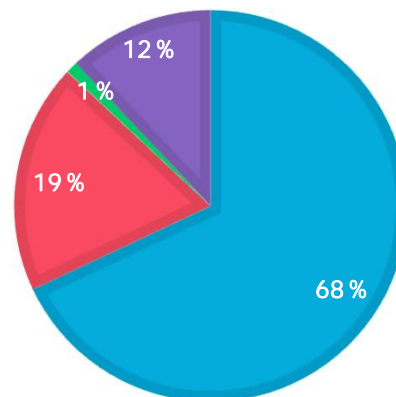


### 18. Tarjottava välipala on riittävä ja ravitseva

Vastaajien määrä: 136

	n	Prosentti
Toteutuu	93	68,38%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	26	19,12%
Ei toteudu	1	0,74%
En osaa sanoa	16	11,76%

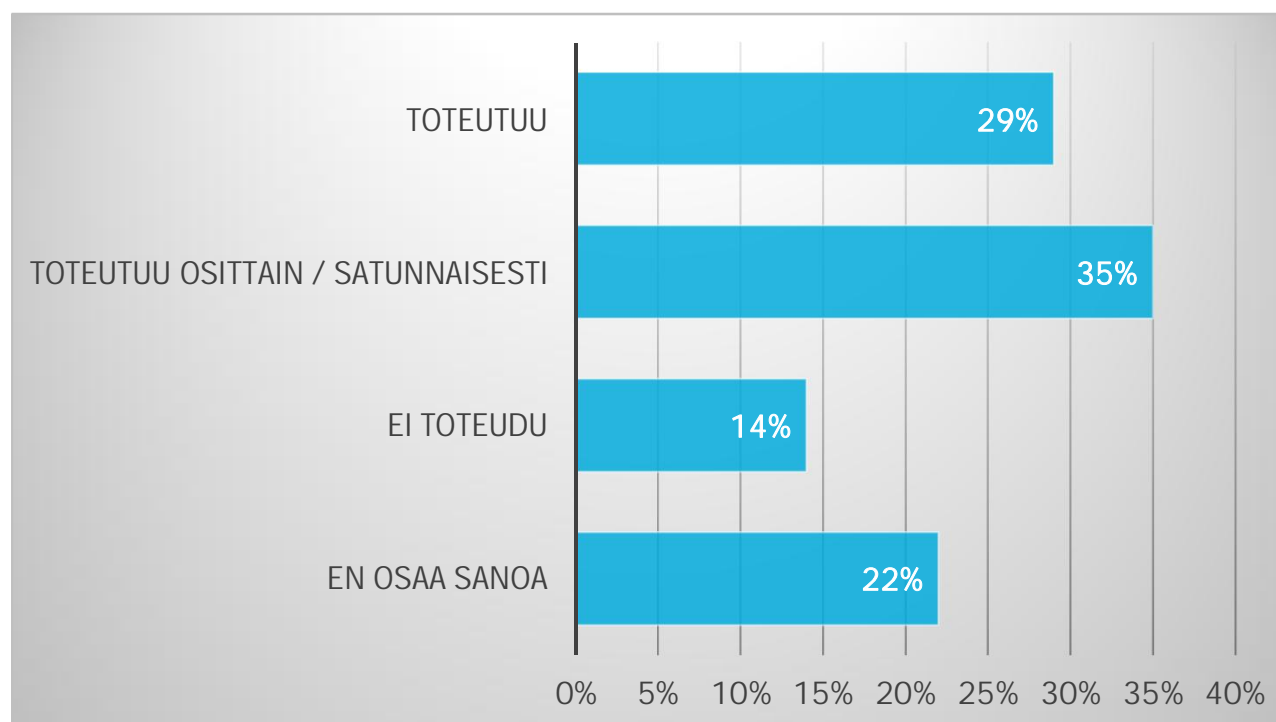
■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



LAHTI

## 19. Huoltajana tiedän mitä iltapäivätoimintapaikan toimintasuunnitelma sisältää

Vastaajien määrä: 137

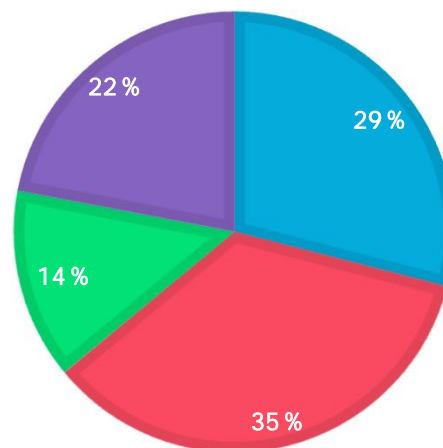


**19. Huoltajana tiedän mitä iltapäivätoimintapaikan toimintasuunnitelma sisältää**

Vastaajien määrä: 137

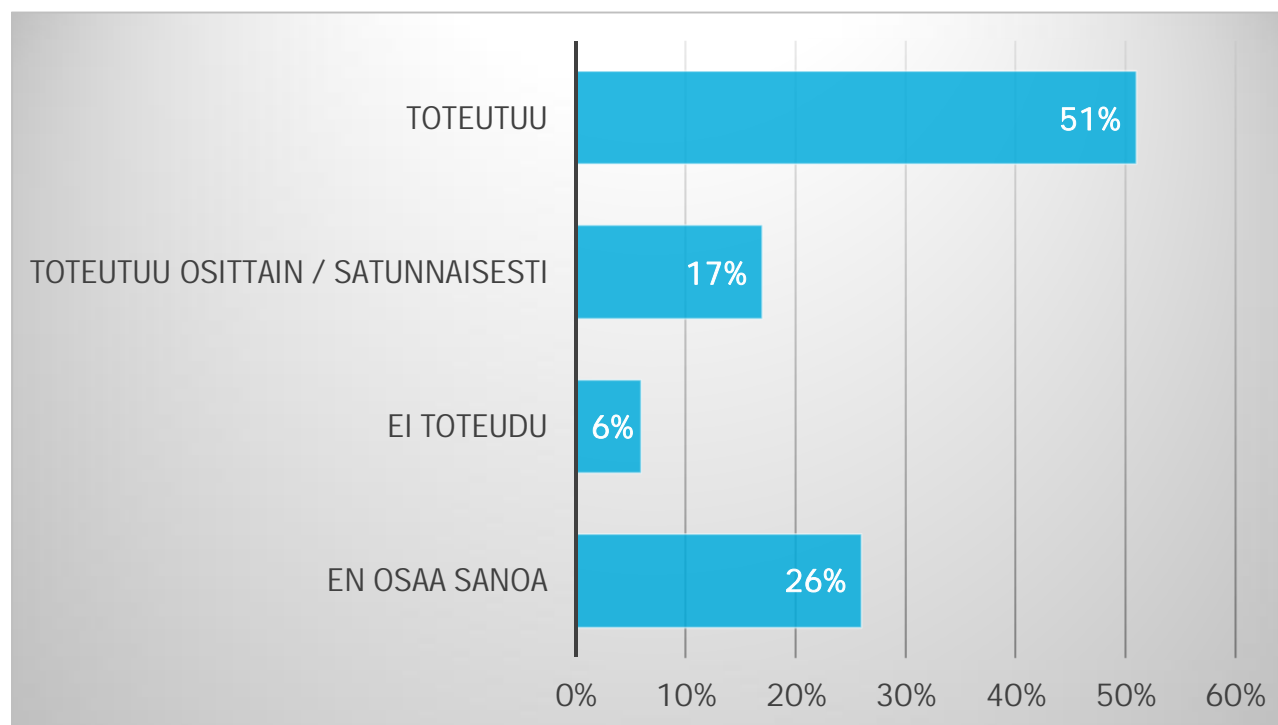
	n	Prosentti
Toteutuu	40	29,2%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	48	35,03%
Ei toteudu	19	13,87%
En osaa sanoa	30	21,9%

■ Toteutuu ■ Toteutuu osittain / satunnaisesti ■ Ei toteudu ■ En osaa sanoa



## 20. Koulun ja iltapäivätoiminnan henkilöstö tekevät yhteistyötä lapsen hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen tukemiseksi

Vastaajien määrä: 137

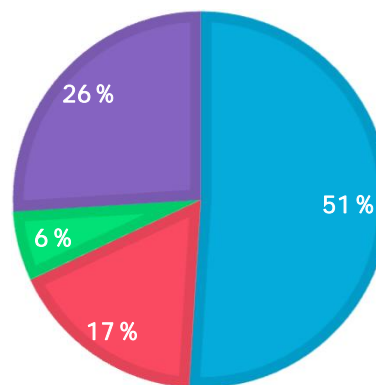


## 20. Koulun ja iltapäivätoiminnan henkilöstö tekevät yhteistyötä lapsen hyvinvoinnin, kasvun ja oppimisen tukemiseksi

Vastaajien määrä: 137

	n	Prosentti
Toteutuu	70	51,09%
Toteutuu osittain / satunnaisesti	23	16,79%
Ei toteudu	8	5,84%
En osaa sanoa	36	26,28%

■ Toteutuu  
■ Toteutuu osittain / satunnaisesti  
■ Ei toteudu  
■ En osaa sanoa



# Kiitos!



LAHTI





Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 103

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Työelämäpainotteisen perusopetuksen eli TEPPO-toiminnan ottaminen käyttöön Lahden kaupungissa peruskoulun 8.-9.-luokilla**

D/1692/00.02.00.00.03/2020

Asian valmistelija / Lisätietojen antaja Opetuksen palvelupäällikkö Johanna Saastamoinen, puh. 044 4163159

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen, että Lahden perusopetuksessa ei ole tällä hetkellä tarvetta lisätä joustavaa perusopetusta (JOPO). Mikäli Lahden perusopetukseen lähdetään järjestämään joustavaa työelämäpainotteista perusopetusta (TEPPO -toiminta), tarkoittaisi se yhden nykyisen JOPO -luokan opetuksen suuntaamista TEPPO -toimintaan.

Perusteluosa SDP:n valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 19.8.2020, jonka on allekirjoittanut SDP:n valtuustoryhmän puolesta Jetta Laakso ([liite 1](#)). Valtuustoaloitteessa esitetään, että Lahden kaupungissa otetaan käyttöön työelämäpainotteinen perusopetus eli TEPPO -toiminta peruskoulun 8.-9. vuosiluokilla.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa: *"Lahdessa kärsitään nuorisotyöttömyydestä monia muita alueita enemmän ja tiedetään olevan paljon myös haasteita nuorten pahoinvoinnin kanssa. Nuorisotyöttömyyttä vastaan on siksi tehtävä lujasti töitä ja taisteltava kaikin mahdollisin keinoin, joilla voidaan mahdollistaa ja varmistaa nuorten pääsy kiinni jatko-opintoihin, tutkinnon suorittaminen ja lopulta työelämään pääsy. Yksi uusi keino tulevaisuuden työllistymismahdollisuuksia parantamaan on TEPPO -toiminta."*

Lahden perusopetuksen 4.9.2020 kootun tiedon mukaan ([liite 2](#), kohta 1) perusopetuksen päättötodistuksen saaneita vuonna 2020 on ollut 98,3% ikäluokasta. Ilman perusopetuksen päättötodistusta jääneet 1,7% ikäluokasta joko jatkavat Lahden perusopetuksessa tai heidät on ohjattu aikuisten perusopetukseen. Päättötodistuksen saaneista nuorista 99,3% on sijoittunut jatko-opintoihin. Ilman opiskelupaikkaa jääneistä tehdään nuorisolain mukainen ilmoitus Lahden etsivään nuorisotyöhön.

Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 103

---

Elokuun 2020 tilastotiedon mukaan (liite 2, kohta 2) alle 25 -vuotiaiden työttömyysaste oli koko maassa 16,1%. Vertailtaessa 12 suurinta kuntaa, Lahdessa nuorisotyöttömyysaste oli korkein (21,4%). Kun katsotaan tilastotiedosta kahdeksan vuoden aikajanalta nuorisotyöttömyyden kehitystä, on vuodesta 2012 vuoteen 2020 nuorisotyöttömyys kasvanut Lahdessa 356 henkilöllä (38%).

Lahden kaupungin nuorisopalvelut tekee työtä nuorten työllisyyden tukemiseksi mm. tarjoamalla ohjausta ja neuvontaa Ohjaamo -toiminnalla ja Nuorten työllisyyspalveluiden toimialoilla. Nuoren on mahdollista päästä ohjauksen kautta työkokeiluun tai palkkatuetuun työhön nuorten työllisyyspalveluiden omille toimialoille, yrityksiin, yhdistyksiin tai Lahden kaupungille.

Tietoa lisää Lahden nuorisopalveluiden toiminnasta nuorten työllisyyden tukemiseksi <https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/nuorisopalvelut/nuorten-tyollisyyspalvelut/>

Kansallisesti maan hallitusohjelmaan on kirjattu esitys oppivelvollisuus uudistuksesta. Hallitusohjelman mukaan jokaiselle nuorelle taataan toisen asteen tutkinto. Tavoitteella nostetaan väestön osaamis- ja koulutustasoa, kavennetaan oppimiseroja ja lisätään koulutuksellista tasa-arvoa. Oppivelvollisuus uudistuksen myötä nuoren oppivelvollisuus päättyisi, kun hän täyttää 18 vuotta tai suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon). Osana oppivelvollisuus uudistusta vahvistetaan ohjausta ja oppilashuollon palveluita sekä peruskoulun mahdollisuuksia tarjota jokaiselle riittävät valmiudet suoriutua toisen asteen koulutuksesta. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2021 alkaen ikäluokka kerrallaan. Mikäli lakiuudistus hyväksytään eduskunnassa, tulee se osaltaan vaikuttamaan nuorten perusopetuksesta 2. asteelle siirtymiseen velvoittavasti ja 2. asteen tutkinnon suorittamiseen.

Oppivelvollisuus uudistuksesta tietoa <https://minedu.fi/-/osaamisen-sivistyksen-ja-innovaatioiden-ministeriryhman-hyvakysy-oppivelvollisuuden-laajentamisen-lakiluonnoksen-sisallon>

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa: *"Tällä hetkellä Lahden kaupungin peruskouluissa on jo JOPO -luokkia, mutta niiden rinnalla tai vaihtoehtona olisi hyvä olla TEPPO -toimintaa vahvistamassa nuorten menestymistä jatko-opintopoluilla ja yhtenä väylänä lisää erilaisten oppijoiden tukemisessa, motivoinnissa sekä heidän oman tulevaisuutensa suunnittelussa."* Valtuustoaloitteessa tuodaan myös esiin Vantaan ja Kuopion kaupungit, joissa tällä hetkellä järjestetään

Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 103

TEPPO -toimintaa.

Joustava perusopetus (JOPO) tukee yläkoulun eli 7.-9. luokkien oppilaita, jotka ovat vaarassa jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta. Joustavassa perusopetuksessa korostuvat toiminnallisuus, oppiminen erilaisissa oppimisympäristöissä ja työssäoppiminen. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa.

Lahden perusopetuksessa joustavaan perusopetukseen (JOPO) voivat hakea ensisijaisesti 8.-9. -luokkalaiset, joilla on ali-suoriutumista tai joiden arvioidaan olevan vaarassa syrjäytyä jatkokoulutuksesta tai työelämästä. Joustavassa perusopetuksessa opiskellaan vuorotellen koulussa ja työpaikalla. Opiskeluun sisältyy myös mm. opintokäyntejä. Opetus toteutetaan pienryhmässä, jossa on kerrallaan keskimäärin 10 oppilasta. JOPO -luokkia Lahden perusopetuksessa on yhteensä viisi (liite 2, kohta 3).

JOPO -toimintaan hakijoiden määrä on Lahden perusopetuksessa ollut vuosittain keskimäärin 45 oppilasta (opetuspaikkoja yhteensä 50). Täten JOPO -luokalle hakijat on otettu mukaan toimintaan, mikäli perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaiset kriteerit ovat oppilaan kohdalla täyttyneet (oppilaalla arvioidaan olevan riski olla saamatta perusopetuksen päättötodistusta tai riski olla vaarassa syrjäytyä jatkokoulutuksesta tai työelämästä).

Tietoa Lahden joustavasta perusopetuksesta (JOPO -luokka)

<https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/perusopetus-lahdessa/joustava-perusopetus/>

Joustavan perusopetuksen järjestäminen opetussuunnitelman mukaisesti

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/54589/perusopetus/tekstikappale/64069>

TEPPO -toimintaa järjestetään mm. Vantaan ja Kuopion kaupungeissa perusopetuksen loppuvaiheessa olevien nuorten tukemiseksi. TEPPO -toiminta on joustavaa työelämäpainotteista opetusta (eli JOPO -toimintaa, jossa työelämäpainotteisuus). Opinnoissa vuorottelevat työssäoppimisjaksot työpaikoilla sekä opetus koululla. Joustavassa työelämäpainotteisessa opetuksessa noudatetaan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa toiminnallisilla työmenetelmillä. Toiminnalla on pyritty vastaamaan

Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 103

kasvavan oppilasmäärän ja maahanmuuttajien kasvavan määrän mukanaan tuomaan tuen tarpeeseen.

JOPO -toiminta ja TEPPO -toiminta ovat molemmat joustavaa perusopetusta. Molemmissa toteutetaan koululla tapahtuvan opetuksen rinnalla työharjoittelua ja oppimista työpaikoissa tai muussa vastaavassa toiminnallisessa ympäristössä (liite 2, kohta 4).

JOPO -toiminnan lisäksi Lahden perusopetuksessa tuetaan erityistä tukea tarvitsevia nuoria tekemällä yhteistyötä koulun yhteistyökumppaneiden kanssa. Koulun erityisopetus tekee yhteistyötä mm. Lahden nuoristotoimen ja seurakunnan erityisnuorisotyön kanssa järjestäen nuorille ohjattua työpaja- ja harrastustoimintaa toiminnallisilla menetelmin. Kyseinen toiminta on suunniteltu niin, että nuoren on mahdollista osallistua ohjattuun toimintaan osana koulupäivää. Opetuksesta ja tuen antamisesta tehdään kunkin erityistä tukea saavan oppilaan kohdalla henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Myös Icehearts -toimintaa on järjestetty Lahdessa jo useamman vuoden ajan niille lapsille ja nuorille, jotka ovat vaarassa syrjäytyä. Toiminta on pitkäkestoista ehkäisevää lastensuojeluyötä.

Lahden perusopetus järjestää myös lisäopetusta. Lisäopetus on tarkoitettu perusopetuksen päättötodistuksen saaneille nuorille, jotka haluavat joko korottaa päättötodistuksen arvosanoja tai vielä miettivät mihin jatko-opintopaikkaan haluaisivat hakea. Lisäopetus kestää yhden lukuvuoden, jonka aikana nuori opiskelee hänelle laaditun opintosuunnitelman mukaisesti perusopetuksen oppiaineita, tutustuu 2. asteen opintoihin ja suorittaa työelämäharjoittelua tai muuta vastaavaa toimintaa.

Tietoa lisäopetuksesta Lahdessa <https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kouluun-ilmoittautuminen-ja-hakeminen/lisaopetukseen-hakeminen/>

Täten lapsille ja nuorille on tarjolla erilaisia tukitoimien ja opetusjärjestelyjen polkuja, jotka suunnitellaan kunkin henkilön yksilöllisen tilanteen mukaan.

SDP:n valtuustoryhmä tuo esiin, että ”Työelämäpainotus voi toimia myös tuen muotona esimerkiksi Suomeen kotoutumisen näkökulmasta”. Lahden kaupungin esi- ja perusopetuksessa on vastattu maahanmuuttajien kotoutumistarpeeseen käynnistämällä vuodesta 2019 eteenpäin Kouluun kotoutumisen tiimin toiminta (KOKO -tiimi). Tiimi on perustettu maahanmuuttajien koulupolun

selkiyttämisen ja tukitoimien suunnittelun kehittämiseksi. Kehittämistä tehdään yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulujen ja yhteistyöverkoston kanssa. Tiimin tavoitteena on samalla selvittää myös maahanmuuttaja-asioihin liittyvän koulutuksen ja tietotaidon jakamisen tarvetta. Lisäksi Lahden perusopetuksessa toimii kulttuuritulkki -toiminta, jonka avulla pyritään tukemaan lapsia, nuoria ja heidän vanhempiaan koulutyöhön sopeutumisessa. Toiminnan tavoitteena on tukea kotoutumista ja ehkäistä lasten ja nuorten syrjäytymistä. KOKO -tiimi ja Kulttuuritulkki -toiminta on osa Lahden kaupungin Hyvinvointitasa-arvo -hanketta. Tarve kehittämis-toiminnalle on tullut kasvavasta maahanmuuttajien määrästä ja tuen tarpeista esi- ja perusopetuksessa (liite 2, kohta 5).

SDP:n valtuustoryhmä tuo esiin työelämään liittyen muutoksen, jossa tulevaisuuden työntekijöiltä edellytetään erilaisia työelämätaitoja: *”Perusopetuksessa olisi pyrittävä vastaamaan tähän tarpeeseen vahvistamalla oppilaiden työelämätaitoja, luomalla joustavia opiskelupolkuja ja monipuolistamalla osaamisen tunnistamista ja tunnustamista.”*

Lahden kaupungissa on toteutettu kehittämistyötä yrittäjyyskasvatuksessa vuosien 2019-2020 aikana. Lahden kaupunkiin laadittiin yrittäjyyskasvatussuunnitelma, joka kattaa toiminnan lapsen ja nuoren opinpolulla aina varhaiskasvatuksesta esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen. Yrittäjyyskasvatussuunnitelmassa on toimintaa jokaiselle luokka-asteelle. Tällä tavoin yrittäjyyskasvatus tavoittaa kaikki Lahden kaupungin esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa olevat ikäluokat.

Yrittäjyyskasvatus tukee opetussuunnitelman toteuttamista. Se kehittää lasten ja nuorten oman elämän hallintaa sekä yrittäjämäisiä taitoja ja asennetta. Oppiminen tapahtuu aidoissa tilanteissa itse tekemällä. Yrittäjyyskasvatuksen oppimisympäristönä on koko kaupunki. Oppimista tehdään yhdessä yritysten, työpaikkojen, järjestöjen, kulttuurilaitosten ja Lahden kaupungin eri toimintojen kanssa.

Lahden kaupungin yrittäjyyskasvatuksesta kerrotaan lisää <https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/opetussuunnitelma/yrittajyyskasvatussuunnitelma/>

Lisäksi Lahden kaupungissa aktivoitui kesällä 2020 nuorten kesäyrittäjyys -toiminta. Toimintaa on tarkoitus edelleen ylläpitää.



LAHDEN KAUPUNKI  
03.09.2020 09:07

19.8.2020

1692/60.02.00.00.03/2020

**Valtuustoaloite TEPPO eli työelämäpainotteisen perusopetuksen aloittamiseksi Lahdessa**

SDP:n valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteenaan, että Lahden kaupungissa otetaan käyttöön työelämäpainotteinen perusopetus eli TEPPO-toiminta peruskoulun 8.-9.-luokilla.

Lahdessa kärsitään nuorisotyöttömyydestä monia muita alueita enemmän ja tiedetään olevan paljon myös haasteita nuorten pahoinvoinnin kanssa. Nuorisotyöttömyyttä vastaan on siksi tehtävä lujasti töitä ja taisteltava kaikin mahdollisin keinoin, joilla voidaan mahdollistaa ja varmistaa nuorten pääsy kiinni jatko-opintoihin, tutkinnon suorittaminen ja lopulta työelämään pääsy. Yksi uusi keino tulevaisuuden työllistymismahdollisuuksia parantamaan on TEPPO-toiminta.

Tällä hetkellä Lahden kaupungin peruskouluissa on jo JOPO-luokkia, mutta niiden rinnalla tai vaihtoehtona olisi hyvä olla TEPPO-toimintaa vahvistamassa nuorten menestymistä jatko-opintopoluilla ja yhtenä väylänä lisää erilaisten oppijoiden tukemisessa, motivoinnissa sekä heidän oman tulevaisuutensa suunnittelussa.

Työelämä on isossa muutoksessa ja tulevaisuuden työntekijöiltä edellytetään erilaisia työelämätaitoja. Siksi jo perusopetuksessa olisi pyrittävä vastaamaan tähän tarpeeseen vahvistamalla oppilaiden työelämätaitoja, luomalla joustavia opiskelupolkuja ja monipuolistamalla osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. TEPPO-toiminnalla tuetaan oppilaiden vahvuuksien tunnistamista ja itsetuntemusta sekä luodaan nykyistä parempia mahdollisuuksia tutustua työelämään.

TEPPO-toiminnalla voi olla iso merkitys sopivan alan löytymisessä nuorelle ja sitä kautta riski opintojen keskeytykseen ja syrjäytymiseen pienenee ja koulupudokkaiden määrä vähenee.

Työelämäpainotus voi toimia myös tuen muotona esimerkiksi Suomeen kotoutumisen näkökulmasta.

TEPPO-toimintaa järjestetään tällä hetkellä ainakin Vantaalla ja Kuopiossa. Tämä malli sopisi erinomaisesti myös lahtelaisten nuorten tukemiseen.

Näistä linkeistä lisätietoa TEPPO-toiminnasta:

<https://unlimited.hamk.fi/ammattillinen-osaaminen-ja-opetus/tyoelamapainotteinen-ohjaus-perusopetuksessa/#.XzzUK8gzblU>

<https://www.vantaa.fi/tyoelamapainotteinenopetus>

<https://www.sivistysvantaa.fi/ruusuvuorenkoulu/artikkelit/oppiminen/ohjaus/teppo-opiskelu.html>

SDP:n valtuustoryhmän puolesta,



Jetta Laakso

SD-ryhmän 1. varapuheenjohtaja



Lahden kaupunki

Lahden perusopetus

## Liite 2: Tilastotietoja

## Kohta 1: Lahden tilastot perusopetuksen päättötodistuksen saaneista ja jatko-opintoihin siirtyneistä

Päättötodistuksen saaneiden peruskoululaisten sijoittuminen vuonna 2020

	9.-luokkalaisten määrä 30.5.2020	päättötodistuksen saaneet	ei päättötodistusta 30.5.2020 *	lukioihin sijoittuneet		ammattilisiin opintoihin sijoittuneet (myös oppisopimus, ammatillinen erityisopetus)		Perusopetuksen jälkeiseen valmistavaan koulutukseen sijoittuneet		Ilman opiskelupaikkaa olevat **		Toisen asteen tai valmistavaan koulutukseen sijoittuneet	
					%		%		%		%		%
Yht	1197	1177	20	686	58,3	452	38,4	31	2,6	8	0,7	1169	99,3

## Kohta 2: Tilastotietoa nuorisotyöttömydestä

Alle 25-vuotiaiden työttömyysaste oli ELOkuun lopussa 2020 koko maassa 16,1 %. Matalin nuorisotyöttömyysaste oli Turussa ja Espoossa (noin 14 %), korkein Lahdessa (21,4 %) ja Jyväskylässä (20,1 %).

Nuorisotyöttömyysaste laski elokuun 2020 aikana koko maassa ja suurissa kaupungeissa 4 - 7 prosenttiyksikköä oppilaitosten avauduttua.



tilastot, 22. syyskuuta 2020

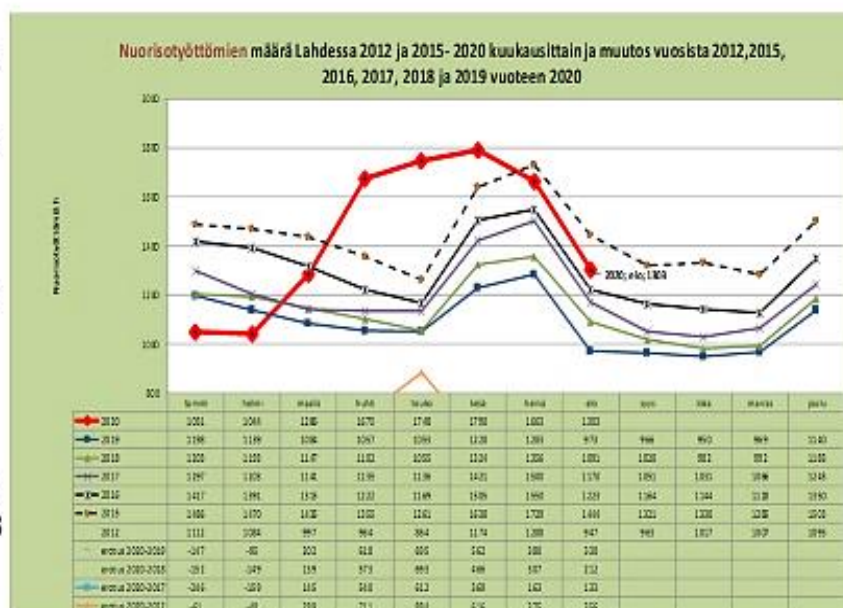
B

LAHTI



## Lahten perusopetus

Vuoden 2020 elokuussa Lahdessa oli 1 303 nuorisotyöttöntä, 330 henkilöä enemmän kuin vuosi sitten ja 212 henkilöä enemmän kuin kaksi vuotta sitten. Vuoden 2012 elokuuhun verrattuna alle 25-vuotiaita työttömiä oli 356 henkilöä (38 %) enemmän.



tilastot, 22. syyskuuta 2020

13

LAHTI

## Kohta 3: JOPO -toiminta Lahden perusopetuksessa

JOPO -luokkien määrä	Oppilaspaikkojen määrä	Hakijoiden määrä JOPO -opetukseen vuosittain
5 opetusryhmää	50	keskimäärin 45

\*Lahti ollut vuosina 2017-2019 mukana Kaakkois-Suomen suurimpien kuntien JOPO -verkostohankkeessa. Vertailtaessa kaupunkien JOPO -opetuksen oppilaspaikkoja, Lahdessa suhteessa oppilasmäärään enemmän oppilaspaikkoja kuin esim. Kotkassa, Haminassa, Lappeenrannassa, Kouvolassa ja Mikkelissä.

## Kohta 4: JOPO -toiminnan ja TEPPO -toiminnan työelämäpainotteisuus

	Lahden JOPO -toiminta	Vantaan TEPPO -toiminta
Työelämäharjoittelua lukuvuoden aikana	8 viikkoa	5-7 viikkoa
Muu toiminta	Käynnit nuorten työpajoilla, toiminnalliset työskentelytavat opetuksessa	Toiminnalliset työskentelytavat opetuksessa

## Kohta 5: Lahden maahanmuuttajaoppilaiden määrä perusopetuksessa (tilastotieto 20.9.)

	2018	2019	2020
*MAVA	62	26	31
**S2 -opetus	944	930	998

\*Maahan vasta muuttanut, joka saa opetusta perusopetukseen valmistavassa opetuksessa

\*\*Perusopetuksessa oleva, jolla äidinkieli muu kuin suomi ja saa opetusta suomen kieleen



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 104

---

**Valintaperusteet kielikylpyopetukseen ottamisesta kohdekielenä ruotsin kieli  
1.1.2021 alkaen**

D/1819/12.00.01.03/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Opetuksen palvelupäällikkö Johanna Saastamoinen, puh. 044 416  
3159

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta vahvistaa valintaperusteet kielikylpyopetukseen ottamisesta kohdekielenä ruotsin kieli 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

- Kielikylpyopetukseen otetaan lahtelaisia lapsia (kotikuntana Lahti). Hakijan tulee olla lahtelainen ilmoitetun hakuajan päättämispäivämäärään mennessä.
- Lapsen äidinkielen tulee olla muu kuin kielikylpyopetuksen kohdekieli (ruotsi).
- Perustettavan opetusryhmän koko on 12 lasta.
- Mikäli hakijoita on vähemmän, voidaan ryhmän perustamisesta tehdä erillispäätös (hakijamäärä 10-11)
- Mikäli hakijoita on enemmän kuin 12, käytetään valintaperusteena kielellisiä valmiuksia mittaavaa koetta, joka suoritetaan huomioiden lapsen ikä ja kehitystaso. Kokeen toteuttaa opettaja tai erityisopettaja.
- Kokeen perusteella otetaan pistemäärien mukaisessa järjestyksessä enintään 12 lasta.
- Kielellisiä valmiuksia mittaavassa kokeessa on saavutettava vähintään 60% kokeen maksimipistemäärästä tullakseen hyväksytyksi kyseiseen opetusmuotoon. Alin hyväksytty pistemäärä voi siten vaihdella vuosittain hakijoiden tasosta riippuen. Alin pistemäärä 60% kokeen maksimipistemäärästä ei näin ollen automaattisesti takaa kielikylpyopetukseen pääsyä.
- Mikäli kokeen perusteella saman pistemäärän omaavia hakijoita on useampi ja tilanne on se, että he kaikki eivät mahdu opetusryhmään, suoritetaan kyseisten saman pistemäärän saaneiden hakijoiden kesken arvonta.
- Oppilaalta edellytetään sitoutumista kielikylpyopetukseen (perusteluna perusopetuksen opetussuunnitelman peruste 2014, kielikylpyopetus aloitetaan esiopetuksessa ja se jatkuu aina perusopetuksen loppuun saakka)
- Mikäli lapsi muuttaa esi- ja perusopetuksen aikana Lahdesta



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 104

---

(asuinkunta muu kuin Lahti), menettää hän samalla opiskeluoikeutensa kielikylpyopetuksessa Lahdessa.

Perusteluosa

Kotimaisten kielten kielikylpyopetuksella tarkoitetaan kaksikielistä opetusta. Kielikylpyopetuksessa osa opetuksesta järjestetään koulun virallisella opetuskielellä (suomi) ja osa toisella kotimaisella kielellä (ruotsi). Kielikylpyopetus alkaa esiopetuksesta ja jatkuu perusopetuksen loppuun saakka. Kielikylpykielen osuus opetuskielenä tulee olla vähintään 50% niin, että esiopetuksessa kielikylpykielen osuus on lähes 100 %, 1 – 2 vuosiluokilla noin 90 %, vuosiluokilla 3 – 4 70 % ja vuosiluokilla 5 – 9 keskimäärin 50%. Opetuksessa oppilaalle tarjotaan autenttinen, koko koulun arjen huomioiva, kielenkäyttöympäristö, jossa oppilas on samanaikaisesti sekä kielen oppija että kielen käyttäjä. Kielikylpyopetus on tarkoitettu lapsille, jotka eivät puhu kielikylpykieltä äidinkielenään.

Sivistyslautakunta teki päätöksen 26.5.2020 kotimaisten kielten kielikylpyopetuksen vakiinnuttamiseksi Lahden perusopetukseen. Sivistyslautakunnalle tuotiin tuolloin esiin myös tietoa opetusjärjestelyihin liittyvistä jatkovalmisteltavista asioista, jotka tuotaisiin sivistyslautakunnalle päätettäväksi syksyllä 2020. Tällainen asia oli mm. valintaperusteet kielikylpyopetukseen ottamisesta.

Valintaperusteita kielikylpyopetukseen ottamisesta on valmisteltu opetuksen palvelupäällikön kokoaman valmisteluryhmän toimesta. Ryhmässä on ollut asiantuntijaedustus varhaiskasvatuspalveluista, perusopetuspalveluista ja oppilashuoltopalveluista sekä Lahden ruotsinkielisestä koulusta, Lotilan peruskoulusta ja Tiirismaan peruskoulusta. Valmisteluryhmä on ottanut valintaperusteiden valmistelussa huomioon perusopetuksen tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden periaatteet. Täten kielikylpyopetukseen on mahdollista hakea kaikkien lahtelaisten lasten, jotka ovat opetusmuodosta kiinnostuneita. Valmisteluryhmä on huomionnut valintaperusteiden valmistelussa opetussuunnitelman perusteiden 2014 linjauksen, jonka mukaan kielikylpyopetus on tarkoitettu niille lapsille, jotka eivät puhu äidinkielenään kielikylpyopetuksen kohdekieltä eli ruotsia. Jotta opetusryhmän perustaminen olisi yhdenvertainen muiden Lahden kaupungin perusopetuksessa alkavien vieraiden kielten opetusryhmien kanssa, olisi perustettava ryhmäkoko 12. Tämä myös mahdollistaisi opetusjärjestelyt kolmen peruskoulun yhteistyönä (Lotilan peruskoulu, Lahden ruotsinkielinen koulu, Tiirismaan peruskoulu). Mikäli hakijamäärä olisi hieman vajaa (10-11), olisi valinta kielikylpyopetukseen mahdollista tehdä erillispäätöksellä. Tällä tavalla turvattaisiin 1-9 -vuosiluokilla opetusryhmien ryhmäkoon pysyminen keskimäärin normaalina ja



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 104

---

opetus voitaisiin siten järjestää myös taloudellisesti järkevällä tavalla. Mikäli hakijoita olisi enemmän kuin 12, valmisteluryhmä esittää, että valintaperusteena käytettäisiin kielellisiä valmiuksia mittaavaa koetta. Tämä olisi yhdenvertainen menettely Lahden esi- ja perusopetuksessa järjestettävän kaksikielisen opetuksen (suomi – englanti) valintaperusteiden kanssa. Mikäli saman pistemäärän saavuttavia olisi tämänkin jälkeen, eivätkä kaikki hakijat mahtuisi ryhmään, suoritettaisiin arvonta. Lapselta ja perheeltä edellytetään sitoutumista kielikyöpyopetukseen (perusteena Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Perusopetuspalvelut, Lahden ruotsinkielinen koulu, Lotilan peruskoulu, Tiirismaan peruskoulu

Liitteenä

-



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 105

---

**Lahden perusopetuksen täydennys vuoden 2016 käyttöön otettuun tuntijakoon  
1.8.2021 alkaen koskien kielikylypöpetusta**

D/1755/12.00.01.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietöjen antaja

Opetuksen palvelupäällikkö Johanna Saastamoinen, puh. 044 416  
3159

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa täydennyksen vuoden 2016  
käyttöön otettuun perusopetuksen tuntijakoon koskien  
kielikylypöpetukseen otettuja oppilaita 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

- Äidinkieli ja kirjallisuus -vuosiviikkotuntimäärä, A1 -kieli, ruotsi -  
vuosiviikkotuntimäärä ja B1 -kieli (toinen kotimainen kieli)  
opetettavaksi vuosiluokilla 1-9
- 1 lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 1 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 6  
vuosiviikkotuntia
- 2lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 2 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 5  
vuosiviikkotuntia
- 3lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 2  
vuosiviikkotuntia
- 4lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 2  
vuosiviikkotuntia
- 5lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 2  
vuosiviikkotuntia
- 6lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 2  
vuosiviikkotuntia
- 7lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 2  
vuosiviikkotuntia
- 8lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 2  
vuosiviikkotuntia
- 9lk: Äidinkieli ja kirjallisuus 3 vuosiviikkotuntia ja A1 -kieli, ruotsi 1  
vuosiviikkotuntia
- B1 -kieli (toinen kotimainen kieli) oppimäärän vuosiviikkotunnit  
käytetään A1 -kielen (ruotsi) oppimäärän vuosiluokilla 5-9.
- Kaikkien opetettävien aineiden yhteenlaskettu  
kokonaistuntimäärä pysyy samana Lahden perusopetuksen

Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 105

tuntijaossa.

Tuntijaon täydennys otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen 1. vuosiluokan oppilaista ja edeten porrastetusti kyseisen ikäluokan edetessä perusopetuksessa. Täten täydennys Lahden perusopetuksen tuntijaossa koskien kielikylpyopetusta on kokonaisuudessaan käytössä lukuvuonna 2029-2030.

Perusteluosa

Kotimaisten kielten kielikylpyopetuksella tarkoitetaan kaksikielistä opetusta. Kielikylpyopetuksessa osa opetuksesta järjestetään koulun virallisella opetuskielellä (suomi) ja osa toisella kotimaisella kielellä (ruotsi). Kielikylpyopetus alkaa esiopetuksesta ja jatkuu perusopetuksen loppuun saakka. Kielikylpykielen osuus opetuskielenä tulee olla vähintään 50% niin, että esiopetuksessa kielikylpykielen osuus on lähes 100 %, 1 – 2 vuosiluokilla noin 90 %, vuosiluokilla 3 – 4 70 % ja vuosiluokilla 5 – 9 keskimäärin 50%. Opetuksessa oppilaalle tarjotaan autenttinen, koko koulun arjen huomioiva, kielenkäyttöympäristö, jossa oppilas on samanaikaisesti sekä kielen oppija että kielen käyttäjä. Kielikylpyopetus on tarkoitettu lapsille, jotka eivät puhu kielikylpykieltä äidinkielenään.

Sivistyslautakunta teki päätöksen 26.5.2020 kotimaisten kielten kielikylpyopetuksen vakiinnuttamiseksi Lahden perusopetukseen. Sivistyslautakunnalle tuotiin tuolloin esiin myös tietoa opetusjärjestelyihin liittyvistä jatkovalmisteltavista asioista, jotka tuotaisiin sivistyslautakunnalle päätettäväksi syksyllä 2020. Tällainen asia on mm. Lahden perusopetuksen tuntijaon täydennys liittyen kielikylpyopetukseen, jotta opetussuunnitelman perusteiden 2014 vaatimuksen mukainen prosenttiosuus toisella kotimaisella kielellä opettamisesta (ruotsi) mahdollistuisi.

Perusopetuksen tuntijaon täydennystä koskien kielikylpyopetusta on valmisteltu opetuksen palvelupäällikön ja opetuksen suunnittelijan toimesta yhteistyössä kielikylpyopetusta järjestävien Lahden peruskoulujen kanssa (Lotilan peruskoulu, Lahden ruotsinkielinen koulu, Tiirismaan peruskoulu). Lisäksi Lahden perusopetus on kuullut Lahden peruskouluja, vanhempainyhdistyksiä, oppilaskuntia ja perusopetuksen yhteistyökumppaneita lähettämällä lausuntopyynnön. Saapuneet lausunnot ovat nähtävillä luottamusmiesten extranetissä. Lausuntopyyntö on esityslistan liitteenä ([liite 1](#)).

Sivistyslautakunnalle esitetään, että Lahden perusopetuksen vuonna 2016 käyttöön otettua tuntijakoa täydennetään, jotta kielikylpyopetuksen mukainen opetus kohdekielenä ruotsi



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 105

mahdollistuu opetussuunnitelman perusteiden 2014 edellyttämällä tavalla. Täydennys koskee A1 -kieli, ruotsin lisäämistä tuntijakoon liitteenä 2 olevan tuntijakoesityksen mukaisesti. A1 -kielen (ruotsi) vuosiviikkotuntimäärät otetaan äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja B1 -kieli (toinen kotimainen kieli) -oppiaineen vuosiviikkotuntimäärästä. Kaikkien oppiaineiden yhteenlaskettu vuosiviikkotuntimäärä ei Lahden perusopetuksen tuntijaossa muutu. Tuntijaon täydennys otettaisiin käyttöön 1.8.2021 alkaen 1. vuosiluokan oppilaista ja edeten porrastetusti kyseisen ikäluokan edetessä perusopetuksessa. Täten täydennys tuntijaossa olisi kokonaisuudessaan käytössä lukuvuonna 2029-2030.

Saapuneet lausunnot on nähtävänä luottamushenkilöiden extrassa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

perusopetuspalvelut, Lotilan peruskoulu, Lahden ruotsinkielinen koulu, Tiirismaan peruskoulu

Liitteenä

1. Lausuntopyyntö Perusopetuksen tuntijaon täydennyksestä koskien kielikylpyopetusta
2. Täydennys Perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2021 alkaen koskien kielikylpyopetusta



14.9.2020

## Lahden kaupungin perusopetuksen esitys tuntijaon täydennyksestä koskien kielikylpyopetusta perusopetuksessa 1.8.2021 alkaen

*Arvoisa vastaanottaja,*

pyydämme teiltä lausuntoa Lahden kaupungin perusopetuksen esitykseen tuntijaon täydennyksestä koskien kielikylpyopetusta 1.8.2021 alkaen.

Kielikylpyopetuksella tarkoitetaan kaksikielistä opetusta. Kielikylpyopetuksessa osa opetuksesta järjestetään koulun virallisella opetuskielellä (suomi) ja osa toisella kotimaisella kielellä (ruotsi). Kielikylpyopetus alkaa esiopetuksessa ja jatkuu aina perusopetuksen loppuun saakka. Opetuksessa oppilaalle tarjotaan autenttinen, koko koulun arjen huomioiva, kielenkäyttöympäristö, jossa oppilas on samanaikaisesti sekä kielen oppija että kielen käyttäjä. Kielikylpykielen osuus opetuskielenä läpi esi- ja peruskoulun tulee olla vähintään 50% niin, että esiopetuksessa kielikylpykielen osuus on lähes 100 %, 1 – 2 vuosiluokilla noin 90 %, vuosiluokilla 3 – 4 70 % ja vuosiluokilla 5 – 9 keskimäärin 50%. Kielikylpyopetus on tarkoitettu lapsille, jotka eivät puhu kielikylpykieltä (ruotsia) äidinkielenään.

Sivistyslautakunta on 26.5.2020 päätöksellään päättänyt vakiinnuttaa kielikylpyopetuksen osaksi Lahden kaupungin järjestämää esi- ja perusopetusta. Siten kielikylpyopetus alkaa esiopetuksesta lukuvuonna 2020-2021 ja jatkuu perusopetuksen 1. vuosiluokalle lukuvuodesta 2021-2022. Kielikylpyopetuksen järjestäminen etenee porrastetusti kyseisen ikäluokan siirtyessä peruskoulussa vuosiluokalta seuraavalle. Kokonaisuudessaan kielikylpyopetus on järjestetty kaikilla vuosiluokilla lukuvuodesta 2029-2030. Kielikylpyopetusta tullaan järjestämään Lotilan peruskoulun, Lahden ruotsinkielisen peruskoulun ja Tiirismaan peruskoulun yhteistyönä.

Kielikylpyopetuksen järjestämiseksi on tarve täydentää Lahden perusopetuksen tuntijakoa äidinkieli ja kirjallisuuden, A1 -vieraan kielen ja B1 – kielen (toinen kotimainen kieli) osalta. Lahden perusopetus esittää, että kielikylpyopetuksessa oleva oppilas opiskelee kahta A1 -vierasta kieltä (englanti ja ruotsi). Lisäksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppimäärästä osa ja B1 -kielen (toinen kotimainen kieli) oppimäärä käytetään A1 -kielen (ruotsi) opettamiseen. Täydennys Lahden perusopetuksen tuntijakoon koskee siten ainoastaan ruotsinkielisessä kielikylpyopetuksessa olevia oppilaita.

Lahden perusopetuspalvelut pyytää lausuntoa Lahden perusopetuksen tuntijaosta koskien kielikylpyopetukseen otettujen oppilaiden opetusta. Tuntijakoesitys on tämän lausuntopyyntöön liitteenä.

Lausunnon toimitusaika ja osoite

Pyydämme lausuntonne 28.09.2020 klo 09.00 mennessä sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi) tai postitse osoitteeseen Lahden kaupunki, kirjaamo, Harjukatu 31, PL 202, 15101 LAHTI. Sähköpostin aiheeksi tai kirjekuoreen tunnus "Tuntijako kielikylpyopetus".



Lahden kaupungin perusopetuspalvelut

Johanna Saastamoinen  
opetuksen palvelupäällikkö

Liite Lahden kaupungin tuntijakoesitys liittyen kielikylypöpetukseen otetuille oppilaille (suomi – ruotsi)

Jakelu Lahden kaupungin peruskoulut, vanhempainyhdistykset ja oppilaskunnan hallitukset (rehtorin välittämänä)  
Lahden nuorisovaltuusto  
Lahden seudun vanhemmat ry  
Lahden kaupungin perusopetuksen opinto-ohjaajat  
Lahden yhteiskoulu  
Lahden Rudolf Steiner –koulu  
Lahden seudun kristillinen koulu  
Lukiokoulutus, Heikki Turunen  
Koulutuskeskus Salpaus, Jarimatti Kähärä  
Lahden opettajien ammattiyhdistys

Kielikylpyopetuksen tuntijako alkaen 1.8.2021												
YHTEISET OPPIAINEET	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	YHT	7. lk	8. lk	9. lk	YHT	Kaikki
<b>Opetuksen määrä ruotsiksi*)</b>												
%												
<b>h</b>	<b>90,4</b>	<b>85,7</b>	<b>70,8</b>	<b>69,2</b>	<b>53,6</b>	<b>51,9</b>		<b>40,62</b>	<b>59,72</b>	<b>53,33</b>		
<b>h</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>14</b>		<b>13</b>	<b>15</b>	<b>16</b>		
Äidinkieli ja kirjallisuus	1	2	3	3	3	3	15	3	3	3	9	24
A1-kieli, ruotsi**)	6	5	2	2	2	2	19	2	2	1	5	24
A1-kieli, englanti	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
Matematiikka	3	3	3	4	4	4	21	3	4	4	11	32
Ympäristöoppi	2	2	3	2	2	3	14	0	0	0	0	14
Biologia ja maantieto	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	7	7
Terveystieto	0	0	0	0	0	0	0	0,5	1,5	1	3	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	7	1	1	1	3	10
Historia ja yhteiskuntaoppi	0	0	0	1	2	2	5	2	2	3	7	12
Musiikki	1	1	1	2	1	2	8	2			2	10
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	8	2			2	10
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
Liikunta	2	2	3	2	2	2	13	2	3	2	7	20
Kotitalous	0	0	0	0	0	0	0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset***)							0		2	3	5	5
Oppilaanohjaus	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	1	2	2
VALINNAISET OPPIAINEET *****) (ei A2-kieltä)	1	1	1	1	2	1	7	1	3	3	7	14
VALINNAISET OPPIAINEET *****) (kyllä A2-kieli)	1	1	1	1	2	1	7	1	2	1	4	11
A2-kieli	0	0	1	2	2	2	7	2	1	2	5	12
B2-kieli *****)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
<b>YHTEENSÄ (ei A2-kieltä)</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>140</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>89</b>	<b>229</b>
<b>YHTEENSÄ (kyllä A2-kieli)</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>147</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>91</b>	<b>238</b>

\*) Liitteenä esimerkki tuntijaosta, jossa esitetty kielikylypyopetuksessa käytettävän kohdekielen ja koulun virallisen opetuskielen jakautuminen eri oppiaineissa.

1. - 2. vuosiluokalla kohdekielellä tulee opettaa n. 90% opetuksesta
3. - 4. vuosiluokalla kohdekielellä tulee opettaa n. 70 % opetuksesta
5. - 9. vuosiluokalla kohdekielen määrä opetuksesta on keskimäärin 50%.

Äidinkielen- ja kirjallisuuden oppimäärästä vähintään 50% tulee perusopetuksen aikana opettaa koulun virallisella opetuskielellä (suomi).

\*\*) B1 -kielen tunnit sijoitettu A1 -kieli, ruotsi vuosiluokille 5-9

\*\*) 1. - 6. vuosiluokilla tt-aineiden valinnaiset tunnit on Lahden Perusopetuksessa sijoitettu:

3. lk +1vvt käsityö
4. lk +1vvt musiikki, +1vvt käsityö
5. lk +1vvt kuvataide, +1vvt käsityö
6. lk +1vvt musiikki

\*\*) 8. ja 9. vuosiluokalla A2-kielen tunnit otetaan valinnaisten oppiaineiden tunneista.

**Esim. 1)** 8. luokkalainen opiskelee A2-kieltä 1vvt, on hänellä mahdollisuus valita 2vvt muita valinnaisaineita. 8. luokkalainen, joka ei opiskele A2-kieltä, valitsee itselleen yhden 2 vvt valinnaisaineen sekä 1 vvt valinnaisaineen

**Esim. 2)** 9. luokkalainen, joka opiskelee A2-kieltä, voi 9. luokalla valita yhden 1vvt mittaisen muun valinnaisaineen. 9. luokkalainen, joka ei opiskele A2-kieltä valitsee sekä yhden 1vvt valinnaisaineen että

\*\*) Lahden perusopetuksessa B2-kielen valinta ei ole mahdollista tuntijaon puitteissa, jos oppilas opiskelee A2-kieltä

Kielikylpyopetuksen tuntijako alkaen 1.8.2021												
YHTEISET OPPIAINEET	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	YHT	7. lk	8. lk	9. lk	YHT	Kaikki
<b>Opetuksen määrä ruotsiksi*)</b>												
%												
<b>h</b>	<b>90,4</b>	<b>85,7</b>	<b>70,8</b>	<b>69,2</b>	<b>53,6</b>	<b>51,9</b>		<b>40,62</b>	<b>59,72</b>	<b>53,33</b>		
<b>h</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>14</b>		<b>13</b>	<b>15</b>	<b>16</b>		
Äidinkieli ja kirjallisuus	1	2	3	3	3	3	15	3	3	3	9	24
A1-kieli, ruotsi**)	6	5	2	2	2	2	19	2	2	1	5	24
A1-kieli, englanti	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
Matematiikka	3	3	3	4	4	4	21	3	4	4	11	32
Ympäristöoppi	2	2	3	2	2	3	14	0	0	0	0	14
Biologia ja maantieto	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	7	7
Terveystieto	0	0	0	0	0	0	0	0,5	1,5	1	3	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	7	1	1	1	3	10
Historia ja yhteiskuntaoppi	0	0	0	1	2	2	5	2	2	3	7	12
Musiikki	1	1	1	2	1	2	8	2			2	10
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	8	2			2	10
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
Liikunta	2	2	3	2	2	2	13	2	3	2	7	20
Kotitalous	0	0	0	0	0	0	0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset***)							0		2	3	5	5
Oppilaanohjaus	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	1	2	2
VALINNAISET OPPIAINEET *****) (ei A2-kieltä)	1	1	1	1	2	1	7	1	3	3	7	14
VALINNAISET OPPIAINEET *****) (kyllä A2-kieli)	1	1	1	1	2	1	7	1	2	1	4	11
A2-kieli	0	0	1	2	2	2	7	2	1	2	5	12
B2-kieli *****)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
<b>YHTEENSÄ (ei A2-kieltä)</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>140</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>89</b>	<b>229</b>
<b>YHTEENSÄ (kyllä A2-kieli)</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>147</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>91</b>	<b>238</b>

\*) Liitteenä esimerkki tuntijaosta, jossa esitetty kielikylpyopetuksessa käytettävän kohdekielen ja koulun virallisen opetuskielen jakautuminen eri oppiaineissa.

1. - 2. vuosiluokalla kohdekielellä tulee opettaa n. 90% opetuksesta
3. - 4. vuosiluokalla kohdekielellä tulee opettaa n. 70 % opetuksesta
5. - 9. vuosiluokalla kohdekielen määrä opetuksesta on keskimäärin 50%.

Äidinkielen- ja kirjallisuuden oppimäärästä vähintään 50% tulee perusopetuksen aikana opettaa koulun virallisella opetuskielellä (suomi).

\*\*) B1 -kielen tunnit sijoitettu A1 -kieli, ruotsi vuosiluokille 5-9

\*\*) 1. - 6. vuosiluokilla tt-aineiden valinnaiset tunnit on Lahden Perusopetuksessa sijoitettu:

3. lk +1vvt käsityö
4. lk +1vvt musiikki, +1vvt käsityö
5. lk +1vvt kuvataide, +1vvt käsityö
6. lk +1vvt musiikki

\*\*) 8. ja 9. vuosiluokalla A2-kielen tunnit otetaan valinnaisten oppiaineiden tunneista.

**Esim. 1)** 8. luokkalainen opiskelee A2-kieltä 1vvt, on hänellä mahdollisuus valita 2vvt muita valinnaisaineita. 8. luokkalainen, joka ei opiskele A2-kieltä, valitsee itselleen yhden 2 vvt valinnaisaineen sekä 1 vvt valinnaisaineen

**Esim. 2)** 9. luokkalainen, joka opiskelee A2-kieltä, voi 9. luokalla valita yhden 1vvt mittaisen muun valinnaisaineen. 9. luokkalainen, joka ei opiskele A2-kieltä valitsee sekä yhden 1vvt valinnaisaineen että

\*\*\*\*) Lahden perusopetuksessa B2-kielen valinta ei ole mahdollista tuntijaon puitteissa, jos oppilas opiskelee A2-kieltä



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 106

---

## Oikaisuvaatimus Lähteen koulun sähköpianojen hankinnasta

D/842/02.08.00.00.02/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Aluepäällikkö Kirsikka Saresma, puh. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

F-Musiikki Oy on jättänyt oikaisuvaatimuksen vastuualuejohtajan päätöksestä 9.9.2020/52 § koskien Lähteen koulun sähköpianojen hankintaa. Oikaisuvaatimus ja vastuualuejohtajan päätös ovat liitteinä.

Kuntalain mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja vaatimus on tehty määräaikaan, joten lautakunnan tulee ottaa asiaan kantaa. Lautakunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa asianomaisen alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

F-Musiikki Oy vaatii hankintapäätöksen kumoamista vedoten tarjoajien asettamista eriarvoiseen asemaan sekä syrjintään yritystä kohtaan perusteluinaan seuraavaa:

"Tarjouspyynnössä oli pyydetty tarjouksia digitaalipianoista sekä niihin asennettavista pyöristä. Kysyimme lisätietoja pyöriin liittyen ja saimme vastauksen, että pyörät tulisivat olla kiinteät, soittimeen kiinnitettävät, **ei irrallisia**. Tarjoajan piti myös antaa pyöräsarjasta selvitys. Lisäksi tarjotut mallit käytäisiin kokeilemassa, jolloin vertailu olisi tasavertaista. Myös pyöräsarja tarkistettaisiin kokeilun yhteydessä. Päätöksessä oli maininta, että soittimet olisi käyty



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 106

kokeilemassa elokuussa 2020. Tämä ei pidä paikkaansa. Olin musiikinopettajaan yhteydessä kesällä ja kerroin, että kokeilu täytyisi suorittaa syyskuun alkupuolilla, syystä että mallisto uusiutuu eikä soittimia ole vielä elokuussa kokeiltavissa.

Kerroin myös että Covid-19 on aiheuttanut viivästyksen syystä että tehtaat ovat olleet suljettuina keväällä ja vaikuttaa näin ollen soittimien saatavuuksiin. Seikka ymmärrettiin ja kerrottiin että kokeilemme mallit sitten kun ne ovat saapuneet.

F-Musiikki OY sekä Keskusmusiikki tarjosivat CLP735B digitaali-pianoja, joista F-Musiikki Oy tarjosi kiinteää, soittimeen asennettavaa erillistä pyöräsarjaa, sekä antoi pyöräsarjasta myös selvityksen, tilaajan vaatimusten mukaisesti. Myös pyöräsarjat piti tilaajan edustajan tarkistaa ja valita käyttötarkoitukseen sopivimmat sekä tarkistaa että kaikki tarjotut pyöräsarjat olisivat vaatimusten mukaisia. Tätä ei ole myöskään voitu tehdä päätöksessä olevan aikataulun mukaisesti, joten pisteytys ei ole voitu suorittaa tasavertaisesti.

Vaadimme hankinnan keskeyttämistä sekä oikaisua päätökselle, vedoten siihen, ettei Yamahan CLP735 digitaalipianoja ole käyty kokeilemassa, vaikka päätöksessä niin mainitaan. Vertailua ei ole voitu näin ollen suorittaa, joten hankinnassa on asetettu tarjoajat eriarvoiseen asemaan.”

Tarjouspyynnön yleiset ehdot olivat seuraavat:

”Tuotteiden mukana oltava suomenkieliset käyttöohjeet. Liitteessä mainitut minimihinnat ovat ohjeellisia, joiden tarkoitus on ohjata tarjottaviksi tuotteiksi koulukäytössä riittävän laadukkaita ja kestäviä soittimia. Tarjoajat voivat alittaa minimihinnan, mikäli voivat tarjota esimerkkinä olevia tuotteita tai niitä vastaavia tuotteita. Ennen tarjousten hyväksymistä tilaajalla tulee olla soittimien testausmahdollisuus. Sähköpianoissa pitää olla teline ja pyörät. Mukana pitää olla pianotuoli. Tarjouspyynnön liitteeksi lisättävä luettelo tarjottavista tuotteista.”

#### 1. **Pyöräsarjat**

Sähköpianossa tulee olla kiinteästi asennetut pyöräsarjat. Lahden Musiikki Ky on toimittanut selvityksen kiinteästi asennettavista pyöräsarjoista.

#### 2. **Testaus**

Yleisissä ehdoissa tilaajalle on varattu testausmahdollisuus. Lähteen koulun musiikin opettaja kävi kaikissa liikkeissä, jotka tarjoukset jättivät ja testasi niitä soittimia, mitä ko. liikkeissä oli



3 (3)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 106

---

paikalla. Vertailu on tehty testauksen ja muun olemassa olevan tiedon avulla.

Lahden Musiikki Ky:n tarjous on tarjouspyynnön (liite 3) mukainen ja jää näin ollen voimaan.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

F-Musiikki Oy

Liitteenä

1. F-Musiikki Oy:n oikaisuvaatimus
2. vastualuejohtajan päätös 9.9.2020/52 § liitteineen (vh-päätöksen liite 2 extranetissä, ei julkaista nettisivuilla)
3. tarjouspyyntö



**Lähettäjä:** Jami Huovinen <Jami.Huovinen@f-musiikki.fi>  
**Lähetetty:** sunnuntai 13. syyskuuta 2020 11.17  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** OIKAISUVAATIMUS / Lähteen koulun sähköpianojen hankinta /  
Asianumero D/842/02.08.00.00.02/2020

F-Musiikki OY:n puolesta, teemme hankinnasta valituksen sekä vaadimme päätöksen kumoamista vedoten tarjoajien asettamista eriarvoiseen asemaan sekä syrjintään yritystämme kohtaan.

### **Asianumero D/842/02.08.00.00.02/2020 / Lähteen koulun sähköpianojen hankinta**

Tarjouspyynnössä oli pyydetty tarjouksia digitaalipianoista sekä niihin asennettavista pyöristä.

Kysyimme lisätietoja pyöriin liittyen ja saimme vastauksen että pyörät tulisivat olla kiinteät, soittimeen kiinnitettävät, **ei irrallisia**. Tarjoajan piti myös antaa pyöräsarjasta selvitys. Lisäksi tarjotut mallit käytäisiin kokeilemassa, jolloin vertailu olisi tasavertaista. Myös pyöräsarja tarkistettaisiin kokeilun yhteydessä.

Päätöksessä oli maininta, että soittimet olisi käyty kokeilemassa elokuussa 2020. Tämä ei pidä paikkaansa. Olin musiikinopettajaan yhteydessä kesällä ja kerroin, että kokeilu täytyisi suorittaa syyskuun alkupuolilla, syystä että mallisto uusiutuu eikä soittimia ole vielä elokuussa kokeiltavissa.

Kerroin myös että Covid-19 on aiheuttanut viivästyksen syystä että tehtaat ovat olleet suljettuina keväällä ja vaikuttaa näin ollen soittimien saatavuuksiin. Seikka ymmärrettiin ja kerrottiin että kokeilemme mallit sitten kun ne ovat saapuneet.

F-Musiikki OY sekä Keskusmusiikki tarjosivat CLP735B digitaalipianoja, joista F-Musiikki OY tarjosi kiinteää, soittimeen asennettavaa erillistä pyöräsarjaa, sekä antoi pyöräsarjasta myös selvityksen, tilaajan vaatimusten mukaisesti. Myös pyöräsarjat piti tilaajan edustajan tarkistaa ja valita käyttötarkoitukseen sopivimmat sekä tarkistaa että kaikki tarjotut pyöräsarjat olisivat vaatimusten mukaisia. Tätä ei ole myöskään voitu tehdä päätöksessä olevan aikataulun mukaisesti, joten pistetyt ei ole voitu suorittaa tasavertaisesti.

Vaadimme hankinnan keskeyttämistä sekä oikaisua päätökselle, vedoten siihen, ettei Yamahan CLP735 digitaalipianoja ole käyty kokeilemassa, vaikka päätöksessä niin mainitaan. Vertailua ei ole voitu näin ollen suorittaa, joten hankinnassa on asetettu tarjoajat eriarvoiseen asemaan.

Annan lisätietoja tarvittaessa.

Terveisin,  
Jami Huovinen / F-Musiikki Oy Vantaa  
Yhteisötoiminnan päällikkö

Ahtaksentie 4 01510 Vantaa

Mobile: +358-40-7234334

Office: +358-10-3207335

[jami.huovinen@f-musiikki.fi](mailto:jami.huovinen@f-musiikki.fi) / [yhteisot@f-musiikki.fi](mailto:yhteisot@f-musiikki.fi)


**Lahden kaupunki**

Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue

Vastuualuejohtaja, Lasten ja nuorten kasvu

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

09.09.2020/52 §

**Asianumero** D/842/02.08.00.00.02/2020

**Päätöslaji** Hankinta

**Otsikko**
**Päätöserustelut**
**Lähteen koulun sähköpianojen hankinta**

Lähteen koulu on kilpailuttanut koulun sähköpianojen hankinnan HankintaSampo –palvelussa 8. – 24.7.2020. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy ja Keskusmusiikki Lahti Oy. Vertailukriteereiden pisteytyksenä olivat: kokonaishinta 70% (7 pistettä), käyttökoulutus 10% (1 pistettä) ja soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu 20% (2 pistettä). Lähteen koulun musiikin lehtori kävi testaamassa tarjottuja pianoja liikkeissä elokuun aikana. Tarjouskilpailun voitti Lahden Musiikki Ky:n tarjous 10 750 € Hankintaan on erillinen investointivaraus.

**Päätös**

Päätin, että Lähteen koulun sähköpianot hankitaan kilpailutuksen mukaisesti Lahden Musiikki Ky:ltä. Hankinnan kokonaishinta on 10750 (alv 0%).

**Lisätietojen antaja**

Jukka Manninen, puh. 050 387 9719

**Toimivallan peruste**
**Nähtävänäoloaika**
**Nähtävänäolopaikka**
**Muutoksenhaku**

Lahden kaupungin hallintosääntö KV 25.3.2020/38 §

10.09.2020

Lahden kaupungin yleinen tietoverkko, www.lahti.fi

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja/tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

**Saaja**
**Tiedoksi**
**Asiakirjat**
**Liitteet**

Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy, Keskusmusiikki Lahti Oy

Jukka Manninen, Esko Taipale

tarjousten vertailu

**Allekirjoitus**

Lassi Kilponen

Vastuualuejohtaja, Lasten ja nuorten kasvu

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****KANSALLISET KYNNYSARVOT  
ALITTAVISSA HANKINNOISSA****Liitetään viranhaltijan päätökseen  
tai toimielimen pöytäkirjanotteeseen****Lahden kaupunki**

Viranomaisen:

Vastuualuejohtaja, Lasten ja  
nuorten kasvu

Päivämäärä

09.09.2020

Pykälä

52 §

Kansallisen kynnysarvon\* alittavia hankintoja koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun voivat hakea muutosta sekä asianosainen (tarjoaja tai tarjouskilpailuun osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas) että kunnan jäsen.

Asianosainen voi vaatia hankintayksiköltä julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) 132 §:n mukaista hankinta-oikaisua. Asianosainen ja kunnan jäsen voivat tehdä myös kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

**Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy, Keskusmusiikki Lahti Oy

 Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 9.9.2020 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm:  
Tiedoksiantaja: Luovutettu asianosaiselle  
Paikka ja pvm:\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus Muulla tavoin, miten

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

(kuntalaki 139 §)

**Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 10.09.2020

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

(kuntalaki 140 §)

**Oikaisuohje**

Oikaisua on vaadittava kirjallisesti 14 päivän kuluessa hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista (ks. edellä).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi sen kohteena oleva päätös tai ratkaisu, muutosvaatimukset perusteineen sekä vaatimuksentekijän nimi ja yhteystiedot. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa, jos ne eivät jo ole viranomaisen hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava alla mainittuun osoitteeseen säädetyssä määräajassa ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Vaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään.

#### **Toimitusosoite hankintalain mukaisen hankinto-oikaisun osalta**

Hankintayksikön yhteystiedot:

**Toimielin tai viranhaltija:** vastuualuejohtaja Lassi Kilponen  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 Lahti  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2. krs., Aleksanterink. 18, 15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** 03 81 411  
**Faksi:**  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:** 8-15

#### **Toimitusosoite kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen osalta**

Oikaisuvaatimuksen ratkaisevan toimielimen yhteystiedot:

**Toimielin:** Sivistyslautakunta  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 LAHTI  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Faksi:** (03) 814 2244  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:**

\*Kansalliset kynnyksarvot ovat:

- tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut 60.000 €
- hankintalain liitteen E sosiaali- ja terveystalouden palvelut 400.000 € sekä muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150.000 €
- käyttöoikeussopimukset (palvelut ja urakat) 500 000 €

## Perustiedot

### Tarjouspyynnön nimi

Lähteen koulun sähköpianot

### Kuvaus

Lähteen kouluun hankitaan sähköpianoita musiikkiluokkaan ja muihin luokkiin. Muista soittimista on erillinen tarjouskilpailu.

### Tarjousten voimassaolo

30.09.2020 16:00

### Tarjousten viimeinen jättöpäivä

24.07.2020 16:00

### Aikaraja kysymysten jätölle

21.07.2020 15:00

## Yleiset ehdot

Tuotteiden mukana oltava suomenkieliset käyttöohjeet.

Liitteessä mainitut minimihinnat ovat ohjeellisia, joiden tarkoitus on ohjata tarjottaviksi tuotteiksi koulukäytössä riittävän laadukkaita ja kestäviä soittimia.

Tarjoajat voivat alittaa minimihinnan, mikäli voivat tarjota esimerkkinä olevia tuotteita tai niitä vastaavia tuotteita.

Ennen tarjousten hyväksymistä tilaajalla tulee olla soittimien testausmahdollisuus. Sopikaa testauksesta Jaana Eerolan kanssa p. 050 571 4962.

Sähköpianoissa pitää olla teline ja pyörät. Mukana pitää olla pianotuoli.

Tarjouspyynnön liitteeksi lisättävä luettelo tarjottavista tuotteista.

## Tietoa tilaajasta

### Tilaajan nimi

Esko Taipale

### Tietoa tilaajasta

Lähteen koulussa opiskelee n. 840 oppilasta, Pianot päivitetän vastaamaan nykyajan musiikinopetuksen tarpeita.

### Hankintayksikkö

Lähteen peruskoulu

### Tilaajan puhelin

050 5597807

### Tilaajan sähköposti

esko.taipale@lahti.fi

### Tilaajan osoite

Ajokatu 167

**Tilaajan postinumero**

15610

**Tilaajan postitoimipaikka**

Lahti

**Lisätietojen antajan nimi**

Jaana Eerola

**Lisätietojen antajan sähköposti**

jaana.eerola@edu.lahti.fi

**Lisätietojen antajan puhelin**

0505714962

**Vertailukriteerit ja niiden pisteytys****Kokonaishinta, 70.0 %**

Laitteet tulee olla käyttövalmiiksi asennettuja musiikkiluokkaan. Asennuksen ja toimituksen tulee sisältyä tuotteiden hintoihin. Toimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

**Pisteytys:**

Alimman kokonaishinnan pisteet, 10 pistettä (7,000 p painotuksen jälkeen)

Vastauksessa liite on pakollinen.

**Käyttökoulutus, 10.0 %**

Käyttökoulutusta 2x3h toimituksen jälkeen sovittavana päivänä

Käyttökoulutus ja perehdytys: edellytetään tarjoajaa järjestämään käyttökoulutus ja toimittamaan tarjouksen jättövaiheessa kirjallisen selvityksen siitä mitä käyttökoulutus sisältää ja tiedot kouluttajasta. Käyttökoulutus ja perehdytys annetaan toimituksen jälkeen, kun koulu on alkanut.

Käyttökoulutus ja perehdytys laitteiden ja välineiden käyttöön tulee tapahtua kahden päivän sisällä ja sisältyä tarjouksen hintaan kaikkine mahdollisine kuluineen (palkat, matka- ja päivärahat, ruokailut, yöpymiset jne). Kouluttajalla tulee olla hyvä perehtyneisyys tarjottaviin laitteisiin ja kokemusta käyttökoulutuksen ja perehdytyksen antamisesta koulupuolella.

**Pisteytys:**

Kyllä, 1 pistettä (0,100 p painotuksen jälkeen)

Ei, 0 pistettä

Vastauksena hyväksytään vain: Kyllä

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu, 20.0 %**

Varataan mahdollisuus soittimien testaamiseen.

**Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (2,000 p painotuksen jälkeen)

**Pakolliset ominaisuudet****Asennus**

Soittimet toimitetaan tilaajan osoittamaan paikkaan toimintavalmiina. Toimituksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia.

Asennuksen jälkeen soittimista on annettava suomenkielinen käyttökoulutus paikan päällä. Koulutuksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia esim. km-korvauksia.

### Toimituspaikka

Laitteet toimitetaan Lähteen koulun musiikkiluokkaan 1. krs ja muihin koulun musiikkiluokkiin (0-2-solu, 3-4-solu ja 5-6-solu).

### Takuuaika 1

Takuuaika 5 vuotta

### Varaosat

Varaosien saatavuus vähintään 5 vuotta toimituksesta. Soitinten huolto pitää olla max. 120 km:n etäisyydellä Lähteen koulusta.

### Takuuaika 2

### Toimitusaika

Toimitus ja asennus on tapahduttava aikavälillä 3.8.2020 - 30.9.2020

### Liitteet

Sähköpianot\_Lähde.xlsx

### Jakelu

#### on avoin

Kaikki rekisteröityneet yritykset pystyvät jättämään tarjouksen.

### Ilmoituksesta on lähetetty/lähetetään tiedote seuraaville yrityksille:

#### yhteensä 9 kpl

Soitin-Laine Oy

F-Musiikki Oy/F-Musiikki Vantaa

Koodiviidakko Oy

Lahden Musiikki Ky

Keskusmusiikki Lahti Oy

Salpausselän Soitin Ky

Falam Oy

Mercell Suomi Oy

EdupoliPointCollege Oy

### Hankintayksikkö

#### Nimi

Lähteen peruskoulu

#### Y-tunnus



04.09.2020

TARJOUSTEN VERTAILU

SIVU 4 / 6

0149669-3

**Kilpailutuksen laatija**

Esko Taipale

**Voittanut tarjous**Lahden Musiikki Ky**Kokonaishinnan veroton arvo**

10750 €

**Vertailutaulukko**

Taulukossa painotetut pisteet kriteerien painoarvojen mukaan.

<b>1</b>	<b>Lahden Musiikki Ky</b>	<b>7.50</b>
<b>2</b>	<b>F-Musiikki Oy</b>	<b>6.80</b>
<b>3</b>	<b>Keskusmusiikki Lahti Oy</b>	<b>6.10</b>

**Tarjouskilpailuun osallistuneet yritykset****Lahden Musiikki Ky**

Tarjous on jätetty 2020-07-23 15:05:25

Kokonaishinta: 7,000 pistettä painotettuna, 10,000 ilman painotusta

Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta

**Vastaus:**

Kyllä

Tietoa käyttökoulutuksesta on annettu tuote-erittely- liitteessä

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 0,400 pistettä painotettuna, 2,000 ilman painotusta

**Vastaus:****Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

---

Tämä ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

### **F-Musiikki Oy**

Tarjous on jätetty 2020-07-10 13:02:58

**Kokonaishinta: 6,300 pistettä painotettuna, 9,000 ilman painotusta**

Hinta sisältää laadukkaan Discacciati 105R -sarjan pianopenkin. Tässä lisätietoa penkistä; <https://www.f-musiikki.fi/pianot/penkit/discacciati105r1-musta-kiiltava-fm-line-penk-105r1>

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6578/3439ed1848a0053df2af40a515edbd87?key=6578;bce4e3eb724b6acf;84f7ccd19808c26cfddde42db4e8d51f38f10402cb56fff2efbab57478cdc620>

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6578/7b8f892c7a0ca919423255e9c0aa5f04?key=6578;ab02ec82c279fa85;6095e61193542355b771199dbe8ed991a8a7825a3b2cfc5a8c364ff9194601a2>

**Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta**

### **Vastaus:**

Kyllä

Käyttökoulutus suoritetaan Yamaha digitaalipianojen tuotepäällikön toimesta vaatimusten mukaisesti. Koulutus on suomenkielinen. Koulutuksessa käydään läpi laitteiden toiminnot sekä myös äänitystoiminnot ulkoisten laitteiden avulla. Lisäksi koulutetaan ulkoisten applikaatioiden käyttöön, joilla saa pianoista paljon lisätoimintoja.

Kouluttajana tuotepäällikkö Veijo Laine.

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6578/2e1b013dc3de3527ee6872e6d04fcd27?key=6578;d86cca69600289df;45faa7a9148da1427fd17a474c5c3d4298b72250d119b827e63b3cf8729f1237>

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 0,400 pistettä painotettuna, 2,000 ilman painotusta**

### **Vastaus:**

#### **Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

*Tämä ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).*

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

**Keskusmusiikki Lahti Oy**

Tarjous on jätetty 2020-07-23 16:58:27

**Kokonaishinta: 5,600 pistettä painotettuna, 8,000 ilman painotusta**

Vastauksen liitteet:

[https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6578/c42248bfa1000c97339666859166ed19?](https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6578/c42248bfa1000c97339666859166ed19?key=6578;7fc6081bf27e9247;4e4494b66f2fcfcbb5a06ede98a3f97d67df1c0850a58d171aefa03c729a0179)

[key=6578;7fc6081bf27e9247;4e4494b66f2fcfcbb5a06ede98a3f97d67df1c0850a58d171aefa03c729a0179](https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6578/c42248bfa1000c97339666859166ed19?key=6578;7fc6081bf27e9247;4e4494b66f2fcfcbb5a06ede98a3f97d67df1c0850a58d171aefa03c729a0179)

**Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta**

**Vastaus:**

Kyllä

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 0,400 pistettä painotettuna, 2,000 ilman painotusta**

**Vastaus:**

**Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

08.07.2020

TARJOUSPYYNTÖ

SIVU 1 / 4

## Tarjouspyyntö

### Lähteen koulun sähköpianot

#### 1. Hankintayksikkö

**Nimi**

Lähteen peruskoulu

**Y-tunnus**

0149669-3

**Kilpailutuksen laatija**

Esko Taipale

**Tarjouspyyntö julkaistu**

2020-07-08 20:54:33

#### 2. Perustiedot

**Tarjouspyynnön nimi**

Lähteen koulun sähköpianot

**Kuvaus**

Lähteen kouluun hankitaan sähköpianoita musiikkiluokkaan ja muihin luokkiin. Muista soittimista on erillinen tarjouskilpailu.

**Tarjousten voimassaolo**

30.09.2020 16:00

**Tarjousten viimeinen jättöpäivä**

24.07.2020 16:00

**Aikaraja kysymysten jätölle**

21.07.2020 15:00

**Yleiset ehdot**

Tuotteiden mukana oltava suomenkieliset käyttöohjeet.

Liitteessä mainitut minimihinnat ovat ohjeellisia, joiden tarkoitus on ohjata tarjottaviksi tuotteiksi koulukäytössä riittävän laadukkaita ja kestäviä soittimia.

Tarjoajat voivat alittaa minimihinnan, mikäli voivat tarjota esimerkkinä olevia tuotteita tai niitä vastaavia tuotteita.

Ennen tarjousten hyväksymistä tilaajalla tulee olla soittimien testausmahdollisuus. Sopikaa testauksesta Jaana Eerolan kanssa p. 050 571 4962.

Sähköpianoissa pitää olla teline ja pyörät. Mukana pitää olla pianotuoli.

Tarjouspyynnön liitteeksi lisättävä luettelo tarjottavista tuotteista.

#### 3. Tietoa tilaajasta

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

08.07.2020

TARJOUSPYYNTÖ

SIVU 2 / 4

**Tilaaajan nimi**

Esko Taipale

**Tietoa tilaajasta**

Lähteen koulussa opiskelee n. 840 oppilasta, Pianot päivitetän vastaamaan nykyajan musiikinopetuksen tarpeita.

**Hankintayksikkö**

Lähteen peruskoulu

**Tilaaajan puhelin**

050 5597807

**Tilaaajan sähköposti**

esko.taipale@lahti.fi

**Tilaaajan osoite**

Ajokatu 167

**Tilaaajan postinumero**

15610

**Tilaaajan postitoimipaikka**

Lahti

**Lisätietojen antajan nimi**

Jaana Eerola

**Lisätietojen antajan sähköposti**

jaana.eerola@edu.lahti.fi

**Lisätietojen antajan puhelin**

0505714962

**4. Pakolliset ominaisuudet****Asennus**

Soittimet toimitetaan tilaaajan osoittamaan paikkaan toimintavalmiina. Toimituksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia.

Asennuksen jälkeen soittimista on annettava suomenkielinen käyttökoulutus paikan päällä.

Koulutuksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia esim. km-korvauksia.

**Toimituspaikka**

Laitteet toimitetaan Lähteen koulun musiikkiluokkaan 1. krs ja muihin koulun musiikkiluokkiin (0-2-solu, 3-4-solu ja 5-6-solu).

**Takuuaika 1**

Takuuaika 5 vuotta

**Varaosat**

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

08.07.2020

TARJOUSPYYNTÖ

SIVU 3 / 4

Varaosien saatavuus vähintään 5 vuotta toimituksesta.  
Soitinten huolto pitää olla max. 120 km:n etäisyydellä Lähteen koulusta.

## Takuuaika 2

## Toimitusaika

Toimitus ja asennus on tapahduttava aikavälillä 3.8.2020 - 30.9.2020

## 5. Vertailukriteerit ja niiden pisteytys

### Kokonaishinta, 70.0 %

Laitteet tulee olla käyttövalmiiksi asennettuja musiikkiluokkaan. Asennuksen ja toimituksen tulee sisältyä tuotteiden hintoihin. Toimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

#### **Pisteytys:**

Alimman kokonaishinnan pisteet, 10 pistettä (7,000 p painotuksen jälkeen)

Vastauksessa liite on pakollinen.

### Käyttökoulutus, 10.0 %

Käyttökoulutusta 2x3h toimituksen jälkeen sovittavana päivänä

Käyttökoulutus ja perehdytys: edellytetään tarjoajaa järjestämään käyttökoulutus ja toimittamaan tarjouksen jättövaiheessa kirjallisen selvityksen siitä mitä käyttökoulutus sisältää ja tiedot kouluttajasta. Käyttökoulutus ja perehdytys annetaan toimituksen jälkeen, kun koulu on alkanut.

Käyttökoulutus ja perehdytys laitteiden ja välineiden käyttöön tulee tapahtua kahden päivän sisällä ja sisältyä tarjouksen hintaan kaikkine mahdollisine kuluineen (palkat, matka- ja päivärahat, ruokailut, yöpymiset jne). Kouluttajalla tulee olla hyvä perehtyneisyys tarjottaviin laitteisiin ja kokemusta käyttökoulutuksen ja perehdytyksen antamisesta koulupuolella.

#### **Pisteytys:**

Kyllä, 1 pistettä (0,100 p painotuksen jälkeen)

Ei, 0 pistettä

Vastauksena hyväksytään vain: Kyllä

### Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu, 20.0 %

Varataan mahdollisuus soittimien testaamiseen.

#### **Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (2,000 p painotuksen jälkeen)

## 6. Tarjousten lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä 24.07.2020 16:00 mennessä osoitteeseen:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender#/view/6578>

Tarjousten on oltava voimassa 30.09.2020 asti.

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

**08.07.2020****TARJOUSPYYNTÖ****SIVU 4 / 4**

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää HankintaSampo-palvelussa osoitteessa <https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender#/view/6578>

**Aikaraja kysymysten esittämiselle**

21.07.2020 15:00

**7. Liitteet**

Sähköpianot\_Lähde.xlsx

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 107

---

### Oikaisuvaatimus Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinnasta

D/842/02.08.00.00.02/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Aluepäällikkö Kirsikka Saresma, puh. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

F-Musiikki Oy on jättänyt oikaisuvaatimuksen vastuualuejohtajan päätöksestä 17.9.2020/57 § koskien Lähteen koulun sähköpianojen hankintaa. Oikaisuvaatimus ja vastuualuejohtajan päätös ovat liitteinä.

Kuntalain mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja vaatimus on tehty määräaikaan, joten lautakunnan tulee ottaa asiaan kantaa. Lautakunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa asianomaisen alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

F-Musiikki Oy vaatii kilpailutuksen voittaneen Lahden Musiikki Ky:n tarjouksen hylkäämistä perusteluinaan seuraavaa:

"Tarjouspyynnössä oli äänentoistoksi pyydetty BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmä. Lahden Keskusmusiikki Ky tarjosi vastaavaksi tuotteeksi EV Evolve 50 -tuotetta, joka ei ole lähellekään vastaava. Pyydetyssä BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmässä on 24 elementtiä sekä erillinen subwoofer. Tarjotussa EV Evolve 50 äänentoistossa niitä on ainoastaan kahdeksan (8) kpl. Tuote edustaa myös puolet halvempaa hintaluokkaa, on kaikinpuolin pyydettyä BOSEa pienempi, tehottomampi sekä äänenlaadullisesti merkittävästi eroava tuote. Lisäksi Bose tarjoaa 180 asteen laajaisen



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 107

äänen peittoalan, kun taas EV ainoastaan 120 astetta. Jos esimerkkituote on oltava edes riittävän lähellä, ei peittoalue ole sitä lähellekään. Tämä on erittäin merkittävä ero, joka on myös äänentoistojärjestelmää ajatellen yksi tärkeimpiä ominaisuuksia.

Hankintalaissa on määritelty, että esimerkkituote / ensisijainen hankittava tuote määrittää tuotteen hinta- sekä laatuluokan. Koska kyseessä oli kilpailutus, jossa määräävä tekijä on hinta, emme voi hyväksyä EV Evolve 50 -äänentoistojärjestelmää millään tavalla vastaavaksi tuotteeksi. Lahden kaupunki teki vastaavanlaisen päätöksen koskien myös toista musiikkiluokan varustelua, jonka johdosta teimme samasta syystä oikaisuvaatimuksen.

Lisäksi Lahden kaupungin kilpailutuksissa on määritelty ALIN hintaraja, jonka alle tarjottu tuote ei saisi asettua. Kysyimme lupaa tarjota alle hintarajan, jos tarjottu tuote on esimerkkituote. Saimme vastauksen että tarjoushinta alle hintarajan sallitaan, mikäli tarjottu tuote on sama kuin esimerkkituote, tai ominaisuuksiltaan vastaava.

Tämäkin osoittaa että Lahden Musiikki Ky on rikkonut kilpailutuksen sääntöjä. Jos vastaavaksi tuotteeksi sallitaan selvästi määritetyn hintaluokan alle asettuva, sekä ominaisuuksiltaan selvästi alhaisempi tuote, olisi laadulliset esimerkit ja vaatimukset täysin turhia, sekä asettaa myös säännönmukaiset tarjoukset täysin eriarvoiseen asemaan.

Vetoamme edellä mainittuihin seikkoihin ja pyydämme Lahden Musiikki KY:n tarjouksen hylkäämistä.”

Esitetty Bose L1 Model 2 on esimerkkituote ja tarjoaja voi tarjota vastaavaa tuotetta. F-Musiikki Oy viittaa heidän tarjoamansa Bosen ja Lahden Musiikki Ky:n tarjoaman EV Evolve 50 -äänentoistojärjestelmän eroihin elementtien lukumäärän suhteen. Evolvessa on lukumääräisesti vähemmän elementtejä, mutta ne ovat suurempia kuin Bosessa sekä ylä- että alapäässä. Lisäksi F-musiikki Oy viittaa Evolven olevan tehottomampi kuin Bosen. Bosen maksimi teho on  $250\text{ W} + 250\text{ W} = 500\text{ W}$  ja Evolven  $500\text{ W} + 500\text{ W} = 1000\text{ W}$ , Bosen äänenpaine on 121 dB peak ja Evolven 127dB peak. F-Musiikki Oy viittaa myös äänen laatuun, tätä on vaikea todentaa.

Bosen tehot:

<https://www.bax-shop.co.uk/speaker-set/bose-l1-model-ii-with-b1-bass-module>

Evolven tehot:

<https://products.electrovoice.com/na/en/evolve-50/>



3 (3)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 107

---

Edellä mainituin perusteluin Lahden Musiikki Ky:n tarjous on tarjouspyynnön (liite 3) mukainen ja jää näin ollen voimaan.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

F-Musiikki Oy

Liitteenä

1. F-Musiikki Oy:n oikaisuvaatimus
2. vastualuejohtajan päätös 17.9.2020/57 § liitteinen (vh-päätöksen liite 2 extranetissä, ei julkaista nettisivuilla)
3. tarjouspyyntö

**Lähettäjä:** Jami Huovinen <Jami.Huovinen@f-musiikki.fi>  
**Lähetetty:** torstai 17. syyskuuta 2020 15.54  
**Vastaanottaja:** Kirjaamo\_Lahti  
**Aihe:** OIKAISUVAATIMUS / D/842/02.08.00.00.02/2020 / Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinta

Haemme oikaisua seuraavalle päätökselle:

## **Asian otsikko: Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinta**

**Asianumero: D/842/02.08.00.00.02/2020**

Pyydämme oikaisua päätökselle koskien Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankintaa.

Vaadimme Lahden Musiikki KY:n tarjouksen hylkäämistä vedoten tarjouspyynnön vastaisuuteen.

Perustelut:

Tarjouspyynnössä oli äänentoistoksi pyydetty BOSE L1 Model 2 -äänentoistojärjestelmä.

Lahden Musiikki KY tarjosi vastaavaksi tuotteeksi EV Evolve 50 -tuotetta, joka ei ole lähellekään vastaava. **Pyydettyssä BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmässä on 24 elementtiä sekä erillinen subwoofer. Tarjotussa EV Evolve 50 äänentoistossa niitä on ainoastaan kahdeksan (8) kpl.** Tuote edustaa myös puolet halvempaa hintaluokkaa, on kaikinpuolin pyydettyä BOSEa pienempi, tehottomampi sekä äänenlaadullisesti merkittävästi eroava tuote. Lisäksi Bose tarjoaa 180 asteen laajaisen äänen peittoalan, kun taas EV ainoastaan 120 astetta. Jos esimerkkituote on oltava edes riittävän lähellä, ei peittoalue ole sitä lähellekään. Tämä on erittäin merkittävä ero, joka on myös äänentoistojärjestelmää ajatellen yksi tärkeimpiä ominaisuuksia.

Hankintalaissa on määritelty, että esimerkkituote / ensisijainen hankittava tuote määrittää tuotteen hinta- sekä laatuluokan. Koska kyseessä oli kilpailutus, jossa määräävä tekijä on hinta, emme voi hyväksyä EV Evolve 50 -äänentoistojärjestelmää millään tavalla vastaavaksi tuotteeksi. Lahden kaupunki teki vastaavanlaisen päätöksen koskien myös toista musiikkiluokan varustelua, jonka johdosta teimme samasta syystä oikaisuvaatimuksen.

Lisäksi Lahden kaupungin kilpailutuksissa on määritelty ALIN hintaraja, jonka alle tarjottu tuote ei saisi asettua. Kysyimme lupaa tarjota alle hintarajan, jos tarjottu tuote on esimerkkituote. Saimme vastauksen että tarjoushinta alle hintarajan sallitaan, mikäli tarjottu tuote on sama kuin esimerkkituote, tai ominaisuuksiltaan vastaava. Tämäkin osoittaa että Lahden Musiikki KY on rikkonut kilpailutuksen sääntöjä. Jos

vastäävaksi tuotteeksi sallitaan selvästi määritetyn hintaluokan alle asettuva, sekä ominaisuuksiltaan selvästi alhaisempi tuote, olisi laadulliset esimerkit ja vaatimukset täysin turhia, sekä asettaa myös säännönmukaiset tarjoukset täysin eriarvoiseen asemaan.

Vetoamme edellämainittuihin seikkoihin ja vaadimme Lahden Musiikki KY:n tarjouksen hylkäämistä.

Terveisin,

Jami Huovinen / F-Musiikki Oy Vantaa

Yhteisötoiminnan päällikkö

Antaksentie 4 01510 Vantaa

Mobile: +358-40-7234334

Office: +358-10-3207335

[jami.huovinen@f-musiikki.fi](mailto:jami.huovinen@f-musiikki.fi) / [yhteisot@f-musiikki.fi](mailto:yhteisot@f-musiikki.fi)

**Lahden kaupunki**

Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue

Vastuualuejohtaja, Lasten ja nuorten kasvu

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

17.09.2020/57 §

**Asianumero** D/842/02.08.00.00.02/2020**Päätöslaji** Hankinta**Otsikko****Päätösperustelut****Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimien hankinta**

Lähteen koulun musiikkiopetukseen tarvittavista soittimista oli tarjouskilpailu 8.7.-24.7.2020 HankintaSampo -palvelussa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme yritystä, Lahden musiikki Ky, F-musiikki Oy ja Keskusmusiikki Lahti Oy. Musiikin lehtori Jaana Eerola kävi tutustumassa osaan tarjotuista soittimista liikkeissä elokuun aikana. Tarjouskilpailussa eniten pisteitä sai Lahden musiikki ky. Tarjousten vertailu ja hintojen vertailut liitteenä.

Soittimet tulevat palvelemaan koko koulun musiikinopetusta. Osa soittimista tulee sijoittumaan musiikkiluokkaan ja osa 0-6-luokkien musiikinopetusta varten. Tarjouskilpailun yhteisten ehtojen mukaisesti tilaaja tilaa tarjottavista tuotteista vain sen osan mikä on määrärahojen puitteissa mahdollista. Tarjouspyynnön mukaisen hankinnan kokonaisarvo on 43364,91 €, tilauksen arvo 40911,92 €.

**Päätös**

Päätin, että Lähteen koulun musiikinopetuksen soittimet hankitaan kilpailutuksen mukaisesti Lahden Musiikki Ky:ltä.

**Lisätietojen antaja**

Jukka Manninen, puh. 050 387 9719

**Toimivallan peruste**

Lahden kaupungin hallintosääntö KV 31.8.2020/62 §

**Nähtävänäoloaika**

18.09.2020

**Nähtävänäolopaikka**

Lasten ja nuorten kasvun vastuualue, Kirkkokatu 27, 15140 Lahti

**Muutoksenhaku**

Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja/tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

**Saaja**

Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy, Keskusmusiikki Lahti Oy

**Tiedoksi**

Jukka Manninen, Esko Taipale

**Asiakirjat****Liitteet**

tarjousten vertailu

**Allekirjoitus**

Lassi Kilponen

Vastuualuejohtaja, Lasten ja nuorten kasvu

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****KANSALLISET KYNNYSARVOT  
ALITTAVISSA HANKINNOISSA****Liitetään viranhaltijan päätökseen  
tai toimielimen pöytäkirjanotteeseen****Lahden kaupunki**

Viranomaisen:

Vastuualuejohtaja, Lasten ja  
nuorten kasvu

Päivämäärä

17.09.2020

Pykälä

57 §

Kansallisen kynnysarvon\* alittavia hankintoja koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun voivat hakea muutosta sekä asianosainen (tarjoaja tai tarjouskilpailuun osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas) että kunnan jäsen.

Asianosainen voi vaatia hankintayksiköltä julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) 132 §:n mukaista hankinta-oikaisua. Asianosainen ja kunnan jäsen voivat tehdä myös kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

**Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy, Keskusmusiikki Lahti Oy

 Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 17.9.2020 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm:  
Tiedoksiantaja: Luovutettu asianosaiselle  
Paikka ja pvm:\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus Muulla tavoin, miten

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

(kuntalaki 139 §)

**Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 18.09.2020

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

(kuntalaki 140 §)

**Oikaisuohje**

Oikaisua on vaadittava kirjallisesti 14 päivän kuluessa hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista (ks. edellä).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi sen kohteena oleva päätös tai ratkaisu, muutosvaatimukset perusteineen sekä vaatimuksentekijän nimi ja yhteystiedot. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa, jos ne eivät jo ole viranomaisen hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava alla mainittuun osoitteeseen säädetyssä määräajassa ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Vaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa säädetään.

#### **Toimitusosoite hankintalain mukaisen hankinto-oikaisun osalta**

Hankintayksikön yhteystiedot:

**Toimielin tai viranhaltija:** vastuualuejohtaja Lassi Kilponen  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 Lahti  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2. krs., Aleksanterink. 18, 15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** 03 81 411  
**Faksi:**  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:** 8-15

#### **Toimitusosoite kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen osalta**

Oikaisuvaatimuksen ratkaisevan toimielimen yhteystiedot:

**Toimielin:** Sivistyslautakunta  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 LAHTI  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Faksi:** (03) 814 2244  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:**

\*Kansalliset kynnyksarvot ovat:

- tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut 60.000 €
- hankintalain liitteen E sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut 400.000 € sekä muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150.000 €
- käyttöoikeussopimukset (palvelut ja urakat) 500 000 €

16.09.2020

**TARJOUSPYYNNÖN LÄHTEN KOULUN  
SOITTIMIEN HANKINTA TARJOUSTEN  
VERTAILU**

SIVU 1 / 4

## Perustiedot

**Tarjouspyynnön nimi**

Lähteen koulun soittimien hankinta

**Tarjousten viimeinen jättöpäivä**

2020-07-24 16:00:00

**Tarjousten voimassaolo**

2020-10-31 16:00

**Kuvaus**

Lähteen kouluun hankitaan uusia soittimia täydentämään musiikkiluokan ja muiden solujen musiikinopetuksen tarpeita. Sähköpianoista on erillinen tarjouskilpailu.

## Vertailukriteerit ja niiden pisteytys

**Kokonaishinta, 70.0 %**

Laitteet tulee olla käyttövalmiiksi asennettuja musiikkiluokkaan. Asennuksen ja toimituksen tulee sisältyä tuotteiden hintoihin. Toimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

**Pisteytys:**

Alimman kokonaishinnan pisteet, 10 pistettä (7,000 p painotuksen jälkeen)

Vastauksessa liite on pakollinen.

**Käyttökoulutus, 10.0 %**

Käyttökoulutusta 2x3h toimituksen jälkeen sovittavana päivänä

Käyttökoulutus ja perehdytys: edellytetään tarjoajaa järjestämään käyttökoulutus ja toimittamaan tarjouksen jättövaiheessa kirjallisen selvityksen siitä mitä käyttökoulutus sisältää ja tiedot kouluttajasta. Käyttökoulutus ja perehdytys annetaan toimituksen jälkeen, kun koulu on alkanut.

Käyttökoulutus ja perehdytys laitteiden ja välineiden käyttöön tulee tapahtua kahden päivän sisällä ja sisältyä tarjouksen hintaan kaikkine mahdollisine kuluineen (palkat, matka- ja päivärahat, ruokailut, yöpymiset jne). Kouluttajalla tulee olla hyvä perehtyneisyys tarjottaviin laitteisiin ja kokemusta käyttökoulutuksen ja perehdytyksen antamisesta koulupuolella.

**Pisteytys:**

Kyllä, 1 pistettä (0,100 p painotuksen jälkeen)

Ei, 0 pistettä

Vastauksena hyväksytään vain: Kyllä

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu, 20.0 %**

Varataan mahdollisuus soittimien testaamiseen ja koekäyttöön.

**Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (2,000 p painotuksen jälkeen)

*Tämä tarjouskilpailu on julkaisu HankintaSampo - palvelussa  
(<https://www.hankintasampo.fi>).*



16.09.2020

**TARJOUSPYYNNÖN LÄHTEN KOULUN  
SOITTIMIEN HANKINTA TARJOUSTEN  
VERTAILU**

SIVU 2 / 4

**Voittanut tarjous**Lahden Musiikki Ky**Vertailutaulukko**

Taulukossa painotetut pisteet kriteerien painoarvojen mukaan.

<b>1</b>	<b>Lahden Musiikki Ky</b>	<b>7.50</b>
<b>2</b>	<b>F-Musiikki Oy</b>	<b>6.80</b>
<b>3</b>	<b>Keskusmusiikki Lahti Oy</b>	<b>6.10</b>

**Tarjouskilpailuun osallistuneet yritykset****Lahden Musiikki Ky**

Tarjous on jätetty 2020-07-23 15:14:25

Kokonaishinta: 7,000 pistettä painotettuna, 10,000 ilman painotusta

Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 0,400 pistettä painotettuna, 2,000 ilman painotusta

**Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

**F-Musiikki Oy**

Tarjous on jätetty 2020-07-10 13:15:56

Kokonaishinta: 6,300 pistettä painotettuna, 9,000 ilman painotusta

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6560/32959c24b3bd86c6b554f030fc240701?>

*Tämä tarjouskilpailu on julkaisu HankintaSampo - palvelussa  
(<https://www.hankintasampo.fi>).*

16.09.2020

**TARJOUSPYYNNÖN LÄHTEEN KOULUN  
SOITTIMIEN HANKINTA TARJOUSTEN  
VERTAILU**

SIVU 3 / 4

key=6560;6a41716fc6501e64;59b0567fd1a60ef7a96299efd7b8c7a3e7e403  
68fffa276b12d2379966f408c7

**Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta**

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6560/f3ab52c939b3e783ddf772c1aa1ab384?>

key=6560;05bae305a70894f7;461f8bb2809404055aa26414e39500a978f34  
e88148bb24c20f923de4453da72

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 0,400 pistettä painotettuna, 2,000 ilman painotusta**

**Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

**Keskusmusiikki Lahti Oy**

Tarjous on jätetty 2020-07-22 12:39:13

**Kokonaishinta: 5,600 pistettä painotettuna, 8,000 ilman painotusta**

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6560/bb04f49b6ef083e3f3bd66e2ff84832a?>

key=6560;d6046090d8598d9e;4f9d91e4d64f15a8203109431023056ee2b7  
499de6d728f6f5d0a130214bb996

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6560/47024986c9b36a1efef5812bc74f5bfd?>

key=6560;fd926fd9ee5e17a7;0bf8fec7ffbbaece9ee640e77ff8f5b29267060a  
606eae865a6dc00991ac0ae3

**Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta**

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 0,400 pistettä painotettuna, 2,000 ilman painotusta**

**Pakolliset ominaisuudet**

*Tämä tarjouskilpailu on julkaisu HankintaSampo - palvelussa  
(<https://www.hankintasampo.fi>).*

16.09.2020

**TARJOUSPYYNNÖN LÄHTEEN KOULUN  
SOITTIMIEN HANKINTA TARJOUSTEN  
VERTAILU**

---

**SIVU 4 / 4**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

08.07.2020

TARJOUSPYYNTÖ

SIVU 1 / 4

## Tarjouspyyntö

### Lähteen koulun soittimien hankinta

#### 1. Hankintayksikkö

**Nimi**

Lähteen peruskoulu, perusopetuspalvelut, Lahden kaupunki

**Y-tunnus**

0149669-3

**Kilpailutuksen laatija**

Esko Taipale

**Tarjouspyyntö julkaistu**

2020-07-08 20:50:56

#### 2. Perustiedot

**Tarjouspyynnön nimi**

Lähteen koulun soittimien hankinta

**Kuvaus**

Lähteen kouluun hankitaan uusia soittimia täydentämään musiikkiluokan ja muiden solujen musiikinopetuksen tarpeita. Sähköpianoista on erillinen tarjouskilpailu.

**Tarjousten voimassaolo**

31.10.2020 16:00

**Tarjousten viimeinen jättöpäivä**

24.07.2020 16:00

**Aikaraja kysymysten jätölle**

21.07.2020 15:00

**Yleiset ehdot**

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Tilaaaja tilaa tarjottavista tuotteista vain sen osan, mikä on määrärahojen puitteissa mahdollista.

Liitteessä mainitut minimihinnat ovat ohjeellisia, joiden tarkoitus on ohjata tarjottaviksi tuotteiksi koulukäytössä riittävän laadukkaita ja kestäviä soittimia.

Tarjoajat voivat alittaa minimihinnan, mikäli voivat tarjota esimerkkinä olevia tuotteita tai niitä vastaavia tuotteita.

Tuotteiden mukana oltava suomenkieliset käyttöohjeet.

Ennen tarjousten hyväksymistä tilaajalla tulee olla soittimien testausmahdollisuus. Sopikaa testauksesta Jaana Eerolan kanssa p. 050 571 4962.

#### 3. Tietoa tilaajasta

**Tilaaajan nimi**

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

08.07.2020

TARJOUSPYYNTÖ

SIVU 2 / 4

Esko Taipale

**Tietoa tilaajasta**

Lähteen koulussa opiskelee n. 840 oppilasta. Musiikkiluokkien välineet päivitetään vastaamaan nykyajan musiikinopetusta.

**Hankintayksikkö**

Lähteen peruskoulu, perusopetuspalvelut, Lahden kaupunki

**Tilaaajan puhelin**

0505597807

**Tilaaajan sähköposti**

esko.taipale@lahti.fi

**Tilaaajan osoite**

Ajokatu 167

**Tilaaajan postinumero**

15610

**Tilaaajan postitoimipaikka**

Lahti

**Lisätietojen antajan nimi**

Jaana Eerola

**Lisätietojen antajan sähköposti**

jaana.eerola@edu.lahti.fi

**Lisätietojen antajan puhelin**

0505714962

**4. Pakolliset ominaisuudet****Asennus**

Soittimet toimitetaan tilaaajan osoittamaan paikkaan toimintavalmiina. Toimituksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia.

Asennuksen jälkeen soittimista on annettava suomenkielinen käyttökoulutus paikan päällä.

Koulutuksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia esim. km-korvauksia.

**Toimituspaikka**

Laitteet toimitetaan Lähteen koulun musiikkiluokkaan 1. krs ja muihin koulun musiikkiluokkiin (0-2-solu, 3-4-solu ja 5-6-solu).

**Takuuaika 1**

Takuuaika 2 vuotta

**Varaosat**

Varaosien saatavuus vähintään 2 vuotta toimituksesta.

Soitinten huolto pitää olla max. 120 km:n etäisyydellä Lähteen koulusta.

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

08.07.2020

TARJOUSPYYNTÖ

SIVU 3 / 4

## Takuuaika 2

### Toimitusaika

Toimitus ja asennus on tapahduttava aikavälillä 3.8.2020 - 30.9.2020

## 5. Vertailukriteerit ja niiden pisteytys

### Kokonaishinta, 70.0 %

Laitteet tulee olla käyttövalmiiksi asennettuja musiikkiluokkaan. Asennuksen ja toimituksen tulee sisältyä tuotteiden hintoihin. Toimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

### **Pisteytys:**

Alimman kokonaishinnan pisteet, 10 pistettä (7,000 p painotuksen jälkeen)

Vastauksessa liite on pakollinen.

### Käyttökoulutus, 10.0 %

Käyttökoulutusta 2x3h toimituksen jälkeen sovittavana päivänä

Käyttökoulutus ja perehdytys: edellytetään tarjoajaa järjestämään käyttökoulutus ja toimittamaan tarjouksen jättövaiheessa kirjallisen selvityksen siitä mitä käyttökoulutus sisältää ja tiedot kouluttajasta. Käyttökoulutus ja perehdytys annetaan toimituksen jälkeen, kun koulu on alkanut.

Käyttökoulutus ja perehdytys laitteiden ja välineiden käyttöön tulee tapahtua kahden päivän sisällä ja sisältyä tarjouksen hintaan kaikkine mahdollisine kuluineen (palkat, matka- ja päivärahat, ruokailut, yöpymiset jne). Kouluttajalla tulee olla hyvä perehtyneisyys tarjottaviin laitteisiin ja kokemusta käyttökoulutuksen ja perehdytyksen antamisesta koulupuolella.

### **Pisteytys:**

Kyllä, 1 pistettä (0,100 p painotuksen jälkeen)

Ei, 0 pistettä

Vastauksena hyväksytään vain: Kyllä

### Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu, 20.0 %

Varataan mahdollisuus soittimien testaamiseen ja koekäyttöön.

### **Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (2,000 p painotuksen jälkeen)

## 6. Tarjousten lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä 24.07.2020 16:00 mennessä osoitteeseen:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender#/view/6560>

Tarjousten on oltava voimassa 31.10.2020 asti.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää HankintaSampo-palvelussa osoitteessa <https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender#/view/6560>

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

**08.07.2020****TARJOUSPYYNTÖ****SIVU 4 / 4****Aikaraja kysymysten esittämiselle**

21.07.2020 15:00

**7. Liitteet**

Lähteen koulun soittimet (päivitetty 2.7.2020).xlsx



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 108

---

**Oikaisuvaatimus Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustehankinnasta**

D/1146/02.08.00.00.02/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Aluepäällikkö Matti Saarela, puh. 044 416 3336

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana

Perusteluosa

F-Musiikki Oy on jättänyt oikaisuvaatimuksen vastuualuejohtajan päätöksestä 7.9.2020/51 § koskien Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien välineistöehankintaa. Oikaisuvaatimus ja vastuualuejohtajan päätös ovat liitteinä.

Kuntalain mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja vaatimus on tehty määräaikaan, joten lautakunnan tulee ottaa asiaan kantaa. Lautakunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa asianomaisen alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimuksessaan F-Musiikki Oy esittää, että tarjouskilpailun voittaneen Lahden Musiikki Ky:n tarjous tulee hylätä. Perusteluina F-Musiikki esittää seuraavaa:

- 1) "Lahden Musiikki KY:n tarjouksessa ole lainkaan tarjottu laattasoittimien kärryn (Sonor BT) kiinnitysadaptereita. F-Musiikki OY:n tarjouksessa ne on huomioitu. Ilman niitä, yhtä ainoaa laattasoittinta ei saa tilattuun BT-kärryyn kiinni, eikä näin ollen kärryjä voi käyttää tilaajan vaatimusten mukaisesti. Tarjottu tuote on näin ollen tarjouspyynnön vastainen. Lisäksi kappalehinta eroaa merkittävästi mikäli ne jätetään tarjoamatta joka saattaa



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 108

asettaa tarjoajat eriarvoiseen asemaan, ottaen huomioon että hinta on kilpailutuksessa määräävä tekijä.

- 2) Lisäksi pyydetyn BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmän tarjottu korvaava tuote, ei ole lähellekään vastaava. **Pyydetyssä BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmässä on 24 elementtiä sekä erillinen subwoofer. Tarjotussa EV Evolve 50 äänentoistossa niitä on ainoastaan kahdeksan (8) kpl.** Tuote edustaa myös puolet halvempaa hintaluokkaa, on kaikinpuolin pyydettyä BOSEa pienempi, tehottomampi sekä äänenlaadullisesti merkittävästi eroava tuote.

F-Musiikki Oy:n jättämä tarjous oli kokonaisuudeltaan edullisempi pelkästään siitä syystä että tarjosimme esim. kiinnitysadapterit kärryihin sekä myös pyydetyn BOSEn äänentoistojärjestelmän.

Vetoamme edellä mainittuihin seikkoihin ja pyydämme Lahden Musiikki KY:n tarjouksen hylkäämistä.”

Tarjouspyynnössä (liite 3) ei pyydetty laattasoittimien kiinnitysadaptereita kärryyn. Tämän vuoksi, vaikka kiinnitysadapterit tarvitaankin, ei Lahden Musiikki Ky:n tarjous ole tarjouspyynnön vastainen.

Kohdassa 2) esitetty Bose L1 Model 2 on esimerkkituote ja tarjoaja voi tarjota vastaavaa tuotetta. F-Musiikki Oy viittaa heidän tarjoaman Bosen ja Lahden Musiikki Ky:n tarjoaman EV Evolve 50 äänentoistojärjestelmän eroihin elementtien lukumäärän suhteen. Evolvessa on lukumääräisesti vähemmän elementtejä, mutta ne ovat suurempia kuin Bosessa sekä ylä- että alapäässä. Lisäksi F-musiikki Oy viittaa Evolven olevan tehottomampi kuin Bosen. Bosen maksimi teho on 250 W + 250W = 500W ja Evolven 500W + 500W = 1000W, Bosen äänenpaine on 121 dB peak ja Evolven 127dB peak. F-Musiikki Oy viittaa myös äänen laatuun, tätä on vaikea todentaa.

Bosen tehot:

<https://www.bax-shop.co.uk/speaker-set/bose-l1-model-ii-with-b1-bass-module>

Evolven tehot:

<https://products.electrovoice.com/na/en/evolve-50/>

Edellä mainituin perusteluin Lahden Musiikki Ky:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja jää näin ollen voimaan.



3 (3)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 108

---

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus

Toimenpiteet F-Musiikki Oy

Liitteenä

1. F-Musiikki Oy:n oikaisuvaatimus
2. Vastuualuejohtajan päätös 7.9.2020/51 §
3. tarjouspyyntö

**Lähetäjä:** [Jami Huovinen](#)  
**Vastaanottaja:** [Kirjaamo Lahti](#)  
**Kopio:** [Turunen Maritta](#)  
**Aihe:** Oikaisuvaatimus / 0051/2020 Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustelu  
**Päivämäärä:** keskiviikko 9. syyskuuta 2020 13.46.48

---

Tervehdys,

Haemme oikaisua seuraavalle päätökselle:

## **Asian otsikko: Kunnaksen peruskoulu: Alle kansallisten kynnyksarvojen olevat hankinnat 2020**

### **Asianumero: D/1146/02.08.00.00.02/2020**

Pyydämme oikaisua päätökselle koskien Kunnaksen ja Myllypohjan musiikkiluokkien varustelua.

Perustelut:

Lahden Musiikki KY:n tarjouksessa ole lainkaan tarjottu laattasoittimien karryn (Sonor BT) kiinnitysadaptereita. F-Musiikki OY:n tarjouksessa ne on huomioitu. Ilman niitä, yhtä ainoaa laattasoitinta ei saa tilattuun BT-karryyn kiinni, eikä näin ollen karryjä voi käyttää tilaajan vaatimusten mukaisesti. Tarjottu tuote on näin ollen tarjouspyynnön vastainen. Lisäksi kappalehinta eroaa merkittävästi mikäli ne jätetään tarjoamatta joka saattaa asettaa tarjoajat eriarvoiseen asemaan, ottaen huomioon että hinta on kilpailutuksessa määräävä tekijä.

Lisäksi pyydetyn BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmän tarjottu korvaava tuote, ei ole lähellekään vastaava. **Pyydetyssä BOSE L1 Model 2 äänentoistojärjestelmässä on 24 elementtiä sekä erillinen subwoofer. Tarjotussa EV Evolve 50 äänentoistossa niitä on ainoastaan kahdeksan (8) kpl.** Tuote edustaa myös puolet halvempaa hintaluokkaa, on kaikinpuolin pyydettyä BOSEa pienempi, tehottomampi sekä äänenlaadullisesti merkittävästi eroava tuote.

F-Musiikki OY:n jättämä tarjous oli kokonaisuudeltaan edullisempi pelkästään siitä syystä että tarjosimme esim. kiinnitysadapterit karryihin sekä myös pyydetyn BOSEn äänentoistojärjestelmän.

Vetoamme edellämainittuihin seikkoihin ja pyydämme Lahden Musiikki KY:n tarjouksen hylkäämistä.

Terveisin,  
Jami Huovinen / F-Musiikki Oy Vantaa  
Yhteisötoiminnan päällikkö  
Antaksentie 4 01510 Vantaa  
Mobile: +358-40-7234334



**Lahden kaupunki**

Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue

Vastuualuejohtaja, Lasten ja nuorten kasvu

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

07.09.2020/51 §

<b>Asianumero</b>	D/1146/02.08.00.00.02/2020
<b>Päätöslaji</b>	Hankinta
<b>Otsikko</b>	<b>Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustelu</b>
<b>Päätösperustelut</b>	Kunnaksen koulu on kilpailuttanut koulun musiikkiluokkien välineistön täydennyshankinnan HankintaSampo –palvelussa 3.- 17.8.2020. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy ja Keskusmusiikki Lahti Oy. Vertailukriteereiden pisteytyksenä olivat: kokonaishinta 80% (8 pistettä), käyttökoulutus 10% (1 pistettä) ja soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu käyttö 10% (1 pistettä). Tarjouskilpailun voitti Lahden Musiikki Ky:n tarjous 40 688,50 €. Hankintaan on erillinen investointivaraus.
<b>Päätös</b>	Päätin, että Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien välineistö hankitaan kilpailutuksen mukaisesti Lahden Musiikki Ky:ltä. Hankinnan kokonaishinta on 40 688,50 € (alv 0%).
<b>Lisätietojen antaja</b>	rehtori Maritta Turunen, puh. 050 539 1687
<b>Toimivallan peruste</b>	Lahden kaupungin hallintosäntö KV 25.3.2020/38 §
<b>Nähtävänäoloaika</b>	08.09.2020
<b>Nähtävänäolopaikka</b>	Lahden kaupungin yleinen tietoverkko, www.lahti.fi
<b>Muutoksenhaku</b>	Hankintalain mukainen hankinta-oikaisu ja/tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus
<b>Saaja</b>	Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy, Keskusmusiikki Lahti Oy
<b>Tiedoksi</b>	Maritta Turunen
<b>Asiakirjat</b>	
<b>Liitteet</b>	tarjousvertailu
<b>Allekirjoitus</b>	Lassi Kilponen Vastuualuejohtaja, Lasten ja nuorten kasvu

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****KANSALLISET KYNNYSARVOT  
ALITTAVISSA HANKINNOISSA****Liitetään viranhaltijan päätökseen  
tai toimielimen pöytäkirjanotteeseen****Lahden kaupunki**

Viranomaisen:

Vastuualuejohtaja, Lasten ja  
nuorten kasvu

Päivämäärä

07.09.2020

Pykälä

51 §

Kansallisen kynnysarvon\* alittavia hankintoja koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun voivat hakea muutosta sekä asianosainen (tarjoaja tai tarjouskilpailuun osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas) että kunnan jäsen.

Asianosainen voi vaatia hankintayksiköltä julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) 132 §:n mukaista hankinta-oikaisua. Asianosainen ja kunnan jäsen voivat tehdä myös kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

**Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Lahden Musiikki Ky, F-Musiikki Oy, Keskusmusiikki Lahti Oy

 Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 8.9.2020 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm:  
Tiedoksiantaja: Luovutettu asianosaiselle  
Paikka ja pvm:\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus Muulla tavoin, miten

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

(kuntalaki 139 §)

**Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 08.09.2020

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

(kuntalaki 140 §)

**Oikaisuohje**

Oikaisua on vaadittava kirjallisesti 14 päivän kuluessa hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista (ks. edellä).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi sen kohteena oleva päätös tai ratkaisu, muutosvaatimukset perusteineen sekä vaatimuksetekijän nimi ja yhteystiedot. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa, jos ne eivät jo ole viranomaisen hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava alla mainittuun osoitteeseen säädetyssä määräajassa ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Vaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään.

#### **Toimitusosoite hankintalain mukaisen hankinta-oikaisun osalta**

Hankintayksikön yhteystiedot:

**Toimielin tai viranhaltija:** vastuualuejohtaja Lassi Kilponen  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 LAHTI  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:** arkisin 9-18

#### **Toimitusosoite kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen osalta**

Oikaisuvaatimuksen ratkaisevan toimielimen yhteystiedot:

**Toimielin:** Sivistyslautakunta  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 LAHTI  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Faksi:** (03) 814 2244  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:** arkisin 9-18

\*Kansalliset kynnyksarvot ovat:

- tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut 60.000 €
- hankintalain liitteen E sosiaali- ja terveyspalvelut 400.000 € sekä muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150.000 €
- käyttöoikeussopimukset (palvelut ja urakat) 500 000 €



## Perustiedot

### Tarjouspyynnön nimi

Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustelu

### Kuvaus

Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötiloihin siirtymisen yhteydessä täydennetään musiikkiluokkien varustelua.

### Tarjousten voimassaolo

30.11.2020 16:00

### Tarjousten viimeinen jättöpäivä

17.08.2020 16:00

### Aikaraja kysymysten jätölle

12.08.2020 16:00

### Yleiset ehdot

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista

### Diaarinumero

D/1146/02.08.00.00.02/2020

## Tietoa tilaajasta

### Tilaajan nimi

Maritta Turunen

### Tietoa tilaajasta

Kunnaksen ja Myllypohjan kouluissa opiskelee yhteensä n. 600 oppilasta.

Musiikkiluokkien välineet hankitaan vastaamaan nykyajan musiikinopetusta.

### Hankintayksikkö

Kunnaksen peruskoulu, perusopetuspalvelut, Lahden kaupunki

### Tilaajan puhelin

050 5391 687

### Tilaajan sähköposti

maritta.turunen@lahti.fi

### Tilaajan osoite

Opinkatu 4

### Tilaajan postinumero

15340

### Tilaajan postitoimipaikka

Tämä ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).



Lahti

**Lisätietojen antajan nimi**

Maritta Turunen

**Lisätietojen antajan sähköposti**

maritta.turunen@lahti.fi

**Lisätietojen antajan puhelin**

050 5391 687

**Vertailukriteerit ja niiden pisteytys****Kokonaishinta, 80.0 %**

Laitteet tulee olla käyttövalmiiksi asennettuja musiikkiluokkaan. Asennuksen ja toimituksen tulee sisältyä tuotteiden hintoihin. Toimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

**Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (8,000 p painotuksen jälkeen)

Vastauksessa liite on pakollinen.

**Käyttökoulutus, 10.0 %**

Käyttökoulutusta 2x3h toimituksen jälkeen sovittavana päivänä

Käyttökoulutus ja perehdytys: edellytetään tarjoajaa järjestämään käyttökoulutus ja toimittamaan tarjouksen jättövaiheessa kirjallisen selvityksen siitä mitä käyttökoulutus sisältää ja tiedot kouluttajasta. Käyttökoulutus ja perehdytys annetaan toimituksen jälkeen, kun koulu on alkanut.

Käyttökoulutus ja perehdytys laitteiden ja välineiden käyttöön tulee tapahtua kahden päivän sisällä ja sisältyä tarjouksen hintaan kaikkine mahdollisine kuluineen (palkat, matka- ja päivärahat, ruokailut, yöpymiset jne). Kouluttajalla tulee olla hyvä perehtyneisyys tarjottaviin laitteisiin ja kokemusta käyttökoulutuksen ja perehdytyksen antamisesta koulupuolella.

**Pisteytys:**

Kyllä, 1 pistettä (0,100 p painotuksen jälkeen)

Ei, 0 pistettä

Vastauksena hyväksytään vain: Kyllä

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu, 10.0 %**

Varataan mahdollisuus soittimien testaamiseen ja koekäyttöön.

**Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (1,000 p painotuksen jälkeen)

**Pakolliset ominaisuudet****Asennus**

Soittimet toimitetaan tilaajan osoittamaan paikkaan toimintavalmiina.

Toimituksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia.

Asennuksen jälkeen soittimista on annettava suomenkielinen käyttökoulutus paikan päällä.

Koulutuksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia esim. km-korvauksia.

**Toimituspaikka**

Tämä ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).

Laitteet toimitetaan Kunnaksen koulun E- väistötilan musiikkiluokkaan ja Myllypohjan koulun väistötilan musiikkiluokkaan Ahtialan koulun pihalla.

### Takuuaika 1

Takuuaika 2 vuotta

### Varaosat

Varaosien saatavuus vähintään 2 vuotta toimituksesta.  
Soitinten huolto pitää olla max. 120 km:n etäisyydellä Kunnaksen koulusta.

### Takuuaika 2

Sähköpianojen takuuajan tulee olla vähintään 5 vuotta.

### Toimitusaika

Toimitus ja asennus on tapahduttava aikavälillä 20.8.2020-15.9.2020

### Liitteet

Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen soittimet hankinta.xlsx

### Jakelu

#### on avoin

Kaikki rekisteröityneet yritykset pystyvät jättämään tarjouksen.

### Ilmoituksesta on lähetetty/lähetetään tiedote seuraaville yrityksille:

#### yhteensä 8 kpl

Soitin-Laine Oy

F-Musiikki Oy/F-Musiikki Vantaa

Lahden Musiikki Ky

Keskusmusiikki Lahti Oy

Salpausselän Soitin Ky

Mercell Suomi Oy

EdupoliPointCollege Oy

Koodiviidakko Oy/Markkinointi

### Hankintayksikkö

#### Nimi

Kunnaksen peruskoulu, perusopetuspalvelut, Lahden kaupunki

#### Y-tunnus

0149669-3

#### Kilpailutuksen laatija

Maritta Turunen

## Voittanut tarjous

Lahden Musiikki Ky

Kokonaishinnan veroton arvo

40688.5 €

## Vertailutaulukko

Taulukossa painotetut pisteet kriteerien painoarvojen mukaan:

1	Lahden Musiikki Ky	9.10
2	F-Musiikki Oy	7.50
3	Keskusmusiikki Lahti Oy	5.10

## Tarjouskilpailuun osallistuneet yritykset

### Lahden Musiikki Ky

Tarjous on jätetty 2020-08-15 10:36:31

Kokonaishinta: 8,000 pistettä painotettuna, 10,000 ilman painotusta

Pisteytyksen perustelu: Edullisin tarjous 40 688, 49€

Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta

### Vastaus:

Kyllä

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6690/7ad91b1b7729a63944f58f8688495f0f?>

key=6690;29a7b8c1b8226159;21fb41545608252f65d57437e8b1dbdbd1a72d894ce155a31acaa379895d0ef3

Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 1,000 pistettä painotettuna, 10,000 ilman painotusta

### Vastaus:

Pisteytyksen perustelu: Kaikki tuotteet soveltuvat koulukäyttöön.

### Pakolliset ominaisuudet

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Tämä ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

#### **F-Musiikki Oy**

Tarjous on jätetty 2020-08-11 12:18:50

**Kokonaishinta: 6,400 pistettä painotettuna, 8,000 ilman painotusta**

Huomioikaa lisätieto -kohta

Pisteytyksen perustelu: Keskimäinen tarjouksista 42394 €

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6690/53ea6ae82094d8b963f262043c40144c?key=6690;296fc7f6e78119c6;738a04ecaef7b0732bef4814bbefbaff2b5586a5ee3119b0396ae748b4e7d4c3>

**Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta**

#### **Vastaus:**

Kyllä

Huomioikaa lisätieto -kohta

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6690/e384d17a9ee3ade71cd16906fe64ae8b?key=6690;0330ce4be9ab1545;8fa924e1232c333fa821a72fac2a1ac7fb486ef407aec6f5e9dc36e80efb3900>

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 1,000 pistettä painotettuna, 10,000 ilman painotusta**

#### **Vastaus:**

Pisteytyksen perustelu: Kaikki tuotteet soveltuvat koulukäyttöön .

#### **Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuuaika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuuaika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

**Keskusmusiikki Lahti Oy**

Tarjous on jätetty 2020-08-13 12:00:54

**Kokonaishinta: 4,000 pistettä painotettuna, 5,000 ilman painotusta**

Tarjouspohjassa oli hieman epäselviä pyyntöjä. Yritin parhaani mukaan tulkita ne oikein esim. klavesit eivät voi maksaa kalleimmillaankaan 80€ vaan max. 10€. Samoin marakassien tilalla oli varmaankin pyyntö cajonista. Myös exel ei ehkä laskenut loppusummaa ihan oikein.

Pisteytyksen perustelu: Kallein tarjous 49943 €

Vastauksen liitteet:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender/viewattachment/6690/d4c1025bbe45a35568622c0df427c0d9?key=6690;6f7c7791444af9e2;55bb018a6ba0fa5219360f07c1aa47176c72b95210634302db001924a1d3f463>

**Käyttökoulutus: 0,100 pistettä painotettuna, 1,000 ilman painotusta**

**Vastaus:**

Kyllä

Pisteytyksen perustelu: automaattisesti pisteytetty

**Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu: 1,000 pistettä painotettuna, 10,000 ilman painotusta**

**Vastaus:**

Pisteytyksen perustelu: Kaikki tuotteet soveltuvat koulukäyttöön.

**Pakolliset ominaisuudet**

Asennus: hyväksytty

Toimituspaikka: hyväksytty

Takuu aika 1: hyväksytty

Varaosat: hyväksytty

Takuu aika 2: hyväksytty

Toimitusaika: hyväksytty

03.08.2020

TARJOUSPYYNTÖ  
D/1146/02.08.00.00.02/2020

SIVU 1 / 4

## Tarjouspyyntö D/1146/02.08.00.00.02/2020

### Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustelu

#### 1. Hankintayksikkö

**Nimi**

Kunnaksen peruskoulu, perusopetuspalvelut, Lahden kaupunki

**Y-tunnus**

0149669-3

**Kilpailutuksen laatija**

Maritta Turunen

**Tarjouspyyntö julkaistu**

2020-08-03 14:25:28

#### 2. Perustiedot

**Tarjouspyynnön nimi**

Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötilojen musiikkiluokkien (2 kpl) varustelu

**Kuvaus**

Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen väistötiloihin siirtymisen yhteydessä täydennetään musiikkiluokkien varustelua.

**Tarjousten voimassaolo**

30.11.2020 16:00

**Tarjousten viimeinen jättöpäivä**

17.08.2020 16:00

**Aikaraja kysymysten jätölle**

12.08.2020 16:00

**Yleiset ehdot**

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista

**Diaarinumero**

D/1146/02.08.00.00.02/2020

#### 3. Tietoa tilaajasta

**Tilaaajan nimi**

Maritta Turunen

**Tietoa tilaajasta**

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

03.08.2020

**TARJOUSPYyntÖ**  
**D/1146/02.08.00.00.02/2020**

SIVU 2 / 4

Kunnaksen ja Myllypohjan kouluissa opiskelee yhteensä n. 600 oppilasta.

Musiikkiluokkien välineet hankitaan vastaamaan nykyajan musiikinopetusta.

**Hankintayksikkö**

Kunnaksen peruskoulu, perusopetuspalvelut, Lahden kaupunki

**Tilaajan puhelin**

050 5391 687

**Tilaajan sähköposti**

maritta.turunen@lahti.fi

**Tilaajan osoite**

Opinkatu 4

**Tilaajan postinumero**

15340

**Tilaajan postitoimipaikka**

Lahti

**Lisätietojen antajan nimi**

Maritta Turunen

**Lisätietojen antajan sähköposti**

maritta.turunen@lahti.fi

**Lisätietojen antajan puhelin**

050 5391 687

**4. Pakolliset ominaisuudet****Asennus**

Soittimet toimitetaan tilaajan osoittamaan paikkaan toimintavalmiina.

Toimituksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia.

Asennuksen jälkeen soittimista on annettava suomenkielinen käyttökoulutus paikan päällä.

Koulutuksesta ei saa syntyä lisäkustannuksia esim. km-korvauksia.

**Toimituspaikka**

Laitteet toimitetaan Kunnaksen koulun E- väistötilan musiikkiluokkaan ja Myllypohjan koulun väistötilan musiikkiluokkaan Ahtialan koulun pihalla.

**Takuuaika 1**

Takuuaika 2 vuotta

**Varaosat**

Varaosien saatavuus vähintään 2 vuotta toimituksesta.

Soitinten huolto pitää olla max. 120 km:n etäisyydellä Kunnaksen koulusta.

**Takuuaika 2**

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*

Sähköpianojen takuuajan tulee olla vähintään 5 vuotta.

## Toimitusaika

Toimitus ja asennus on tapahduttava aikavälillä 20.8.2020-15.9.2020

## 5. Vertailukriteerit ja niiden pisteytys

### Kokonaishinta, 80.0 %

Laitteet tulee olla käyttövalmiiksi asennettuja musiikkiluokkaan. Asennuksen ja toimituksen tulee sisältyä tuotteiden hintoihin. Toimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

### **Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (8,000 p painotuksen jälkeen)

Vastauksessa liite on pakollinen.

### Käyttökoulutus, 10.0 %

Käyttökoulutusta 2x3h toimituksen jälkeen sovittavana päivänä

Käyttökoulutus ja perehdytys: edellytetään tarjoajaa järjestämään käyttökoulutus ja toimittamaan tarjouksen jättövaiheessa kirjallisen selvityksen siitä mitä käyttökoulutus sisältää ja tiedot kouluttajasta. Käyttökoulutus ja perehdytys annetaan toimituksen jälkeen, kun koulu on alkanut.

Käyttökoulutus ja perehdytys laitteiden ja välineiden käyttöön tulee tapahtua kahden päivän sisällä ja sisältyä tarjouksen hintaan kaikkine mahdollisine kuluineen (palkat, matka- ja päivärahat, ruokailut, yöpymiset jne). Kouluttajalla tulee olla hyvä perehtyneisyys tarjottaviin laitteisiin ja kokemusta käyttökoulutuksen ja perehdytyksen antamisesta koulupuolella.

### **Pisteytys:**

Kyllä, 1 pistettä (0,100 p painotuksen jälkeen)

Ei, 0 pistettä

Vastauksena hyväksytään vain: Kyllä

### Soveltuvuus koulukäyttöön, kestävyys ja laatu, 10.0 %

Varataan mahdollisuus soittimien testaamiseen ja koekäyttöön.

### **Pisteytys:**

Korkeimmat pisteet, 10 pistettä (1,000 p painotuksen jälkeen)

## 6. Tarjousten lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä 17.08.2020 16:00 mennessä osoitteeseen:

<https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender#/view/6690>

Tarjousten on oltava voimassa 30.11.2020 asti.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää HankintaSampo-palvelussa osoitteessa <https://www.hankintasampo.fi/sampo/rftender#/view/6690>

*Ilmoitus sijaitsee HankintaSampo - palvelussa (<https://www.hankintasampo.fi>).  
HankintaSampo - palvelussa lähetetyt tarjoukset otetaan käsittelyyn.*



03.08.2020

**TARJOUSPYYNTÖ**  
**D/1146/02.08.00.00.02/2020**

**SIVU 4 / 4**

## **Aikaraja kysymysten esittämiselle**

12.08.2020 16:00

## **7. Liitteet**

Kunnaksen ja Myllypohjan koulujen soittimet hankinta.xlsx



munshaker		laadukas		10	6	10	0
maracassi		LP1428NY		6	6	150	0
tamburiini	Latin Percussion	Latin percussion tai vastaava		5	3	80	0
Cabasa	Meinl	tycoon 6"		2	3	20	0
triangeli		puinen		15	6	10	0
putkipenaali ja sauva		varrella		10	6	80	0
kulkuset		lyöntraudalla, virtettävä		10	6	40	0
kehärumpu 10"		pari, kehärummulle		5	6	10	0
huopamalletti		pari, puinen		4	4	10	0
claves		pari, puinen		15	6	40	0
bongorummut				4	5	100	0
lattiarumpu		Käyttövalmis rumpusetti harjoiteluun		3	3	100	0
malletit lattia- ja kehärumpuihin		pari		10	10	20	0

**Muut**  
**bändisoittimet+äänento**  
**sto**

Sähkökitara	Fender	AM Perf Strat RW HB		2	0	700	0
Sähkökitara	PRS	SE Standard 24 TS		1	0	500	0
Sähkökitara	Yamaha	PAC112L vasenkätinen		1	0	150	0
Bassokitara	Fender	Perf P-Bass RW AWT		1	0	700	0
Bassokitara	Fender Vintera	60S Mustang Bass PE SFMG		1	0	600	0
Puolakustinen kitara	Sigma, Fender	teräskielinen		1	0	350	0
Kitaravahvistin	Boss Katana	100 MKII		2	0	200	0
Kitaravahvistin	Boss Katana	50 MKII		0	0	0	0
Basso vahvistin	Markbass	CMD JB Players School Combo		1	0	250	0
Instrumentteline	Gravity	GSMG09 VARI-G Guitar rack For 9 Instruments (sähkökitarat/-bassot)		1	0	60	0
Sähköpiano	Yamaha P-45	Soundking tupla X-teine, Quiklok lusikkamallinen sustainpedaali tai vast.		2	4	600-800	0
Sähkörumpusarja	Roland	TD-50 K V-Drum Set Bundle sis.jakkara, pedaali bassorumpuun ja hihat+virvelteline		1	0	3000	0
Sähkörumpusarja	Roland	TD-1 DMK, sis. Bassopojjin Hi-hatte-tenne, istuin ja räkki		1	0	800	0
Syntetisaattori	Yamaha	MODX6		1	0	750	0







Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 109

---

### Tiedoksi merkittävät asiat

D/7/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja Valmistelusihteeri Tuula Seljas, puh. 050 383 6501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist  
Lautakunta merkitse asiat tiedoksi.

Perusteluosa Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 10. – 30.9.2020:  
Toiminnanjohtaja, Liipolan Monitoimitalo Onni  
0019/2020/24.9.2020 Wellamo-opisto / Lahden kaupunki tilavuokraushakemus Liipolan Monitoimitalo Onniin 10.9. - 3.12.2020 ja 7.1 - 8.4.2021

Vastuualuejohtaja, Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue  
0055/2020/17.9.2020 Kulttuuriohjelman oppilaskuljetusten hankinta lv. 2020-2021

Vastuualuejohtaja, Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue  
0056/2020/17.9.2020 Lahden perusopetuksen LUMA -luokka- ja Yrityskyläpäivän kuljetushankinta 2020-2021

Asiakirjat:  
Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän 12.8.2020 kokouksen pöytäkirja  
D/762/07.01.03.00.02/2020

Hämeenlinnan hallinto-oikeus 11.9.2020:  
Päätös valitukseen Lahden sivistyslautakunnan päätöksestä 28.4.2020 § 48  
- Hallinto-oikeus ei kiellä täytäntöönpanoa.  
- Hallinto-oikeus ratkaisee valitusasian myöhemmin erikseen.  
D/374/02.08.00.01.01/2020

Asiakirjat ja viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä luottamushenkilöi-



2 (2)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 109

---

den extrassa.

Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	-
Liitteenä	-



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
06.10.2020 § 110

---

### Muut asiat

D/4/00.02.03.00.00/2020

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja  
Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Kokouksen aluksi varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju esitteli lautakunnalle avoimen varhaiskasvatuksen kehittämismuutoksia.

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen esitteli lautakunnalle kiusaamisen ehkäisemisen toimenpiteitä. Lautakunta keskusteli asiasta.

Lautakunta keskusteli korkeakoulu yhteistyöstä.

Lahden kaupunki ottaa käyttöön sähköisen kokousjärjestelmä Cloud Meetingin 4.1.2021. Kokousjärjestelmän infotilaisuudet järjestetään luottamushenkilöille seuraavasti:

- Valtuutetuille ja listan saaville varavaltuutetuille info pidetään valtuustoinfon yhteydessä 9.12.2020
- Kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien jäsenille ja varajäsenille 2.12.2020 ja 3.12.2020 klo 16.00–16.45. Näistä infotilaisuuksista on lähetetty kalenterikutsu. Hyväksy se mihin pääset osallistumaan ja hylkää toinen. Mikäli osallistut valtuustoinfoon, voit hylätä molemmat kalenterikutsut. Infoon voi osallistua myös Teamsin kautta.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteenä





1 (1)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
06.10.2020 § 111

---

**Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat**

D/29/07.01.03.00.02/2020

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin 23 ja 25 kohdat.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki  
Toimielin:  
Sivistyslautakunta

Kunnallisasiat  
Kokouspäivämäärä:  
06.10.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p><b>Pykälät:</b> 101, 102, 103, 109, 110, 111</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Toimielin:</b> Sivistyslautakunta <b>Postiosoite:</b> PL 202, 15101 Lahti <b>Käyntiosoite:</b> Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 <b>Puh.:</b> (03) 814 2214 <b>Sähköpostiosoite:</b> kirjaamo@lahti.fi <b>Aukioloaika:</b> klo 9-18</p> <p><b>Pykälät:</b> 100, 104, 105</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteiden tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päätyttyä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja vali-</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen
-------------------------------------	---

<b>tusaika</b>	hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>  106, 107, 108</p>	<b>Valitusaika:</b> 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät:</b></p>	<b>Valitusaika:</b> 30 päivää
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Tuomioistuinmaksut</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
<b>Lisätiedot</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät ) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>