

## Sisällysluettelo

### SIVISTYS, 28.4.2020 16:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät) .....	3
§ 41 Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1. - 31.3.2020 .....	4
Liite: Seurantaraportti 1.1. - 31.3.2020 .....	5
§ 42 Nuorisopalveluiden vuosivastuut vuonna 2020 .....	33
Liite: Nuorisopalveluiden vuosivastuut .....	36
§ 43 Lahden kaupungin vaihto-opiskelijastipendit lukiolaisille v. 2020 .....	37
§ 44 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrääminen ja periminen 1.8.2020 alkaen .....	38
Liite: Liite: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrääminen ja periminen 1.8.2020 alkaen .....	40
§ 45 Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, 2 ja 3 toiminnan keskeyttäminen .....	46
Liite: Kirje 16.4.2020 .....	53
Liite: Kirje 6.4.2020 .....	55
Liite: Kirje 5.3.2020 .....	56
Liite: Kirje 20.1.2020 .....	57
Liite: Kirje 29.10.2019 .....	58
Liite: Muistio 28.8.2019 .....	59
Liite: Muistio 14.8.2019 .....	61
Liite: Muistio 30.7.2019 .....	62
Liite: Tarkastuskertomus 12.6.2019 .....	63
Liite: Työntekijä- ja asiakaspalaute .....	64
Liite: Peruutusilmoitus työntekijä- ja asiakaspalautteeseen .....	67
Liite: Peruutusilmoitus työntekijä- ja asiakaspalautteeseen .....	68
§ 46 Ilona päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkotien Ilonan toiminnan keskeyttäminen .....	69
Liite: Kirje 16.4.2020 .....	75
Liite: Kirje 6.4.2020 .....	77
Liite: Kirje 5.3.2020 .....	78
Liite: Palveluntuottajan kirje/vastine .....	80
§ 47 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen palvelusetelituottajuuden päättämisestä .....	86
Liite: Viranhaltijapäätös .....	89
Liite: Oikaisuvaatimus .....	93
§ 48 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen palvelusetelituottajuuden päättämisestä .....	97
Liite: Viranhaltijapäätös .....	100
Liite: Oikaisuvaatimus .....	106
Liite: Kirje 20.1.2020 .....	114

Liite: Kirje 29.10.2019 .....	115
Liite: Muistio 28.8.2019 .....	116
Liite: Muistio 14.8.2019 .....	118
Liite: Muistio 30.7.2019 .....	119
Liite: Tarkastuskertomus 12.6.2019 .....	120
§ 49 Tiedoksi merkittävät asiat .....	121
Liite: Luettelo 28.4.2020 .....	122
§ 50 Muut asiat .....	123
§ 51 Tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat .....	124
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	125

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

n:o 5/2020

**Aika:** 28.04.2020 klo 16.09 – 20.36

**Paikka:** Sähköinen kokous Teams -etäyhteydellä

**Läsnä:**

**Varsinaiset jäsenet**

Maria Mäkynen, puheenjohtaja

poistui esteellisenä §:n 42 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.26-17.28

Sari Niinistö, varapuheenjohtaja

puheenjohtajana §:n 42 käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 17.26-17.28

Kimi Uosukainen

poistui esteellisenä §:n 42 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.19-17.28

Anneli Viinikka

Eemeli Salomäki

Reijo Oksanen

Markus Vierumäki

Sami Metsäranta

Martti Mäkelä

poistui klo 20.20 §:n 50 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Henni Hyytiä-Ilmonen

Marja Kaitainen

Elisa Lientola

**Esittelijät:**

Tiina Granqvist

sivistysjohtaja

Lassi Kilponen, poistui klo 17.38 §:n 43 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen, palasi klo 19.48 §:n 50 käsittelyn aikana.

vastuualuejohtaja

Heikki Turunen

vastuualuejohtaja

**Pysyvät asiantuntijat:**

Salla Palmi-Felin, saapui klo 17.09 asiantuntijaesittelyiden jälkeen, poistui klo 20.20 §:n 50 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

kirjastopalvelujohtaja

Jouni Kivilahti

nuorisotoimenjohtaja

Mika Harju

päivähoitojohtaja

**Kaupunginhallituksen edustaja:**

Merja Vahter

**Henkilöstön edustaja:**

Jussi Anttila, poistui klo 20.20 §:n 50 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

**Nuorisovaltuuston edustaja:**

Lassi Svärd, poistui klo 20.20 §:n 50 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

**Muut asiantuntijat:**

Petra Larvus opetuksen suunnittelija, asiantuntijaesittely klo 16.15 – 16.44, suunnitelma ruotsinkielisen kielikylpyopetuksen käynnistämisestä

Johanna Saastamoinen opetuksen palvelupäällikkö, asiantuntijaesittely klo 16.15 – 16.44, suunnitelma ruotsinkielisen kielikylpyopetuksen käynnistämisestä

Johanna Sääksniemi yleiskaava-arkkitehti, klo 16.44-16.57 Lahden suunta -työ

Anna Huttunen projektipäällikkö, klo 16.44-16.57 Lahden suunta -työ

**Poissa:**

Päivikki Tapiola rehtori

**Pöytäkirjanpitäjä:**

Anniina Kovero hallintopäällikkö

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN** puolesta:

Maria Mäkynen Anniina Kovero

Sari Niinistö (§ 42)

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa toukokuun 4. päivänä 2020

Eemeli Salomäki Henni Hyytiä-Ilmonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> toukokuun 5. päivänä 2020; todistaa

Anniina Kovero  
hallintopäällikkö

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Eemeli Salomäki ja Henni Hyytiä-Ilmonen.



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 41

---

**Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1. - 31.3.2020**

D/928/02.02.02.00.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Johtava controller Miia Karetjoki, puh. 044 482 0656  
Henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, puh. 050 387 8780

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.3.2020.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 2.12.2019 § 317 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Ohjeissa edellytetään, että palvelualue raportoi lautakunnalle määrärahojen käytöstä vähintään neljännesvuosittain.

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti ajalta 1.1. – 31.3.2020 on esitetty liitteessä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteenä

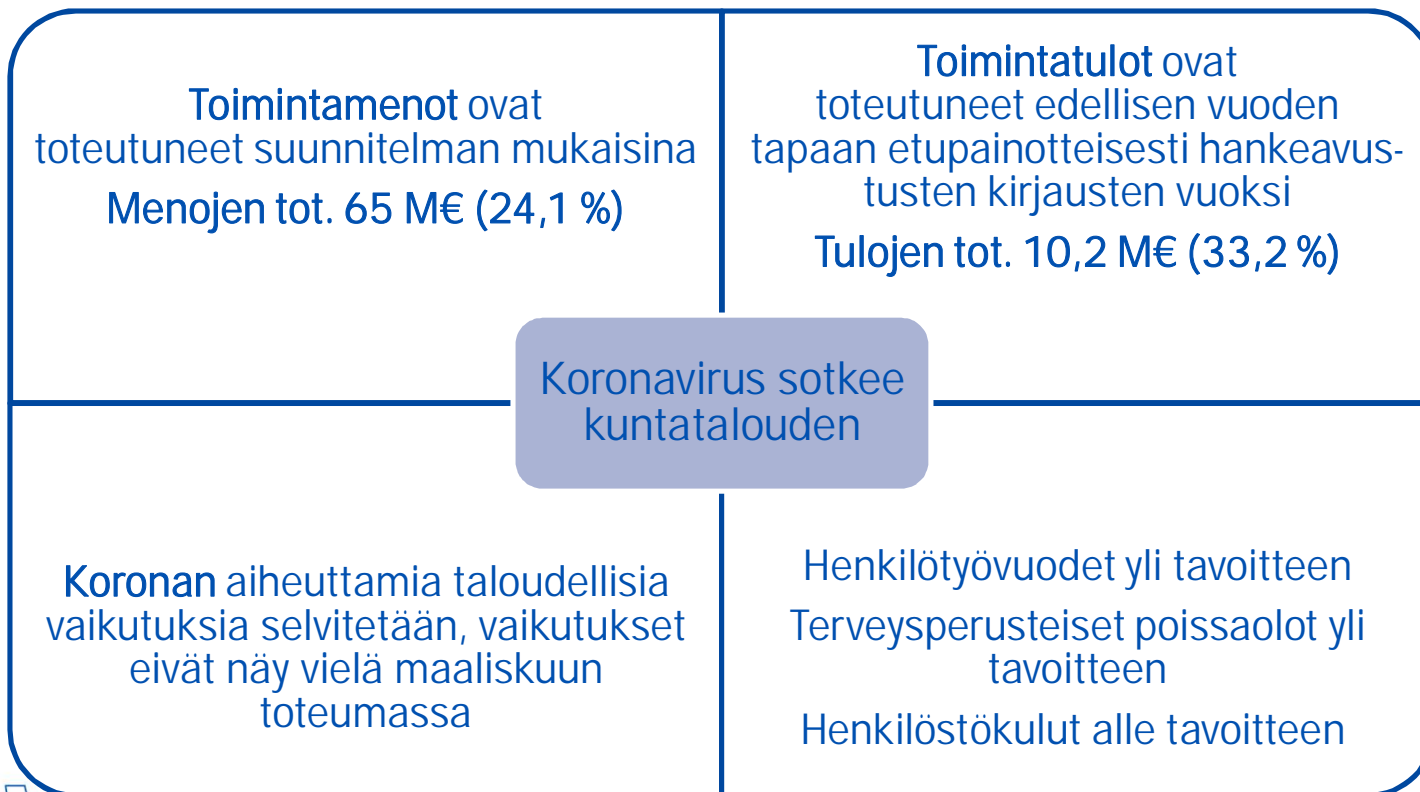
Seurantaraportti

# Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti tammi-maaliskuu 2020

---



# Seurantaraportti tammi-maaliskuu 2020



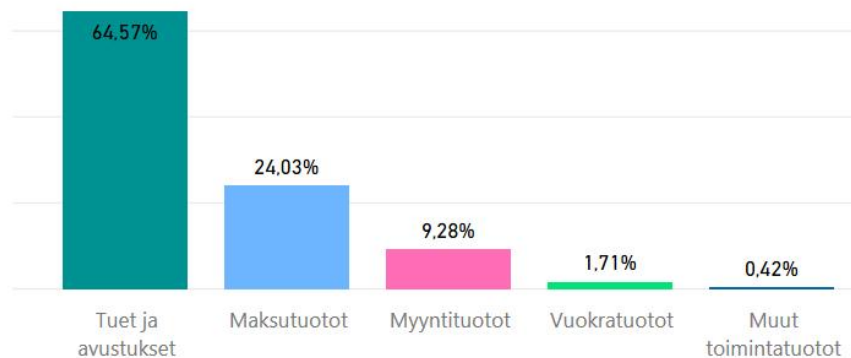


## Sivistyksen palvelualue

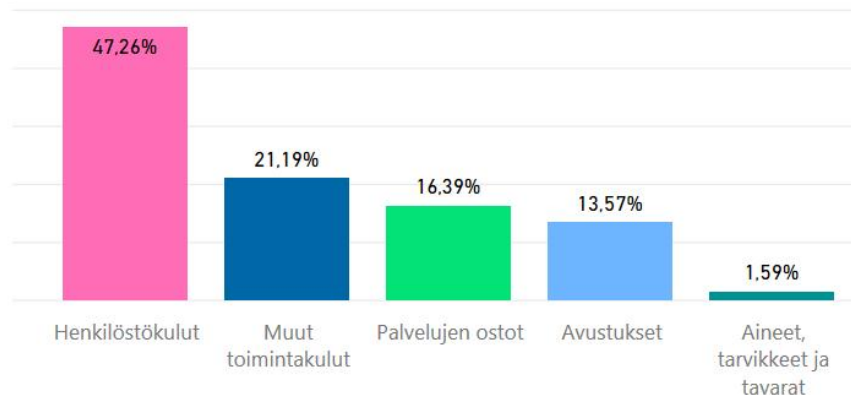
1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Toteuma%
TOIMINTATUOTOT	30 727	10 208	33,2
Myyntituotot	4 850	947	19,5
Maksutuotot	9 811	2 453	25,0
Tuet ja avustukset	14 718	6 591	44,8
Vuokratuotot	830	174	21,0
Muut toimintatuotot	519	43	8,2
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		0	
TOIMINTAKULUT	-269 132	-64 980	24,1
Henkilöstökulut	-129 076	-30 709	23,8
Palvelujen ostot	-45 571	-10 650	23,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 953	-1 035	14,9
Avustukset	-30 451	-8 820	29,0
Muut toimintakulut	-57 080	-13 767	24,1
TOIMINTAKATE	-238 404	-54 772	23,0

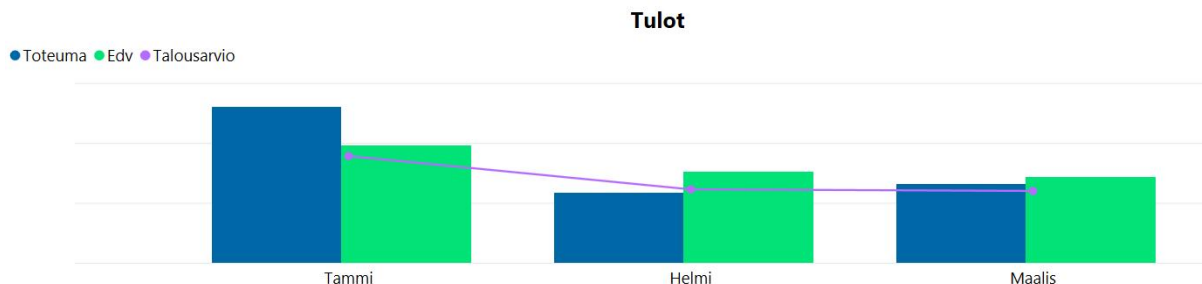
## Toimintatuottojen jakauma



## Toimintakulujen jakauma



2020, tammi - maaliskuu



- **Toimintamenot** ovat toteutuneet suunnitelman mukaisina.
  - Varhaiskasvatuksen palveluseteliostoissa on pientä painetta.
  - Henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti.
- **Toimintatulot** ovat toteutuneet edellisen vuoden tapaan etupainotteisesti hankeavustusten kirjausten vuoksi. Toiminnan tuottamien tulojen toteuma on hieman edellisvuotta pienempi.
- **Koronan** aiheuttamien taloudellisten vaikutusten arviointi on aloitettu.
  - Vaikutukset eivät vielä näy maaliskuun toteumassa



## Määrärahavertailu, sitovat tasot, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Voimassa oleva talousarvio	Toteuma	Toteuma%	Toteuman muutos%	Tilinpäätös edv.	Toteuma edv.	Edv %
<b>Sivistyksen palvelualue - Ilman taseyksiköitä</b>							
Tulot	15 034	6 246	41,5	3,6	16 337	6 028	36,9
Menot	-253 754	-61 475	24,2	0,6	-245 167	-61 129	24,9
Netto	-238 720	-55 229	23,1	0,2	-228 830	-55 101	24,1
<b>Palvelualueen yhteiskustannukset</b>							
Tulot	1 090	3 048	279,5	20,6	2 498	2 528	101,2
Menot	-2 198	-678	30,8	-17,4	-3 337	-821	24,6
Netto	-1 107	2 370	-214,0	38,8	-839	1 707	-203,5
<b>Lasten ja nuorten kasvu</b>							
Tulot	9 727	2 037	20,9	-11,4	9 219	2 298	24,9
Menot	-186 420	-46 005	24,7	2,0	-182 218	-45 117	24,8
Netto	-176 694	-43 968	24,9	2,7	-172 999	-42 819	24,8
<b>Osaaminen ja tieto</b>							
Tulot	755	244	32,4	25,3	602	195	32,4
Menot	-23 274	-5 330	22,9	-4,9	-21 638	-5 603	25,9
Netto	-22 519	-5 086	22,6	-6,0	-21 037	-5 408	25,7
<b>Wellamo-opisto</b>							
Tulot	1 443	388	26,9	-4,7	1 480	407	27,5
Menot	-4 220	-909	21,5	-2,5	-4 072	-932	22,9
Netto	-2 776	-522	18,8	-0,7	-2 593	-525	20,3
<b>Liikunta ja kulttuuri</b>							
Tulot	1 802	483	26,8	-4,2	2 138	504	23,6
Menot	-30 964	-7 367	23,8	-0,7	-28 982	-7 421	25,6
Netto	-29 161	-6 884	23,6	-0,5	-26 844	-6 917	25,8
<b>Kaupunginmuseo</b>							
Tulot	203	47	23,0	-51,6	401	96	24,0
Menot	-6 048	-1 082	17,9	-5,2	-4 265	-1 141	26,8
Netto	-5 845	-1 035	17,7	-0,9	-3 864	-1 045	27,0
<b>Kansainväliset urheilutapahtumat</b>							
Tulot	13						
Menot	-630	-105	16,6	11,1	-654	-94	14,4
Netto	-617	-105	17,0	11,1	-654	-94	14,4

## Taseyksiköt, määrärahavertailu sitovat tasot, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Voimassa oleva talousarvio	Toteuma	Toteuma%	Toteuman muutos%	Tilinpäätös edv.	Toteuma edv.	Edv %
<b>Kaupunginorkesteri</b>							
Liikevaihto	969	251	25,9	-8,8	768	275	35,8
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ.	0	142		-573,6	-217	-30	13,8
<b>Kaupunginteatteri</b>							
Liikevaihto	1 952	561	28,7	-10,4	2 058	626	30,4
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ.	0	257		3 871,4	153	6	4,2



## Sivistyksen palvelualue / Palvelualueen yhteiskustannukset

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	1 090	3 048	-1 957	279,5 %	2 528	20,6
Myyntituotot	61	63	-1	102,1 %	59	5,9
Tuet ja avustukset	1 029	2 985	-1 956	290,0 %	2 469	20,9
Muut toimintatuotot		0	0			
TOIMINTAKULUT	-2 198	-678	-1 520	30,8 %	-821	-17,4
Henkilöstökulut	-1 274	-423	-851	33,2 %	-508	-16,7
Palvelujen ostot	-760	-149	-611	19,5 %	-203	-26,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27	-15	-12	54,9 %	-38	-61,5
Avustukset	-10	-57	47	565,7 %	-1	4425,5
Muut toimintakulut	-127	-35	-92	27,2 %	-71	-51,2
TOIMINTAKATE	-1 107	2 370	-3 477	-214,0 %	1 707	38,8



## Sivistyksen palvelualue / Lasten ja nuorten kasvu L\_5S01

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	9 727	2 037	7 690	20,9 %	2 298	-11,4
Myyntituotot	4 164	677	3 487	16,3 %	778	-13,0
Maksutuotot	4 789	1 118	3 671	23,3 %	1 268	-11,8
Tuet ja avustukset	649	235	414	36,3 %	247	-4,9
Vuokratuotot	39	2	37	4,7 %	3	-39,5
Muut toimintatuotot	86	5	81	5,5 %	1	228,3
TOIMINTAKULUT	-186 420	-46 005	-140 416	24,7 %	-45 117	2,0
Henkilöstökulut	-95 625	-23 038	-72 586	24,1 %	-23 734	-2,9
Palvelujen ostot	-34 516	-8 584	-25 932	24,9 %	-8 124	5,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 592	-290	-3 302	8,1 %	-284	1,9
Avustukset	-16 422	-5 112	-11 311	31,1 %	-4 534	12,7
Muut toimintakulut	-36 266	-8 981	-27 284	24,8 %	-8 441	6,4
TOIMINTAKATE	-176 694	-43 968	-132 726	24,9 %	-42 819	2,7



## Lasten ja nuorten kasvu / Tehtäväalue

Määrärahaseuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	78	20	59	25,0 %	18	10,3 %
Myyntituotot	27	2	25	6,6 %	5	-62,7 %
Maksutuotot	45	17	28	38,6 %	13	34,0 %
Tuet ja avustukset	6		6			
Vuokratuotot	1	0	0	66,0 %	0	1 017,6 %
TOIMINTAKULUT	-4 840	-1 337	-3 503	27,6 %	-1 164	14,9 %
Henkilöstökulut	-3 444	-848	-2 596	24,6 %	-705	20,3 %
Palvelujen ostot	-383	-49	-334	12,7 %	-58	-16,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-29	-5	-25	16,2 %	-8	-36,6 %
Avustukset	-822	-386	-436	46,9 %	-350	10,2 %
Muut toimintakulut	-161	-50	-112	30,9 %	-43	15,7 %
TOIMINTAKATE	-4 761	-1 317	-3 444	27,7 %	-1 146	15,0 %



Määrärahaseuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	4 798	1 101	3 697	22,9 %	1 273	-13,5 %
Myyntituotot	54	0	54	0,3 %	0	118,8 %
Maksutuotot	4 689	1 101	3 588	23,5 %	1 248	-11,8 %
Tuet ja avustukset					25	-100,0 %
Vuokratuotot					0	-100,0 %
Muut toimintatuotot	56	0	56	-0,1 %	0	-110,4 %
TOIMINTAKULUT	-70 231	-17 718	-52 512	25,2 %	-17 799	-0,5 %
Henkilöstökulut	-36 078	-8 556	-27 522	23,7 %	-9 448	-9,4 %
Palvelujen ostot	-9 633	-2 385	-7 248	24,8 %	-2 319	2,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-436	-24	-412	5,5 %	-58	-58,7 %
Avustukset	-15 389	-4 606	-10 783	29,9 %	-4 116	11,9 %
Muut toimintakulut	-8 696	-2 148	-6 548	24,7 %	-1 857	15,7 %
TOIMINTAKATE	-65 432	-16 617	-48 815	25,4 %	-16 526	0,6 %





## Perusopetus / Tehtäväalue

Määrärahaseuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	4 138	672	3 466	16,2 %	746	-9,9 %
Myyntituotot	3 873	667	3 206	17,2 %	735	-9,2 %
Maksutuotot	55		55		7	-100,0 %
Tuet ja avustukset	150	0	150	0,0 %	3	-100,0 %
Vuokratuotot	30	1	29	2,0 %	1	-22,9 %
Muut toimintatuotot	30	4	26	14,9 %	1	641,5 %
TOIMINTAKULUT	-105 281	-25 654	-79 627	24,4 %	-24 806	3,4 %
Henkilöstökulut	-52 320	-12 815	-39 505	24,5 %	-12 702	0,9 %
Palvelujen ostot	-23 751	-6 007	-17 744	25,3 %	-5 584	7,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 876	-232	-2 644	8,1 %	-168	37,9 %
Avustukset	-135	-120	-15	88,9 %	-68	77,8 %
Muut toimintakulut	-26 199	-6 480	-19 719	24,7 %	-6 283	3,1 %
TOIMINTAKATE	-101 143	-24 982	-76 161	24,7 %	-24 060	3,8 %



## Nuorisopalvelut / Tehtäväalue

Määrärahasuuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahat jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	712	244	468	34,3 %	261	-6,3 %
Myyntituotot	211	8	203	3,8 %	39	-79,4 %
Maksutuotot		0	0	Ääretön	0	-89,3 %
Tuet ja avustukset	493	235	258	47,7 %	220	7,1 %
Vuokratuotot	8	1	7	9,7 %	2	-61,2 %
Muut toimintatuotot		0	0	Ääretön	0	-18,5 %
TOIMINTAKULUT	-6 069	-1 295	-4 774	21,3 %	-1 348	-3,9 %
Henkilöstökulut	-3 783	-819	-2 964	21,7 %	-879	-6,7 %
Palvelujen ostot	-749	-143	-606	19,1 %	-162	-11,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-250	-29	-222	11,5 %	-50	-42,5 %
Avustukset	-77		-77			
Muut toimintakulut	-1 209	-304	-906	25,1 %	-257	18,1 %
TOIMINTAKATE	-5 357	-1 051	-4 306	19,6 %	-1 088	-3,4 %



## Sivistyksen palvelualue / Osaaminen ja tieto L\_5S02

Määrärahas seuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	755	244	511	32,4 %	195	25,3
Myyntituotot	67	26	40	39,6 %	16	67,4
Maksutuotot	8	1	7	8,5 %	1	-57,1
Tuet ja avustukset	318	180	138	56,6 %	120	50,0
Vuokratuotot	50	9	41	18,1 %	11	-14,5
Muut toimintatuotot	313	28	285	9,0 %	47	-40,1
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN		0	0			
TOIMINTAKULUT	-23 274	-5 330	-17 944	22,9 %	-5 603	-4,9
Henkilöstökulut	-14 010	-3 111	-10 898	22,2 %	-3 337	-6,8
Palvelujen ostot	-2 867	-603	-2 265	21,0 %	-669	-9,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 012	-299	-712	29,6 %	-292	2,7
Avustukset	-819	-201	-617	24,6 %	-192	5,0
Muut toimintakulut	-4 566	-1 115	-3 451	24,4 %	-1 114	0,1
TOIMINTAKATE	-22 519	-5 086	-17 433	22,6 %	-5 408	-6,0



## Osaaminen ja tieto / Tehtäväalue

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT					0	-100,0 %
Myyntituotot					0	-100,0 %
TOIMINTAKULUT	-819	-201	-617	24,6 %	-689	-70,8 %
Henkilöstökulut					82	-100,0 %
Palvelujen ostot					-1	-100,0 %
Avustukset	-819	-201	-617	24,6 %	-769	-73,8 %
Muut toimintakulut					-1	-100,0 %
TOIMINTAKATE	-819	-201	-617	24,6 %	-690	-70,8 %
VUOSIKATE	-819	-201	-617	24,6 %	-690	-70,8 %
TILIKAUDEN TULOS	-819	-201	-617	24,6 %	-690	-70,8 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-819	-201	-617	24,6 %	-690	-70,8 %



## Lukiokoulutus / Tehtäväalue

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	53	7	46	13,3 %	6	24,0 %
Myyntituotot	2	5	-3	269,6 %		
Maksutuotot	2		2			
Tuet ja avustukset	15		15			
Vuokratuotot	10		10			
Muut toimintatuotot	25	2	23	9,0 %	6	-60,7 %
TOIMINTAKULUT	-14 681	-3 380	-11 301	23,0 %	-3 355	0,7 %
Henkilöstökulut	-10 003	-2 217	-7 787	22,2 %	-2 187	1,3 %
Palvelujen ostot	-1 732	-419	-1 314	24,2 %	-438	-4,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-151	-36	-115	23,7 %	-31	14,0 %
Muut toimintakulut	-2 794	-708	-2 085	25,4 %	-698	1,5 %
TOIMINTAKATE	-14 627	-3 372	-11 255	23,1 %	-3 349	0,7 %



## Kirjasto- ja tietopalvelut / Tehtäväalue

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	702	237	465	33,8 %	190	25,0 %
Myyntituotot	65	22	43	33,2 %	16	32,8 %
Maksutuotot	6	1	5	10,6 %	1	-57,1 %
Tuet ja avustukset	303	180	123	59,4 %	120	50,0 %
Vuokratuotot	40	9	31	22,6 %	11	-14,5 %
Muut toimintatuotot	288	26	262	9,0 %	42	-37,3 %
			-			
TOIMINTAKULUT	-7 775	-1 749	-6 025	22,5 %	-1 885	-7,2 %
Henkilöstökulut	-4 006	-895	-3 112	22,3 %	-985	-9,1 %
Palvelujen ostot	-1 135	-184	-951	16,2 %	-226	-18,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-861	-264	-597	30,6 %	-260	1,3 %
Muut toimintakulut	-1 773	-407	-1 366	23,0 %	-415	-1,9 %
TOIMINTAKATE	-7 073	-1 512	-5 561	21,4 %	-1 696	-10,8 %



## Määrärahaseuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	1 443	388	1 056	26,9 %	407	-4,7
Myyntituotot	254	122	131	48,2 %	122	0,4
Maksutuotot	1 169	206	963	17,6 %	192	7,2
Tuet ja avustukset	20	59	-39	295,0 %	92	-36,2
Vuokratuotot	1	0	1	29,3 %	0	178,6
TOIMINTAKULUT	-4 220	-909	-3 311	21,5 %	-932	-2,5
Henkilöstökulut	-3 058	-687	-2 372	22,5 %	-711	-3,5
Palvelujen ostot	-528	-85	-443	16,1 %	-89	-4,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-88	-14	-73	16,4 %	-12	18,4
Muut toimintakulut	-546	-123	-423	22,6 %	-119	3,3
TOIMINTAKATE	-2 776	-522	-2 255	18,8 %	-525	-0,7



## Sivistyksen palvelualue / Liikunta ja kulttuuri

Määrärahas seuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	1 802	483	1 320	26,8 %	504	-4,2
Myyntituotot	40	0	40	1,2 %	5	-89,9
Maksutuotot	988	327	661	33,1 %	354	-7,6
Tuet ja avustukset	117		117		2	-100,0
Vuokratuotot	602	152	451	25,2 %	140	8,4
Muut toimintatuotot	55	3	52	5,7 %	3	-6,8
TOIMINTAKULUT	-30 964	-7 367	-23 597	23,8 %	-7 421	-0,7
Henkilöstökulut	-3 311	-805	-2 506	24,3 %	-901	-10,6
Palvelujen ostot	-2 917	-530	-2 387	18,2 %	-596	-11,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 401	-273	-1 128	19,5 %	-441	-38,1
Avustukset	-13 200	-3 450	-9 750	26,1 %	-3 234	6,7
Muut toimintakulut	-10 135	-2 308	-7 827	22,8 %	-2 250	2,6
TOIMINTAKATE	-29 161	-6 884	-22 277	23,6 %	-6 917	-0,5





## Kulttuuripalvelut / Tehtäväalue

Määrärahasuuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	157	8	148	5,3 %	13	-38,0 %
Myyntituotot	10		10		1	-100,0 %
Maksutuotot	10	4	6	35,2 %	2	60,1 %
Tuet ja avustukset	117		117		2	-100,0 %
Vuokratuotot	20	5	15	24,2 %	9	-43,9 %
TOIMINTAKULUT	-14 638	-3 762	-10 875	25,7 %	-3 581	5,1 %
Henkilöstökulut	-280	-75	-205	26,7 %	-80	-6,5 %
Palvelujen ostot	-476	-81	-395	17,1 %	-94	-13,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-72	-7	-64	10,5 %	-19	-59,6 %
Avustukset	-13 040	-3 450	-9 590	26,5 %	-3 234	6,7 %
Muut toimintakulut	-771	-149	-622	19,3 %	-155	-4,3 %
TOIMINTAKATE	-14 481	-3 754	-10 727	25,9 %	-3 568	5,2 %



## Liikuntapalvelut / Tehtäväalue

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jälj...	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	1 646	474	1 171	28,8 %	491	-3,3 %
Myyntituotot	30	0	30	1,6 %	4	-87,9 %
Maksutuotot	978	324	654	33,1 %	352	-8,0 %
Vuokratuotot	582	147	435	25,2 %	131	11,8 %
Muut toimintatuotot	55	3	52	5,7 %	3	-6,8 %
TOIMINTAKULUT	-16 326	-3 604	-12 722	22,1 %	-3 840	-6,1 %
Henkilöstökulut	-3 032	-731	-2 301	24,1 %	-821	-11,0 %
Palvelujen ostot	-2 441	-448	-1 993	18,4 %	-502	-10,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 329	-266	-1 064	20,0 %	-422	-37,1 %
Avustukset	-160		-160			
Muut toimintakulut	-9 364	-2 159	-7 205	23,1 %	-2 094	3,1 %
TOIMINTAKATE	-14 681	-3 130	-11 551	21,3 %	-3 350	-6,6 %



## Sivistyksen palvelualue / Kaupunginmuseo

Määrärahasuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	203	47	156	23,0 %	96	-51,6
Myyntituotot	90	20	70	22,5 %	24	-16,2
Maksutuotot	109	26	83	24,1 %	29	-9,8
Tuet ja avustukset					42	-100,0
Vuokratuotot	3		3		1	-100,0
TOIMINTAKULUT	-6 048	-1 082	-4 966	17,9 %	-1 141	-5,2
Henkilöstökulut	-2 246	-490	-1 756	21,8 %	-486	1,0
Palvelujen ostot	-1 397	-128	-1 268	9,2 %	-159	-19,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-350	-47	-303	13,5 %	-64	-26,1
Muut toimintakulut	-2 054	-416	-1 638	20,2 %	-432	-3,8
TOIMINTAKATE	-5 845	-1 035	-4 810	17,7 %	-1 045	-0,9



## Sivistyksen palvelualue / Kansainväliset urheilutapahtumat

Määrärahasuuranta, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

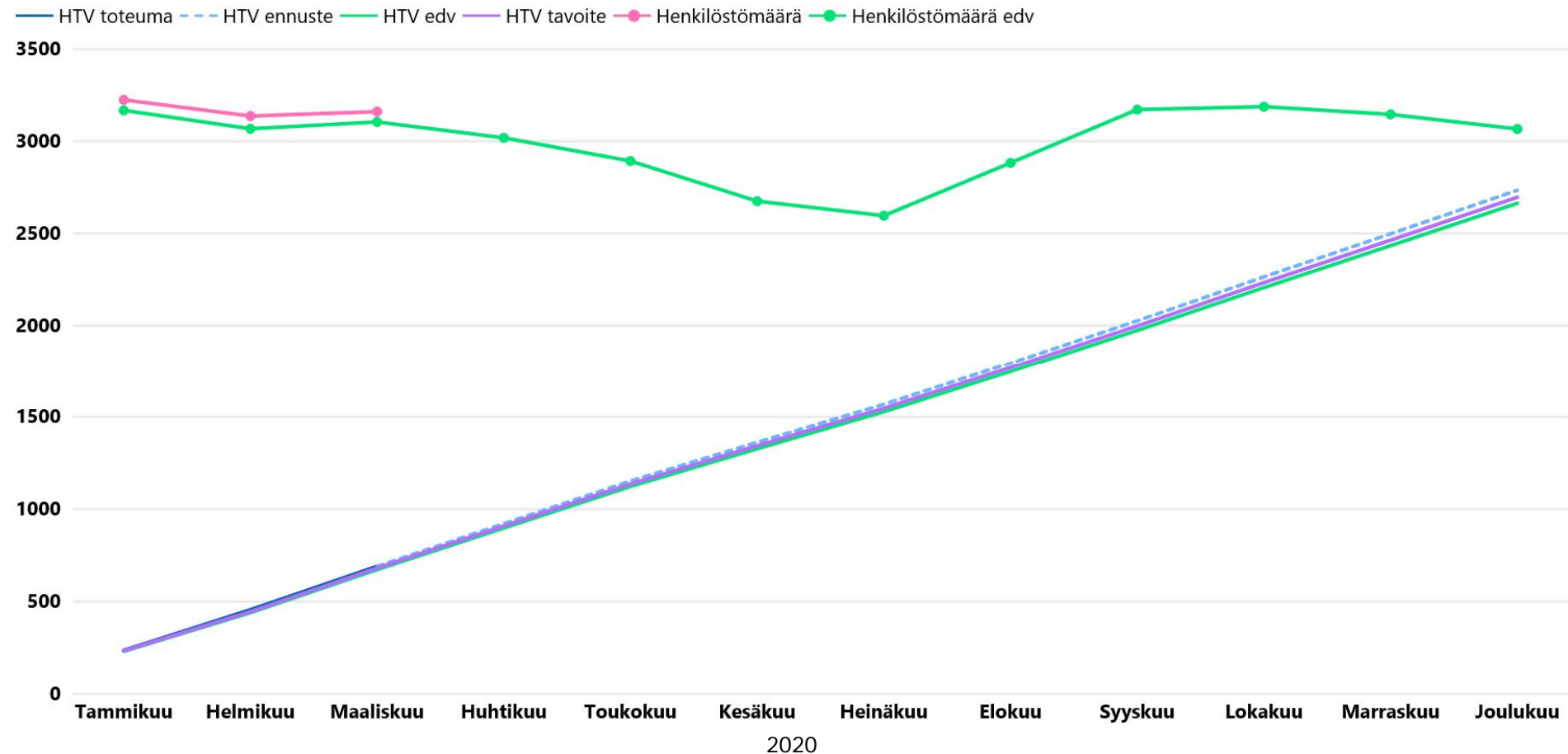
	Talousarvio	Toteuma	Määrärahaa jäljellä	Toteuma %	Toteuma edv.	Toteuman muutos%
TOIMINTATUOTOT	13		13			
Muut toimintatuotot	13		13			
TOIMINTAKULUT	-630	-105	-526	16,6 %	-94	11,1
Palvelujen ostot	-271	-38	-233	14,1 %	-75	-48,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-94	-7	-87	7,8 %	-7	9,2
Muut toimintakulut	-265	-59	-206	22,3 %	-13	362,5
TOIMINTAKATE	-617	-105	-512	17,0 %	-94	11,1



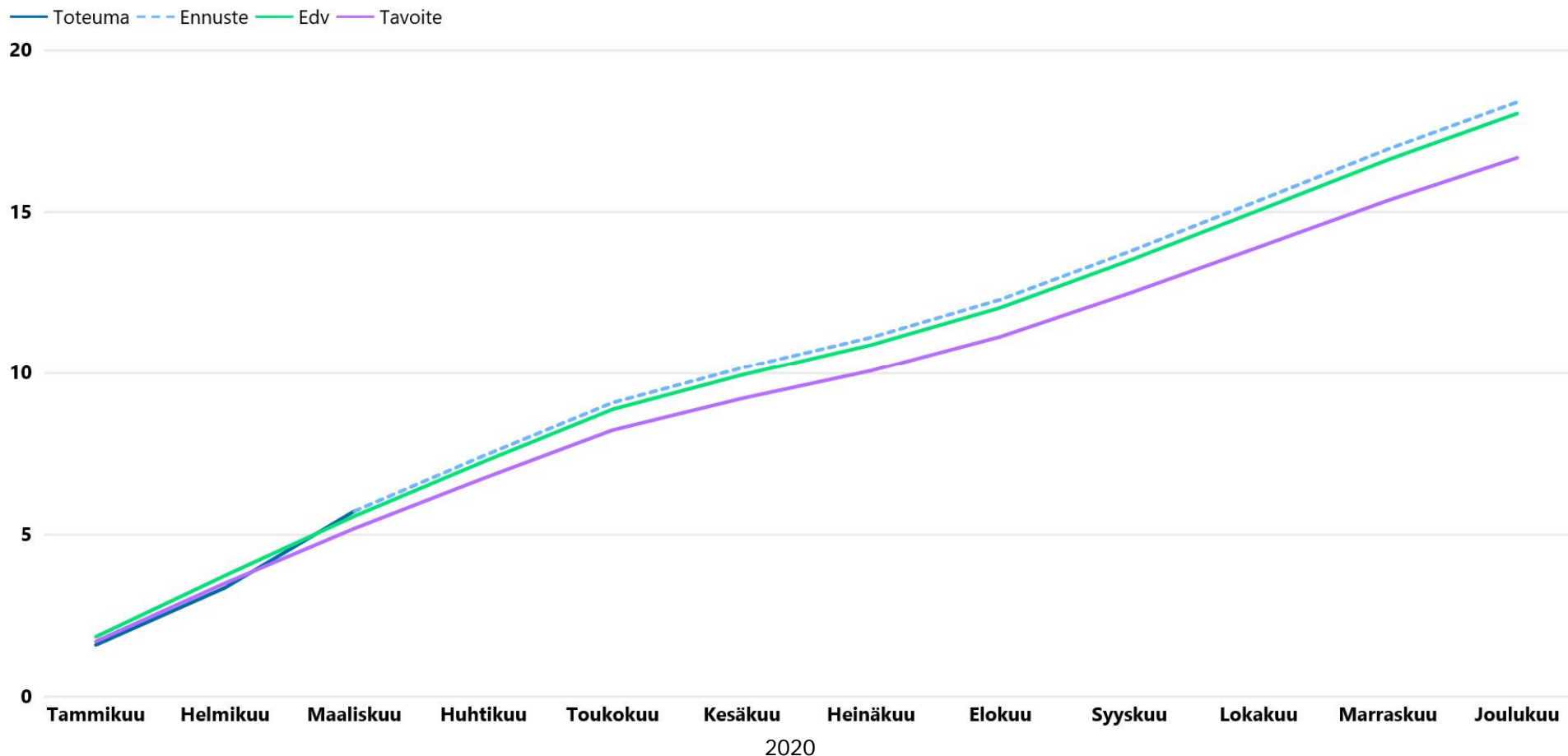
## Taseyksikkö, 1000 € | 2020, tammi - maaliskuu

	Voimassa oleva talousarvio	Toteuma	Toteuma%	Toteuman muutos%	Tilinpäätös edv.	Toteuma edv.	Edv %
<b>Kaupunginorkesteri</b>							
Liikevaihto	969	251	25,9	-8,8	768	275	35,8
Liiketoiminnan muut tuotot	129	23	17,9	24,3	161	19	11,5
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä	5 136	1 284	25,0	7,4	4 780	1 195	25,0
Materiaalit ja palvelut	-974	-243	24,9	21,1	-1 167	-201	17,2
Henkilöstökulut.	-4 421	-987	22,3	-10,8	-3 994	-1 106	27,7
Poistot ja arvonalentumiset.	-52	-10	19,1	21,2	-32	-8	25,3
Liiketoiminnan muut kulut	-787	-177	22,4	-13,3	-732	-204	27,8
<b>Liiketoiminnan yli- / alijäämä</b>	<b>0</b>	<b>142</b>		<b>-573,6</b>	<b>-217</b>	<b>-30</b>	<b>13,8</b>
Rahoitustuotot ja -kulut.		0		-575,9	0	0	-4,6
TASEYKSIKÖN TULOS	0	142		-573,6	-217	-30	13,8
<b>Kaupunginteatteri</b>							
Liikevaihto	1 952	561	28,7	-10,4	2 058	626	30,4
Liiketoiminnan muut tuotot	189	14	7,4	-7,1	199	15	7,5
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä	7 318	1 830	25,0	7,8	6 787	1 697	25,0
Materiaalit ja palvelut	-1 730	-380	21,9	-11,9	-1 689	-431	25,5
Henkilöstökulut.	-5 131	-1 167	22,7	-10,0	-4 758	-1 297	27,3
Poistot ja arvonalentumiset.	-252	-45	17,8	-19,8	-215	-56	26,1
Liiketoiminnan muut kulut	-2 334	-553	23,7	1,2	-2 216	-546	24,7
<b>Liiketoiminnan yli- / alijäämä</b>	<b>12</b>	<b>260</b>	<b>2169,2</b>	<b>3372,6</b>	<b>164</b>	<b>7</b>	<b>4,6</b>
Rahoitustuotot ja -kulut.	-12	-3	23,6	180,2	-11	-1	9,0
TASEYKSIKÖN TULOS	0	257		3871,4	153	6	4,2

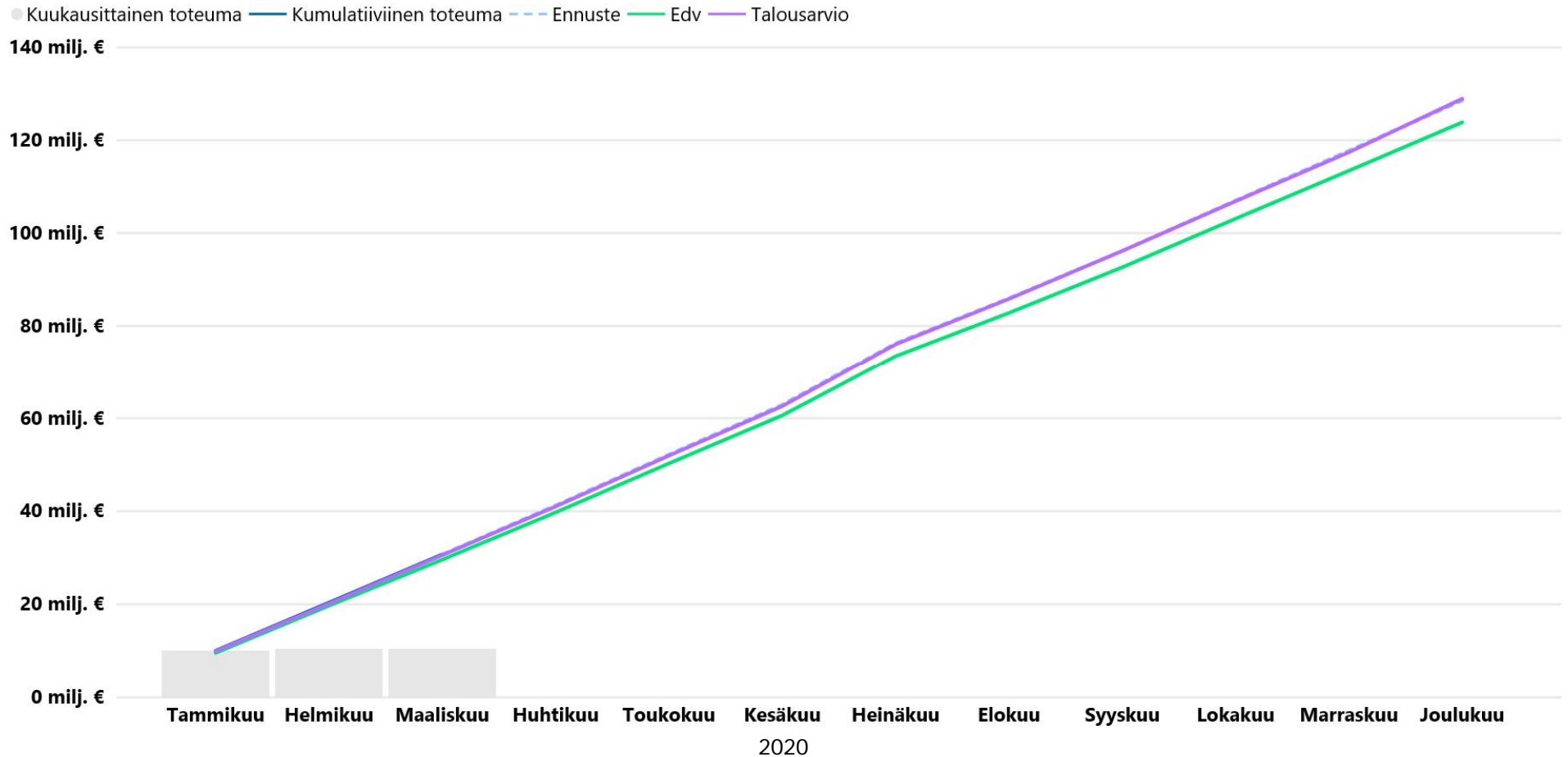
## Henkilötyövuodet ja henkilöstömäärä - sivistyksen palvelualue



## terveysperusteiset poissaolot per henkilötyövuosi - sivistyksen palvelualue



## Henkilöstökulut - sivistyksen palvelualue





	2020			Tammikuu			Helmikuu			Maaliskuu			Huhtikuu			Toukokuu			Kesäkuu			Heinäkuu			Elokuu			Syyskuu			Lokakuu			Marraskuu			Joulukuu		
	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv						
Palvelualueen yhteiskustannukset	2	2	2	3	4	4	4	6	6	6	8	9	7	10	11	8	12	12	10	13	14	11	15	16	12	16	18	13	18	20	15	20	22	16	22	24			
Lasten ja nuorten kasvu	6	5	5	11	10	10	17	15	15	23	21	20	29	26	26	35	32	31	41	37	37	47	42	42	54	48	48	60	54	53	66	59	59	73	65	64			
Varhaiskasvatuspalvelut	79	79	78	153	151	149	231	232	230	311	312	309	393	393	390	471	471	468	545	546	542	625	625	621	700	701	696	778	779	773	854	855	849	932	933	926			
Perusopetus	87	82	82	167	156	156	254	239	239	340	321	321	428	404	404	503	475	475	578	546	546	665	627	627	752	710	709	841	793	793	929	877	877	1018	961	961			
Nuorisopalvelut	7	8	8	14	15	16	22	24	24	29	32	33	37	40	41	43	47	48	49	53	54	55	60	61	62	67	69	69	75	77	76	83	85	83	90	92			
Lukiokoulutus	11	11	11	21	21	21	32	32	32	43	43	43	54	54	54	64	65	64	75	75	75	87	87	86	98	98	97	109	110	109	120	121	120	132	132	131			
Kirjasto - ja tietopalvelut	8	8	8	15	15	15	22	23	22	30	31	30	38	39	37	46	47	45	53	55	53	61	63	60	69	71	67	76	79	75	83	86	82	91	94	89			
Wellamo-opisto	12	12	12	24	23	23	37	36	35	45	43	43	48	46	46	50	49	48	52	51	50	55	54	53	67	65	65	81	78	78	94	91	90	106	103	102			
Liikunta ja kulttuuri	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5			
Liikuntapalvelut	5	6	5	10	11	10	16	17	16	21	23	20	26	28	25	31	33	30	37	39	36	42	45	41	47	51	46	52	56	51	57	62	56	62	67	61			
Kaupunginmuseo	4	4	3	8	8	7	11	11	10	15	15	13	19	19	17	23	23	20	27	27	24	32	32	27	36	36	31	40	40	35	44	44	38	48	48	42			
LAHDEN KAUPUNGINORKESTERI	7	7	6	13	14	12	20	21	19	26	28	25	33	35	32	39	41	37	45	47	43	52	54	49	59	62	56	66	69	63	72	76	69	79	83	76			
LAHDEN KAUPUNGINTEATTERI	8	8	8	15	15	15	23	23	23	30	31	30	38	39	38	45	46	45	53	54	53	60	62	60	68	70	68	76	77	75	83	85	83	91	93	91			

Sivistyksen palvelualue L\_5 **235 233 230 455 445 439 691 681 673 922 909 898 1153 1137 1123 1363 1343 1327 1569 1547 1528 1794 1769 1747 2025 1997 1973 2264 2233 2206 2498 2463 2434 2734 2696 2664**

Ennusteen mukaan henkilötöyvuosia toteutuu palvelualueen tasolla 2734 vuonna 2020. Tämä on enemmän kuin mikä on asetettu tavoitteeksi (2696) ja toteutui edellisenä vuonna (2664).

### Terveysperusteiset poissaolopäivät per henkilötöyvuosi

	2020			Tammikuu			Helmikuu			Maaliskuu			Huhtikuu			Toukokuu			Kesäkuu			Heinäkuu			Elokuu			Syyskuu			Lokakuu			Marraskuu			Joulukuu		
	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv	Tot/enn	Tav	Edv						
Palvelualueen yhteiskustannukset	0,6	1,2	1,4	1,0	2,1	2,5	1,5	3,1	3,6	2,4	4,9	5,7	2,4	5,0	5,9	2,6	5,4	6,3	2,9	6,0	7,0	3,2	6,6	7,7	3,5	7,2	8,4	3,6	7,4	8,6	3,8	7,7	9,0	3,8	7,8	9,2			
Lasten ja nuorten kasvu	1,1	1,6	2,0	3,2	3,4	4,2	4,9	5,4	6,6	7,1	7,7	9,5	8,3	9,0	11,1	8,8	9,6	11,8	9,5	10,4	12,8	10,5	11,5	14,2	11,4	12,5	15,4	12,3	13,5	16,6	13,0	14,2	17,6	14,2	15,5	19,1			
Varhaiskasvatuspalvelut	2,2	2,4	2,5	4,7	5,0	5,1	8,0	7,5	7,6	10,2	9,6	9,8	12,4	11,6	11,9	14,1	13,1	13,5	15,6	14,6	15,0	17,2	16,1	16,5	19,2	17,9	18,4	21,5	20,1	20,7	23,8	22,2	22,9	25,9	24,2	24,9			
Perusopetus	1,3	1,6	1,6	2,8	3,2	3,2	4,5	4,5	4,5	5,8	5,8	5,8	7,0	7,1	7,1	7,5	7,6	7,6	8,0	8,1	8,1	8,9	9,0	9,0	10,2	10,3	10,3	11,4	11,5	11,6	12,8	12,9	13,0	13,9	14,0	14,2			
Nuorisopalvelut	2,5	1,2	1,6	4,9	2,9	3,8	9,0	4,3	5,6	11,0	5,2	6,9	13,9	6,6	8,7	17,1	8,1	10,7	18,9	9,0	11,9	21,2	10,1	13,3	24,1	11,5	15,1	27,1	12,9	17,0	29,6	14,1	18,6	33,4	15,9	21,0			
Lukiokoulutus	0,5	0,5	0,7	1,0	0,9	1,3	1,4	1,5	2,1	2,0	2,2	3,0	2,8	3,0	4,2	2,8	3,1	4,2	2,8	3,1	4,3	3,0	3,3	4,6	3,3	3,6	5,0	3,8	4,2	5,8	4,2	4,6	6,3	4,6	5,0	6,9			
Kirjasto - ja tietopalvelut	0,9	1,0	1,5	2,4	2,3	3,2	4,5	3,7	5,4	5,8	4,8	7,0	7,1	6,0	8,7	8,2	6,9	9,9	9,1	7,6	11,1	10,0	8,4	12,1	11,1	9,3	13,6	12,6	10,5	15,3	13,4	11,2	16,3	13,6	11,4	16,6			
Wellamo-opisto	1,0	1,4	1,6	2,1	2,8	3,3	3,0	3,9	4,6	3,8	5,0	5,9	4,8	6,4	7,6	5,6	7,3	8,7	6,2	8,2	9,8	6,8	9,0	10,7	7,1	9,4	11,2	7,5	9,9	11,8	7,9	10,4	12,4	7,9	10,4	12,4			
Liikunta ja kulttuuri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,9	1,0	1,0	1,9	1,0	1,0	1,9			
Liikuntapalvelut	0,9	2,1	2,2	1,6	4,1	4,3	3,2	6,7	6,9	4,3	9,1	9,5	4,9	10,4	10,9	5,3	11,2	11,7	5,6	11,8	12,3	5,9	12,5	13,1	6,4	13,6	14,2	6,9	14,6	15,4	7,2	15,2	16,0	7,9	16,6	17,4			
Kaupunginmuseo	0,9	0,6	0,9	1,3	2,2	2,9	2,1	3,1	4,3	2,7	3,9	5,3	2,7	4,0	5,5	2,9	4,3	5,9	3,1	4,5	6,2	3,1	4,6	6,3	3,7	5,4	7,4	3,9	5,7	7,9	4,4	6,4	8,8	4,6	6,7	9,2			
LAHDEN KAUPUNGINORKESTERI	2,6	0,5	0,6	4,8	0,9	1,1	11,9	1,7	2,1	20,1	2,9	3,6	29,5	4,2	5,3	34,5	4,9	6,2	38,9	5,6	7,0	47,4	6,8	8,5	53,3	7,6	9,5	56,2	8,1	10,1	61,6	8,8	11,0	69,8	10,0	12,5			
LAHDEN KAUPUNGINTEATTERI	1,7	1,1	1,8	3,0	2,0	3,2	5,0	3,0	4,8	6,9	4,1	6,6	8,8	5,2	8,5	10,3	6,1	9,9	11,7	6,9	11,3	13,3	7,9	12,9	15,5	9,2	15,0	17,6	10,4	17,0	19,5	11,5	18,8	21,9	13,0	21,2			

Sivistyksen palvelualue L\_5 **1,6 1,7 1,8 3,4 3,5 3,7 5,7 5,2 5,6 7,4 6,7 7,3 9,1 8,2 8,9 10,2 9,2 9,9 11,1 10,1 10,9 12,3 11,1 12,0 13,8 12,5 13,5 15,4 13,9 15,1 16,9 15,4 16,6 18,4 16,7 18,0**

Ennusteen mukaan terveysperusteisia poissaolopäiviä per henkilötöyvuosi toteutuu palvelualueen tasolla 18,4 vuonna 2020. Tämä on enemmän kuin mikä on asetettu tavoitteeksi (16,7) ja toteutui edellisenä vuonna (18,0).

	2020																																			
	Tammikuu			Helmikuu			Maaliskuu			Huhtikuu			Toukokuu			Kesäkuu			Heinäkuu			Elokuu			Syyskuu			Lokakuu			Marraskuu			Joulukuu		
	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv	Tot/enn	TA	Edv			
Palvelualueen yhteiskustannukset	0,1	0,1	0,2	0,3	0,2	0,3	0,4	0,3	0,5	0,6	0,4	0,6	0,7	0,5	0,8	0,9	0,6	1,0	1,1	0,7	1,2	1,2	0,8	1,3	1,3	0,9	1,5	1,5	1,0	1,6	1,6	1,1	1,7	1,8	1,3	2,0
Lasten ja nuorten kasvu	0,3	0,3	0,2	0,6	0,6	0,4	0,8	0,9	0,6	1,1	1,2	0,8	1,4	1,5	1,1	2,2	1,8	1,6	2,6	2,2	1,9	2,9	2,4	2,2	3,3	2,7	2,5	3,7	2,9	2,7	4,1	3,2	3,1	4,5	3,4	3,3
Varhaiskasvatuspalvelut	2,8	2,9	2,7	5,7	5,7	5,6	8,6	8,6	8,5	11,5	11,6	11,4	14,5	14,7	14,3	17,5	17,7	17,3	21,4	21,9	21,2	24,3	24,7	24,0	27,0	27,5	26,8	29,9	30,4	29,6	32,8	33,1	32,5	35,6	36,1	35,3
Perusopetus	4,2	4,1	4,0	8,5	8,2	8,1	12,8	12,4	12,1	17,3	16,6	16,3	21,7	20,9	20,5	25,9	25,1	24,5	31,4	30,4	29,7	35,5	34,5	33,5	39,9	38,7	37,7	44,5	43,2	42,1	49,1	47,6	46,4	53,5	52,3	50,6
Nuorisopalvelut	0,3	0,3	0,3	0,5	0,6	0,5	0,8	0,9	0,8	1,1	1,2	1,0	1,4	1,6	1,3	1,7	1,9	1,6	2,0	2,2	1,9	2,3	2,5	2,2	2,6	2,8	2,5	2,9	3,1	2,7	3,2	3,5	3,0	3,5	3,8	3,3
Lukiokoulutus	0,8	0,7	0,7	1,5	1,6	1,4	2,2	2,4	2,1	3,0	3,1	2,8	3,8	3,9	3,7	4,7	4,9	4,5	5,7	5,9	5,5	6,4	6,7	6,2	7,2	7,5	6,9	8,0	8,3	7,7	8,8	9,1	8,5	9,6	10,0	9,2
Kirjasto - ja tietopalvelut	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6	0,6	0,9	1,0	0,9	1,2	1,3	1,2	1,5	1,6	1,5	1,8	1,9	1,8	2,2	2,4	2,2	2,5	2,7	2,5	2,8	3,0	2,8	3,1	3,3	3,1	3,4	3,7	3,4	3,6	4,0	3,6
Wellamo-opisto	0,1	0,1	0,1	0,4	0,4	0,4	0,7	0,7	0,7	1,0	1,0	1,0	1,4	1,4	1,4	1,5	1,6	1,5	1,7	1,7	1,7	1,8	1,9	1,8	1,9	2,0	1,9	2,3	2,3	2,3	2,6	2,7	2,6	3,0	3,1	3,0
Liikunta ja kulttuuri	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Liikuntapalvelut	0,2	0,2	0,3	0,5	0,4	0,5	0,7	0,8	0,7	0,9	1,0	0,9	1,2	1,2	1,2	1,4	1,5	1,4	1,7	1,8	1,7	1,9	2,0	1,9	2,1	2,3	2,1	2,3	2,5	2,4	2,5	2,7	2,5	2,8	3,0	2,8
Kaupunginmuseo	0,2	0,2	0,1	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	0,4	0,6	0,7	0,6	0,8	0,9	0,7	1,0	1,1	0,9	1,2	1,3	1,1	1,4	1,5	1,2	1,6	1,7	1,4	1,7	1,9	1,5	1,9	2,1	1,7	2,1	2,2	1,8
LAHDEN KAUPUNGINORKESTERI	0,3	0,3	0,3	0,7	0,7	0,6	1,0	1,1	1,0	1,3	1,4	1,3	1,7	1,8	1,7	2,0	2,2	2,0	2,4	2,6	2,3	2,7	2,9	2,6	3,0	3,3	3,0	3,4	3,6	3,3	3,7	4,1	3,6	4,0	4,4	4,0
LAHDEN KAUPUNGINTEATTERI	0,4	0,3	0,4	0,8	0,7	0,8	1,2	1,1	1,2	1,6	1,4	1,6	2,0	1,9	2,0	2,3	2,2	2,3	2,7	2,7	2,8	3,1	3,0	3,1	3,5	3,5	3,5	3,8	3,9	3,9	4,2	4,4	4,2	4,6	5,1	4,7
<b>Sivistyksen palvelualue</b>	<b>10,0</b>	<b>9,9</b>	<b>9,5</b>	<b>20,3</b>	<b>20,1</b>	<b>19,7</b>	<b>30,7</b>	<b>30,6</b>	<b>29,6</b>	<b>41,3</b>	<b>41,0</b>	<b>39,7</b>	<b>52,2</b>	<b>51,9</b>	<b>50,3</b>	<b>62,9</b>	<b>62,6</b>	<b>60,6</b>	<b>76,3</b>	<b>76,0</b>	<b>73,5</b>	<b>86,0</b>	<b>85,8</b>	<b>82,8</b>	<b>96,2</b>	<b>96,2</b>	<b>92,6</b>	<b>107,0</b>	<b>106,9</b>	<b>103,1</b>	<b>117,8</b>	<b>117,4</b>	<b>113,4</b>	<b>128,6</b>	<b>129,0</b>	<b>123,9</b>

Ennusteen mukaan henkilöstökuluja toteutuu palvelualueen tasolla 128,6 miljoonaa vuonna 2020. Tämä on vähemmän kuin mikä on asetettu tavoitteeksi (129,0), mutta enemmän kuin toteutui edellisellä vuonna (123,9).



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 42

---

## Nuorisopalveluiden vuosiavustukset vuonna 2020

D/706/12.05.06.00.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Nuorisotoimenjohtaja Jouni Kivilahti, puh. 050 518 4492

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Käsittely

Jäsen Kimi Uosukainen ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella.

Puheenjohtaja Maria Mäkynen ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella.

Jäsen Kimi Uosukainen ja puheenjohtaja Maria Mäkynen poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi varapuheenjohtaja Sari Niinistö.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Lautakunta katsoo 19 nuorisoyhdistyksen vuosiavustushakemuksen asiakirjat riittäviksi ja päättää myöntää yhdistyksille vuosiavustusta vuodelle 2020 liitteen mukaisesti siten, että nuorisoyhdistysten vuosiavustuksina jaetaan 71 250 euroa, ns. koronalisää 19 300 euroa ja 5 750 euroa jää jaettavaksi projektiavustuksina.

Perusteluosa

Sivistyslautakunnan johtosäännön päätösvaltamatriisin mukaan lautakunta päättää osaltaan toimialalle kuuluvien avustusten jakamisesta. Tätä varten lautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien ryhmien tukemiseen. Avustusten jako tapahtuu sivistyslautakunnan 10.12.2019/ 55 § vahvistaman sivistystoimialan avustussäännön mukaisesti.

Lautakunta voi myöntää vuosiavustuksia hakijalle,

- joka on paikallinen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai lahtelaisen yhdistyksen nuorisajaosto, jolla on



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 42

- 
- oma hallinto ja kirjanpito
  - joka on ilmoittanut vuosivastuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja on hyväksytty nuorisoyhdistysten järjestökortistoon
  - jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita
  - jonka avustettava toiminta kohdistuu lahtelaisiin lapsiin ja nuoriin.

Avustuksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon

- hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus
- avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio)
- avustuksen saamisen tarve
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuskorvaukset sekä niiden käyttö
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki.

Em. perusteiden ohella arvioidaan myös hakijan yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa. Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisokasvatukseen, nuorten toimintamahdollisuuksien ja tasa-arvoisuuden kannalta.

Nuorisoyhdistysten vuosivastusten hakemismahdollisuudesta tiedotettiin nuorisoyhdistyksille Etelä-Suomen Sanomissa julkaistulla ilmoituksella ja yhteistyötapaamisissa. Lisäksi tiedot vuosivastusten hakemisesta löytyivät Internetistä osoitteesta [www.lahti.fi](http://www.lahti.fi).

Määräaikaan mennessä on lautakunnalle jätetty 19 vuosivastushakemusta.

Lahden alueen partiolaiset ry hakee yhdellä yhteisellä hakemuksella kaikkien lahtelaisten lippukuntien avustukset ja myöntää avustukset lippukunnille. Vuonna 2019 avustusta saaneet lippukunnat ovat toimittaneet toimintakertomukset ja tilinpäätösasiakirjat Lahden alueen partiolaiset ry:lle.

Nuorisoyhdistykselle voidaan myöntää ns. koronalisää enintään 50% vuosivastuksen määrästä poikkeustilanteen aiheuttamien kulujen kattamiseen. Nuorisoyhdistyksiltä pyydettiin sähköpostilla selvitystä toiminnantilasta ja taloudellisista vaikutuksista.

Nuorisoyhdistysten avustusmäärärahaa 77 000 € lisätään 19 300 eurolla ja se jaetaan koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen



3 (3)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 42

---

vuoksi seuraavasti: vuosiavustusta 71 250 euroa, ns. koronalisää 19 300 euroa ja projektiavustusta 5 750 euroa yhteensä 96 300 euroa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: vuosiavustusta hakeneet

Liitteenä

Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset 2020

### NUORISOYHDISTYSTEN VUOSIAVUSTUKSET V. 2018

Hakeva yhdistys	jäsen- ja toimijamäärä				ehdotus vuosiavustukseksi 2020	ehdotus korona avustukseksi 2020	vuosiavustus + korona yht.
	alle 29-v. jäsenet	osallistumiskerrat	avustus 2019	haettu 2020			
<b>85 000 €</b>							
<b>I POLIITTISET NUORISO- JA OPISKELIJAJÄRJESTÖT</b>							
Lahden Kokoomuksen Nuoret ry	29	47	0,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00 €	400,00 €
Lahden Nuoret Kotkat	50	344	150,00 €	150,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €
Lahden Vihreät Nuoret ry	5	50	0,00 €	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €
<b>I YHTEENSÄ</b>	<b>84</b>	<b>391</b>	<b>150,00 €</b>	<b>850,00 €</b>	<b>850,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>850,00 €</b>
<b>II NUORISON ETUJÄRJESTÖT</b>							
<b>III NUORISON KULTTUURI- JA HARRASTEJÄRJESTÖT</b>							
Lahden FK Ry	165	6 280	3 000,0 €	6 000,00 €	3 000,00 €	1 500,00 €	4 500,00 €
Lahden Purjehdusseura ry (junioritoiminta)	225	5 210	4 000,00 €	4 500,00 €	4 000,00 €	1 500,00 €	5 500,00 €
Lahden Samba Maracana ry	45	1 499	1 000,00 €	4 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €
Lahden SETA ry	225	3 162	2 500,00 €	6 000,00 €	3 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €
Nuokun Sirkusyhdistys ry	102	1 685	6 000,00 €	19 380,00 €	6 000,00 €	1 000,00 €	7 000,00 €
Lahden 4H-yhdistys ry	621	10 109	9 500,00 €	12 000,00 €	10 000,00 €	2 500,00 €	12 500,00 €
Möysän Nuorisoseura	528	19 460	11 000,00 €	17 925,65 €	11 000,00 €	3 000,00 €	14 000,00 €
Villähteen Nuorisoseura	195	17 550	3 000,00 €	6 000,00 €	3 000,00 €	1 500,00 €	4 500,00 €
Immilän Nuorisoseura	56	858	1 800,00 €	1 900,00 €	1 900,00 €	0,00 €	1 900,00 €
Lahden Tanhuujat	74	4 810	5 500,00 €	7 800,00 €	5 500,00 €	2 300,00 €	7 800,00 €
Ahtialan VPK nuoriso-osasto	20	415	1 000,00 €	2 200,00 €	1 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €
Harjunalustan VPK nuoriso-osasto	6	150	0,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Villähteen VPK nuoriso-osasto	15	468	600,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €
<b>III YHTEENSÄ</b>	<b>2 277</b>	<b>71 656</b>	<b>48 900,00 €</b>	<b>89 705,65 €</b>	<b>51 900,00 €</b>	<b>15 300,00 €</b>	<b>67 200,00 €</b>
<b>IV USKONNOLLISET NUORISOJÄRJESTÖT</b>							
Herofactor ry. (ent. Helluntailäh. Nuoret)	200	5 100	2 500,00 €	5 500,00 €	2 500,00 €	1 000,00 €	3 500,00 €
Lahden vapaaseurakunnan nuoret	157	4 216	2 000,00 €	5 000,00 €	2 500,00 €	1 000,00 €	3 500,00 €
<b>IV YHTEENSÄ</b>	<b>357</b>	<b>9 316</b>	<b>4 500,00 €</b>	<b>10 500,00 €</b>	<b>5 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>7 000,00 €</b>
<b>V VARHAISNUORISOYHDISTYKSET</b>							
Lahden Alueen Partiolaiset ry	755	22 000	13 500,00 €	27 500,00 €	13 500,00 €	2 000,00 €	15 500,00 €
<b>V YHTEENSÄ</b>	<b>755</b>	<b>22 000</b>	<b>13 500,00 €</b>	<b>27 500,00 €</b>	<b>13 500,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>15 500,00 €</b>
<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	<b>3 473</b>	<b>103 363</b>	<b>67 050,00 €</b>	<b>128 555,65 €</b>	<b>71 250,00 €</b>	<b>19 300,00 €</b>	<b>90 550,00 €</b>



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 43

---

### Lahden kaupungin vaihto-opiskelijastipendit lukiolaisille v. 2020

D/408/12.01.07.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen, puh. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2020 ei jaeta vaihto-opiskelijastipendejä hakijoiden puuttumisen vuoksi.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto on 9.5.2005/133 § hyväksynyt, että Kaarlo Isomäen stipendirahastojen korkovarojen käytöstä päättää sivistyslautakunta. Rahaston korkovaroja käytetään lukion opiskelijoiden vaihto-opiskelijastipendeihin.

Provincia Oy:n ilmoituksen mukaan rahaston viime vuoden tuotot ovat 13 114,87 euroa. Rahaston korkovaroista voidaan jakaa enintään 3/4 eli 9 836,15 euroa.

Vaihto-opiskelijastipendit ovat olleet haettavana ajalla 7.2. – 13.3.2020. Stipendien myöntämisessä otetaan huomioon hakijan koulumenestys, kielitaito, harrastukset, sosiaalinen sopeutuvaisuus ja perheen varallisuus. Hakemuksia ei saapunut yhtään.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lukiokoulutuspalvelut

Liitteenä

-



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 44

---

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrääminen ja periminen 1.8.2020 alkaen

D/963/02.05.00.00.00/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen

Sivistyslautakunta päättää ottaa indeksitarkistuksen mukaiset korkeimmat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut sekä liitteenä olevan ohjeistuksen käyttöön 1.8.2020 lukien.

Perusteluosa

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Viimeksi indeksitarkistukset tehtiin 1.8.2018 lukien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019) 29.11.2019. Asiakasmaksuindeksin tarkistuksen mukainen menettely astuu voimaan 1.8.2020.

Elokuun 2020 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa (nykyisin 289 euroa) ja alin perittävä maksu 27 euroa (nykyisin 27 euroa). Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 euroa (nykyisin 145 euroa). Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.





Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 44

Muita päivitettäviä asioita on esimerkiksi maininta kansallisen tulorekisterin käytöstä. Esitettävät muutokset varhaiskasvatuksen määräämisestä ja perimisestä annettuun ohjeeseen on kuvattu liitteessä.

Indeksillä tarkistetut asiakasmaksujen määräämisessä käytettävät tulo rajat ovat 1.8.2020 lähtien seuraavat:

Tulo rajojen muutos 1.8.2018:		
Perheen koko, henkilöä	Nykyinen, euroa/kk	Uusi 1.8.2020, euroa/kk
2	2 102	2136
3	2 713	2756
4	3 080	3129
5	3 447	3502
6	3 813	3874

Yli kuusihenkisen perheen tulo rajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 144 euroa (nykyisin 142 euroa).

Kaikille perheille tehdään uudet maksupäätökset 1.8.2020 alkaen ja indeksitarkistus huomioidaan myös palveluseteleihin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut

Liitteenä

1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrääminen ja periminen 1.8.2020 alkaen

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUN MÄÄRÄÄMINEN JA PERIMINEN **1.8.2020 LUKIEN**

### Säädökset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016

### Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaisien ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella.

Palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat ja muut huoltajat.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä. Maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella ja se on voimassa toistaiseksi.

Maksun määrittämiseen liittyvät tulotiedot tarkistetaan vuosittain. **Perheen palkkatulot voidaan tarkistaa kansallisesta tulorekisteristä. Perheiden tulee kuitenkin erikseen ilmoittaa muut tulotiedot, kuten eläke-, yritystulot ja muut mahdolliset etuudet.** Mikäli perhe ei ilmoita tarkastuksen yhteydessä tietoja, peritään korkein maksu.

Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet tai maksu osoittautuu virheelliseksi. **Tarkastusta varten perheen on oltava yhteydessä asiakasmaksujen valmistelijoihin.**

Varhaiskasvatuksen maksu on voimassa toistaiseksi, ellei perhe ilmoita maksun määräytymiseen vaikuttavien tekijöiden kuten tulojen tai perhetilanteen olennaisesti muuttuneen. Olennaisen muutoksen katsotaan olevan vähintään 10 %:n lisäys tai vähennys perheen tuloista.

Muutokset maksuihin tehdään vanhempien ilmoituksen jälkeen kuluvan kalenterikuukauden alusta lukien.

Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta kuukausimaksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta, korkeintaan **288 €** kuukaudessa. Tulojen mukaan määräytyvää alle 27 € varhaiskasvatusmaksua lasta kohden ei peritä. Osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta, enintään 20 tuntia viikossa, peritään 60 % kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta. Varhaiskasvatuksesta yli 20 alle 35 tuntia viikossa peritään 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Esiopetuksen (4 h/pv) lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta peritään kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta 60 %, jos varhaiskasvatuksen tarve on enintään 20 tuntia viikossa ja 80 %, jos varhaiskasvatuksen tarve on yli 20 tuntia viikossa. Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina, peritään varatulta ajalta maksuna vanhempien tulojen mukaan määritetty ~~kokopäivämaksu~~ **kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.**



### Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus

Ympäri vuorokautisessa varhaiskasvatuksessa ei hyvitetä säännöllisestä poissaolosta, vaan maksun määräämisen perusteena ovat perheen kanssa sovitut kuukausittaiset varhaiskasvatus-tunnit. Tämä koskee myös esiopetusikäisiä ympäri vuorokautisessa varhaiskasvatuksessa olevia lapsia. Sen sijaan sairaus- tai sisaruksen sairauspoissaoloista ja koko kalenterikuukauden kestä-vistä muista poissaoloista hyvitetään asiakasmaksulain mukaisesti.

Mikäli varhaiskasvatustuntien määrää on vaikea arvioida, voidaan esim. kolmen kuukauden seu-rannan jälkeen ottaa käyttöön näiden kuukausien keskiarvo.

Maksun määräytymisen perusteena ovat tunnit ja maksun prosentuaalinen porrastaminen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatusaika tuntia/kk	Varhaiskasvatusmaksuprosentti kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
enintään 60 h	40 %
61 – 100 h	60 %
101 – 160 h	80 %
yli 160 h	100 %

### 5 -vuotiaiden lasten maksuttoman varhaiskasvatuksen kokeilu (vuonna 2015 syntyneet)

Lahti on mukana Opetus,- ja kulttuuriministeriön 5 -vuotiaiden lasten maksuttoman varhaiskasva-tuksen kokeilussa **ajalla 1.8.2020-31.7.2021. välisenä aikana.** Kokeilun myötä **2015** vuonna syn-tyneille lapsille tarjotaan varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa maksutta. Jos perheet valitsevat var-haiskasvatuksen laajuudeksi 21-34 tuntia viikossa, asiakasmaksuna peritään 20% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos perheet valitsevat varhaiskasvatuksen laajuudeksi 35 tuntia viikossa tai enemmän, asiakasmaksuna peritään 40% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mak-susta.

Vuorohoidossa olevien **2015** vuonna syntyneiden lasten varhaiskasvatusmaksut ovat kokeilun ajan seuraavat:

Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatusaika tuntia/kk	Varhaiskasvatusmaksuprosentti kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
enintään 80 h	maksuton
87-100 h	20%
101-160 h	40%
yli 160 h	60%

### Varhaiskasvatuksen maksujen tulorajat ja maksuprosentit

Perheen koko henkilöä	Tuloraja (vähennetään bruttotuloista) €/kk	Korkein maksuprosentti
2	2136	10,7
3	2756	10,7
4	3129	10,7
5	3502	10,7
6	3874	10,7

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **144** eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkein varhaiskasvatusmaksu määräytyy, jos perheen tulot ovat enemmän kuin:

Perheen koko	Tulot enemmän kuin €/kk
2	4828
3	5448
4	5821
5	6194
6	6566

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen maksu on lapsikohtainen. Perheen ensimmäisestä (nuorimmasta) lapsesta peritään tulojen mukainen maksu, ikäjärjestyksessä seuraavasta peritään maksu joka on 50 % nuorimman lapsen maksusta sekä kustakin seuraavasta 20 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

### Tulojen selvittäminen

Varhaiskasvatuksen maksua määritettäessä otetaan huomioon perheen kaikki tulot. Kaikista ilmoitetuista tuloista ja vähennyksiin oikeuttavista maksuista on oltava tositteet.

Ansiotulojen selvittämiseen voidaan käyttää:

- ansiolaskelmaa tai muuta selvitystä, josta näkyy kertymä
- selvitystä ennakonpidätyksen ja ennakkokannon perusteista
- palkkatodistusta
- opiskelijan tulee toimittaa oppilaitoksen todistus opintojen kestosta
- Yksityisyrittäjien tulojen selvittämiseen voidaan käyttää:

- o selvitystä ennakkopidätyksen ja ennakkokannon perusteista
- o kirjanpitäjältä tai tilitoimistosta saatua todistusta palkasta ja/tai yksityisnostoista

Tuloina otetaan huomioon:

- palkkatulot ja päivärahat, myös ulkomailla ansaitut
- lomaraha
- ylityöt, vuorolisät
- luontaisedut
- ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot
- ammatin- tai liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- huoltajien ja hoidossa olevien lasten eläkkeet, elinkorot
- elatusavut ja -tuet päivähoidossa olevan lapsen osalta
- jos elatusvelvollinen maksaa elatusavun suoraan, on toimitettava kopio oikeuden päätöksestä ja kuitti maksetusta elatusavusta
- päivä-, äitiys- ja vanhempainraha
- työttömyyskorvaukset
- vakuutusyhtiöiden maksamat muut kuin sairaus- ja tutkimuskorvaukset
- omaishoidontuki
- muut säännölliset henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot esim. vuokratulot (maksettu yhtiövastike), henkilökohtaiset palkkiot yms)
- yrittäjäraha
- laskennallinen metsätulo
- osittainen ja joustava hoitoraha

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki, vammaistuki tai eläkkeensaajan hoitotuki
- lasten kotihoidon tuki
- asumistuki
- ansiotuloa korvaavat kohtuulliset päivärahat tai matka- ja majoituskorvaukset
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus
- äitiysavustus
- opintoraha, aikuisopintoraha, opintotuen asumislisä
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukainen ylläpitokorvaus
- kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset

Tuloista vähennetään:

- elatusvelvollisuuden perusteella maksettavat elatusavut.
- Käräjäoikeuden päätös elatusavusta ei ole riittävä selvitys, vaan maksetusta elatusavusta on toimitettava tosite
- rahana maksettu syytinki

Jos vanhemmat eivät toimita tulotositteita sovittuun päivämäärään mennessä varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi, on maksu **288 €** kuukaudessa.

## Varhaiskasvatusmaksun periminen

Varhaiskasvatuksen maksu on kiinteä kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8. - 31.7.), mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut elokuussa tai aikaisemmin.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

## Poissaolot

Kun lapsi on sairauden (oman tai varhaiskasvatuksessa olevan sisaruksensa) johdosta poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.

Kun lapsi on sairauden (oman tai varhaiskasvatuksessa olevan sisaruksensa) johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua tältä kuukaudelta peritä lainkaan.

Kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Todistusta lapsen sairaudesta ei vaadita.

Isyysrahakauden aikana ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa, mutta oikeus samaan paikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa isyysrahakauden aikana. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Varhaiskasvatusmaksua ei peritä ajalta, jolloin lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa.

~~Hoitajan kotona tapahtuvassa perhepäivähoidossa varhaiskasvatusmaksua ei peritä, jos lapsi ei tarvitse varahoitoa hoitajan ollessa estynyt tekemään työtään. Etukäteen varatusta varahoidosta maksetaan, jos sitä ei ole peruttu edellisen viikon torstaihin mennessä.~~

## Väliaikainen maksuvapautus

Sekä päiväkodeissa että perhepäivähoidossa tulee esiin tilanteita, joissa varhaiskasvatuspaikan järjestelyjen vuoksi varhaiskasvatus järjestetään tilapäisesti toisessa yksikössä. Näitä järjestelyjä voivat olla esimerkiksi tiloihin liittyvät kunnostustyöt tai muutot, ~~tai~~ henkilöstön suunnittelu- ja kehittämispäivät ~~tai perhepäivähoitajan ollessa estynyt tekemästä työtään~~. Näissä tilanteissa on taroituksenmukaista tarjota maksuvapautus väliaikaisesti niille vanhemmille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatusta kyseisten järjestelyjen aikana. Etukäteen varatusta varhaiskasvatuksesta maksetaan, jos sitä ei ole peruttu edellisen viikon torstaihin mennessä. Mikäli kyseisissä tilanteissa lapsi on etukäteen ilmoitettu poissaolevaksi koko kalenterikuukaudeksi, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

### **Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen kesken kuukauden**

Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden ja sen päättymisestä on ilmoitettu kirjallisesti etukäteen, peritään maksu päivämaksuna varhaiskasvatuksen keston mukaan.

### **Perumatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu**

Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei ole otettu vastaan, eikä varattua paikkaa ole etukäteen peruttu, peritään puolet asetuksen mukaan määräytyvästä maksusta.

Jos lapselle varataan varhaiskasvatuspaikka koskien kesän loma-aikoja ja siihen liittyvää päivystysaikaa, eikä paikkaa peruta kunnan ilmoittamaan määräpäivään mennessä, peritään puolet kuukausimaksusta. Vaikka lapselle ei ole määrätty kuukausimaksua, peritään käyttämättömästä paikasta puolet pienimmästä perittävästä maksusta (=13,50€)

### **Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen**

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista todetaan, että varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain mukaisen toimeentulotuen myöntämistä. Maksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä tehdään erillinen hakemus.

### **Maksamattomat varhaiskasvatuksen maksut**

Lain Varhaiskasvatuksen maksuista perusteella määrätyt maksut saadaan ulosottaa ilman tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoon säädetään.

Viivästyskorkoa voi periä eräpäivästä lukien enintään korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

### **Tilapäisesti annettava varhaiskasvatus**

Varhaiskasvatusta voidaan antaa tilapäisesti 1 - 5 päivää, jolloin maksuna peritään 25 € / pv kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta ja 15 € / pv osapäiväisestä varhaiskasvatuksesta vanhempien tuloista riippumatta. Tilapäinen varhaiskasvatus ei voi olla säännöllisesti toistuvaa, se ei vaijuta lasten kotihoidon tuen saamiseen



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 45

---

**Ryhmäperhepäivähoito ILON ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, 2 ja 3 toiminnan keskeyttäminen**

D/374/02.08.00.01.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta keskeyttää ryhmäperhepäivähoito ILON ryhmäperhepäiväkotien ILO1, 2 ja 3:n toiminnan 1.8.2020 lukien. Mikäli toiminnan jatkamiselle todetaan jatkossa edellytyksiä, asia tuodaan uudelleen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Käsittely

Asian käsittelyn kuluessa jäsen Henni Hyytiä-Ilmonen esitti, että lautakunta hylkää päätösehdotuksen. Perusteluna seuraava: "Perusteluosasta ja liiteasiakirjoista ei riittävästi käy ilmi, mitä puutteita on valvonnassa havaittu ja mitkä varhaiskasvatuslain kohdat ovat näin jääneet täyttymättä ja millä tavoin, vaikka hallintolaki 45 §:n mukaan perusteluissa on mainittava sovelletut säännökset.

Tarkastuskertomuksesta puuttuu lisäksi johtopäätökset. Lisäksi näyttää ilmeiseltä, että yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnassa ja tarkastusmenettelyssä ei ole noudatettu varhaiskasvatuslain 53 § edellyttämää ohjauksen ja neuvonnan ensisijaisuusperiaatetta. Epäselvissä asioissa huomioon tulee ottaa myös hallintolain suhteellisuusperiaate.

Koko materiaali huomioiden on hyvän hallinnon mukaista edetä varhaiskasvatuslain §53 mukaisesti antamalla neuvontaa ja ohjausta sekä palautetta viimeisimmäksi 23.4.2020 toimitetuista tiedoista ja näiden pohjalta informoimaan palveluntuottajaa tarvittaessa toimenpiteistä, joita tehdä saattaakseen toiminnan varhaiskasvatuslain, palvelusetelisääntökirjan ja valvontaviranomaisen edellyttämälle tasolle. Mikäli kohtuullisessa ajassa palveluntuottajan toiminta ei korjaannu, toiminnan lakkautus



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 45

tuodaan uudelleen päätettäväksi.”

Esitys raukesi kannattamattomana.

Sivistyslautakunnalle oli toimitettu lisämateriaalia luottamus-  
henkilöiden extraan. Lisämateriaali liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 12.

Perusteluosa

**Ilmoitusvelvollisuus.** Yksityisen palveluntuottajan  
varhaiskasvatuksesta säädetään varhaiskasvatuslaissa. Yksityinen  
palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaalle järjestettävä  
palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä säädetään  
varhaiskasvatuslaissa. Yksityisen palveluntuottajan, joka harjoittaa  
varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on  
tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai  
olennaista muuttamista varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan  
toimielimelle. Laissa säädetään asioista, joita ilmoituksen on  
sisällettävä. Kunnan toimielimen on annettava saamansa päiväkotaja  
koskevat tiedot aluehallintovirastolle. Palveluntuottajan on tehtävä  
kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta ja kunnan toimielimen on  
ilmoitettava saadut päiväkotaja koskevat tiedot aluehallintovirastolle.

Kunnan toimielimen on pidettävä luetteloa yksityisen  
perhepäivähoidon harjoittajista.

Yksityistä varhaiskasvatusta järjestävä tai tuottava, joka tahallaan  
laiminlyö säädetyn ilmoitusvelvollisuuden, järjestää tai tuottaa  
varhaiskasvatusta, vaikka on poistettu rekisteristä, taikka järjestää tai  
tuottaa varhaiskasvatusta vastoin määräystä tai kieltoa, on  
tuomittava, jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa  
rangaistusta, varhaiskasvatusrikkomuksesta sakkoon.

**Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta.** Yksityisen  
palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille kelpoisuusehdot täyttävä  
toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon  
kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuhenkilö, jotka vastaavat siitä,  
että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteuttava  
varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen  
palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen  
osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 45

valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Toimielimen laissa säädettyä päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttöön, voidaan kuntalaissa tarkoitetulla hallintosäännöllä siirtää toimielimen alaisille viranhaltijoille.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa varhaiskasvatuksen järjestämisen ja palveluntuottajan tässä laissa tarkoitetun toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Jos varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että toiminnan järjestäjä on tämän lain mukaista toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä eikä asia anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, valvontaviranomainen voi antaa yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Jos asia ei anna aiheutta huomautukseen tai muihin toimenpiteisiin, voivat valvontaviranomaiset kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen ja hyvän hallintotavan noudattamiseen.

Jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin tämän lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipakan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi. Valvontaviranomainen voi velvoittaa toiminnan järjestäjän noudattamaan em. määräystä sakon uhalla tai uhalla, että toiminta keskeytetään, taikka että toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kielletään.

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä tässä laissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on ilmoitettava tämän lain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tai aluehallintovirastolle.

**Henkilöstön kelpoisuusehdot.** Varhaiskasvatuslain 29§:n mukaan kelpoisuusvaatimuksena perhepäivähoitajan tehtäviin on tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus. Varhaiskasvatuslain 38§:n mukaan perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna

varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus. Perhepäivähoidon henkilöstön mitoituksesta säädetään asetuksessa varhaiskasvatuksesta ja todetaan, että perhepäiväkodissa kaksi hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle lapselle ja lisäksi kahdelle esiopetuksessa olevalle lapselle. Erityisistä syistä ja huomioon ottaen paikalliset olosuhteet kolme hoitajaa voi järjestää varhaiskasvatusta samanaikaisesti enintään kahdelletoista lapselle.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä perhepäivähoitoon 29§:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuhenkilö, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

**Selvitys Ryhmäperhepäivähoito ILON ryhmäperhepäiväkotien 1,2 ja 3 toiminnasta.** Ryhmäperhe-päivähoito ILON ryhmäperhepäiväkoti 1 on aloittanut toimintansa yksityisenä palveluntuottajana 1.9.2016 ja sen paikkaluvuksi on ilmoitettu kahdeksan. Ryhmäperhepäiväkoti 2 aloitti toimintansa yksityisenä palveluntuottajana 1.8.2018 lukien ja sen paikkaluvuksi on ilmoitettu 10. Ryhmäperhepäiväkoti 3 on aloittanut toimintansa yksityisenä palveluntuottajana 1.1.2019 ja paikkaluvuksi on ilmoitettu 10.

Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkoti ILO (Ukonkivenkatu 18 Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 1.1.2019 lukien edellytyksellä, että ryhmäperhe-päiväkodin vastuhenkilön kelpoisuus täydennetään varhaiskasvatuslain sekä –asetuksen mukaisiksi 31.7.2019 mennessä. Lisäksi edellytettiin, että ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja palveluntuottaja on perehtynyt Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä noudattamaan.

Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkoti ILOT (Pitkäkallionkaari 20 Lahti ja Pitkäkallionkaari 21 Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajiksi 1.12.2018 lukien ehdolla, että ryhmäperhepäiväkodin henkilöstön kelpoisuudet täydennetään varhaiskasvatuslain 29, 38 ja 45§:ien sekä valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta 2 §:n mukaisiksi 31.7.2019 mennessä. Lisäksi edellytettiin, että ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja palveluntuottaja on perehtynyt Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä

Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 45

noudattamaan. Ryhmäperhepäiväkotien ILO1, 2 ja 3 vastuuhenkilö ei ole toimittanut todistusta kelpoisuudestaan eikä saattanut henkilöstön kelpoisuuksia lain edellyttämäksi 31.7.2019 mennessä.

Palveluntuottajan 23.4.2020 antaman selvityksen mukaan ryhmäperhepäiväkoti ILO1:ssä on varhaiskasvatuspaikkoja 10. Lapsia on ollut syyskuun 2019 sekä maaliskuun 2020 tilanteen mukaan 10 (aiemmin toimitettujen perusteella 11), joista yksi (kaksi) on esiopetuksessa oleva lapsi. Ryhmäperhepäiväkoti edellyttää kolmea työntekijää. Vakinaisiksi työntekijöiksi on ilmoitettu syyskuun 2019 ja maaliskuun 2020 tilanteen mukaan yksi lastenohjaaja (kelpoisuus täyttyy) sekä ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö (kelpoisuus puuttuu).

Ryhmäperhepäiväkoti ILO2:ssä on varhaiskasvatuspaikkoja 10. Lapsia on ollut syyskuun 2019 tilanteen mukaan 10 ja maaliskuun 2020 tilanteen mukaan kahdeksan. Ryhmäperhepäiväkoti edellyttää kolmea työntekijää, kun lapsia on yli kahdeksan ja kahta työntekijää, kun työntekijöitä on enintään kahdeksan. Syyskuun 2019 sekä maaliskuun 2020 tilanteen mukaan yksikössä työskenteli vakinaisesti lasten ja nuorten vapaa-ajan ohjaaja (ei soveltuva tutkinto), lähihoitaja (kelpoisuus täyttyy) ja lastenohjaaja (kelpoisuus täyttyy).

Ryhmäperhepäiväkoti ILO3:ssä on varhaiskasvatuspaikkoja 10. Lapsia on ollut syyskuun 2019 tilanteen ja maaliskuun 2020 tilanteen mukaan kuusi. Ryhmäperhepäiväkoti edellyttää kahta työntekijää. Syyskuun 2019 ja maaliskuun 2020 tilanteen mukaan yksikössä työskenteli vakinaisesti kaksi lastenohjaaja (kelpoisuudet täytyvät).

Kokoaikaisia työntekijöitä on kuusi ja neljällä on kelpoisuus. Yksi kokoaikaisista oli vain keväällä. Lisäksi yksiköissä on työskennellyt tarvittaessa töihin kutsuttavia syksyllä neljä ja keväällä kolme. Näiden työntekijöiden työaika on vaihdellut ja töihin on tultu tarvittaessa. Satunnaisista työntekijöistä kolmella on ollut kelpoisuus tehtäviin.

Yhteenvetona voidaan todeta, että vakinaisen henkilöstön osalta mitoitus ei ole ollut riittävä. Myöskään vastuuhenkilö ei ole tehtävään kelpoinen. Koska selvityksen mukaan lapsia ja henkilöstöä työskentelee vaihtelevasti eri yksiköissä, se aiheuttaa ylityksiä yksikkökohtaisiin lainmukaisiin mitoituksiin, mikä on todettu myös tarkastuskäynnillä 12.6.2019 sekä henkilöstön antamassa palautteessa 20.5.2019 ja asiakaspalautteessa 13.11.2019.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmien tekemisestä, aterian



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 45

valmistuksesta, kuljetuksista ja tarjoilusta on sekä Effic – järjestelmän käytöstä on annettu selvitys 23.4.20.

Palveluntuottaja on myös antanut selvityksen siitä, miksi pyydettyjä tietoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä. 23.4.20 annettuun selvitykseen liittyen varhaiskasvatuspalvelut toteaa, että 29.10.2019 selvityspyyntö on toimitettu palveluntuottajalle ja palveluntuottajalta on pyydetty kirjallisina toimenpiteitä ja tietoja määräaikaan 30.11.2019 mennessä ja kirje on uusittu 20.1.2020 ja pyydetty toimittamaan tiedot välittömästi. Koska tietoja ei toimitettu, palveluntuottaja on pyydetty tapaamiseen asian selvittämiseksi ja koska hän ei sinne saapunut, annettiin vielä 5.3.2020 määräys tietojen välittömästä toimittamisesta uhalla, että toiminta voidaan keskeyttää.

Palveluntuottajan kanssa on ollut tapaamisia, tarkastuskäyntejä sekä annettuja ohjeita, toimenpidekehoituksia, huomautuksia sekä määräyksiä epäkohtien korjaamiseksi sekä tarvittavien tietojen saamiseksi. Niihin liittyvät materiaalit ovat liitteinä.

Vastuuhenkilön oma kelpoisuus on liitteiden mukaisesti pyydetty saattamaan lainmukaiseksi.

Yhteenvetona voidaan todeta, että vastuuhenkilön kelpoisuus ja osin henkilöstön mitoitukset sekä kelpoisuudet eivät vastaa lakia. Varhaiskasvatuslain tavoitteiden saavuttamiseksi lapsilla tulee olla mahdollisuus pysyviin vuorovaikutussuhteisiin ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Em. tavoitteet eivät toteudu, mikäli toiminnan järjestämisessä käytetään satunnaisesti töihin kutsuttavaa henkilöstöä. Lasten määrästä ja henkilöstömitoituksesta on säädetty asetuksessa ja palveluntuottaja on ylittänyt perhepäiväkotikohtaiset mitoitukset keskittämällä säännöllisesti toimintaa yksiköiden välillä. Lisäksi palveluntuottaja ei ole toimittanut pyydettyjä tietoja tai korjannut toimintaansa annetuista kehoituksista huolimatta.

Palveluntuottajalle on varattu mahdollisuus antaa selvityksensä ja hän on sen toimittanut 23.4.2019. Selvitys on liitteenä.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus

Toimenpiteet

Ryhmäperhepäivähoito ILO, Etelä-Suomen aluehallintovirasto,



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 45

---

varhaiskasvatuspalvelut

Liitteenä

1. Kirje 16.4.2020
2. Kirje 6.4.2020
3. Kirje 5.3.2020
4. Kirje 20.1.2020
5. Kirje 29.10.2019
6. Muistio 28.8.2019
7. Muistio 14.8.2019
8. Muistio 30.7.2019
9. Tarkastuskertomus 12.6.2019
10. Palveluntuottajan selvitys (ei julkinen)
11. Työntekijä- ja asiakaspalaute

Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15610 LAHTI

RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIEN ILO 1,2 ja 3 TOIMINNAN KESKEYTTÄMISTÄ KOSKEVAN MÄÄRÄYKSEN  
PERUMINEN JA ASIAN VIEMINEN SIVISTYSLAUTAKUNNAN KÄSITTELYYN

Viitaten lähettämäämme määräykseen 6.4.2020 ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, 2 ja 3 toiminnasta toteamme, että koska kaupunki haluaa varmistaa hallintomenettelyn oikeellisuuden mahdollisen toiminnan keskeytyksen osalta asia viedään sivistyslautakunnan käsittelyyn 28.4.2020. Em. perusteella perutaan toiminnan keskeyttämisestä annettu määräys.

Viitaten liitteinä oleviin toiminnan valvontaan liittyviin kirjeisiin ja muistioihin kaupunki katsoo, että ette ole noudattaneet varhaiskasvatuslain 58 §:ssä tarkoitettua ja 5.3.2020 sekä aiemmin annettuja määräyksiä ja kehoituksia tietojen toimittamisesta. Lahden kaupunki on havainnut epäkohtia toimintaa valvoessaan ja velvoittanut epäkohdat selvittämään. Selvityspyynnöt ovat kohdistuneet henkilöstömitoitukseen ja –kelpoisuuksiin sekä toiminnan järjestämiseen varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatussuunnitelman sekä Lahden varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan ehtojen mukaisesti. Ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilön kelpoisuus ei ole lain mukainen ja myöskään henkilöstön kelpoisuutta ja heidän sekä lasten määrää ja toimintaa ryhmäperhepäiväkodeittain ei ole luotettavasti selvitetty. Palveluntuottaja on hyväksytty palvelusetelituottajaksi vuoden 2019 alussa ehdolla, että kelpoisuusehdot täyttyvät 31.7.2019 mennessä. Selvityspyynnöt on kuvattu liitteissä.

Teillä on mahdollisuus toimittaa kirjallisesti ([kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi)) asiaan sekä havaituista epäkohdista, tietojen toimittamatta jättämisestä että toiminnan mahdollisesta keskeyttämisestä liittyvän selvityksenne viimeistään torstaina 23.4.2020 klo 12.

Palvelusetelituottajuudesta annettu viranhaltijapäätös 06.04.2020/17§ on edelleen voimassa. Päätöksen mukaan ryhmäperhepäivähoito ILON ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, ILO 2 ja ILO 3:n toiminta Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palveluntuottajana päättyy 1.8.2020 lukien.

Lisätietoja saa päivähoitojohtaja Mika Harjulta, p. 050 559 7901, [mika.harju@lahti.fi](mailto:mika.harju@lahti.fi)

Lahdessa 16.4.2020

Mika Harju  
Päivähoitojohtaja

Liitteet Kirje 6.4.2020  
Kirje 5.3.2020  
Kirje 20.1.2020  
Kirje 29.10.2019  
Muistiot 30.7.2019, 14.8.2019 ja 28.8.2019  
Tarkastuskertomus 12.6.2019

Tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto





Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15610 LAHTI

RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIEN ILO 1,2 ja 3 TOIMINNASTA

Viitaten lähettämäämme määräykseen 5.3.2020 toteamme, että emme ole saaneet pyydettyjä selvityksiä. Lähettämämme yksittäiset sähköpostit eivät vastaa annetussa määräyksessä edellytettäviin selvityspyyntöihin.

Ette ole noudattaneet varhaiskasvatuslain 58 §:ssä tarkoitettua ja 5.3.2020 annettua määräystä tietojen toimittamisesta.

Em. perusteella ryhmäperhepäiväkotien ILO 1,2 ja 3 toiminta keskeytetään 1.8.2020 lukien toistaiseksi. Kyseisiin ryhmäperhepäiväkoteihin ei myönnetä uusia palveluseteleitä 6.4.2020 lukien.

Lisätietoja saa perhepäivähoidon ohjaajilta Maarit Karhunen, [maarit.karhunen@lahti.fi](mailto:maarit.karhunen@lahti.fi), p. 050 383 6403 ja Ulla Ylä-Mononen, [ulla.yla-mononen@lahti.fi](mailto:ulla.yla-mononen@lahti.fi), p. 050 398 7141.

Lahdessa 6.4.2020

Maarit Karhunen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Ulla Ylä-Mononen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Liite Kirje 5.3.2020

Tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
Kela

Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15610 LAHTI

#### RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIEN ILO 1,2 ja 3 TOIMINNASTA

Viitaten lähettämäämme huomautukseen ja määräykseen 29.10.2019 sekä siihen liittyvään selvityspyyntöön 20.1.2020 toteamme, että emme ole saaneet pyydettyjä selvityksiä. Lähettämänne yksittäiset sähköpostit eivät vastaa annetussa määräyksessä edellytettäviin selvityspyyntöihin. Ette ole myöskään vastanneet yhteydenottoihimme ettekä tulleet syytä siihen ilmoittamatta erikseen kutsuttuun tapaamiseen 27.2.20.

Ette ole noudattaneet varhaiskasvatuslain 58 §:ssä tarkoitettua ja 29.10.2019 annettua määräystä tietojen toimittamisesta ja toimintaan liittyvien epäselvyyksien korjaamisesta annetussa määräajassa. Teidät veloitetaan noudattamaan em. määräystä sakon uhalla tai uhalla, että toiminta keskeytetään. Määrätyt toimenpiteet on toteutettava välittömästi.

Lisätietoja saa perhepäivähoidon ohjaajilta Maarit Karhunen, [maarit.karhunen@lahti.fi](mailto:maarit.karhunen@lahti.fi), p. 050 383 6403 ja Ulla Ylä-Mononen, [ulla.yla-mononen@lahti.fi](mailto:ulla.yla-mononen@lahti.fi), p. 050 398 7141.

Lahdessa 5.3.2020

Maarit Karhunen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Ulla Ylä-Mononen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Liitteet Kirjeet 29.10.2019 ja 20.1.2020

Varhaiskasvatuspalvelut

20.1.2020

Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15610 LAHTI**Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, 2 ja 3 toiminta**

Viitaten lähettämäämme huomautukseen ja selvityspyyntöön (päivätty 29.10.2019), pyydämme edelleen toimittamaan tiedot lasten sijoituksista yksiköittäin tämän hetken tilanteen mukaan.

Esimerkiksi Ilo 1:n paikkaluku on 8 ja ilmoituksesi mukaan sinne on sijoitettu 9+2 lasta.

Tietojen tulee sisältää myös vakinaisen henkilökunnan määrä yksiköittäin sekä heidän kelpoisuutensa.

Pyydämme omasta koulutuksestasi oppilaitoksen todistuksen opintojen aloittamisesta.

Nykyinen ruoankuljetuskäytäntö tulee kirjata omavalvontasuunnitelmiin.

Olet saanut Suvi Ruususelta sähköpostilla henkilötietojen käsittelyohjeet-sopimuksen joka tulee allekirjoittaa ja palauttaa.

Suvi Ruusunen on lähettänyt sähköpostilla myös palvelusetelin satelliittiominaisuuden, joka on tulossa käyttöön kevään kuluessa.

Edellä mainitut tiedot tulee toimittaa välittömästi.

Maarit Karhunen  
perhepäivähoidon ohjaaja  
p.050 3836403  
[maarit.karhunen@lahti.fi](mailto:maarit.karhunen@lahti.fi)

Ulla Ylä-Mononen  
perhepäivähoidon ohjaaja  
p.050 3987141  
[ulla.yla-mononen@lahti.fi](mailto:ulla.yla-mononen@lahti.fi)

Jakelu

Aluehallintovirasto



Varhaiskasvatuspalvelut

29.10.2019

Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15160 LAHTI**Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, 2 ja 3 toiminta**

Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaa on selvitetty tapaamisissa ja tarkastuskäynnillä (muistiot liitteenä). Ryhmäperhepäiväkotien kirjoilla olevissa lapsissa, henkilökunnassa ja henkilökunnan kelpoisuuksissa on edelleen epäselvyyksiä. Huolimatta pyydetystä selvityksistä kaikkia tietoja ei ole toimitettu.

Varhaiskasvatuslain 57§:n on kirjattu, että mikäli varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että toiminnan järjestäjä on varhaiskasvatuslain mukaista toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä, valvontaviranomainen voi antaa yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle huomautuksen.

Lahden kaupunki antaa huomautuksen Virpi Sihvoselle edellä mainituista puutteista.

Koska palveluntuottaja ei ole täyttänyt Varhaiskasvatuslain 58§:n mukaista velvollisuuttaan, annetaan määräys tietojen toimittamisesta 30.11.2019 mennessä. Määräyksen laiminlyönti voi johtaa toiminnan keskeyttämiseen.

Velvoitamme toimittamaan seuraavat lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan liittyvät tiedot: kuinka usein lapselle tehdään varhaiskasvatussuunnitelma, kuka laatii lasten varhaiskasvatussuunnitelmat sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeen.

Velvoitamme saattamaan yksiköittäin lasten ja henkilökunnan määrät, vakinaisen henkilökunnan kelpoisuudet sekä vastuuhenkilön kelpoisuus lain mukaiseksi.

Velvoitamme toimittamaan Ympäristöterveydestä saadun ohjeistuksen ruoan kuljettamisesta ja tarjoilusta.

Lisätietoja Maarit Karhunen ja Ulla Ylä-Mononen

Ulla Ylä-Mononen  
perhepäivähoidon ohjaaja

Maarit Karhunen  
perhepäivähoidon ohjaaja

Liitteet

Muistiot 30.7.2019, 14.8.2019, 28.8.2019  
Tarkastuskertomus 12.6.2019

Jakelu

Aluehallintovirasto



Varhaiskasvatuspalvelut

3.9.2019

**Muistio ryhmäperhepäiväkodit Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3**

Aika 28.8.2019 klo 13.30

Läsnä Virpi Sihvonen, ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö  
Maarit Karhunen, perhepäivähoidon ohjaaja  
Ulla Ylä-Mononen, perhepäivähoidon ohjaaja

Tapaamispaikkana Ilo 1 ja Ilo 2, joissa Virpi Sihvonen esitteli ryhmäperhepäivähoidon käytössä olevat tilat. Ilo 3:n tilat esitteli työntekijä.

**Henkilökunta**

Virpi Sihvosen selvitys koulutuksen hankkimisesta puuttuu edelleen. Edellytetään, että hän toimittaa selvityksen.

Käytiin läpi henkilöstömitoitusta. Uuden työntekijän ja henkilöstön puuttuvat tiedot tulee päivittää. Tilapäisesti toimivista henkilöistä edellytetään lisäselvitystä.

Virpi Sihvonen kertoi, että tarvittaessa henkilökunta siirtyy yksiköstä toiseen ja että lapset voivat vaihtaa yksikköä hoitopäivän aikana. Yksikön vaihtaminen liittyy vanhempien toiveeseen leikkiä kaverin kanssa tai lapsiryhmälle suunnatun toiminnan toteuttamiseen. Lasten ja henkilökunnan siirtymisistä edellytetään lisäselvitystä.

Kaikki edellä mainitut selvitykset Virpi Sihvosen tulee toimittaa perhepäivähoidon ohjaajille.

**Omaavontasuunnitelma /asiakirjojen säilytys**

Ilo 1:n ja Ilo 2:n omaavontasuunnitelmaan Virpi Sihvonen päivittää kohdan henkilöstö, Ilo 2:n ja Ilo 3:n omaavontasuunnitelmaan esilläolopaikan. Omaavontasuunnitelmat tulee päivittää tarpeen vaatiessa. Virpi Sihvonen kertoi, että kaikkien yksiköiden lasten asiakirjat ovat lukollisessa tilassa.

**Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma**

Virpi Sihvonen lähettää tyhjän lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeen. Hän kertoi tekevänsä itse kaikkien ryhmäperhepäiväkotien lasten varhaiskasvatussuunnitelmat. Mukana keskusteluissa on yksi Ilo 1:n työntekijä. Keskusteltiin siitä, miten lasta hoitavan henkilön olisi hyvä olla laatimassa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Virpi Sihvonen harkitsee tämän vaihtoehdon käyttöä varhaiskasvatussuunnitelmien laadinnassa.

Kysyttäessä Virpi Sihvonen kertoi että tuen tarpeessa olevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei ole kirjattu lapsen tuen tarvetta. Keskustelussa opastettiin Virpi Sihvosta lapsen tuen tarpeiden konkreettisessa kirjaamisessa.



**Ruokailu**

Jokaisessa ryhmäperhepäiväkodissa valmistetaan aamupalat ja välipalat. Lounas valmistetaan Ilo 2:ssa ja kuljetetaan sieltä Ilo 1:n ja Ilo 3:n. Ruoka kuljetetaan joko kattiloissa tai foliolla peitettynä. Virpi Sihvosta kehoitettiin tarkistamaan Ympäristöterveydestä, että ruoan kuljetuksessa ja tarjoilussa toteutuu riittävä elintarvikehygienia.

**Muut asiat**

Tarkistettiin kaikissa yksiköissä kirjoilla olevien lasten palvelutarpeet.

Yksiköiden henkilökunta suorittaa siivous- ja pyykkihuollon.

Virpi Sihvonen kertoi henkilökunnan toiveesta aloittavansa koko henkilökunnan yhteiset palaverit kerran kuukaudessa.

Ulla Ylä-Mononen

Varhaiskasvatuspalvelut

21.8.2019

### Muistio koskien yksityisten ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaa

Aika 14.8.2019 klo 16.00

Läsnä Mika Harju, päivähoitojohtaja  
Virpi Sihvonen, ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö  
Leena Miettinen, palvelupäällikkö  
Maarit Karhunen, perhepäivähoidon ohjaaja  
Ulla Ylä-Mononen, perhepäivähoidon ohjaaja

Tapaamisen aiheena oli 12.6.2019 ja 30.7.2019 Virpi Sihvoselta pyydettyjen selvitysten toimittaminen sekä lapsen tuen tarpeeseen liittyvä menettely.

#### Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaan liittyvät selvitykset

Virpi Sihvonen luovutti Ilo 2:n ja Ilo 3:n omavalvontasuunnitelmat, henkilökuntatiedot toimintayksiköittäin, henkilökunnan tutkintotodistukset sekä palvelusopimus-lomakkeen. Virpi Sihvonen kertoi, että hän on tarkistanut henkilökunnan rikosrekisteriotteet. Virpi Sihvonen kertoi, että lapsitilanteesta riippuen kaksi työntekijää työskentelee joko Ilo 1:ssä tai Ilo 2:ssa.

Virpi Sihvonen kertoi, että toimintayksiköissä on käytössä Lahden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma. Sovittiin, että hän toimittaa tyhjän lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeen.

Virpi Sihvonen kertoi, että kaikki kolme kiinteistöä ovat myös asuinkäytössä.

Edelleen Virpi Sihvonen ei ole toimittanut selvitystä omasta koulutuksen hankkimisesta. Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, 2 ja 3 henkilöstömitoitukset ja ryhmäkoot kaipaavat edelleen selvitystä.

#### Lapsen tuen tarve

Keskusteltiin erityiskuntalisällä olleen lapsen tilanteesta. Virpi Sihvonen kertoi perheen toiveena olevan, että lapsi menee ensi vuonna esiopetukseen ja sen jälkeen iltapäiväksi ryhmäperhepäiväkotiin. Lasta tutkitaan seuraavan kerran lokakuussa. Harkitaan erityiskuntalisän maksamista vuodenvaihteeseen asti.

Sovittiin perhepäivähoidon ohjaajien käynti toimintayksiköihin 28.8.2019 klo 13.30.

Ulla Ylä-Mononen



Varhaiskasvatuspalvelut  
30.7.2019

### Muistio koskien yksityisten ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaa

Aika 30.7.2019 klo 8.15  
Läsnä Mika Harju, päivähoitojohtaja  
Virpi Sihvonen, ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö  
Suvi Ruusunen, palvelupäällikkö  
Ulla Ylä-Mononen, perhepäivähoidon ohjaaja

Tapaamisen aiheena oli ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaan liittyvät asiat.

#### Käsitellyt asiat:

1. Ryhmäperhepäiväkodit Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 on hyväksytty Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajiksi ehdolla, että ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö ja työntekijät täyttävät laissa ja asetuksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset 31.7.19 mennessä. Virpi Sihvonen ei ole toimittanut todistuksia omasta tai työntekijöiden kelpoisuudesta.
2. Virpi Sihvoselta on pyydetty erillisellä kirjeellä (12.6.2019) 30.6.19 mennessä selvityksiä ryhmäperhepäiväkotien toiminnasta ja todettiin, että niitä ei ole toimitettu.
3. Pyydettiin Virpi Sihvoselta edelleen edellä mainittuja selvityksiä sekä niiden lisäksi 9.8.2019 mennessä:
  - henkilökunnan tutkintotodistukset
  - varmistus, että henkilökunnan rikosrekisteriotteet on esitetty
  - yksiköiden varhaiskasvatussuunnitelma
  - lapsen varhaiskasvatussuunnitelmalomake ja miten lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tehdään
4. Seuraavassa tapaamisessa 14.8.2019 klo 16 käsitellään edellä mainitut asiat sekä lapsen tuen tarpeeseen liittyvä menettely.

*Ulla Ylä-Mononen*  
Ulla Ylä-Mononen





## Tarkastuskertomus

Tarkastuskäynti ilman ennakoilmoitusta 12.6.2019 klo 13.10 alkaen ryhmäperhepäiväkoteihin Ilo1 (Pitkäkallionkaari 21), Ilo2 (Pitkäkallionkaari 20) ja Ilo3 (Ukonkivenkatu 18).

Tarkastajat: perhepäivähoidon ohjaajat Maarit Karhunen ja Ulla Ylä-Mononen

Tarkastuksen kulku:

### Ilo1

Ovikelloa soitetiin, ovea ei tultu avaamaan. Pois lähtiessä pihaan tuli nuori mies pienen pojan kanssa. Kysyttäessä mies kertoi heidän olevan Virpi Sihvosen lapsia. Hän kertoi myös, että kiinteistössä ei ole tällä hetkellä ketään ja että Virpi Sihvonen on Ilo2:ssa.

### Ilo2

Virpi Sihvosen lisäksi paikalla oli neljä työntekijää. Paikalla oli 16 lasta, joista kuusi oli päivälevolla yläkerrassa yhdessä huoneessa yhden työntekijän kanssa ja kymmenen lasta ulkoterrassilla muiden työntekijöiden kanssa. Lapsista kahdeksan on kirjoilla Ilo1:ssa ja kahdeksan Ilo2:ssa. Virpi Sihvonen kertoi, että Ilo3:ssa olevat kaksi lasta ja yksi työntekijä tulevat päivälevon jälkeen Ilo2:n.

Virpi Sihvosen annettiin ryhmäperhepäiväkotien lupakäytäntöihin liittyvä ohjeistus sekä selvityspyyntö ryhmäperhepäiväkotien Ilo1, Ilo2 ja Ilo3 toimintaan liittyvistä asioista 30.6.2019 mennessä.

Pois lähtiessä Virpi Sihvonen soitti Ilo3:n työntekijälle ja kertoi tarkastajien tulosta.

### Ilo3

Paikalla oli yksi työntekijä ja kaksi lasta.

**Karhunen Maarit**

**Lähtettäjä:** [REDACTED]  
**Lähetetty:** 20. toukokuuta 2019 0:06  
**Vastaanottaja:** Ylä-Mononen Ulla; Karhunen Maarit  
**Aihe:** ILO ryhmiksen epäselvyydet, viat ja puutteet  
**Liitteet:** 20190506\_071803.jpg; 20190408\_071454.jpg; 20190415\_071121.jpg; 20190408\_071441.jpg; 20190415\_071138.jpg; 20190318\_071734.jpg

**Seurantamerkintä:** FollowUp  
**Merkinnän tila:** Merkitty

Hei!

Otan yhteyttä ryhmäperhepäiväkoti ILO:n hoitajien puolesta. Meillä on herännyt huoli muutamaan asiaan liittyen ja koemme, että teidänkin on hyvä tietää asioiden oikea laita. Toivomme, että kun otatte yhteyttä Virpi Sihvoseen, ettei tarvitse mainita tietojen alkuperää.

- Vanhemmille meidän ryhmis esitellään Ryhmäperhepäiväkoti ILO ry:nä, mutta palkat tulevat suoraan Virpin tililtä. Eli olemmeko yhdistys vai "Virpilä"?

- Kuka vastaa kasvatuksellisesti ryhmikistä? Kenen nimi teille on annettu? Meillä itsellämme ei ole mitään tietoa asiasta. Meillä ei myöskään tietääksemme tehdä kasvatuksellista suunnittelua.

Kuka on viimekädessä vastuussa, jos jotain sattuu? Onko se työntekijä vai itse työnantaja?

- Kuka saa ilmoittaa lasten tapaturmista/"ikäivistä" asioista kuten lapsen koti-ikävä vanhemmalle? Tällä hetkellä meillä on ollut käytäntö, että Virpi hoitaa ne, vaikka hänei olisi ollut paikalla näkemässä tilanteita.

- Meillä on tällä hetkellä kolmesta yksiköstä käytössä vain kaksi, 2 ja 3, vaikka lapsia on yhteensä n. 30. 1. yksikkö ei ole ollut käytössä viime vuoden kesäkuun jälkeen. 1 ja 2 talojen lapset ovat kaikki (22 + koululaiset ja eskarilainen) 2 talossa ja 3 talossa on sinne kirjatut lapset (9). Joskus kyllä siirrellään lapsia aamupäivän ulkoilun jälkeen näiden talojen välillä.

- Hoitajamitoitus on meillä sellainen, että 3 talossa on 2 aikuista ja 2 talossa 5 aikuista, joista 1 on Virpi tai Virpin poika [REDACTED] joista kumpikaan ei tee mitään hoidollisia toimenpiteitä. Joinakin päivinä Virpi myös ilmoittaa, että hän ja toinen työntekijä eivät ole ollenkaan käytettävissä, koska he tekevät vasuja. Heidän työpanosta ei kuitenkaan korvata mitenkään.

- 2 talon tilat eivät mitenkään ole toimivat tuon kokoiselle lapsimäärälle. Kaikki lapset eivät mahdu syömään samaan aikaan ja pukeminen/ riisuminen toteutetaan muutaman lapsen ryhmässä.

- Onko teillä tiedossa, että 3 talon alakerrassa asuu eräät meidän ryhmiksen lapset perheineen? Heillä on Virpiltä lupa käyttää 3 yläkertaa eli ryhmiksen tiloja ryhmiksen aukioloaikojen ulkopuolella. Siellä myös perheen omia tavaroita. Siellä ei ole mitään lukollista kaappia tms, johon voisi laittaa esimerkiksi vasupapereita, joten Virpi on ohjeistanut toista 3 työntekijää kantamaan niitä työpaikan ja kodin väliä.

- 3 talossa ei tehdä ruokaa, vaan se kuljetetaan 2 talolta. Ruuilla ei kuljetuksessa ole asianmukaista kuljetus laatikkoa vaan pelkät astiat auton lattialla/penkillä. Tästä syystä myös ruoan hygienian on pielessä 3 talossa, heillä ei ole mitään mittaria, jolla mitata ruoan lämpötila.

- Eskarilaisen haku tapahtuu autolla, ilman minkäänlaista istuinta tai koroketta.

- Mikäli Virpin poika ei ole käytettävissä, niin ruokien kускаaminen ja eskarilaisen haku tapahtuvat hoitajien toimesta. Tänä aikana on 1 työntekijä pois vahvuudesta pois sen ajan. Tuo aika on se hehtinen aika, kun osa on ulkona, osa tulee ulkoa, osa syö, pienet käy nukkumaan ja olohuoneessa pitäisi vahtiajo syöneitä hereillä olevia.
- Virpi oli viime viikolla kipeänä 4 päivää. Tuona aikana huomasimme, että työilmapiiri oli paljon mielekkäämpi, kun Virpi ei ollut huutamassa. Pysyimme myös joka päivä aikataulussa, kun Virpin poika kävi tekemässä ruoan. Lapset saavat sen lähes poikkeuksetta myöhässä niinä päivinä, kun Virpi on tehnyt sen itse. Sen jälkeen myös välipalan on joutunut aloittamaan myöhässä.
- Useampi meistä on nollatuntisopimuksella tai tarvittaessa töihin kutsuttavana töissä. Silti kuitenkin päivittäin töissä klo 7-17 sen mukaan, miten paljon lapsia on. Työvuorot saadaan tietää edellisenä iltana, joskus vasta klo 21 jälkeen. Niissä ilmoitetaan vain työn alkamisaika, ei päättymisaikaa. Osan palkka on alle minimirajan.
- Työterveyttä tai -suojelua meillä ei ole ollenkaan. Työergonomia on puutteellinen lapsia pukiessa ja nukuttaessa.
- Useampi meistä on joutunut menemään sairaanakin töihin. Osalta on myös vaadittu sairaslomatodistus ensimmäisestä päivästä lähtien. Koemme tämän ongelmaksi, koska näin ei ole kaikkien kohdalla. Virpi myös tiennyt työntekijöiden tulevan kuumeessa/sairaana töihin. Hän on nähnyt sairaslomalaput, mutta anonut työntekijöitä silti tulemaan töihin.
- Ryhmiksen aukiolon ulkopuolella pidettäviä kokouksia tai ylipäätään mitään kasvatuksen- tai hoidonsuunnittelukokouksia ei ole pidetty. Aukioloaikaan niitä on vaikea pitää, kun kaikki eivät voi osallistua niihin, sillä jonkun täytyy vahtia lapsia.
- Meillä on whatsapp -ryhmät hoitajille ja vanhemmille. Hoitajien ryhmässä on paljon salassa pidettäviä tietojalapsista. Vanhempien ryhmässä on lapsista paljon tunnistettavia kuvia. Molemmissa ryhmissä on vieläkin henkilö, joka ei ole ollut meillä töissä enään moneen kuukauteen.

Olemme yhteydessä myös liittoon.

Toivomme, että nämä asiat saataisiin kuntoon, ettei hoitajien tarvitsisi etsiä uusia töitä.

Liitteissä lapsilistoja 2 talosta ja 3 talosta.

T. ILO ryhmiksen hoitajat:

**Miettinen Leena**

---

**Aihe:** VL: Ryhmäperhepäivähoito ILO

**Lähtetty:** [REDACTED]

**Lähetetty:** keskiviikko 13. marraskuuta 2019 13.47

**Vastaanottaja:** Miettinen Leena <Leena.Miettinen@lahti.fi>

**Aihe:** Re: Ryhmäperhepäivähoito ILO

Hei Leena,

lupasin laittaa sinulle vielä sähköpostitse äsken puhelimessa läpikäytyjä asioita ILO-ryhmikseen liittyen:

- Ryhmäkoot ja yksiköiden välinen epämääräisyys => ykkös- ja kakkosryhmät samoissa tiloissa, lasten siirtely yksiköstä toiseen esim. hoitajien sairastuessa
- Hoitajien jatkuva vaihtuminen ilman, että asiasta tiedotetaan
- Vaikutelma siitä, että hoitajien työolosuhteet eivät ole kaikilta osin kunnossa. Ovat useasti valitelleet mm. siitä, että eivät saa työvuoroja kuin vasta edellisenä iltana.
- Kolmosyksikössä asuva perhe ja heidän oleilunsa hoitotiloissa. Heidän lapsensa ovat olleet hoitotiloissa myös kipeinä ollessaan silloin kun muut hoitolapset ovat normaalisti hoidossa.
- Yhteydenpidon hankaluus Virpin kanssa: hän on ainoa ihminen, jolta saa kysyä, mutta vastauksia tai kiittausta siitä, että tieto on mennyt perille, ei kuitenkaan aina saa (eikä monesta asiasta tosin uskalla edes kysyä...)
- tiedottamisen puute tärkeissä asioissa ja tapahtumissa

**Lähettäjä:** [Granqvist Tiina](#)  
**Vastaanottaja:** [Harju Mika](#); [Kovero Anniina](#); [Seljas Tuula](#)  
**Aihe:** Fwd: Ryhmäperhepäiväkoti Ilo  
**Päivämäärä:** 27. huhtikuuta 2020 20:55:47

---

Terveisin  
Tiina Granqvist  
Sivistysjohtaja, Director of Education and Culture  
Lahten kaupunki, Sivistyksen palvelualue  
City of Lahti, Educational and Cultural Affairs  
Kirkkokatu 27, PL 141 15141 LAHTI, Finland  
Tel +358 50 383 6574  
[tiina.granqvist@lahti.fi](mailto:tiina.granqvist@lahti.fi)  
[www.lahti.fi](http://www.lahti.fi)

---

**Lähettäjä:** [REDACTED]  
**Lähetetty:** Monday, April 27, 2020 8:51:51 PM  
**Vastaanottaja:** Granqvist Tiina <[Tiina.Granqvist@lahti.fi](mailto:Tiina.Granqvist@lahti.fi)>  
**Aihe:** Ryhmäperhepäiväkoti Ilo

Hei, perun 20.5.2019 Ryhmäperhepäiväkoti ILO:a koskevan ilmoituksen, joka tuli henkilöstöltä. En ole kyseistä ilmoitusta virallisesti allekirjoittanut ja se sisältää väärää tietoa.

[REDACTED]

**Lähettäjä:** Granqvist Tiina  
**Vastaanottaja:** Seljas Tuula; Kovero Anniina  
**Aihe:** Fwd: Ryhmäperhepäiväkoti ILO  
**Päivämäärä:** 28. huhtikuuta 2020 12:37:58

---

Terveisin  
Tiina Granqvist  
Sivistysjohtaja, Director of Education and Culture  
Lahden kaupunki, Sivistyksen palvelualue  
City of Lahti, Educational and Cultural Affairs  
Kirkkokatu 27, PL 141 15141 LAHTI, Finland  
Tel +358 50 383 6574  
tiina.granqvist@lahti.fi  
www.lahti.fi

---

**Lähettäjä:** [REDACTED]  
**Lähetetty:** Monday, April 27, 2020 10:03:15 PM  
**Vastaanottaja:** Mäkynen Maria <Maria.Makynen@lh.lahti.fi>; Granqvist Tiina <Tiina.Granqvist@lahti.fi>  
**Aihe:** Ryhmäperhepäiväkoti ILO

Hei, perun 20.5.2019 Ryhmäperhepäiväkoti ILO:a koskevan ilmoituksen, joka tuli henkilöstöltä. En ole kyseistä ilmoitusta allekirjoittanut ja se sisältää väärää tietoa. Olen kertonut jo tästä sähköpostilla Mika Harjulle kesällä 2019. Uudelleen perun tämän viestin.

[REDACTED]

[REDACTED]



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 46

---

### Ilona päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilonan toiminnan keskeyttäminen

D/374/02.08.00.01.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla sivistyslautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta keskeyttää Ilona Päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminnan 1.5.2020 lukien.

Samalla sivistyslautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

**Ilmoitusvelvollisuus.** Yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksesta säädetään varhaiskasvatuslaissa. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä säädetään varhaiskasvatuslaissa. Yksityisen palveluntuottajan, joka harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan toimielimelle. Laissa säädetään asioista, joita ilmoituksen on sisällettävä. Kunnan toimielimen on annettava saamansa päiväkoteja koskevat tiedot aluehallintovirastolle. Palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta ja kunnan toimielimen on ilmoitettava saadut päiväkoteja koskevat tiedot aluehallintovirastolle.

Kunnan toimielimen on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

Yksityistä varhaiskasvatusta järjestävä tai tuottava, joka tahallaan laiminlyö säädetyn ilmoitusvelvollisuuden, järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta, vaikka on poistettu rekisteristä, taikka järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta vastoin määräystä tai kieltoa, on tuomittava, jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 46

---

rangaistusta, varhaiskasvatusrikkomuksesta sakkoon.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille kelpoisuusehdot täyttävä toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteuttava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

**Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta.** Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Toimielimen laissa säädettyä päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttöön, voidaan kuntalaissa tarkoitetulla hallintosäännöllä siirtää toimielimen alaisille viranhaltijoille.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa varhaiskasvatuksen järjestämän ja palveluntuottajan tässä laissa tarkoitetun toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Jos varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että toiminnan järjestäjä on tämän lain mukaista toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä eikä asia anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, valvontaviranomainen voi antaa yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Jos asia ei anna aiheutta huomautukseen tai muihin toimenpiteisiin, voivat valvontaviranomaiset kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen ja hyvän hallintotavan noudattamiseen.

Jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin tämän lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipakan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi. Valvontaviranomainen voi velvoittaa toiminnan järjestäjän noudattamaan em. määräystä sakon uhalla tai uhalla, että toiminta keskeytetään, taikka että toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kielletään.



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 46

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä tässä laissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on ilmoitettava tämän lain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tai aluehallintovirastolle.

**Henkilöstön kelpoisuusehdot.** Varhaiskasvatustilain 29§:n mukaan kelpoisuusvaatimuksena perhepäivähoitajan tehtäviin on tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus. Varhaiskasvatustilain 38§:n mukaan perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus. Lasten lukumäärästä säädetään asetuksessa. Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä perhepäivähoitoon 29§:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

#### **Selvitys ryhmäperhepäiväkoti Ilonan toiminnasta.**

Palveluntuottajan ensimmäiset yhteydenotot ja tapaaminen koskivat lapsiparkkitoimintaa ja sen suhdetta yksityiseen varhaiskasvatukseen. Todettiin konsultoituaamme aluehallintovirastoa, että kyseinen toiminta ei kuulu aluehallintovirastojen tai Valviran toimivaltaan, koska sitä ei katsota yksityiseksi sosiaalipalveluksi tai varhaiskasvatuspalveluksi.

- 11.1.2019 ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta.

- 24.1.2019 käynnillä hyväksytty yksityinen ryhmäperhepäiväkoti 29.1.19 alkaen osoitteessa Riihitarkkatie 5. Lapsia hoidossa kaksi (Minna Jokelan omat lapset).

- 27.1.2019 jätetty hakemus palvelusetelituottajaksi 15.2.19 lukien

- 22.2.2019 käynnillä, jossa perhepäivähoidon ohjaajat ja palvelupäällikkö mukana, käsitelty hakemusta palvelusetelituottajaksi ja palvelusetelisääntökirjaa. Edelleen hoidossa kaksi lasta. Yksikön työntekijällä ei ole varhaiskasvatuksen koulutusta; valvonta- ja ohjausasiakirjaan kirjattu, että henkilö hankkii pätevyyden. Keskusteltiin, että toiminnan vakiinnuttua ja lapsiryhmän kasvaessa palataan palvelusetelihakemukseen. Samalla pyydettiin korjaamaan palvelusetelihakemuksessa olevat summat.

- 
- 25.2.2019 Minna Jokelan sähköpostilla esittämään kysymykseen yksityisen perhepäivähoitajan palvelusetelihakemuksen hyväksymisestä, hänelle on vastattu, että kun harkitaan yksityisen perhepäivähoitajan hyväksyntää varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi tiedossa on henkilö ja hänen kelpoisuutensa.
  - 28.3.2019 Minna Jokela ilmoittaa että, työntekijä on vaihtunut.
  - 8.5.2019 hoidossa edelleen kaksi lasta (1 työntekijä).
  - 18.10.2019 käynti yksikössä, jolloin pyydettiin päivittämään lapsi- ja henkilöstötiedot.
  - 24.11.2019 Minna Jokela lähettää tiedot: hoidossa neljä lasta (joista kaksi omia), 1.4.20 aloittamassa 1 lapsi (Minna Jokelan oma) ja tiedot henkilökunnasta.
  - konsultoitin Kelaa siitä, että voiko yksityisen palveluntuottajan lapset olla omia (sama henkilö tekee palvelusopimuksen sekä palveluntuottajan että vanhemman roolissa)
  - 7.1.2020 Minna Jokela lähettää omavalvontasuunnitelman ja ilmoittaa henkilökuntatietoja.
  - 23.1.20 käynti toimintayksikössä. Käynnillä tuli ilmi, että yksikön vastuuhenkilö ei ole vakituinen työntekijä. Asiaa luvattiin selvittää ja Minna Jokelalle ilmoitettiin 28.1.20, että vastuuhenkilön tulee olla vakituinen. Samana päivänä Minna Jokela ilmoitti että, vastuuhenkilö on nyt vakituinen.
  - pyydettiin tekemään uusi ajantasainen palvelusetelihakemus, koska aiempi ei vastannut edellytyksiä ja edellytysten arvioitiin nyt vastaavan normistoa
  - 3.2.20 hakemus palvelusetelituottajaksi 10.2.20 lukien
  - hyväksytty palvelusetelituottajaksi 10.2.20 lukien
- Valvontaa suoritettaessa havaittiin palveluntuottajan nettisivuilta, että se markkinoi toimintaansa erisisältöisenä kuin mihin se on hyväksytty sekä yksityisenä palveluntuottajana että palvelusetelituottajana. Nettisivujen mukaan toimintaan on yhdistetty lapsiparkkitoimintaa, joka ei ole varhaiskasvatuslain eikä palvelusetelisääntökirjan alaista tai mukaista. Nettisivujen mukaan



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 46

lapset voivat tarvittaessa yöpyä tiloissa ja henkilöstö toimii itsenäisinä ammatinharjoittajina, joilta voi tilata lasten kotiinkuljetuksia. Tällä hetkellä Ilona Päivähoito Oy:n verkkosivuilla kuvattu toiminta ei vastaa tehtyä ilmoitusta yksityiseksi palveluntuottajaksi ryhtymisestä tai palvelusetelihakemusta. Toiminta on hyväksytty ryhmäperhepäiväkodiksi, jonka tulee toimia varhaiskasvatuslain sekä palvelusetelisääntökirjan mukaisesti. Mikäli toiminta muuttuu alkuperäisestä, siitä tulee tehdä ilmoitus kaupungin varhaiskasvatuspalveluille. Nettisivut ovat liitteenä.

Palveluntuottajaa pyydettiin tapaamisiin ensin 27.2.2020 ja sitten 4.3.2020 asian selvittämiseksi ja koska hän ei sinne saapunut, annettiin 5.3.2020 määräys saattaa toiminta lain ja palvelusetelisääntökirjan mukaiseksi. Lisäksi palveluntuottajaa pyydettiin toimittamaan selvitykset seuraaviin kysymyksiin:

- ryhmäperhepäiväkodin tiloissa ja toiminnan yhteydessä järjestettävä toiminta, joka ei ole yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tai varhaiskasvatuslain mukaista
- käytettävä palvelusopimus sekä lapsille tarjottavat hoitoajat
- käytettävä varhaiskasvatussuunnitelma sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma sekä kuvaus niiden käyttämisestä
- selvitys varhaiskasvatuslain mukaisten tavoitteiden täyttymisestä ryhmäperhepäiväkodin toiminnassa
- selvitys verkkosivuilla mainitusta henkilöstön toimimisesta itsenäisinä yrittäjinä
- selvitys kotiin kuljetuksista
- selvitys vanhemmilta perittävistä maksuista

Määräaika annettiin 31.3.2020 saakka, mutta selvityksiä ei annettu eikä toimintaa korjattu.

Liitteinä on asiaa koskevat kirjeet.

Palveluntuottajalle on varattu mahdollisuus antaa asiasta selvitys ja hänen nimissään on toimitettu liitteenä oleva kirje.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus

Toimenpiteet

Ilona päivähoito Oy, Etelä-Suomen aluehallintovirasto, varhaiskasvatuspalvelut

Liitteenä

1. Kirje 16.4.2020
2. Kirje 6.4.2020



6 (6)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 46

- 
3. Kirje 5.3.2020
  4. Palveluntuottajan kirje/vastine

Minna Jokela  
Ilona Päivähoito Oy  
Karistonkatu 222 E 21  
15160

**RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI ILONA TONTTILAN TOIMINNAN KESKEYTTÄMISTÄ  
KOSKEVAN MÄÄRÄYKSEN PERUMINEN JA ASIAN VIEMINEN  
SIVISTYSLAUTAKUNNAN KÄSITTELYYN**

Viitaten lähettämäämme määräykseen 6.4.2020 ryhmäperhepäiväkoti Ilonan toiminnasta toteamme, että koska kaupunki haluaa varmistaa hallintomenettelyn oikeellisuuden mahdollisen toiminnan keskeytyksen osalta asia viedään sivistyslautakunnan käsittelyyn 28.4.2020. Em. perusteella perutaan toiminnan keskeyttämisestä annettu määräys.

Viitaten liitteenä olevaan toiminnan valvontaan liittyvään kirjeeseen kaupunki katsoo, että ette ole noudattaneet varhaiskasvatuslain 58 §:ssä tarkoitettua ja 5.3.2020 annettua määräystä tietojen toimittamisesta. Lahden kaupunki on havainnut epäkohtia toimintaa valvoessaan ja velvoittanut epäkohdat selvittämään. Selvityspyynnöt ovat kohdistuneet toiminnan järjestämiseen varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatussuunnitelman sekä Lahden varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan ehtojen mukaisesti ja ne on kuvattu liitteenä olevassa 5.3.2020 päivätyssä kirjeessä.

Teillä on mahdollisuus toimittaa kirjallisesti ([kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi)) asiaan sekä havaituista epäkohdista, tietojen toimittamatta jättämisestä että toiminnan mahdollisesta keskeyttämisestä liittyvän selvityksenne viimeistään torstaina 23.4.2020 klo 12.

Palvelusetelituottajuudesta annettu viranhaltijapäätös 06.04.2020/16§ on edelleen voimassa. Päätöksen mukaan Ilona Päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palveluntuottajana päättyy 1.5.2020 lukien

Lisätietoja saa päivähoitojohtaja Mika Harjulta, p. 050 559 7901, [mika.harju@lahti.fi](mailto:mika.harju@lahti.fi)

Lahdessa 16.4.2020

Mika Harju  
Päivähoitojohtaja

Liitteet Kirje 6.4.2020  
Kirje 5.3.2020

Tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto



Minna Jokela  
Ilona Päivähoito Oy  
Karistonkatu 222 E 21  
15160

#### RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI ILONA TONTTILAN TOIMINNASTA

Viitaten lähettämäämme huomautukseen ja määräykseen 5.3.2020 sekä siihen liittyvään selvityspyyntöön toteamme, että emme ole saaneet pyydettyjä selvityksiä. Lähettämänne yksittäiset sähköpostit eivät vastaa annetussa määräyksessä edellytettäviin selvityspyyntöihin.

Ette ole noudattaneet varhaiskasvatuslain 58 §:ssä tarkoitettua ja 5.3.2020 annettua määräystä tietojen toimittamisesta ja toimintaan liittyvien epäselvyyksien korjaamisesta annetussa määräajassa.

Em. perusteella ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta keskeytetään 1.5.2020 lukien toistaiseksi.

Lisätietoja saa perhepäivähoidon ohjaajilta Maarit Karhunen, [maarit.karhunen@lahti.fi](mailto:maarit.karhunen@lahti.fi), p. 050 383 6403 ja Ulla Ylä-Mononen, [ulla.yla-mononen@lahti.fi](mailto:ulla.yla-mononen@lahti.fi), p. 050 398 7141.

Lahdessa 6.4.2020

Maarit Karhunen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Ulla Ylä-Mononen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Liite kirje 5.3.2020

Tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
Kela

Minna Jokela  
Ilona Päivähoito Oy  
Karistonkatu 222 E 21  
15160

#### RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI ILONA TONTTILAN TOIMINNASTA

Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttila on hyväksytty yksityiseksi palveluntuottajaksi tammikuussa 2019 ja Lahden varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi helmikuussa 2020.

Ryhmäperhepäiväkodilta edellytetään toimimista varhaiskasvatuslain ja-asetuksen sekä valtakunnallisten varhaiskasvatuksen perusteiden mukaisesti sekä noudattavan muita toiminnan järjestämiseen liittyviä määräyksiä ja ohjeita. Olette myös sitoutunut noudattamaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa.

Tällä hetkellä Ilona Päivähoito Oy:n verkkosivuilla kuvattu toiminta ei vastaa tekemäänne ilmoitusta yksityiseksi palveluntuottajaksi ryhtymisestä tai palvelusetelihakemustanne. Toiminta on hyväksytty 12 – paikkaiseksi ryhmäperhepäiväkodiksi, jonka tulee toimia em. normien mukaisesti. Mikäli toiminta muuttuu alkuperäisestä, siitä tulee tehdä ilmoitus kaupungin varhaiskasvatuspalveluille.

Teidät on kutsuttu tapaamiseen ensin 27.2. ja sitten 4.3.20, mutta ette ole niihin saapuneet.

Varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisesti on todettu, että toiminta ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilassa ei vastaa ilmoitettua. Em. perustuen annetaan Minna Jokelalle asiasta huomautus vastaisen toiminnan varalle.

Lisäksi annetaan varhaiskasvatuslain 58 §:n mukainen määräys toiminnan saattamisesta vastaamaan ryhmäperhepäiväkodille asetettuja edellytyksiä 31.3.2020 mennessä. Samalla pyydetään selvitystä 31.3.20 mennessä seuraavista asioista:

- ryhmäperhepäiväkodin tiloissa ja toiminnan yhteydessä järjestettävä toiminta, joka ei ole yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tai varhaiskasvatuslain mukaista
- käytettävä palvelusopimus sekä lapsille tarjottavat hoitoajat
- käytettävä varhaiskasvatussuunnitelma sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma sekä kuvaus niiden käyttämisestä
- selvitys varhaiskasvatuslain mukaisten tavoitteiden täyttymisestä ryhmäperhepäiväkodin toiminnassa
- selvitys verkkosivuilla mainitusta henkilöstön toimimisesta itsenäisinä yrittäjinä
- selvitys kotiin kuljetuksista
- selvitys vanhemmilta perittävistä maksuista

Lisätietoja saa perhepäivähoidon ohjaajilta Maarit Karhunen, [maarit.karhunen@lahti.fi](mailto:maarit.karhunen@lahti.fi), p. 050 383 6403 ja Ulla Ylä-Mononen, [ulla.yla-mononen@lahti.fi](mailto:ulla.yla-mononen@lahti.fi), p. 050 398 7141.

Lahdessa 5.3.2020

Maarit Karhunen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Ulla Ylä-Mononen  
Perhepäivähoidon ohjaaja

Tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintovirasto





 Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan kirje/vastine: Toiminnan keskeyttämistä koski

Toimeksiannot &gt; Saapuneet &gt;

**Perustiedot** Vastaanottajat

Tyyppi Käsittelypyyntö

Lähettäjä Norppa Helena

Lähettämispäivä 23.04.2020 10:40

Aihe Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan kirje/vastine: Toiminnan keskeyttämistä koskevan määräyksen peruminen ja asian vieminen sivistyslautakunnan käsittelyyn

Saate S-postitse

Määräpäivä

Asianumero D/374/02.08.00.01.01/2020 Hakemukset varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaks

Asian julkisuus Julkinen

Asiakirjat Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan kirje/vastine: Toiminnan keskeyttämistä koskeva

Palaa

Näytä asia

Luo toimeksianto

Vastaa kaikille

Poista

Lähetä käsittelyyn

Luo toimenpide

--&gt;



**Lähettäjä:** [johanna.peltorinne@psyjuridica.com](mailto:johanna.peltorinne@psyjuridica.com)  
**Vastaanottaja:** [Hariu Mika](#)  
**Kopio:** [Kirjaamo Lahti](#)  
**Aihe:** Ilona Päivähoito Oy  
**Päivämäärä:** torstai 23. huhtikuuta 2020 8.12.57  
**Liitteet:** [kirje Ilona Päivähoito Oy 220420fi.pdf](#)  
**Tärkeys:** Suuri

---

Hei,

Ohessa päämiehemme kirje asiassa Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminnan keskeyttämistä koskevan määräyksen perumisessa ja asian viemisessä sivistyslautakunnan käsittelyyn.

Ystävällisin terveisin,

Johanna Peltorinne  
YTM, Lakimiesharjoittelija

Psykologi- ja lakiasiaintomisto PsyJuridica Oy  
Kuhatie 21 A, 02170 Espoo (postiosoite)  
PsyJuridica Helsinki: Lönnrotinkatu 22 A 2, 00120 Helsinki (käyntiosoite)

[johanna.peltorinne@psyjuridica.com](mailto:johanna.peltorinne@psyjuridica.com)  
puh. 044 243 4682

Tämä sähköposti on luottamuksellinen. Se on tarkoitettu ainoastaan vastaanottajalle. Mikäli ette ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, olkaa hyvä ja ilmoittakaa siitä lähettäjälle sekä tuhotkaa viesti välittömästi.

22.4.2020



Mika Harju  
päivähoitojohtaja  
mika.harju@lahti.fi

**Viite:** Kirjeenne 16.4.2020 Ilona Päivähoito Oy:lle

**Asia** Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminnan keskeyttämistä koskevan määräyksen peruminen ja asian vieminen sivistyslautakunnan käsittelyyn

**Asiamies ja  
prosessiosoite** VT Jan-Olof Nyholm  
PsyJuridica Oy  
Kuhatie 21 A, 02710 Espoo  
puhelin +358 50 302 1417  
email: [jan-olof.nyholm@psyjuridica.com](mailto:jan-olof.nyholm@psyjuridica.com)

Olemme saaneet päämieheltämme Ilona Päivähoito Oy:n toimitusjohtaja Minna Jokelalta tiedoksi Ilona Päivähoito Oy:lle lähettämämme kirjeet. Toisin kuin kirjeessänne 16.4.2020 ilmoitatte asian viemisestä sivistyslautakunnan käsittelyyn hallintomenettelyn oikeellisuuden varmistamiseksi, kyse on ennemminkin siitä, että olette tehneet asiassa virheellisen ja lainvastaisen päätöksen. Johtamassanne päivähoitoyksikössä on menetelty hallintolain vastaisesti.

Ilona Päivähoito Oy on vuosien aikana toimittanut teille lukuisia selvityksiä toiminnastaan. Huomionarvoista on, että te ette ole esimerkiksi ratkaisseet Ilona Päivähoito Oy:n hakemuksia palvelusetelituottajaksi kahden kuukauden määräajassa. Tämä menettely on ollut täysin vastoin hallintolain säännöksiä.

*Psykologi- ja lakiasiantaimisto PsyJuridica Oy  
Postiosoite: Kuhatie 21 A 02170 Espoo  
Helsinki – Espoo – Hanko*

*[www.psyjuridica.com](http://www.psyjuridica.com)*

Näin ollen nyt käsillä olevassakin asiassa tulee noudattaa hallintolain säännöksiä hyvän hallinnon toteutumiseksi. Asiassa antamanne seitsemän päivän määräaika selvitysten toimittamiseksi on täysin kohtuuton, eikä se vastaa millään tavalla asian laatuun ja laajuuteen nähden riittävää aikaa.

Kyse ei ole siitä, etteikö päämiehemme toimittaisi pyydettyjä tietoja ja selvityksiä, vaan kyse on ennen muuta siitä, että asiassa on noudatettava hallintolain ja hyvän hallintotavan mukaisia menettelytapoja oikeudenmukaisen hallintoprosessin läpiviemiseksi.

Näkemyksemme on, että tulemme pyyntöihinne vastaamaan, mutta tarvitsemme asiassa lisääaikaa, jotta voidaan taata päämiehemme oikeusturvan toteutuminen ja oikeus oikeudenmukaiseen hallintoprosessiin. Ilman lisääajan myöntämistä ei ole laillisia edellytyksiä ratkaista asiaa hallintolain ja hyvän hallintotavan mukaisesti. Määräajan pidentäminen on asian selvittämiseksi tarpeen ja täysin perusteltua, ottaen huomioon asian laadun ja merkityksen päämiehellemme.

Emme myöskään ymmärrä miten te olette jo nyt voinut laittaa asian sivistyslautakunnan esityslistalle, kun ette ole edes käsityksemme mukaan tutustunut päämiehemme vastaukseen niistä asioista, joista olette pyytännyt tietoa. Käsityksemme mukaan vasta sen jälkeen hallintoviranomaisen voi harkita toiminnan päättämistä koskevan esityksen tekemisestä sivistyslautakunnalle.

Näin ollen mikäli tällainen esitys tehdään, on päämiehellämme ennen asian käsittelyä myös oikeus tutustua esitykseen ja sen perusteisiin ja häntä tulee kuulla ennen asian käsittelyä sivistyslautakunnassa. Tämän tulee siis tapahtua ennen asian ottamista esille em. lautakunnassa.

Pidätämme oikeuden siihen, että päämiehemme tulee saada tässä asiassa lisääaikaa selvitysten antamiseen hallintolain mukaisesti (vähintään 30 päivää) ja antaa myös oikeus antaa lausuma, jos sivistyslautakunnalle tehdään esitys.

Tulemme lausumaan asiassa vasta tämän jälkeen sivistyslautakunnalle.

## **Laati**

VT Jan-Olof Nyholm

Espoo

Ilona Päivähoito Oy:n puolesta

*Psykologi- ja lakiasiantaimisto PsyJuridica Oy  
Postiosoite: Kухatie 21 A 02170 Espoo  
Helsinki – Espoo – Hanko*

*www.psyjuridica.com*

*Psykologi- ja lakiasiantoinimisto PsyJuridica Oy  
Postiosoite: Kuvatie 21 A 02170 Espoo  
Helsinki – Espoo – Hanko*

*[www.psyjuridica.com](http://www.psyjuridica.com)*



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 47

---

## Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen palvelusetelituottajuuden päättymisestä

D/374/02.08.00.01.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla sivistyslautakunta tarkisti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Samalla sivistyslautakunta tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Minna Jokela on tehnyt oikaisuvaatimuksen päivähoitojohtajan viranhaltijapäätöksestä 06.04.2020/16§, jolla todetaan Ilona Päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminnan päättyvän Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana 1.5.2020 lukien.

Oikaisuvaatimuksessa Minna Jokela toteaa, että päätöksellä ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta on keskeytetty 1.5.2020 lukien ja koska toiminnan keskeytyspäätös on purettu, myös päätös varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättymisestä tulee kumota. Viranhaltijapäätös sekä siitä tehty oikaisuvaatimus ovat liitteinä.

Ilona Päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttila hyväksyttiin Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 10.2.2020 lukien. Palvelusetelituottajan hyväksymisen edellytyksenä on, että palveluntuottajan ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen. Lisäksi palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan palvelusetelisääntökirjan ehtoja.

Palvelusetelituottajuuden hyväksymisen edellytyksenä oli, että palveluntuottajan ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja että palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palvelusetelisääntökirjan ehtoja. Valvontaa suoritettaessa havaittiin palveluntuottajan nettisivuilta, että se markkinoi toimintaansa





Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 47

erisisältöisenä kuin mihin se on hyväksytty sekä yksityisenä palveluntuottajana että palvelusetelituottajana. Nettisivujen mukaan toimintaan on yhdistetty lapsiparkkitoimintaa, joka ei varhaiskasvatuslain eikä palvelusetelisääntökirjan alaista tai mukaista. Nettisivujen mukaan lapset voivat tarvittaessa yöpyä tiloissa ja henkilöstö toimii itsenäisinä ammatinharjoittajina, joilta voi tilata lasten kotiinkuljetuksia. Tällä hetkellä Ilona Päivähoito Oy:n verkkosivuilla kuvattu toiminta ei vastaa tehtyä ilmoitusta yksityiseksi palveluntuottajaksi ryhtymisestä tai palveluseteliha-kemusta. Toiminta on hyväksytty ryhmäperhepäiväkodiksi, jonka tulee toimia varhaiskasvatuslain ja palvelusetelisääntökirjan mukaisesti.

Palveluntuottajaa pyydettiin tapaamisiin ensin 27.2.2020 ja sitten 4.3.2020 asian selvittämiseksi ja koska hän ei sinne saapunut, annettiin 5.3.2020 määräys saattaa toiminta lain ja palvelusetelisääntökirjan mukaiseksi. Lisäksi palveluntuottajaa pyydettiin toimittamaan selvitykset seuraaviin kysymyksiin:

- ryhmäperhepäiväkodin tiloissa ja toiminnan yhteydessä järjestettävä toiminta, joka ei ole yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tai varhaiskasvatuslain mukaista
- käytettävä palvelusopimus sekä lapsille tarjottavat hoitoajat
- käytettävä varhaiskasvatussuunnitelma sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma sekä kuvaus niiden käyttämisestä
- selvitys varhaiskasvatuslain mukaisten tavoitteiden täyttymisestä ryhmäperhepäiväkodin toiminnassa
- selvitys verkkosivuilla mainitusta henkilöstön toimimisesta itsenäisinä yrittäjinä
- selvitys kotiin kuljetuksista
- selvitys vanhemmilta perittävistä maksuista

Määräaika annettiin 31.3.2020 saakka, mutta selvityksiä ei annettu eikä toimintaa korjattu.

Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan mukaan Lahden kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, mikäli palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja.

Hallintosäännön mukaan palveluyksikön esimies (päivähoitojohtaja) vastaa niiden palveluntuottajien hyväksymisestä, joiden palvelujen ostamiseen asiakkaat voivat käyttää kunnan antamaa palveluseteliä.



3 (3)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 47

---

Sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 28.4.2020 ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminnan mahdollista keskeyttämistä.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Minna Jokela/ Ilona Päivähoito Oy, varhaiskasvatuspalvelut

Liitteenä

1. Viranhaltijapäätös
2. Oikaisuvaatimus



Lahden kaupunki  
Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut  
Päivähoitojohtaja

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
06.04.2020/16 §

<b>Asianumero</b>	D/374/02.08.00.01.01/2020
<b>Päätöslaji</b>	Palveluseteli
<b>Otsikko</b>	<b>Varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättyminen</b>
<b>Päätösperustelut</b>	<p>Ilona Päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttila on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 10.2.2020 lukien. Palvelusetelituottajan hyväksymisen edellytyksenä on, että palveluntuottajan ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen. Lisäksi palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan palvelusetelisääntökirjan ehtoja.</p> <p>Ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta on varhaiskasvatuslain 58§:n perusteella keskeytetty 1.5.2020 lukien.</p>
<b>Päätös</b>	Päätin, että Ilona Päivähoito Oy:n ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana päättyy 1.5.2020 lukien.
<b>Lisätietojen antaja</b>	päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901
<b>Toimivallan peruste</b>	Lahden kaupungin hallintosääntö KV 25.3.2020/38 §
<b>Nähtävänäoloaika</b>	07.04.2020
<b>Nähtävänäolopaikka</b>	Varhaiskasvatuspalvelut, Kirkkokatu 27, 15140 Lahti
<b>Muutoksenhaku</b>	Oikaisuvaatimus
<b>Saaja</b>	Ilona Päivähoito Oy/Minna Jokela
<b>Tiedoksi</b>	palvelupäällikkö Suvi Ruusunen, palvelupäällikkö Leena Miettinen, perhepäivähoidon ohjaaja Maarit Karhunen, perhepäivähoidon ohjaaja Ulla Ylä-Mononen
<b>Asiakirjat</b>	
<b>Liitteet</b>	
<b>Allekirjoitus</b>	Mika Harju Päivähoitojohtaja

2 (2)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Liitetään viranhaltijan päätökseen

**Lahden kaupunki**Viranomaisen:  
Päivähoitojohtaja

Kunnallisasiat

Päivämäärä:  
06.04.2020Pykälä:  
16**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja sen yhteystiedot:

**Toimielin:** Sivistyslautakunta  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 Lahti  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:**

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pvm: 07.04.2020

**Kuntalain 139 §:n 1 momentin mukainen tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Ilona Päivähoito Oy/Minna Jokela

 Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 7.4.2020 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm: 7.4.2020  
(kuntalaki 139 §) Tiedoksiantaja: Heli Piira Luovutettu asianosaiselle  
Paikka ja pvm: Muulla tavoin, miten

Vastaanottajan allekirjoitus

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

2 (2)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Liitetään viranhaltijan päätökseen

**Lahden kaupunki**Viranomaisen:  
Päivähoitojohtaja

Kunnallisasiat

Päivämäärä:  
06.04.2020Pykälä:  
16**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja sen yhteystiedot:

**Toimielin:** Sivistyslautakunta  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 Lahti  
**Käyntiosoite:** Lahden Paivelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18,  
15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:**

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pvm: 07.04.2020

**Kuntalain 139 §:n 1 momentin mukainen tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Ilona Päivähoito Oy/Minna Jokela

 Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 7.4.2020 Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm: 7.4.2020  
(kuntalaki 139 §) Tiedoksiantaja: Heli Piira Luovutettu asianosaiselle  
Paikka ja pvm: Muulla tavoin, miten

Vastaanottajan allekirjoitus

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



 **Ilona Päivähoito Oy:n oikaisuvaatimus päivähoitojohtajan viranhaltijapäätökseen 6**

Toimeksiannot &gt; Saapuneet &gt;

**Perustiedot** Vastaanottajat

Tyyppi Käsittelypyyntö

Lähettäjä Norppa Helena

Lähtämispäivä 21.04.2020 13:13

Aihe Ilona Päivähoito Oy:n oikaisuvaatimus päivähoitojohtajan viranhaltijapäätökseen 6.4.2020 § 16

Saate S-postitse

Määräpäivä

Asianumero D/374/02.08.00.01.01/2020 Hakemukset varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaks

Asian julkisuus Julkinen

Asiakirjat





**Lähtettäjä:** [ilona@ilonapaivahoito.fi](mailto:ilona@ilonapaivahoito.fi)  
**Vastaanottaja:** [Kirjaamo Lahti](#)  
**Aihe:** Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle (D/374/02.08.00.01.01/2020)  
**Päivämäärä:** tiistai 21. huhtikuuta 2020 12.03.57  
**Liitteet:** [Oikaisuvaatimus\\_palse\\_sivla.pdf](#)

---

Hei,

Liitteenä oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle koskien viranhaltijapäätöstä D/374/02.08.00.01.01/2020.

Tässä liitteen teksti myös suoraan kopioituna:

Vaadin oikaistavaksi asiaa, joka on tehty viranhaltijapäätöksellä ja jonka asianumero on D/374/02.08.00.01.01/2020.

Päätöksen perusteluna on, että ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta on varhaiskasvatuslain 58§:n perusteella keskeytetty 01.05.2020 lukien. Toiminnan keskeytyspäätös on peruttu, joten myös päätös varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättymisestä tulee kumota.

Oikaisuvaatimuksen tekijä:

Minna Jokela

Puh. 040 174 0983

Sähköposti: [ilona@ilonapaivahoito.fi](mailto:ilona@ilonapaivahoito.fi)

Terveisin

Minna Jokela

Ilona Päivähoito Oy

OIKAISUVAATIMUS

Minna Jokela

20.04.2020

Sivistyslautakunta

PL 202

15101 Lahti

OIKAISUVAATIMUS SIVISTYSLAUTAKUNNALLE (D/374/02.08.00.01.01/2020)

Vaadin oikaistavaksi asiaa, joka on tehty viranhaltijapäätöksellä ja jonka asianumero on D/374/02.08.00.01.01/2020.

Päätöksen perusteluna on, että ryhmäperhepäiväkoti Ilona Tonttilan toiminta on varhaiskasvatuslain 58§:n perusteella keskeytetty 01.05.2020 lukien. Toiminnan keskeytyspäätös on peruttu, joten myös päätös varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättymisestä tulee kumota.

Oikaisuvaatimuksen tekijä:

Minna Jokela

Puh. 040 174 0983

Sähköposti: [ilona@ilonapaivahoito.fi](mailto:ilona@ilonapaivahoito.fi)



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 48

---

## Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen palvelusetelituottajuuden päättymisestä

D/374/02.08.00.01.01/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja

Päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist

Sivistyslautakunta hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Asian käsittelyn kuluessa jäsen Henni Hyytiä-Ilmonen teki seuraavan muutosehdotuksen: "Lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen. Toiminnan keskeyttämispäätös ollut perusteena, eikä sitä ole tehty. Käsittelyssä vasta 28.4. kuten perusteluosassa todetaan. Oikaisuvaatimuksenalainen päätös tehty 6.4.2020 viranhaltijapäätökseenä."

Muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Sivistyslautakunnalle oli toimitettu lisämateriaalia luottamushenkilöiden extraan. Lisämateriaali liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 9.

Perusteluosa

Virpi Sihvonen on tehnyt oikaisuvaatimuksen päivähoitojohtajan viranhaltijapäätöksestä 06.04.2020/17§, jolla todetaan Ryhmäperhepäivähoito ILOn ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, 2 ja 3 toiminnan päättyvän Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana 1.8.2020 lukien.

Oikaisuvaatimustaan perusteluiksi Virpi Sihvonen esittää päätöksen olevan virheellinen, lainvastainen ja perusteeton. Lisäksi oikaisuvaatimuksen mukaan neuvontavelvoite on laiminlyöty ja menetelty hyvän hallintotavan vastaisesti. Viranhaltijapäätös sekä siitä tehty oikaisuvaatimus ovat liitteinä.

Ryhmäperhepäivähoito ILOn ryhmäperhepäiväkoti ILO (Ukonkivenkatu 18 Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 1.1.2019 lukien edellytyksellä, että ryhmäperhe-päiväkodin vastuuhenkilön



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 48

kelpoisuus täydennetään varhaiskasvatuslain sekä –asetuksen mukaisiksi 31.7.2019 mennessä. Lisäksi edellytettiin, että ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja palveluntuottaja on perehtynyt Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä noudattamaan.

Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkoti ILOT (Pitkäkallionkaari 20 Lahti ja Pitkäkallionkaari 21 Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajiksi 1.12.2018 lukien ehdolla, että ryhmäperhepäiväkodin henkilöstön kelpoisuudet täydennetään varhaiskasvatuslain 29, 38 ja 45§:ien sekä valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta 2 §:n mukaisiksi 31.7.2019 mennessä. Lisäksi edellytettiin, että ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja palveluntuottaja on perehtynyt Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä noudattamaan. Ryhmäperhepäiväkotien ILO1, 2 ja 3 vastuuhenkilö ei ole toimittanut todistusta kelpoisuudestaan eikä saattanut henkilöstön kelpoisuuksia lain edellyttämäksi 31.7.2019 mennessä eikä sen jälkeen.

Palveluntuottajan kanssa on ollut tapaamisia, tarkastuskäyntejä sekä annettuja ohjeita, toimenpidekehoituksia, huomautuksia sekä määräyksiä epäkohtien korjaamiseksi sekä tarvittavien tietojen saamiseksi. Niihin liittyvät materiaalit ovat liitteinä.

Toiminnan tulee olla varhaiskasvatuslain ja palvelusetelisääntökirjan mukaista. Hyväksyntä palvelusetelituottajaksi on tehty ehdollisena ja ehdot eivät ole täyttyneet.

Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan mukaan Lahden kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, mikäli palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja.

Hallintosäännön mukaan palveluyksikön esimies (päivähoitojohtaja) vastaa niiden palveluntuottajien hyväksymisestä, joiden palvelujen ostamiseen asiakkaat voivat käyttää kunnan antamaa palveluseteliä.

Sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 28.4.2020 ryhmäperhepäiväkotien ILO1,2 ja 3 toiminnan mahdollista keskeyttämistä.



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 48

---

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Virpi Sihvonen/ Ryhmäperhepäivähoito ILO, varhaiskasvatuspalvelut

Liitteenä

1. Viranhaltijapäätös
2. Oikaisuvaatimus
3. Kirje 20.1.2020
4. Kirje 29.10.2019
5. Muistio 28.8.2019
6. Muistio 14.8.2019
7. Muistio 30.7.2019
8. Tarkastuskertomus 12.6.2019



Lahden kaupunki  
Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut  
Päivähoitojohtaja

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

06.04.2020/17 §

<b>Asianumero</b>	D/374/02.08.00.01.01/2020
<b>Päätöslaji</b>	Palveluseteli
<b>Otsikko</b>	<b>Varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättyminen</b>
<b>Päätösperustelut</b>	<p>Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkoti ILO (Ukonkivenkatu 18, Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 1.1.2019 lukien edellytyksellä, että ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilön kelpoisuus täydennetään varhaiskasvatuslain sekä –asetuksen mukaisiksi 31.7.2019 mennessä. Lisäksi edellytettiin, että ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja palveluntuottaja on perehtynyt Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä noudattamaan.</p> <p>Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkoti ILOT (Pitkäkallionkaari 20 Lahti ja Pitkäkallionkaari 21 Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajiksi 1.12.2018 lukien ehdolla, että ryhmäperhepäiväkodin henkilöstön kelpoisuudet täydennetään varhaiskasvatuslain 29, 38 ja 45§:ien sekä valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta 2 §:n mukaisiksi 31.7.2019 mennessä. Lisäksi edellytettiin, että ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta on ajantasainen ja palveluntuottaja on perehtynyt Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä noudattamaan.</p> <p>Ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, 2 ja 3 toiminta on varhaiskasvatuslain 58 §:n perusteella keskeytetty 1.8.2020 lukien.</p>
<b>Päätös</b>	Päätin, että ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, ILO 2 ja ILO 3:n toiminta Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palveluntuottajana päättyy 1.8.2020 lukien.
<b>Lisätietojen antaja</b>	päivähoitojohtaja Mika Harju, puh. 050 559 7901
<b>Toimivallan peruste</b>	Lahden kaupungin hallintosääntö KV 25.3.2020/38 §
<b>Nähtävänäoloaika</b>	07.04.2020
<b>Nähtävänäolopaikka</b>	Varhaiskasvatuspalvelut, Kirkkokatu 27, 15140 Lahti
<b>Muutoksenhaku</b>	Oikaisuvaatimus
<b>Saaja</b>	Ryhmäperhepäivähoito ILO/Virpi Sihvonen
<b>Tiedoksi</b>	palvelupäällikkö Suvi Ruusunen, palvelupäällikkö Leena Miettinen, perhepäivähoidon ohjaaja Maarit Karhunen, perhepäivähoidon ohjaaja Ulla Ylä-Mononen
<b>Asiakirjat</b>	



**Lahden kaupunki**  
Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut  
Päivähoitojohtaja

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

06.04.2020/17 §

---

**Liitteet**

**Allekirjoitus**

Mika Harju  
Päivähoitojohtaja



**Lahden kaupunki**  
Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut  
Päivähoitojohtaja

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

06.04.2020/17 §

---

**Liitteet**

**Allekirjoitus**

Mika Harju  
Päivähoitojohtaja





3 (3)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Liitetään viranhaltijan päätökseen

**Lahden kaupunki**Viranomainen:  
PäivähoitojohtajaKunnallisasiat  
Päivämäärä:  
06.04.2020Pykälä:  
17**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja sen yhteystiedot:

**Toimielin:** Sivistyslautakunta  
**Postiosoite:** PL 202, 15101 Lahti  
**Käyntiosoite:** Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti, arkisin 9-18  
**Puh.:** (03) 814 11  
**Sähköpostiosoite:** kirjaamo@lahti.fi  
**Aukioloaika:**

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pvm: 07.04.2020

**Kuntalain 139 §:n 1 momentin mukainen tiedoksianto asianosaiselle**

Asianosainen: Ryhmäperhepäivähoito ILO/Virpi Sihvonen

- Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 7.4.2020
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm: 7.4.2020 (kuntalaki 139 §) Tiedoksiantaja: Heli Piira

Luovutettu asianosaiselle  
Paikka ja pvm:

Muulla tavoin, miten

Vastaanottajan allekirjoitus

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



 Ryhmäperhepäivähoito ILOn oikaisuvaatimus päivähoitojohtajan viranhaltijapäätö!

Toimeksiannot &gt; Saapuneet &gt;

<b>Perustiedot</b>	Vastaanottajat
Tyyppi	Käsittelypyyntö
Lähettäjä	Norppa Helena
Lähettämispäivä	23.04.2020 14:47
Aihe	Ryhmäperhepäivähoito ILOn oikaisuvaatimus päivähoitojohtajan viranhaltijapäätökseen 6.4.2020 § 16
Saate	S-postitse
Määräpäivä	
Asianumero	D/374/02.08.00.01.01/2020 Hakemukset varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaks
Asian julkisuus	Julkinen
Asiakirjat	Ryhmäperhepäivähoito ILOn oikaisuvaatimus päivähoitojohtajan viranhaltijapäätö

Palaa

Näytä asia

Luo toimeksianto

Vastaa kaikille

Poista

Lähetä käsittely

Luo toimenpide

--&gt;



## OIKAISUVAATIMUS

23.4.2020

Lahden kaupungin sivistyslautakunta

PL 202

15101 LAHTI

**ASIA** Oikaisuvaatimus, Varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättymisen

**Valittaja** Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21, 15160 LAHTI  
+358 40 773 6382  
[info@iloksesi.fi](mailto:info@iloksesi.fi)

**Päätös, johon haetaan oikaisua**

Lahden kaupungin päivähoitojohtaja Mikä Harjun 6.4.2020 tekemä viranhaltijapäätös D/374/02.08.00.01.01/2020, jolla päätöksellä ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, ILO 2 ja ILO 3:n toiminta Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palveluntuottajana päättyy 1.8.2020 lukien.

**VAATIMUKSET SIVISTYSLAUTAKUNNALLE**

1. Päivähoitojohtaja Mika Harjun tekemä viranhaltijapäätös on kumottava

**PERUSTEET ESITETYILLE VAATIMUKSILLE**

- virheellinen ja lainvastainen viranhaltijapäätös toimiluvan osalta ja sitä myöden perusteeton päätös palvelusetelin osalta
- valvovan viranomaisen neuvontavelvoitteen laiminlyönti
- hyvän hallintotavan (hallintolaki)vastainen menettely

***Tehty viranhaltijapäätös on lainvastainen***

Viranomaiselta voidaan edellyttää sitä, että lupa-asioissa tekemänsä päätökset ja muutkin hallintopäätökset ovat perusteltuja. Vaatimus kytkeytyy oikeusturvaa koskevaan perustuslain 21 §:ään, jonka mukaan;

## OIKAISUVAATIMUS

23.4.2020

Jokaisella on oikeus saada asiansa käsitellyksi asianmukaisesti ja ilman aiheutonta viivytystä lain mukaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi.

Käsittelyn julkisuus sekä oikeus tulla kuulluksi, saada perusteltu päätös ja haakea muutosta samoin kuin muut oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin ja hyvän hallinnon takeet turvataan lailla.

Jokaisen perusoikeutena hyvään hallintoon voidaan katsoa kuuluvan se, että jokaisella on oikeus saada perusteltu päätös hallintoasiassa. Kuten perustuslain 21 §:n 2 momentista ilmenee, hyvän hallinnon takeista säädetään tarkemmin lailla. Tätä perustuslain taetta hyvästä hallinnosta toteuttaa muun muassa hallintolaki, jossa hyvän hallinnon edellytyksiksi on asetettu muun muassa hallinnon asianmukaisuus, palveluperiaate, tehokkuus, yhdenvertaisuus ja puolueettomuus. Viranomaisten velvollisuutena on aktiivisesti edistää hyvän hallinnon toteutumista esimerkiksi tiedottamalla toiminnastaan, antamalla ohjeita ja neuvontaa, kehittämällä selkokielisyyttä ja huolehtimalla palveluiden saatavuudesta kaikille tasapuolisesti.

Hallintolain 45 § 1 momentissa säädetään päätöksen perusteleminen. Lain mukaan päätös on perusteltava ja perusteluissa on kerrottava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Päätöksen perustelut toteuttavat useaa hallinnon yleisiä oikeusperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, suhteellisuusperiaate, objektiviteettiperiaate, luottamuksensuojaperiaate sekä tarkoituksidonnaisuuden. Päätöksen perustelut takaavat hallinnon julkisuuden ja avoimuuden, ja näin jokaisella on mahdollisuus arvioida viranomaisten toimintaa, mikä myös edistää hyvän hallinnon toteutumista. Perusteluista selviää myös se, että onko viranomaisen käyttänyt sille annettua harkintavaltaa lain ja hallinnon oikeusperiaatteiden mukaisesti. Kolmanneksi perusteluilla on keskeinen merkitys oikeusturvan toteutumisessa, sillä perusteluja lukemalla asianosainen voi harkita muutoksenhaun tarvetta ja muutoksenhaun menestymisen mahdollisuuksia. Viranomaisten toiminnan on perustuttava lakiin. Perusteluvollisuus palvelee myös tätä hallinnon lainalaisuusperiaatetta, sillä viranomaisen on mainittava päätöksenteossaan soveltamansa normit.

Kun katsotaan oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päivähoitojohtaja Mika Harjun tekemää viranhaltijapäätöstä ja sen päätösperusteita niin voidaan todeta, että sen ensimmäisessä kappaleessa kerrotaan kuinka Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkotia ILO (Ukonkivenkatu 18, Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatus-palvelujen palvelusetelituottajaksi 1.1.2019 lukien edellytyksellä, että ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilön kelpoisuus

## OIKAISUVAATIMUS

23.4.2020

täydennetään varhaiskasvatuslain sekä -asetuksen mukaisiksi 31.7.2019 mennessä.

Päätösperustelujen toisessa kappaleessa kerrotaan kuinka Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkoti ILOT (Pitkäkallionkaari 20 Lahti ja Pitkäkallionkaari 21 Lahti) on hyväksytty Lahden varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajiksi 1.12.2018 lukien ehdolla, että ryhmäperhepäiväkodin henkilöstön kelpoisuudet täydennetään varhaiskasvatuslain 29, 38 ja 45§:ien sekä valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta 2 §:n mukaisiksi 31.7.2019 mennessä.

Kummastakaan kappaleesta ei löydy perustelua tehdyille päätökselle, vaan niissä ainoastaan kerrotaan kuinka Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkodit on otettu kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi ja millä ehdoilla. Määräajaksi oli asetettu 31.7.2019, ja joka on umpeutunut jo viime kesänä. Koska Ryhmäperhepäivähoito ILO:n ryhmäperhepäiväkodit ovat jatkaneet varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana tuon määräajan umpeutumisen jälkeenkin, niin se tarkoittanee sitä, että kaupunki on hyväksynyt yrittäjän palvelusetelituottajaksi ja ehtojen täyttymisen.

Päätösperustelun kolmannessa kappaleessa perusteluna esitetään, että ryhmäperhepäiväkotien ILO 1, 2 ja 3 toiminta on varhaiskasvatuslain 58 §:n perusteella keskeytetty 1.8.2020 lukien. Kyseinen päätösperustelu viittaa 6.4.2020 päivättyyn perhepäivähoidon ohjaajien Maarit Karhusen ja Ulla Ylä-Monosen tekemään päätökseen, jossa he viittaavat 5.3.2020 lähettämäänsä varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaiseen määräykseen. Kyseisessä määräyksessä on pyydettyjen tietojen toimittamisen lisäksi veloitettu noudattamaan annettua määräystä varhaiskasvatuslain 58 §:n 2. momentissa mainitulla uhalla toiminnan keskeyttämisestä.

Varhaiskasvatuslain 58 § 2. momentti antaa oikeuden käyttää hallintopakkoa velvoittaakseen toiminnan järjestäjää noudattamaan varhaiskasvatuslain 58 §:n 1. momentissa tarkoitettua määräystä. Lahden kaupungin hallintosäännön sivistyksen palvelualueita koskevissa erillissääntöjen toimivalta-alueissa määritetään, että vastuu yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta kuuluu palveluyksikön esimiehelle eli tässä tapauksessa päivähoitojohtaja Mika Harju. Lahden kaupungin hallintosäännön 4 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännön nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle, mikäli se on lain mukaan mahdollista. Kaupungilta saadun tiedon mukaan päivähoitojohtaja Mika Harju on siirtänyt toimivalta edelleen alaiselleen viranhaltijalle eli yksityisten päiväkotien valvonnasta vastaa kaksi palvelupäällikköä ja yksityisen perhepäivähoidon valvonnasta kaksi perhepäivähoidon ohjaajaa. Kuntalain mukaan valtuusto voi hallintosäännössään siirtää toimivaltaa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Kuntalain 91 §:n 3



## OIKAISUVAATIMUS

23.4.2020

momentin mukaan toimivallan siirtäminen sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, on mahdollista vain toimitelmalle. Tällä perusteella perhepäivähoidon ohjaajilla Maarit Karhusella ja Ulla Ylä-Monosella eikä myöskään heidän esimiehellään päivähoitojohtaja Mika Harjulle voi kuntalain 91 §:n 3. momentin perusteella olla sellaista toimivaltaa, joka mahdollistaisi varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisen jossa olisi varhaiskasvatuslain 58 §:n 2. momentin määrittelemä uhka toiminnan keskeyttämisestä eli hallintopakko.

Koska perhepäivähoidon ohjaajat Maarit Karhunen ja Ulla Ylä-Mononen ovat kuitenkin 5.3.2020 antaneet kyseisen määräyksen, joka on sisältänyt hallintopakon, niin on syytä epäillä että silloin he ovat syyllistyneet toimivaltavirheeseen ja toimineet lain vastaisesti tehdessään päätöksen, joka lain mukaan olisi kuulunut lautakunnan päätettäväksi. Perhepäivähoidon ohjaajien esimies päivähoitojohtaja Mika Harju ei myöskään omaa kyseistä toimivaltaa ja näin ollen hänellä ei myöskään ole ollut toimivaltaa siirtää sitä alaisilleen Lahden kaupungin hallintosäännön 4 §:n mukaisesti. Koska näyttää siltä, että hän on kyseisen toimivallan siirtänyt alaisilleen, jotka sitä ovat käyttäneet, niin silloin on myös syytä epäillä että myös hän on syyllistynyt toimivaltavirheeseen ja toiminut lain vastaisesti.

Jos edellisessä kappaleessa tuotiin ilmi kuinka perhepäivähoidon ohjaajien tekemät päätökset on tehty ylittämällä toimivaltaa, niin myös heidän tekemänsä päätökset eivät ole noudattaneet varhaiskasvatuslain 63 §:ssä määriteltyjä muutoksenhaku kriteereitä. Missään heidän tekemissään ja asiakkaalle lähettimissään viranhaltija päätöksessä ei ole annettu taikka edes ilmoitettu muutoksenhaku oikeudesta tai sen puuttumisesta, joka hallintolain mukaan on myös viranhaltijan päätöksissä oltava.

Koska perhepäivähoidon ohjaajat Maarit Karhunen ja Ulla Ylä-Mononen 6.4.2020 tekemässään päätöksessään viittaavat tuohon 5.3.2020 tekemäänsä päätökseen, ja joka edellä on osoitettu laittomaksi, niin voidaan todeta myös tämän päätöksen olevan lainvastainen. Tämän ehkä on kaupunkikin myöhemmin oivaltanut, kun se on 16.4.2020 ilmoittanut haluavansa varmistaa hallintomenettelyn oikeellisuuden ja perunut 16.4.2020 tehdyllä viranhaltijapäätöksellä 6.4.2020 tehdyn päätöksen toiminnan keskeyttämisestä.

Koska päivähoitojohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen perustelut voidaan todeta puutteellisiksi tai lainvastaiseksi, kun perusteluna oli käytetty toimivallan ylittämällä tehtyä lainvastaista päätöstä, niin voitaisiin todeta viranhaltijapäätöksen olevan hallintolain vastainen. Koska päivähoitojohtaja Mika Harju on 16.4.2020 tekemällään viranhaltijapäätöksellä perunut päätöksen keskeytyksestä, jota hän on tämän oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen perusteluina käyttänyt. Näin ollen voidaan todeta päätöksen perusteluiden puuttuvan ja tehdyn viranhaltijapäätöksen olevan hallintolain vastainen ja sen vuoksi se on kumottava.

OIKAISUVAATIMUS

23.4.2020

Erillisissä liitteissä kopioita sähköpostiviesteistä, joista käy ilmi valvojan viranomaisen neuvontavelvoitteen toistuvat laiminlyönnit.

Lahdessa 23.4.2020

A solid black rectangular box redacting the signature of the official.

Virpi Sihvonen



Varhaiskasvatuspalvelut

20.1.2020

Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15610 LAHTI**Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, 2 ja 3 toiminta**

Viitaten lähettämäämme huomautukseen ja selvityspyyntöön (päivätty 29.10.2019), pyydämme edelleen toimittamaan tiedot lasten sijoituksista yksiköittäin tämän hetken tilanteen mukaan.

Esimerkiksi Ilo 1:n paikkaluku on 8 ja ilmoituksesi mukaan sinne on sijoitettu 9+2 lasta.

Tietojen tulee sisältää myös vakinaisen henkilökunnan määrä yksiköittäin sekä heidän kelpoisuutensa.

Pyydämme omasta koulutuksestasi oppilaitoksen todistuksen opintojen aloittamisesta.

Nykyinen ruoankuljetuskäytäntö tulee kirjata omavalvontasuunnitelmiin.

Olet saanut Suvi Ruususelta sähköpostilla henkilötietojen käsittelyohjeet-sopimuksen joka tulee allekirjoittaa ja palauttaa.

Suvi Ruusunen on lähettänyt sähköpostilla myös palvelusetelin satelliittiominaisuuden, joka on tulossa käyttöön kevään kuluessa.

Edellä mainitut tiedot tulee toimittaa välittömästi.

Maarit Karhunen  
perhepäivähoidon ohjaaja  
p.050 3836403  
[maarit.karhunen@lahti.fi](mailto:maarit.karhunen@lahti.fi)

Ulla Ylä-Mononen  
perhepäivähoidon ohjaaja  
p.050 3987141  
[ulla.yla-mononen@lahti.fi](mailto:ulla.yla-mononen@lahti.fi)

Jakelu

Aluehallintovirasto



Varhaiskasvatuspalvelut

29.10.2019

Virpi Sihvonen  
Pitkäkallionkaari 21  
15160 LAHTI**Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, 2 ja 3 toiminta**

Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaa on selvitetty tapaamisissa ja tarkastuskäynnillä (muistiot liitteenä). Ryhmäperhepäiväkotien kirjoilla olevissa lapsissa, henkilökunnassa ja henkilökunnan kelpoisuuksissa on edelleen epäselvyyksiä. Huolimatta pyydetystä selvityksistä kaikkia tietoja ei ole toimitettu.

Varhaiskasvatuslain 57§:n on kirjattu, että mikäli varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että toiminnan järjestäjä on varhaiskasvatuslain mukaista toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä, valvontaviranomainen voi antaa yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle huomautuksen.

Lahden kaupunki antaa huomautuksen Virpi Sihvoselle edellä mainituista puutteista.

Koska palveluntuottaja ei ole täyttänyt Varhaiskasvatuslain 58§:n mukaista velvollisuuttaan, annetaan määräys tietojen toimittamisesta 30.11.2019 mennessä. Määräyksen laiminlyönti voi johtaa toiminnan keskeyttämiseen.

Velvoitamme toimittamaan seuraavat lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan liittyvät tiedot: kuinka usein lapselle tehdään varhaiskasvatussuunnitelma, kuka laatii lasten varhaiskasvatussuunnitelmat sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeen.

Velvoitamme saattamaan yksiköittäin lasten ja henkilökunnan määrät, vakinaisen henkilökunnan kelpoisuudet sekä vastuuhenkilön kelpoisuus lain mukaiseksi.

Velvoitamme toimittamaan Ympäristöterveydestä saadun ohjeistuksen ruoan kuljettamisesta ja tarjoilusta.

Lisätietoja Maarit Karhunen ja Ulla Ylä-Mononen

Ulla Ylä-Mononen  
perhepäivähoidon ohjaaja

Maarit Karhunen  
perhepäivähoidon ohjaaja

Liitteet

Muistiot 30.7.2019, 14.8.2019, 28.8.2019  
Tarkastuskertomus 12.6.2019

Jakelu

Aluehallintovirasto



Varhaiskasvatuspalvelut

3.9.2019

**Muistio ryhmäperhepäiväkodit Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3**

Aika 28.8.2019 klo 13.30

Läsnä Virpi Sihvonen, ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö  
Maarit Karhunen, perhepäivähoidon ohjaaja  
Ulla Ylä-Mononen, perhepäivähoidon ohjaaja

Tapaamispaikkana Ilo 1 ja Ilo 2, joissa Virpi Sihvonen esitteli ryhmäperhepäivähoidon käytössä olevat tilat. Ilo 3:n tilat esitteli työntekijä.

**Henkilökunta**

Virpi Sihvosen selvitys koulutuksen hankkimisesta puuttuu edelleen. Edellytetään, että hän toimittaa selvityksen.

Käytiin läpi henkilöstömitoitusta. Uuden työntekijän ja henkilöstön puuttuvat tiedot tulee päivittää. Tilapäisesti toimivista henkilöistä edellytetään lisäselvitystä.

Virpi Sihvonen kertoi, että tarvittaessa henkilökunta siirtyy yksiköstä toiseen ja että lapset voivat vaihtaa yksikköä hoitopäivän aikana. Yksikön vaihtaminen liittyy vanhempien toiveeseen leikkiä kaverin kanssa tai lapsiryhmälle suunnatun toiminnan toteuttamiseen. Lasten ja henkilökunnan siirtymisistä edellytetään lisäselvitystä.

Kaikki edellä mainitut selvitykset Virpi Sihvosen tulee toimittaa perhepäivähoidon ohjaajille.

**Omaavontasuunnitelma /asiakirjojen säilytys**

Ilo 1:n ja Ilo 2:n omaavontasuunnitelmaan Virpi Sihvonen päivittää kohdan henkilöstö, Ilo 2:n ja Ilo 3:n omaavontasuunnitelmaan esilläolopaikan. Omaavontasuunnitelmat tulee päivittää tarpeen vaatiessa. Virpi Sihvonen kertoi, että kaikkien yksiköiden lasten asiakirjat ovat lukollisessa tilassa.

**Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma**

Virpi Sihvonen lähettää tyhjän lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeen. Hän kertoi tekevänsä itse kaikkien ryhmäperhepäiväkotien lasten varhaiskasvatussuunnitelmat. Mukana keskusteluissa on yksi Ilo 1:n työntekijä. Keskusteltiin siitä, miten lasta hoitavan henkilön olisi hyvä olla laatimassa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Virpi Sihvonen harkitsee tämän vaihtoehdon käyttöä varhaiskasvatussuunnitelmien laadinnassa.

Kysyttäessä Virpi Sihvonen kertoi että tuen tarpeessa olevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ei ole kirjattu lapsen tuen tarvetta. Keskustelussa opastettiin Virpi Sihvosta lapsen tuen tarpeiden konkreettisessa kirjaamisessa.



**Ruokailu**

Jokaisessa ryhmäperhepäiväkodissa valmistetaan aamupalat ja välipalat. Lounas valmistetaan Ilo 2:ssa ja kuljetetaan sieltä Ilo 1:n ja Ilo 3:n. Ruoka kuljetetaan joko kattiloissa tai foliolla peitettynä. Virpi Sihvosta kehoitettiin tarkistamaan Ympäristöterveydestä, että ruoan kuljetuksessa ja tarjoilussa toteutuu riittävä elintarvikehygienia.

**Muut asiat**

Tarkistettiin kaikissa yksiköissä kirjoilla olevien lasten palvelutarpeet.

Yksiköiden henkilökunta suorittaa siivous- ja pyykkihuollon.

Virpi Sihvonen kertoi henkilökunnan toiveesta aloittavansa koko henkilökunnan yhteiset palaverit kerran kuukaudessa.

Ulla Ylä-Mononen

Varhaiskasvatuspalvelut

21.8.2019

**Muistio koskien yksityisten ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaa**

Aika 14.8.2019 klo 16.00

Läsnä

Mika Harju, päivähoitojohtaja  
Virpi Sihvonen, ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö  
Leena Miettinen, palvelupäällikkö  
Maarit Karhunen, perhepäivähoidon ohjaaja  
Ulla Ylä-Mononen, perhepäivähoidon ohjaaja

Tapaamisen aiheena oli 12.6.2019 ja 30.7.2019 Virpi Sihvoselta pyydettyjen selvitysten toimittaminen sekä lapsen tuen tarpeeseen liittyvä menettely.

**Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaan liittyvät selvitykset**

Virpi Sihvonen luovutti Ilo 2:n ja Ilo 3:n omavalvontasuunnitelmat, henkilökuntatiedot toimintayksiköittäin, henkilökunnan tutkintotodistukset sekä palvelusopimus-lomakkeen. Virpi Sihvonen kertoi, että hän on tarkistanut henkilökunnan rikosrekisteriotteet. Virpi Sihvonen kertoi, että lapsitilanteesta riippuen kaksi työntekijää työskentelee joko Ilo 1:ssä tai Ilo 2:ssa.

Virpi Sihvonen kertoi, että toimintayksiköissä on käytössä Lahden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma. Sovittiin, että hän toimittaa tyhjän lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-lomakkeen.

Virpi Sihvonen kertoi, että kaikki kolme kiinteistöä ovat myös asuinkäytössä.

Edelleen Virpi Sihvonen ei ole toimittanut selvitystä omasta koulutuksen hankkimisesta. Ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, 2 ja 3 henkilöstömitoitukset ja ryhmäkoot kaipaavat edelleen selvitystä.

**Lapsen tuen tarve**

Keskusteltiin erityiskuntalisällä olleen lapsen tilanteesta. Virpi Sihvonen kertoi perheen toiveena olevan, että lapsi menee ensi vuonna esiopetukseen ja sen jälkeen iltapäiväksi ryhmäperhepäiväkotiin. Lasta tutkitaan seuraavan kerran lokakuussa. Harkitaan erityiskuntalisän maksamista vuodenvaihteeseen asti.

Sovittiin perhepäivähoidon ohjaajien käynti toimintayksiköihin 28.8.2019 klo 13.30.

Ulla Ylä-Mononen





Varhaiskasvatuspalvelut  
30.7.2019

### Muistio koskien yksityisten ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaa

Aika 30.7.2019 klo 8.15  
Läsnä Mika Harju, päivähoitojohtaja  
Virpi Sihvonen, ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö  
Suvi Ruusunen, palvelupäällikkö  
Ulla Ylä-Mononen, perhepäivähoidon ohjaaja

Tapaamisen aiheena oli ryhmäperhepäiväkotien Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 toimintaan liittyvät asiat.

#### Käsitellyt asiat:

1. Ryhmäperhepäiväkodit Ilo 1, Ilo 2 ja Ilo 3 on hyväksytty Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajiksi ehdolla, että ryhmäperhepäiväkotien vastuuhenkilö ja työntekijät täyttävät laissa ja asetuksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset 31.7.19 mennessä. Virpi Sihvonen ei ole toimittanut todistuksia omasta tai työntekijöiden kelpoisuudesta.
2. Virpi Sihvoselta on pyydetty erillisellä kirjeellä (12.6.2019) 30.6.19 mennessä selvityksiä ryhmäperhepäiväkotien toiminnasta ja todettiin, että niitä ei ole toimitettu.
3. Pyydettiin Virpi Sihvoselta edelleen edellä mainittuja selvityksiä sekä niiden lisäksi 9.8.2019 mennessä:
  - henkilökunnan tutkintotodistukset
  - varmistus, että henkilökunnan rikosrekisteriotteet on esitetty
  - yksiköiden varhaiskasvatussuunnitelma
  - lapsen varhaiskasvatussuunnitelmalomake ja miten lapsen varhaiskasvatussuunnitelma tehdään
4. Seuraavassa tapaamisessa 14.8.2019 klo 16 käsitellään edellä mainitut asiat sekä lapsen tuen tarpeeseen liittyvä menettely.

*Ulla Ylä-Mononen*  
Ulla Ylä-Mononen



## Tarkastuskertomus

Tarkastuskäynti ilman ennakoilmoitusta 12.6.2019 klo 13.10 alkaen ryhmäperhepäiväkoteihin Ilo1 (Pitkäkallionkaari 21), Ilo2 (Pitkäkallionkaari 20) ja Ilo3 (Ukonkivenkatu 18).

Tarkastajat: perhepäivähoidon ohjaajat Maarit Karhunen ja Ulla Ylä-Mononen

Tarkastuksen kulku:

### Ilo1

Ovikelloa soitettiin, ovea ei tultu avaamaan. Pois lähtiessä pihaan tuli nuori mies pienen pojan kanssa. Kysyttäessä mies kertoi heidän olevan Virpi Sihvosen lapsia. Hän kertoi myös, että kiinteistössä ei ole tällä hetkellä ketään ja että Virpi Sihvonen on Ilo2:ssa.

### Ilo2

Virpi Sihvosen lisäksi paikalla oli neljä työntekijää. Paikalla oli 16 lasta, joista kuusi oli päivälevolla yläkerrassa yhdessä huoneessa yhden työntekijän kanssa ja kymmenen lasta ulkoterrassilla muiden työntekijöiden kanssa. Lapsista kahdeksan on kirjoilla Ilo1:ssa ja kahdeksan Ilo2:ssa. Virpi Sihvonen kertoi, että Ilo3:ssa olevat kaksi lasta ja yksi työntekijä tulevat päivälevon jälkeen Ilo2:n.

Virpi Sihvosen annettiin ryhmäperhepäiväkotien lupakäytäntöihin liittyvä ohjeistus sekä selvityspyyntö ryhmäperhepäiväkotien Ilo1, Ilo2 ja Ilo3 toimintaan liittyvistä asioista 30.6.2019 mennessä.

Pois lähtiessä Virpi Sihvonen soitti Ilo3:n työntekijälle ja kertoi tarkastajien tulosta.

### Ilo3

Paikalla oli yksi työntekijä ja kaksi lasta.



Lahden kaupunki  
Sivistyslautakunta

Päätöspäivämäärä  
28.04.2020 § 49

---

### Tiedoksi merkittävät asiat

D/7/07.01.03.00.02/2020

Asian valmistelija /  
Lisätietojen antaja Valmistelusihteeri Tuula Seljas, puh. 050 383 6501

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Tiina Granqvist  
Lautakunta merkitse asiat tiedoksi.

Perusteluosa Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 26.3. – 23.4.2020 (liitteenä).  
Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja 11.3.2020  
D/762/07.01.03.00.02/2020  
Opetushallituksen päätös 2.4.2019  
Perusopetuksen vuosiluokkien 1–2 A1-kielen opetusta koskevan täydennyskoulutuksen järjestäminen, hakuryhmä A  
D/505/02.05.01.00.01/2019  
Lahden suunta -työn (yleiskaava + kestävän kaupunkiliikkumisen ohjelma SUMP) ehdotus (videoesitys)  
D/450/00.01.02.00.00/2018  
Asiakirjat ja viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä luottamushenkilöiden extrassa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Liitteenä Luettelo viranhaltijapäätöksistä

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

23.04.2020

Viranhaltija Nimike	Yksikkö	Valmistumispäivä
Aluepäällikkö 0186/2020 Harjulan kansalaisopiston tilavuokrahakemus ajalle 31.8.2020-22.4.2021	Sivistyksen palvelualue / Lasten ja nuorten kasvu	17.04.2020
Palvelupäällikkö 0072/2020 Maksuvapautuksen myöntäminen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta ajalla 1.4. - 31.5.2020	Sivistyksen palvelualue/Lasten ja nuorten kasvun vastuualue/Yhteiset palvelut	08.04.2020
Lukiojohtaja 0004/2020 Digitaalisen tehtäväpäiväkirjan koodaamiseen tarvittavan palvelun hankkiminen (Lyhty2-hanke)	Sivistyksen palvelualue/Osaamisen ja tiedon vastuualue/Lukiokoulutuspalvelut	07.04.2020
Palvelupäällikkö 0038/2020 Tilavuokraus/Riihelän päiväkodin liikuntatila 9.9. - 2.12.2020 ja 13.1. - 14.4.2021	Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut	15.04.2020
Päivähoitojohtaja 0016/2020 Varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättyminen	Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut	07.04.2020
Päivähoitojohtaja 0017/2020 Varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajana toimimisen päättyminen	Sivistyksen palvelualue/Varhaiskasvatuspalvelut	07.04.2020



**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 50

---

### **Muut asiat**

D/4/00.02.03.00.00/2020

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Puheenjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa Kokouksen aluksi asiantuntijaesittelyjen jälkeen sivistysjohtaja Tiina Granqvist kertoi koronavirustilanteesta.

Lautakunta pitää seminaarin 12.5.2020 klo 16.00 sekä ennen toukokuun kokousta 26.5.2020.

Kirjastopalvelujohtaja Salla Palmi-Felin esitteli kirjastoverkon tilannekatsauksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteenä



1 (1)

**Lahden kaupunki**  
Sivistyslautakunta

**Päätöspäivämäärä**  
28.04.2020 § 51

---

**Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät salassa pidettävät asiat**

D/29/07.01.03.00.02/2020

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999)  
24 § 1 mom. 23 kohta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki  
Toimielin:  
Sivistyslautakunta

Kunnallisasiat  
Kokouspäivämäärä:  
28.04.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p><b>Pykälät:</b> 41, 49, 50, 51</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p> <p>Pöytäkirjan §:n osalta muutoksenhakuoikeus on siten rajoitettu, että kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen tai saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintovalitusasiana käsiteltäväksi siltä osin kuin päätös koskee viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Toimielin:</b> Sivistyslautakunta <b>Postiosoite:</b> PL 202, 15101 Lahti <b>Käyntiosoite:</b> Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18 <b>Puh.:</b> (03) 814 2214 <b>Sähköpostiosoite:</b> kirjaamo@lahti.fi <b>Aukioloaika:</b> klo 9-18</p> <p><b>Pykälät:</b> 42, 43, 44</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteiden tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja vali-</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen
-------------------------------------	---

<b>tusaika</b>	hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>  47, 48</p>	<b>Valitusaika:</b> 30 päivää
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <a href="http://www.oikeus.fi/hao/hameenlinna">www.oikeus.fi/hao/hameenlinna</a>  Raatihuoneenkatu 1  13100 Hämeenlinna  029 56 42200  Telekopio 029 56 42269  hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät:</b>  45, 46</p>	<b>Valitusaika:</b> 30 päivää
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>	



<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Tuomioistuinmaksut</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
<b>Lisätiedot</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hankinta-asioita (pykälät ) koskeva oikaisuohje ja valitusosoitus on pöytäkirjan erillisenä liitteenä.</p>