

Sisällysluettelo

VALTUUSTO, 14.12.2020 18:00, Pöytäkirja

§ -3 Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
Liite: Nimenhuutoluettelo kaupunginvaltuusto 14.12.2020	3
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (vakiopykälät)	5
Liite: Liite A	6
§ 100 Asemakaava ja asemakaavan muutos, A-2735, Kartano, Satamaraitti, uimala sekä siihen liittyvä tonttijaon muutosehdotus M-20-99	8
§ 101 Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus A-2778, Lakkitehtaantie 2, Renkomäki	18
§ 102 Asemakaavan muutosehdotus A-2775, Ostoskatu 16-20, Kerinkallio (Liipolan ostoskeskuksen länsiosa) sekä siihen liittyvät tonttijako- ja tonttijaon muutosehdotukset M-20-88, M-20-89 ja M-20-90	24
§ 103 Valtuustoaloite: Pormestarimalli-asia otetaan uudelleen valmisteltavaksi ja valtuusto tekee päätöksen pormestarimallista luopumiseksi, heikentyvää taloustilannetta arvioiden	32
Liite: Seppo Koskisen ym valtuustoaloite: Pormestarimalli-asia otetaan uudelleen valmisteltavaksi ja valtuusto tekee päätöksen pormestarimallista luopumiseksi, heikentyvää taloustilannetta arvioiden	35
§ 104 Vastaus kuntalaisaloitteeseen "Loppu Lahden pormestarimallille"	37
Liite: Liite 1. Kuntalaisaloite	42
§ 105 Poistosuunnitelman erityisperustellun kohteen poistoajan muutos, Lahden eteläinen kehätie (vt12)	44
§ 106 Valtuustokysymys: Valtuutetun kysymys kaupunginvaltuuston kokouksen virheellisestä pöytäkirjasta	46
Liite: Seppo Korhosen, Pertti Arvajan ja Kalle Aaltosen valtuustokysymys: Valtuutetun kysymys kaupunginvaltuuston kokouksen virheellisestä pöytäkirjasta	51
§ 107 Lahden keskustan liikenteen ja liikkumisen tavoitetila 2030	64
§ 108 Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.1.2021 alkaen	85
Liite: Hallintosääntöön tehtävät muutokset 1.1.2021 alkaen	88
Liite: Lahden kaupungin hallintosääntö 1.1.2021 alkaen (puhdas versio)	159
§ 109 Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.6.2021 alkaen	245
Liite: Hallintosääntöön tehtävät muutokset 1.6.2021 alkaen (korjattu KH 30.11.2020)	255
Liite: Äänestyslista kaupunginhallitus 30.11.2020 § 329	328
Liite: Äänestysluettelo 109 § muutosehdotus liite 3	329
Liite: Äänestysluettelo 109 § muutosehdotus liite 4	331
Liite: Äänestysluettelo 109 § muutosehdotus liite 5	333
Liite: Äänestysluettelo 109 § muutosehdotus liite 6	335
Liite: Lahden kaupungin hallintosääntö 1.6.2021 alkaen (puhdas versio)	337
§ 110 Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan Hannu Rahkosen valtuuston työvuoden päättäjaispuhe	424
§ 9993 Valitusosoitus kaava-asiat	425
§ 9994 Valitusosoitus	427

Kaupunginvaltuusto
Pöytäkirja**n:o 9/2020****Aika:** 14.12.2020 klo 18.00 – 22.17

Kokous keskeytettiin ruokailutauon ajaksi klo 19.28 – 20.00

Paikka: Sibeliustalo, Puusepän Sali / sähköinen kokous**Läsnä:** **58 valtuutettua (nimenhuutolista liitteenä 1)**

- varavaltuutettu Marko Varjonen (* oli valtuutettu Jorma Ratian tilalla klo 18.09-18.11 välisen ajan.
- valtuutettu Jorma Ratia saapui klo 18.11 ja poistui klo 22.10
- valtuutettu Anneli Viinikka poistui klo 18.09 ja saapui klo 18.25

Pekka Timonen, kaupunginjohtaja
Mika Mäkinen, konsernipalvelujohtaja (*
Olli Alho, kaupunkikehitysjohtaja (*
Mikko Komulainen, hyvinvointijohtaja (*
Tiina Granqvist, sivistysjohtaja (*, saapui klo 18.07
Janne Mäki, kaupunginsihteeri
Pekka Virkkunen, kaupunginlakimies
Heini Moisio, viestintäjohtaja (*
Jere Villman, nuorisovaltuuston edustaja (*

Puheenjohtaja: Hannu Rahkonen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja**Sihteeri:** Janne Mäki, kaupunginsihteeri

(* Paikalla Teams-etäyhteyden kautta.

KAUPUNGINVALTUUSTON puolesta:

Hannu Rahkonen

Janne Mäki

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa joulukuun 22. päivänä 2020

Henni Hyytiä-Ilmonen

Sinikka Ruuska

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> joulukuun 23. päivänä 2020; todistaa

viran puolesta:

Kaupunginsihteeri

Janne Mäki

Nimenhuuto**Kaupunginvaltuusto 14.12.2020**

58	PAIKALLA
1	POISSA

*) Paikalla Teams-etäyhteyden välityksellä

Rahkonen Hannu	PAIKALLA
Putula Toni *)	PAIKALLA
Falk Sonja *)	PAIKALLA
Koskelo Jenna *)	PAIKALLA
Lehto Rami *)	PAIKALLA
Aaltonen Kalle	PAIKALLA
Puusaari Riina *)	PAIKALLA
Komu Pekka *)	PAIKALLA
Lientola Elisa *)	PAIKALLA
Salonen Jari *)	PAIKALLA
Arvaja Pertti	PAIKALLA
Talja Martti *)	PAIKALLA
Ratia Jorma	POISSA
Salminen Minni *)	PAIKALLA
Mäntylä Aleksi *)	PAIKALLA
Nieminen Erkki	PAIKALLA
Kautto Vuokko *)	PAIKALLA
Vahter Merja *)	PAIKALLA
Kaartinen Leena *)	PAIKALLA
Hyytiä-Ilmonen Henni *)	PAIKALLA
Koskinen Lasse	PAIKALLA
Nevala Nelli *)	PAIKALLA
Ripatti Tapani	PAIKALLA
Korhonen Seppo	PAIKALLA
Holopainen Antti *)	PAIKALLA
Nikkanen Arja	PAIKALLA
Airamo Pekka *)	PAIKALLA
Karjula Markku *)	PAIKALLA
Kaasinen Hannu	PAIKALLA
Kaikkonen Jouni *)	PAIKALLA
Ruuska Sinikka	PAIKALLA
Nissinen Jarkko *)	PAIKALLA
Savurinne Reijo *)	PAIKALLA
Oksanen Reijo *)	PAIKALLA
Rostedt Juha *)	PAIKALLA
Niinistö Sari *)	PAIKALLA
Mäkelä Martti *)	PAIKALLA
Aaltonen Eveliina *)	PAIKALLA
Hildén Sirkku *)	PAIKALLA
Kari Mika *)	PAIKALLA
Vaara Ulla	PAIKALLA
Bruneau Milla *)	PAIKALLA

McCarron Francis *)	PAIKALLA	
Viitanen Juha	PAIKALLA	
Tuomi Maarit *)	PAIKALLA	
Jokinen Tiina *)	PAIKALLA	
Karjalainen Pasi *)	PAIKALLA	
Basboga Alettin *)	PAIKALLA	
Viinikka Anneli *)	PAIKALLA	
Wallenius Jani *)	PAIKALLA	
Salakka Helena *)	PAIKALLA	
Saastamoinen Aija-Riitta *)	PAIKALLA	
Laakso Jetta *)	PAIKALLA	
Skinnari Ville Halme Juha *)	PAIKALLA	varavaltuutettu
Lempinen Kari	PAIKALLA	
Lampinen Minna *)	PAIKALLA	
Mäkynen Maria *)	PAIKALLA	
Markkanen Marju *)	PAIKALLA	
Mäkinen Sanna *)	PAIKALLA	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kokouskutsu, Liite A, oli julkaistu 4.12.2020 kaupungin ilmoitustaululla. Kokouskutsut oli mainittuina päivinä toimitettu valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille sekä kaupunginjohtajalle, kaupunginjohtajan varamiehelle, palvelualuejohtajille ja nuorisvaltuuston edustajalle.

Kun lisäksi nimenhuudossa todettiin saapuvilla olevan 58 valtuutettua, kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Henni Hyytiä-Ilmonen ja Sinikka Ruuska.

Samalla puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirja tarkastetaan konsernipalvelujen kansliassa 22.12.2020 kello 8.00-15.00.

Pöytäkirja asetetaan tarkastettavaksi myös luottamushenkilöiden Extranettiin. Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Sähköinen tarkastaminen ilmoitetaan sähköpostilla osoitteeseen kirjaa-mo@lahti.fi.

Muistosanat edesmenneelle kunnanvaltuutettu Elma Koivusaarelle

Puheenjohtaja piti muistopuheen entisen kunnanvaltuutetun, opetusneuvos Elma Koivusaaren poismenon johdosta.

Tämän jälkeen valtuusto piti hiljaisen hetken Elma Koivusaaren muistoksi.

Kappale tätä kuulutusta on julkipantu
14.12.2020 Lahden kaupungin ilmoitus-
taululle; todistaa

Rajin Kuusimäki

LAHTI

Liite A

**Kaupunginvaltuusto
Kokouskutsu ja esityslista**

n:o 9/2020

Aika: 14.12.2020 klo 18.00 –
Paikka: Sibeliustalo, Puusepän Sali / sähköinen kokous
Läsnä: ____ valtuutettua (nimenhuutolista liitteenä 1)

Pekka Timonen, kaupunginjohtaja
Mika Mäkinen, konsernipalvelujohtaja
Olli Alho, kaupunkikehitysjohtaja
Mikko Komulainen, hyvinvointijohtaja
Tiina Granqvist, sivistysjohtaja
Janne Mäki, kaupunginsihteeri
Pekka Virkkunen, kaupunginlakimies
Heini Moisio, viestintäjohtaja
nuorisovaltuuston edustaja

Puheenjohtaja: Hannu Rahkonen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Sihteeri: Janne Mäki, kaupunginsihteeri

Pöytäkirja on nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> joulukuun 23. päivänä 2020

Lahdessa joulukuun 3. päivänä 2020

Hannu Rahkonen
kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

LAHTI

Käsiteltävät asiat

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
100 § Asemakaava ja asemakaavan muutos, A-2735, Kartano, Satamaraitti, uimala sekä siihen liittyvä tonttijaon muutosehdotus M-20-99	4
101 § Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus A-2778, Lakkitehtaantie 2, Renkomäki	12
102 § Asemakaavan muutosehdotus A-2775, Ostoskatu 16-20, Kerinkallio (Liipolan ostoskeskuksen länsiosa) sekä siihen liittyvät tonttijako- ja tonttijaon muutosehdotukset M-20-88, M-20-89 ja M-20-90	18
103 § Valtuustoaloite: Pormestarimalli-asia otetaan uudelleen valmisteltavaksi ja valtuusto tekee päätöksen pormestarimallista luopumiseksi, heikentyvää taloustilannetta arvioiden	25
104 § Vastaus kuntalaisaloitteeseen "Loppu Lahden pormestarimallille"	28
105 § Poistosuunnitelman erityisperustellun kohteen poistoajan muutos, Lahden eteläinen kehätie (vt12)	32
106 § Valtuustokysymys: Valtuutetun kysymys kaupunginvaltuuston kokouksen virheellisestä pöytäkirjasta	33
107 § Lahden keskustan liikenteen ja liikkumisen tavoitetila 2030	37
108 § Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.1.2021 alkaen	54
109 § Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.6.2021 alkaen	55



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

Asemakaava ja asemakaavan muutos, A-2735, Kartano, Satamaraitti, uimala sekä siihen liittyvä tonttijaon muutosehdotus M-20-99

D/478/10.02.03.00.04/2018

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaavoitusarkkitehti Marja Mustakallio, p. 050 387 8708
Tonttijaon osalta kiinteistörekisterinhoitaja Eija Eskelinen p. 040 833 8675

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus Kh: Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2735a, jolla muodostuu Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan kortteli 2369 sekä yleistä pysäköinti-, satama-, puisto-, katu- ja vesialuetta sekä Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan korttelin 2369 tonttia 4 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen M-20-99.

Perusteluosa **Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 311:**

Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan tiloja ja osia rn:o 398-876-2-0, 398-990-1-0, 405-19-86, 405-13-99, 405-13-101 ja 405-19-105 koskeva asemakaava.

Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan kortteliä 2369, yleistä pysäköinti-, venesatama-, puisto-, vesi- ja katualuetta sekä Salpausselän (32.) kaupunginosan katualuetta koskeva asemakaavan muutosehdotus A-2735a sekä siihen liittyvä tonttijaon muutosehdotus M-20-99.

Asemakaavan muutos on laadittu yksityisten ja kaupungin aloitteesta. Kaavahanke on kuulutettu vireille 8.3.2018 kaavoituskatsauksessa.

Tiivistelmä

Asemakaavan keskeinen tavoite on mahdollistaa Teivaan koti- ja vierasvenesataman sekä Satamaraitin nykyisten ja uusien vapaa-ajan palvelujen kehittäminen.

Lisäksi työn keskeisenä sisältönä on turvata Vesijärveä kiertävän rantaraitin yhtenäisyys ja jatkuvuus.

Asemakaavan kuvaus

Vierasvenesataman kehittämiseen varaudutaan osoittamalla vierasvenesataman huoltorakennuksille rakennusala ja -oikeutta Satamaraitin varteen. Rakennusten sijainti tarkentuu

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

vierasvenesataman detaljisuunnittelussa. Kaava ei sido vierasvenesataman paikkaa, mutta satamatoimen suunnitelmissa on rakentaa vierasveneille poikittaislaituri nykyiselle paikalle sivukiinnityksen sijaan ja mahdollistaa enemmän vierasvenepaikkoja alueelle.

Asemakaavamuutos mahdollistaa uusien saunapalvelujen ja kelluvan allasrakenteen rakentamisen sekä pienten kioskimaisten rakennelmien toteuttamisen Satamaraitin varteen.

Muutos mahdollistaa nykyisten liikepalvelujen laajentamisen ravintola Lokin sekä toimintansa lopettaneen ns. Tauriaisen venehuoltoliikkeen tontilla rakennusoikeutta vähäisesti lisäämällä.

Pikku-Vesijärven alue on kaavassa mukana, koska nykyistä pysäköintialuetta sekä jalankulun ja pyöräilyn yhteyttä on tarkistettu kaavamerkinnöin Ranta-Kartanon ja Teivaan välillä.

Kaavamääräyksissä on otettu huomioon pohjaveden suojelu, mahdollinen pilaantunut maaperä sekä sedimentit, luonnon monimuotoisuuskohde radan ruderaattikasvillisuusalue, liito-oravan kulkureitit, kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kohteet sekä muinaismuiston läheisyys.

Muutokset nykyiseen

Suunnittelualueen pinta-ala on 27 ha.
Alueen kokonaisrakennusoikeus on 4 100 kem², josta lisäystä on 1 600 kem².

Korttelin 2369 tonttia 4 (KTY-1) ns Tauriaisen laajennetaan hieman ja rakennusoikeutta nostetaan 500 kem², jolloin rakennusoikeudeksi tulee 1500 kem². Kerrosluku nousee kahdesta kolmeen.

Satama-alueelle (LV-1) ositetaan uutta rakennusoikeutta saunoille (sa-2) sekä kelluvalle allasrakenteelle (ke-1, sa-3) Satamaraitin varteen yhteensä 1150 kem².

Satamaraitille osoitetaan paikkoja pienille kioskeille/rantakojuille (kl-1) yhteensä 90 kem².

Ravintola Lokin yhteyteen mahdollistetaan saunaosion (sa-1) rakentaminen laajenuksena 250 kem².

Vierasvenesataman palvelutiloille varataan rakennusoikeutta yhteensä 200 kem² (h-1) sekä sataman muille huoltotiloille (h200) ja

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

kotisataman jätepiesteelle (jä) yhteensä 230 kem².

Kotisataman venepaikkoja on yhteensä 464 kpl sekä vierasvenepaikkoja Satamaraitin varressa.

Autopaikkoja on satama-alueella yhteensä noin 125 ap mukaan lukien Ravintola Lokin paikat. Tauriaisen tontilla on 18 ap.

Strategia

Tavoitteena on vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta vapaa-ajan ja matkailun palveluja kehittämällä.

Kaupungin strategian (2017) mukaisesti

- kaava edistää kestävä kehityksen mukaista yhdyskuntarakennetta ja liikkumista (A4).
- kaava edistää keskustan elinvoiman kasvua (A4)
- kaava mahdollistaa Lahden liikunta-, kulttuuri- ja tapahtumatarjonnan lisääntymisen (A5).
- kaavassa on huomioitu vesiensuojelu (A6).
- kaava mahdollistaa kestävä matkailun kehittämisen alueella (A6).

Kaava edistää

- edistää kärkihanketta 4. Yrittäjien Lahti mahdollistamalla olemassa olevien yritysten kehittymistä ja toimintaedellytyksiä.

Asemakaavalla ja asemakaavan muutoksella muodostuu:
Kartanon (2.) kaupunginosan kortteli 2369 sekä yleistä pysäköinti-, satama-, puisto-, katu- ja vesialuetta.

Asemakaavamuutoksen yhteydessä tehdään sitova tonttijako.

Lähtötiedot

Maanomistus

Alue on pääosin kaupungin omistuksessa. Vesijärvellä on yhteisvesialue, jossa suurimpana osakkaana on kaupunki. Kaupungin omistama ns Tauriaisen entisen venehuoltoliikkeen tontti sekä ravintola Lokin alue on vuokrattu.

Nykytilanteen kuvaus

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

Vesijärven suunnalta katsottuna maisemassa kohoaa vasemmalla Kariniemen mäki ja oikealla Salpausselän rinne.

Luonnonympäristö muodostuu pääasiassa vesialueesta sekä rakennetusta Pikku-Vesijärven puistoalueesta, johon kuuluu myös vanha ratapenkki. Rakennetulle sorapintaisella ratapenkilla on jonkin verran rataympäristöille tyypillistä karun alueen ruderaattikasvillisuutta sekä liito-oravan kulkureitille tärkeää puustoa.

Alue on pääosin 1. luokan pohjavesialuetta. Teivaan satamassa Jalkarannantien varressa on osin pohjaveden muodostumisaluetta

Alueella on ympäristöriskikohteita, entinen Teivaan jätevedenpuhdistamo, entinen polttoaineen jakelupiste sekä entinen Pikku-Vesijärven puhdistamo.

Ratapenkan länsipuolella on Teivaan kotisatama ja vierassatama. Veneilykaudella 2020 kotisatamapaikkoja on 392 ja soutuvenepaikkoja 72. Vierassenepaikat ovat kylkikiinnityksellä Satamaraitin varrella.

Teivaan satama kytkeytyy katuverkkoon Jalkarannantien kautta. Kotisataman pysäköinti koostuu kolmesta paikoitusalueesta, yhteensä noin 125 ap, joka koetaan puutteelliseksi.

Tavoitteellinen pyöräilyn pääreitti kulkee ratapenkan päällä sekä Jalkarannantien varressa. Satamaraitti on osa Vesijärven rantaa kiertävää rantareittiä Jalkarannasta Mukkulan tapahtumapuistoon. Lisäksi alueella on hyvä puistopolkuverkosto. Pikku-Vesijärven eteläpuolella oleva pysäköintialue ja polku on jäsentymätön.

Kaavatilanne

Asemakaavamuutos toteuttaa maakuntakaavan 2016 mukaista maankäyttöä satama-alueena (LV) ja keskustatoimintojen alueena (C).

Alueella on voimassa oikeusvaikutteinen Lahden läntisten osien osayleiskaava Y 202. Yleiskaavassa alue vesiliikenteen aluetta (LV-1, LV-2), matkailutoimintojen aluetta (RM-2) ja lähivirkistysaluetta (VL-8).

Alueen pohjoisosa on asemakaavoittamatonta. Asemakaavassa alueen eteläosa on satamatoimintojen aluetta (LV), puistoaluetta

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

(VP) sekä vesialuetta (W).

Selvitykset

Taustatietona ovat Teivaan hotellihankkeen aikana tehdyt selvitykset maaperän ja sedimentin pilaantuneisuudesta, pohjavesiselvitys, rakennettavuuslausunto sekä vesistövaikutusten arviointi (Ramboll 2017) sekä Lahden yleiskaavaan liittyvät selvitykset. Asemakaavan yhteydessä ei ole laadittu selvityksiä.

Vaikutukset

Keskeisimmät vaikutukset kohdistuvat ihmisen elinympäristöön ja elinoloihin. Kaava mahdollistaa vapaa-ajanpalveluiden toteuttamista. Kaava tukee myös alueen elinvoimaisuutta ja alueen vahvuuksia.

Keskeiset luonnonympäristöön kohdistuvat vaikutukset koskevat pohjavesiolosuhteita. Mikäli vesialueelle kohdistetaan toimenpiteitä, jotka häiritsevät pohjasedimenttiä, riskiä haitallisten aineiden kulkeutumisesta ei tulosten perusteella tutkitulla alueella voida sulkea pois. Mahdolliset haitta-ainepitoisuudet tulee huomioida vesialueelle kohdistuvissa ruoppauksissa ja muissa mahdollisesti pohjaa häiritsevissä toimenpiteissä. Mahdolliset sedimenttiin kohdistuvat ruoppaus-/rakennustyöt edellyttävät tarkentavia tutkimuksia, kunnostussuunnittelua ja vesilain mukaista lupaa.

Vaikutukset kaupunkikuvaan

Saunarakennukset näkyvät järvimaisemaan. Kaavassa on julkisivumääräyksiä ja rakennusten rakennusoikeuden määrällä ja kerrosluvulla on säädelty rakennusten vaikutusta maisemakuvaan.

Vaikutukset liikenteeseen

Palvelujen lisääminen alueelle, lisää liikennettä ja paikoitustarvetta alueella. Kotisataman pysäköintialue on rajallinen, vanhan jätevesipuhdistamon paikalle kaava-alueen ulkopuolella on suunnitteilla yleinen pysäköintialue, joka osaltaan helpottaa rannan paikoitustarvetta. Satamaraitin varren sauna-/uimalarakentaminen tuo Satamaraitin varrelle autoliikennettä. Kaavamerkinnoilla ja rakennusalan rajauksilla on turvattu yleisen jalankulun reitin säilymistä ja jatkuvuutta rannassa.

Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa

8.3.2018 vireille tulosta on ilmoitettu kaavoituskatsauksessa



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

9.3.2018 laadittiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)
12.3.2018 aloituskokous
15.8.2018 aloitusvaiheen yleisötilaisuus
15.8.2019 luonnosvaiheen yleisötilaisuus
12.9. -3.10.2019 luonnosvaiheen kuuleminen, jolloin pyydettiin myös viranomaislausunnot

Valmistelu on kuvattu tarkemmin asemakaavan muutoksen selostuksessa.

Lausunnot

Lausunnon (13 kpl) jättivät Hämeen Ely-keskus, Telia Finland Oyj, Lahti Region, Päijät-Hämeen Yrittäjät ry, Lahden kaupungin vammaisneuvosto/rakennustyöryhmä, kunnallistekniikan satamatoimi, Väylävirasto/sisävesiväyläyksikkö, Lahden kaupungin museo/Päijät-Hämeen maakuntamuseo, Lahden ympäristöpalvelut, Lahden kaupungin ympäristöterveys, Le-Sähköverkko, Lahti Energia Oy /lämpöliiketoiminta, Päijät-Hämeen pelastuslaitos.

Lausunnot ovat kokonaisuudessaan päätösesityksen liitteenä.

Lausuntojen perusteella kaavaselostusta on täydennetty pohjavesiolosuhteiden kuvauksella ja pohjavesivaikutusten arvioinnilla. Puistoalueen kaavamääräystä on täydennetty liito-oravan kulkureitin puuston säilyttämistä koskevalla määräyksellä. Arkeologisia arvoja ja niitä koskevia kaavamääräyksiä on täydennetty. Ratapenkan kaavamääräys muutettu museon lausunnon perusteella (sm3) yhdenmukaiseksi urheilukeskuksen kaavan kanssa.

Julkisivumääräyksiä, invapaikoitus- sekä esteettömän liikkumisen huomioivia määräystekstejä on täydennetty.

Mielipiteet

Luonnosvaiheen kuulemisen aikana saatiin 7 mielipidettä sekä luonnosvaiheen kaavaillassa kerätyt mielipiteet. Mielipiteet ovat kokonaisuudessaan päätösaineiston liitteenä.

Alla on esitetty tiivistetysti keskeisimmät asiat, joihin mielipiteissä on otettu kantaa:

Sataman laajennusaluetta sekä rannan paikoitusalueen laajentamista rantaa täyttämällä Jalkarannan suuntaan sai vastustusta Rullakadun asutuksen ja Vesijärven ympäristönäkökohtien takia.

Vierasvenesataman ja sen palveluiden kehittämistä pidettiin hyvänä. Myös riittävien vene- ja virkistystoiminnan pysäköintipaikkojen tarve

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

tuotiin esille.

Toisaalta kelluvia ja kiinteitä rakennelmia ja kojuja ehdotettiin välttämään Satamaraitin varrella ja keskittämään saunarakentaminen Lokin läheisyyteen satama-altaaseen.

Tonttijako

Asemakaavamuutoksen yhteydessä tehdään MRL 78§:n mukaisesti Kartanon (2.) kaupunginosaan seuraava tonttijaon muutosehdotus M-20-99 korttelin 2369 tontille 4.

Maankäytösopimus

Asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotus ei vaadi maankäytösopimusta.

Laskutus

Asemakaavan muutoksen laatimisesta peritään 2300 e + kuulutuskustannukset 300e Prescott Oy:ltä. Asemakaavan muutoksen laatimisesta peritään 2300 e + kuulutuskustannukset 300e Teivaan Ravintolakiinteistöt Oy:ltä. Vuokrasopimuksia tarkistetaan kaavamuutoksen tultua lainvoimaiseksi.

Tekninen ja ympäristölautakunta käsitteli asiaa 17.6.2020 § 80.

Asian esittelijän, maankäytön johtaja Petri Honkasen päätösehdotus oli seuraava:

”Lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2735 sekä siihen liittyvän tonttijaon muutosehdotuksen nro M-20-99 asetettavaksi julkisesti nähtäville.

Mikäli mahdolliset muistutukset eivät anna muuhun aihetta, lautakunta esittää, että kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2735, jolla muodostuu Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan kortteli 2369 sekä yleistä pysäköinti-, satama-, puisto-, katu- ja vesialuetta sekä Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan korttelin 2369 tonttia 4 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen M-20-99.”

Ehdotus hyväksyttiin.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

Tarkistukset nähtävillä olon jälkeen, A-2735a

Asemakaavan muutosehdotus A-2735 on ollut maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyssä järjestyksessä julkisesti nähtävillä 6.8. -7.9.2020, eikä sitä vastaan ole tehty muistutuksia.

Lausunnon jättivät Hämeen Ely-keskus, Lahden kaupunginmuseo/Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo, Lahden ympäristöpalvelut, Lahti Energia lämpöliiketoiminta, LE-Sähköverkko Oy, Deski/Telia Finland Oyj.

Lausuntojen perusteella on tehty seuraavia muutoksia/korjauksia:

Kaava-alueen rajausta on tarkistettu vähäisesti satama-alueen pohjoisosassa nimistöasian takia sekä länsireunassa muinaisjäännöksen (sm-1) takia.

Satama-alueiden (LS-1) ja (LV-1) keskinäistä rajaa on tarkistettu. Huoltoajon sallivien merkintöjen (pp/h) sijainteja satama-alueella on tarkistettu.

Nimistöä on tarkistettu.

Kiinteän polttoaineen jakelupisteen sijoittamiskielto pohjavesialueella on lisätty kaavamääräysteksteihin.

Korttelin 2369 tontin 4 (KTY-1) rajaa on tarkistettu länsipäässä satama-alueen reunassa. Korttelin 2369 tontille 4 (KTY-1) on lisätty johtoaluevaraukset sekä rasitemerkintä sataman toimintaan liittyvää laitteistoa varten (et-1).

Yleisen pysäköintialueen (LP-3) rajausta ja kaavamerkintöjä Pikku-Vesijärven puistossa on tarkistettu.

Rakennetun kulttuuriympäristön ja maiseman sekä arkeologisen kulttuuriperinnön merkintöjä ja määräystekstejä on tarkistettu.

Selostus ja seurantalomake on korjattu näiltä osin. Muutosten jälkeen asemakaavatunnus on A-2735a.

Tonttijaon muutosehdotus M-20-99 on muutettu korttelin 2369 tontin 4 osalta.

Asemakaavan muutosehdotukseen tehdyt tarkennukset ovat



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

vähäisiä, eivätkä muuta olennaisesti kaavan sisältöä, joten asemakaavan muutosehdotusta ei ole tarpeellista asettaa uudelleen nähtäville.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2735a, jolla muodostuu Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan kortteli 2369 sekä yleistä pysäköinti-, satama-, puisto-, katu- ja vesialuetta sekä Lahden kaupungin Kartanon (2.) kaupunginosan korttelin 2369 tonttia 4 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen M-20-99.”

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Toimenpiteet

Kh: ote P.A., kv
Kv: ote pöytäkirjasta ilman liitteitä Teivaan Ravintolakiinteistö Oy, Prescott Oy, ote pöytäkirjasta ilman liitteitä sitä pyytäneille kunnan jäsenille, sähköinen tiedoksianto Hämeen ELY –keskukselle.

Lainvoimaisuuskysely Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta.

Lainvoimaiseksi tulon jälkeen: kuulutus,
sähköisesti:

kuulutus Hämeen ELY -keskus,
kuulutus + kartta Hämeen Maanmittauslaitos,
kuulutus + kartta Päijät-Hämeen liitto,
kuulutus kaupunkiympäristön palvelualueen maankäyttö ja aluehankkeet

Liitteenä

1. Kaavaselostus + kaavan seurantalomake (tilastot)
2. Kaavaehdotuskartta
3. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)
4. Havainnollistava aineisto
5. Luonnosvaiheen lausunnot
6. Mielenpito
7. Ehdotusvaiheen lausunnot
8. Tonttijaon muutosehdotus M-20-99



10 (10)

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 100

9. Hakemuskirje
10. Selvitykset



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 101

Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus A-2778, Lakkitehtaantie 2, Renkomäki

D/94/10.02.03.00.04/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Suunnitteluinsinööri Carita Uronen p. 044 416 3502

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus Kh: Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2778, jolla muodostuu Renkomäen (22.) kaupunginosan kortteli 22140 ja katualuetta.

Perusteluosa **Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 312:**

Lahden kaupungin Renkomäen (22.) kaupunginosan tilaa 2:279 ja katualuetta koskeva asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus A-2778 (Lakkitehtaantie 2).

Asemakaava laaditaan yksityisen maanomistajan aloitteesta.

Asemakaavan ja asemakaavan muutoksen tavoitteena on laatia rivitalon rakentamisen mahdollistava asemakaava entiselle teollisuuskiinteistölle. Lisäksi parannetaan Lakkitehtaantien liikennejärjestelyjä.

Asemakaavan tavoitteena on mahdollistaa uuden rivitalon rakentaminen (AR). Suurin sallittu kerrosluku I ja tehokkuusluku $e=0,25$. Tontin reunat on osoitettu istutettavaksi alueen osaksi. Asemakaavassa on määräykset liikennemelun torjunnasta, mahdollisesti puhdistettavasta maa-alueesta (pima), pohjaveden suojelusta (pv-1), hulevesien käsittelystä (hu) ja julkisivusta (ju).

Luoteiskulma ja länsireuna tilasta osoitetaan osaksi katualuetta, jolla parannetaan Lakkitehtaantien ja Orimattilankadun risteysalueen näkemäaluetta ja mahdollistetaan jalkakäytävän jatkuminen Lakkitehtaantien itäpuolella Orimattilankatuun saakka. Tilan pohjoisreunasta on osoitettu osa Orimattilankadun katualueeksi mahdollista pyörätien leventämistä varten.

Kaupungin strategian (2017) mukaisesti kaava edistää kestävä kehityksen mukaista yhdyskuntarakennetta ja liikkumista (A4). Kaava edistää kärkihanketta 5. Luonnollisesti liikkeessä lisäämällä alueelle kävely- ja pyöräteitä ja parantamalla joukkoliikenteen toimintaedellytyksiä alueella.

Lähtötiedot

Suunnittelualue sijaitsee Renkomäessä noin kuuden kilometrin päässä Lahden keskustasta etelään. Alue rajautuu pohjoisesta Orimattilankatuun, länsipuolelta Renkomäen päiväkodin tonttiin, itäpuolelta asemakaavoittamattomaan tilaan, jolla sijaitsee omakotitalo ja eteläpuolelta asemakaavoittamattomaan viljelyalueeseen. Suunnittelualan pinta-ala on noin 3442 m².

Suunnittelukohteen nykyiset rakennukset on tarkoitus purkaa. Päärakennus on valmistunut vuonna 1946 ja yksikerroksinen sivurakennus vuonna 1938. Suunnittelualueella sijaitsee vielä 1950-luvulla pieni lakkitehdas, jonka mukaan viereinen tie on saanut nimensä. Rakennuksessa toimi myöhemmin mm. veneveistämö. Rakennus on nykyään tyhjiään.

Suunnittelualueella ei ole arvokkaita luontokohteita. Alue on pohjavesialuetta.

Orimattilankadulta kantautuva liikennemelu ylittää jonkin verran annetut ohjearvot.

Kaavatilanne

Päijät-Hämeen maakuntakaavassa alue on taajamatoimintojen aluetta (A).

Lahden läntisten osien osayleiskaavan Y-202 (lainvoimainen 5.10.2017) mukaan suunnittelualue sijaitsee asumiskäyttöön tarkoitettulla alueella (A-17). Pyöräilyn ohjeellinen aluereitti on osoitettu Orimattilankadun varrelle. Lakkitehtaantien varteen on osoitettu ulkoilureitistön pääväylä. Alue on pohjaveden muodostumisaluetta (pvm).

Suunnittelualueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa lukuun ottamatta Lakkitehtaantien katualuetta, joka on osa 9.9.2019 vahvistunutta asemakaavaa A-2759.

Asemakaavan muutoksen vaikutukset

Kaava vaikuttaa jonkin verran rakennettuun ympäristöön. Katualuetta laajentamalla parannetaan Lakkitehtaantien ja Orimattilankadun risteyksen näkemäaluetta ja mahdollistetaan Lakkitehtaantien itäpuolen jalkakäytävän rakentaminen, jotka vaikuttavat



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 101

liikenneturvallisuuteen.

Kaavalla ei ole merkittäviä vaikutuksia luontoon ja luonnonympäristöön. Rakentamisen yhteydessä tutkitaan mahdollinen maaperän pilaantuneisuus entisellä teollisuustontilla ja maaperä puhdistetaan tarvittaessa. Pohjavesien suojeleminen ja hulevesien käsittely huomioidaan kaavamääräyksissä.

Kaavalla lisätään asukkaiden määrää alueella. Koulun ja päiväkodin läheisyydessä sijaitsevat uudet asunnot houkuttelevat lapsiperheitä.

Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa

Asemakaavatyön vireille tulosta on ilmoitettu MRL 63 §:n mukaisesti 7.3.2019 julkaistussa Lahden kaupungin kaavoituskatsauksessa (kohde nro 27).

Kaavatyötä on alustavasti esitelty Renkomäen monitoimitalon yleisötilaisuudessa 12.3.2019. Luonnosvaiheen kuuleminen järjestettiin 27.2. – 12.3.2020.

Kaavahankkeesta on kuultu viranomaisia ja kaavan osallisia. Kaavaluonnoksen kuulemisaikana saatiin seitsemän lausuntoa. Mielenkiintoa ei tullut yhtään.

Hämeen ELY-keskus huomautti, että kaava-asiakirjoista ei ilmene, onko rakennuksen säilymisen edellytyksiä arvioitu osana täydennysrakentamista. Hämeen ELY-keskus huomautti myös, että suunnittelualueen pohjoisosa altistuu ohjearvot ylittävälle Orimattilankadun liikenteen melulle ja Lakkitehtaantien liikenteestä aiheutunee vähintään meluhäiriötä, ja esittää että jatkosuunnittelussa on selvitettävä melun leviämistä ja torjuntaa tarkemmin. Meluselvitysten perusteella tulee varmistaa, miten rakennusmassoilla tai muilla keinoin on mahdollista saavuttaa melun ohjearvot alittavat viihtyisät ulko-oleskelualueet ja mahdollisuudet suunnata asuinhuoneistojen ikkunoita myös meluttomaan suuntaan.

Myös Lahden ympäristöpalvelut huomauttaa liikennemelusta, että kaavassa on syytä määrätä rakentamisen massoittelemalla ja sijoittamalla niin, että tontille saadaan meluohjearvot täyttävät sisätilat ja oleskelualue ulkona. Lahden ympäristöpalvelut huomautti myös, että kohde sijaitsee pohjaveden muodostumisalueella ja pohjaveden taso kaavakohteella on noin 15 metrin syvyydellä maanpinnasta, mikä olisi hyvä todeta kaavaselvityksessä.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 101

Lahti Energia Oy suositteli kaavaan kaavamerkintää kaukolämpöön liittymisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain § 57a on kumottu 1.1.2019 alkaen eduskunnan päätöksellä (9.11.2018/873). Muutoksen myötä kaukolämpöverkkoon liittymisestä ei voi enää määrätä asemakaavassa. Lakimuutoksen tavoitteena on ollut vähentää sääntelyä sekä edistää kuluttajien mahdollisuuksia valita itselleen sopiva lämmitystapa ja tätä kautta tukea vapaata kilpailua lämmitysmarkkinoilla.

Lahti Aqua lausui, että kaavan muodostama uusi kiinteistö yhdistettäisiin uusilla tonttijohdoilla kiinteistön länsikulmasta Lakkitehtaantieltä uusilla liittymillä, jolloin kiinteistö saadaan liitettyä myös hulevesiverkostoon. Kaavassa Lahti Aqua toteaa, että maininta hulevesien ensisijaisesta käsittelystä tontilla saa olla kaavassa. Imeyttämismahdollisuuden selvittämisestä vastaa tuleva rakentaja.

LE-Sähköverkko Oy:llä, Production Desk/Telia Companylla ja Lahden kaupunginmuseolla ei ollut huomautettavaa.

Kaavaluonnosvaiheesta saatujen lausuntojen perusteella alueelle laadittiin liikennemeluserivytys (Promethor Oy, 2020), jonka tavoitteena oli saada ajantasainen arvio liikennemelun haitoista sekä tutkia millaisilla rakenteilla liikennemelua voidaan torjua.

Melulaskentojen mukaan päiväajan ohjearvo 55 dB(A) ja yöajan ohjearvo 50 dB(A) täyttyvät leikki- ja oleskelualueella, mikäli kiinteistön pohjoisrajalle esitetään meluntorjuntana joko autokatoksen ja 2 metriä korkean meluidan yhdistelmä tai vaihtoehtoisesti pelkkä 2 metriä korkea ja 50 metriä pitkä meluaita. Asuinrakennuksen eteläpuolelle suunnitellut asuntopihat sijaitsevat hyvin rakennuksen suojassa ja niillä alittuu päiväajan ohjearvo 55 dB(A) ja yöajan ohjearvo 45 dB(A). Näin ollen meluntorjuntaa asuntopihojen suojaamiseksi ei ole tarpeen osoittaa.

Lausuntojen perusteella kaavaan tehtiin seuraavat muutokset ja lisäykset:

- Tarkemmat rakennusalat osoitettiin kaavaan ja melumääräystä täsmennettiin siten, että meluntorjunta toteutuu meluserivytysten suositusten mukaisesti.
- Kaavaselostukseen lisättiin täydennyksiä liittyen olemassa olevan rakennuksen purkamisperusteisiin sekä tieto pohjaveden tasosta.



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 101

Alkuperäiset lausunnot ovat listatekstin liitteenä.

Asemakaavan muutoksen laatimisesta peritään MRL 59 §:n nojalla hakijalta yhteensä 2800 euroa.

Asemakaava ja asemakaavan muutos edellyttävät maankäyttösopimusta.

Asemakaavan pohjalta on tehtävä erillinen sitova tonttijako.

Tekninen ja ympäristölautakunta käsitteli asiaa 22.9.2020 § 115.

Asian esittelijän, maankäytön johtajan Petri Honkasen päätösehdotus oli seuraava:

”Tekninen ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2778, jolla muodostuu Renkomäen (22.) kaupunginosan kortteli 22140 ja katualuetta, asetettavaksi julkisesti nähtäville.

Mikäli mahdolliset muistutukset eivät anna muuhun aihetta, lautakunta esittää, että kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2778, jolla muodostuu Lahden kaupungin Renkomäen (22.) kaupunginosan kortteli 22140 ja katualuetta.”

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asemakaavan muutosehdotus A-2778 on ollut maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyssä järjestyksessä julkisesti nähtävillä 8.10. - 9.11.2020, eikä sitä vastaan ole tehty muistutuksia.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen A-2778, jolla muodostuu Renkomäen (22.) kaupunginosan kortteli 22140 ja katualuetta.”

Päätös:



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 101

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: valitusosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Toimenpiteet

Kh: ote ilman liitteitä muistutuksen tekijöille
Kv: tiedoksianto kaupunkiympäristön palvelualueen maankäyttö ja aluehankkeet, ote pöytäkirjasta ilman liitteitä Oma Rakennus Oy, ote ilman liitteitä muistutuksen tekijöille ja sitä pyytäneille kunnan jäsenille ja muistutuksen tekijöille, sähköinen tiedoksianto Hämeen ELY – keskukselle

Lainvoimaisuuskysely Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta

Lainvoimaiseksi tulon jälkeen: kuulutus,
sähköisesti: jäljennös kuulutuksesta Hämeen ELY -keskus,
jäljennös kuulutuksesta+kartta Hämeen Maanmittauslaitos,
jäljennös kuulutuksesta+kartta Päijät-Hämeen liitto,
jäljennös kuulutuksesta kaupunkiympäristön palvelualueen maankäyttö ja aluehankkeet

Liitteenä

1. Kaavaselostus + seurantalomake
2. Kaavaehdotuskartta
3. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)
4. Hakemus
5. Luonnosvaiheen lausunnot
6. Liikennemeluseritys



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

Asemakaavan muutosehdotus A-2775, Ostoskatu 16-20, Kerinkallio (Liipolan ostoskeskuksen länsiosa) sekä siihen liittyvät tonttijako- ja tonttijaon muutosehdotukset M-20-88, M-20-89 ja M-20-90

D/1485/10.02.03.00.04/2020

Asian valmistelija / Lisätietojen antaja Kaavoitusarkkitehti Markus Lehmuskoski p. 050 398 5113
Tonttijaon osalta kiinteistörekisterinhoitaja Eija Eskelinen p. 040 833 8675

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus Kh: Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan muutosehdotuksen A-2775, jolla muodostuu Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) kaupunginosan korttelin 20114 tontit 7 ja 8, korttelin 20133 tontti 1, korttelin 20134 tontti 1 sekä puisto- ja katualueet sekä Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) kaupunginosan korttelin 133 tonttia 1 koskevan tonttijakoehdotuksen M-20-88, korttelin 134 tonttia 1 koskevan tonttijakoehdotuksen M-20-89 ja korttelin 20114 tontteja 7 ja 8 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen M-20-90.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 314:

Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) korttelin 20114 tontteja 2, 3 ja 6, autopaikkojen korttelialueita sekä lähivirkistys- ja katualueita koskeva asemakaavan muutosehdotus A-2775 (Ostoskatu 16-20, Liipolan ostoskeskuksen länsiosa) sekä siihen liittyvät tonttijako- ja tonttijaon muutosehdotukset M-20-88, M-20-89 ja M-20-90.

Asemakaavan muutos tehdään yksityisen kiinteistönomistajan aloitteesta. Asemakaavatyön tavoitteena on muuttaa Liipolan ostoskeskuksen länsiosan tontit asuinkäyttöön.

Lahden kaupungin strategian 2030 mukaisesti asemakaavan muutos luo vetovoimaista ja hyvinvointia lisäävää elinympäristöä (A1) sekä parantaa asuinalueen viihtyisyyttä (A4) sekä turvallisuutta (C2) osoittamalla käytöstä poistuneen liikekiinteistön paikalle uutta asuin- ja palveluasuintoimintaa. Kaavalla edistetään kestävä kehityksen mukaista yhdyskuntarakennetta tiivistämällä kaupunkirakennetta olemassa olevien palveluiden, kunnallistekniikan ja liikenneyhteyksien läheisyydessä (A4).

Asemakaavan muutoksella sallitaan suunnittelualueella sijaitsevan, yksikerroksisen liikerakennuksen purkaminen ja osoitetaan mahdollisuus yhden pistemäisen asuinkerrostalon sekä yhden

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

matalamman palveluasuinrakennuksen rakentamiselle (AK-1). Asuinkerrostalo osoitetaan enintään kymmenkerroksiseksi ja palveluasuinrakennus enintään kolmikerroksiseksi. Pysäköinti hoidetaan keskitetysti alueen länsiosassa osin rakenteellisena ratkaisuna kahdessa tasossa ja osin maantasossa (LPA). Kaavalla katkaistaan Ostoskadun ympäriajettava lenkki ja varataan katujen päihin tilaa kääntöpaikkoja varten. Ostoskadun lenkin länsipäästä varataan tilaa esteettömän kävely-yhteyden järjestämiseksi. Suunnittelualueen pohjoisosaan, viereisen monitoimitalon puoleiselle sivulle osoitetaan nykyinen katualueella oleva, istutettu alue puistoalueeksi (VP, Ostospuisto). Puistoalueen pohjoispuolella oleva kävelyn ja pyöräilyn reitti osoitetaan aiemman katualueen sijasta jalankululle ja pyöräilylle varatuksi kaduksi (pp, Ostospolku). Ostoskadun pohjoisen puoleisella osuudella olevat, nykyiset pysäköintipaikat merkitään kaavassa monitoimitalon korttelin käyttöön (LPA, 20126). Liike-rakennusten tontin pohjoisreunasta varataan tilaa katualueeksi jalkakäytävän toteuttamiseksi.

Asuinkerrostalo-osa määrätään massaltaan kapeammaksi siltä sivulta, jonka puoleisesta suunnasta avautuu näkymiä viereisistä asuinkerrostaloista. Parvekkeiden toteutustapaan, keveyteen, kokoon ja läpinäkyvyyteen kiinnitetään kaavassa erityistä huomioita (ju-1, ju-2, parv). Asuintontin piha-alue määrätään istutettavaksi mm. puu- ja pensasryhmillä. Kaavalla annetaan määräyksiä myös pysäköintialueen reunojen istuttamiseen ja puurivin sijoittamiseen pysäköintialueen keskelle.

Asemakaavalla määrätään lisäksi mm. jalankulkuyhteyksiin, johtoa varten varattuihin alueisiin, pysäköintipaikkojen mitoittamiseen, pohjaveden suojeluun sekä julkisivuihin liittyvistä asioista.

Lähtötiedot

Hakija omistaa tontit Ostoskatu 16, 18 ja 20. Lahden kaupunki omistaa suunnittelualueen muilta osin.

Suunnittelualueella sijaitsee tyhjillään oleva, yksikerroksinen liikerakennus, joka on rakennettu vuosina 1969–1986. Alueen länsiosassa on metsäinen puistoalue. Muilta osin suunnittelualue on katua ja pysäköintialuetta. Suunnittelualue sijoittuu Liipolanmäen pohjoisrinteelle, josta avautuvat näkymät kohti pohjoista, Asemantaustan kaupunginosaa sekä Salpausselkää erityisesti hiukan ylempää katsottuna. Lahden maamerkit, radiomastot ja hyppyrimäet erottuvat selvästi maisemassa.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

Suunnittelualan kiertää Ostoskadun ympäriajettava katulenkki. Ostoskadulle, suunnittelualan pohjoispuolelle on asemakaavassa varattu autopaikkoja suunnittelualan ja viereisen koulun tarpeisiin. Ostoskadulle suunnittelualan kohdalle on varattu myös koulun tarpeisiin linja-auton saattopaikka.

Suunnittelualan ympäristö on Liipolan alueen keskuksena sosiaalisesti merkittävää. Läheiset monitoimitalo, lähipalvelut, kulkuyhteydet sekä Liipolan tori tarjoavat erilaista sosiaalista ympäristöä eri ihmisille. Alueen lähipalvelut (mm. päivittäistavarakauppa) sijaitsevat Liipolan ostoskeskuksen itäosassa. Launeen kauppakeskukset sijaitsevat noin 500 m etäisyydellä alueen länsipuolella. Suunnittelualan pohjoispuolella on Liipolan monitoimitalo Onni, jossa toimii mm. koulu, päiväkot, kirjasto ja suun terveydenhuolto. Suunnittelualan länsipuolella sijaitsee Liipolan seurakuntakeskus.

Liipolan lähiö on mainittuna Päijät-Hämeen rakennettua kulttuuriympäristöä koskevassa selvityksessä. Suunnittelualan sisältyy myös Liipolan aluerajaukseen selvityksessä Lahden sodanjälkeisestä rakennusperinnöstä, jossa suunnittelualan liikerakennus mainitaan yhdeksi Lahden parhaiten alkuperäisen muotonsa – matalan, kompaktin ja eleettömän arkkitehtuurin – säilyttäneistä ostoskeskuksista.

Lähtötiedot on kuvattu tarkemmin asemakaavan selostuksessa.

Kaavatilanne

Päijät-Hämeen maakuntakaavassa suunnittelualan sijoittuu taajamatoimintojen alueelle (A). Oikeusvaikutteisessa Lahden läntisten osien osayleiskaavassa Y-202 suunnittelualan on merkitty asuinalueeksi (A-2). Suunnittelualan alueella on voimassa vuonna 1998 hyväksytty asemakaava A-1708. Voimassa olevassa asemakaavassa liikerakennuksen tontit (Ostoskatu 16, 18 ja 20) on osoitettu liikerakennusten korttelialueeksi (KL). Tonttien länsipuolella on lähivirkistysalue (VL, Ostospuisto). Muilta osin suunnittelualan on asemakaavassa Ostoskadun katualuetta.

Asemakaavan muutoksen vaikutukset

Asemakaavan muutoksella osoitetaan asuin ympäristön keskelle sijoittuva liiketontti asuinkäyttöön. Muutos tarkoittaa olemassa olevan liikerakennuksen purkamista. Liiketoiminta on tosiasiaa jo päättynyt, joten palveluiden poistuminen ei suoraan johdu kaavan

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

muuttamisesta. Kaavalla vähennetään liiketiloja alueella, mutta samalla parannetaan olevien yritysten toimintamahdollisuuksia uusien asukkaiden myötä. Lisääntyvä asuminen sekä palveluasumiseen liittyvät palvelut elävöittävät ympäristöä ja toisaalta mahdollistavat uudentyyppisten palveluiden tarjoamista ympäristön asukkaille.

Uusi asuinrakennus vaikuttavat läheisistä asuinrakennuksista avautuviin näkymiin. Kaavalla kuitenkin vapautetaan suunnittelualueen eteläpuolella olevia asuinrakennuksia vasten tonttimaata istutettavaksi piha-alueeksi aiemman liikerakennuksen paikalla. Uudisrakennukset varjostavat viereistä Liipolan toria tiettyinä vuorokauden- ja vuodenaikoina aiempaa liikerakennusta enemmän.

Lisääntyvä liikenne ja asukkaiden määrä suunnittelualueella kasvattaa osaltaan häiriötä ympäristön asukkaiden kannalta. Ostoskeskusrakennuksessa on aiemmin ollut ravintolatoimintaa ja nykytilanteessa ostoskeskusrakennus on tyhjillään. Nämä ovat saattaneet ja saattavat aiheuttaa ilkeävaltaa ja häiriökäyttäytymistä alueella. Kaavan toteutuessa alueella sosiaalinen kontrolli kasvaa asuin- ja palveluasuinikäytön seurauksena, joten kaavan voidaan arvioida myös rauhoittavan tältä osin alueen asuinympäristöä. Myös Liipolan torin ympäristöä on mahdollisuus kehittää kaavan ja uudisrakentamisen myötä.

Olevan ympäristön täydentämisellä ja tiivistämisellä on yhdyskuntarakenteellisesti positiivisia vaikutuksia ilmastoon kestävien liikkumismuotojen sekä olevien palveluiden ja infran hyödyntämismahdollisuuksien kautta verrattuna olevasta rakenteesta irrallisten, uusien alueiden käyttöönottamiseen.

Kaavalla mahdollistetaan suunnittelualueen länsiosassa olevan metsäisen puistoalueen ottaminen tontin pysäköintikäyttöön. Kaavalla jätetään kuitenkin aiempaa tilannetta suurempi osa ostoskeskuksen paikalta istutettavaksi piha-alueeksi. Suunnittelualueen pohjoisosassa, Ostoskadun katualueella sijaitseva viheralue osoitetaan kaavamuutoksella puistoalueeksi (VP). Kaavalla määrätään istutuksista ja puurivistä myös pysäköintialueella. Kaavalla katkaistaan Ostoskadun ympäriajettavuus, mikä vähentää osaltaan alueen ympäri- ja läpiajoa.

Kaavamuutoksella mahdollistetaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaan Liipolan alueen ostoskeskuksen osan purkaminen ja heikennetään siten kulttuuriympäristön arvojen säilymistä tältä osin, mutta kaava ei

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

kutenkaan poista kokonaan Liipolan ostoskeskukseen liittyviä arvoja. Kaavalla osoitetaan puolet (länsiosa) ostoskeskuksesta uuteen käyttöön, joka poikkeaa kerrosluvultaan olennaisesti aiemmasta 1-kerroksisesta massasta. Kaavalla korostetaan ostoskeskuksen itäosaa, josta muodostuu Liipolan kaupallinen keskus. Tämä vaikeuttaa kyseisen, jäljelle jäävän liikekorttelin muutosta vastaavalla tavalla, jolla kerroslukua nostettaisiin tai käyttötarkoitus muutettaisiin muuhun, kuin lähipalveluiden käyttöön. Liipolalle tyypilliset elementit, rakennusten sijoittuminen koordinaatistoon, rakennusten sommittelu toisiinsa nähden sekä kulkuväylien suoralinjaisuus säilyvät kaavaratkaisussa, mitkä mahdollistavat lähiölle tunnistettavan rakenteen säilymistä. Kaavalla poistetaan viheralue, joka edustaa Liipolalle tyypillistä luonnonläheisyyttä. Poistettava viheralue on kuitenkin alkuperäisen asemakaavan mukaan ollut osa liikekorttelia ja muutettu puistoalueeksi vuonna 1998.

Kaavamuutoksella luodaan uutta ympäristöä ja kaupunkikuvaa. Liipolassa pistemäiset kerrostalot ovat tyypillisesti 8-kerroksisia ja alueen lamellitalot ovat matalampia. Kaavan asuinkerrostalo poikkeaa tästä alueelle tyypillisestä pistetalon korkeudesta, mutta maisemassa kerrostalo ei kuitenkaan nouse Liipolan alueen korkeimmalle ulottuvien rakennusten tasolle niiden sijaitessa ylempänä rinteessä. Liipolan mäen ylin kohta (ilman puuston ja rakennusten huomioimista) sijaitsee tasolla noin +135 mpy ja uusi asuinkerrostalo ulottuneen korkeimmillaan tasolle +129...+133 mpy.

Uusi asuinkerrostalo vaikuttaa suunnittelualueen eteläpuolella sijaitsevista asuinrakennuksesta avautuviin näkymiin. Uusi kerrostalo sijoittuu kuitenkin rakennusten väliin, eikä niiden eteen. Näkymä naapurikiinteistön alemman tason asunnoista suoraan liikerakennuksen takaseinään ja katolle poistuvat ja suunnittelualueen eteläreunaan on osoitettu istutettavaa piha-aluetta lähimmäksi naapurikiinteistöjä.

Vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin ja asetettiin nähtäville kaavahankkeen kotisivulle 21.3.2019. Luonnosvaiheen kuuleminen järjestettiin 31.10.–27.11.2019, missä yhteydessä pyydettiin myös viranomaislausunnot. Kaavatyöhön liittyvä aineisto on ollut nähtävillä kaavahankkeen kotisivulla internetissä. Kaavatyö on ollut esillä asukastilaisuudessa 24.4.2019.

Suunnittelualueella olevan rakennuksen purkamiseen sekä kuntoselvitysten sisältöön ja riittävyteen liittyen on pidetty Lahden

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

kaupunginmuseon, ELY-keskuksen, rakennusvalvonnan ja kaavoituksen edustajien yhteinen neuvottelu 8.5.2020.

Valmistelu on tarkemmin kuvattu asemakaavan selostuksessa.

Luonnosvaiheen kuulemisessa saadut lausunnot ja mielipiteet sekä niiden huomioiminen on kuvattu lyhennettyinä asemakaavan selostuksessa. Saadut lausunnot ja mielipiteet ovat kokonaisuudessaan päätösehdotuksen liitteenä.

Kaavaehdotusta on muokattu luonnosvaiheen kuulemisen jälkeen siten, että siinä on osoitettu kahden 8-kerroksisen torniosan sijaan yksi 10-kerroksinen torniosa. Torniosa on keskitetty symmetrisesti eteläpuolella olevien lamellitalojen suhteen. Erillinen palveluasuinosa on madallettu luonnosvaiheen neljästä kerroksesta 3-kerroksiseksi. Vanhusten asumiseen liittyvät palvelu- ja ravintolatilat edellytetään sijoitettavaksi Ostoskadun tai Liipolan torin puolelle, jolloin ne liittyvät olevaan ostoskeskusympäristöön. Tiloissa mahdollistetaan täten myös muu liikekäyttö tulevaisuudessa esim. rakennuksen käyttötarkoituksen mahdollisesti muuttuessa.

Kaavaehdotuksen rakennusoikeus on 7500 k-m², kun kaavaluonnosvaiheessa rakennusoikeus oli 9 100 k-m². Tarvittavaa pysäköintialuetta (LPA) on pienennetty siten, että vain puolet siitä mahdollistetaan rakenteellisena kahteen tasoon. Pysäköintialue on ulotettu kauemmas Liipolanmäenpolusta, jotta väliin voisi toteuttaa esteettömän kulkuyhteyden.

Asemakaavan muutoksen yhteydessä tehdään MRL 78 §:n mukaisesti Kerinkallion (20.) kaupunginosaan seuraavat tonttijaot ja tonttijaon muutokset: M-20-88, M-20-89 ja M-20-90.

Maankäytösopimus: Asemakaavan muutos edellyttää maankäytösopimusta, ja se on laadittu.

Tekninen ja ympäristölautakunta käsitteli asiaa 17.6.2020 § 77.

Asian esittelijän, maankäytön johtajan Petri Honkasen päätösehdotus oli seuraava:

"Lautakunta päättää hyväksyä asemakaavan muutosehdotuksen A-2775 sekä siihen liittyvät tonttijako- ja tonttijaon muutosehdotukset M-20-88, M-20-89 ja M-20-90 asetettavaksi julkisesti nähtäville.

Mikäli mahdolliset muistutukset eivät anna muuhun aihetta,

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

lautakunta esittää, että kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan muutosehdotuksen A-2775, jolla muodostuu Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) kaupunginosan korttelin 20114 tontit 7 ja 8, korttelin 20133 tontti 1, korttelin 20134 tontti 1 sekä puisto- ja katualueet sekä Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) kaupunginosan korttelin 133 tonttia 1 koskevan tonttijakoehdotuksen M-20-88, korttelin 134 tonttia 1 koskevan tonttijakoehdotuksen M-20-89 ja korttelin 20114 tontteja 7 ja 8 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen M-20-90.”

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asemakaavan muutosehdotus A-2775 on ollut maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyssä järjestyksessä julkisesti nähtävillä 6.8.–7.9.2020, eikä sitä vastaan ole tehty muistutuksia. Asemakaavan muutosehdotuksesta saatiin pyydettyinä ehdotusvaiheen lausunnot Hämeen ELY-keskukselta sekä Lahden kaupunginmuseolta.

Hämeen ELY-keskus toteaa ehdotusvaiheen lausunnossaan, että luonnosvaiheen lausunnossa esitetyt asiat on otettu jatkosuunnittelussa ja kaavan vaikutusten arvioinnissa hyvin huomioon. Purkamisen edellytykset on selvitetty kaavatyön yhteydessä ammattitaitoisesti ja kattavasti. Lausunnon mukaan purkaminen on tässä tapauksessa perusteltua ja myös rakennetun ympäristön vaalimisen osalta asemakaavan sisältövaatimukset voidaan katsoa täyttyvän.

Lahden kaupunginmuseo toteaa ehdotusvaiheen lausunnossaan, että luonnosvaiheen jälkeen valmistuneiden, rakennuksen kuntoon liittyvien kartoitusten ja tutkimusten sekä niiden pohjalta järjestettyjen neuvottelujen ja katselmusten perusteella purettavaksi aiottu rakennus on todettu korjauskelvottomaksi. Museo puoltaa asemakaavaehdotusta.

Esitetyt ehdotusvaiheen lausunnot eivät edellytä muutoksia asemakaavan muutosehdotukseen.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 102

"Kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan muutosehdotuksen A-2775, jolla muodostuu Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) kaupunginosan korttelin 20114 tontit 7 ja 8, korttelin 20133 tontti 1, korttelin 20134 tontti 1 sekä puisto- ja katualueet sekä Lahden kaupungin Kerinkallion (20.) kaupunginosan korttelin 133 tonttia 1 koskevan tonttijakoehdotuksen M-20-88, korttelin 134 tonttia 1 koskevan tonttijakoehdotuksen M-20-89 ja korttelin 20114 tontteja 7 ja 8 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen M-20-90."

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Toimenpiteet

Kh: kv
Kv: ote pöytäkirjasta ilman liitteitä hakijalle (KU, NCC Suomi Oy), sähköinen tiedoksianto Hämeen ELY-keskukselle

Lainvoimaisuuskysely Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta

Lainvoimaiseksi tulon jälkeen: kuulutus,
sähköisesti: kuulutus Hämeen ELY-keskus,
kuulutus + kartta Hämeen Maanmittauslaitos,
kuulutus + kartta Päijät-Hämeen liitto,
kuulutus kaupunkiympäristön palvelualueen maankäyttö ja aluehankkeet

Liitteenä

1. Kaavaselostus + seurantalomake
2. Kaavaehdotuskartta
3. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)
4. Havainnekuvat
5. Luonnosvaiheen lausunnot
6. Luonnosvaiheen mielipiteet
7. Hakemus
8. Tonttijakokartat
9. Ehdotusvaiheen lausunnot



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 103

Valtuustoaloite: Pormestarimalli-asia otetaan uudelleen valmisteltavaksi ja valtuusto tekee päätöksen pormestarimallista luopumiseksi, heikentyvää taloustilannetta arvioiden

D/324/00.02.00.00.03/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaupunginsihteeri Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus Kh: Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi.

Perusteluosa **Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 318:**

Valtuutetut Seppo Koskinen, Seppo Korhonen, Pertti Arvaja, Martti Mäkelä, Pekka Airamo ja Kalle Aaltonen 27.1.2020:

”Valtuutetun oikeutta käyttäen jätän alla olevan valtuustoaloitteen.

Aluksi:

Lahden Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 12.03.2018 §27 äänestyksen jälkeen päättänyt siirtyä poliittisen järjestelmän johtamisessa pormestarimalliin 01.06.2021 jälkeen asiaa valmistelleen toimikunnan esityksen pohjalta. Toimikuntaa vetivät silloiset puheenjohtajat; kv. Milla Bruneau (kok.) ja kh. Pekka Komu (sd). Tällä päätöksellä seuraavan valtuustokauden alusta poliittista johtoa hoitaisi yksi pormestari ja kaksi apulaispormestaria.

Aloite:

Esitän, että asia otetaan uudelleen valmisteltavaksi ja valtuusto tekee päätöksen pormestarimallista luopumiseksi, heikentyvää taloustilannetta arvioiden.

Perustelut

1. Lahti on Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän perustamisen jälkeen siirtänyt sosiaali- ja terveystoimen vastuun ko. yhtymälle. Nyt julkitulleen päätöksen perusteella yhtymä selvittää mahdollisuutta ulkopuolisen toimijan kanssa perustaa yhteisyritys, joka hoitaisi perusterveydenhuollon Lahdessa ja Kärkölässä. Tässä yhteisyrityksessä enemmistöosakkuus olisi ulkopuolisella toimijalla ja

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 103

se tulisi käyttämään omaa konseptiaan toiminnan järjestämisessä. Lahden kaupungin pääasiallinen osuus toiminnassa olisi maksajan rooli. Tähän kohtaan viitaten, kaupunki on "puolittunut" siitä, mitä se oli ennen yhtymän perustamista, taloudellisin mittarein arvioituna, omaa hallintoaan pienentämättä.

2. Pormestarimalliin siirtyminen tietää hallinnollisten kulujen merkittävää kasvua (300-350 tuhatta euroa vuosi). Meillä on nyt tälläkin hetkellä kallispalkkainen johtoryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, sivistystoimen johtaja, hyvinvointijohtaja ja kaupunginsihteeri. Tähän ryhmään tulisi lisäksi pormestarikolmikko sillä muutoksella, että kaupunginjohtaja muuttuu kansliapäälliköksi. Se on äärettömän kallis hallintokoneisto tämänkokoiseen kaupunkiin ja sen toimintoihin verrattuna. Pormestarit eivät tuo toiminnallisesti mitään lisäarvoa kaupunkilaisten kannalta katsottuna, vain kustannuksia.

3. Taloudellinen tilanne Lahden osalta on heikko ja epävarmuus eri toimintojen ylläpitämiseksi edes nykytasolla on kyseenalaista. Karsintoja ihmisten perustarpeista tullaan todennäköisesti esittämään jatkossa yhä enemmän.

Valmisteilla on Lahti Energian osuuksien myynti konsulttien tekemän selvityksen pohjalta, tai vaihtoehtoisesti suurimpien tytäryhtiöiden hallinnollinen yhdistäminen. Asia jatkokäsittely tulee valtuuston päätettäväksi kevään aikana. Työttömyysaste pysyy yhä korkeana ja huoltajuussuhde heikkenee entisestään. Valtion toimet eivät todennäköisesti helpota Lahden ja maakunnan asemaa jatkossakaan paremmaksi nopealla aikataululla.

4. Pormestari malli kaventaa entisestään kunnallista demokratiaa. Sen myötä päätöksenteko keskittyy yhä pienemmälle ydinryhmälle ja valtuuston rooli itsessään jää toisarvoiseksi. Jos pormestari mallista ei luovuta, seuraavat kuntavaalit ovat pormestari vaalit, vaikka toisin väitetään. Äänestäjien vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseksi olisi demokratian kannalta ehdottoman tärkeää, että puolueet voisivat nimetä omia ehdokkaitaan. Silloin äänestäjät tekisivät valinnoissaan omat arvionsa kelpoisuudesta ja sopivuudesta ko. tehtäviin. Jos pormestari valinnat tehdään alkuperäisen suunnitelman mukaisesti valtuustossa, pienemmillä valtuustoryhmillä ei juurikaan ole mahdollisuutta vaikuttaa henkilövaalintoihin

Lopuksi:

Edellä oleviin perusteluihin viitaten jätän valtuustoaloitteeni kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.”



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 103

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kaupunginvaltuusto on 9.11.2020 § 92 päättänyt kumota periaatepäätöksensä pormestarimallista 12.3.2018 § 27 ja samalla kumonnut myös 21.1.2019 § 14 hyväksymänsä pormestarimallin mukaisen hallintosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen sekä 21.1.2019 § 15 hyväksymänsä Lahden kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön muutokset. Näin ollen aloitteessa esitetty asia on tullut käsitellyksi valtuuston toimesta.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi.”

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku	Kh: muutoksenhakukielto Kv: muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Kh: kv Kv: -
Liitteenä	1. Valtuustoaloite

Jätetty 27.1.2020

LAHDEN KAUPUNKI
28.01.2020 07:55
324/00.02.00.00.03/2020**Valtuustoaloite.**

Valtuutetun oikeutta käyttäen jätän alla olevan valtuustoaloitteen.

Aluksi:

Lahden Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 12.03.2018 §27 äänestyksen jälkeen päättänyt siirtyä poliittisen järjestelmän johtamisessa pormestari-malliin 01.06.2021 jälkeen asiaa valmistelleen toimikunnan esityksen pohjalta. Toimikuntaa vetivät silloiset puheenjohtajat; kv. Milla Bruneau (kok.) ja kh. Pekka Komu (sd). Tällä päätöksellä seuraavan valtuustokauden alusta poliittista johtoa hoitaisi yksi pormestari ja kaksi apulaispormestaria.

Aloite:

Esitän, että asia otetaan uudelleen valmisteltavaksi ja valtuusto tekee päätöksen pormestarimallista luopumiseksi, heikentyvää taloustilannetta arvioiden.

Perustelut

1. Lahti on Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän perustamisen jälkeen siirtänyt sosiaali- ja terveystoimen vastuun ko. yhtymälle. Nyt julkitulleen päätöksen perusteella yhtymä selvittää mahdollisuutta ulkopuolisen toimijan kanssa perustaa yhteisyritys, joka hoitaisi perusterveydenhuollon Lahdessa ja Kärkölässä. Tässä yhteisyrityksessä enemmistöosakkuus olisi ulkopuolisella toimijalla ja se tulisi käyttämään omaa konseptiaan toiminnan järjestämisessä. Lahden kaupungin pääasiallinen osuus toiminnassa olisi maksajan rooli. Tähän kohtaan viitaten, kaupunki on ”puolittunut” siitä, mitä se oli ennen yhtymän perustamista, taloudellisin mittarein arvioituna, omaa hallintoaan pienentämättä.

2. Pormestarimalliin siirtyminen tietää hallinnollisten kulujen merkittävää kasvua (300-350 tuhatta euroa vuosi). Meillä on nyt tälläkin hetkellä kallis-palkkainen johtoryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, sivistystoimen johtaja, hyvinvointijohtaja ja kaupunginsihteeri. Tähän ryhmään tulisi lisäksi pormestarikolmikko sillä muutoksella, että kaupunginjohtaja muuttuu kansliapäälliköksi. Se on äärettömän kallis hallintokoneisto tämänkokoiseen kaupunkiin ja sen toimintoihin verrattuna. Pormestarit eivät tuo toiminnallisesti mitään lisäarvoa kaupunkilaisten kannalta katsottuna, vain kustannuksia.

3. Taloudellinen tilanne Lahden osalta on heikko ja epävarmuus eri toimintojen ylläpitämiseksi edes nykytasolla on kyseenalaista. Karsintoja ihmisten perustarpeista tullaan todennäköisesti esittämään jatkossa yhä enemmän.


Valmisteilla on Lahti Energian osuuksien myynti konsulttien tekemän selvityksen pohjalta, tai vaihtoehtoisesti suurimpien tytäryhtiöiden hallinnollinen yhdistäminen. Asia jatkokäsittely tulee valtuuston päätettäväksi kevään aikana. Työttömyysaste pysyy yhä korkeana ja huoltajuussuhde heikkenee entisestään. Valtion toimet eivät todennäköisesti helpota Lahden ja maakunnan asemaa jatkossakaan paremmaksi nopealla aikataululla.

4. Pormestarimalli kaventaa entisestään kunnallista demokratiaa. Sen myötä päätöksenteko keskittyy yhä pienemmälle ydinryhmälle ja valtuuston rooli itsessään jää toisarvoiseksi. Jos pormestarimallista ei luovuta, seuraavat kuntavaalit ovat pormestarivaalit, vaikka toisin väitetään. Äänestäjien vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseksi olisi demokratian kannalta ehdottoman tärkeää, että puolueet voisivat nimetä omia ehdokkaitaan. Silloin äänestäjät tekisivät valinnoissaan omat arvionsa kelpoisuudesta ja sopivuudesta ko. tehtäviin. Jos pormestarivalinnat tehdään alkuperäisen suunnitelman mukaisesti valtuustossa, pienemmällä valtuustoryhmillä ei juurikaan ole mahdollisuutta vaikuttaa henkilövaalintoihin


Lopuksi:


Edellä oleviin perusteluihin viitaten jätän valtuustoaloitteeni kaupungin-
hallitukselle valmisteltavaksi.

Lahdessa 27.01.2020.



Seppo Koskinen, varavaltuutettu (sd)


Seppo Korhonen


Parhi Arvola


Marki Mäkelä


Peleke Piramo


Kalle Aaltonen



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 104

Vastaus kuntalaisaloitteeseen "Loppu Lahden pormestarimallille"

D/1960/00.02.00.00.04/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaupunginsihteeri Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus Kh: Kaupunginvaltuusto antaa vastauksenaan kuntalaisaloitteeseen perusteluosassa esitetyn selvityksen ja päättää samalla, ettei Lahden kaupungissa toimiteta aloitteessa esitettyä kunnallista kansanäänestystä aloitteessa mainitusta linjauksesta.

Perusteluosa **Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 319:**

Petri Alastalo, aloitteen alullepanija 13.10.2020:

”Saate kunnalle

Hyvät Lahden kaupunginpäättäjät! Pyydän kaikkien allekirjoittajien puolesta kumoamaan pormestarimalli nyt ja tulevaisuudessa. Kansa on ilmaissut mielipiteensä. Emme tarvitse itsellenne sorvattuja suojayöpaikkoja. Rakenteellinen korruptio kaverikapitalismissa on loputtava. Seisotteko kansan vai tovereiden rinnalla, tämä jää nähtäväksi päätöksessänne?

Kuntalaisaloite

Loppu Lahden pormestarimallille!

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 18.2.2020

Aloitteen julkaisupäivämäärä 18.2.2020

ALOITTEEN TAUSTATIEDOT:

Lahden kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.3.2018 § 27 (kts. liitteet) (Lahden kaupungin johtamisjärjestelmän arviointi, toimikunnan esitys D/2629/00.01.02.01.01/2017) Lahden kaupungin poliittinen johtamisjärjestelmä muutetaan pormestarijärjestelmäksi seuraavan vaalikauden alusta 1.6.2021. Seuraavat kuntavaalit käydään keväällä 2021. Järjestelmä sisältää varsinaisen pormestarin ja kaksi apulaispormestaria, jotka valitsee kaupunginvaltuusto kunnallisvaaleissa läpimenneistä ehdokkaista. Puolueet eivät näillä näkymin nimeä vaaleihin virallisia pormestariehdokkaita. Täten äänestäjä ei voi suoraan vaikuttaa tulevaan pormestarin valintaan!

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 104

Pormestarin 9500 € ja apulaispormestareiden 6500 € kuukausipalkkiot, nykyinen määräaikaisessa virkasuhteessa oleva kaupunginjohtaja Pekka Timonen siirtyy kansliapäälliköksi n. 11 600 €/kk palkalla näihin lisättyinä sivukulut, maksavat veronmaksajille yli 500 000 €/ vuosi, summan olevan huomattavasti vielä suurempi kaikkine lisähenkilöstöine ja kuluineen!

ALOITE:

Me allekirjoittaneet vaadimme ensisijaisesti, että Lahden kaupunginvaltuusto kumoten 12.3.2018 § 27 tekemänsä päätöksen päättää olla siirtymättä kaupungin poliittisessa johtamisjärjestelmässä pormestarimalliin seuraavan vaalikauden alusta 1.6.2021.

Toissijaisesti vaadimme kunnallisen kansanäänestyksen järjestämistä, kuntalain 24 §, siitä, että Lahden kaupunki tekee linjauksen, ettei kaupungin poliittista johtamisjärjestelmää muuteta pormestarijärjestelmäksi nyt eikä tulevaisuudessa.

PERUSTELUT:

Pormestarimalliin siirtyminen Lahdessa aiheuttaa huomattavaa kasvua hallinnollisiin kuluihin tuomatta mitään lisäarvoa Lahden kaupungille, jolla voitaisiin vähentää reaalielämässä olevia vuosia jatkuneita yhä kasvavia ongelmia työttömyyden, vanhustenhoidon, lapsiperheiden, terveydenhuollon, päihdeongelman ja koululaisten osalta. Lahti on erittäin velkaantunut, taloudelliseen tilanteeseen ei ole yksiselitteistä ratkaisua. Tarkoituksena on keskittää valta pienelle päättäjälle eliitille, pois virkavastuussa olevilta, riskinä korruptio ja hyväveli/sisarverkostot!

Jopa valtakunnallisesti presidenttimme on ollut huolissaan tästä sopiva >< pätevä henkilövalinnoista!

Päättäjät ovat tukeutuneet epärealistisiin kasvuodotuksiin ja kalliisiin hankintoihin investoituna. Ne eivät ole tuoneet lisäarvoa eivätkä yritysten investointeja. Asukaskasvu on elänyt uussuomalaisten varassa, jotka elävät tulosiirroin.

Ranta-kartanon kaavan ajoilta, yli 10v, on puhuttu keskustan elävöittämisestä, kasvamisesta, viihtyisyydestä, tuloksetta. Taas väkisin tuodaan sata miljoonaa maksava kerran haudattu Vuoksenkadun tunnelihanke päätettäväksi.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 104

Lahtea pääasiassa johtaa jo tällä hetkellä pieni valtaeliitti, lähinnä Sos.dem. ja KOK. puolueista muodostunut ydinpiiri. Pienillä puolueilla ei ole kuin lakeijan rooli, odottaen armonpaloja lautakuntaym. paikkoja jaettaessa. Osa valtuutetuista onkin jättänyt valtuustoaloitteen kumota pormestarimalli.

Lahden kaupunki on leikkaamassa rahoitusta päiväkodeista, peruskoulutuksesta, terveydenhoidosta, omaishoitajilta, miksi näille elintärkeille ryhmille ei riitä varoja mutta "kaverikapitalismille" kylläkin? Sen sijaan varoja riittää mm. Green City hankkeelle ja Kymi Ringille. Vastavuoroisesti kaupungilta ei löydy tukea vähävaraisille tarkoitetuille leipäjonoille ja heidän toiminnalle, edes logistiikan osalta, ne arvot!

Lahti on siirtänyt sosiaali- ja terveystoimen vastuun ja henkilöstön Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymälle, jolloin sulii melkein 50 % kaupungista. Jäljelle jäivät, opetus-, liikunta-, tekninen-, rakennus-, kulttuuritoimet. Näillä argumenteilla Lahdella ei ole mitään tarvetta pormestarijärjestelmään siirtymiseen.

Osallistujia yhteensä 1670

Osallistujaluettelo liitteenä

Aloitteeseen on lisätty 2 liitettä ja video

Liitteet ovat katseltavissa ja ladattavissa aloitteen sivulla [Kuntalaisaloite.fi](https://kuntalaisaloite.fi)-palvelussa Video on katseltavissa aloitteen sivulla [Kuntalaisaloite.fi](https://kuntalaisaloite.fi)-palvelussa."

Vastaus kuntalaisaloitteeseen:

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevista asioista. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Aloite on kunnassa käsiteltävä siinä viranomaisessa, jolla on toimivalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Jätetyssä aloitteessa vaaditaan ensisijaisesti kaupunginvaltuustoa

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 104

kumoamaan tekemänsä päätös siirtymisestä pormestarivetoiseen johtamisjärjestelmään ja toissijaisesti kunnallisen kansanäänestyksen järjestämisestä kaupungin poliittisesta johtamisjärjestelmästä.

Kuntalain 25 §:n mukaan kansanäänestysaloitteen voi tehdä vähintään neljä prosenttia 15 vuotta täyttäneistä kunnan asukkaista. Valtuuston on viipymättä päätettävä, toimitetaanko aloitteessa tarkoitettu kansanäänestys.

Aloitteen on allekirjoittanut kuntalaisaloite.fi -palvelussa 1670 henkilöä ja käsinkirjoitettuna 2610 henkilöä, yhteensä 4280 henkilöä. Tehdyn tarkistuksen perusteella voidaan todeta että kuntalaisaloite.fi palvelun kautta osallistuneista 78 henkilöä oli joko muun kunnan asukkaita tai teki allekirjoituksen kahteen kertaan. Käsin allekirjoitetuista nimistä 60 oli joko muun kunnan asukkaita tai allekirjoittajan henkilöllisyydestä ei voitu saada selvyyttä. Näin ollen aloitteen allekirjoittajiksi voidaan lukea 4142 Lahden kaupungin asukasta. 31.12.2019 yli 15-vuotiaita lahtelaisia asukkaita oli 102 450 josta 4 prosenttia on 4098.

Kaupunginvaltuusto on 9.11.2020 § 92 päättänyt kumota periaatepäätöksensä pormestarihallinnasta 12.3.2018 § 27 ja samalla kumonnut myös 21.1.2019 § 14 hyväksymänsä pormestarihallinnan mukaisen hallintosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen sekä 21.1.2019 § 15 hyväksymänsä Lahden kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön muutokset. Näin ollen aloitteessa ensisijaisesti esitetty asia on tullut käsitellyksi valtuuston toimesta.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan esityksen:

”Kaupunginvaltuusto antaa vastauksenaan kuntalaisaloitteeseen perusteluosassa esitetyn selvityksen ja päättää samalla, ettei Lahden kaupungissa toimiteta aloitteessa esitettyä kunnallista kansanäänestystä aloitteessa mainitusta linjauksesta.”

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto

Kv: muutoksenhakukielto



5 (5)

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 104

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: ote kuntalaisaloitteen vastuuhenkilö

Liitteenä

1. Kuntalaisaloite

Lähtettäjä: [Kuntalaisaloitepalvelu](#)
Vastaanottaja: [Kirjaamo Lahti](#)
Aihe: Kuntalaisaloite: Loppu Lahden pormestarimallille!
Päivämäärä: tiistai 13. lokakuuta 2020 9.09.28
Liitteet: [Kuntalaisaloite_2020-10-13_13_429_osallistujat.pdf](#)

Saate kunnalle

Hyvät Lahden kaupungin päättäjät! Pyydän kaikkien allekirjoittajien puolesta kumoamaan pormestarimalli nyt ja tulevaisuudessa. Kansaa on ilmaissut mielipiteensä. Emme tarvitse itsellenne sorvattuja suojatyöpaikkoja. Rakenteellinen korruptio kaverikapitalismissa on loputtava. Seisotteko kansan vai tovereiden rinnalla, tämä jää nähtäväksi päätöksessänne?

Kuntalaisaloite

**Loppu Lahden pormestarimallille!
Lahti**

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 18.2.2020

Aloitteen julkaisupäivämäärä 18.2.2020

ALOITTEEN TAUSTATIEDOT:

Lahden kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.3.2018 § 27 (kts. liitteet) (Lahden kaupungin johtamisjärjestelmän arviointi, toimikunnan esitys D/2629/00.01.02.01.01/2017) Lahden kaupungin poliittinen johtamisjärjestelmä muutetaan pormestarijärjestelmäksi seuraavan vaalikauden alusta 1.6.2021. Seuraavat kuntavaalit käydään keväällä 2021. Järjestelmä sisältää varsinaisen pormestarin ja kaksi apulaispormestaria, jotka valitsee kaupunginvaltuusto kunnallisvaaleissa läpimenneistä ehdokkaista. Puolueet eivät näillä näkymin nimeä vaaleihin virallisia pormestariehdokkaita. Täten äänestäjä ei voi suoraan vaikuttaa tulevaan pormestarin valintaan!

Pormestarin 9500€ ja apulaispormestareiden 6500€ kuukausipalkkiot, nykyinen määräaikaisessa virkasuhteessa oleva kaupunginjohtaja Pekka Timonen siirtyy kansliapäälliköksi n. 11 600€/kk palkalla näihin lisättyinä sivukulut, maksavat veronmaksajille yli 500 000€ / vuosi, summan olevan huomattavasti vielä suurempi kaikkine lisähenkilöstöine ja kuluineen!

ALOITE:

Me allekirjoittaneet vaadimme ensisijaisesti, että Lahden kaupunginvaltuusto kumoten 12.3.2018 § 27 tekemänsä päätöksen päättää olla siirtymättä kaupungin poliittisessa johtamisjärjestelmässä pormestarimalliin seuraavan vaalikauden alusta 1.6.2021.

Toissijaisesti vaadimme kunnallisen kansanäänestyksen järjestämistä, kuntalain 24 §, siitä, että Lahden kaupunki tekee linjauksen, ettei kaupungin poliittista johtamisjärjestelmää muuteta pormestarijärjestelmäksi nyt eikä tulevaisuudessa.

PERUSTELUT:

Pormestarimalliin siirtyminen Lahdessa aiheuttaa huomattavaa kasvua hallinnollisiin kuluihin tuomatta mitään lisäarvoa Lahden kaupungille, jolla voitaisiin vähentää reaalielämässä olevia vuosia jatkuneita yhä kasvavia ongelmia työttömyyden, vanhustenhoidon, lapsiperheiden, terveydenhuollon, päihdeongelman ja koululaisten osalta. Lahti on erittäin velkaantunut, taloudelliseen tilanteeseen ei ole yksiselitteistä ratkaisua. Tarkoituksena on keskittää valta pienelle päättäjien eliitille, pois virkavastuusta olevilta, riskinä korruptio ja hyväveli/sisarverkostot!

Jopa valtakunnallisesti presidenttimme on ollut huolissaan tästä sopiva >< pätevä henkilövalinnoista!

Päättäjät ovat tukeutuneet epärealistisiin kasvuodotuksiin ja kalliisiin hankintoihin investoituna. Ne eivät ole tuoneet lisäarvoa eivätkä yritysten investointeja. Asukaskasvu on elänyt uussuomalaisten varassa, jotka elävät tulosiirroin.

Ranta-kartanon kaavan ajoilta, yli 10v, on puhuttu keskustan elävöittämisestä, kasvamisesta,

viihtyisyydestä, tuloksetta. Taas väkisin tuodaan sata miljoonaa maksava kerran haudattu Vuoksenkadun tunnelihanke päätettäväksi.

Lahtea pääasiassa johtaa jo tällä hetkellä pieni valtaeliitti, lähinnä Sos.dem. ja KOK. puolueista muodostunut ydinpiiri. Pienillä puolueilla ei ole kuin lakeijan rooli, odottaen armonpaloja lautakunta- ym. paikkoja jaettaessa. Osa valtuutetuista onkin jättänyt valtuustoaloitteen kumota pormestarimalli.

Lahden kaupunki on leikkaamassa rahoitusta päiväkodeista, peruskoulutuksesta, terveydenhoidosta, omaishoitajilta, miksi näille elintärkeille ryhmille ei riitä varoja mutta "kaverikapitalismille" kylläkin? Sen sijaan varoja riittää mm. Green City hankkeelle ja Kymi Ringille,. Vastavuoroisesti kaupungilta ei löydy tukea vähävaraisille tarkoitetuille leipäjonoille ja heidän toiminnalle, edes logistiikan osalta, ne arvot!

Lahti on siirtänyt sosiaali- ja terveystoimen vastuun ja henkilöstön Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymälle, jolloin sulii melkein 50 % kaupungista. Jäljelle jäivät, opetus-, liikunta-, tekninen-, rakennus-, kulttuuritoimet. Näillä argumenteilla Lahdella ei ole mitään tarvetta pormestarijärjestelmään siirtymiseen.

Lisätiedot

KIITOS KAIKILLE OSALLISTUNEILLE ! Virallinen luovutus kaupunginjohtajalle tiistaina 13.10. Lahden kaupungintalon edessä klo 11.15 ESS 25.9. <https://www.ess.fi/paikalliset/3118505> <https://nakoislehti.media.fi/59131520-aa79-4356-b81a-ac33ea9ef0d4/6> <https://www.e-pages.dk/uusilahti/608/> <https://www.ess.fi/paakirjoitus-mielipide/805795>

Vastuhenkilö

Petri Alastalo, Lahti / Lahtis



Osallistujia yhteensä 1670
Osallistujaluettelo liitteenä

Aloitteeseen on lisätty 2 liitettä ja video

Liitteet ovat katseltavissa ja ladattavissa aloitteen sivulla [Kuntalaisaloite.fi](https://www.kuntalaisaloite.fi)-palvelussa

Video on katseltavissa aloitteen sivulla [Kuntalaisaloite.fi](https://www.kuntalaisaloite.fi)-palvelussa.

Lisää kunnan vastaus aloitteeseen:

<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/municipality-login?management=GTQVJjE0uFQeaPliWNAMPGVdK0hoj6YUoUws09r8>

Tämä viesti on lähetetty [Kuntalaisaloite.fi](https://www.kuntalaisaloite.fi)-palvelun kautta. Aloitteen otsikko ja sisältö on tarkastettu. Lisätietoja, vastuuhenkilöiden tietoja ja saatetta ei ole tarkastettu.

Katso tämä aloite [Kuntalaisaloite.fi](https://www.kuntalaisaloite.fi)-palvelussa
<https://www.kuntalaisaloite.fi/fi/aloite/13429>

Epäiletkö että viesti tuli väärään osoitteeseen? Ole hyvä ja poista tämä viesti.



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 105

Poistosuunnitelman erityisperustellun kohteen poistoajan muutos, Lahden eteläinen kehätie (vt12)

D/1146/02.02.02.00.02/2016

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Talousjohtaja Tiina Mörsky, puh. 050 383 6502
Controller Minna Vilen, puh. 044 790 9329

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus

Kh: Kaupunginvaltuusto päättää, että Lahden eteläisen kehätien poisto aika muutetaan 15 vuodesta 20 vuoteen.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 322:

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 16.05.2016 § 49 Lahden eteläisen kehätien investointihankkeelle (vt12) 15 vuoden erityisperustellun poistoajan. Kaupungin rahoitusosuus hankkeeseen on Väyläviraston arvion mukaan yhteensä 69,3 milj. euroa.

Kehätien taloudellista pitoaikaa on tarkasteltu uudelleen ja sen perusteella on tarkoituksenmukaista pidentää investoinnin poisto aika 15 vuodesta 20 vuoteen. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on yleisohjeessaan määritellyt osallistumisesta toisen yhteisön tiehankkeisiin poistoajaksi 15-20 vuotta. Myös Hollolan kunta on määritellyt 20 vuoden poistoajan kehätien Hollolan puoleiselle osuudelle.

Poistoajan muutos vähentää vuotuisia poistoja -1,0 milj. euroa.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto päättää, että Lahden eteläisen kehätien poisto aika muutetaan 15 vuodesta 20 vuoteen.”

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: valitusosoitus



2 (2)

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 105

Toimenpiteet

Kh: Kv

Kv: ote kirjanpito@provincia.fi, Kopa/Controllerpalvelut,
Kopa/Taloussuunnittelu, Kaupunkiympäristön johtoryhmä



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 106

Valtuustokysymys: Valtuutetun kysymys kaupunginvaltuuston kokouksen virheellisestä pöytäkirjasta

D/2057/00.02.00.00.02/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kaupunginsihteeri Janne Mäki, p. 044 716 1416

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus

Kh: Kaupunginvaltuusto merkitsee kysymyksen ja kaupunginhallituksen siihen antaman vastauksen tiedokseen.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 324:

Valtuutetut Seppo Korhonen, Pertti Arvaja ja Kalle Aaltonen
20.10.2020:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut käytämme oikeuttamme tehdä hallintosäännön kaupunginvaltuustoa koskevien sääntöjen 10 § mukainen kirjallinen kysymys.

Lahden kaupunginvaltuusto päätti 5.10.2020 äänestyksen jälkeen hylätä kaupunginhallituksen esityksen Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden myynnistä samassa yhteydessä, kun kaupungin ateriapalvelut kilpailutetaan. Tätä päätöstä edelsi äänestys asian palauttamisesta valmisteluun, mutta se kaatui äänestyksessä. Mielestämme ateriapalvelujen kilpailutuksen hylkääminen laadukkaan ruokahuollon turvaamiseksi oli valtuustolta oikea ratkaisu. Asian käsittely valtuuston kokouksessa tapahtui puheenjohtajan johdolla moitteetta ja kokousteknisesti oikein. Päätöskin kaupunginhallituksen esityksen hylkäämisestä oli kirjattu kokouksesta tehtyyn pöytäkirjaan oikein. Sen sijaan päätöksentekoprosessi esityksineen ja kannatuksineen oli kirjattu tarkastetussa ja 14.10.2020 kaupungin verkkosivuilla julkaistussa pöytäkirjassa virheellisesti. Kokouksen pöytäkirjahan on julkinen siitä alkaen, kun se on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu.

Kokouksen nettitalennekin kertoo väärentämättömästi kokouksen kulun, jossa puheenjohtaja asetti äänestyksessä vastakkain kaupunginhallituksen kilpailutusta puoltavan esityksen ja valtuutettu Pertti Arvajan tekemän ja valtuutettujen Seppo Korhosen, Kalle Aaltosen ja useiden muiden kannattaman kilpailutuksen hylkäämistä merkitsevän esityksen. Äänestyksessä hylkäämisesitys voitti äänin

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 106

38 - 20, 1 tyhjä. Pöytäkirjaan oli hylkäsesityksen tekijäksi kokouksen kulusta poiketen kirjattu virheellisesti Pekka Komu ja kannattajaksi Pertti Arvaja. Pöytäkirjan pitäjän virhettä selittävä, mutta ei hyväksyttävänä, tekijänä saattaa olla osittain se, että kokouksessa kannatetun hylkäsesityksen jälkeen Pekka Komu näki syytä tai toisesta tarpeelliseksi tehdä vielä oman täysin samanlaisen hylkäsesityksen, mikä kokousteknisesti on katsottava aiemman esityksen kannatukseksi. Vaatimuksestamme kaupunginsihteerin oikaisi virheellisen pöytäkirjan julkistamista seuraavana päivänä, ilman pöytäkirjan tarkastajien erillistä suostumusta.

Kuntalaisten valitseman kaupunginvaltuuston arvovaltaa ja asemaa kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä ei saa kyseenalaistaa tai sen luottamusta nakertaa kyseenalaisin tahattomin tai tahallisin keinoin. Siksi onkin välttämätöntä, että pöytäkirjan virheellisyyteen liittyvät seikat selvitetään perusteellisesti.

Vaadimme valtuustokysymyksellämme vastausta seuraaviin asioihin ja kysymyksiin:

1. mikä on kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, kaupunginsihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien lain ja säännösten mukainen vastuu pöytäkirjan oikeellisuudesta?

2. ovatko em. kokousvirkillijat ko. pöytäkirjan laadinnassa, hyväksymisessä ja julkiseksi saattamisessa toimineet asianmukaisesti ja lain sekä säännösten edellyttämällä tavalla?

3. jos ja kun asiassa on toimittu virheellisesti, niin mitkä syyt ovat vaikuttaneet pöytäkirjan virheelliseen sisältöön ja onko virheen oikaisu tapahtunut asianmukaisesti?

4. ryhtyykö kaupunginhallitus selvityksen pohjalta asiassa jatkotoimenpiteisiin ja miten se näkee kaupunginvaltuuston roolin asiaan puuttumisessa ja oikaisussa, jotta jatkossa välttyttäisiin vastaavalta virheeltä?

- -

Liitteet

Lahden kaupunginvaltuuston kokouksen 5.10.2020 pöytäkirjan kansilehti sekä § 82 pöytäkirjaote (virheellinen s. 2) ja sen liitteenä ollut äänestysluettelo.”

Vastaus valtuustokysymykseen:

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 106

1. mikä on kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, kaupunginsihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien lain ja säännösten mukainen vastuu pöytäkirjan oikeellisuudesta?

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa tai päätösluettelo, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielin nimeää. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Pöytäkirjan tarkastamisella on tärkeä oikeusvaikutus. Päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella. Lähtökohtaisesti päätöksen täytäntöönpanon edellytys on, että pöytäkirja on tarkastettu.

2. ovatko em. kokousvirveilijät ko. pöytäkirjan laadinnassa, hyväksymisessä ja julkiseksi saattamisessa toimineet asianmukaisesti ja lain sekä säännösten edellyttämällä tavalla?

Pöytäkirja on laadittu kokouksessa tehtyjen muistiinpanojen pohjalta ja lähetetty tämän jälkeen tarkistusta varten puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastaja eivät olleet huomanneet pöytäkirjassa ollutta kirjausvirhettä § 82 kohdalla vaan olivat ilmoittaneet hyväksyvänsä pöytäkirjan. Pöytäkirja on tämän jälkeen julkaistu.

3. jos ja kun asiassa on toimittu virheellisesti, niin mitkä syyt ovat vaikuttaneet pöytäkirjan virheelliseen sisältöön ja onko virheen oikaisu tapahtunut asianmukaisesti?

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 106

Pöytäkirjan kirjauksessa on tehty kyseisessä kohdassa virheellinen kirjaus, joka on johtunut inhimillisestä virheestä. Virhe on korjattu asianmukaisesti sen tultua ilmi ja pöytäkirjaan on tehty merkintä kirjoitusvirheen korjaamisesta.

4. ryhtyykö kaupunginhallitus selvityksen pohjalta asiassa jatkotoimenpiteisiin ja miten se näkee kaupunginvaltuuston roolin asiaan puuttumisessa ja oikaisussa, jotta jatkossa välttyttäisiin vastaavalta virheeltä?

Kaupunginjohtaja ja konsernipalvelujohtaja ovat keskustelleet kaupunginsihteerin kanssa pöytäkirjan laadinnan kehittämisestä, joten kaupunginhallitus ei näe asiassa syytä jatkotoimenpiteisiin. Kaupunginvaltuuston tulee puuttua omalla toimivallallaan mahdollisiin kaupungin toiminnassa havaittuihin virheisiin ja pyytää niiden korjaamista. Hallintosäännön mukaan valtuustotoimikunta kehittää kaupunginvaltuuston työskentelyä ja kokouskäytäntöjä.

Hallintosäännön kaupunginvaltuustoa koskevien sääntöjen 10 §:

”Valtuutettu voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa, hallintoa tai talouden hoitoa koskevasta asiasta. Kysymys on toimitettava kirjallisena konsernipalveluihin.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuuden viikon kuluttua kysymyksen saapumisesta, tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

Vastaus tai ilmoitus on merkittävä tiedoksi. Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.”

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee kysymyksen ja kaupunginhallituksen siihen antaman vastauksen tiedokseen.”



5 (5)

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 106

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: kv
Kv: -

Liitteenä

1. Valtuustokysymys

2057 / 00.02.1 00.00.02 / 2020

Lahden kaupunginhallitus 000534 20.OCT 2020 12:26

Valtuutetun kysymys kaupunginvaltuuston kokouksen virheellisestä pöytäkirjasta

Me allekirjoittaneet valtuutetut käytämme oikeuttamme tehdä hallintosäännön kaupunginvaltuustoa koskevien sääntöjen 10 § mukainen kirjallinen kysymys.

Lahden kaupunginvaltuusto päätti 5.10.2020 äänestyksen jälkeen hylätä kaupunginhallituksen esityksen Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden myynnistä samassa yhteydessä, kun kaupungin ateriapalvelut kilpailutetaan. Tätä päätöstä edelsi äänestys asian palauttamisesta valmisteluun, mutta se kaatui äänestyksessä. Mielestämme ateriapalvelujen kilpailutuksen hylkääminen laadukkaan ruokahuollon turvaamiseksi oli valtuustolta oikea ratkaisu. Asian käsittely valtuuston kokouksessa tapahtui puheenjohtajan johdolla moitteetta ja kokousteknisesti oikein. Päätöskin kaupunginhallituksen esityksen hylkäämisestä oli kirjattu kokouksesta tehtyyn pöytäkirjaan oikein. Sen sijaan päätöksentekoprosessi esityksineen ja kannatuksineen oli kirjattu tarkastetussa ja 14.10.2020 kaupungin verkkosivuilla julkaistussa pöytäkirjassa virheellisesti. Kokouksen pöytäkirjahan on julkinen siitä alkaen, kun se on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu.

Kokouksen nettitalennekin kertoo väärentämättömästi kokouksen kulun, jossa puheenjohtaja asetti äänestyksessä vastakkain kaupunginhallituksen kilpailutusta puoltavan esityksen ja valtuutettu Pertti Arvajan tekemän ja valtuutettujen Seppo Korhosen, Kalle Aaltosen ja useiden muiden kannattaman kilpailutuksen hylkäämistä merkitsevän esityksen. Äänestyksessä hylkäämisesitys voitti äänin 38 – 20, 1 tyhjä. Pöytäkirjaan oli hylkäsesityksen tekijäksi kokouksen kulusta poiketen kirjattu virheellisesti Pekka Komu ja kannattajaksi Pertti Arvaja. Pöytäkirjan pitäjän virhettä selittävä, mutta ei hyväksyttävänä, tekijänä saattaa olla osittain se, että kokouksessa kannatetun hylkäsesityksen jälkeen Pekka Komu näki syystä tai toisesta tarpeelliseksi tehdä vielä oman täysin samanlaisen hylkäsesityksen, mikä kokousteknisesti on katsottava aiemman esityksen kannatukseksi. Vaatimuksestamme kaupunginsihteerin oikaisi virheellisen pöytäkirjan julkistamista seuraavana päivänä, ilman pöytäkirjan tarkastajien erillistä suostumusta.

Kuntalaisten valitseman kaupunginvaltuuston arvovaltaa ja asemaa kaupungin ylimpänä päättävänä elimenä ei saa kyseenalaistaa tai sen luottamusta nakertaa kyseenalaisin tahattomin tai tahallisin keinoin. Siksi onkin välttämätöntä, että pöytäkirjan virheellisyyteen liittyvät seikat selvitetään perusteellisesti.

Vaadimme valtuustokysymyksellämme vastausta seuraaviin asioihin ja kysymyksiin:

1. mikä on kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, kaupunginsihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien lain ja säännösten mukainen vastuu pöytäkirjan oikeellisuudesta?
2. ovatko em. kokousvirkaillijat ko. pöytäkirjan laadinnassa, hyväksymisessä ja julkiseksi saattamisessa toimineet asianmukaisesti ja lain sekä säännösten edellyttämällä tavalla?

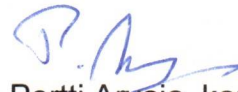
3. jos ja kun asiassa on toimittu virheellisesti, niin mitkä syyt ovat vaikuttaneet pöytäkirjan virheelliseen sisältöön ja onko virheen oikaisu tapahtunut asianmukaisesti?

4. ryhtyykö kaupunginhallitus selvityksen pohjalta asiassa jatkotoimenpiteisiin ja miten se näkee kaupunginvaltuuston roolin asiaan puuttumisessa ja oikaisussa, jotta jatkossa välttyttäisiin vastaavalta virheeltä?


Lahdessa 20.10.2020



Seppo Korhonen, kaupunginvaltuutettu



Pertti Arvaja, kaupunginvaltuutettu



Kalle Aaltonen, kaupunginvaltuutettu

Liitteet Lahden kaupunginvaltuuston kokouksen 5.10.2020 pöytäkirjan kansilehti sekä § 82 pöytäkirjaote (virheellinen s. 2) ja sen liitteenä ollut äänestysluettelo.

000535 20.OCT 2020 12:26

Kaupunginvaltuusto
Pöytäkirja

n:o 6/2020

Aika: 05.10.2020 klo 18.00 – 22.15

Paikka: Sibeliustalo, Puusepän Sali

Läsnä: 59 valtuutettua (nimenhuutolista liitteenä 1)

Pekka Timonen, kaupunginjohtaja
Mika Mäkinen, konsernipalvelujohtaja
Olli Alho, kaupunkikehitysjohtaja, poistui klo 19.30/81 §
Mikko Komulainen, hyvinvointijohtaja, poistui klo 19.30/81 §
Tiina Granqvist, sivistysjohtaja
Janne Mäki, kaupunginsihteeri
Pekka Virkkunen, kaupunginlakimies
Heini Moisio, viestintäjohtaja
Jere Villman, nuorisovaltuuston edustaja

Valtuutettu Elisa Lientola saapui klo 18.36/80 §, jolloin varavaltuutettu Pekka Järvinen poistui.

Valtuutettu Sanna Mäkinen poistui esteellisenä 81 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.05-20.49, jolloin varavaltuutettu Jari Hartman oli hänen tilallaan.

Varavaltuutettu Seppo Koskinen oli poissa kokouksesta klo 19.05-20.49. Varavaltuutettu Kimi Uosukainen oli hänen tilallaan klo 20.00-20.49 välisen ajan.

Puheenjohtaja: Hannu Rahkonen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Sihteeri: Janne Mäki, kaupunginsihteeri

KAUPUNGINVALTUUSTON puolesta:

Hannu Rahkonen

Janne Mäki

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Lahdessa lokakuun 13. päivänä 2020

Eveliina Aaltonen

Milla Bruneau

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://www.lahti.fi> lokakuun 14. päivänä 2020; todistaa

viran puolesta:

Kaupunginsihteeri

Janne Mäki

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

Ateriapalveluiden kilpailutus

D/1793/00.00.01.02.04/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Konsernipalvelujohtaja Mika Mäkinen, puh 050 556 9815

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti hylätä kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Samalla kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti seuraavan pöytäkirjan:

”Valtuusto edellyttää hylätessään P-H Ateriapalvelut Oy:n kilpailutuksen, että Lahti lähtee neuvottelemaan toisen omistajan PHHYKY:n kanssa. Tavoitteena tulee olla, että ateriapalveluissa jatketaan maakunnallista yhteistyötä. Palveluita ja niiden kustannusrakennetta kehitetään omalla toimintana omistajille kokonaistaloudellisesti edullisempaan suuntaan.”

Käsittely kaupunginvaltuustossa

Keskustelun kuluessa valtuutettu Helena Salakka teki seuraavan palautusehdotuksen:

”Päätäjänä meidän tehtävämme on varmistaa, että meillä on riittävä määrä relevanttia tietoa ennen kuin teemme päätöksemme. Sen takia:

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Asia on tuotava uudestaan päätettäväksi niin, että valtuutetuilla on enemmän tietoa päätöksenteon pohjaksi. Lisätietoa tarvitaan ainakin seuraaviin asioihin: Myymisen edut ja haitat, myymättä jättämisen edut ja haitat, kilpailutuksen vaikutukset yhtiön arvoon kilpailutuksen eri lopputulemavaihtoehdoilla sekä myymisen tai myymättä jättämisen vaikutukset yhtiön työntekijöiden tulevaisuuteen ja työpaikkojen säilymiseen.

Tällä palautuksella ja lisätietojen saamisella Kokoomuksen valtuustoryhmä haluaa myös varmistaa, että Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n työntekijöistä mahdollisimman suurella osalla säilyy työpaikka tilanteessa, jossa hyvinvointiyhtymä joka tapauksessa kilpailuttaa noin puolet yhtiön toiminnasta.”

Ehdotusta kannatettiin.

Julistettuaan keskustelun asian palauttamisesta päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Helena Salakka mm. valtuutettu

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

Arja Nikkasen kannattamana oli tehnyt edellä mainitun kannatetun palautusehdotuksen. Puheenjohtajan selostus hyväksyttiin.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä todettiin, että asian käsittelyn jatkamista kannatti 33 valtuutettua ja asian palauttamista 26 valtuutettua, yksi tyhjä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 2 82 §.

Näin ollen kaupunginvaltuusto päätti jatkaa asian käsittelyä.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Pekka Komu ehdotti, että kaupunginhallituksen päätösehdotus hylätään.

Ehdotusta kannatettiin.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Pekka Komu mm. valtuutettu Pertti Arvajan kannattamana oli tehnyt edellä mainitun kannatetun hylkäysehdotuksen. Puheenjohtajan selostus hyväksyttiin.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Komun hylkäysehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä todettiin, että kaupunginhallituksen ehdotusta kannatti 20 valtuutettua ja valtuutettu Komun hylkäysehdotusta 38 valtuutettua, yksi tyhjä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 3 82 §

Kaupunginvaltuusto näin ollen hylkäsi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Tämän jälkeen valtuutettu Martti Talja ehdotti hyväksyttäväksi seuraavan ponnen:

”Valtuusto edellyttää hylätessään P-H Ateriapalvelut Oy:n kilpailutuksen, että Lahti lähtee neuvottelemaan toisen omistajan PHHYKY:n kanssa. Tavoitteena tulee olla, että ateriapalveluissa jatketaan maakunnallista yhteistyötä. Palveluita ja niiden

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

	<p>kustannusrakennetta kehitetään omana toimintana omistajille kokonaistaloudellisesti edullisempaan suuntaan.”</p> <p>Tämän jälkeen kaupunginvaltuusto hyväksyi valtuutettu Taljan ponsiehdotuksen yksimielisesti.</p>
Päätösehdotus	<p>Kh: Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden myynnin samassa yhteydessä, kun kaupungin ateriapalvelut kilpailutetaan. Osakkeiden lopulliset myyntiehdot tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.</p>
Perusteluosa	<p>Kaupunginhallitus 28.9.2020 § 245:</p> <p>Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakekannan omistavat Lahden kaupunki ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY) yhdessä. Kaupunki omistaa yhtiöstä 56,9 % ja PHHYKY 43,1 %.</p> <p>Yhtiön tasearvo Lahden kaupungin taseessa on 5 690 euroa. Yhtiö tuottaa sidosyksikköasemassa ateriapalveluja omistajilleen ja tämän lisäksi myös ravintolapalveluita.</p> <p>Kaupunki perusti yhtiön 5.4.2017. PHHYKY tuli osakkaaksi heti perustamisen jälkeen niin, että yhtiön toiminta käynnistyi 1.6.2017. Kaupunki ja PHHYKY siirsivät perustetulle yhtiölle ateriapalvelujen liiketoimintansa.</p> <p>Yhtiöittämissä perustana oli kuntalain velvoite yhtiöittämiselle. Ennen yhtiöittämistä Lahden Aterian ulkopuolisille suuntautunut myynti oli noin miljoona euroa ja PHHYKYn noin puolitoista miljoonaa euroa. Ateriapalvelut eivät ole kunnan järjestämisvastuulla olevia peruspalveluita, vaan ne ovat toiminnan tukipalveluita. Kunnan hoitaessa kuntalain 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus) kuntalain 126 §:n mukaan. Tällöin ei voi kyseistä toimintaa myöskään harjoittaa kunnan liikelaitos.</p> <p>Yhtiöille laadittu liiketoimintasuunnitelma sisältää vaativia taloudellisia tavoitteita. Toiminnan on edellytettävä olevan kilpailukykyistä niin hinnan kuin laadun suhteen. Tiukoilla tavoitteilla on haluttu varmistaa toiminnan aktiivinen kehittäminen ja alalla vallitsevan voimakkaan kilpailun huomioiminen.</p> <p>Yhtiön toiminta on kolmen vuoden aikana kehittynyt odotusten mukaisesti. Yhtiö on ottanut käyttöön uusia ruuan valmistustapoja ja pystynyt tehostamaan ruuan jakelua ja valmistusta. Yhtiön</p>

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

henkilöstön ja omistajilleen tuottamien ateriasuoritteiden määrä ovat säilyneet lähes ennallaan. Yhtiö on pystynyt puolittamaan valmistuskeittiöiden määrän nykyiseen kymmeneen ja samalla vähentänyt 19 palvelukeittiötä nykyiseen 69 palvelukeittiöön. Toiminnan tehostaminen näkyy erityisesti yhtiön kustannusrakenteen kehityksessä kiinteiden kustannusten osuuden laskuna. Keittiöiden määrän ja erityisesti valmistuskeittiöiden määrän väheneminen alentaa myös kaupungin ylläpito- ja investointikustannuksia uusissa sekä peruskorjattavissa koulu- ja päiväkotirakennuksissa.

Myönteisestä kehityksestä huolimatta yhtiön tulevaisuuden näkymät ovat haasteelliset. Muun yhteiskunnan ohella myös ruokapalveluala muuttuu nopeasti, ala digitalisoituu ja palveluinnovaatiot muuttavat kilpailukenttää. Ruokapalveluiden asiakasrajapinta digitalisoituu ja asiakasdatan merkitys kasvaa palvelujen kehittämisessä.

Ruoantuotannon tehostaminen ja automaatio lisääntyy sekä toiminnan ohjauksen, alkutuotannon että jalostamisen työvaiheissa. Uudet palvelukonseptit, kuten ruoan verkkokauppa, annosten omavalinta ja palvelujen räätälöinti tulevat nykyisten palveluiden rinnalle myös kuntasektorilla. Yhtiön oman kilpailukyvyn ylläpito vaatii Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:ltä investointeja talous- ja tuotannonohjausjärjestelmiin ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Yhtiö tuottaa tällä hetkellä palveluja omistajille sidosyksikköasemassa. Kilpailukyvyn ylläpitäminen ja toiminnan kehittämisedellytysten mahdollistaminen edellyttävät yhtiön toiminnalta riittävää volyymia. Väestönmäärän laskeva kehitys Päijät-Hämeessä, väestörakenteen muutos ja kunnan palveluiden uudelleen järjestämiset aiheuttavat yhtiön liikevaihtoon rakenteellista laskua. Omistajien tekemät osakilpailutukset voivat myös supistaa yhtiön toimintaa merkittävästi. Yhtiön strategian mukaista on hakea lisää täydentävää liiketoimintaa Päijät-Hämeen alueen kuntasektorilta. Kilpailukenttä kuitenkin kiristyy ja uusia yksityisiä toimijoita innovatiivisine palvelurakenteineen on tullut markkinoille. Jos yhtiö jää teknologisessa kehityksessä jälkeen ja sen palvelutarjoama vanhenee suhteessa kilpailijoihin, sen kyky pärjätä alueen kilpailutusten laatuvaatimusten ja hinnoittelun vertailuissa heikkenee.

Lahden kaupunki tarkastelee konsernirakennettaan ja omistustensa tarkoituksenmukaisuutta säännöllisesti. Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n toiminnan määrätietoinen kehittäminen ja kilpailukyvästä huolehtiminen antaa yhtiön jatkolle hyvät edellytykset.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

Toimintaympäristön muutos ja siihen sisältyvät haasteet edellyttävät kuitenkin aktiivisen toiminnan kehittämisen lisäksi yhtiölle mahdollisuutta toimia markkinoilla ilman omistajien asettamia sidosyksikköasemaroitteita.

Kaupunginvaltuusto on vuonna 2017 hyväksyessään talousarvion vuodelle 2018 päättänyt osana talousarvioon sisällyntä toiminnan ja talouden tasapaino-ohjelmaa, että kaupunki siirtyy vuoden 2019 aikana mm. Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n tuottamien palveluiden osalta markkinaehtoiseen palveluiden ostamiseen. Samasta ajankohdasta lähtien kaupunki ei velvoita yhtiötä säilyttämään sidosyksikköasemaansa. Kaupunki on keskustellut em. linjauksen mukaisen kilpailutuksen järjestämisestä PPHYKYn kanssa.

PPHYKYn hallitus on 22.6.2020 päättänyt kilpailuttaa kaikki kuntayhtymän ateriapalveluhankinnat. PPHYKYn sopimus Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n kanssa on voimassa 31.12.2020 asti. Sopimuksessa on yhden vuoden jatko-optio, jonka PPHYKY on ilmoittanut käyttävänsä. Kilpailutusprosessiin on varattava aikaa noin vuosi, jotta kilpailutuksen voittajan haltuunotto on mahdollista vuoden 2022 alussa. Hankintailmoitus julkaistaan marraskuussa 2020.

Lahden kaupungin kannalta on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa kaupungin omat ateriapalveluhankinnat yhdessä PPHYKYn kanssa. Lahden kaupungin sopimus sivistystoimialan päiväkotij- ja kouluateriapalveluiden hankinnasta Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:ltä on voimassa toistaiseksi. Kilpailutuksen toteutuessa uuteen ateriapalvelusopimukseen siirryttäisiin 1.1.2022 alkaen. Yhteiskilpailutus edellyttää sitoutumista aikatauluun, jossa hankintailmoitus julkaistaan marraskuussa 2020.

Kilpailutuksen toteutus voidaan tehdä joko yhteiskilpailutuksena siten, että kilpailutetaan yrityskauppa tai vain ateriapalveluiden hankintasopimusten kilpailutuksena.

Ensimmäisessä vaihtoehdossa kilpailutuksen yhteydessä toteutetaan yrityskauppa, jossa molemmat omistajat luopuvat Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakeomistuksesta. Kilpailutuksessa osakeyhtiön osakkeille asetetaan etukäteen määritelty kiinteä hinta ja eri ateriapalvelukokonaisuudet (kuten varhaiskasvatuksen ateriat) kilpailutetaan omina kokonaisuuksina. Tähän kilpailutukseen Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy ei voi osallistua, koska yhtiö ei voi ostaa kaikkia omia osakkeitaan.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

Toisessa vaihtoehdossa ateriapalveluiden hankintasopimusten yhteiskilpailutuksessa PHHYKYn ja Lahden kaupungin ateriapalveluiden sopimuskanta kilpailutetaan samalla hankintailmoituksella. Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy voi osallistua tarjoajana tähän kilpailutukseen.

Ensimmäisen vaihtoehdon etuna on se, että yhtiön toiminta jatkuu kilpailutuksen jälkeen normaalisti. Yhtiön palveluksessa olevien työsuhteet yhtiöön säilyvät ennallaan mutta noudatettava työehtosopimus ja eläkevakuutusyhtiö voivat muuttua. Tämä riippuu voittaneen tahon taustasta ja päätöksistä. Tämän vaihtoehdon haittana on ateriapalveluiden tuottamisen alueellinen keskittyminen.

Toisen vaihtoehdon etuna on Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n mahdollisuus osallistua itse kilpailutukseen ja kilpailukyvyyn todentaminen. Jos yhtiö voittaa kilpailutuksen, sen toimintaa ei enää rajoita sidosyksikköaseman säilyttämismuutokset. Vaihtoehdon haittana on, jos yhtiö ei menesty kilpailutuksessa, menettää se kerralla n. 85 % sopimuskannastaan. Tällöin yhtiön omistaja-arvo tai sen merkittävä osa häviää ja yhtiön henkilökuntaa ja toimintaa on välittömästi sopeutettava erittäin voimakkaasti.

Mikäli Lahden kaupunki jättäytyy kokonaan tämän kilpailutuksen ulkopuolelle ja PHHYKY kilpailuttaisi ateriapalveluiden hankintasopimuksen, voi Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy osallistua itse kilpailutukseen. Mikäli yhtiö voittaisi kilpailutuksen ja haluaisi tämän jälkeen myydä palveluitaan vapaasti markkinoille, pitäisi Lahden kaupungin ensin kilpailuttaa käyttämänsä ateriapalvelut.

Tilanne voi muuttua, jos Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n suunnitelma tytäryhtiön perustamisesta toteutuu. Yhtiö on suunnitellut siirtävänsä markkinoilla tapahtuvan toiminnan tytäryhtiöön ja arvioi tällä tavoin pystyvänsä osallistumaan kilpailuun markkinoilla. Hankintalain kannalta tulkinta tytäryhtiön avulla sidosyksikköasemarajoitteen kiertämisen lainmukaisuudesta on tulkinnanvarainen. Todennäköisesti tytäryhtiölle emoyhtiön myymät palvelut katsotaan emoyhtiön myynniksi markkinoille.

Jos Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy häviäisi PHHYKYn ateriapalveluiden kilpailutuksen, muodostuisi vahva epäily kaupungin ostamien ateriapalveluiden hintakilpailukyvyistä. Tarve kilpailuttaa palvelu kaupungin osalta olisi ilmeinen.

Osakilpailutuksen haitta on, että jos Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy häviää jommankumman kilpailutuksista, yhtiön omistaja-arvo alenee

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

ja toimintaa tulee sopeuttaa merkittävästi. On todennäköistä, että omistaja, joka ei käyttäisi enää yhtiön palveluita, haluaisi myös myydä omistamansa osakkeet pois.

Edellä esitettyjen vaihtoehtojen vaikutusten arvioinnin pohjalta perustelluinta on luopua yhtiön omistuksesta ja kilpailuttaa kaupungin sivistystoimen palvelut yhdessä PPHYKYn kanssa. Tämä mahdollistaa parhaiten yhtiön toiminnan jatkuvuuden turvaamisen ja omistaja-arvon säilyttämisen.

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy on kaupungin määräysvallassa oleva yhtiö. Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää osakkeiden myynnistä, jos myynnin seurauksena kaupunki menettää määräysvallan yhtiössä.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n osakkeiden myynnin samassa yhteydessä, kun kaupungin ateriapalvelut kilpailutetaan. Osakkeiden lopulliset myyntiehdot tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää antaa sivistystoimelle tehtäväksi kilpailuttaa ateriapalvelut yhteistyössä Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän kanssa.

Käsittely kaupunginhallituksessa:

Keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen jäsen Pekka Komu esitti, että kaupunginhallitus hylkää päätösehdotuksen. Kaupunginhallituksen jäsen Jetta Laakso kannatti hylkäysehdotusta.

Kaupunginhallitus päätti äänin 7-4 hyväksyä kaupunginjohtajan päätösehdotuksen. Esittelijän ehdotuksen kannalla olivat Jenna Koskelo, Sonja Falk, Aleksi Mäntylä, Rami Lehto, Toni Putula, Merja Vahter ja Juha Rostedt ja Pekka Komun hylkäysehdotuksen kannalla olivat Pekka Komu, Alettin Basboga, Jetta Laakso ja Sirkku Hildén. Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä: Liite 1 245 §.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.”



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
05.10.2020 § 82

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kh: kv
Kv: Päijät-Hämeen Ateriapalvelut, omistajaohjaus, sivistystoimi,
PHHYKY

Liitteenä

1. Äänestyslista kh 28.9.2020
2. Äänestysluettelo nro 1 (kv 5.10.2020 § 82)
3. Äänestysluettelo nro 2 (kv 5.10.2020 § 82)

Kaupunginvaltuusto 5.10.2020

Äänestysluettelo 82 §

Kaupunginhallituksen päätösehdotus = JAA, valtuutettu Komun hylkäysehdotus = EI

20	JAA
38	EI
1	TYHJÄÄ

Rahkonen Hannu	JAA	
Putula Toni	JAA	
Falk Sonja	JAA	
Koskelo Jenna	JAA	
Lehto Rami	EI	
Aaltonen Kalle	EI	
Puusaari Riina	JAA	
Komu Pekka	EI	
Lientola Elisa	EI	
Salonen Jari	JAA	
Arvaja Pertti	EI	
Talja Martti	EI	
Ratia Jorma	EI	
Salminen Minni	EI	
Mäntylä Aleks	EI	varavaltuutettu
Uhrman Jani		
Nieminen Erkki	EI	
Kautto Vuokko	EI	
Vahter Merja	JAA	
Kaartinen Leena	JAA	
Hyytiä Ilmonen Henni	EI	varavaltuutettu
Rissanen Jari		
Koskinen Lasse	EI	
Nevala Nelli	JAA	
Ripatti Tapani	EI	
Korhonen Seppo	EI	
Holopainen Antti	EI	
Nikkanen Arja	TYHJÄÄ	
Airamo Pekka	JAA	varavaltuutettu
Kaitainen Marja		
Karjula Markku	JAA	
Kaasinen Hannu	EI	
Kaikkonen Jouni	EI	
Ruuska Sinikka	EI	
Nissinen Jarkko	EI	
Savurinne Reijo	EI	
Oksanen Reijo	JAA	
Rostedt Juha	JAA	
Niinistö Sari	JAA	
Mäkelä Martti	EI	
Aaltonen Eveliina	JAA	
Hildén Sirkku	EI	
Kari Mika	EI	varavaltuutettu
Koskinen Seppo		
Vaara Ulla	EI	

Bruneau Milla	JAA	
McCarron Francis	JAA	
Viitanen Juha	EI	
Tuomi Maarit	EI	
Jokinen Tiina	EI	
Karjalainen Pasi	EI	
Basboga Alettin	EI	
Viinikka Anneli	EI	
Wallenius Jani Varjonen Marko	JAA	varavaltuutettu
Salakka Helena	JAA	
Saastamoinen Aija-Riitta	JAA	
Laakso Jetta	EI	
Skinnari Ville Halme Juha	EI	varavaltuutettu
Lempinen Kari	EI	
Lampinen Minna	EI	
Mäkynen Maria	EI	
Markkanen Marju	EI	
Mäkinen Sanna	EI	



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

Lahden keskustan liikenteen ja liikkumisen tavoitetila 2030

D/2259/02.08.00.00.02/2019

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja Kaupunkikehitysjohtaja Olli Alho, p. 040 595 4543
Maankäytön johtaja Petri Honkanen, p. 050 559 4160
Kaupungininsinööri Jukka Lindfors, p. 050 559 4139

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Valtuutetut Rami Lehto, Erkki Nieminen, Kalle Aaltonen, Anneli Viinikka, Jorma Ratia, Pertti Arvaja, Seppo Korhonen, Ulla Vaara, Tapani Ripatti, Juha Viitanen, Lasse Koskinen, Arja Nikkanen, Hannu Kaasinen, Maarit Tuomi, Martti Mäkelä ja Minni Salminen ilmoittivat päätökseen eriävän mielipiteen.

Päätösehdotus Kh: Kaupunginvaltuusto hyväksyy keskustan maankäyttöä ja liikenteen kehittämistoimia ohjaavat Keskustavision periaatteet tavoitevuodelle 2030.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelma 2030 mukaisen liikenneverkkoesityksen:

Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelma 2030 jatkovalmistelun periaatteet:

- Tarkemmassa suunnittelussa huomioidaan joulukuussa 2020 avattavan eteläisen kehätien vaikutukset liikennemääriin. Kehätien vaikutukset arvioidaan elokuuhun 2021 mennessä. Arvioinnin tulokset ja sen mahdolliset vaikutukset suunnitelmiin tuodaan lautakunnan ja kaupunginhallituksen tietoon.

- Elinkeinoelämän eri toimijoilta pyydetään lausunnot keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelmasta kevään 2021 aikana. Näin varmistetaan mahdollisimman positiiviset, pitkäkestoiset vaikutukset Lahden seudun sekä keskustan elinkeinoelämään, yritystoimintaan ja elinvoimaan. Kuultavia tahoja ovat muun muassa Lahden seudun elinkeinoelämän järjestöt, keskustan yrittäjät, kiinteistöjen omistajat sekä kaupunkikeskustojen kehittämiseen osallistuvat investoijat Lahdessa ja sen ulkopuolella. Tarkemmassa suunnittelussa tehdään täsmällisemmät, kohdekohtaiset yritysvaikutusten arvioinnit. Jokaisen kadun osalta kunkin kadun yrittäjät ovat mukana suunnittelussa.

- Loviisankadun risteysalueen tarkempi suunnittelu keskustan kehän

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

osana tarkentuu suunnittelun edetessä siten, että siitä muodostuu toimiva ja liikennettä sujuvasti ja luontevasti kehälle ohjaava etelästä päin tultaessa sekä molempiin suuntiin liikkussa.

- Vuoksenkadun ratkaisu toteutetaan siten, että se on turvallinen koululaisille ja häiritsee mahdollisimman vähän asutusta.

- Vesijärvenkadulle suunnitellun bussien vaihtopysäkkiratkaisun toteuttamisesta tehdään kevyillä ratkaisuilla toteutettava kokeilu sen jälkeen, kun henkilöautoliikenteelle on käytävissä vaihtoehtoinen reitti.

- Pysäköintilaitokset ovat osa keskustan visiota ja liikenteen ratkaisuja. Keskustan kehällä tai kehän sisällä toteutetaan tarvittava määrä pysäköintilaitoksia, jotka ohjaavat liikenteen kokonaissuunnittelun kehittämistä ja varmistavat osaltaan keskusta-alueen saavutettavuuden. Pysäköintilaitosvisio tuodaan päätettäväksi kaupunginhallitukseen. Suunnitelmat yksittäisistä pysäköintilaitoksista tuodaan erikseen lautakunnan päätettäväksi.

- Keskustan saavutettavuutta henkilöautoilla ei heikennetä.

- Keskustan liikennesuunnittelun seuraavassa vaiheessa aloitetaan tarkempi kohdekohtainen suunnittelu. Tässä yhteydessä päivitetään katukohtaiset suunnitelmat keskustan kehän sisäpuolella. Suunnitelmat kuvataan kaavoitus- ja katusuunnitelmaprosesseissa noudattaen vakiintuneita nähtävilläolo- ja osallistamiskäytäntöjä yhdessä asukkaiden, yrittäjien ja muiden toimijoiden kanssa. Kaikki suunnitelmat tuodaan erikseen ja vaiheittain asiaankuuluvien päätöselinten käsiteltäväksi.

Käsittely kaupunginvaltuustossa

Keskustelun kuluessa valtuutettu Rami Lehto ehdotti, että kaupunginhallituksen päätösehdotus hylätään.

Ehdotusta kannatettiin.

Valtuutettu Jani Wallenius teki seuraavan palautusehdotuksen:

”Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelmaa LIISU 2030 siirretään vuodelle, jonka aikana selvitetään mm. VT12 Lahden Eteläisen Kehätien toteutuneet vaikutukset Lahden liikennevirtoihin sekä yrittäjien ja kaupunkilaisten laaja kanta nykyiseen LIISU-esitykseen. Tämän jälkeen valtuuston käsittelyyn tuodaan uusi suunnitelma, jossa on huomioitu yo. selvitykset ja kannanotot.”

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

Ehdotusta kannatettiin.

Valtuutettu Ulla Vaara teki seuraavan palautusehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto ei hyväksy Keskustan liikenne ja liikkumissuunnitelma 2030 mukaista liikenneverkkoesitystä vaan palauttaa sen uudelleen valmisteluun niin, että poistetaan keskustan kehä katu -suunnitelmasta Vuoksenkatu-Saimaankatu kehän itäisenä väylänä ja sen tilalle jää Vesijärvenkatu. Siten Keskustan kehäkadun muodostaa Mannerheiminkatu-Vesijärvenkatu-Lahdenkatu-Hollolankatu -reitti. Samalla päätetään, ettei toteuteta konsulttiyhtiö Rambollin esittämällä tavalla Vesijärvenkadun kaventamista, vaan se pysyy nykyisellään nelikaistaisena. Ei jatketa myöskään Loviisankadun risteysalueen ja siihen liittyvää Vuoksenkatu-suunnitelmaa. VT12 kehätien vaikutuksia keskustan liikennevirtoihin arvioidaan vuoden 2021 aikana. Keskustan kehä -katujen, Vuoksenkadun-Saimaankadun ja kevyen liikenteen väylien sujuvuus, turvallisuus ja viihtyvyys toteutetaan ilman massiivisia muutoshankkeita.”

Ehdotusta kannatettiin.

Valtuutettu Sonja Falk teki seuraavan palautusehdotuksen:

”Esitämme asian palauttamista valmisteluun seuraavin linjauksin:

- Uudelleenvalmistelussa otetaan huomioon Lahden eteläisen kehätien käyttöönoton vaikutukset keskustan liikennevirtoihin 12 kuukauden ajalta. Myös perusteelliset yritysvaikutusten arvioinnit toteutetaan.
- Keskustan vetovoimaa vahvistetaan etsimällä ratkaisuja erityisesti kauppatorin, Mariankadun, Rautatienkadun ja Hämeenkadun viihtyisyyden lisäämiseksi yhdessä alueen yrittäjien kanssa.
- Suunnitelmaa korjataan siten, että Vesijärvenkatu säilytetään keskustan autoliikenteen kokoojakatuna. Kauppakadulle kehitetään keskustan etelä-pohjoissuunnan läpäisevä pyöräilyväylä kuitenkin autoliikenne edelleen mahdollistaen. Vuoksenkadun osalta ratkaisut pohditaan uudelleen. Mikäli liikennemääriä Vuoksenkadulla ei pyritä tarkoituksellisesti lisäämään, poistuu tarve raskaalle ja kalliille kansi- tai tunneliratkaisulle.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

-
- Edellä mainittua aikataulua nopeammin Saimaankadun autoliikennettä sujuvoitetaan liikennevalojen uudelleenohjauksella. Bussilinjoja myös uudistetaan asiakaslähtöisemmiksi, sujuvammiksi ja nettotoimintakatteeltaan kannattavammiksi esimerkiksi edeten kokeilujen kautta.”

Ehdotusta kannatettiin.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Jani Wallenius mm. valtuutettu Juha Viitasen kannattamana, valtuutettu Ulla Vaara valtuutettu Tapani Ripatin kannattamana ja valtuutettu Sonja Falk valtuutettu Pertti Arvajan kannattamana olivat tehneet edellä mainitut kannatetut palautusehdotukset. Puheenjohtajan selostus hyväksyttiin.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä todettiin, että asian käsittelyn jatkamista kannatti 37 valtuutettua ja sen palauttamista kannatti 22 valtuutettua. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 21 107 §.

Näin ollen kaupunginvaltuusto päätti jatkaa asian käsittelyä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Rami Lehto mm. valtuutettu Kalle Aaltosen kannattamana oli tehnyt kannatetun ehdotuksen kaupunginhallituksen päätösehdotuksen hylkäämisestä. Puheenjohtajan selostus hyväksyttiin.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Lehdon hylkäysehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä todettiin, että kaupunginhallituksen ehdotusta kannatti 40 valtuutettua ja sen hylkäämistä kannatti 19 valtuutettua. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 22 107 §.

Kaupunginvaltuusto näin ollen hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

Perusteluosa

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 326:

Kaupunkikehitysjohtaja päätti käyttää hallintosäännön 5 §:n mukaista otto-oikeutta 24.11.2020 § 18 (LIITE 6) teknisen ja ympäristölautakunnan tekemään päätökseen 10.11.2020 § 141 "Lahden keskustavision sekä liikenteen ja liikkumisen tavoitetila 2030" ja saattaa asian kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tekninen ja ympäristölautakunta päätti kokouksessaan 10.11.2020 palauttaa asian uudelleen valmisteluun seuraavan pöytäkirjaotteen kirjauksen mukaisesti:

141 § Lahden keskustavision sekä liikenteen ja liikkumisen tavoitetila 2030

Päätös:

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Asian käsittely:

Asian käsittelyn kuluessa jäsen Maarit Tuomi esitti asian hylkäämistä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Asian käsittelyn kuluessa puheenjohtaja Francis McCarron teki seuraavan palautusehdotuksen:

"Esitys pykälän 141 palauttamisesta valmisteluun. Uudelleentarkastelussa tulee ottaa huomioon Lahden Eteläisen kehätien käyttöönoton tulevat merkittävät ja konkreettiset muutokset liikenneverroissa ja niiden vaikutukset Keskustan kehän ja sen sisäpuolisiin suunnitelmiin. Pelkät nykyisenkaltaiset laskelmat liikenneverroista eivät riitä, vaan lautakunta haluaa seurata konkreettisten liikennevirtojen muutosta kehätien avautuessa seuraavan 12 kuukauden ajan. Näiden perusteella tulee suorittaa uudelleentarkastelu Liisu 2030 liikennesuunitelman toimivuudesta ja tehdä tarvittavat lisäykset/poistot suunnitelmiin, jos ne osoittautuvat tarpeellisiksi. Lautakunta velvoittaa viranhaltijoita tekemään myös perusteellisemmän yritysvaikutusten arvioinnin. Tähän asti toimitetuissa selvityksissä on ollut ristiriitoja ja puutteita, joita tulee täydentää esimerkiksi Lahden yrittäjien lausunnoilla Liisu 2030 suunnitelmasta ja sen vaikutuksista alueen yritysten toimintaan.

Lautakunta haluaa myös vaihtoehtotarkastelun joukkoliikenteen

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

vaihtoehtoisista toteutustavoista. Tavoitteena on edelleen matka-aikojen lyheneminen ja nettotoimintakatteen parantaminen, kuitenkin niin, että erityinen ”Trion bussiterminaali” ei olisi välttämätön, vaan järjestelyt tehtäisiin reitistöjä muuttamalla ja kevyemmin rakenteellisin solmukohtien ratkaisuin, kuin nyt esitetty ”Trion” malli.”

Jäsen Juha-Pekka Forsman kannatti tehtyä palautusehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu palautusehdotus, minkä johdosta tulee äänestää. Selostus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen nimenhuutoäänestyksenä: Ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat puheenjohtaja McCarronin palautusehdotusta, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä (Mäkinen, Moilanen, Lampinen, Hartman, Nevala ja Järvinen) ja 6 EI-ääntä (Rantala, Varjonen, Tuomi, Pakkanen, Forsman, McCarron). Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Puheenjohtaja totesi palautusehdotuksen voittaneen puheenjohtajan äänellä.

Alla on esitetty vastineet palautusehdotuksessa esitettyihin perusteluihin:

Kehätien vaikutukset on huomioitu valmistelussa erittäin laajasti. Kaupunginsairaala ja Lotilan koulukampus edellyttävät, että LIISUesityksen mukainen Vuoksenkadun ratkaisu toteutetaan. Esitetty vuoden viive kehäkadun suunnitteluun viivästyttää kaupunginsairaalan pysäköintilaitoksen ja Harju-Lotilan alakoulun suunnitteluprosesseja, tämä on palveluverkon toiminnallisuuden kannalta kriittistä. Keskustan kehittymisen vaatimia ratkaisuja ei voida ratkaista pala palalta, vaan vaaditaan kokonaissuunnitelma.

Lahdessa on käytössä yksi Suomen edistyksellisimpiä liikennemalleja, jonka avulla voidaan erittäin tarkasti arvioida eteläisen kehätien vaikutuksia liikennevirtoihin. Eteläisen kehätien autoliikennettä vähentävä vaikutus tulee kohdistumaan lähes yksinomaan Mannerheiminkatuun. Eteläisen kehätien vaikutukset otetaan huomioon tarkemman suunnittelun yhteydessä.

Yrittäjille ja elinkeinotoimijoille on annettu mahdollisuus vaikuttaa

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

LIISU-suunnitteluun osallistumalla säännöllisesti kokoontuvaan ja työn seurantaryhmänä toimivaan keskustan kehittämisryhmään. Keskustan kehittämisryhmässä on mukana mm. Lahden Yrittäjien, Kiinteistöliiton ja Lahti City ry:n edustajia.

Keskustavisio- ja LIISU-valmistelun rinnalla on laadittu Lahden kaupallinen visio vuodelle 2030. Sen yhteydessä Lahden elinkeinotoimijoille ja -järjestöille tehtiin kysely kaupan toiveista ja tavoitteista kiinteistökehittämisen, kaupan kehittämisen sekä liikenteen ja katu ympäristön osalta.

Visiotyön yhteydessä tehdyn kyselyn perusteella kaupalliselle keskustalle nähtiin laajenemismahdollisuuksia niin matkakeskuksen, Ranta-Kartanon kuin Paavolankin suuntaan. Lisäksi kyselyssä nousi esiin, että keskustan saavutettavuutta ja viihtyisyyttä tulisi parantaa. Huomionarvoista on, että LIISU:ssa toteutettavaksi ehdotetuilla toimenpiteillä vastataan esille nousseisiin toiveisiin, kun keskustan saavutettavuus paranee kaikilla kulkumuodoilla ja viihtyisyys lisääntyy kävely-ympäristön parantumisen myötä. Suunnitelmia on esitelty kevään 2020 aikana elinkeinojärjestöille (Lahden Yrittäjät, Kauppakamari, Päijät-Hämeen Yrittäjät ja Teollisuusseura) sekä Lahti City ry:n aamukahveilla ja katukohtaisissa tapaamisissa. Lisäksi LIISU-suunnitelma on esitelty 03/2020 Elinvoima- ja työllisyysjaostolle. Lisäksi yrittäjille järjestettiin avoin esittely- ja kuulemistilaisuus 26.11.2020 Teams-tapaamisena.

Kehäratkaisulla varmistetaan autoliikenteen sujuvuus. Ilman kehäkatuja vaihtopysäkkialueen sijoittamisella Vesijärvenkadun ja Aleksanterinkadun kulmaan ei saada toivottuja hyötyjä liikenteen sujuvuuden osalta:

- 1) Mikäli vaihtopysäkkialue toteutettaisiin ilman kehäkatua, keskustan läpi ajava henkilöautoliikenne ei ohjautuisi tarvittavissa määrin muille väylille, jolloin sekä henkilöauto- ja joukkoliikenteen toimivuus Vesijärvenkadulla kärsisi
- 2) Itä-länsisuuntainen joukkoliikenne sekä palvelulinjat hyödyntäisivät jatkossakin LIISU-ratkaisun mukaisessa tilanteessa kauppatorin pysäkkejä. Vuoroja kauppatorin kautta kulkisi vuorokaudenajan mukaan arkisin 10-16 vuoroa tunnissa.

Jotta etelä-pohjoissuuntaisten linjojen matka-aikaa voidaan nopeuttaa, tulee Vesijärvenkadulle Trion kohdalle toteuttaa sujuvat ja miellyttävät pysäkkiratkaisut. Tämä tarkoittaa matkustajille riittävää odotustilaa katoksineen ja matkustajainformaatioineen sekä linja-

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

autoille tilaa siten, että taaempi linja-auto voi lähteä pysäkiltä ennen edessä olevaa linja-autoa. Yksi mahdollisuus joukkoliikenteen vaihtopaikkojen järjestelemiseksi on sijoittaa vaihtopaikkoja Trion pysäkkialueen lisäksi kauppatorille ja matkakeskukselle. Teknisen ja ympäristölautakunnan esittämän matka-aikojen lyhenemisen ja nettotoimintakatteen parantamisen kannalta tärkeintä on, että joukkoliikenteen ei tarvitsisi kulkea kahden terminaalin kautta nykyiseen tapaan.

Alla varsinainen perusteluosa:

Tiivistelmä:

Keskustavisio on koonti Lahden keskustan tulevaisuudenkuvasta. Keskustavision tavoitteena on, että keskusta vahvistuu ja laajentuu niin asumisen, asioinnin kuin yrittämisen paikkana sekä kohtaamisen ja viihtymisen paikkana. Viihtyisä keskusta lisää elinvoimaa ja asiakasvirtoja sekä houkuttelee Lahteen uusia asukkaita. Keskustavisio näyttää, mihin suuntaan keskusta kasvaa ja miten uudet keskustan kohteet muuttavat kulkuvirtoja ja asiointia. Samalla syntyy tarve päivittää keskustan liikennejärjestelmä maankäytön lähivuosien vaatimusten mukaiseksi. Syksyllä käynnistetyssä keskustan liikenne- ja liikkumisselvityksessä 2030 eli LIISU 2030:ssa on päivitetty vuonna 2014 tehty tavoitevuoden 2020 liikenneverkkopäätöksen osuus. Päätöksentekoon tuodaan tässä vaiheessa keskustan kehän linjaus sekä joukkoliikenteen vaihtopysäkkien sijainti. Keskustan sisäisiä katuja kehitetään kävelypainotteisiksi ja tarkempi suunnittelu tehdään työn toisessa vaiheessa.

Johdanto:

Lahden keskusta kasvaa ja vahvistuu koko maakunnan kaupallisena sekä palveluiden keskuksena. Tämän vuoden lopussa valmistuva eteläinen kehätie ohjaa raskaat liikennevirrat keskustan ulkokehälle. Kehätien valmistuttua on liikenteen ohjauskeinoin varmistettava, että keskustan läpi ei ohjata tarpeetonta pitkämatkaista läpiajoa. Eteläisen kehätien myötä Mannerheiminkadun hallinnollinen luokka vaihtuu maantiestä kaduksi.

Nykytilassa keskustan läpiajoliikenne muodostaa merkittävän haitan kaupunkiympäristön viihtyisyyteen ja turvallisuuteen. Noin 60% Vesijärvenkadulla, Hämeenkadun - Aleksanterinkadun kohdalla kulkevista autoista ei pysähdy keskustan alueella, vaan ajaa läpi keskustan. Pohjoissuunnasta tulevien autojen osalta läpiajon osuus

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

on yli 80%. Liikennemelu keskustassa ja erityisesti Vesijärvenkadulla on voimakasta, ja Lahden meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa vuosille 2019 - 2023 esitetään toimenpiteitä Vesijärvenkadulle.

Keskustan ilmanlaatu on huono vilkkaasta liikenteestä aiheutuvien pakokaasujen, rengaskuluman ja muun ajoneuvojen nostattaman pölyn vuoksi. Monet keskustan liikenneonnettomuudet keskittyvät juuri Vesijärvenkadulle. Pohjoisosassa arviolta 70% autoista ajaa ylinopeutta. Vesijärvenkadun poikkileikkaus ei tue sille asetettua nopeusrajoitusta eikä kulkumuotoja ole eroteltu nykyaikaisten suunnitteluperiaatteiden mukaisesti.

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on kaupungin vetovoimatekijä. Pyöräliikenteen tavoiteverkon päivittäminen ja uuden 1.6.2020 voimaan tulleen tieliikennelain mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen on keskeisessä roolissa.

Näistä lähtökohdista on tarpeen ajanmukaistaa keskustan liikenteen ja liikkumisen tavoitetila vuodelle 2030.

Aiemmat päätökset:

Lahden keskustasta ja sen liikennejärjestelyistä on laadittu lukuisia suunnitelmia ja selvityksiä 2010-luvulla. Yhteisenä nimittäjänä yllä oleville suunnitelmille on ollut tarve päivittää keskustan liikennejärjestelmä maankäytön lähivuosien vaatimusten mukaiseksi. Voimassa olevat liikenneverkkopäätökset, kuten Lahden kaupungin liikennepoliittisten linjaukset (Kaupunginvaltuusto 16.5.2011) linjaavat, että keskustan liikennettä suunnitellaan kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen ehdoilla. Suunnittelu pohjautuu uusiin, laajassa mittakaavassa toimivaksi todettuihin liikkumisympäristön suunnitteluperiaatteisiin, joissa ihminen ja ympäristö ovat keskiössä. Syksyllä 2019 käynnistetyssä keskustan liikenne- ja liikkumisselvityksessä 2030 eli LIISU 2030:ssa on päivitetty vuonna 2014 laaditun suunnitelman liikenneverkkoselvityksen osuus. Aiemmassa selvityksessä ei huomioitu eteläistä kehätietä ja sen vaikutuksia ja selvityksen tavoitevuotena oli 2020.

Tavoitteet ja ohjaavat tekijät:

Keskustavision ja maankäytön muutokset

Keskustavision tavoitteena on elinvoimainen, vetovoimainen ja viihtyisä keskusta, joka on sujuvasti saavutettavissa kaikilla kulkumuodoilla ja kaikille turvallinen kulkea. Lahden keskustassa on

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

useita kehittyviä kortteleita. Parhaillaan rakentuvat Ranta-Kartanon ja Radanvarren alueet ovat tulevaisuuden asuinalueita.

Kauppakadun ja Saimaankadun korttelialueilla Paavolassa, niin sanotun tornitorakentamisen alueella, on mittava täydennysrakentamispotentiaali. Paavolaan rakennetaan parhaillaan myös kampusaluetta.

Keskustaan on tulossa uusia virkistys- ja kulttuurikohteita, kuten Ranta-Kartanon kylpylähotelli sekä taide- ja muotoilumuseo LAD. Palveluverkko on myös vahvassa muutoksessa, ja keskustaan keskitetään lähivuosina merkittävästi koulu- ja terveystalouksia. Tämä lisää keskustan houkuttelevuutta asuinpaikkana. Tällä hetkellä Lahden ydinkeskustassa asuu noin 12 000 asukasta. Nykyiset kaavat ja maankäytön tavoitesuunnitelma mahdollistaisivat noin 8600 asukkaan lisäyksen tulevien 20–30 vuoden aikana.

Maankäytön muutokset luovat merkittävää muutospainetta keskustan liikenteeseen ja liikkumiseen, eikä niiden toteuttaminen nykyisellä liikennejärjestelmällä ole mahdollista. Erityisesti kaupunginsairaalan ja Tiirismaa-Lotilan alueen palveluverkon muutokset edellyttävät uuden korvaavan tuloreitin avaamista etelän ja Mannerheiminkadun suunnasta sekä koko keskustan katuverkon liikenneturvallisuuden parantamista.

Keskustavision toteutuminen edellyttää keskitettyjä, moni- ja vuorottaiskäyttöisiä julkisia pysäköintilaitoksia, erityisesti täydennysrakentamisen, palvelukohteiden, liityntäpysäköinnin sekä tapahtumatoiminnan tarpeisiin. Samalla julkiset laitokset ovat käytettävissä myös asioinnin tarpeisiin. Pysäköintilaitosten tulee olla sujuvasti saavutettavissa kaikista tulosunnista. Pysäköintilaitosten tarve ei kuitenkaan liity liikennesuunnitteluun. Pysäköintilaitosvisio käsitellään tämän vuoksi erikseen.

Keskustavision elinvoima-, vetovoima-, saavutettavuus- ja viihtyisyys-teemakartoilla on esitetty kooste tavoiteltavasta Lahden keskustasta v. 2030. Kaupunkien keskustat ilmentävät yleensä koko kaupunkia ja sitä kautta keskustavision osoittaa myös tavoitteen koko kaupungin kehittymiselle, sen elinvoimalle, vetovoimalle ja ennen kaikkea sen pitovoimalle.

Keskustan kaupallinen visio

Keskustavision rinnalla on laadittu myös keskustan kaupallinen visio, jossa määriteltiin kaupan kehittymisen potentiaalia sekä tarkasteltiin

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

keskustan katujen kaupallista identiteettiä. Selvityksen mukaan Lahden tiivis ja sekoittunut keskusta nähdään varsin potentiaalisena kaupan paikkana. Kuitenkin keskustan täydennysrakentaminen on keskeistä kaupan toimintaedellytysten turvaamiseksi.

Luomalla mielenkiintoista, miellyttävää ja turvallista liikkumisympäristöä synnytetään toisaalta positiivisia asiakaskokemuksia ja toisaalta myös yrityksille mahdollisuuksia esimerkiksi katutilan hyödyntämiseen liiketoiminnassaan sekä kaupallisen toiminnan paremmin näkyväksi tuomista. Lisäksi on huomioitava, että kaikki keskustan asiakkaat ovat jossain vaiheessa kävelijöitä.

LIISU yritysvaikutusten arvioinnissa keskustan hyvä saavutettavuus sekä huoltoliikenteen järjestelyt nousevat yrittäjien näkökulmasta tärkeimmiksi tekijöiksi. Pysäköinnin tulee olla sujuvaa ja helppoa. Myös kadunvarsipysäköintiä tulee säilyttää. Asiointikokemuksen näkökulmasta erityisesti kävely-ympäristön laadulla ja viihtyisyydellä on suuri merkitys. LIISU vastaa näihin tavoitteisiin. Kaupungin investoinnit yleensä generoivat myös yksityisiin investointeihin, täydennysrakentamiseen tai kiinteistöjen ja liike

Kaupallisessa visiossa on esitetty erilaisia kehittämismahdollisuuksia, joiden avulla Lahden keskustan katu ympäristöjä voidaan paremmin profiloida ja brändätä synnyttäen näin vetovoimaisempaa ja houkuttelevampaa keskustaympäristöä. Lahden keskustan kaupallisen kehittämisen keskeisinä tavoitteina ovat toisaalta ydinkortteleiden (Trio-Kauppatori) tiivistäminen ja kehittäminen sekä toisaalta keskustan reuna-alueiden solmukohtien (Ranta-Kartano, Paavola ja Matkakeskus) kytkeminen osaksi kaupallisesti toimivaa keskustaa. Katukohtaiset kaupalliset teemat ovat hyvä lähtökohta katukohtaiseen suunnitteluun, LIISU 2. vaiheessa.

Strategia ja strategian ilmasto- ja ympäristötavoitteet
Keskustavisio ja LIISU 2030 toteuttavat suoraan ja välillisesti kaupungin strategian kirjauksia rohkeasta ympäristökaupungista kaikkien kolmen - elinvoima, uudistuminen, yhteisöllisyys-strategiateeman toimenpiteiden A1, A3, A4, A5, A6, B1, C1, C2 ja C3 osalta.

LIISU 2030 -esitys on myös osa Luonnollisesti liikkeessä - kärkihanketta 2019-2020. Kaupungin strategiaan kirjauksiin on kirjattu kärkihankkeen sisällöksi seuraava: *Kärkihankkeen tavoitteena on luoda vahva ja yhdessä suunniteltu visio keskustan*

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

liikennejärjestelmän kehittämiseksi ja sitä tukevaksi kestävästä liikkumisen visioksi. Hankkeessa kasvatetaan palveluiden saavutettavuutta kävellen, pyöräillen ja julkisia kulkuneuvoja käyttäen.

Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelmalla tuetaan myös valtion kanssa valmisteilla olevan maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimuksen tavoitteita edistää Lahden keskusta-alueen liikenneturvallisuutta, sujuvuutta sekä kestävämpien kulkumuotojen käyttöä.

Lahden tavoite on saavuttaa hiilineutraalius vuonna 2025. Lisäksi vuoden 2030 tavoitteeksi on asetettu, että kestävien kulkumuotojen osuus liikkumisesta on yli 50%. Keskustan liikennejärjestelmän päivittäminen edistää niin Lahden kaupungin ympäristökaupunki-strategiaa kuin ilmastotavoitteiden saavuttamista. LIISUn tavoitteena on luoda edellytyksiä elinvoimaiselle ja identiteettiään vahvistavalle, elävälle sekä melu- ja ilmanlaadultaan hyvälle kaupunkikeskustalle.

Lahden suunta ja SUMP

Lahdessa liikkumisen ja liikenteen kysymyksiä ja strategisen kehittämisen painopisteitä on tarkasteltu Lahden suunta -prosessin osaksi ensimmäistä kertaa liitettyssä kestävästä kaupunkiliikkumisen ohjelmassa (SUMP). Ohjelmaan on listattu tärkeimmät toimenpiteet kestävästä liikkumisesta edistämiseksi ja viisaiden liikkumisvalintojen mahdollistamiseksi Lahdessa tavoitevuodelle 2030. SUMP-ohjelman monipuolisesta keinovalikoimasta huolimatta keskustan kaupunkikehitystä asetettujen tavoitteiden mukaisesti ohjaava liikenneverkko päätös kuitenkin puuttuu. Lahden suunta -työn osana toteutetussa kestävästä liikkumisen vaikutusten arvioinnissa (9/2019) suositellaan, että liikenneverkon tarkastelu tulee saattaa aiempaa määrätietoisemmin ja vahvemmin mukaan kaupungin strategiatyöhön.

Lahden suunta -työn yhteydessä on kerätty laaja karttapohjainen aineisto kaupunkilaisten arjen paikoista ja reiteistä Lahdessa. Kyselyssä kartoitettiin myös epämiellyttäviksi ja vaarallisiksi koettuja paikkoja Lahden keskustan alueella. Paikannusten perusteella keskustan alueella on paljon epäviihtyisiä ja meluisia kohteita sekä liikenneturvallisuutta heikentäviä risteyskohtia erityisesti Vesijärvenkadulla.

Keskustan liikenteen ja liikkumisen tavoitteet
Liikennepoliittisissa linjauksissa määritellään, että keskustan

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

liikennettä suunnitellaan jalankulun, pyöräilyn ja joukkoliikenteen ehdoilla.

Kävelyn olosuhteiden parantaminen on keskiössä keskustan liikkumisympäristöä suunniteltaessa. Miellyttävämmässä ympäristössä kävellään pidempiä matkoja ja havainnoidaan ympäristöä. Monet tutkimukset osoittavat, että juuri kävely-ympäristön viihtyisyys on eduksi liike-elämälle ja tuo lisää asiakkaita.

Pyöräilyolosuhteiden kehittämällä parannetaan erityisesti jalankulun liikenneturvallisuutta, pyöräilyn sujuvuutta ja edistetään hyvinvointia. Lahden suunta -työn osana päivitetyn pyöräilyn tavoiteverkon mukaisesti tarkoituksena on toteuttaa keskustaan yksisuuntaiset, erotellut pääpyöräreitit. Muilla keskustan katuverkon osilla pyöräliikenne kulkisi ajoradalla. 1.6.2020 voimaan tulleen uuden tieliikennelain myötä pyörätiet ovat jatkossa lähtökohtaisesti yksisuuntaisia. Kaksisuuntaiset pyörätiet on merkittävä lisäkilvin ja pyöräilijöitä kohdellaan osana tieliikennettä. Näin ollen jalankulun ja pyöräilyn erottaminen parantaa erityisesti jalankulun turvallisuutta ja miellyttävyyttä ja samalla toteuttaa uutta tieliikennelakia.

Keskustan saavutettavuus paranee, kun keskustan läpi ajavaa autoliikennettä voidaan johtaa kehäkaduille. Kehäkadun kautta on myös toteutettavissa sujuvat ja ajantasaisesti opastetut yhteydet keskustan pysäköintilaitoksiin. Vuoksenkadun avaaminen Mannerheiminkadulta mahdollistaa sujuvamman yhteyden itäisen keskustan palveluihin, kaupunginsairaalalle, pysäköintilaitoksiin sekä Lotilan ja Paavolan kampuksille. Keskustaan ja keskustan läpi ajaminen on edelleen mahdollista, mutta jalankulun ja pyöräilyn ehdoilla.

Keskustan tulee olla sujuvasti saavutettavissa joukkoliikenteellä. Joukkoliikenteen runkolinjojen tavoitteena on parantaa joukkoliikenteen sujuvuutta ja nopeutta ja tuoda sitä kautta säästöjä. Joukkoliikenteen vaihtopysäkkien siirto Vesijärvenkadulle parantaisi tavoitteiden mukaisesti saavutettavuutta ja palvelisi palveluverkon kohteita paremmin, erityisesti Niemen- ja jatkossa myös Paavolan kampukselle kulkevia opiskelijoita. Kaupunki on LUT:n kanssa vuonna 2017 tehdyssä yhteistyösopimuksessa sitoutunut kehittämään joukkoliikennettä Niemen alueelle. Kauppatori säilyisi edelleen itä-länsisuunnan reittien sekä palvelulinjaston pysäkkialueena.

Hajauttamalla autoliikennettä eri reiteille ja panostamalla kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen olosuhteisiin saadaan automaattisesti

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

myös toteutettua kestävästä liikkumisesta tavoitteita sekä parannettua asukkaiden hyvinvointia.

LIISU2030 -tarkastelut

Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelman 2030 ensimmäisen vaiheen lopputuloksena on esitys siitä, kuinka keskustan kehäkatu muodostetaan ja mikä on paikallisliikenteen bussien vaihtopysäkkialueen paikka keskustassa.

Keskustan kehäkaduilla varmistetaan sujuva yhteys pysäköintilaitoksiin ja keskustaan pääsee jatkossakin autolla. Vesijärvenkatua ei olla sulkemassa autoliikenteeltä. Vuoksenkadun osalta on tarkasteltu, millainen ratkaisu on tämänhetkisen tiedon valossa toteuttamiskelpoisin. Trion vaihtopysäkkialueesta sekä kehäkaduista on tehty kapasiteetti- ja toiminnalliset tarkastelut. Lisäksi on laadittu melu-, päästö-, lapsi- ja terveysvaikutusten arviointi sekä yritysvaikutusten arviointi, jossa selvitettiin liikenneverkkoratkaisun vaikutuksia liiketoiminnan kannalta sekä on esitetty tavoitteet katukohtaisille ratkaisuille.

Tehdyt toiminnallisuus- ja kapasiteettitarkastelut sekä vaikutustenarvioinnit tukevat ehdotettujen toimenpiteiden toteuttamista. Hyöty- ja toiminnallisuusvertailun perusteella esitetään keskustan joukkoliikenteen vaihtopysäkkialueen uudeksi sijainniksi Trion edustaa Aleksanterinkadun ja Vesijärvenkadun kulmauksessa, jolloin kaikkien bussien ei tarvitse kiertää kauppatorin kautta. Tällä saavutetaan noin 0,5M€ vuosittaiset säästöt liikennöintikustannuksiin. Kauppatorille jää kuitenkin edelleen pysäkit itä-länsisuunnan joukkoliikenteelle sekä palvelulinjoille.

Keskustan kehäkaduiksi esitetään Vuoksenkadulta Saimaankadun, Lahdenkadun ja Hollolankadun kautta Mannerheiminkadulle kulkevaa reittiä. Keskustan saavutettavuutta parannetaan keskittämällä pysäköintiä laitoksiin sekä varmistamalla niihin sujuva opastus keskustan kehäkadulta.

Tarkastelujen perusteella LIISU-suunnitelman mukaisilla toimenpiteillä parannetaan keskustan liikenneturvallisuutta ja esteettömyyttä, kun kulkumuodot erotellaan selkeästi. Keskustan ilmanlaatu paranee ja melutaso pienenee keskustan kehän sisäpuolella toimenpiteiden seurauksena.

Kehän sisäpuolisia katuja esitetään kehitettäväksi kävelypainotteisina ja viihtyisinä asuin-, joukkoliikenne- ja

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

asiointikatuina toisen vaiheen suunnittelussa. Vesijärvenkatua kehitetään viihtyisänä asiointikatuna. Huoltoliikenne sekä taksien ajo keskustan kävelypainotteisilla alueilla toimii jatkossakin. Kaupungin voimassa olevien liikennepoliittisten linjausten mukaan kuitenkin raskaita ajoneuvoyhdistelmiä ei sallita keskustan kehän sisäpuolella ilman erityistä lupaa.

Sairaalanmäen ja Vuoksenkadun alue

Kaupunginsairaalan toimintojen muuttuessa sairaalan edustalle suunnitellaan julkista, monikäyttöistä pysäköintilaitosta. Lotilan koulun alue muuttuu arviolta v. 2026 Harju-Lotilan alakoulukampukseksi, jonne sijoittuu 150 lapsen päiväkoti sekä vajaan tuhannen 6-12 vuotiaan lapsen alakoulukampus.

Näiden uusien toimintojen myötä niin autoliikenne kuin myös kävely- ja pyöräilyliikenne kasvaa sairaalanmäen alueella. Alueelle on syntymässä vakava liikenneturvallisuusongelma, jos alueen katujärjestelyjä ei muuteta ja näiden palveluiden saavutettavuutta suunnitella osana keskustan liikenteen kokonaisuutta. Koululle tullaan myös kulkemaan eri puolilta keskustaa, joten keskustan sisäistä liikennettä tulee suunnitella juuri liikenneturvallisuus edellä.

LIISU-työssä on tutkittu Vuoksenkadun osalta pinta-, silta- ja tunnelivaihtoehtojen toteuttamismahdollisuuksia.

Toteuttamiskelpoisin vaihtoehto niin kehäkadun sujuvuuden kuin tulevan alakoulukampuksenkin osalta on ratkaisu, jossa ylikulkukannen avulla toteutetaan turvallinen kulku Harju-Lotilan alakoulukampukselle. Kehäkatu kulkisi kannen alitse lyhyessä alikulkutunnelissa. Ratkaisu mahdollistaa myös sujuvan ajoyhteyden kaupunginsairaalalle.

Vuoksenkadun kansiratkaisun ja kaupunginsairaalan tietojen tarkentumisen myötä on Vuoksenkadun-Saimaankadun liikenne-ennustetta tarkennettu Sairaalanmäkeä koskevassa liitteessä. Sivistystoimi on antanut lausunnon, jossa esitetään koululle kohdistuvan liikenteen ja alueen muun autoliikenteen erottamista alakoulukampuksen edustalla eri "tasoilleen". Nykyinen katujärjestely tulisi olemaan liikenneturvallisuuden kannalta ongelmallinen. Liikenteen erottelu on mahdollista toteuttaa LIISU-ratkaisun myötä.

Osallistaminen

LIISU -työn etenemisestä on viestitty säännöllisesti ja tilaisuuksia

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

kertoa mielipiteensä suunnittelusta on tarjottu eri ryhmille työn edetessä.

Poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa käytiin viranomaisneuvottelu syksyllä 2019 ja yhteistyötä jatketaan tarkemmassa suunnittelussa. Pelastusreitien siirtyminen Vuoksenkadulle nähtiin sujuvampana reittinä Paavolan pelastuslaitokselta kuin nykyinen Vesijärvenkatu.

Kestävän liikkumisen asukasraadin tapaamisissa LIISU-suunnitelmia käsiteltiin sekä syksyllä 2019 että syksyllä 2020.

Asukastilaisuudet järjestettiin joulukuussa 2019 Museokioskilla sekä Teams-alustalla virtuaalisesti lokakuussa 2020. Linjoilla oli parhaimmillaan 170 seuraajaa. Lisäksi tarjosimme mahdollisuuden osallistua tilaisuuteen palvelutorilla. Työn etenemisestä on julkaistu yhteensä 11 tiedotetta ja blogikirjoitusta. Verkkosivuille on koottu kattava paketti vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin.

Päätäjille on järjestetty seminaareja ja työtä on esitelty valtuustoryhmissä sekä toimielinten kokouksissa. Päätjäseminaarit järjestettiin joulukuussa 2019, syyskuussa 2020 sekä lokakuussa 2020. Teknisen ja ympäristölautakunnan lisäksi LIISU-suunnitelma on esitelty maaliskuussa 2020 kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaostolle. Lahden Nuorisovaltuusto osallistui lapsivaikutusten arvioinnin tekoon kyselyyn vastaamalla. Lisäksi NUVA käsitteli LIISU-esitystä työryhmätyöskentelyssään marraskuussa 2020. NUVA:n mukaan esityksen toimenpiteet ovat kannatettavia. Nuorisovaltuusto kiinnittää erityisesti huomiota liikenneturvallisuuteen, pienten koululaisten liikkumiseen ja keskustan rauhallisuuteen. Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita on parannettava.

Yrittäjille on tarjottu mahdollisuus osallistua LIISU-suunnitteluprosessiin keskustan kehittämisryhmän kautta. Kehittämisryhmä, jossa on mukana kattavasti eri elinkeinotoimijoita, mm. Lahti City ry:n hallituksen jäseniä, Lahden Yrittäjien ja Kiinteistöliiton edustajat, nimettiin LIISU seurantaryhmäksi. Seurantaryhmä kokoontui suunnitteluprosessin aikana 5 kertaa.

Lisäksi suunnitelmia on esitelty ja niistä on keskusteltu Lahti City ry:n tilaisuuksissa sekä kevään että syksyn aikana. Keväällä 2020 järjestettiin LIISU-esitys etätapaamisena elinkeinojärjestöille. Edustettuina tilaisuudessa olivat Lahden Yrittäjät, Päijät-Hämeen Yrittäjät, Kauppakamari ja Teollisuusseura. Keskustan kaupallisilta toimijoilta kerättiin arvokasta tietoa ja toiveita myös kaupalliseen

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

visioon.

Keskustan asukkaat ja yrittäjät sekä muut toimijat tulevat nousemaan erityisen tärkeään osaan LIISU-työn edetessä 2. vaiheen katukohtaiseen suunnitteluun.

Kustannusvaikutukset ja toteutusaikataulu

LIISU-ehdotuksen toimenpiteiden kustannukset jakautuisivat seuraavalle kymmenelle vuodelle liikenteellisten edellytysten sekä maankäytön muutosten vaatimassa toteutusjärjestyksessä. Vuoksenkadun kehäkatu järjestelyt tulisi toteuttaa ennen Harju-Lotilan alakoulukampuksen ja mahdollisen kaupunginsairaalan pysäköintilaitoksen toteuttamista. Keskustan uusi vaihtopysäkkialue voidaan toteuttaa Vuoksenkadun kehäkatureitin käyttöönoton jälkeen. Keskustan sisäisten järjestelyjen aikataulutus sovitaan LIISUn toisessa vaiheessa, kun suunnitellaan katukohtaisia järjestelyjä yhdessä alueen toimijoiden kanssa.

Kehäkatujen (Mannerheiminkatua lukuun ottamatta) ja kehän sisäpuolisten katujen kehittäminen sekä vaihtopysäkkialueen kustannusarvio asettuu haarukkaan 16–26 miljoonaa euroa riippuen suunnitteluratkaisuista ja katu ympäristön laatutasosta.

Toimenpiteillä voidaan saavuttaa taloudellisia hyötyjä. Joukkoliikenteen arvioidut säästöt ovat kymmenen vuoden aikana noin 5 miljoonaa euroa. Kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen käytön kasvaminen sekä henkilöautoilun väheneminen LIISU2030 -työssä käytetyn tavoitelähtöisen mallin mukaan toisi kymmenessä vuodessa 60 miljoonan euron suuruiset hyödyt yhteiskunnalle aikuisten 20-74 vuotiaiden ikäluokassa fyysisen aktiivisuuden lisäyksen tuomien terveyshyötyjen ja ennen aikaisten kuolleisuuden vähenemisen myötä.

Kaupungin kehittämisinvestoinnit innostavat myös yksityisiin investointeihin. Toriparkin toteuttamisen tiedetään generoineen noin 100 miljoonan euron yksityiset täydennysrakentamisen investoinnit. Myös katu ympäristön parantamistoimet ovat useiden tutkimusten mukaan nostaneet keskustan yritysten asiakasmääriä 20-40% ja liikevaihtoa 10-25%.

Toinen vaihe

Työn 2. vaiheessa päivitetään keskustan kehän sisäpuolella katukohtaiset suunnitelmat. Suunnitelmat kuvataan kaavoitus- ja

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

katusuunnitelmaprosesseissa noudattaen vakiintuneita nähtävillä olo- ja osallistamiskäytäntöjä yhdessä asukkaiden, yrittäjien ja muiden toimijoiden kanssa. Suunnitelmat tuodaan poliittiseen käsittelyyn vaiheittain. Hyvän lähtökohdan kehittämiseksi antaa kaupallisen visioraportin ehdotukset kunkin kadun kaupallisesta luonteesta.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus päättää muuttaa teknisen ja ympäristölautakunnan päätöstä siten, että se päättää tehdä kaupunginvaltuustolle seuraavan esityksen:

“Kaupunginvaltuusto hyväksyy keskustan maankäyttöä ja liikenteen kehittämistoimia ohjaavat Keskustavision periaatteet tavoitevuodelle 2030.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelma 2030 mukaisen liikenneverkkoesityksen:

- Keskustan kehäkadun muodostaa Mannerheiminkatu-Vuoksenkatu-Saimaankatu-Lahdenkatu-Hollolankatu -reitti.
- Joukkoliikenteen vaihtopysäkit sijoitetaan hyöty- ja toiminnallisuusvertailun perusteella Aleksanterinkadun ja Vesijärvenkadun kulmaukseen.
- Kehän sisäpuolisia katuja kehitetään kävelypainotteisina.“

Käsittely kaupunginhallituksessa:

Jäsen Rami Lehto teki hylkäysehdotuksen: ”Kaupunginhallitus päättää hylätä keskustan maankäyttöä ja liikenteen kehittämistoimia ohjaavat Keskustavision periaatteet tavoitevuodelle 2030.

Samalla kaupunginhallitus päättää hylätä Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelma 2030 mukaisen liikenneverkkoesityksen.”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Jäsen Sonja Falk teki muutosehdotuksen: ”Kaupunginhallitus päättää olla muuttamatta teknisen ja ympäristölautakunnan päätöstä Lahden keskustavisiosta sekä liikenteen ja liikkumisen tavoitetilasta 2030.”

Jäsen Vahter kannatti muutosehdotusta.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosehdotus ja asiasta tulee äänestää. Puheenjohtajan ehdotuksesta suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän muutettu päätösehdotus sai 6 ääntä ja jäsen Falkin muutosehdotus 5 ääntä. Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä: Liite 20/326 §.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Lehto jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Päätös:

Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan:

”Kaupunginhallitus päättää muuttaa teknisen ja ympäristölautakunnan päätöstä siten, että se päättää tehdä kaupunginvaltuustolle seuraavan esityksen:

“Kaupunginvaltuusto hyväksyy keskustan maankäyttöä ja liikenteen kehittämistoimia ohjaavat Keskustavision periaatteet tavoitevuodelle 2030.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelma 2030 mukaisen liikenneverkkoesityksen:

Keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelma 2030 jatkovalmistelun periaatteet:

- Tarkemmassa suunnittelussa huomioidaan joulukuussa 2020 avattavan eteläisen kehätien vaikutukset liikennemääriin. Kehätien vaikutukset arvioidaan elokuuhun 2021 mennessä. Arvioinnin tulokset ja sen mahdolliset vaikutukset suunnitelmiin tuodaan lautakunnan ja kaupunginhallituksen tietoon.

- Elinkeinoelämän eri toimijoilta pyydetään lausunnot keskustan liikenne- ja liikkumissuunnitelmasta kevään 2021 aikana. Näin varmistetaan mahdollisimman positiiviset, pitkäkestoiset vaikutukset Lahden seudun sekä keskustan elinkeinoelämään, yritystoimintaan ja elinvoimaan. Kuultavia tahoja ovat muun muassa Lahden seudun elinkeinoelämän järjestöt, keskustan yrittäjät, kiinteistöjen omistajat sekä kaupunkikeskustojen kehittämiseen osallistuvat investoijat Lahdessa ja sen ulkopuolella. Tarkemmassa suunnittelussa tehdään täsmällisemmät, kohdekohtaiset yritysvaikutusten arvioinnit. Jokaisen kadun osalta kunkin kadun yrittäjät ovat mukana suunnittelussa.



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

- Loviisankadun risteysalueen tarkempi suunnittelu keskustan kehän osana tarkentuu suunnittelun edetessä siten, että siitä muodostuu toimiva ja liikennettä sujuvasti ja luontevasti kehälle ohjaava etelästä päin tultaessa sekä molempiin suuntiin liikkeessä.
- Vuoksenkadun ratkaisu toteutetaan siten, että se on turvallinen koululaisille ja häiritsee mahdollisimman vähän asutusta.
- Vesijärvenkadulle suunnitellun bussien vaihtopysäkkiratkaisun toteuttamisesta tehdään kevyillä ratkaisuilla toteutettava kokeilu sen jälkeen, kun henkilöautoliikenteelle on käytettävissä vaihtoehtoinen reitti.
- Pysäköintilaitokset ovat osa keskustan visiota ja liikenteen ratkaisuja. Keskustan kehällä tai kehän sisällä toteutetaan tarvittava määrä pysäköintilaitoksia, jotka ohjaavat liikenteen kokonaissuunnittelun kehittämistä ja varmistavat osaltaan keskusta-alueen saavutettavuuden. Pysäköintilaitosvisio tuodaan päätettäväksi kaupunginhallitukseen. Suunnitelmat yksittäisistä pysäköintilaitoksista tuodaan erikseen lautakunnan päätettäväksi.
- Keskustan saavutettavuutta henkilöautoilla ei heikennetä.
- Keskustan liikennesuunnittelun seuraavassa vaiheessa aloitetaan tarkempi kohdekohtainen suunnittelu. Tässä yhteydessä päivitetään katukohtaiset suunnitelmat keskustan kehän sisäpuolella. Suunnitelmat kuvataan kaavoitus- ja katusuunnitelmaprosesseissa noudattaen vakiintuneita nähtävilläolo- ja osallistamiskäytäntöjä yhdessä asukkaiden, yrittäjien ja muiden toimijoiden kanssa. Kaikki suunnitelmat tuodaan erikseen ja vaihteittain asiaankuuluvien päätöselinten käsiteltäväksi."

Muutoksenhaku

Kh: muutoksenhakukielto
Kv: valitusosoitus

Toimenpiteet

Kh: kv
Kv: Ote: Kaupunkiympäristön palvelualue
Tiedoksi: Poliisi, Päijät-Hämeen pelastuslaitos

Liitteenä

Suuren tiedostokoon vuoksi liitteitä 1-19 ei ole tallennettu pdf-koontiin.

1. 1 Keskustavisio 2030
2. 1a Keskustavisio: kaupanvisio tiivistelmä



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 107

3. 1b Keskustavisio: kaupanvisio raportti
4. 2 LIISU2030
5. 2.1. Liikenne-ennusteet
6. 2.2. Lahden keskustan kehäkatu
6. 2.2. Lahden keskustan kehäkatu
7. 2.3. Vesijärvenkadun vaihtopysäkit
8. 2.4. Vaihtopysäkkien kuormitustarkastelu
9. 2.5. Terveys ja hyvinvointivaikutukset arviointi
10. 2.6. Meluselvitys
11. 2.7. Päästötarkastelut
12. 2.8. Lapsivaikutustenarviointi
13. 2.9. Havainnekuvat
14. 2.10. LIISU Sairaalanmäki
15. 3. Sivistystoimen lausunto
16. 4. LIISU yrittäjäosallistaminen
17. 5. Lahti NUVA Työryhmä
18. 6. Kaupunkikehitysjohtajan otto-oikeuspäätös 24.11.2020 § 18
19. 7. Teknisen ja ympäristölautakunnan päätös 10.11.2020 § 141
20. Äänestyslista kh 30.11.2020



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 108

Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.1.2021 alkaen

D/2096/00.01.01.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen, puh. 050 337 4386
Kaupunginlakimies Pekka Virkkunen, puh. 044 416 3072
Kehitysjohtaja Sari Alm, puh. 050 398 5162

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätösehdotus

Kh: Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön perusteluosiossa kerrotulla tavalla niin, että ne tulevat voimaan 1.1.2021 seuraavalla muutoksella:

- Kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltataulukossa ympäristönsuojelun osalta päätösvaltaa omaavaksi viranhaltijaksi muutetaan vastuualuejohtaja.

**Käsittely kaupungin-
valtuustossa**

Asiaan oli jaettu seuraava muutosmoniste:

”Kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltataulukossa ympäristönsuojelun osalta päätösvaltaa omaavana viranhaltijana on ollut ympäristölupapäällikkö. Tämä ehdotetaan muutettavaksi vastuualuejohtajaksi, koska ympäristönsuojelu sisältää kaksi yksikköä ja toimivallan delegointi oikealle viranhaltijalle on nykyisen säännön perusteella hankalaa. Kun toimivalta on vastuualuejohtajalla, hän voi edelleen delegoida toimivallan oikealle viranhaltijalle.

Kaupunginhallitus päätti tämpäpäiväisessä kokouksessaan 14.12.2020 § 352 tehdä kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

’Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaisen korjauksen kaupunginhallituksen aikaisempaan ehdotukseen 1.1.2021 voimaan tulevaan hallintosäännön kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltataulukkoon.’ ”

Perusteluosa

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 328:

Koska työllisyyden kuntakokeilun pitäisi alkaa 1.1.2021, tulee hallintosääntöön tehdä tästä johtuvat muutokset. Samalla voidaan tehdä muita pieniä henkilöstöorganisaatioon suunniteltuja muutoksia. Muutosehdotukset on merkitty oheisiin liitteisiin keltaisella värillä.



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 108

Liitteet sisältävät seuraavat muutokset hallintosääntöön:

- Työllistämisen kuntakokeilu sijoitetaan kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisuuteen.
- Samalla myös maahanmuuttoasiat siirretään ko. jaoston alaisuuteen.
- Jaosto perustaa kuntakokeilulle ohjausryhmän, joka tulee vanhan työllisyyden yhteistyöelimen sijaan.
- Elinvoima- ja kilpailukykypalvelut vastualueen nimi muutetaan elinvoima- ja työllisyyspalvelut vastualueeksi; vastualue vastaa työllisyyden kuntakokeilun käytännön järjestämisestä. Hallintosäännön tultua hyväksytyksi siirretään toimintasäännössä nuorten työllisyys- ja tukipalvelut sekä ohjaamo sivistyksen palvelualueelta elinvoima- ja kilpailukykypalvelujen osaksi.
- Konsernihallinto muutetaan palvelualueeksi.
- Hankinnat siirretään elinvoima- ja kilpailukykypalveluista konsernihallinnon talouspalvelut yksikköön.
- Sivistyksen palvelualueella sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 12.6.2018/96 §, että alle kouluikäisten kerhotoiminnan järjestäminen siirtyy osaksi varhaiskasvatuspalveluja 1.8.2020. Tämän osalta on tarpeen muuttaa hallintosäännön sivistyksen palvelualueen erillissäännön päätösvaltamatriisia. Yhteiset palvelut -yksikön alla olevat tehtävät siirretään varhaiskasvatuspalvelujen tehtäviksi. Samalla alle kouluikäisten kerhotoiminnasta siirrytään käyttämään nimitystä avoin varhaiskasvatus. Samassa yhteydessä teknisenä korjauksena muutetaan varhaiskasvatus korvaamaan sanan päivähoito.
- Kaupunkiympäristön palvelualueella metsätoimi siirretään tekninen ja ympäristölautakunnan alaisuudesta rakennus- ja ympäristölupalautakunnan alaisuuteen.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset muutoksen



3 (3)

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 108

hallintosääntöön perusteluosiossa kerrotulla tavalla niin, että ne tulevat voimaan 1.1.2021.”

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Kh: kv
Kv: valitusosoitus

Toimenpiteet

Kh: kv, ote talouspalvelut
Kv: säädöskokoelma, ote talouspalvelut, palvelualueet

Liitteenä

1. Muutosehdotukset hallintosääntöön (merkitty keltaisella korostuksella)
2. Lahden kaupungin hallintosääntö 1.1.2021 alkaen (puhdas versio)

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

Sisällys:

- **Yleiset määräykset**
- **Kaupunginvaltuustoa koskevat säännöt**
- **Kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevat erillissäännöt**
- **Sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Ulkoista tarkastusta koskevat erillissäännöt**

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISET MÄÄRÄYKSET

I luku

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltamisala

Hallintosäännön yleisissä määräyksissä säädetään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, toiminnan julkisuudesta, talouden ja toiminnan tarkastuksesta, sisäisestä valvonnasta, edustamista ja oikeustoimia koskevasta toimivallasta, taloushoidosta sekä henkilöstöhallinnosta. Hallintosääntö sisältää myös kaupunginvaltuustoa, konsernihallintoa ja palvelualueita sekä ulkoista tarkastusta koskevat määräykset.

Hallintosäännön yleisiä määräyksiä sekä siihen liittyviä yhteiset talousasiat- ja henkilöstöasiattaulukkoa sovelletaan ensisijaisena muihin hallintosäännön osiin nähden.

2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunkiorganisaatio jakautuu konsernihallinnontoon, sivistyksen palvelualueeseen, ja kaupunkiympäristön palvelualueeseen sekä mahdollisiin taseyksikköihin.

Luottamushenkilötoimieliminä ovat:

<i>organisaatio</i>	<i>toimielin</i>	<i>jäsenmäärä</i>
konsernihallinto	- kaupunginvaltuusto	59
	- tarkastuslautakunta	7-12
	- kaupunginhallitus	11
	- elinvoima- ja työllisyysjaosto	5
	- konserni- ja tilajaosto	5
	- osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto	6
	- aluejohtokunta	9
	(vähintään 5 jäsenen ja 5 varajäsenen on asuttava alueella valintavaiheessa)	
	- keskusvaalilautakunta	
	- vaalilautakunnat	
- vaalitoimikunnat		
sivistyksen palvelualue	- sivistyslautakunta	12
	- liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta	12
	Wellamo-opiston johtokunta	9
kaupunkiympäristön palvelualue	- tekninen ja ympäristölautakunta	
	kaupunkiympäristölautakunta	12
	- rakennus- ja ympäristölupalautakunta	11
	- Päijät-Hämeen jätelautakunta	13
	- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	14

Sivistys-, liikunta- ja kulttuuri- sekä tekninen ja ympäristö hyvinvoinnin ja vapaa-ajan sekä kaupunkiympäristölautakuntien jäsenistä vähintään puolet tulee olla varsinaisia valtuutettuja.

Kaupunginhallitus voi nimetä edustajansa kuhunkin lautakuntaan puhe ja läsnäolo-oikeudella.

Kaupunginhallitus asettaa keskuudestaan elinvoima- ja työllisyysjaoston, sekä konserni- ja tilajaoston. Kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja toimii elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajana ja II varapuheenjohtaja konserni- ja tilajaoston puheenjohtajana. Jaostojen jäsenistä vähintään puolet tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.

Lisäksi kaupunginhallitus asettaa osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston, jonka puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäseninä ovat kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja, sivistyslautakunnan, teknisen ja ympäristölautakunnan ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajat. Jaoston varajäseninä voivat toimia myös kaupunginhallituksen varajäsenet.

Tarkastuslautakunta voi päättää tarvittavien jaostojen asettamisesta ja päättää niiden tehtävistä. Mahdollisten jaostojen jäseniksi voidaan valita tarkastuslautakunnan varsinaisia jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat myös jaostoissa henkilökohtaisina varajäseninä.

Kaupunginvaltuustoa ja vaalit järjestäviä toimielimiä lukuun ottamatta muiden toimielimien jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kaupunginhallituksen asemasta ja tehtävistä, kaupungin johtamisesta ja konsernihallinnon tehtävistä määrätään jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa sekä ulkoista tarkastusta koskevassa osassa.

3 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan sijaisena toimii konsernipalvelujohtaja, ellei kaupunginhallitus toisin päättää. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoimena tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Palvelualuejohtajat johtavat palvelualueita kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa. Konsernihallinnon palvelualueita johtaa konsernipalvelujohtaja kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa lukuun ottamatta suoraan kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivia yksiköitä ja

Konsernihallintoon kuuluva tarkastustoimisto, joka toimii suoraan tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt kuuluvat konsernihallinnon palvelualueeseen ja toimivat kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaoston ja konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä Konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen organisaatiosta ja tehtävistä voidaan määrätä kaupunginhallituksen tai ao. lautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Organisaatio voidaan jakaa vastuualueisiin, palveluyksikköihin ja toimintayksikköihin tai edellä mainittua organisaatiotasojärjestystä

noudattaen vain johonkin tai joihinkin näistä. Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja, palveluyksikköä palveluyksikön esimies ja toimintayksikköä toimintayksikön esimies. Alimmalla käytetyllä organisaatiotasolla voi olla vielä yksi alempi esimiestaso henkilöstöasioita varten.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä tai toimintasäännössä kaupunginjohtaja, **konsernipalvelujohtaja** palvelualuejohtaja, taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies päättävät johtamansa yksikkönsä organisaatiosta ja tehtävistä sekä yksikkönsä työvoiman käytöstä. Kaupunginhallitus voi päättää konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen välisestä tehtäväjaosta silloin, kun niitä koskevista säännöistä ei muuta ilmene.

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja voivat asettaa alaisuuteensa määrätyn tehtävän hoitamista varten työryhmän. Työryhmä voi koostua eri konsernihallinnossa, palvelualueilla tai taseyksiköissä työskentelevistä henkilöistä.

Yhteistoimintaelimenä henkilöstöä koskevissa asioissa toimii koko henkilöstöä koskeva kaupungin yhteistoimintaryhmä ja kullakin palvelualueella ja tarvittaessa taseyksikössä sen henkilöstöä koskeva palvelualueen tai taseyksikön yhteistoimintaelin.

Konsernihallinnon yksiköt antavat sitovaa ohjeistusta ja tukea palvelualueille ja taseyksiköille oman vastuualueensa asioiden kaupunkitasoista hoitamista koskien. Ohjeistus voi koskea esimerkiksi lakien ym. säännösten sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätösten tulkintaa, yhteisiä toimintaprosesseja sekä resurssien käyttöä toimialojen kesken.

4 § Toimivallan siirtäminen

Toimielin ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännön nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

Päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa konsernipalveluissa.

5 § Otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta voivat ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranomaisen toimivaltaan siirretyn asian, jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen, lukuun ottamatta niitä asioita, joita kuntalain mukaan ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kukin palvelualuejohtaja ja **konsernipalvelujohtaja** alaistensa yksikköjen osalta sekä jaostojen päätösten osalta lisäksi kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevissa erillissäännöissä mainittu viranhaltija.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja, palvelualuejohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on päätettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

6 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle, lautakunnan alaisen viranomaisen lautakunnalle ja johtokunnan alaisen viranomaisen johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista ao. toimielin on erikseen päättänyt, ettei niistä tarvitse ilmoittaa. Ilmoitusvelvollisuus ei koske tarkastuslautakuntaa.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätöksen osalta määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ao. toimielimen käsiteltäväksi.

7 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kaupungille aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloite on sen viranomaisen käsiteltävä, jonka tehtäväalueelle aloitetta koskeva asia kaupungissa kuuluu. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava ilman aiheutonta viivytystä aloitetta käsittelevä viranomainen ja arvioitu käsittelyaika.

Kaupunginhallituksen on esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä vuosittain kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä määrättyyn ajankohtaan mennessä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

8 § Nuorisovaltuusto, vanhusneuvosta ja vammaisneuvosto

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen nuorisovaltuuston, joka koostuu vuosittain valittavista jäsenistä ja varajäsenistä (koulujen ja 2. asteen oppilaitosten oppilaskuntien edustajat sekä yleiskokousedustajat) nuorisovaltuuston sääntöjen mukaisesti. Jäsenistä vähintään yhden tulee olla kaupunkikeskuksesta ja yhden aluejohtokunnan alueelta. Nuorisovaltuusto toimii sivistyksen palvelualueella, joka huolehtii nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuuston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vanhusneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vanhusjärjestöjä. Vanhusneuvosto toimii **konsernihallinnon osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueella-sivistyksen palvelualueella**, joka huolehtii vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vammaisneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vammaisia, heidän omaisiaan tai vammaisjärjestöjä. Lisäksi yhden jäsenen tulee olla perehtynyt rakennusten suunnitteluun. Vammaisneuvosto toimii **konsernihallinnon osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueella-sivistyksen palvelualueella**, joka huolehtii vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

II luku

Kokousmenettely

9 § Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielimissä kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä määrätään jäljempänä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa.

10 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

10 § a Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

10 b § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

11 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

12 § Jatkokokous

Asiat, joita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, voidaan siirtää jatkokokoukseen. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

13 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

14 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Jos asia on kiireellinen, toimielin voi päättää ottaa sen käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukscutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

15 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

16 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

17 § Läsnäolo kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa

Kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen jäsenten lisäksi seuraavilla:

<i>toimielin</i>	<i>läsnäolo- ja puheoikeus</i>
kaupunginhallitus	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, joiden roolina kaupunginhallituksessa on strateginen ja tehtävänä valtuuston roolin tarkastelu sekä konsernipalvelujohtaja ja palvelualuejohtajat
kaupunginhallituksen	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,

jaostot	kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja. Mikäli kaupunginvaltuuston puheenjohtaja on estynyt, on kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajilla läsnäolo- ja puheoikeus hänen sijaisinaan siinä järjestyksessä kuin heidät on varapuheenjohtajiksi valittu.
kaupungin muut toimielimet lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa	kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja taikka kaupunginhallituksen erikseen määräämä edustaja sekä kaupunginjohtaja tai palvelualuejohtaja johtamallaan palvelualueella
tarkastuslautakunta	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja; lisäksi tilintarkastajalla sekä lautakunnan kutsumilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla sekä kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön tai säätiön toimielimen jäsenenä tai palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus olla läsnä tarkastuslautakunnan tai jaoston kokouksissa lautakunnan tai jaoston niin päättäessä
tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin	kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja
kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan vastuulle määrätyn tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin	edellisten lisäksi kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan sijaisena tämän erikseen määräämä viranhaltija tai työntekijä

Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin. Läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin tytäryhteisön toimielimissä päättää tytäryhteisö konserniohjeen määräykset huomioon ottaen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja voivat käyttää läsnäolo- ja puheoikeuttaan tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen kokouksissa silloin, kun siihen on omistajan tahdon välittymisen tai poliittisen koordinaation takia erityinen tarve.

18 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja hänen sijaisenaan konsernipalvelujohtaja. Kaupunginjohtajaa koskevat virkasuhdeasiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Elinvoima- ja työllisyysjaostossa esittelijänä toimii konsernihallinnon elinvoima- ja kilpailukykytyöllisyyspalvelut vastualueesta vastaava viranhaltija, konserni- ja tilajaostossa

konsernipalvelujohtaja ja konsernin käytössä oleviin toimitiloihin liittyvissä asioissa tilakeskuksen johtaja sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostossa osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueen johtaja. Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus tarvittaessa ratkaista kenen esiteltäväksi asia kuuluu sekä ottaa asia edellä mainituilta esittelijöiltä asia omaan esittelyynsä.

Tarkastuslautakunnassa ja sen mahdollisissa jaostoissa asiat esittelee kaupunginrevisori. Lautakunta voi jotakin asiaa tai asiaryhmää varten määrätä muun virkasuhteisen esittelijän tai asia voidaan päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Muissa lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Johtokuntien esittelystä määrätään jäljempänä niitä koskevilla osioissa.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

19 § Eriävä mielipide

Vastaehdotuksen tehneellä tai päätöstä vastaan äänestäneellä toimielimen jäsenellä sekä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, asian esittelijällä on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Kirjalliset perustelut, jotka on esitetty ennen pöytäkirjan tarkastamista, liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut toimielimen jäsen ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä vapautuu vastuusta vain ilmoittamalla eriävän mielipiteen.

20 § Esteellisyyden toteaminen

Ensisijaisesti henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Mikäli jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä on olemassa epäily ilman, että tämä itse ilmoittaa siitä, toimielimen puheenjohtajan on saatettava asia toimielimen ratkaistavaksi.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, ei saa olla päättämässä omasta esteellisyydestään.

21 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa määrätään.

22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa tai päätösluetteloa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielin nimeää. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään seuraavat tiedot:

järjestäytymistiedot	<ul style="list-style-type: none"> - toimielimen nimi - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
asian käsittelytiedot	<ul style="list-style-type: none"> - asiaotsikko - selostus asiasta - päätösehdotus - esteellisyys - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos - päätöksen toteaminen - eriävä mielipide
laillisuustiedot	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus - puheenjohtajan allekirjoitus - pöytäkirjanpitäjän varmennus - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta - merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Toimielimen pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Valitusosoituksessa mainitaan valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Mikäli toimielimen päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, pöytäkirjaan liitetään tästä ilmoitus ja samalla mainitaan, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

III luku

Julkisuus ja asiakirjahallinto

23 § Asiakirjajulkisuus

Kunnallisten viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaki) tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta. Jos asiakirja ei vielä ole julkinen, tiedon saaminen on viranomaisen harkinnassa. Tietojen saamista ei saa kuitenkaan rajoittaa ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista.

Laissa salassa pidettäväksi säädetyn tiedon voi luovuttaa vain silloin, kun laissa on nimenomaisesti säädetty joko tiedon luovuttamis- tai saamisoikeudesta tai, kun asianomainen on antanut luovuttamiseen suostumuksensa. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Asiakirjan antamisesta päättää julkisuuslain mukaan se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslaista muuta johdu tai muussa laissa toisin säädetä. Viranomaisena, jonka hallussa asiakirja on, pidetään ko. toiminnasta vastaavaa kunnallista toimielintä. Toimielimelle voidaan johtosäännöllä antaa oikeus siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa päättämässään laajuudessa alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu. Mikäli tiedon antamiseen oikeutettu viranhaltija tai työntekijä katsoo, ettei pyydettyä tietoa voida antaa, on pyytäjälle julkisuuslain mukaan ilmoitettava kieltäytymisen syy sekä tiedusteltava, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi.

Edellä tarkoitettu viranomainen on oikeutettu siirtämään päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tieto julkisesta asiakirjasta sekä viranomaisen ratkaisu tilanteessa, jossa pyydettyä tietoa ei ole annettu, on annettava julkisuuslain mukaan viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai asian käsittely ja ratkaisu vaativat tavanomaista suuremman työmäärän, on tieto annettava viimeistään kuukauden kuluessa. Tiedon antamatta jättämisen johdosta annetusta viranomaisen ratkaisusta on tehtävä muutoksenhakukelpoinen päätös.

24 § Asianosaisjulkisuus ja itseä koskevat tiedot

Asianosaisella on oikeus saada tieto muustakin kuin julkisesta asiakirjasta laissa säädettyin rajoituksin.

Jokaisella on oikeus saada tieto itseään koskevista viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista laissa säädettyin rajoituksin.

25 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei se painavasta syystä päättä käsitellä yksittäistä asiaa suljetuin ovin. Muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää.

Kaupunginvaltuuston tai muun toimielimen kokous ei kuitenkaan ole julkinen, jos kokouksessa käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

26 § Viestintä

Lahden kaupunki tiedottaa aktiivisesti vireillä olevista asioista, niiden käsittelystä ja tehdyistä päätöksistä sekä niiden vaikutuksista. Viestintä tukee asukkaiden osallistumista kaupungin kehittämiseen. Lahden kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja.

27 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja 4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

27a § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa sekä osallistuu kaupungin tiedonhallintayksikön toimintaan hänelle määrätyn vastuun,
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman sekä muun tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
4. vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä analogisista asiakirjoista,
5. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. todistaa oikeaksi kaupungin asiakirjoista annettavia jäljennöksiä.

28 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Lunastuksista ja maksuista päätetään vuosittain talousarvion toimeenpano-ohjeissa.

IV luku

Kaupunkia koskevat oikeustoimet

29 § Oikeustoimista päättäminen ja niiden tekeminen

Lukuun ottamatta asioita, jotka lain mukaan kuuluvat kaupunginvaltuustolle, kaupunkia koskevista sopimuksista ja muista oikeustoimista päättää kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

Kaupunkia koskevat sopimukset ja muut oikeustoimet tekee kaupungin puolesta ja nimissä kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

30 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen tai kaupungin muun viranomaisen puolesta kaupungin nimen kirjoittamiseen oikeutetut ovat:

<i>sopimuksen tai muun oikeustoimen tekijä</i>	<i>kaupungin nimenkirjoittaja</i>
kaupunginhallitus ja sen jaostot	toimielimen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteri, esittelijä sekä vastuualue- ja palvelualuejohtaja vastuu-/palvelualueellensa kuuluvissa asioissa
muu toimielin	toimielimen puheenjohtaja, jäljempänä toimielintä koskevassa osiossa määrätty viranhaltija tai toimielimen määräämä henkilö
viranhaltija	asianomainen viranhaltija

Kaupungin asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätösten kirjaamisesta tai arkistoinnista vastaava viranhaltija tai työntekijä yksin todistaa oikeaksi.

31 § Haasteiden ja tiedonantojen vastaanotto sekä kaupungin edun valvonta

Oikeutettuja vastaanottamaan kaupungin puolesta haasteita ja muita tiedonantoja sekä edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa ovat kaupunginjohtaja, kaupunginlakimies, konsernipalvelujen muut lakimiehet, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteri sekä palvelualuejohtajat tai heidän nimeämensä henkilö palvelualueeseensa kuuluvissa asioissa ja kaupunginhallituksen taseyksikköjen johtajat tai heidän nimeämensä henkilö taseyksikölle kuuluvissa asioissa.

Edellä olevasta poiketen kaupunginhallitus antaa kuitenkin valtuuston puolesta ensimmäisen selityksen hallinto-oikeudelle valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava. Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös olisi kumottava, on sen esitettävä selityksen antaminen valtuuston päätettäväksi. Edellisessä kappaleessa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselitykset, muut lausunnot ja lausumat ensimmäisessä selityksessä omaksutun linjauksen mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Myös muiden toimielimien kuin valtuuston päätöksistä tehtyjen valitusten osalta 1 momentissa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselvitykset, muut lausunnot ja lausumat 2 momentin mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselvityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös ao. toimielimen päätettäväksi.

Valtion ja muiden vastaavien viranomaisten pyytämät lausunnot, **selvitykset ja selitykset** antaa kukin lautakunta, mikäli lausuntopyyntö liittyy ko. lautakunnan tehtäväkenttään. Mikäli lausuntopyyntöä koskevalla asialla on kaupungin kannalta yleinen tai laaja merkitys antaa lausunnon kaupunginhallitus. Lautakunta voi saattaa sille kuuluvan lausunnon antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

32 § Toimivalta hankintoja koskevilla asioissa

Hankinnat tulee toteuttaa kaupunginhallituksen hyväksymien hankintaohjelman ja hankintaohjeen mukaisesti. Hankintamenettelystä määrätään hankintaohjeessa.

Konsernihallinnon **elinvoima- ja kilpailukykypalvelut talouspalvelut**-yksikkö vastaa hankintojen ohjauksesta sekä mm. strategisten, sosiaalisten ja innovaatiotavoitteiden ottamisesta huomioon hankinnoissa.

Hankintalain mukaisen hankintaoikaisun käsittelystä päättää hankintapäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

V luku

Kaupungin talouden hoito

33 § Taloudenhoidon vastuu

Kaupungin taloudenhoito koostuu talouden suunnittelusta ja seurannasta, raha- ja laskentatoimesta, omaisuuden ja toiminnan vakuuttamisesta, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä muusta taloudenhoidosta. **Taloudenhoitoa ohjaa ja valvoo konsernihallinto ja johtaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa.** Kaupunginhallituksen alaisena kaupungin taloudenhoitoa johtaa ja valvoo kaupunginjohtaja, **konsernihallinnossa konsernipalvelujohtaja** ja palvelualueilla palvelualuejohtajat.

Kaupungin toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

34 § Taloudenhoitoa koskevat periaatteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyy yleiset periaatteet, joita noudatetaan käyttöomaisuuden myynnissä, kirjanpidon suunnitelmajoistojen tekemisessä, kaupungin perimien maksujen määräämisessä sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnassa. Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama ja kaupungin hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamista ja antamista koskevista periaatteista talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai erikseen, sekä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Muista rahatoimeen ja rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus, joka voi siirtää lainan ottamista, antamista ja sijoitustoimintaa koskevaa ratkaisuvalltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

35 § Talousarvio

Kaupunginvaltuusto hyväksyy taloussuunnitelman sekä talousarvion, joka sisältää palvelualueille toimialueille ja taseyksiköille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelmaehdotuksen valmistelusta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta koskevassa osiossa.

Kaupunginvaltuusto määrää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja muita kaupungin tilivelvollisia.

36 § Talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet

Kaupunginhallitus antaa lautakunnille, alaisilleen jaostoille ja johtokunnille sekä palvelualueille ja alaisilleen taseyksiköille tarvittavat talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet.

37 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat sekä jaostot hyväksyvät omalta osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, jotka koskevat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja tavoitteiden toteuttamista sekä määrärahojen jakoa käyttötarkoituksiin.

Palvelualueen ja taseyksikön vastuualueiden sekä palvelu- ja toimintayksikköjen käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevasta toimivallasta on määrätty tämän hallintosäännön liitteenä olevassa toimivaltataulukossa.

38 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Konsernihallinnossa seurataan määrärahojen riittävyyttä. Mikäli määräraha ei riitä, tai jos sitova tuloarvio alittuu, kootaan talousarviomuutokset konsernihallinnossa ja muutosesitykset saatetaan keskitetyksi valtuuston ratkaistavaksi viipymättä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin, sekä tehtävä tarvittaessa esitys tavoitetason muuttamisesta. Sitovia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toimielimen määrärahoihin.

39 § Toiminnan ja talouden seuranta

Asianomaisesta toiminnasta vastaavat toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista ja ennustetta säännöllisesti vähintään kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Toimielimet tuottavat tiedot kaupunginhallitukselle konsernihallinnossa koottavaan talouden ja toiminnan seurantaraporttiin sekä ennusteen talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen toimeenpano-ohjeessa antaman aikataulun mukaisesti.

Talouden seurannan järjestämisestä ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

40 § Rahatoimeen liittyvä toimivalta

Rahatoimeen kuuluvat kaupungin maksuliikenteen, rahoitusomaisuuden, käyttöomaisuusarvopapereiden, muiden pitkäaikaisten sijoitusten, vieraan pääoman sekä maksuvalmiuden suunnittelu ja hoito sekä kaupunkikonsernin keskitettyä rahoitushuoltoa hoitavan sisäisen pankin toiminnasta huolehtiminen.

Rahatoimen hoitamisesta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

41 § Valtionosuudet

Vastuu valtionosuuksien anomisesta ja niiden toteutumisen tarkkailusta on ao. toiminnasta vastaavalla toimielimellä tai johtosäännössä määrättyllä muulla viranomaisella, jonka on lähetettävä konsernihallinnolle tiedoksi jäljennös anomuksesta ja valtion viranomaisen siihen antamasta päätöksestä.

42 §

Laskun tarkastus ja hyväksyntä

Laskun tarkastaja vastaa toimituksen oikeellisuudesta tilaukseen nähden sekä menon syntymisajankohdan todentamisesta. Tarkastuksesta tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Laskun hyväksyjä vastaa menotositteen tarkastamisesta ja oikeellisuudesta. Hyväksyjän on varmistuttava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksymisestä tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Kun laskun hyväksyminen tapahtuu sähköisen hankintapäätöksen yhteydessä, ei edellä kuvattua laskun hyväksymismenettelyä tehdä, vaan lasku siirtyy maksuun, mikäli se täsmää hankintapäätöksen kanssa. Sama hyväksymismenettely on laskuissa, jotka on ohjattu maksuun sähköisen toistuvaislaskukäsittelyn kautta.

Tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö lukuun ottamatta kaupungin sisäisiä veloituksia, joiden hyväksyjänä voi olla myös tarkastaja. Hyväksyjäksi ei tule oikeuttaa kirjanpitäjänä tai kassanhoitajana kaupungin palveluksessa toimivaa henkilöä.

Lautakunnan tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yhteisölle ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet.

Milloin varoja suoritetaan ennakkoon, on hyväksyjän hankittava selvitys varojen nostajan vakavaraisuudesta tai vaadittava hyväksyttävissä oleva vakuus. Julkisyhteisöiltä ei tarvitse vaatia vakuutta.

43 § Sisäinen tarkastus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja käyttävät valvontatoimissaan.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan sisäisen tarkastuksen toimintasäännön ja erillisen toimintasäännössä määritellyn tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa.

Kaupunginhallituksella ja kaupunginjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta.

Konserniohjeessa määritelty konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjauksesta sekä valvoo, että nämä toiminnot on järjestetty asianmukaisesti ja tuloksellisesti.

VI Luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

44 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, jollei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

45 § Viran haku

Virka julistetaan haettavaksi kaupungin internet sivuilla ja mahdollisesti muulla, haettavaksi julistamisesta päättävän viranomaisen tarpeelliseksi katsomalla tavalla.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kysymys viran määräaikaisesta täyttämisestä laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä,
- jossa on kysymys viran uudelleen täyttämisestä sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, kun virkaan valittu on irtisanoutunut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan tai, kun virkasuhde on purettu koeaikana, taikka virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;
- johon Lahden kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää tai
- johon hänet on tarkoituksenmukaista siirtää häntä koskevien tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

46 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen hakumenettelyä käyttäen. Tehtävän haettavaksi julistamisen osalta noudatetaan soveltuvien osin sitä mitä viran hausta on edellä säädetty.

Kaupunkiin jo palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, jos hänen palvelussuhteensa on voimassa toistaiseksi tai jos hän on hoitanut vastaavia tehtäviä määräaikaisessa palvelussuhteessa välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä vähintään kuuden kuukauden ajan.

Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua tai kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä.

47 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla on tarkastustoimiston henkilöstöä lukuun ottamatta oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen. **Konsernipalvelu- ja** **Palvelualuejohtajalla on oikeus päättää viran täyttökiellosta konsernipalveluissa ja** palvelualueellaan sekä antaa **konsernipalvelussa tai** palvelualueellaan kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

48 § Epäpätevän ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Virkasuhteeseen ottava viranomaisena päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

49 § Koeaika

Virka- tai työsuhteeseen otettaessa voidaan määrätä koeaika kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja työsopimuslain säättämiä enimmäismääriä noudattaen.

Koeaika on määrättävä, ellei sen määräämättä jättämiselle ole perusteltua syytä.

50 § Sivutoimilupa

Sivutoimilupaa ei tarvita kaupungin luottamustoimen hoitamiseen eikä sellaiseen tehtävään, jota viranhaltija on määrätty tai valittu hoitamaan kaupungin edustajana. Viranhaltijalla on oikeus saada tällaisen tehtävän hoitamiseen tarvittavalta virka-ajalta täysi palkkansa.

Sivutoimiluvan myöntäneen viranomaisen lisäksi kaupunginhallituksella on perustellusta syystä oikeus peruuttaa jo annettu sivutoimilupa. Jos jo myönnetty sivutoimilupa peruutetaan tai sitä muutetaan, kuullaan viranhaltijaa ennen päätöksen tekemistä.

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
Tehtävä					

TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMA	X				
Talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle alaisensa yksikön ja toiminnan osalta			X	X	
Käyttösuunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen valvonta <ul style="list-style-type: none"> alaisensa yksikön osalta 		X	X	X	
Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä käyttösuunnitelman toteuttaminen ja seuranta alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, palveluyksikön ja toimintayksikön esimies, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori
HANKINNAT					
Periaatepäätös toiminnan merkittävästä ulkoistamisesta tai tehtävän omaksi toiminnaksi ottamisesta alaisensa yksikön osalta	X				
Hankintaohjeet ja -ohjelma		X			
Kaupungin talousarvion ja alaisensa yksikön käyttösuunnitelman puitteissa <ul style="list-style-type: none"> tavara- tai palveluhankinta hankintaohjeiden mukaisesti irtaimen omaisuuden muu hankkiminen ostamalla, vuokralle ottamalla tai muuten vastikkeellisesti lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä 				kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori	
Yhteishankinnat					keskitetyistä hankinnoista vastaavan yksikön päällikkö
Hankintojen ohjaus					elinvoima- ja kilpailukykytalouspalvelut-yksikön johtaja
Tietohallintahankinnat <ul style="list-style-type: none"> IT ja puhelin -laitteet sekä niihin liittyvät palvelut ohjelmistot sekä niihin liittyvät palvelut 					tietohallintojohtaja ennen kilpailutusta tietohallintojohtajan

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
Tehtävä					

					hyväksyntä hankinnalle
talousarvion tai käyttösuunnitelman mukaisen rakentamishankkeen toteuttamispäätös alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € sekä hankintapäätökset kaikkien urakoiden osalta 			X	TYLA	toimitilajohtaja, kaupunkiympäristön palvelualuejohtaja
IRTAIMEN OMAISUUDEN JA PALVELUIDEN LUOVUTTAMINEN					
Myynti, vuokralle antaminen tai muu vastikkeellinen luovuttaminen alaisensa yksikön osalta lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä sekä jäljempänä mainittua Tilakeskuksen hallitsemaa omaisuutta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € (kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden tuottamien suoritteiden hinnoittelusta ja toimitusehdoista on määrätty kaupunginhallituksen johtosäännössä)		X	X	X	kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tilakeskuksen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien rakennusten, toimitilojen ja huoneistojen vuokralle antaminen tai ottaminen sekä päättäminen vuokrasopimusten purkamisesta tai irtisanomisesta ja sopimusehdoista					toimitilajohtaja
päätökset kaupungin eri yksiköiden sijoittamisesta toimitiloihin mikäli tilakeskus ja sijoitettava yksikkö eivät ole asiassa yksimielisiä					konsernipalvelujohtaja toimitilajohtajan esittelystä ao. palvelualueutta kuultuaan
OSAKKEET JA OSUUDET					
Myynti tai muu järjestely tilanteessa, jossa määräysvalta menetetään tai jonka vaikutukset kaupungin asemaan ovat verrattavissa määräysvallan menettämiseen	X				

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
	Hankinta sekä muussa tilanteessa tapahtuva luovuttaminen tai vaihtaminen <ul style="list-style-type: none"> > 50.000 € </= 50.000 € Asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöyhtiön osakkeiden hankinta, luovuttaminen ja vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 €/päätös </= 500.000 €/päätös 		X		
KIINTEÄN OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN JA HANKINTA					
Maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden hankinta, luovuttaminen tai vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 350.000 €/päätös </= 350.000 €/päätös 			X	TYLA	maankäytön johtaja, toimitilajohtaja
Tarjouksen tekeminen kaupungin puolesta kiinteistön pakkohuutokaupassa				TYLA	
Muista kaupungin maaomaisuuteen liittyvät toimista on määrätty kaupunkiympäristön palvelualueen johtosäännössä					
TILINPÄÄTÖS JA TILIT					
Luottotappiot ja arvonalennukset <ul style="list-style-type: none"> > 250.000 € </= 250.000 € alaisensa yksikön osalta </= 25.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja taseyksikön johtaja
Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma KV yleislinjausten perusteella		X			
Pankkitilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
Arvo-osuustilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
OMAISUUDESTA HUOLEHTIMINEN					
Kaupunkitason vakuutukset		X			

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija

Jäämistön hakeminen kaupungille			Osallisuuden ja hyvinv. jaoste	hyvinvoinnin ja vapaa-ajan ltk.	
Jäämistön ja lahjoituksen vastaanottaminen kaupungille sekä testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevien ohjeiden antaminen alaisensa yksikön osalta, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt.			Osallisuuden ja hyvinv. jaoste	hyvinvoinnin ja vapaa-ajan ltk.	
MUUT TALOUTEEN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET					
Vahingonkorvauksen suorittamisesta päättäminen alaisensa yksikön osalta kaupunkiin kohdistuvan vaatimuksen johdosta <ul style="list-style-type: none"> > 50.000 €/päätos </= 50.000 €/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Konsernihallinnon tai palvelualueen taksat ja maksut valtuuston päättämien yleisten perusteiden perusteella ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai jäljempänä palvelualuekohtaisista osioissa muuta määrätä		X		X	
Helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta alaisensa yksikön osalta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua <ul style="list-style-type: none"> > 25.000€/päätos </= 25.000€/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
--	----	----	--------------	------------	--------------

					osioissa ole toisin mainittu
Hankehakemus ulkopuoliselle rahoittajalle (EU-rahoitus, Sitra, tms. rahoittaja, valtion kehittämishankkeet) alaisensa yksikön osalta, kun haettavan ulkopuolisen rahoituksen osuus on <ul style="list-style-type: none"> > 200.000 € </= 200.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rahoitushakemus ulkopuolisesta rahoituksesta toiminnalle esim. erilaiset valtion antamat rahoitusosuudet operatiiviselle toiminnalle					kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu

Lahden kaupunki

Hallintosäätö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

TYÖNANTAJATOIMINNOT				
Kunnalle työnantajana kuuluvat tehtävät, ellei niitä ole siirretty muulle viranomaiselle		X		
Henkilöstöpolitiikan linjaukset		X		
Työnantajan edustajat				Kaupunginjohtaja ensisijaisena ja henkilöstöjohtaja toissijaisena
Paikalliset sopimukset				Kaupunginjohtaja
Päätää tarvittaessa palkkaasiamiehestä				Henkilöstöjohtaja
Työnantajan työsuojelupäällikkötehtävät				Työhyvinvointipäällikkö
Toimintaohjeet henkilöstöasioissa sekä virka- ja työehtosopimusten sekä muiden henkilöstöä koskevien sopimusten ja määräysten soveltamisohjeet				Henkilöstöjohtaja
VIRAT JA TYÖSUHTEET				
Viran perustaminen/lakkauttaminen <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori • opettajat • muut virat 	X		Sivistyslautakunta	
Virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen tai viran muuttaminen työsuhteiseksi				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen
Virkatehtävien/virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen KVhL 23 § (ei koske työnjohto-oikeutta eikä uuden viran perustamiseen verrattavaa virkatehtävien muuttamista) <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, elinvoima- ja kilpailukykypalveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta • muut virat 				Kaupunginjohtaja Konsernipalvelujohtaja Palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja

Lahden kaupunki

Hallintosäätö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Viran/tehtävän kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvan vahvistaminen (jos erityislainsäädännöstä ei muuta johdu)				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran/Tehtävän haettavaksi julistaminen <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston täytettävä virka kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • kaupunginreviisori • muut virat ja tehtävät 		X	Tark.ltk	Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Henkilöstövalinnat <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtajat ja kaupunginreviisori • tarkastustoimiston henkilöstö kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • muut viranhaltijat ja työntekijät 	X		Tark.ltk	Konsernipalvelujohtaja, Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja/KH:n alaisen taseyksikön johtaja niiltä osin, kun ao. palvelualueella koskevassa osiossa ei muuta mainita
Koeajan määrääminen ja siitä sopiminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Ehdollisen virkavaalin vahvistaminen/ viranhoitomääräys, kun ehdon täyttävä asiakirja (lääkärintoimitus, rikosrekisteriote) on toimitettu <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston suorittama vaali • muu toimitus tai viranhaltija on virkaan ottaja 		X		Virkaan ottava viranomainen
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja ja kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 	X			Kaupunginjohtaja, kaupunginreviisori, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies kukin alaisensa yksikön osalta tai molempiin virkoihin ottava viranomainen
Työsopimussuhteisten siirtäminen tekemällä uusi työsopimus				Tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan tai työsopimussuhteisen siirtäminen siinä tapauksessa, että luovuttava ja vastaanottava organisaatio eivät asiasta pääse yksimielisyyteen				Kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n taseyksikön johtaja alaisensa yksikön osalta

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Virantoimituksesta pidättäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • muu valtuuston valitsema viranhaltija • muut viranhaltijat 	X	X		Kaupunginjohtaja, Konsernipalvelujohtaja Palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen, lomautusilmoituksen antaminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomaisen/esimies
Lomautuksesta päättäminen		X		
PALKKAUS JA TYÖAIKA				
Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen ja muuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • valtuuston täytettävä virka lukuun ottamatta kaupunginreviisoria • kaupunginreviisori ja muu tarkastustoimiston henkilöstö • hallituksen täytettävä virka • muut virat ja tehtävät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja Henkilöstöjohtaja
Henkilökohtaiset lisät <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja. • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, KH:n alaisten taseyksikköjen johtajat • tarkastustoimiston henkilöstö • muut viranhaltijat ja työntekijät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja, Konsernipalvelujohtaja, Palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rekrytointilisä <ul style="list-style-type: none"> - konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, heidän suorat alaiset - tarkastustoimiston henkilöstö - muut 			TARK LTK	kaupunginjohtaja kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tulospalkkauksen tai muun vastaavan palkitsemisen periaatteista päättäminen		X		
Tulospalkkausjärjestelmistä ja tulospalkkioiden tai muiden vastaavien palkitsemisien maksamisesta päättäminen vahvistettujen periaatteiden mukaisesti				Kaupunginjohtaja
Paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö				Kaupunginjohtaja

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Palveluajkaan perustuviin palkan osiin oikeuttavan palveluajan hyväksyminen				Esimies
Etätyöstä sopiminen				Esimies
Poikkeavat työntekijät ja niihin liittyvät työjärjestelyt (esim. mahdollisuus osa-aikatyöhön osa-aikaisten eläkkeiden yhteydessä tai mahdollisuus vuorotteluvapaaseen)				Esimies
Työvuorojärjestelmä ja -luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön, varallaolo ja sen korvaaminen				Esimies
VIRKA- JA TYÖVAPAAT JA VUOSILOMA				
Virka/työvapaa, johon lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säännöksen perusteella ehdoton oikeus <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Harkinnanvarainen virka/työvapaa <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat muut viranhaltijat ja työntekijät <= 1 vuoden aika > 1 vuoden aika 		X	Tark.ltk: n PJ	Kaupunginjohtaja Lähin virkasuhteinen esimies Kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Koulutukseen osallistuminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Vuosiloman määrääminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
MUUT HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET				
Sijaisen määrääminen				Esimies
Matkasuunnitelman, -laskun ja kululaskun hyväksyminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginhallituksen jaostojen sekä aluejohtokunnan puheenjohtajat ja jäsenet • kaupunginhallituksen puheenjohtaja, valtuutetut ja tarkastuslautakunta • lautakuntien puheenjohtajat • lautakuntien jäsenet ja lautakuntien alaiset jaostot • Wellamo-opiston johtokunta • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ KV:N PJ KH:N PJ LTK:N PJ KH:N PJ	Siv. LTK:N PJ Tark.ltk: n PJ	Esimies
Virka- ja työpuhelimien myöntäminen Puhelinetu (kriisivalmiussidonnainen)				Esimies Kaupunginjohtaja
Sivutoimiluvan myöntäminen ja sivutoimilmoituksen vastaanottaminen sekä sivutoimen kieltäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Lähin virkasuhteinen esimies

Lahden kaupunki

Hallintosäätö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Terveydentilaa koskevat tiedot (tietojen pyytäminen, tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen) <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Työterveyshuollon, yhteistoiminnan sekä työpaikkaruokailun ja muiden henkilöstöpalvelujen järjestäminen				Henkilöstöjohtaja
Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen				Työhyvinvointipäällikkö
Opiskelijan työssäoppimisjaksoa koskevan sopimuksen hyväksyminen oppilaitoksen kanssa				Esimies
Varoituksen antaminen viranhaltijalle/työntekijälle				Esimies, joka voi halutessaan saattaa asian ao. konsernipalvelu- tai palvelualuejohtajan tai KH:n taseyksikön johtajan ratkaistavaksi

- Esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa lähiesimiestä
- Lähimmällä virkasuhteisella esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa päätöksen kohteesta katsottuna ensimmäistä virassa toimivaa esimiestä esimiestasoja ylöspäin mentäessä.

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ KAUPUNGINHALLITUSTA JA KONSERNIHALLINTOA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

1 § TOIMIKAUSI JA PUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta näiden toimikaudeksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

2 § KAUPUNGINHALLITUS

Sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään kaupunginhallituksen tehtävistä, sen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä tehdä kaikilla kunnallisen toiminnan aloilla esityksiä, jotka se katsoo tarpeellisiksi ja kaupungin etujen mukaisiksi,
- 2) valmistella kaupungin strategiset linjaukset sekä seurata ja tukea strategian toteutumista
- 3) valvoa, että kaupungin lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja kaupungin palveluksessa olevat henkilöt suorittavat tehtävänsä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen sekä toimivat kaupungin etujen mukaisesti, sekä antaa tarvittaessa yleisohjeita kaupungin hallintoon kuuluvissa asioissa,
- 4) hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai muiden voimassa olevien määräysten mukaan kuulu lautakunnalle, johtokunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle, sekä antaa tarpeelliset ohjeet näille uskotun omaisuuden hoitamisesta.

Kaupunginjohtajan, pöytäkirjanpitäjän, kaupunginlakimiehen ja kaupunginhallituksen erikseen päättämien pysyvien asiantuntijoiden tai heidän sijaistensa tulee olla läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Kaupunginhallitus voi tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita. Kaupunginjohtaja voi kaupunginhallituksen puheenjohtajan lisäksi kutsua kokoukseen tarvittavia asiantuntijoita.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunta asetetaan enintään kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

3 § ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Jaosto vastaa

- 1) elinkeinopolitiikasta
- 2) korkeakoulupolitiikasta
- 3) koko alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot
- 4) työllisyyspolitiikasta
- 5) työllisyyspalveluista

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi myös jaoston esittelijä.

Jaosto voi perustaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmän yhteistyöelimen, jossa on jäseninä kokeilukuntien, TE-toimiston, ELY -keskuksen, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat. Edustajia työhallinnosta, elinkeinoelämästä, työmarkkinajärjestöistä sekä muista tarpeellisista yhteistyötahoista.

4 § KONSERNI- JA TILAJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii konserni- ja tilajaosto.

Jaosto vastaa

- 1) kaupungin konsernivalvontaan ja -ohjaukseen liittyvistä tehtävistä,
- 2) koko konsernin toimitiloihin ja kiinteistöihin liittyvästä tilapolitiikasta sekä siihen liittyvästä valvonnasta ja ohjauksesta,
- 3) konsernin toimitiloihin kohdistuvien merkittävien hankkeiden periaatepäätöksistä sekä
- 4) kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden toiminnan ohjauksesta ja valvonnasta.
- 5) kaupunginvaltuuston kaupunginhallituksen alaisille taseyksiköille asettamien palvelutavoitteiden sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen valvonnasta, sekä ohjaa ja valvoo taseyksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, toteutuksen ja kehittämisen ohjauksesta ja valvonnasta sekä toiminnan tuloksien seurannasta.

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset

varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus konserni- ja tilajaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi konsernipalvelujohtaja sekä tilakeskuksen johtaja siltä osin kuin asia koskee hänen esiteltäväkseen kuuluvaa asiaa.

5 §

OSALLISUUDEN JA HYVINVOINNIN JAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto.

Jaosto

- 1) vastaa kaupungin hyvinvoinnin tilan selvittämisestä ja seurannasta
- 2) vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta
- 3) vastaa kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja seurannasta
- 4) edistää kaupungin vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä
- 5) päättää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista hyvinvoinnin-, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin
- 6) osallistuu talousarvion ja -suunnitelman laatimiseen ja toimenpiteiden toteutumisen arviointiin toiminta-alueensa osalta
- 7) toimii ehkäisevän työn lain edellyttämänä toimielimenä
- 8) vastaa vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja veteraaniasiain neuvottelukunnan työskentelystä
- 9) päättää aluejohtokunnan esittelijän määräämisestä

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsenenä kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja, sivistys-, liikunta- ja kulttuuri- sekä teknisen ja ympäristölautakuntien puheenjohtajat. Jaoston varajäsenet voivat olla kaupunginhallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi jaoston esittelijä

Jaosto voi perustaa hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen yhteistyöelimen, jossa on jäsenenä edustajia muista viranomaisista ja järjestöistä sekä muista tarpeellisista yhteistyötahoista.

6 §

ALUEJOHTOKUNTA

Kaupunginvaltuusto asettaa aluejohtokunnan joka toimii kaupunginhallituksen osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston alaisena. Kaupunginvaltuusto määrittelee aluejohtokunnan toimialueen asettaessaan johtokunnan ja sitä voidaan muuttaa aluejohtokunnan esityksestä.

Aluejohtokunnan ja sen alaisen aluetoiminnan tarkoituksena on kehittää tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen ja kuntalaisten kanssa alueen asukkaiden hyvinvointia ja alueen elinvoimaa sekä edistää paikallista toimintaa, identiteettiä ja kulttuuria.

Aluejohtokunnan tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään:

- 1) antaa lausuntonsa eri hallintokuntien tekemistä aluetta koskevista merkittävistä suunnitelmista,
- 2) antaa lausuntonsa talousarviosta ja –suunnitelmasta ja seurata niiden toteutumista,
- 3) päättää määrärahojensa puitteissa tuista ja avustuksista toimialueensa asukkaiden järjestö-, vapaa-aika-, kulttuuri-, liikunta-, kylä- ja muuhun harrastetoimintaan sekä erilaisille tapahtumille,
- 4) seurata ja arvioida kunnan palveluiden laatutason ja asukastyytyväisyyden toteutumista alueellaan,
- 5) järjestää ja mahdollistaa paikallisia tapahtumia, kansalaisten kuulemistilaisuuksia ja foorumeita toimialueellaan.
- 6) tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle ja lautakunnille toimialueensa palvelujen toimivuuden, saatavuuden ja laadun kehittämiseksi,
- 7) myöntää Nastola –mitalit ja Nastola –kunniakirjat sekä päättää muusta huomioimisesta alueen hyväksi tehdystä työstä,
- 8) edistää Nastolan yhteispalvelupisteen toimintaedellytyksiä, alueen viihtyisyyttä ja kylien ja maaseutualueen kehittämistä.

Aluejohtokunnan tulee toimia tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen kanssa alueen identiteetin, palveluiden ja elinvoimaisuuden kehittämiseksi.

Esittelijänä johtokunnan kokouksissa toimii osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston määräämä viranhaltija.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus aluejohtokunnan päätöksiin.

Johtokunta tiedottaa toimintaansa liittyvästä tiedottamisesta. Johtokunnalla on oikeus käyttää toiminnassaan Nastolan kunnan vaakunaa ja ”Hyvän Olon Nastola” tunnusta.

6 § KAUPUNGINHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto toimii kollegiona kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään,

- 1) vastata kaupungin poliittisen prosessin kokonaisjohtamisesta ja kaupunginhallituksen ja lautakuntien välisestä sekä kuntayhtymiin ja tytäryhteisöihin suuntautuvasta poliittisesta koordinoinnista ja omalta osaltaan kaupungin edustamisesta,
- 2) johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa,
- 3) seurata lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa, päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
- 4) seurata kaupungin kehitystä ja tehdä kaupunginhallitukselle sitä koskevia aloitteita.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä edellä mainituissa kaupunginhallituksen jaostoissa,
- 2) vastata johtamansa jaoston osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja jaoston toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen, kaupungin tytäryhteisöihin ja lautakuntiin,
- 3) avustaa kaupunginhallituksen puheenjohtajaa hänen edellä mainituissa tehtävissään sekä
- 4) vastata omalta osaltaan kaupungin edustamisesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee tarvittaessa antaa tietoja kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle lautatai johtokunnan ja sen alaisen viraston tai laitoksen toimialaan tai kaupunginhallituksen jaostolle kuuluvista asioista.

7 § KAUPUNGINJOHTAJA **KONSERNIPALVELU** JA PALVELUALUEJOHTAJAT

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunkia kaupunginhallituksen alaisena. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupungin hallintoa erityisesti kaupungista ulospäin suuntautuvissa tehtävissä sekä vastata kaupungin talouden ja toiminnan tuloksellisuudesta kokonaisuutena.

Kaupunginjohtajan päävastuualueet ovat kaupunkikonsernin johto, kaupunkistrategia, kaupunkisuunnittelu, kansainväliset asiat, yhteiskuntasuhteet, elinkeinoelämä, viestintä ja taloushallinto. Kaupungin henkilöstön ylimpänä esimiehenä kaupunginjohtajan vastuualueeseen kuuluvat myös henkilöstöasiat.

Kaupunginjohtajan apuna toimii kaupunginjohtajan johtoryhmä, jonka jäsenet kaupunginjohtaja valitsee.

Konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat toimivat kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa ja johdolla. Konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajien tehtävänä on johtaa ja kehittää konsernihallinnon/palvelualueensa toimintaa kaupungin strategian mukaisesti, valvoa konsernihallintoon/palvelualueelle kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä sekä huolehtia siitä, että kaupunginvaltuuston konsernihallinnolle/palvelualueelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuvat.

Kaupunginjohtajan, konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajien tulee konsernihallinnossa ja palvelualueillaan suorittaa myös muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät. Kaupunginjohtaja voi antaa konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajille tarpeelliseksi katsomiaan erityistehtäviä.

Kaupunginjohtajaksi, konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajaksi valittavalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajilla ja kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden johtajilla on oikeus käyttää kaupunginjohtajalle kuntalaissa annettua puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta vastuualueeseensa kuuluvissa asioissa. Epäselvissä tapauksissa puhevallan käyttöoikeus on kaupunginjohtajalla.

8 § KONSERNIHALLINTO

Konsernihallinto toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa lukuun ottamatta ulkoista tarkastusta, joka toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa. Konsernihallintoon kuuluvat konsernipalvelut -vastuualue, elinvoima- ja työllisyyskilpailukyky palvelut -vastuualue, osallisuus- ja hyvinvointipalvelut -vastuualue, ulkoinen tarkastus, sisäinen tarkastus ja kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt.

Konsernipalvelujen tehtävänä on tukea kaupungin ja kaupunkikonsernin strategista johtamista sekä demokraattista päätöksentekoa erityisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen alaisten toimielinten sekä kaupunginjohtajan apuna. Lisäksi konsernipalvelut suorittaa tukipalveluita koko konsernille sekä vastaa sille erikseen määrätyistä koko kaupungin yhteisistä toimintaprosesseista.

Konsernihallinnossa toimii suoraan kaupunginjohtajan alaiset elinvoima- ja työllisyyskilpailukyky palvelut -vastuualue, osallisuuden ja hyvinvoinnin -vastuualue sekä sisäinen tarkastus.

Kaupunginjohtaja voi määrätä elinvoima- ja työllisyyskilpailukyky palvelut - vastuualueesta ja osallisuuden ja hyvinvoinnin - vastuualueesta vastaavat viranhaltijat, jotka toimivat vastuualuejohtajien esimiehenä.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä toimintasäännössä määrätään tarkemmin konsernihallinnon tehtävistä ja organisaatiosta.

9 § TASEYKSIKÖT

Kaupunginhallituksen alaisuudessa voi toimia kunnallisia taseyksiköitä.

Taseyksiköiden tehtävistä määrätään toimintasäännöllä.

Taseyksiköt voivat tarjota palveluitaan myös ulkopuolisille.

Taseyksiköiden toimintaa ohjaa ja valvoo kaupunginhallituksen alaisuudessa konserni- ja tilajaosto kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus taseyksiköiden viranhaltijoiden päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännössä mainittujen lisäksi taseyksikön johtaja.

10 § TOIMIVALTAJAKO TOIMIELINTEN VÄLILLÄ TIETYISSÄ TAPAUKSISSA JA TOIMIVALLAN SIIRTO YLEMMÄLLE TAHOLLE

- a. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella useamman kaupunginhallituksen jaoston käsiteltäväksi, kuuluu asia kaupunginhallituksen toimivaltaan jaostojen käsittelyn sijaan.
- b. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella osittain kaupunginhallituksen jaoston ja osittain kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kuuluu asia yksin kaupunginhallituksen toimivaltaan.
- c. Jaosto voi saattaa minkä tahansa asian, johon sillä on toimivalta, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.
- d. Kaupunginhallitus voi käsitellä kiireellisessä tapauksessa konserni- ja tilajaostolle kuuluvan toimivaltataulukon omistajaohjausasian
- e. Kaupunginjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista toimivaltataulukossa talousasiat –otsikon alla, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

11 § MUUT MÄÄRÄYKSET

Lauta- ja johtokuntien on ilmoitettava hyvissä ajoin kokouksistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lauta- tai johtokuntaan määräämälle edustajalle, kaupunginjohtajalle ja palvelualueensa palvelualuejohtajalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista.

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
OMISTAJAOHJAUS					
hoitaa konserniohjeen mukaiset konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät tehtävät		X			
seuraa ja ohjaa konserniyhtiöihin ja seudullisiin yhteistyöelimiin liittyvien merkittävien asioiden valmistelua		X			
päätää yhteisöjen ja säätiöiden valvontavastuun jakamisesta kaupunginjohtajalle konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajille		X			
valvoo valvontavastuulle kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden toimintaa ja tekee kaupunginhallitukselle ja sen jaostolle niitä koskevia tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
ohjaa seudullista yhteistyötä koskevien asioiden valmistelua ja antaa seudulliseen omistajaohjaukseen liittyvät toimiohjeet operatiivisissa asioissa		X			kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
valitsee kunnan edustajat yhtiö- ja yhtymäkokouksiin ja nimeää jäsenehdokkaat tai jäsenet yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin		X			kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
antaa konserniohjeet sekä ohjeet niille, jotka edustavat kaupunkia yhteisöjen tai säätiöiden hallintoelimissä taikka muissa kaupungin ulkopuolissa toimielimissä		X			kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
edustaa kaupunkia niissä asunto- tai kiinteistöosaakeyhtiöiden yhtiökokouksissa, joissa Tilakeskus vastaa kaupungin omistamiin osakkeisiin liittyvästä omistajahallinnasta					toimitilajohtaja
yhteisöjen perustaminen, lakkauttaminen tai selvitystilaan asettaminen sekä näissä yhteyksissä yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. ja osakassopimusten hyväksyminen	X				

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. sekä osakassopimusten hyväksyminen muissa kuin edellä mainituissa tilanteissa		X			
yhdistyksen perustaminen ja lakkauttaminen,	X				
yhdistykseen liittyminen ja sellaisesta eroaminen alaisensa toiminnan osalta	X	X	X		LAUTAKUNNAT
Tilakeskuksen talonrakennuksen työohjelman ja investointiohjelman hyväksyminen		X			
annetaan tiedoksi	X				
ohjaa ja valvoo Tilakeskuksen toimintaa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti		X			
ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSASIAT					
vastaa kaupungin työllisyydenhoidosta ja koordinoi sitä			X		
vastaa kaupungin elinkeinopolitiikasta KH:n linjausten mukaisesti			X		
vastaa kaupungin kansainvälisestä toiminnasta			X		
vastaa kaupungin korkeakoulupolitiikasta ja päättää siihen kuuluvista hankkeista KH:n linjausten mukaisesti			X		
käyttösuunnitelmansa puitteissa			X		
tehtäväalueensa avustuksista talousarvion mukaan			X		
päättää nuorten kesätöiden järjestämisestä			X		
työllisyysasioiden toimintasuunnitelma			X		
valitsee vuoden työllistäjän			X		
hyväksyy toiminnallista ohjausta koskevat sopimukset kaupungin ja sen elinkeino- ja kehitysyhtiöiden sekä muiden elinkeinotoiminnan sopimuskumppanien välillä sekä valvoo niiden toteutumista			X		
lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta mukaiset sekä					työllisyysjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
muut työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta johtuvat yksilöä ja työnantajaa koskevat päätökset sekä työvoimapoliittiset lausunnot					
OSALLISUUS, HYVINVOINTI, TERVEYDEN EDSTÄMINEN					
Sosiaali- ja terveystoimintaan liittyvät avustukset kaupungin ulkopuolisille toimijoille				X	
Veteraanietuudet				X	
Sosiaali- ja terveystoimen alaan liittyviin lausuntopyyntöihin, kanteluihin, valituksiin yms. vastaaminen				X	
Osallisuusohjelman valmistelu				X	
Kaupungin vuosittaisesta kiintiöpakolaisten valinnasta päättäminen					maahanmuutto- työn asiantuntija
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINHALLITUS JA KAUPUNGINJOHTAJA					
vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä	X				
päätää kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta luottamushenkilöille sekä luottamushenkilöiden ja henkilöstön palkitsemisperusteet	X				
päätää kaupungin palveluksessa olevien ansio- ja kunniamerkkianomuksista					kaupunginjohtaja
päätää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä toiminnassaan sekä niistä aiheutuvien menojen hyväksymisestä määrärahojen puitteissa ja kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti	KH PJ				kaupunginjohtaja
päätää kunnan vaakunan tai sen osan käyttöoikeudesta					kaupunginjohtaja
veroasiamiehelle verotuslakien mukaan kuuluvat tehtävät	X				
tiedekirjaston toimintasääntö	X				
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINJOHTAJA JA PALVELUALUEJOHTAJAT					
valvoo, että kaupunginhallituksen päätökset pannaan täytäntöön alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
seuraa kaupunginhallituksen, lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta alaisensa yksikön osalta, sekä ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi				kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
seuraa lautakuntien, johtokuntien sekä virastojen ja laitosten toimintaa alaisensa yksikön osalta sekä tekee sitä ja sen kehittämistä koskevia, tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä kaupunginhallitukselle				kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
siltä osin kun toimivalta ei ole kaupunginhallituksella tai kaupunginvaltuustolla, edustaa alaisensa yksikön osalta kaupunkia tai määrää kaupungin edustajan toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava tai sen mielipidettä kuultava				kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat KH:n taseyksikköjen johtajat
TALOUSASIAT				
lykkäyksen tai vapautuksen myöntäminen kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, ei kuitenkaan, mikäli asianomainen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti taikka törkeästä tuottamuksesta	X			
kaupungin virastojen ja laitosten käytöstä perittävien yksityisoikeudellisten maksujen määrääminen	X			
varojen myöntäminen kaupunginhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksen käytettäväksi osoitetuista määrärahoista				kaupunginjohtaja
kaupungin maksuvalmiuden edellyttämien sijoitus- ja rahoitustoimien päättäminen				kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------

kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					
kaupungin sijoitus- ja rahoituspolitiikka lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen ottaminen, lainojen takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti	X				kaupunginjohtaja
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen sekä luottolimiittien myöntäminen kaupungin määräysvallassa olevalle yhteisölle, säätiölle ja liikelaitokselle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen myöntäminen kaupungin määräysvallan ulkopuolella olevalle yhteisölle tai säätiölle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa	X				
pääomasijoitukset sisältäen pääomalainat kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa <ul style="list-style-type: none"> • konserniin kuuluviin yhteisöihin tai säätiöihin • konserniin kuulumattomiin yhteisöihin ja säätiöihin 	X	X			
rahoitus- ja sijoitustoimintaan liittyvästä sisäisestä marginaalista päättäminen					konsernipalvelujoh- taja
rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaan liittyvien sopimusten hyväksyminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
vakuuden asettaminen tämän taulukon talousasioissa tarkoitetun kaupungin sitoumuksen täyttämiseksi					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
kaupungin antamien lainojen ja takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttaminen					kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
kaupungin saatavien vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttaminen					kaupunginjohtaja
päätää alaisensa taseyksikön tuottamien palveluiden, töiden ja muiden suoritteiden hinnoittelusta sekä toimitusehdoista kaupunginvaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti		X			
hyväksyy alaisensa taseyksikön tilinpäätöksen sekä päättää ylijäämän käytöstä ja alijäämän kattamisesta	X				
HENKILÖSTÖASIAT					
Henkilöstövalinnat konsernihallinnossa:					
- vastuualuejohtajat, kaupunginlakimies, kaupunginsihteeri, viestintäjohtaja, henkilöstöjohtaja	X				
- KH:n taseyksikköjen johtajat		X			
- KH:n taseyksikköjen henkilökunta					KH:n taseyksikön johtaja
- elinvoima- ja työllisyyskilpailukyky palveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta					ao. yksikönjohtaja
- konsernitarkastaja					kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt

1 § TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

”Sivistys – elämisen, osaamisen ja kasvun voima” Sivistyksen palvelualue edistää lahtelaisten hyvinvointia, elämönhallintaa, oppimista ja osallisuutta sekä kaupunkiseudun vetovoimaisuutta.

Sivistyksen palvelualue vastaa opetus-, kasvatus-, liikunta- ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä osallisuuden, hyvinvoinnin kehittämisestä ja terveyden edistämisestä. Palvelualueen vastuulla on myös seudullinen sivistyspalvelujen kehittäminen.

2 § TOIMIELIMET

Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen toimielimet ovat sivistyslautakunta, liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta sekä Wellamo-opiston johtokunta. Toimielinten koko on määritelty Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa.

Kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan ja liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan samaksi ajaksi.

Wellamo-opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

3 § LAUTAKUNTIEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Lautakunnat ratkaisevat toimialaansa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädetyt asiat sekä muut toimialaansa koskevat asiat. Jos palvelualueella ei ole lautakunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on lautakunnalla.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä päivähoitoa varhaiskasvatusta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tukea, esiopetusta ja perusopetusta ja lukiokoulutusta koskevista koulutuksen järjestäjälle tai kunnalle määrätyistä tehtävistä sekä nuorisotyöhön ja -politiikkaan, kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämiseen ja osaltaan taiteen perusopetukseen liittyvistä kunnalle määrätyistä tehtävistä. Sivistyslautakunta vastaa lisäksi palvelualueen yleishallinnosta.

Liikunta- ja kulttuuri-Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä liikuntatoimen ja kulttuuritoimen hoitoa koskevista kunnalle määrätyistä tehtävistä siltä osin, kuin ne eivät kuulu palvelualueen muiden toimielinten tehtäviin, kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisestä, osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittämisestä sekä terveyden edistämisestä.

Lautakuntien tehtävänä on osaltaan edistää, kehittää ja valvoa palvelualueen toimintaa ja yhteistyötä, antaa toimialaansa koskevilla asioilla lausuntoja, selvityksiä ja tietoja viranomaisille sekä tehdä esityksiä valtuuston ja kaupunginhallituksen päätettäväksi kuuluvissa asioissa ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.

Lautakunnat hyväksyvät toimintasäännön, jossa määrätään palvelualueen henkilöstöorganisaatiosta ja johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta.

Jollei lainsäädännöstä taikka valtuuston tai kaupunginhallituksen päätöksistä muuta johdu, lautakunnat voivat toimintasäännöllä tai päätöksellään siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle ja Wellamo-opiston johtokunnalle.

Toimivalta asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain monijäseniselle toimielimelle.

4 § LAUTAKUNTIEN PUHEENJOHTAJIEN TEHTÄVÄT

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) vastata yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) vastata omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

5 § WELLAMO-OPISTON JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Johtokunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia osaltaan laissa kunnalle määrätyistä taiteen perusopetukseen liittyvistä tehtävistä sekä järjestää, kehittää ja arvioida kansalaisopistotoimintaa alueellaan Wellamo-opiston yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, valvoa alueellisen kansalaisopistotoiminnan toteutumista ja edistää opiston, kuntien ja opiskelijoiden välistä yhteistyötä.

Jos palvelualueella ei ole johtokunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on johtokunnalla.

6 § KOKOUSMENETTELY

Sivistyslautakunnan, **liikunta- ja kulttuuri hyvinvoinnin ja vapaa-ajan** lautakunnan sekä Wellamo-opiston johtokunnan kokousmenettelystä on voimassa, mitä Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa määrätään. Asioiden esittelystä Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa on määrätty Wellamo-opiston perustamissopimuksessa.

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

1(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAIKKIA VASTUUALUEITA KOSKEVAT ASIAT				
Toimialan alaisten toimipisteiden määrä ja sijainti kaupungin talousarviossa määritellyissä puitteissa		X		
Toimipisteiden aukioloaikojen määrittely		X		
Toimialalle kuuluvien avustusten jakaminen lukuun ottamatta aluejohtokunnalle kuuluvia avustuksia		X		
Valtionapu/valtionosuusrahoituksen hakeminen käyttötalouteen				ao. vastuualuejohtaja
Valtionosuuksien hakeminen investointeihin				ao. vastuualuejohtaja
Vastuualuetta ja palveluyksikköä koskeviin kanteluihin ja lausuntopyyntöihin vastaaminen				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
Vastuualueen ja palveluyksikön lausuntojen, valitusten, sopimusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittaminen, jollei hallintosäännön yleisestä osasta muuta johdu				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
HENKILÖSTÖN VALINTA				
Vastuualuejohtajan ja palveluyksikön esimiehen valinta		X		
Kaupunginorkesterin taiteellisen johtajan valinta		X		
Kaupunginteatterin apulaisjohtajan valinta		X		
Peruskoulujen ja lukioiden rehtoreiden valinta		X		
LASTEN JA NUORTEN KASVU/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Yhteiset palvelut -yksikkö				
Päätää alle kouluikäisten kerhotoiminnan järjestämisestä		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

2(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Päätää alle kouluikäisten kerhomaksun perusteista /maksun suuruudesta		X		
Alle kouluikäisten kerhotoimintamaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Lasten valinta alle kouluikäisten kerhotoimintaan				vastuualuejohtaja
Hyväksyy kerhojen toimintasuunnitelmat ja kertomukset				vastuualuejohtaja
VARHAISKASVATUSPALVELUT				
Päätää päivähoito ja esiopetus ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä		X		
Hyväksyy varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat		X		
Päätää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta		X		
Päätää varhaiskasvatuspalveluiden maksuperusteista		X		
Päätää erityiskuntalisän perusteista		X		
Esiopetuksen järjestämipaikat ja -tavat		X		
Esiopetuksen toimintapäivät		X		
Kuljetusperiaatteet		X		
Toimintayksiköiden esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Päivähoitomaksusta Varhaiskasvatusmaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Päätää erityiskuntalisän maksamisesta				palveluyksikön esimies
Lasten valinta päivähoitoon varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen				palveluyksikön esimies
Niiden palveluntuottajien hyväksyminen, joiden palvelujen ostamiseen asiakkaat voivat käyttää kunnan antamaa palveluseteliä				palveluyksikön esimies
Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

3(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Yksityisten palveluntuottajien ilmoitusten vastaanottaminen ja tietojen ilmoittaminen AVI:lle (yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki 2011/922)				palveluyksikön esimies
Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa 2000/812 tarkoitettuun muistutukseen vastaaminen (varhaiskasvatuslaki 13 a § 2 mom)				palveluyksikön esimies
Kuljetuspäätökset				palveluyksikön esimies
Päätös erityisen tuen antamisesta tai sen purkamisesta esiopetuksen osalta				palveluyksikön esimies
PERUSOPETUSPALVELUT				
Opetussuunnitelmat ja muut opetuksen järjestämiseen liittyvät suunnitelmat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja toimintasuunnitelman hyväksyminen		X		
Päätää peruskoulujen ja Lahden yhteiskoulun oppilaaksiottoalueista ja oppilaaksioton periaatteista		X		
Koulukuljetusten ja koulumatkaetuuksien periaatteet		X		
Oppilaan erottaminen määräajaksi koulusta		X		
Huoltajan tahdon vastainen päätös koskien oppilaan erityisen tuen järjestämistä tai erityisen tuen päätöksen purkamista		X		
Opetussuunnitelmien ja muiden opetuksen järjestämiseen liittyvien suunnitelmien koulua koskevat vähäiset muutokset				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen				vastuualuejohtaja

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

4(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautusperiaatteet ja perusteet		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintamaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Päätää perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaaksiotosta lautakunnan linjausten mukaisesti				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan ottamisesta joustavan perusopetuksen toimintaan				palveluyksikön esimies
Päätös oppilaan erityisen tuen järjestämisestä tai erityisen tuen päätöksen purkaminen				palveluyksikön esimies
Opetuksen tilapäinen erityisjärjestely				palveluyksikön esimies
Luvan myöntäminen oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiä perusopetuksen oppimäärän suorittamista varten, vaikka tämä ei ole oppivelvollinen				palveluyksikön esimies
Perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä oppilaan opetuspaikan vaihtaminen opetuskieltä muuttamatta				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan valitseman kielen vaihtamisesta sekä valinnaisaineen määräämisestä ja vaihtamisesta				palveluyksikön esimies
Vapauttaa oppilaan oppiaineen opiskelusta				palveluyksikön esimies
Opettajan määrääminen valvomaan oppivelvollisuuden edistymistä				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Yksikkökohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Koulumatkaetuuden myöntäminen				palveluyksikön esimies
Koulukuljetuksesta päättäminen				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

5(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa koulusta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta				palveluyksikön esimies
Seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle				palveluyksikön esimies
Antaa oppilaalle kirjallinen varoitus				palveluyksikön esimies
Lausuntojen ja selvitysten antaminen erinäisiin perusopetuslaissa tarkoitetuista oppilaan oikeuksia tai etuuksia koskevista päätöksistä tehtyihin hallintovalituksiin tai oikaisuvaatimuksiin				palveluyksikön esimies
NUORISOPALVELUT				
Tilojen ja leirikeskusten käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Projektiavustukset				palveluyksikön esimies
OSAAMINEN JA TIETO/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat		X		
LUKIOKOULUTUS				
Opetussuunnitelman kuntakohtaiset perusteet		X		
Lukioiden aloituspaikat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Opiskelijan erottaminen määräajaksi		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

6(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Oppilaitoskohtaiset opetussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat oppilaitokseen				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen ja todistuksen oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusajaksi pidennystä tai katsoa opiskelija eronneeksi				palveluyksikön esimies
Päätää erityisistä opetusjärjestelyistä				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäntutkimuksen opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää stipendien ja opiskelija-avustusten myöntämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja osallistumisoikeuden epäämisestä				palveluyksikön esimies
Kirjallinen varoitus opiskelijalle				palveluyksikön esimies
KIRJASTO JA TIETOPALVELUT				
Kirjastoautojen pysäkit				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

7(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Kirjastopalveluiden ja tilojen käytösäännöt ja maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Käyttökiellon määrääminen				palveluyksikön esimies
WELLAMO-OPISTO				
Opiston toiminta- ja opetussuunnitelman yleislinjat			X	
Päätää kuntakohtaisen opetustuntimäärän jaosta kuntien tekemien esitysten pohjalta			X	
Tekee vuosittain ehdotuksen opiston talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi			X	
Päätää taiteen perusopetuksen järjestämisestä talousarvion puitteissa			X	
Taiteen perusopetuksen aloituspaikkojen vahvistaminen			X	
Päätää opiston työ- ja loma-ajoista			X	
Hyväksyy järjestyssäännöt (ml. Taide- ja muotoilukoulu Taika)				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat (ml. Taika)				palveluyksikön esimies
Päätää Taikan työ- ja loma-ajoista				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat tutkintotavoitteiseen opiskeluun				palveluyksikön esimies
Päätää opiston maksuista ja opiskelijan maksuvapaudesta tai maksujen alentamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

8(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lauta- kunta	Wellamo- opiston johtokunta	Viranhaltija
LIIKUNTA JA KULTTUURI-HYVINVOINTI JA VAPAA AIKA/				
LIIKUNTA- JA KULTTUURI-HYVINVOINNIN JA VAPAA AIKAN LAITUKUNTA				
Yhteiset palvelut -yksikkö				
Ohjelmistosta päättäminen				vastuualue- johtaja
Lipun hintojen vahvistaminen				vastuualue- johtaja
Vastuualueen yhteisten palveluiden hallinnoimien kulttuuritilojen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualue- johtaja
Projektiavustusten myöntäminen				vastuualue- johtaja
LIIKUNTAPALVELUT				
Liikuntapaikkojen ja –kiinteistöjen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksi- kön esimies
KAUPUNGINMUSEO				
Museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksi- kön esimies
Muiden kuin museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksi- kön esimies
Näyttelyistä päättäminen				palveluyksi- kön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksi- kön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksi- kön esimies
Museokaupan tuotteiden hinnoittelusta päättäminen				palveluyksi- kön esimies
Luentojen hinnoitleminen				palveluyksi- kön esimies
Museon tutkimustoiminnasta ja julkaisuista päättäminen				palveluyksi- kön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

9(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAUPUNGINORKESTERI				
Ohjelmistosta päättäminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksikön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KAUPUNGINTEATTERI				
Ohjelmisto- ja näytäntösuunnitelman sekä näyttelijöiden vapaapäiväjärjestyksen hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				Palveluyksikön esimies
Vapaakorttien ja lahjanäytäntöjen myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT				
Kirjastoautojen pysäkit				palveluyksikön esimies
Kirjastopalveluiden ja -tilojen käyttö säännöt ja maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Käyttökiellon määrääminen				palveluyksikön esimies
OSALLISUUS, HYVINVOINTI JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN				
Vastaa kaupungin hyvinvoinnin tilan selvittämisestä ja seurannasta		X		
Vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta		X		
Vastaa kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja seurannasta		X		
Edistää kaupungin vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

10

Päättää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista hyvinvoinnin-, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin		X		
Toimii ehkäisevän työn lain edellyttämänä toimielimenä		X		
Vastaa vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja veteraaniasiain neuvottelukunnan sekä osallisuus toimielimien työskentelystä		X		
Veteraanietuudet		X		
Sosiaali- ja terveystoimen alaan liittyviin lausuntopyyntöihin, kanteluihin, valituksiin yms. vastaaminen		X		

Hallintosääntö

Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännökset

1 §

Toiminta-ajatus

Palvelualue luo perusedellytykset kaupungin ja sen ympäristön kestäväälle kehitykselle sekä asukkaita ja asiakkaita tyydyttävälle asumiselle, yrittämiselle ja muulle kaupunkielämälle.

Palvelualue hoitaa lisäksi Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävät.

Edelleen palvelualue hoitaa Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän muodostaman alueen jätehuoltoviranomaiselle kuuluvat tehtävät.

2 §

Toimielimet

Palvelualueen toimielimiä ovat **tekninen ja kaupunki** ympäristölautakunta, rakennus ja ympäristölupalautakunta, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta sekä Päijät-Hämeen jätelautakunta.

Lautakunnat voivat asettaa toimikaudekseen erikseen määrätyn tehtävän hoitamista varten toimikuntia.

3 §

Tekninen ja kaupunki ympäristölautakunta

Tekninen ja kaupunki ympäristölautakunta vastaa mm. kadunpidosta, yleisten alueiden rakentamisesta, ylläpidosta ja hallinnasta, liikennejärjestelmän suunnittelusta, alueiden käytön suunnittelusta, kiinteistönmuodostuksesta, maan hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta, kaupungin asuntotoimesta, paikkatietopalveluista, ympäristön- ja luonnonsuojelusta, vesistöjen- ja luonnonhoidosta sekä yleisesti terveellisen, viihtyisän ja ekologisesti kestävä elinympäristön turvaamisesta.

Lautakunnan vastuut ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrätyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosääntö yleisessä osassa on määrätty.

4 §

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta vastaa Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan,

Kärkölän, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävistä.

5 §

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta vastaa rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista tehtävistä sekä ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrätyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosäännön yleisessä osassa on määrätty.

6 §

Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päijät-Hämeen jätelautakunta toimii Lahden, Heinolan, Hollolan, Orimattilan, Asikkalan, Padasjoen, Sysmän, Pukkilan, Myrskylän ja Kärkölän muodostaman alueen jätehuoltoviranomaisena.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin lainsäädännössä ja liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

7 §

Lautakuntien puheenjohtajien tehtävät

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

8 §

Henkilöorganisaatio

Palvelualueen henkilöorganisaatio sekä vastuut ja päätösvalta määritellään tarkemmin teknisen ja kaupunkiympäristölautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Henkilöorganisaatio toimii teknisen ja kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestää palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoitamisen.

Tekninen ja kaupunkiympäristölautakunta päättää myös palvelualueen kokonaisuudessaan koskevasta talousarviosta ja käyttösuunnitelmasta.

9 §

Päätösvalta

Lautakunnat päättävät vastuualueellaan liitteessä olevassa päätösvaltamatriisissa esitetyt asiat sekä toimielimelle viranomaisena lain nojalla kuuluvat asiat ja tekevät esitykset kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvissa vastuualueidensa asioissa.

Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, viranhaltijoilla on oikeus siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

10 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

11 §

Edustaminen ja puhevallan käyttö

Palvelualue edustaa seudullisen joukkoliikenneviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia sekä jätehuoltoviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia ja käyttää niiden puhevaltaa sopimukseen kuuluvissa asioissa.

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Henkilöstön valinta			Tekninen ja kaupunki- ympäristölau- takunta	
Vastuualuejohtajat			x	
			Tekninen ja kaupunki- ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Yleisten alueiden pito				
Katusuunnitelmien ja rakentamiseen tähtäävien yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Edellisten vähäiset muutokset				x
Kadunpito päätös (MRL 86 §)				x
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaiset päätökset				x
Johtojen, putkien, kaapeleiden, raiteiden yms. laitteiden sijoittamispäätökset				x
Vesihuollon yleinen kehittäminen (VesihuoltoL 5 §)			x	
Liikenteen yleinen järjestely				
Liikenneviranomaisille liikenteen yleisestä järjestelystä annettavat merkittävät lausunnot.			x	
Yleisen merkityksen kannalta tärkeät liikennejärjestelyt			x	
Muut liikennejärjestelyt ja lausunnot				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Luvan antaminen tilapäisiin liikennejärjestelyihin ja ellei lainsäädännöstä muuta johdu				x
Muut tienpitäjälle kuuluvat tehtävät				x
Ajoneuvojen siirto- ja korvaus- sekä rengaslukkopäätökset				x
Taksien määrästä ja laadusta annettavat lausunnot				x
Satamahallinto				
Satamahallintoon liittyvät päätökset				x
Metsänhoito				
Metsänhoidon ja käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			*	
Hakkuusuunnitelmista päättäminen				*
Luonnonvarojen ja metsän myyminen — yli 300.000 euroa/päätös — enintään 300.000 euroa/päätös			*	*
Maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				*
Maisematyöluvan myöntäminen puiden kaatamiseen lukuun ottamatta kaupungin maa-alueita, joiden osalta luvan myöntää rakennusvalvontaviranomainen (MRL 130 §)				*
Yleisten alueiden käyttö ja tilapäisluovutukset				

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Myyntipaikkojen, mainospaikkojen, ilmoituslaitteiden ja opasteviittojen, ulkotarjoilualueiden, kioskien ja toripaikkojen vuokraus				x
Muu yleisten alueiden tilapäisestä käytöstä päättäminen enintään 5 vuodeksi				x
Kaivuluvista päättäminen				x
Tilapäisen kulkuoikeuden myöntäminen				x
Öljyvahingon jälkitorjuntaan liittyvät päätökset				x
Joukkoliikenne			Joukkoliiken- nelautakunta	Vastuualue- johtaja
Seudullinen kunnallinen joukkoliikenneviranomaisen			x	
Joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason määrittely omalla toimivalta-alueella; Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä			x	
Yksinomaan toimivalta-alueensa sisällä harjoitettavan liikenteen järjestämistapa			x	
Kuntien ja valtion toimivalta-alueensa joukkoliikenteeseen osoittamien tukien, avustusten ja määrärahojen hakeminen ja käyttö			x	
Muut joukkoliikennelaissa ja palvelusopimusasetuksessa paikalliselle toimivaltaiselle lupaviranomaiselle määrätyt tehtävät			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Lausuntojen antaminen toisen joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueeseen kuuluvasta liikenteestä				x
Jäteasiat			Jätelauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Kunnan jätehuoltoviranomainen (Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä)			x	
Kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää jätelaissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään (JäteL 23 §)			x	
			Tekninen ja kaupunki- ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Kiinteän omaisuuden hankinta ja luovuttaminen				
Kaupungin omistamien tonttien luovuttaminen			x	
Lautakunnan päätöksellä ns. jatkuvasti haettavana olevien ok-, rivitalo- ja teollisuustonttien luovuttaminen				x
Vuokraoikeuksien ja vuokra-alueilla olevien rakennusten ja laitteiden lunastaminen, korvaaminen tai vaihtaminen			x	x
- yli 300.000 euroa/päätös				
- enintään 300.000 euroa/päätös				
Asemakaavan tai tonttijaon toteuttamisesta tai vuokrasopimuksen jatkamisesta johtuva vuokratontin vuokraehtojen tai vuokran tarkistaminen			x	x
- muutoksen pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös				
- muutoksen pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös				

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kiinteistönmuodostamislain mukaisten rasitteiden järjestäminen ja korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Maankäyttö- ja rakennuslaissa (13 luku) tarkoitettuista yleisten rakennusten tonttien ja yleisten alueiden lunastamisesta päättäminen sekä katualueen haltuunotosta ja korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - yli 50.000 euroa/päätös - enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 99§ ja 100 §) mukaisen lunastusluvan hakeminen			x	
Rakentamiskehotuksen antaminen (MRL 97 §)			x	
Maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuista yleiskaavan ja asemakaavan toteuttamisesta johtuvista korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Tonttien varauspäätösten peruuttaminen ja vuokrasopimusten purkaminen				x
Tonttien luovutusehtojen täyttämiseen liittyvät asiat				x
Kaupungin omistaman kaavoittamattoman alueen tai tonttimaaksi tarkoitettun alueen tilapäinen vuokralle antaminen <ul style="list-style-type: none"> - vuokrasopimukset (5-10 v.) ja jatko enint. 10 vuodeksi - vuokrasopimukset enintään 5 vuodeksi 			x	x
Maatalousmaan vuokralle antaminen				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Metsästysalueiden vuokralle antaminen				x
Rakennusten purkuluvan hakeminen				x
Kaavoitus, tonttijako ja kiinteistönmuodostus				
Asemakaavojen hyväksyminen	x			
Asemakaavanehdotuksen nähtäville pano			x	
Muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen hyväksyminen eli milloin -muutetaan kadun torin, puiston tai muun alueen nimeä taikka kaupunginosan tai korttelin nimeä tai numeroa, -muutetaan rakennusoikeutta siten, että * korttelin sisällä siirretään rakennusoikeuksia maanomistajien suostumuksella lisäämättä korttelissa sallitun rakennusoikeuden määrää; * asuinpientalojen korttelialueen rakennusoikeutta lisätään vastaamaan enintään tehokkuuslukua 0,3 tai enintään 10 % (aputilat poislukien) voimassa olevassa kaavassa osoitetusta; * muiden korttelialueiden rakennusoikeutta lisätään enintään 10 %:lla, kuitenkin enintään 1 000 k-m ² kaupunginvaltuuston hyväksymästä rakennusoikeudesta ja kerrosalasta; - muutetaan olemassa olevan asuinrakennuksen ullakkotilan käyttötarkoitusta,			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
<p>- muutetaan julkisivuja, rakennusmateriaaleja, rakentamistapaa, rakennusaloja, asuntojen enimmäismäärää tai keskipinta-alaa, autopaikkamäärää tai autopaikkojen sijoitusta, ajoyhteyttä, istutuksia tai viemärin taikka muun johdon sijoittumista koskevia asemakaavamerkintöjä tai määräyksiä,</p> <p>- muutetaan kaupunginvaltuuston hyväksymässä asemakaavassa määriteltyjä rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla,</p> <p>- muutetaan enintään kaksikerroksisten rakennusten korttelialueella rakennettavaksi sallitun rakennuksen talotyyppiä,</p> <p>- muutetaan alueen käyttötarkoitusta vähäisessä määrin, saman pääkäyttötarkoituksen puitteissa</p> <p>- muutetaan virkistys- tai katualueelle jo toteutunut ja käytössä oleva paikoitusalue, huoltoyhteys tai muu perusteltu pihatoiminto korttelialueeksi,</p> <p>- muutetaan liian suuri katualuevaraus korttelialueeksi (katusuunnitelman tai lohkomisen perusteella),</p> <p>- tehdään kaavaan edellä mainittuihin muutoksiin verrattavissa oleva tarkistus.</p> <p>Muutosta ei ole pidettävä vähäisenä jos se merkitsisi alueen maankäytön yleisen luonteen muuttumista kaavassa osoitetusta tai poikkeamista kaavaa laadittaessa omaksutuista periaatteista, alueella vallitsevan yhtenäisen rakennustavan muuttamista taikka ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymisen vaarantumista. Menettely ei koske myöskään kulttuurihistoriallisesti arvokkaaksi luokiteltuja korttelialueita, tontteja tai rakennuksia</p>				
<p>Rakennuskielto</p> <p>- Rakennuskiellon määrääminen alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §). Rakennuskielto on voimassa enintään kaksi vuotta.</p> <p>- Rakennuskieltoajan pidentäminen kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kahdella vuodella kerrallaan kuitenkin enintään kahdeksan vuotta.</p>			<p>x</p> <p>x</p>	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja muun yleisen alueen nimen, kaupunginosan numeron ja korttelin numeron muuttaminen ilman asemakaavan muutosta				x
Osoitenumeroinnin vahvistaminen (MRA 84 §)				x
Asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi (MRL 60 §) - asemakaavan toteaminen vanhentuneeksi - asemakaavan toteaminen ajanmukaiseksi			x	x
Erillisten tonttijakojen hyväksyminen (MRL 79 §)				x
Rakennuksen paikan merkitseminen (MRA 75 §)				x
Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeuslupaa koskevan päätöksen tekeminen asemakaava-alueen ulkopuolella ja ranta- asemakaava-alueella ja naapurikuntien puolella olevissa poikkeuslupa-asioissa lausuntojen antaminen kaupungin puolesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä säädettyjen edellytysten olemassaolon ratkaiseminen (suunnittelutarveratkaisu)				x
Kaupungin puhevallan käyttäminen kiinteistömuodostamislain säännösten nojalla				x
Asemakaavoihin ja asemakaavojen muutoksiin liittyvien maankäyttösopimusten hyväksyminen (MRL 91 b §), kun sovittavat korvaukset - yli 50.000 euroa - enintään 50.000 euroa			x	x
Hyväksytyjen maankäyttösopimusten sopimusehtojen vähäinen tarkistaminen kaupungin oikeudellista asemaa heikentämättä				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Maankäyttösopimusten vastuiden ja velvoitteiden täyttymisen toteaminen				x
Yleiskaava <ul style="list-style-type: none"> - sen tavoitteiden sekä lopullisen kaavan hyväksyminen - ehdotuksen nähtäville pano - yleiskaavan tavoitteiden valmistelu ja ehdotusluonnoksen nähtävillepano 	x	x	x	
Maakuntakaavan laatiminen (MRL 27 §, MRA 8 § ja 11 §) <ul style="list-style-type: none"> - kunnan edustajien ehdottaminen maakunnan liiton toimielimeen ja viranomaisneuvotteluihin - maakuntakaavaehdotuksesta annettavat lausunnot - maakuntakaavan valmistelun aikana annettavat muut lausunnot 	x		x x	
Kansallinen kaupunkipuisto (MRL 69 §) hakemuspäätös	x			
Kehittämisalueet (MRL 15 luku) päätös nimeämisestä	x			
Kartankäyttöoikeuksista päättäminen				x
Lausunnot naapurikuntien kaavoista				x
Asuntotoimi Lahti sekä Asikkalan, Hollolan ja, Kärkölän kanssa erilliseen sopimukseen perustuva viranomaistoiminta (valmistelu ja päätöksenteko)				
Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) sen myönnettävistä korkotukilainahakemuksista				x
Aravalain, omistusasuntojen korkotukilain ja vuokra-asuntojen omaksi lunastamislain mukaisten lainojen myöntäminen omakotitalon rakentamista ja perusparantamista sekä asunto-osakkeiden hankkimista varten ja henkilökohtaisten aravalainojen siirrosta päättäminen				x
Asumisoikeuden haltijaksi hyväksymisestä sekä asumisoikeuden luovutushinnasta päättäminen				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kaupungin puhevallan käyttäminen niissä pakkohuutokaupoissa, joissa on myytävänä asuntotoimen lainoittama asunto				x vastuualue- johtaja
Arava- ja korkotukilainojen lainoitusesityksistä, talokohtaisten lainavarausten myöntämisestä sekä aravalainoitettujen vuokratalojen osakkeiden luovutuksensaajan nimeämisestä ja luovutuskorvauksen vahvistamisesta päättäminen				x
Asuntojen korjaus- ja energia-avustusten myöntäminen sekä avustusten myöntäminen hissien rakentamiseksi hissittömiin rakennuksiin				x
Kaupungin asuntolainarahastosta myönnettyistä sekä muista kaupungin myöntämistä henkilökohtaisista asuntolainoista huolehtiminen				x
Valtion lainoittamien asuntojen käyttö- ja luovutusrajoitusten sekä asukasvalintojen valvonta				x
Kunnan tielautakunnalle yksityistielain mukaan kuuluvat tehtävät			x	
Rakennusvalvonta			Rakennus- ja ympäristö- lupalauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Rakennusvalvontaviranomainen, joka huolehtii kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä			x	
Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi (MRL 21§)			x	
Rakennusvalvontaviranomainen voi siirtää laissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään			x	
Rakennusjärjestyksen hyväksyminen	x			

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukainen kunnan valvontaviranomainen			x	
Ympäristöterveys				
Kunnan terveydensuojeluviranomainen (terveydensuojelulaki 7§)			x	
Kunnan viranomaiselle annetaan oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle			x	
Terveydensuojelulain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Tupakkalain mukainen kunnan toimielin			x	
Tupakkalain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Elintarvikelain mukainen kunnan valvontaviranomainen (elintarvikelaki 32 §)			x	
Elintarvikelain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Maa- ja metsätalousministeriön asetus naudanlihan merkitsemisestä 6 §:n mukainen valvontaviranomainen			x	
Eläinlääkintähuoltolain 7 §:n mukainen kunnan eläinlääkintähuollosta huolehtiva viranomainen			x	
Läkelain 54 a §:n mukainen nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntävä ja myyntiä valvova kunnan viranomainen			x	
Ympäristönsuojelu				Ympäristö- lupa- päällikkö

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen			x	
Lautakunnalla on oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä			x	
Ympäristönsuojelumääräysten hyväksyminen			x	
Poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksistä			x	
Kunnalle maa-aineslaissa annetut tehtävät sekä maa-ainesten oton valvonta ja luvitus			x	
Valvontasuunnitelman (YmpäristönsuojeluL 168 §) hyväksyminen			x	
Luonnonsuojelulain 26 §:ssä tarkoitetun yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittaminen			x	
Ulkoilulain mukainen kunnan leirintäalueviranomainen			x	
Hulevesien hallinnan valvonnasta vastaava kunnan monijäseninen toimielin (MRL 103 d §)			x	
Asemakaava-alueella ojan tekeminen tai ojitusta varten tarpeellisen suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittaminen toisen alueelle (MRL 161 a § 2 mom)				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Metsänhoito				
Metsänhoidon ja -käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Hakkuusuunnitelmista päättäminen				x
Luonnonvarojen ja metsän myyminen - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös			x	x
Maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				x
Maisematyöluvan myöntäminen puiden kaatamiseen lukuun ottamatta kaupungin maa-alueita, joiden osalta luvan myöntää rakennusvalvontaviranomainen (MRL 130 §)				x

Edellä olevassa luettelossa on viittauksia säännöksiin, jossa päätösvalta on määritelty. Säännösviittaus on vain ohjeellinen ja päätösvalan siirto on voimassa vaikka kyseinen säännös kumottaisiin tai muutettaisiin.

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

Sisällys:

- **Yleiset määräykset**
- **Kaupunginvaltuustoa koskevat säännöt**
- **Kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevat erillissäännöt**
- **Sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Ulkoista tarkastusta koskevat erillissäännöt**

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISET MÄÄRÄYKSET

I luku

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltamisala

Hallintosäännön yleisissä määräyksissä säädetään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, toiminnan julkisuudesta, talouden ja toiminnan tarkastuksesta, sisäisestä valvonnasta, edustamista ja oikeustoimia koskevasta toimivallasta, taloushoidosta sekä henkilöstöhallinnosta. Hallintosääntö sisältää myös kaupunginvaltuustoa, konsernihallintoa ja palvelualueita sekä ulkoista tarkastusta koskevat määräykset.

Hallintosäännön yleisiä määräyksiä sekä siihen liittyviä yhteiset talousasiat- ja henkilöstöasiattaulukkoa sovelletaan ensisijaisena muihin hallintosäännön osiin nähden.

2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunkiorganisaatio jakautuu konsernihallinnon, sivistyksen ja kaupunkiympäristön palvelualueisiin sekä mahdollisiin taseyksikköihin.

Luottamushenkilötoimieliminä ovat:

<i>organisaatio</i>	<i>toimielin</i>	<i>jäsenmäärä</i>
konsernihallinto	- kaupunginvaltuusto	59
	- tarkastuslautakunta	7-12
	- kaupunginhallitus	11
	- elinvoima- ja työllisyysjaosto	5
	- konserni- ja tilajaosto	5
	- osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto	6
	- aluejohtokunta	9
	(vähintään 5 jäsenen ja 5 varajäsenen on asuttava alueella valintavaiheessa)	
	- keskusvaalilautakunta	
	- vaalilautakunnat	
	- vaalitoimikunnat	
sivistyksen palvelualue	- sivistyslautakunta	12
	- liikunta- ja kulttuurilautakunta	12
	Wellamo-opiston johtokunta	9
kaupunkiympäristön palvelualue	- tekninen ja ympäristölautakunta	12
	- rakennus- ja ympäristölupalautakunta	11
	- Päijät-Hämeen jätelautakunta	13
	- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	14

Sivistys-, liikunta- ja kulttuuri- sekä tekninen ja ympäristölautakuntien jäsenistä vähintään puolet tulee olla varsinaisia valtuutettuja.

Kaupunginhallitus voi nimetä edustajansa kuhunkin lautakuntaan puhe ja läsnäolo-oikeudella.

Kaupunginhallitus asettaa keskuudestaan elinvoima- ja työllisyysjaoston, sekä konserni- ja tilajaoston. Kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja toimii elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajana ja II varapuheenjohtaja konserni- ja tilajaoston puheenjohtajana.

Lisäksi kaupunginhallitus asettaa osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston, jonka puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäseninä ovat kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja, sivistyslautakunnan, teknisen ja ympäristölautakunnan ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajat. Jaoston varajäseninä voivat toimia myös kaupunginhallituksen varajäsenet.

Tarkastuslautakunta voi päättää tarvittavien jaostojen asettamisesta ja päättää niiden tehtävistä. Mahdollisten jaostojen jäseniksi voidaan valita tarkastuslautakunnan varsinaisia jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat myös jaostoissa henkilökohtaisina varajäseninä.

Kaupunginvaltuustoa ja vaalit järjestäviä toimielimiä lukuun ottamatta muiden toimielimien jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kaupunginhallituksen asemasta ja tehtävistä, kaupungin johtamisesta ja konsernihallinnon tehtävistä määrätään jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa sekä ulkoista tarkastusta koskevassa osassa.

3 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan sijaisena toimii konsernipalvelujohtaja, ellei kaupunginhallitus toisin päättä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoimena tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Palvelualuejohtajat johtavat palvelualueita kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Konsernihallintoon kuuluva tarkastustoimisto toimii suoraan tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt kuuluvat konsernihallinnon palvelualueeseen ja toimivat kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaoston ja konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä Konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen organisaatiosta ja tehtävistä voidaan määrätä kaupunginhallituksen tai ao. lautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Organisaatio voidaan jakaa vastuualueisiin, palveluyksikköihin ja toimintayksikköihin tai edellä mainittua organisaatiotasojärjestystä noudattaen vain johonkin tai joihinkin näistä. Vastuualueetta johtaa vastuualuejohtaja, palveluyksikköä palveluyksikön esimies ja toimintayksikköä toimintayksikön esimies. Alimmalla käytetyllä organisaatiotasolla voi olla vielä yksi alempi esimiestaso henkilöstöasioita varten.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä tai toimintasäännössä kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön

esimies päättävät johtamansa yksikkönsä organisaatiosta ja tehtävistä sekä yksikkönsä työvoiman käytöstä. Kaupunginhallitus voi päättää konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen välisestä tehtäväjaosta silloin, kun niitä koskevista säännöistä ei muuta ilmene.

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja voivat asettaa alaisuuteensa määrätyn tehtävän hoitamista varten työryhmän. Työryhmä voi koostua eri konsernihallinnossa, palvelualueilla tai taseyksiköissä työskentelevistä henkilöistä.

Yhteistoimintaelimenä henkilöstöä koskevissa asioissa toimii koko henkilöstöä koskeva kaupungin yhteistoimintaryhmä ja kullakin palvelualueella ja tarvittaessa taseyksikössä sen henkilöstöä koskeva palvelualueen tai taseyksikön yhteistoimintaelin.

Konsernihallinnon yksiköt antavat sitovaa ohjeistusta ja tukea palvelualueille ja taseyksiköille oman vastuualueensa asioiden kaupunkitasoista hoitamista koskien. Ohjeistus voi koskea esimerkiksi lakien ym. säännösten sekä kaupunginvaltuuston ja –hallituksen päätösten tulkintaa, yhteisiä toimintaprosesseja sekä resurssien käyttöä toimialojen kesken.

4 § Toimivallan siirtäminen

Toimielin ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännön nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

Päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa konsernipalveluissa.

5 § Otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta voivat ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranomaisen toimivaltaan siirretyn asian, jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen, lukuun ottamatta niitä asioita, joita kuntalain mukaan ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kukin palvelualuejohtaja alaisensa yksikköjen osalta sekä jaostojen päätösten osalta lisäksi kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevissa erillissä säännöissä mainittu viranhaltija.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja, palvelualuejohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on päätettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

6 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle, lautakunnan alaisen viranomaisen lautakunnalle ja johtokunnan alaisen viranomaisen johtokunnalle tekemistään

päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista ao. toimielin on erikseen päättänyt, ettei niistä tarvitse ilmoittaa. Ilmoitusvelvollisuus ei koske tarkastuslautakuntaa.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätöksen osalta määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ao. toimielimen käsiteltäväksi.

7 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kaupungille aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloite on sen viranomaisen käsiteltävä, jonka tehtäväalueelle aloitetta koskeva asia kaupungissa kuuluu. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä aloitetta käsittelevä viranomainen ja arvioitu käsittelyaika.

Kaupunginhallituksen on esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä vuosittain kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä määrättyyn ajankohtaan mennessä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

8 § Nuorisovaltuusto, vanhusneuvosta ja vammaisneuvosto

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen nuorisovaltuuston, joka koostuu vuosittain valittavista jäsenistä ja varajäsenistä (koulujen ja 2. asteen oppilaitosten oppilaskuntien edustajat sekä yleiskokousedustajat) nuorisovaltuuston sääntöjen mukaisesti. Jäsenistä vähintään yhden tulee olla kaupunkikeskuksesta ja yhden aluejohtokunnan alueelta. Nuorisovaltuusto toimii sivistyksen palvelualueella, joka huolehtii nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuuston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vanhusneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vanhusjärjestöjä. Vanhusneuvosto toimii konsernihallinnon osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueella, joka huolehtii vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vammaisneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vammaisia, heidän omaisiaan tai vammaisjärjestöjä. Lisäksi yhden jäsenen tulee olla perehtynyt rakennusten suunnitteluun. Vammaisneuvosto toimii konsernihallinnon osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueella, joka huolehtii vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

II luku

Kokousmenettely

9 § Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielimissä kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä määrätään jäljempänä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa.

10 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

10 § a Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

10 b § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

11 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

12 § Jatkokokous

Asiat, joita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, voidaan siirtää jatkokokoukseen. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

13 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

14 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Jos asia on kiireellinen, toimielin voi päättää ottaa sen käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

15 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

16 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

17 § Läsnäolo kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa

Kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen jäsenten lisäksi seuraavilla:

<i>toimielin</i>	<i>läsnäolo- ja puheoikeus</i>
kaupunginhallitus	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä palvelualuejohtajat
kaupunginhallituksen jaostot	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja

kaupungin muut toimielimet lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa	kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja taikka kaupunginhallituksen erikseen määräämä edustaja sekä kaupunginjohtaja tai palvelualuejohtaja johtamallaan palvelualueella
tarkastuslautakunta	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja; lisäksi tilintarkastajalla sekä lautakunnan kutsumilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla sekä kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön tai säätiön toimielimen jäsenellä tai palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus olla läsnä tarkastuslautakunnan tai jaoston kokouksissa lautakunnan tai jaoston niin päättäessä
tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin	kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja
kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan vastuulle määrätyn tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin	edellisten lisäksi kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan sijaisena tämän erikseen määräämä viranhaltija tai työntekijä

Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin. Läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin tytäryhteisön toimielimissä päättää tytäryhteisö konserniohjeen määräykset huomioon ottaen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja voivat käyttää läsnäolo- ja puheoikeuttaan tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen kokouksissa silloin, kun siihen on omistajan tahdon välittymisen tai poliittisen koordinaation takia erityinen tarve.

18 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja hänen sijaisenaan konsernipalvelujohtaja. Kaupunginjohtajaa koskevat virkasuhdeasiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Elinvoima- ja työllisyysjaostossa esittelijänä toimii konsernihallinnon elinvoima- ja työllisyyspalvelut vastuualueesta vastaava viranhaltija, konserni- ja tilajaostossa konsernipalvelujohtaja ja konsernin käytössä oleviin toimitiloihin liittyvissä asioissa tilakeskuksen johtaja sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostossa osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueen johtaja. Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus tarvittaessa ratkaista kenen esiteltäväksi asia kuuluu sekä ottaa asia edellä mainituilta esittelijöiltä asia omaan esittelyynsä.

Tarkastuslautakunnassa ja sen mahdollisissa jaostoissa asiat esittelee kaupunginreviisori. Lautakunta voi jotakin asiaa tai asiaryhmää varten määrätä muun virkasuhteisen esittelijän tai asia voidaan päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Muissa lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Johtokuntien esittelystä määrätään jäljempänä niitä koskevilla osioissa.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

19 § Eriävä mielipide

Vastaehdotuksen tehneellä tai päätöstä vastaan äänestäneellä toimieliimen jäsenellä sekä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, asian esittelijällä on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Kirjalliset perustelut, jotka on esitetty ennen pöytäkirjan tarkastamista, liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut toimieliimen jäsen ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä vapautuu vastuusta vain ilmoittamalla eriävän mielipiteen.

20 § Esteellisyyden toteaminen

Ensisijaisesti henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Mikäli jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä on olemassa epäily ilman, että tämä itse ilmoittaa siitä, toimieliimen puheenjohtajan on saatettava asia toimieliimen ratkaistavaksi.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, ei saa olla päättämässä omasta esteellisyydestään.

21 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa määrätään.

22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Luottamus henkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa tai päätösluetteloa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeellista.

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielimen nimeää. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään seuraavat tiedot:

järjestäytymistiedot	<ul style="list-style-type: none"> - toimielimen nimi - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
asian käsittelytiedot	<ul style="list-style-type: none"> - asiaotsikko - selostus asiasta - päätösehdotus - esteellisyys - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos - päätöksen toteaminen - eriävä mielipide
laillisuustiedot	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus - puheenjohtajan allekirjoitus - pöytäkirjanpitäjän varmennus - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta - merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Toimielimen pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Valitusosoituksessa mainitaan valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Mikäli toimielimen päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, pöytäkirjaan liitetään tästä ilmoitus ja samalla mainitaan, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

III luku

Julkisuus ja asiakirjahallinto

23 § Asiakirjajulkisuus

Kunnallisten viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaki) tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta. Jos asiakirja ei vielä ole julkinen, tiedon saaminen on viranomaisen harkinnassa. Tietojen saamista ei saa kuitenkaan rajoittaa ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista.

Laissa salassa pidettäväksi säädetyn tiedon voi luovuttaa vain silloin, kun laissa on nimenomaisesti säädetty joko tiedon luovuttamis- tai saamisoikeudesta tai, kun asianomainen on antanut luovuttamiseen suostumuksensa. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Asiakirjan antamisesta päättää julkisuuslain mukaan se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslaista muuta johdu tai muussa laissa toisin säädetä. Viranomaisena, jonka hallussa asiakirja on, pidetään ko. toiminnasta vastaavaa kunnallista toimielintä. Toimielimelle voidaan johtosäännöllä antaa oikeus siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa päättämässään laajuudessa alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu. Mikäli tiedon antamiseen oikeutettu viranhaltija tai työntekijä katsoo, ettei pyydettyä tietoa voida antaa, on pyytäjälle julkisuuslain mukaan ilmoitettava kieltäytymisen syy sekä tiedusteltava, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi.

Edellä tarkoitettu viranomainen on oikeutettu siirtämään päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tieto julkisesta asiakirjasta sekä viranomaisen ratkaisu tilanteessa, jossa pyydettyä tietoa ei ole annettu, on annettava julkisuuslain mukaan viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai asian käsittely ja ratkaisu vaativat tavanomaista suuremman työmäärän, on tieto annettava viimeistään kuukauden kuluessa. Tiedon antamatta jättämisen johdosta annetusta viranomaisen ratkaisusta on tehtävä muutoksenhakukelpoinen päätös.

24 § Asianosaisjulkisuus ja itseä koskevat tiedot

Asianosaisella on oikeus saada tieto muustakin kuin julkisesta asiakirjasta laissa säädettyin rajoituksin.

Jokaisella on oikeus saada tieto itseään koskevista viranomaisen asiakirjaan sisällyvistä tiedoista laissa säädettyin rajoituksin.

25 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei se painavasta syystä päättä käsitellä yksittäistä asiaa suljetuin ovin. Muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää.

Kaupunginvaltuuston tai muun toimielimen kokous ei kuitenkaan ole julkinen, jos kokouksessa käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

26 § Viestintä

Lahden kaupunki tiedottaa aktiivisesti vireillä olevista asioista, niiden käsittelystä ja tehdyistä päätöksistä sekä niiden vaikutuksista. Viestintä tukee asukkaiden osallistumista kaupungin kehittämiseen. Lahden kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja.

27 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §)),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja 4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

27a § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa sekä osallistuu kaupungin tiedonhallintayksikön toimintaan hänelle määrätyn vastuun,
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman sekä muun tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
4. vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä analogisista asiakirjoista,
5. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. todistaa oikeaksi kaupungin asiakirjoista annettavia jäljennöksiä.

28 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Eriyistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Lunastuksista ja maksuista päätetään vuosittain talousarvion toimeenpano-ohjeissa.

IV luku

Kaupunkia koskevat oikeustoimet

29 § Oikeustoimista päättäminen ja niiden tekeminen

Lukuun ottamatta asioita, jotka lain mukaan kuuluvat kaupunginvaltuustolle, kaupunkia koskevista sopimuksista ja muista oikeustoimista päättää kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

Kaupunkia koskevat sopimukset ja muut oikeustoimet tekee kaupungin puolesta ja nimissä kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

30 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen tai kaupungin muun viranomaisen puolesta kaupungin nimen kirjoittamiseen oikeutetut ovat:

<i>sopimuksen tai muun oikeustoimen tekijä</i>	<i>kaupungin nimenkirjoittaja</i>
kaupunginhallitus ja sen jaostot	toimielimen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteer, esittelijä sekä vastuualue- ja palvelualuejohtaja vastuu-/palvelualueellensa kuuluvissa asioissa
muu toimielin	toimielimen puheenjohtaja, jäljempänä toimielintä koskevassa osiossa määrätty viranhaltija tai toimielimen määräämä henkilö
viranhaltija	asianomainen viranhaltija

Kaupungin asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätösten kirjaamisesta tai arkistoinnista vastaava viranhaltija tai työntekijä yksin todistaa oikeaksi.

31 § Haasteiden ja tiedonantojen vastaanotto sekä kaupungin edun valvonta

Oikeutettuja vastaanottamaan kaupungin puolesta haasteita ja muita tiedonantoja sekä edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa ovat kaupunginjohtaja, kaupunginlakimies, konsernipalvelujen muut lakimiehet, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteer sekä palvelualuejohtajat tai heidän nimeämensä henkilö palvelualueeseensa kuuluvissa asioissa ja kaupunginhallituksen taseyksikköjen johtajat tai heidän nimeämensä henkilö taseyksikölle kuuluvissa asioissa.

Edellä olevasta poiketen kaupunginhallitus antaa kuitenkin valtuuston puolesta ensimmäisen selityksen hallinto-oikeudelle valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava. Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös olisi kumottava, on sen esitettävä selityksen antaminen valtuuston päätettäväksi. Edellisessä kappaleessa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselitykset, muut lausunnot ja lausumat ensimmäisessä selityksessä omaksutun linjauksen mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Myös muiden toimielimien kuin valtuuston päätöksistä tehtyjen valitusten osalta 1 momentissa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselvitykset, muut lausunnot ja lausumat 2 momentin mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselvityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös ao. toimielimen päätettäväksi.

Valtion ja muiden vastaavien viranomaisten pyytämät lausunnot, selvitykset ja selitykset antaa kukin lautakunta, mikäli lausuntopyyntö liittyy ko. lautakunnan tehtäväkenttään. Mikäli lausuntopyyntöä koskevalla asialla on kaupungin kannalta yleinen tai laaja merkitys antaa lausunnon kaupunginhallitus. Lautakunta voi saattaa sille kuuluvan lausunnon antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

32 § Toimivalta hankintoja koskevista asioista

Hankinnat tulee toteuttaa kaupunginhallituksen hyväksymien hankintaohjelman ja hankintaohjeen mukaisesti. Hankintamenettelyä määrätään hankintaohjeessa.

Konsernihallinnon talouspalvelut-yksikkö vastaa hankintojen ohjauksesta sekä mm. strategisten, sosiaalisten ja innovaatiotavoitteiden ottamisesta huomioon hankinnoissa.

Hankintalain mukaisen hankinta-ohjauksen käsittelystä päättää hankintapäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

V luku

Kaupungin talouden hoito

33 § Taloudenhoidon vastuu

Kaupungin taloudenhoito koostuu talouden suunnittelusta ja seurannasta, raha- ja laskentatoimesta, omaisuuden ja toiminnan vakuuttamisesta, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä muusta taloudenhoidosta. Kaupunginhallituksen alaisena kaupungin taloudenhoitoa johtaa ja valvoo kaupunginjohtaja ja palvelualueilla palvelualuejohtajat.

Kaupungin toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

34 § Taloudenhoitoa koskevat periaatteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyy yleiset periaatteet, joita noudatetaan käyttöomaisuuden myynnissä, kirjanpidon suunnitelmajohtamisen tekemisessä, kaupungin perimien maksujen määräämisessä sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnassa. Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama ja kaupungin hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamista ja antamista koskevista periaatteista talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai erikseen, sekä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Muista rahatoimeen ja rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus, joka voi siirtää lainan ottamista, antamista ja sijoitustoimintaa koskevaa ratkaisuvalltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

35 § Talousarvio

Kaupunginvaltuusto hyväksyy taloussuunnitelman sekä talousarvion, joka sisältää palvelualueille ja taseyksiköille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja

tuloarviot. Taloussuunnitelmaehdotuksen valmistelusta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta koskevassa osiossa.

Kaupunginvaltuusto määrää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja muita kaupungin tilivelvollisia.

36 § Talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet

Kaupunginhallitus antaa lautakunnille, alaisilleen jaostoille ja johtokunnille sekä palvelualueille ja alaisilleen taseyksiköille tarvittavat talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet.

37 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat sekä jaostot hyväksyvät omalta osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, jotka koskevat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja tavoitteiden toteuttamista sekä määrärahojen jakoa käyttötarkoituksiin.

Palvelualueen ja taseyksikön vastuualueiden sekä palvelu- ja toimintayksikköjen käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevasta toimivallasta on määrätty tämän hallintosäännön liitteenä olevassa toimivaltataulukossa.

38 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Konsernihallinnossa seurataan määrärahojen riittävyyttä. Mikäli määräraha ei riitä, tai jos sitova tuloarvio alittuu, kootaan talousarviomuutokset konsernihallinnossa ja muutosesitykset saatetaan keskitetysti valtuuston ratkaistavaksi viipymättä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin, sekä tehtävä tarvittaessa esitys tavoitetason muuttamisesta. Sitovia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toimielimen määrärahoihin.

39 § Toiminnan ja talouden seuranta

Asianomaisesta toiminnasta vastaavat toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista ja ennustetta säännöllisesti vähintään kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Toimielimet tuottavat tiedot kaupunginhallitukselle konsernihallinnossa koottavaan talouden ja toiminnan seurantaraporttiin sekä ennusteen talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen toimeenpano-ohjeessa antaman aikataulun mukaisesti.

Talouden seurannan järjestämisestä ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

40 § Rahatoimeen liittyvä toimivalta

Rahatoimeen kuuluvat kaupungin maksuliikenteen, rahoitusomaisuuden, käyttöomaisuusarvopapereiden, muiden pitkäaikaisten sijoitusten, vieraan pääoman sekä maksuvalmiuden suunnittelu ja hoito sekä kaupunkikonsernin keskitettyä rahoitushuoltoa hoitavan sisäisen pankin toiminnasta huolehtiminen.

Rahatoimen hoitamisesta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

41 § Valtionosuudet

Vastuu valtionosuuksien anomisesta ja niiden toteutumisen tarkkailusta on ao. toiminnasta vastaavalla toimielimellä tai johtosäännössä määrättyllä muulla viranomaisella, jonka on lähetettävä konsernihallinnolle tiedoksi jäljennös anomuksesta ja valtion viranomaisen siihen antamasta päätöksestä.

42 §

Laskun tarkastus ja hyväksyntä

Laskun tarkastaja vastaa toimituksen oikeellisuudesta tilaukseen nähden sekä menon syntymisajankohdan todentamisesta. Tarkastuksesta tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Laskun hyväksyjä vastaa menotositteen tarkastamisesta ja oikeellisuudesta. Hyväksyjän on varmistuttava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksymisestä tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Kun laskun hyväksyminen tapahtuu sähköisen hankintapäätöksen yhteydessä, ei edellä kuvattua laskun hyväksymismenettelyä tehdä, vaan lasku siirtyy maksuun, mikäli se täsmää hankintapäätöksen kanssa. Sama hyväksymismenettely on laskuissa, jotka on ohjattu maksuun sähköisen toistuvaislaskukäsittelyn kautta.

Tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö lukuun ottamatta kaupungin sisäisiä veloituksia, joiden hyväksyjänä voi olla myös tarkastaja. Hyväksyjäksi ei tule oikeuttaa kirjanpitäjänä tai kassanhoitajana kaupungin palveluksessa toimivaa henkilöä.

Lautakunnan tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yhteisölle ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet.

Milloin varoja suoritetaan ennakoon, on hyväksyjän hankittava selvitys varojen nostajan vakavaraisuudesta tai vaadittava hyväksyttävissä oleva vakuus. Julkisyhteisöiltä ei tarvitse vaatia vakuutta.

43 § Sisäinen tarkastus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja käyttävät valvontatoimissaan.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan sisäisen tarkastuksen toimintasäännön ja erillisen toimintasäännössä määritellyn tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa.

Kaupunginhallituksella ja kaupunginjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta.

Konserniohjeessa määritelty konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjauksesta sekä valvoo, että nämä toiminnot on järjestetty asianmukaisesti ja tuloksellisesti.

VI Luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

44 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, jollei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

45 § Viran haku

Virka julistetaan haettavaksi kaupungin internet sivuilla ja mahdollisesti muulla, haettavaksi julistamisesta päättävän viranomaisen tarpeelliseksi katsomalla tavalla.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kysymys viran määräaikaisesta täyttämisestä laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä,
- jossa on kysymys viran uudelleen täyttämisestä sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, kun virkaan valittu on irtisanoutunut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan tai, kun virkasuhde on purettu koeaikana, taikka virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;
- johon Lahden kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää tai

- johon hänet on tarkoituksenmukaista siirtää häntä koskevien tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

46 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen hakumenettelyä käyttäen. Tehtävän haettavaksi julistamisen osalta noudatetaan soveltuvin osin sitä mitä viran hausta on edellä säädetty.

Kaupunkiin jo palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, jos hänen palvelussuhteensa on voimassa toistaiseksi tai jos hän on hoitanut vastaavia tehtäviä määräaikaisessa palvelussuhteessa välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä vähintään kuuden kuukauden ajan.

Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua tai kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä.

47 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla on tarkastustoimiston henkilöstöä lukuun ottamatta oikeus päättää viran täyttökielellä sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen. Palvelualuejohtajalla on oikeus päättää viran täyttökielellä palvelualueellaan sekä antaa palvelualueellaan kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

48 § Epäpätevän ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Virkasuhteeseen ottava viranomaisena päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

49 § Koeaika

Virka- tai työsuhteeseen otettaessa voidaan määrätä koeaika kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja työsuhtelainsäätöjen säättämiä enimmäismääriä noudattaen.

Koeaika on määrättävä, ellei sen määräämättä jättämiselle ole perusteltua syytä.

50 § Sivutoimilupa

Sivutoimilupaa ei tarvita kaupungin luottamustoimen hoitamiseen eikä sellaiseen tehtävään, jota viranhaltija on määrätty tai valittu hoitamaan kaupungin edustajana. Viranhaltijalla on oikeus saada tällaisen tehtävän hoitamiseen tarvittavalta virka-ajalta täysi palkkansa.

Sivutoimiluvan myöntäneen viranomaisen lisäksi kaupunginhallituksella on perustellusta syystä oikeus peruuttaa jo annettu sivutoimilupa. Jos jo myönnetty sivutoimilupa peruutetaan tai sitä muutetaan, kuullaan viranhaltijaa ennen päätöksen tekemistä.

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
--	----	----	--------------	------------	--------------

TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMA	X				
Talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle alaisensa yksikön ja toiminnan osalta			X	X	
Käyttösuunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen valvonta <ul style="list-style-type: none"> alaisensa yksikön osalta 		X	X	X	
Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä käyttösuunnitelman toteuttaminen ja seuranta alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, palveluyksikön ja toimintayksikön esimies, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori
HANKINNAT					
Periaatepäätös toiminnan merkittävästä ulkoistamisesta tai tehtävän omaksi toiminnaksi ottamisesta alaisensa yksikön osalta	X				
Hankintaohjeet ja -ohjelma		X			
Kaupungin talousarvion ja alaisensa yksikön käyttösuunnitelman puitteissa <ul style="list-style-type: none"> tavara- tai palveluhankinta hankintaohjeiden mukaisesti irtaimen omaisuuden muu hankkiminen ostamalla, vuokralle ottamalla tai muuten vastikkeellisesti lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä 				kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori	
Yhteishankinnat					keskitetyistä hankinnoista vastaavan yksikön päällikkö
Hankintojen ohjaus					talouspalvelut-yksikön johtaja
Tietohallintohankinnat <ul style="list-style-type: none"> IT ja puhelin -laitteet sekä niihin liittyvät palvelut ohjelmistot sekä niihin liittyvät palvelut 				tietohallintojohtaja ennen kilpailutusta tietohallintojohtajan hyväksyntä hankinnalle	

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
	talousarvion tai käyttösuunnitelman mukaisen rakentamishankkeen toteuttamispäätös alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € sekä hankintapäätökset kaikkien urakoiden osalta 			X	TYLA
IRTAIMEN OMAISUUDEN JA PALVELUIDEN LUOVUTTAMINEN					
Myynti, vuokralle antaminen tai muu vastikkeellinen luovuttaminen alaisensa yksikön osalta lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä sekä jäljempänä mainittua Tilakeskuksen hallitsemaa omaisuutta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € (kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden tuottamien suoritteiden hinnoittelusta ja toimitusehdoista on määrätty kaupunginhallituksen johtosäännössä)		X	X	X	kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tilakeskuksen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien rakennusten, toimitilojen ja huoneistojen vuokralle antaminen tai ottaminen sekä päättäminen vuokrasopimusten purkamisesta tai irtisanomisesta ja sopimusehdoista					toimitilajohtaja
päätökset kaupungin eri yksiköiden sijoittamisesta toimitiloihin mikäli tilakeskus ja sijoitettava yksikkö eivät ole asiassa yksimielisiä					konsernipalvelujohtaja toimitilajohtajan esittelystä ao. palvelualueutta kuultuaan
OSAKKEET JA OSUUDET					
Myynti tai muu järjestely tilanteessa, jossa määräysvalta menetetään tai jonka vaikutukset kaupungin asemaan ovat verrattavissa määräysvallan menettämiseen Hankinta sekä muussa tilanteessa tapahtuva luovuttaminen tai vaihtaminen	X				

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija

<ul style="list-style-type: none"> > 50.000 € </= 50.000 € Asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöyhtiön osakkeiden hankinta, luovuttaminen ja vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 €/päätös </= 500.000 €/päätös 		X	X	TYLA	kaupunginjohtaja kaupunkiympäristön palvelualuejohtaja, toimitilajohtaja
KIINTEÄN OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN JA HANKINTA					
Maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden hankinta, luovuttaminen tai vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 350.000 €/päätös </= 350.000 €/päätös 			X	TYLA	maankäytön johtaja, toimitilajohtaja
Tarjouksen tekeminen kaupungin puolesta kiinteistön pakkohuutokaupassa				TYLA	
Muista kaupungin maaomaisuuteen liittyvät toimista on määrätty kaupunkiympäristön palvelualueen johtosäännössä					
TILINPÄÄTÖS JA TILIT					
Luottotappiot ja arvonalennukset <ul style="list-style-type: none"> > 250.000 € </= 250.000 € alaisensa yksikön osalta </= 25.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja taseyksikön johtaja
Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma KV yleislinjausten perusteella		X			
Pankkitilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
Arvo-osuustilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
OMAISUUDESTA HUOLEHTIMINEN					
Kaupunkitason vakuutukset		X			
Jäämistön hakeminen kaupungille			Osallisuuden ja hyvinv. jaosto		
Jäämistön ja lahjoituksen vastaanottaminen kaupungille sekä testamentattujen tai lahjoitettujen			Osallisuuden ja hyvinv. jaosto		

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
	varojen hoitoa ja käyttöä koskevien ohjeiden antaminen alaisensa yksikön osalta, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt.				
MUUT TALOUTEEN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET					
Vahingonkorvauksen suorittamisesta päättäminen alaisensa yksikön osalta kaupunkiin kohdistuvan vaatimuksen johdosta <ul style="list-style-type: none"> > 50.000 €/päätos </= 50.000 €/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Konsernihallinnon tai palvelualueen taksat ja maksut valtuuston päättämien yleisten perusteiden perusteella ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai jäljempänä palvelualuekohtaisista osioissa muuta määrätä		X		X	
Helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta alaisensa yksikön osalta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua <ul style="list-style-type: none"> > 25.000€/päätos </= 25.000€/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu
Hankehakemus ulkopuoliselle rahoittajalle (EU-rahoitus, Sitra, tms. rahoittaja, valtion kehittämishankkeet) alaisensa yksikön osalta, kun haettavan ulkopuolisen rahoituksen osuus on <ul style="list-style-type: none"> > 200.000 € 		X	X	X	

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija

• $\leq 200.000 \text{ €}$					kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rahoitushakemus ulkopuolisesta rahoituksesta toiminnalle esim. erilaiset valtion antamat rahoitusosuudet operatiiviselle toiminnalle					kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

TYÖNANTAJATOIMINNOT				
Kunnalle työnantajana kuuluvat tehtävät, ellei niitä ole siirretty muulle viranomaiselle		X		
Henkilöstöpolitiikan linjaukset		X		
Työnantajan edustajat				Kaupunginjohtaja ensisijaisena ja henkilöstöjohtaja toissijaisena
Paikalliset sopimukset				Kaupunginjohtaja
Päätää tarvittaessa palkkaasiamiehestä				Henkilöstöjohtaja
Työnantajan työsuojelupäällikkötehtävät				Työhyvinvointipäällikkö
Toimintaohjeet henkilöstöasioissa sekä virka- ja työehtosopimusten sekä muiden henkilöstöä koskevien sopimusten ja määräysten soveltamisohjeet				Henkilöstöjohtaja
VIRAT JA TYÖSUHTEET				
Viran perustaminen/lakkauttaminen <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori • opettajat • muut virat 	X		Sivistyslautakunta	
Virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen tai viran muuttaminen työsuhteiseksi				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen
Virkatehtävien/virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen KVhL 23 § (ei koske työnjohto-oikeutta eikä uuden viran perustamiseen verrattavaa virkatehtävien muuttamista) <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, elinvoima- ja kilpailukykypalveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta • muut virat 				Kaupunginjohtaja Palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Viran/tehtävän kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvan vahvistaminen (jos erityislainsäädännöstä ei muuta johdu)				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran/Tehtävän haettavaksi julistaminen <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston täytettävä virka kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • kaupunginreviisori • muut virat ja tehtävät 		X	Tark.ltk	Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Henkilöstövalinnat <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtajat ja kaupunginreviisori • tarkastustoimiston henkilöstö kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • muut viranhaltijat ja työntekijät 	X		Tark.ltk	Palvelualuejohtaja/KH:n alaisen taseyksikön johtaja niiltä osin, kun os. palvelualueetta koskevassa osiossa ei muuta mainita
Koeajan määrääminen ja siitä sopiminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Ehdollisen virkavaalin vahvistaminen/ viranhoitomääräys, kun ehdon täyttävä asiakirja (lääkärintlausunto, rikosrekisteriote) on toimitettu <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston suorittama vaali • muu toimitettu tai viranhaltija on virkaan ottaja 		X		Virkaan ottava viranomainen
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja ja kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 	X			Kaupunginjohtaja, kaupunginreviisori, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies kukin alaisensa yksikön osalta tai molempiin virkoihin ottava viranomainen
Työsopimussuhteisten siirtäminen tekemällä uusi työsopimus				Tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan tai työsopimussuhteisen siirtäminen siinä tapauksessa, että luovuttava ja vastaanottava organisaatio eivät asiasta pääse yksimielisyyteen				Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n taseyksikön johtaja alaisensa yksikön osalta

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Virantoimituksesta pidättäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • muu valtuuston valitsema viranhaltija • muut viranhaltijat 	X	X		Kaupunginjohtaja, Palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen, lomautusilmoituksen antaminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Lomautuksesta päättäminen		X		
PALKKAUS JA TYÖAIKA				
Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen ja muuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • valtuuston täytettävä virka lukuun ottamatta kaupunginreviisoria • kaupunginreviisori ja muu tarkastustoimiston henkilöstö • hallituksen täytettävä virka • muut virat ja tehtävät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja Henkilöstöjohtaja
Henkilökohtaiset lisät <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja. • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, KH:n alaisten taseyksikköjen johtajat • tarkastustoimiston henkilöstö • muut viranhaltijat ja työntekijät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rekrytointilisä <ul style="list-style-type: none"> - konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, heidän suorat alaiset - tarkastustoimiston henkilöstö - muut 			TARK LTK	kaupunginjohtaja kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tulospalkkauksen tai muun vastaavan palkitsemisen periaatteista päättäminen		X		
Tulospalkkausjärjestelmistä ja tulospalkkioiden tai muiden vastaavien palkitsemisien maksamisesta päättäminen vahvistettujen periaatteiden mukaisesti				Kaupunginjohtaja
Paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö				Kaupunginjohtaja
Palveluajkaan perustuviin palkan osiin oikeuttavan palveluajan hyväksyminen				Esimies
Etätyöstä sopiminen				Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt (esim. mahdollisuus osa-aikatyöhön osa-aikaisten eläkkeiden yhteydessä tai mahdollisuus vuorotteluvapaaseen)				Esimies
Työvuorojärjestelmä ja –luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön, varallaolo ja sen korvaaminen				Esimies
VIRKA- JA TYÖVAPAAT JA VUOSILOMA				
Virka/työvapaa, johon lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säännöksen perusteella ehdoton oikeus <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Harkinnanvarainen virka/työvapaa <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat • muut viranhaltijat ja työntekijät <= 1 vuoden aika > 1 vuoden aika 		X	Tark.ltk: n PJ	Kaupunginjohtaja Lähin virkasuhteinen esimies Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Koulutukseen osallistuminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Vuosiloman määrääminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
MUUT HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET				
Sijaisen määrääminen				Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Matkasuunnitelman, -laskun ja kululaskun hyväksyminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginhallituksen jaostojen sekä aluejohtokunnan puheenjohtajat ja jäsenet • kaupunginhallituksen puheenjohtaja, valtuutetut ja tarkastuslautakunta • lautakuntien puheenjohtajat • lautakuntien jäsenet ja lautakuntien alaiset jaostot • Wellamo-opiston johtokunta • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ KV:N PJ KH:N PJ LTK:N PJ KH:N PJ	Siv. LTK:N PJ Tark.ltk: n PJ	Esimies
Virka- ja työpuhelimien myöntäminen Puhelinetu (kriisivalmiussidonnainen)				Esimies Kaupunginjohtaja
Sivutoimiluvan myöntäminen ja sivutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen sekä sivutoimen kieltäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Lähin virkasuhteinen esimies
Terveystilaa koskevat tiedot (tietojen pyytäminen, tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen) <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Työterveyshuollon, yhteistoiminnan sekä työpaikkaruokailun ja muiden henkilöstöpalvelujen järjestäminen				Henkilöstöjohtaja
Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen				Työhyvinvointipäällikkö
Opiskelijan työssäoppimisjaksoa koskevan sopimuksen hyväksyminen oppilaitoksen kanssa				Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työsopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Varoituksen antaminen viranhaltijalle/työntekijälle				Esimies, joka voi halutessaan saattaa asian ao. konsernipalvelu- tai palvelualuejohtajan tai KH:n taseyksikön johtajan ratkaistavaksi
---	--	--	--	---

- Esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa lähiesimiestä
- Lähimmällä virkasuhteisella esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa päätöksen kohteesta katsottuna ensimmäistä virassa toimivaa esimiestä esimiestasoja ylöspäin mentäessä.

Hallintosäännön kaupunginvaltuustoa koskevat säännöt

I luku

Yleiset määräykset

1 §

Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii kaupunginsihteerin. Tilapäisen valiokunnan sihteerin valitsee valtuusto.

KuntaL 18 §. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

KuntaL 94 § 3 mom. Valtuuston kokoontuminen

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

KuntaL 102 § 1 mom. Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Mikäli valtuutettu käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa valtuutettua käyttäytymään asianmukaisesti. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi määrätä valtuutetun poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

KuntaL 102 § 2 mom. Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa.

Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

1a §

Valtuustotoimikunta

Valtuustotoimikuntaan kuuluvat varsinaisina jäseninä kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto. Valtuusto valitsee toimikunnan varsinaisille jäsenille jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valtuustotoimikunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen poissa ollessaan varapuheenjohtajat sijaantulojärjestyksessä. Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja sen

sihteerinä toimii kaupunginsihteerinä.

Valtuustotoimikunnan tehtävät:

- kehittää kaupunginvaltuuston työskentelyä ja kokouskäytäntöjä
- valmistella esitykset Lahti –mitalin saajasta sekä luottamushenkilöille esitettävistä kunnia- ja ansiomerkeistä

2 §

Valtuustoryhmän muodostaminen

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä. Myös varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista henkilöistä, joilla on oikeus edustaa valtuustoryhmää, on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Valtuustoryhmän nimen tulee erottua muiden valtuustoryhmien nimistä niin, etteivät ne ole sekoitettavissa toisiinsa.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

3 §

Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

Valtuustoryhmän on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle ryhmää edustamaan oikeutettua henkilöä koskevista muutoksista.

4 §

Valtuustoryhmää koskeva kokouskutsu ja –tilat

Konsernipalvelut osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten tarvittavat kokoustilat, joista ei suoriteta korvausta.

Kutsu ryhmäkokoukseen voidaan toimittaa valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 §

Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

6 §

Päätösten ilmoittaminen valtuustoryhmille

Valtuuston kunkin kokouksen jälkeen on valtuustoryhmille lähetettävä jäljennös kokouksen

pöytäkirjasta tai riittävä selvitys tehdyistä päätöksistä.

7 §

Luettelon pitäminen valtuustoryhmistä

Konsernipalvelujen on valtuustoryhmien valtuustolle tekemien ilmoitusten perusteella pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa valtuustoryhmistä, niiden jäsenistä ja ryhmien toimihenkilöistä.

8 §

Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

II luku

Valtuutetun aloiteoikeus

9 §

Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus, ilmoitettuaan siitä aikaisemmin puheenjohtajalle, tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle sen jälkeen, kun se on esitelty valtuustolle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen on esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa kaupungin asukkaiden tekemistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä vuosittain maaliskuun loppuun mennessä

10 §

Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Valtuutettu voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa, hallintoa tai talouden hoitoa koskevasta asiasta. Kysymys on toimitettava kirjallisena konsernipalveluihin.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuuden viikon kuluttua kysymyksen saapumisesta, tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

Vastaus tai ilmoitus on merkittävä tiedoksi. Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on

päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

11 §

Tiedotustilaisuus ja kyselytunti

Merkittävimpien valtuustossa esille tulevien tai tärkeiden muiden asioiden selostamiseksi valtuutetuille pidetään tarvittaessa tiedotustilaisuuksia.

Valtuutetut voivat käytettävissä olevan ajan puitteissa selostuksen jälkeen tehdä asiaa koskevia kysymyksiä, joihin annetaan lyhyet vastaukset.

Valtuutettujen esittämien kirjallisten kyselyjen käsittelemistä varten pidetään tarvittaessa kyselytunteja. Kyselytunti aloitetaan välittömästi tiedotustilaisuuden jälkeen.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä kullekin palvelualuejohtajalle hänen omalla toimialallaan kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kyselyjä kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kysely on kirjallisena toimitettava konsernipalveluiden kirjaamoon viimeistään viikkoa ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kyselyt sekä kyselyt, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Samalla kyselytunnilla vastattavaksi saa valtuutettu esittää enintään kaksi kyselyä.

Kyselyt otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Kyselyyn on lyhyesti vastattava seuraavalla kyselytunnilla. Vastauksen antamisen jälkeen kyselyn esittäjällä on oikeus välittömästi tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisä kysymystä, joihin vastauksen antajan tulee heti vastata. Jollei kyselyyn vastata, on syy siihen ilmoitettava. Kyselyjen johdosta ei käydä keskustelua.

Tiedotustilaisuudesta ja kyselytunnista ilmoitetaan valtuutetuille, mikäli mahdollista, kokouskutsun yhteydessä.

Tiedotustilaisuuden ja kyselytunnin puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteerinä valtuuston pöytäkirjanpitäjä. Tiedotustilaisuudessa selostetuista asioista ja kyselytunnilla esitetyistä kyselyistä, niihin liittyvistä lisäkysymyksistä sekä näihin annetuista vastauksista sihteeri pitää luetteloä.

Tiedotustilaisuus ja kyselytunti ovat julkiset.

III luku

Valtuuston kokoukset

12 §

Kokouskutsu

Kutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

KuntaL 108. Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

KuntaL 94 §. Valtuuston kokoontuminen

Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

KuntaL 95 §. Valtuustossa käsiteltävät asiat

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouksutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

12 a § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Valtuuston kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouksutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

13 §

Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista tarpeellisine liitteineen ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Liitetiedostoja voidaan julkaista extranetissa. Esityslistan allekirjoittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtaja.

Esityslista liitteineen on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille ja kaupunginhallituksenjäsenille sekä kaupunginjohtajalle ja palvelualuejohtajille vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta.

Esityslista liitteineen on edellä 2 momentissa mainitussa ajassa lähetettävä lisäksi valtuustoryhmille.

Valtuusto voi päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

KuntaL 93 §. Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

KuntaL 95 §. Valtuustossa käsiteltävät asiat

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

14 §

Kokouksesta tiedottaminen

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa sekä kaupungin internet-sivuilla.

15 §

Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kaupunginsihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:ssä tarkoitettu varavaltuutettu.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, ei saa olla käsittelemässä omaa esteellisyyttään. Esteelliseksi väitetylle henkilölle on varattava tilaisuus tulla

kuulluksi ennen väitteen käsittelyn aloittamista ja esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava.

KuntaL 17 §. Varavaltuutetut

Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kunnallisvaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua.

16 §

Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan, kaupunginjohtajan varamiehen, konsernipalvelujohtajan sekä palvelualuejohtajat ja kaupunginlakimiehen on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

17 §

Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

18 §

Nimihuuto ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan äänestyslaitteella tai tarvittaessa poikkeustilanteessa muulla tavalla tapahtuvalla nimihuudolla.

Nimihuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttuja päätösvaltainen.

KuntaL 103 §. Päätösvaltaisuus

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

19 §

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Valtuutettu, joka ei ole saapuvilla nimihuudossa, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Jos hän saapuu kokoukseen myöhemmin, on hänen ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Vastaavasti menetellään silloin, kun valtuutettu poistuu kesken kokouksen.

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

20 §

Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus. Jos kaupunginhallituksen ja valiokunnan ehdotukset poikkeavat toisistaan, niiden välillä toimitetaan äänestys.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä.

21 §

Talousarvioehdotuksen käsittely

Mikäli valtuusto ei kokonaisuudessaan hyväksy kaupunginhallituksen talousarvioehdotusta, asia palautuu hyväksymättä jääneiltä osiltaan uudelleen käsiteltäväksi kaupunginhallituksessa, joka tulee kutsua koolle samaksi ajaksi kuin valtuuston kokous pidetään. Valtuuston kokous keskeytetään kaupunginhallituksen kokouksen ajaksi.

Jatkaessaan asian käsittelyä valtuusto ottaa lopullisesti kantaa sekä niihin muutoksiin, jotka se oli ensimmäisessä käsittelyssä tehnyt talousarvioehdotukseen, että niihin muutoksiin, jotka kaupunginhallitus näiden johdosta esittää siihen tehtäväksi. Talousarvio hyväksytään ensimmäisessä käsittelyssä hyväksymättä jääneiltä osiltaan lopullisesti tässä toisessa käsittelyssä.

22 §

Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro, vastaus- ja työjärjestyspuheenvuoro mukaan lukien, on pyydettävä äänestyslaitetta käyttämällä tai tarvittaessa poikkeustilanteessa toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan äänestyslaitetta käyttäen pyydettyssä järjestyksessä tai tarvittaessa poikkeustilanteessa siinä järjestyksessä, jossa kirjalliset puheenvuoropyynnöt on toimitettu puheenjohtajalle. Jos useat pyytävät yhtä aikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan, kaupunginjohtajan tai konsernipalvelujohtajan tai palvelualuejohtajien pyydettyä puheenvuoron annetaan se hänelle ennen muita.

Jos valtuutettu tahtoo vastata puheenvuoroon ja hän on tätä pyytänyt joko tuon puheenvuoron aikana tai heti sen päätyttyä, voi puheenjohtaja oikeuttaa hänet käyttämään puheenvuoron ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Sellaisessa vastauspuheenvuorossa, joka saa kestää

enimmillään 1 minuutin, älköön esitettävä muuta kuin selvityksiä ja oikaisuja toisen puheenvuoron johdosta tai vastine siinä esitettyyn väitteeseen. Puheenjohtajalla on tarvittaessa oikeus ohjata vastauspuheenvuoron käyttäjä esittämään puheenvuoronsa puhujapöytästä, tai keskeyttää puheenvuoro. Milloin vastauspuheenvuoropyyntöjä on useita, puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan erikseen avata ja päättää niitä koskeva keskustelu.

Erityisissä tapauksissa puheenjohtaja voi, poiketen siitä, mitä edellä tässä pykälässä on määrätty, antaa asian käsittelyn alussa yhden puheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Valtuutetun puheenvuoron suositeltu enimmäispituus on 5 minuuttia. Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 15 minuuttia ja muu puheenvuoro 5 minuuttia.

23 §

Puheenvuorojen käyttäminen

Valtuutetun tulee esittää puheenvuoronsa sitä varten varatulta paikalta.

Valtuutettu saa esittää kaikki enintään 1 minuutin mittaiset puheenvuorot mikrofonialueella käyttäen omalta paikalta tai tarvittaessa poikkeustilanteessa puhujapöytästä. Puheenjohtajan erityisestä syystä antamalla luvalla normaalipuheenvuoron saa pitää omalta paikalta 1 minuuttia pidempänkin.

Ainoastaan puheenjohtajalla on oikeus keskeyttää puhuja.

KuntaL 102 § 2 mom. Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

KuntaL 69 § ja 70 §. Kunnan luottamushenkilöt

Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla. Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa tai esteellisyytensä arvioinnissa.

24 §

Pöydällepanoehdotus ja asian käsittelyn keskeyttäminen

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä neljää päivää aikaisemmin, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

Jos asia jää pöydälle, on sitä ennen tehty, kaupunginhallituksen tai valiokunnan ehdotuksesta poikkeavat ehdotukset, jotka halutaan pitää voimassa, asian jatkokäsittelyssä uudistettava.

25 § Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty muu kuin pöydälle panemista asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä valtuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei ole kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se valtuuston päätökseksi.

26 § Äänestystapa

Äänestys on toimitettava avoimesti. Kunkin valtuutetun äänestyskäyttäytyminen näkyy äänestyslaitteelta sitä mukaan, kun valtuutetut äänestävät. Valtuutettu voi asiasta puheenjohtajalle ilmoitettuaan korjata äänestyksessä tapahtuneen virheensä välittömästi äänestyksen tapahduttua. Valtuutettu ei voi muuttaa äänestyskäyttämistään enää sen jälkeen, kun puheenjohtaja on todennut äänestyksen päättyneeksi.

27 § Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

1) ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin, jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;

2) jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä

3) jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, on sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL104 §. Äänestys

Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

KuntaL 43 §. Kunnanjohtajan irtisanominen tai siirtäminen muihin tehtäviin

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

28 §

Toivomusponsi

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

IV luku

Vaalit

29 §

Yleiset määräykset

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

KuntaL 105 §. Vaali

Vaalissa tulevat valituiksi se tai ne, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisätynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

30 §

Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Suhteellinen vaali

31 §

Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi varsinaistajäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia valittaessa.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

32 §

Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

33 §

Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 34 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

34 §

Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ne muutoin asianmukaisesti laaditut.

Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

35 §

Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 34 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään neljännestanti on kulunut nähtäville panemisesta.

36 §

Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

37 §

Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

V luku

Pöytäkirja

38 §

Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjan pitämisessä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön yleisiä määräyksiä. Milloin äänestys on toimitettu nimenhuudolla, on äänestysluettelo liitettävä

pöytäkirjaan. Varsinaisen pöytäkirjan ohessa valtuuston kokoukset äänitetään ja säilytetään äänitallenteina.

KuntaL 106 §. Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

KuntaL 107 §. Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa.

Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

KuntaL 108 §. Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

39 §

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

40 §

Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa konsernipalvelut.

SISÄLLYSLUETTELO

I luku

Yleiset määräykset

1 § Valtuuston toiminnanjärjestelyt	1
1a § Valtuustotoimikunta	1
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen	2
3 § Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen	2
4 § Valtuustoryhmää koskeva kokouskutsuja -tilat	2
5 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	3
6 § Päätösten ilmoittaminen valtuustoryhmille	3
7 § Luettelon pitäminen valtuustoryhmistä	3
8 § Istumajärjestys	3

II luku

Valtuutetun aloiteoikeus

9 § Valtuutettujen aloitteet	3
10 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	3
11 § Tiedotustilaisuus ja kyselytunti	4

III luku

Valtuuston kokoukset

12 § Kokouskutsu	4
12 a § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous	4
13 § Esityslista	5
14 § Kokouksesta tiedottaminen	6
15 § Varavaltuutetun kutsuminen	6
16 § Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa	6
17 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle ja tilapäinen puheenjohtaja	7
18 § Nimenhuuto ja päätösvaltaisuuden toteaminen	7
19 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut	7
20 § Asioiden käsittelyjärjestys	7
21 § Talousarvioehdotuksen käsittely	8
22 § Puheenvuorot	8
23 § Puheenvuorojen käyttäminen	9
24 § Pöydällepanoehdotus ja asian käsittelyn keskeyttäminen	9
25 § Ehdotukset	9
26 § Äänestystapa	10
27 § Äänestysjärjestys	10
28 § Toivomusponsi	11

IV luku

Vaalit

29 § Yleiset määräykset	11
30 § Vaalitoimituksen avustajat	11

Suhteellinen vaali

31 § Valtuuston vaalilautakunta	12
32 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	12
33 § Ehdokaslistojen laatiminen	12
34 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	12

35 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	13
36 § Vaalitoimitus	13
37 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen	13

V luku

Pöytäkirja

38 § Pöytäkirja	13
39 § Pöytäkirjan tarkastus	14
40 § Valtuuston kansliatehtävät	14

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ KAUPUNGINHALLITUSTA JA KONSERNIHALLINTOA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

1 § TOIMIKAUSI JA PUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta näiden toimikaudeksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

2 § KAUPUNGINHALLITUS

Sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään kaupunginhallituksen tehtävistä, sen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä tehdä kaikilla kunnallisen toiminnan aloilla esityksiä, jotka se katsoo tarpeellisiksi ja kaupungin etujen mukaisiksi,
- 2) valmistella kaupungin strategiset linjaukset sekä seurata ja tukea strategian toteutumista
- 3) valvoa, että kaupungin lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja kaupungin palveluksessa olevat henkilöt suorittavat tehtävänsä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen sekä toimivat kaupungin etujen mukaisesti, sekä antaa tarvittaessa yleisohjeita kaupungin hallintoon kuuluvissa asioissa,
- 4) hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai muiden voimassa olevien määräysten mukaan kuulu lautakunnalle, johtokunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle, sekä antaa tarpeelliset ohjeet näille uskotun omaisuuden hoitamisesta.

Kaupunginjohtajan, pöytäkirjanpitäjän, kaupunginlakimiehen ja kaupunginhallituksen erikseen päättämien pysyvien asiantuntijoiden tai heidän sijaistensa tulee olla läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Kaupunginhallitus voi tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita. Kaupunginjohtaja voi kaupunginhallituksen puheenjohtajan lisäksi kutsua kokoukseen tarvittavia asiantuntijoita.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunta asetetaan enintään kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

3 § ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Jaosto vastaa

- 1) elinkeinopolitiikasta
- 2) korkeakoulupolitiikasta
- 3) koko alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot
- 4) työllisyyspolitiikasta
- 5) työllisyyspalveluista

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi myös jaoston esittelijä.

Jaosto perustaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmän, jossa on jäsenenä kokeilukuntien, TE-toimiston, ELY -keskuksen, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat.

4 § KONSERNI- JA TILAJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii konserni- ja tilajaosto.

Jaosto vastaa

- 1) kaupungin konsernivalvontaan ja -ohjaukseen liittyvistä tehtävistä,
- 2) koko konsernin toimitiloihin ja kiinteistöihin liittyvästä tilapolitiikasta sekä siihen liittyvästä valvonnasta ja ohjauksesta,
- 3) konsernin toimitiloihin kohdistuvien merkittävien hankkeiden periaatepäätöksistä sekä
- 4) kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden toiminnan ohjauksesta ja valvonnasta.
- 5) kaupunginvaltuuston kaupunginhallituksen alaisille taseyksiköille asettamien palvelutavoitteiden sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen valvonnasta, sekä ohjaa ja valvoo taseyksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, toteutuksen ja kehittämisen ohjauksesta ja valvonnasta sekä toiminnan tuloksien seurannasta.

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus konserni- ja tilajaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi konsernipalvelujohtaja sekä tilakeskuksen johtaja siltä osin kuin asia koskee hänen esiteltäväkseen kuuluvaa asiaa.

5 §

OSALLISUUDEN JA HYVINVOINNIN JAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto.

Jaosto

- 1) vastaa kaupungin hyvinvoinnin tilan selvittämisestä ja seurannasta
- 2) vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta
- 3) vastaa kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja seurannasta
- 4) edistää kaupungin vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä
- 5) päättää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista hyvinvoinnin-, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin
- 6) osallistuu talousarvion ja -suunnitelman laatimiseen ja toimenpiteiden toteutumisen arviointiin toiminta-alueensa osalta
- 7) toimii ehkäisevän työn lain edellyttämänä toimielimenä
- 8) vastaa vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja veteraanasiaain neuvottelukunnan työskentelystä
- 9) päättää aluejohtokunnan esittelijän määräämisestä

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsenenä kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja, sivistys-, liikunta- ja kulttuuri- sekä teknisen ja ympäristölautakuntien puheenjohtajat. Jaoston varajäsenet voivat olla kaupunginhallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi jaoston esittelijä

Jaosto voi perustaa hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen yhteistyöelimen, jossa on jäsenenä edustajia muista viranomaisista ja järjestöistä sekä muista tarpeellisista yhteistyötahoista.

6 §

ALUEJOHTOKUNTA

Kaupunginvaltuusto asettaa aluejohtokunnan joka toimii kaupunginhallituksen osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston alaisena. Kaupunginvaltuusto määrittelee aluejohtokunnan toimialueen asettaessaan johtokunnan ja sitä voidaan muuttaa aluejohtokunnan esityksestä.

Aluejohtokunnan ja sen alaisen aluetoiminnan tarkoituksena on kehittää tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen ja kuntalaisten kanssa alueen asukkaiden hyvinvointia ja alueen elinvoimaa sekä edistää paikallista toimintaa, identiteettiä ja kulttuuria.

Aluejohtokunnan tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään:

- 1) antaa lausuntonsa eri hallintokuntien tekemistä aluetta koskevista merkittävistä suunnitelmista,
- 2) antaa lausuntonsa talousarviosta ja –suunnitelmasta ja seurata niiden toteutumista,
- 3) päättää määrärahojensa puitteissa tuista ja avustuksista toimialueensa asukkaiden järjestö-, vapaa-aika-, kulttuuri-, liikunta-, kylä- ja muuhun harrastetoimintaan sekä erilaisille tapahtumille,
- 4) seurata ja arvioida kunnan palveluiden laatutason ja asukastyytyvyyden toteutumista alueellaan,
- 5) järjestää ja mahdollistaa paikallisia tapahtumia, kansalaisten kuulemistilaisuuksia ja foorumeita toimialueellaan.
- 6) tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle ja lautakunnille toimialueensa palvelujen toimivuuden, saatavuuden ja laadun kehittämiseksi,
- 7) myöntää Nastola –mitalit ja Nastola –kunniakirjat sekä päättää muusta huomioimisesta alueen hyväksi tehdystä työstä,
- 8) edistää Nastolan yhteispalvelupisteen toimintaedellytyksiä, alueen viihtyisyyttä ja kylien ja maaseutualueen kehittämistä.

Aluejohtokunnan tulee toimia tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen kanssa alueen identiteetin, palveluiden ja elinvoimaisuuden kehittämiseksi.

Esittelijänä johtokunnan kokouksissa toimii osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston määräämä viranhaltija.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus aluejohtokunnan päätöksiin.

Johtokunta tiedottaa toimintaansa liittyvästä tiedottamisesta. Johtokunnalla on oikeus käyttää toiminnassaan Nastolan kunnan vaakunaa ja ”Hyvän Olon Nastola” tunnusta.

6 § KAUPUNGINHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto toimii kollegiona kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään,

- 1) vastata kaupungin poliittisen prosessin kokonaisjohtamisesta ja kaupunginhallituksen ja lautakuntien välisestä sekä kuntayhtymiin ja tytäryhteisöihin suuntautuvasta poliittisesta koordinoinnista ja omalta osaltaan kaupungin edustamisesta,
- 2) johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa,
- 3) seurata lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa, päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
- 4) seurata kaupungin kehitystä ja tehdä kaupunginhallitukselle sitä koskevia aloitteita.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä edellä mainituissa kaupunginhallituksen jaostoissa,
- 2) vastata johtamansa jaoston osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja jaoston toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen, kaupungin tytäryhteisöihin ja lautakuntiin,
- 3) avustaa kaupunginhallituksen puheenjohtajaa hänen edellä mainituissa tehtävissään sekä
- 4) vastata omalta osaltaan kaupungin edustamisesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee tarvittaessa antaa tietoja kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle lautatai johtokunnan ja sen alaisen viraston tai laitoksen toimialaan tai kaupunginhallituksen jaostolle kuuluvista asioista.

7 § KAUPUNGINJOHTAJA JA PALVELUALUEJOHTAJAT

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunkia kaupunginhallituksen alaisena. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupungin hallintoa erityisesti kaupungista ulospäin suuntautuvissa tehtävissä sekä vastata kaupungin talouden ja toiminnan tuloksellisuudesta kokonaisuutena.

Kaupunginjohtajan päävastuualueet ovat kaupunkikonsernin johto, kaupunkistrategia, kaupunkisuunnittelu, kansainväliset asiat, yhteiskuntasuhteet, elinkeinoelämä, viestintä ja taloushallinto. Kaupungin henkilöstön ylimpänä esimiehenä kaupunginjohtajan vastuualueeseen kuuluvat myös henkilöstöasiat.

Kaupunginjohtajan apuna toimii kaupunginjohtajan johtoryhmä, jonka jäsenet kaupunginjohtaja valitsee.

Palvelualuejohtajat toimivat kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa ja johdolla. Palvelualuejohtajien tehtävänä on johtaa ja kehittää

palvelualueensa toimintaa kaupungin strategian mukaisesti, valvoa palvelualueelle kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä sekä huolehtia siitä, että kaupunginvaltuuston palvelualueelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuvat.

Kaupunginjohtajan ja palvelualuejohtajien tulee palvelualueillaan suorittaa myös muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät. Kaupunginjohtaja voi antaa palvelualuejohtajille tarpeellisiksi katsomiaan erityistehtäviä.

Kaupunginjohtajaksi ja palvelualuejohtajaksi valittavalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Palvelualuejohtajilla ja kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden johtajilla on oikeus käyttää kaupunginjohtajalle kuntalaissa annettua puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta vastuualueeseensa kuuluvissa asioissa. Epäselvissä tapauksissa puhevallan käyttöoikeus on kaupunginjohtajalla.

8 § KONSERNIHALLINTO

Konsernihallinto toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa lukuun ottamatta ulkoista tarkastusta, joka toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa. Konsernihallintoon kuuluvat konsernipalvelut -vastuualue, elinvoima- ja työllisyyspalvelut -vastuualue, osallisuus- ja hyvinvointipalvelut -vastuualue, ulkoinen tarkastus, sisäinen tarkastus ja kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt.

Konsernipalvelujen tehtävänä on tukea kaupungin ja kaupunkikonsernin strategista johtamista sekä demokraattista päätöksentekoa erityisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen alaisten toimielinten sekä kaupunginjohtajan apuna. Lisäksi konsernipalvelut suorittaa tukipalveluita koko konsernille sekä vastaa sille erikseen määrätyistä koko kaupungin yhteisistä toimintaprosesseista.

Konsernihallinnossa toimii suoraan kaupunginjohtajan alaiset elinvoima- ja työllisyyspalvelut -vastuualue, osallisuuden ja hyvinvoinnin -vastuualue sekä sisäinen tarkastus.

Kaupunginjohtaja voi määrätä elinvoima- ja työllisyyspalvelut -vastuualueesta ja osallisuuden ja hyvinvoinnin -vastuualueesta vastaavat viranhaltijat, jotka toimivat vastuualuejohtajien esimiehenä.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä toimintasäännössä määrätään tarkemmin konsernihallinnon tehtävistä ja organisaatiosta.

9 § TASEYKSIKÖT

Kaupunginhallituksen alaisuudessa voi toimia kunnallisia taseyksiköitä.

Taseyksiköiden tehtävistä määrätään toimintasäännöllä.

Taseyksiköt voivat tarjota palveluitaan myös ulkopuolisille.

Taseyksiköiden toimintaa ohjaa ja valvoo kaupunginhallituksen alaisuudessa konserni- ja tilajaosto kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus taseyksiköiden viranhaltijoiden päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännössä mainittujen lisäksi taseyksikön johtaja.

10 § TOIMIVALTAJAKO TOIMIELINTEN VÄLILLÄ TIETYISSÄ TAPAUKSISSA JA TOIMIVALLAN SIIRTO YLEMMÄLLE TAHOLLE

- a. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella useamman kaupunginhallituksen jaoston käsiteltäväksi, kuuluu asia kaupunginhallituksen toimivaltaan jaostojen käsittelyn sijaan.
- b. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella osittain kaupunginhallituksen jaoston ja osittain kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kuuluu asia yksin kaupunginhallituksen toimivaltaan.
- c. Jaosto voi saattaa minkä tahansa asian, johon sillä on toimivalta, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.
- d. Kaupunginhallitus voi käsitellä kiireellisessä tapauksessa konserni- ja tilajaostolle kuuluvan toimivaltataulukon omistajaohjausasian
- e. Kaupunginjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista toimivaltataulukossa talousasiat –otsikon alla, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

11 § MUUT MÄÄRÄYKSET

Lauta- ja johtokuntien on ilmoitettava hyvissä ajoin kokouksistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lauta- tai johtokuntaan määräämälle edustajalle, kaupunginjohtajalle ja palvelualueensa palvelualuejohtajalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista.

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
OMISTAJAOHJAUS					
hoitaa konserniohjeen mukaiset konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät tehtävät		X			
seuraa ja ohjaa konserniyhtiöihin ja seudullisiin yhteistyöelimiin liittyvien merkittävien asioiden valmistelua		X			
päätää yhteisöjen ja säätiöiden valvontavastuun jakamisesta kaupunginjohtajalle konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajille		X			
valvoo valvontavastuulle kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden toimintaa ja tekee kaupunginhallitukselle ja sen jaostolle niitä koskevia tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä					kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat
ohjaa seudullista yhteistyötä koskevien asioiden valmistelua ja antaa seudulliseen omistajaohjaukseen liittyvät toimiohjeet operatiivisissa asioissa		X			kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
valitsee kunnan edustajat yhtiö- ja yhtymäkokouksiin ja nimeää jäsenehdokkaat tai jäsenet yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin		X			kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
antaa konserniohjeet sekä ohjeet niille, jotka edustavat kaupunkia yhteisöjen tai säätiöiden hallintoelimissä taikka muissa kaupungin ulkopuolissa toimielimissä		X			kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
edustaa kaupunkia niissä asunto- tai kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksissa, joissa Tilakeskus vastaa kaupungin omistamiin osakkeisiin liittyvästä omistajahallinnasta					toimitilajohtaja
yhteisöjen perustaminen, lakkauttaminen tai selvitystilaan asettaminen sekä näissä yhteyksissä yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. ja osakassopimusten hyväksyminen	X				

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. sekä osakassopimusten hyväksyminen muissa kuin edellä mainituissa tilanteissa		X			
yhdistyksen perustaminen ja lakkauttaminen,	X				
yhdistykseen liittyminen ja sellaisesta eroaminen alaisensa toiminnan osalta	X	X	X		LAUTAKUNNAT
Tilakeskuksen talonrakennuksen työohjelman ja investointiohjelman hyväksyminen		X			
annetaan tiedoksi	X				
ohjaa ja valvoo Tilakeskuksen toimintaa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti		X			
ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSASIAT					
vastaa kaupungin työllisyydenhoidosta ja koordinoi sitä			X		
vastaa kaupungin elinkeinopolitiikasta KH:n linjausten mukaisesti			X		
vastaa kaupungin kansainvälisestä toiminnasta			X		
vastaa kaupungin korkeakoulupolitiikasta ja päättää siihen kuuluvista hankkeista KH:n linjausten mukaisesti käyttösunnitelmansa puitteissa			X		
tehtäväalueensa avustuksista talousarvion mukaan			X		
päättää nuorten kesätöiden järjestämisestä			X		
työllisyysasioiden toimintasuunnitelma			X		
valitsee vuoden työllistäjän			X		
hyväksyy toiminnallista ohjausta koskevat sopimukset kaupungin ja sen elinkeino- ja kehitysyhtiöiden sekä muiden elinkeinotoiminnan sopimuskumppanien välillä sekä valvoo niiden toteutumista			X		
lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta mukaiset sekä					työllisyysjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
muut työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta johtuvat yksilöä ja työnantajaa koskevat päätökset sekä työvoimapolitiittiset lausunnot					
OSALLISUUS, HYVINVOINTI, TERVEYDEN EDISTÄMINEN					
Sosiaali- ja terveystoimintaan liittyvät avustukset kaupungin ulkopuolisille toimijoille				X	
Veteraanietuudet				X	
Sosiaali- ja terveystoimen alaan liittyviin lausuntopyyntöihin, kanteluihin, valituksiin yms. vastaaminen				X	
Osallisuusohjelman valmistelu				X	
Kaupungin vuosittaisesta kiintiöpakolaisten valinnasta päättäminen					maahanmuutto- työn asiantuntija
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINHALLITUS JA KAUPUNGINJOHTAJA					
vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä	X				
päätää kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta luottamushenkilöille sekä luottamushenkilöiden ja henkilöstön palkitsemisperusteet	X				
päätää kaupungin palveluksessa olevien ansio- ja kunniamerkkianomuksista					kaupunginjohtaja
päätää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä toiminnassaan sekä niistä aiheutuvien menojen hyväksymisestä määrärahojen puitteissa ja kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti	KH PJ				kaupunginjohtaja
päätää kunnan vaakunan tai sen osan käyttöoikeudesta					kaupunginjohtaja
veroasiamiehelle verotuslakien mukaan kuuluvat tehtävät	X				
tiedekirjaston toimintasääntö	X				
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINJOHTAJA JA PALVELUALUEJOHTAJAT					
valvoo, että kaupunginhallituksen päätökset pannaan täytäntöön alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
seuraa kaupunginhallituksen, lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta alaisensa yksikön osalta, sekä ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat
seuraa lautakuntien, johtokuntien sekä virastojen ja laitosten toimintaa alaisensa yksikön osalta sekä tekee sitä ja sen kehittämistä koskevia, tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä kaupunginhallitukselle				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat
siltä osin kun toimivalta ei ole kaupunginhallituksella tai kaupunginvaltuustolla, edustaa alaisensa yksikön osalta kaupunkia tai määrää kaupungin edustajan toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava tai sen mielipidettä kuultava				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat KH:n taseyksikköjen johtajat
TALOUSASIA				
lykkäyksen tai vapautuksen myöntäminen kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, ei kuitenkaan, mikäli asianomainen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti taikka törkeästä tuottamuksesta	X			
kaupungin virastojen ja laitosten käytöstä perittävien yksityisoikeudellisten maksujen määrääminen	X			
varojen myöntäminen kaupunginhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksen käytettäväksi osoitetuista määrärahoista				kaupunginjohtaja
kaupungin maksuvalmiuden edellyttämien sijoitus- ja rahoitustoimien päättäminen				kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------

kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					
kaupungin sijoitus- ja rahoituspolitiikka lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen ottaminen, lainojen takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti	X				kaupunginjohtaja
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen sekä luottolimiittien myöntäminen kaupungin määräysvallassa olevalle yhteisölle, säätiölle ja liikelaitokselle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen myöntäminen kaupungin määräysvallan ulkopuolella olevalle yhteisölle tai säätiölle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa	X				
pääomasijoitukset sisältäen pääomalainat kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa <ul style="list-style-type: none"> • konserniin kuuluviin yhteisöihin tai säätiöihin • konserniin kuulumattomiin yhteisöihin ja säätiöihin 	X	X			
rahoitus- ja sijoitustoimintaan liittyvästä sisäisestä marginaalista päättäminen					konsernipalvelujoh- taja
rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaan liittyvien sopimusten hyväksyminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
vakuuden asettaminen tämän taulukon talousasioissa tarkoitetun kaupungin sitoumuksen täyttämiseksi					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
kaupungin antamien lainojen ja takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttaminen					kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
kaupungin saatavien vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttaminen					kaupunginjohtaja
päätää alaisensa taseyksikön tuottamien palveluiden, töiden ja muiden suoritteiden hinnoittelusta sekä toimitusehdoista kaupunginvaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti		X			
hyväksyy alaisensa taseyksikön tilinpäätöksen sekä päättää ylijäämän käytöstä ja alijäämän kattamisesta	X				
HENKILÖSTÖASIAT					
Henkilöstövalinnat konsernihallinnossa:					
- vastuualuejohtajat, kaupunginlakimies, kaupunginsihteeri, viestintäjohtaja, henkilöstöjohtaja	X				
- KH:n taseyksikköjen johtajat		X			
- KH:n taseyksikköjen henkilökunta					KH:n taseyksikön johtaja
- elinvoima- ja työllisyyspalveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta					ao. yksikönjohtaja
- konsernitarkastaja					kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt

1 § TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

”Sivistys – elämisen, osaamisen ja kasvun voima” Sivistyksen palvelualue edistää lahtelaisten hyvinvointia, elämönhallintaa, oppimista ja osallisuutta sekä kaupunkiseudun vetovoimaisuutta.

Sivistyksen palvelualue vastaa opetus-, kasvatus-, liikunta- ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä. Palvelualueen vastuulla on myös seudullinen sivistyspalvelujen kehittäminen.

2 § TOIMIELIMET

Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen toimielimet ovat sivistyslautakunta, liikunta- ja kulttuurilautakunta sekä Wellamo-opiston johtokunta. Toimielinten koko on määritelty Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa.

Kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan samaksi ajaksi.

Wellamo-opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

3 § LAUTAKUNTIEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Lautakunnat ratkaisevat toimialaansa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädetyt asiat sekä muut toimialaansa koskevat asiat. Jos palvelualueella ei ole lautakunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on lautakunnalla.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä varhaiskasvatusta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tukea, esiopetusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta koskevista koulutuksen järjestäjälle tai kunnalle määrätyistä tehtävistä sekä nuorisotyöhön ja -politiikkaan, kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämiseen ja osaltaan taiteen perusopetukseen liittyvistä kunnalle määrätyistä tehtävistä. Sivistyslautakunta vastaa lisäksi palvelualueen yleishallinnosta.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä liikuntatoimen ja kulttuuritoimen hoitoa koskevista kunnalle määrätyistä tehtävistä siltä osin, kuin ne eivät kuulu palvelualueen muiden toimielinten tehtäviin.

Lautakuntien tehtävänä on osaltaan edistää, kehittää ja valvoa palvelualueen toimintaa ja yhteistyötä, antaa toimialaansa koskevissa asioissa lausuntoja, selvityksiä ja tietoja viranomaisille sekä tehdä esityksiä valtuuston ja kaupunginhallituksen päätettäväksi kuuluvissa asioissa ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.

Lautakunnat hyväksyvät toimintasäännön, jossa määrätään palvelualueen henkilöstöorganisaatiosta ja johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta.

Jollei lainsäädännöstä taikka valtuuston tai kaupunginhallituksen päätöksistä muuta johdu, lautakunnat voivat toimintasäännöllä tai päätöksellään siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle ja Wellamo-opiston johtokunnalle.

Toimivalta asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain monijäseniselle toimielimelle.

4 § LAUTAKUNTIEN PUHEENJOHTAJIEN TEHTÄVÄT

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) vastata yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) vastata omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

5 § WELLAMO-OPISTON JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Johtokunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia osaltaan laissa kunnalle määrätyistä taiteen perusopetukseen liittyvistä tehtävistä sekä järjestää, kehittää ja arvioida kansalaisopistotoimintaa alueellaan Wellamo-opiston yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, valvoa alueellisen kansalaisopistotoiminnan toteutumista ja edistää opiston, kuntien ja opiskelijoiden välistä yhteistyötä.

Jos palvelualueella ei ole johtokunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on johtokunnalla.

6 § KOKOUSMENETTELY

Sivistyslautakunnan, liikunta- ja kulttuurilautakunnan sekä Wellamo-opiston johtokunnan kokousmenettelystä on voimassa, mitä Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa määrätään. Asioiden esittelystä Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa on määrätty Wellamo-opiston perustamissopimuksessa.

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

1(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAIKKIA VASTUUALUEITA KOSKEVAT ASIAT				
Toimialan alaisten toimipisteiden määrä ja sijainti kaupungin talousarviossa määritellyissä puitteissa		X		
Toimipisteiden aukioloaikojen määrittely		X		
Toimialalle kuuluvien avustusten jakaminen lukuun ottamatta aluejohtokunnalle kuuluvia avustuksia		X		
Valtionapu/valtionosuusrahoituksen hakeminen käyttötalouteen				ao. vastuualuejohtaja
Valtionosuuksien hakeminen investointeihin				ao. vastuualuejohtaja
Vastuualuetta ja palveluyksikköä koskeviin kanteluihin ja lausuntopyyntöihin vastaaminen				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
Vastuualueen ja palveluyksikön lausuntojen, valitusten, sopimusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittaminen, jollei hallintosäännön yleisestä osasta muuta johdu				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
HENKILÖSTÖN VALINTA				
Vastuualuejohtajan ja palveluyksikön esimiehen valinta		X		
Kaupunginorkesterin taiteellisen johtajan valinta		X		
Kaupunginteatterin apulaisjohtajan valinta		X		
Peruskoulujen ja lukkioiden rehtoreiden valinta		X		
LASTEN JA NUORTEN KASVU/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

2(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
VARHAISKASVATUSPALVELUT				
Päätää esiopetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä		X		
Hyväksyy varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat		X		
Päätää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta		X		
Päätää varhaiskasvatuspalveluiden maksuperusteista		X		
Päätää erityiskuntalisän perusteista		X		
Esiopetuksen järjestämipaikat ja -tavat		X		
Esiopetuksen toimintapäivät		X		
Kuljetusperiaatteet		X		
Toimintayksiköiden esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Varhaiskasvatusmaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Päätää erityiskuntalisän maksamisesta				palveluyksikön esimies
Lasten valinta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen				palveluyksikön esimies
Niiden palveluntuottajien hyväksyminen, joiden palvelujen ostamiseen asiakkaat voivat käyttää kunnan antamaa palveluseteliä				palveluyksikön esimies
Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

3(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Yksityisten palveluntuottajien ilmoitusten vastaanottaminen ja tietojen ilmoittaminen AVI:lle (yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki 2011/922)				palveluyksikön esimies
Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa 2000/812 tarkoitettuun muistutukseen vastaaminen (varhaiskasvatuslaki 13 a § 2 mom)				palveluyksikön esimies
Kuljetuspäätökset				palveluyksikön esimies
Päätös erityisen tuen antamisesta tai sen purkamisesta esiopetuksen osalta				palveluyksikön esimies
PERUSOPETUSPALVELUT				
Opetussuunnitelmat ja muut opetuksen järjestämiseen liittyvät suunnitelmat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja toimintasuunnitelman hyväksyminen		X		
Päätää peruskoulujen ja Lahden yhteiskoulun oppilaaksiottoalueista ja oppilaaksioton periaatteista		X		
Koulukuljetusten ja koulumatkaetuuksien periaatteet		X		
Oppilaan erottaminen määräajaksi koulusta		X		
Huoltajan tahdon vastainen päätös koskien oppilaan erityisen tuen järjestämistä tai erityisen tuen päätöksen purkamista		X		
Opetussuunnitelmien ja muiden opetuksen järjestämiseen liittyvien suunnitelmien koulua koskevat vähäiset muutokset				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen				vastuualuejohtaja

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

4(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautusperiaatteet ja perusteet		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintamaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Päätää perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaaksiotosta lautakunnan linjausten mukaisesti				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan ottamisesta joustavan perusopetuksen toimintaan				palveluyksikön esimies
Päätös oppilaan erityisen tuen järjestämisestä tai erityisen tuen päätöksen purkaminen				palveluyksikön esimies
Opetuksen tilapäinen erityisjärjestely				palveluyksikön esimies
Luvan myöntäminen oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiä perusopetuksen oppimäärän suorittamista varten, vaikka tämä ei ole oppivelvollinen				palveluyksikön esimies
Perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä oppilaan opetuspaikan vaihtaminen opetuskieltä muuttamatta				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan valitseman kielen vaihtamisesta sekä valinnaisaineen määräämisestä ja vaihtamisesta				palveluyksikön esimies
Vapauttaa oppilaan oppiaineen opiskelusta				palveluyksikön esimies
Opettajan määrääminen valvomaan oppivelvollisuuden edistymistä				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Yksikkökohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Koulumatkaetuuden myöntäminen				palveluyksikön esimies
Koulukuljetuksesta päättäminen				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

5(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa koulusta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta				palveluyksikön esimies
Seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle				palveluyksikön esimies
Antaa oppilaalle kirjallinen varoitus				palveluyksikön esimies
Lausuntojen ja selvitysten antaminen erinäisiin perusopetuslaissa tarkoitetuista oppilaan oikeuksia tai etuuksia koskevista päätöksistä tehtyihin hallintovalituksiin tai oikaisuvaatimuksiin				palveluyksikön esimies
NUORISOPALVELUT				
Tilojen ja leirikeskusten käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Projektiavustukset				palveluyksikön esimies
OSAAMINEN JA TIETO/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat		X		
LUKIOKOULUTUS				
Opetussuunnitelman kuntakohtaiset perusteet		X		
Lukioiden aloituspaikat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Opiskelijan erottaminen määräajaksi		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

6(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Oppilaitoskohtaiset opetussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Otaa opiskelijat oppilaitokseen				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen ja todistuksen oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusajan pidennystä tai katsoa opiskelija eronneeksi				palveluyksikön esimies
Päätää erityisistä opetusjärjestelyistä				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäntutkimuksen opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää stipendien ja opiskelija-avustusten myöntämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja osallistumisoikeuden epäämisestä				palveluyksikön esimies
Kirjallinen varoitus opiskelijalle				palveluyksikön esimies
KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT				
Kirjastoautojen pysäkit				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

7(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lauta- kunta	Wellamo- opiston johtokunta	Viranhaltija
Kirjastopalveluiden ja -tilojen käyttösäännöt ja maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Käyttökiellon määrääminen				palveluyksikön esimies
WELLAMO-OPISTO				
Opiston toiminta- ja opetussuunnitelman yleislinjat			X	
Päätää kuntakohtaisen opetustuntimäärän jaosta kuntien tekemien esitysten pohjalta			X	
Tekee vuosittain ehdotuksen opiston talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi			X	
Päätää taiteen perusopetuksen järjestämisestä talousarvion puitteissa			X	
Taiteen perusopetuksen aloituspaikkojen vahvistaminen			X	
Päätää opiston työ- ja loma-ajoista			X	
Hyväksyy järjestyssäännöt (ml. Taide- ja muotoilukoulu Taika)				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat (ml. Taika)				palveluyksikön esimies
Päätää Taikan työ- ja loma-ajoista				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat tutkintotavoitteiseen opiskeluun				palveluyksikön esimies
Päätää opiston maksuista ja opiskelijan maksuvapaudesta tai maksujen alentamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

8(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lauta- kunta	Wellamo- opiston johtokunta	Viranhaltija
LIIKUNTA JA KULTTUURI/				
LIIKUNTA- JA KULTTUURILAUTAKUNTA				
Yhteiset palvelut -yksikkö				
Ohjelmistosta päättäminen				vastuualue- johtaja
Lipun hintojen vahvistaminen				vastuualue- johtaja
Vastuualueen yhteisten palveluiden hallinnoimien kulttuuritilojen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualue- johtaja
Projektiavustusten myöntäminen				vastuualue- johtaja
LIIKUNTAPALVELUT				
Liikuntapaikkojen ja –kiinteistöjen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksi- kön esimies
KAUPUNGINMUSEO				
Museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksi- kön esimies
Muiden kuin museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksi- kön esimies
Näyttelyistä päättäminen				palveluyksi- kön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksi- kön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksi- kön esimies
Museokaupan tuotteiden hinnoittelusta päättäminen				palveluyksi- kön esimies
Luentojen hinnoitleminen				palveluyksi- kön esimies
Museon tutkimustoiminnasta ja julkaisuista päättäminen				palveluyksi- kön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

9(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAUPUNGINORKESTERI				
Ohjelmistosta päättäminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksikön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KAUPUNGINTEATTERI				
Ohjelmisto- ja näytäntösuunnitelman sekä näyttelijöiden vapaapäiväjärjestyksen hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				Palveluyksikön esimies
Vapaakorttien ja lahjanäytäntöjen myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies

Hallintosääntö

Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännökset

1 §

Toiminta-ajatus

Palvelualue luo perusedellytykset kaupungin ja sen ympäristön kestäväälle kehitykselle sekä asukkaita ja asiakkaita tyydyttävälle asumiselle, yrittämiselle ja muulle kaupunkielämälle.

Palvelualue hoitaa lisäksi Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävät.

Edelleen palvelualue hoitaa Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän muodostaman alueen jätehuoltoviranomaiselle kuuluvat tehtävät.

2 §

Toimielimet

Palvelualueen toimielimiä ovat tekninen ja ympäristölautakunta, rakennus ja ympäristölupalautakunta, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta sekä Päijät-Hämeen jätelautakunta.

Lautakunnat voivat asettaa toimikaudekseen erikseen määrätyn tehtävän hoitamista varten toimikuntia.

3 §

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tekninen ja ympäristölautakunta vastaa mm. kadunpidosta, yleisten alueiden rakentamisesta, ylläpidosta ja hallinnasta, liikennejärjestelmän suunnittelusta, alueiden käytön suunnittelusta, kiinteistönmuodostuksesta, maan hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta, kaupungin asuntotoimesta, paikkatietopalveluista, ympäristön- ja luonnonsuojelusta, vesistöjen- ja luonnonhoidosta sekä yleisesti terveellisen, viihtyisän ja ekologisesti kestävä elinympäristön turvaamisesta.

Lautakunnan vastuut ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrätyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosäännön yleisessä osassa on määrätty.

4 §

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta vastaa Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan,

Kärkölan, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävistä.

5 §

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta vastaa rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista tehtävistä sekä ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrättyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosäännön yleisessä osassa on määrätty.

6 §

Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päijät-Hämeen jätelautakunta toimii Lahden, Heinolan, Hollolan, Orimattilan, Asikkalan, Padasjoen, Sysmän, Pukkilan, Myrskylän ja Kärkölan muodostaman alueen jätehuoltoviranomaisena.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin lainsäädännössä ja liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

7 §

Lautakuntien puheenjohtajien tehtävät

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

8 §

Henkilöorganisaatio

Palvelualueen henkilöorganisaatio sekä vastuut ja päätösvalta määritellään tarkemmin teknisen ja ympäristölautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Henkilöorganisaatio toimii teknisen ja ympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestää palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoitamisen.

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää myös palvelualueen kokonaisuudessaan koskevasta talousarviosta ja käyttösuunnitelmasta.

9 §

Päätösvalta

Lautakunnat päättävät vastuualueellaan liitteessä olevassa päätösvaltamatriisissa esitetyt asiat sekä toimielimelle viranomaisena lain nojalla kuuluvat asiat ja tekevät esitykset kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvissa vastuualueidensa asioissa.

Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, viranhaltijoilla on oikeus siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

10 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

11 §

Edustaminen ja puhevallan käyttö

Palvelualue edustaa seudullisen joukkoliikenneviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia sekä jätehuoltoviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia ja käyttää niiden puhevaltaa sopimukseen kuuluvissa asioissa.

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Henkilöstön valinta			Tekninen ja ympäristölautakunta	
Vastuualuejohtajat			x	
			Tekninen ja ympäristölautakunta	Vastuualuejohtaja
Yleisten alueiden pito				
Katusuunnitelmien ja rakentamiseen tähtäävien yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Edellisten vähäiset muutokset				x
Kadunpito päätös (MRL 86 §)				x
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaiset päätökset				x
Johtojen, putkien, kaapeleiden, raiteiden yms. laitteiden sijoittamispäätökset				x
Vesihuollon yleinen kehittäminen (VesihuoltoL 5 §)			x	
Liikenteen yleinen järjestely				
Liikenneviranomaisille liikenteen yleisestä järjestelystä annettavat merkittävät lausunnot.			x	
Yleisen merkityksen kannalta tärkeät liikennejärjestelyt			x	
Muut liikennejärjestelyt ja lausunnot				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Luvan antaminen tilapäisiin liikennejärjestelyihin ja ellei lainsäädännöstä muuta johdu				x
Muut tienpitäjälle kuuluvat tehtävät				x
Ajoneuvojen siirto- ja korvaus- sekä rengaslukkopäätökset				x
Taksien määrästä ja laadusta annettavat lausunnot				x
Satamahallinto				
Satamahallintoon liittyvät päätökset				x
Yleisten alueiden käyttö ja tilapäisluovutukset				
Myyntipaikkojen, mainospaikkojen, ilmoituslaitteiden ja opasteviittojen, ulkotarjoilualueiden, kioskien ja toripaikkojen vuokraus				x
Muu yleisten alueiden tilapäisestä käytöstä päättäminen enintään 5 vuodeksi				x
Kaivuluvista päättäminen				x
Tilapäisen kulkuoikeuden myöntäminen				x
Öljyvahingon jälkitorjuntaan liittyvät päätökset				x
Joukkoliikenne			Joukkoliiken- nelautakunta	Vastuualue- johtaja

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Seudullinen kunnallinen joukkoliikenneviranomainen			x	
Joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason määrittely omalla toimivalta-alueella; Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä			x	
Yksinomaan toimivalta-alueensa sisällä harjoitettavan liikenteen järjestämistapa			x	
Kuntien ja valtion toimivalta-alueensa joukkoliikenteeseen osoittamien tukien, avustusten ja määrärahojen hakeminen ja käyttö			x	
Muut joukkoliikennelaissa ja palvelusopimusasetuksessa paikalliselle toimivaltaiselle lupaviranomaiselle määrätyt tehtävät			x	
Lausuntojen antaminen toisen joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueeseen kuuluvasta liikenteestä				x
Jäteasiat			Jätelauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Kunnan jätehuoltoviranomainen (Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä)			x	
Kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää jätelaissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään (JäteL 23 §)			x	
			Tekninen ja ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Kiinteän omaisuuden hankinta ja luovuttaminen				

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kaupungin omistamien tonttien luovuttaminen			x	
Lautakunnan päätöksellä ns. jatkuvasti haettavana olevien ok-, rivitalo- ja teollisuustonttien luovuttaminen				x
<p>Vuokraoikeuksien ja vuokra-alueilla olevien rakennusten ja laitteiden lunastaminen, korvaaminen tai vaihtaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös <p>Asemakaavan tai tonttijaon toteuttamisesta tai vuokrasopimuksen jatkamisesta johtuva vuokratontin vuokraehtojen tai vuokran tarkistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - muutoksen pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - muutoksen pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
<p>Kiinteistömuodostamislain mukaisten rasitteiden järjestäminen ja korvauksista sopiminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
<p>Maankäyttö- ja rakennuslaissa (13 luku) tarkoitettua yleisten rakennusten tonttien ja yleisten alueiden lunastamisesta päättäminen sekä katualueen haltuunotosta ja korvauksista sopiminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - yli 50.000 euroa/päätös - enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 99§ ja 100 §) mukaisen lunastusluvan hakeminen			x	
Rakentamiskehotuksen antaminen (MRL 97 §)			x	

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetuista yleiskaavan ja asemakaavan toteuttamisesta johtuvista korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Tonttien varauspäätösten peruuttaminen ja vuokrasopimusten purkaminen				x
Tonttien luovutusehtojen täyttämiseen liittyvät asiat				x
Kaupungin omistaman kaavoittamattoman alueen tai tonttimaaksi tarkoitetun alueen tilapäinen vuokralle antaminen <ul style="list-style-type: none"> - vuokrasopimukset (5-10 v.) ja jatko enint. 10 vuodeksi - vuokrasopimukset enintään 5 vuodeksi 			x	x
Maatalousmaan vuokralle antaminen				x
Metsästysalueiden vuokralle antaminen				x
Rakennusten purkuluvan hakeminen				x
Kaavoitus, tonttijako ja kiinteistönmuodostus				
Asemakaavojen hyväksyminen	x			
Asemakaavanehdotuksen nähtäville pano			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
<p>Muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen hyväksyminen eli milloin -muutetaan kadun torin, puiston tai muun alueen nimeä taikka kaupunginosan tai korttelin nimeä tai numeroa, - muutetaan rakennusoikeutta siten, että * korttelin sisällä siirretään rakennusoikeuksia maanomistajien suostumuksella lisäämättä korttelissa sallitun rakennusoikeuden määrää; * asuinpientalojen korttelialueen rakennusoikeutta lisätään vastaamaan enintään tehokkuuslukua 0,3 tai enintään 10 % (aputilat pois lukien) voimassa olevassa kaavassa osoitetusta; * muiden korttelialueiden rakennusoikeutta lisätään enintään 10 %:lla, kuitenkin enintään 1 000 k-m² kaupunginvaltuuston hyväksymästä rakennusoikeudesta ja kerrosalasta; - muutetaan olemassa olevan asuinrakennuksen ullakkotilan käyttötarkoitusta,</p>			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
<p>- muutetaan julkisivuja, rakennusmateriaaleja, rakentamistapaa, rakennusaloja, asuntojen enimmäismäärää tai keskipinta-alaa, autopaikkamäärää tai autopaikkojen sijoitusta, ajoyhteyttä, istutuksia tai viemärin taikka muun johdon sijoittumista koskevia asemakaavamerkintöjä tai määräyksiä,</p> <p>- muutetaan kaupunginvaltuuston hyväksymässä asemakaavassa määriteltyjä rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla,</p> <p>- muutetaan enintään kaksikerroksisten rakennusten korttelialueella rakennettavaksi sallitun rakennuksen talotyyppiä,</p> <p>- muutetaan alueen käyttötarkoitusta vähäisessä määrin, saman pääkäyttötarkoituksen puitteissa</p> <p>- muutetaan virkistys- tai katualueelle jo toteutunut ja käytössä oleva paikoitusalue, huoltoyhteys tai muu perusteltu pihatoiminto korttelialueeksi,</p> <p>- muutetaan liian suuri katualuevaraus korttelialueeksi (katusuunnitelman tai lohkomisen perusteella),</p> <p>- tehdään kaavaan edellä mainittuihin muutoksiin verrattavissa oleva tarkistus.</p> <p>Muutosta ei ole pidettävä vähäisenä jos se merkitsisi alueen maankäytön yleisen luonteen muuttumista kaavassa osoitetusta tai poikkeamista kaavaa laadittaessa omaksutuista periaatteista, alueella vallitsevan yhtenäisen rakennustavan muuttamista taikka ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymisen vaarantumista. Menettely ei koske myöskään kulttuurihistoriallisesti arvokkaaksi luokiteltuja korttelialueita, tontteja tai rakennuksia</p>				
<p>Rakennuskielto</p> <p>- Rakennuskiellon määrääminen alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §). Rakennuskielto on voimassa enintään kaksi vuotta.</p> <p>- Rakennuskieltoajan pidentäminen kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kahdella vuodella kerrallaan kuitenkin enintään kahdeksan vuotta.</p>			<p>x</p> <p>x</p>	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja muun yleisen alueen nimen, kaupunginosan numeron ja korttelin numeron muuttaminen ilman asemakaavan muutosta				x
Osoitenumeroinnin vahvistaminen (MRA 84 §)				x
Asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi (MRL 60 §) - asemakaavan toteaminen vanhentuneeksi - asemakaavan toteaminen ajanmukaiseksi			x	x
Erillisten tonttijakojen hyväksyminen (MRL 79 §)				x
Rakennuksen paikan merkitseminen (MRA 75 §)				x
Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeuslupaa koskevan päätöksen tekeminen asemakaava-alueen ulkopuolella ja ranta- asemakaava-alueella ja naapurikuntien puolella olevissa poikkeuslupa-asioissa lausuntojen antaminen kaupungin puolesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä säädettyjen edellytysten olemassaolon ratkaiseminen (suunnittelutarveratkaisu)				x
Kaupungin puhevallan käyttäminen kiinteistömuodostamislain säännösten nojalla				x
Asemakaavoihin ja asemakaavojen muutoksiin liittyvien maankäyttö sopimusten hyväksyminen (MRL 91 b §), kun sovittavat korvaukset - yli 50.000 euroa - enintään 50.000 euroa			x	x
Hyväksytyjen maankäyttö sopimusten sopimusehtojen vähäinen tarkistaminen kaupungin oikeudellista asemaa heikentämättä				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Maankäyttösopimusten vastuiden ja velvoitteiden täyttymisen toteaminen				x
Yleiskaava <ul style="list-style-type: none"> - sen tavoitteiden sekä lopullisen kaavan hyväksyminen - ehdotuksen nähtäville pano - yleiskaavan tavoitteiden valmistelu ja ehdotusluonnoksen nähtävillepano 	x	x	x	
Maakuntakaavan laatiminen (MRL 27 §, MRA 8 § ja 11 §) <ul style="list-style-type: none"> - kunnan edustajien ehdottaminen maakunnan liiton toimielimeen ja viranomaisneuvotteluihin - maakuntakaavaehdotuksesta annettavat lausunnot - maakuntakaavan valmistelun aikana annettavat muut lausunnot 	x		x x	
Kansallinen kaupunkipuisto (MRL 69 §) hakemuspäätös	x			
Kehittämisalueet (MRL 15 luku) päätös nimeämisestä	x			
Kartankäyttöoikeuksista päättäminen				x
Lausunnot naapurikuntien kaavoista				x
Asuntotoimi Lahti sekä Asikkalan, Hollolan ja, Kärkölän kanssa erilliseen sopimukseen perustuva viranomaistoiminta (valmistelu ja päätöksenteko)				
Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) sen myönnettävistä korkotukilainahakemuksista				x
Aravalain, omistusasuntojen korkotukilain ja vuokra-asuntojen omaksi lunastamislain mukaisten lainojen myöntäminen omakotitalon rakentamista ja perusparantamista sekä asunto-osakkeiden hankkimista varten ja henkilökohtaisten aravalainojen siirrosta päättäminen				x
Asumisoikeuden haltijaksi hyväksymisestä sekä asumisoikeuden luovutushinnasta päättäminen				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kaupungin puhevallan käyttäminen niissä pakkohuutokaupoissa, joissa on myytävänä asuntotoimen lainoittama asunto				x vastuualue- johtaja
Arava- ja korkotukilainojen lainoitusesityksistä, talokohtaisten lainavarausten myöntämisestä sekä aravalainoitettujen vuokratalojen osakkeiden luovutuksensaajan nimeämisestä ja luovutuskorvauksen vahvistamisesta päättäminen				x
Asuntojen korjaus- ja energia-avustusten myöntäminen sekä avustusten myöntäminen hissien rakentamiseksi hissittömiin rakennuksiin				x
Kaupungin asuntolainarahastosta myönnettyistä sekä muista kaupungin myöntämistä henkilökohtaisista asuntolainoista huolehtiminen				x
Valtion lainoittamien asuntojen käyttö- ja luovutusrajoitusten sekä asukasvalintojen valvonta				x
Kunnan tielautakunnalle yksityistielain mukaan kuuluvat tehtävät			x	
Rakennusvalvonta			Rakennus- ja ympäristö- lupalauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Rakennusvalvontaviranomainen, joka huolehtii kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä			x	
Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi (MRL 21§)			x	
Rakennusvalvontaviranomainen voi siirtää laissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään			x	
Rakennusjärjestyksen hyväksyminen	x			

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukainen kunnan valvontaviranomainen			x	
Ympäristöterveys				
Kunnan terveydensuojeluviranomainen (terveydensuojelulaki 7§)			x	
Kunnan viranomaiselle annetaan oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle			x	
Terveydensuojelulain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Tupakkalain mukainen kunnan toimielin			x	
Tupakkalain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Elintarvikelain mukainen kunnan valvontaviranomainen (elintarvikelaki 32 §)			x	
Elintarvikelain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Maa- ja metsätalousministeriön asetus naudanlihan merkitsemisestä 6 §:n mukainen valvontaviranomainen			x	
Eläinlääkintähuoltolain 7 §:n mukainen kunnan eläinlääkintähuollosta huolehtiva viranomainen			x	
Läkelain 54 a §:n mukainen nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntävä ja myyntiä valvova kunnan viranomainen			x	
Ympäristönsuojelu				Vastuualuejohtaja

LAHDEN KAUPUNKI
 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen			x	
Lautakunnalla on oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä			x	
Ympäristönsuojelumääräysten hyväksyminen			x	
Poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksistä			x	
Kunnalle maa-aineslaissa annetut tehtävät sekä maa-ainesten oton valvonta ja luvitus			x	
Valvontasuunnitelman (YmpäristönsuojeluL 168 §) hyväksyminen			x	
Luonnonsuojelulain 26 §:ssä tarkoitetun yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittaminen			x	
Ulkoilulain mukainen kunnan leirintäalueviranomaisen			x	
Hulevesien hallinnan valvonnasta vastaava kunnan monijäseninen toimielin (MRL 103 d §)			x	
Asemakaava-alueella ojan tekeminen tai ojitusta varten tarpeellisen suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittaminen toisen alueelle (MRL 161 a § 2 mom)				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Metsänhoito				
Metsänhoidon ja -käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Hakkuusuunnitelmista päättäminen				x
Luonnonvarojen ja metsän myyminen - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös			x	x
Maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				x
Maisematyöluvan myöntäminen puiden kaatamiseen lukuun ottamatta kaupungin maa-alueita, joiden osalta luvan myöntää rakennusvalvontaviranomainen (MRL 130 §)				x

Edellä olevassa luettelossa on viittauksia säännöksiin, jossa päätösvalta on määritelty. Säännösviittaus on vain ohjeellinen ja päätösvallan siirto on voimassa vaikka kyseinen säännös kumottaisiin tai muutettaisiin.



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.6.2021 alkaen

D/2096/00.01.01.00.00/2020

Asian valmistelija /
Lisätietojen antaja

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen, puh. 050 337 4386
Kaupunginlakimies Pekka Virkkunen, puh. 044 416 3072
Kehitysjohdaja Sari Alm, puh. 050 398 5162

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä oheisen liitteen 1. mukaiset muutokset hallintosääntöön perusteluosiossa kerrotulla tavalla niin, että ne tulevat voimaan 1.6.2021 seuraavilla muutoksilla:

- Kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltataulukossa ympäristönsuojelun osalta päätösvaltaa omaavaksi viranhaltijaksi muutetaan vastuualuejohtaja.

- Lukiokoulutus säilytetään sivistyksen palvelualueella.

- Samalla valtuusto edellyttää, että hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta tekee liikuntapaikkasuunnitelman, joka ohjaa liikuntapaikkarakentamista ja -ylläpitämistä. Suunnitelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirjataan taulukkoon, että hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta laatii liikuntapaikkasuunnitelman ja että kaupunginvaltuusto hyväksyy sen.

Päätösehdotus

Kh: Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset muutoksen hallintosääntöön perusteluosiossa kerrotulla tavalla niin, että ne tulevat voimaan 1.6.2021.

Käsittely kaupunginvaltuustossa

Asiaan oli jaettu seuraava muutosmoniste:

”Kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltataulukossa ympäristönsuojelun osalta päätösvaltaa omaavana viranhaltijana on ollut ympäristölupapäällikkö. Tämä ehdotetaan muutettavaksi vastuualuejohtajaksi, koska ympäristönsuojelu sisältää kaksi yksikköä ja toimivallan delegointi oikealle viranhaltijalle on nykyisen säännön perusteella hankalaa. Kun toimivalta on vastuualuejohtajalla, hän voi edelleen delegoida toimivallan oikealle viranhaltijalle.

Kaupunginhallitus päätti tämpäpäiväisessä kokouksessaan 14.12.2020 § 353 tehdä kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

'Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaisen korjauksen kaupunginhallituksen aikaisempaan ehdotukseen 1.6.2021 voimaan tulevaan hallintosäännön kaupunkiympäristön palvelualueen toimivaltataulukkoon.' ”

Asiasta keskusteltaessa valtuutettu Seppo Korhonen teki seuraavat muutosehdotukset:

”LAHDEN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ KESÄKUUN 1.6.2021 ALKEN

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISET MÄÄRÄYKSET

I Luku: Yleiset määräykset s.2-6

§ 2 Luottamushenkilöorganisaatio (sivu 2)

Konsernihallinto

- tarkastuslautakunta jäsenmäärä 12
- kaupunginhallitus jäsenmäärä 13
- ~~- elinvoima- ja työllisyysjaosto EI PERUSTETA~~
- ~~- konserni- ja tilajaosto EI PERUSTETA~~

Sivistyksen palvelualue

- sivistyslautakunta jäsenmäärä 12
- hyvinvoinnin ja vapaa-ajanlautakunta jäsenm. 12

Kaupunkiympäristön palvelualue

- kaupunkiympäristölautakunta jäsenmäärä 12

Kaupunginhallituksen jaostoja ei perusteta, vaan ko. tehtävistä vastaa kaupunginhallitus. Tekstiosaan ja toimivaltataulukkoon tehdään tästä johtuvat muutokset.

- s. 3 poistetaan kolmas kappale; kh:n jaostojen asettamista koskeva kohta

II Luku: Kokousmenettely s. 6-11

17 § Läsnäolo kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa

- s. 8 poistetaan toinen kohta; kaupunginhallituksen jaostot

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

18 § Esittely

- s. 9 poistetaan ensimmäinen kappale; kh:n jaostojen esittelijöitä koskeva kohta

III Luku: Julkisuus ja asiakirjahallinto s. 11-13

IV Luku: Kaupunkia koskevat oikeustoimet s. 13-15

V Luku: Kaupungin talouden hoito s. 15-18

VI Luku: Toimivalta henkilöstöasioissa s. 18-19

-TOIMIVALTATAULUKOT s. 20-30

- kaupunginhallituksen jaostot poistetaan taulukoista s. 20-24

**KAUPUNGINHALLITUSTA JA KONSERNIHALLINTOA
KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT**

s. 31-38

~~3 § Elinvoima- ja työllisyysjaoste s. 31-32 POISTETAAN~~

~~4 § Konserni- ja tilajaoste s. 32-33 POISTETAAN~~

6 § Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat s. 35-

- s. 35 poistetaan kappaleesta Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien tehtäviä kohta 1) johtaa asioiden käsittelyä edellä mainituissa kaupunginhallituksen jaostoissa
- sekä samasta kappaleesta kohta 2) vastata johtamansa jaoston osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja jaoston toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen, kaupungin tytäryhteisöihin ja lautakuntiin

8 § Konsernihallinto s. 36-

- s. 37 ensimmäisestä kappaleesta, jossa määritellään konsernihallinnon tehtäviä, poistetaan sana lukiokoulutuksesta

-TOIMIVALTATAULUKOT s. 39-45



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

-
- kaupunginhallituksen jaostot poistetaan taulukoista

SIVISTYKSEN PALVELUALUETTA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT s. 46-47

3 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

- s. 46 toisessa kappaleessa, **sivistyslautakunnan tehtävät**, säilytetään edelleenkin **lukiokoulutus** (kappaletta ei muuteta kaupunginhallituksen esittämällä tavalla)

-TOIMIVALTATAULUKOT S. 48-57

- lukiokoulutus säilytetään sivistyksen palvelualueella s. 52-53”

Ehdotusta kannatettiin.

Valtuutettu Pekka Komu teki seuraavan muutosehdotuksen ja lisäsehdotuksen:

”109 § Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.6.2021 alkaen

Muutosesitys:

’Säilytetään lukiokoulutus sivistyspalvelualueella.’

Lisäsesitys:

’Samalla valtuusto edellyttää, että hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta tekee liikuntapaikkasuunnitelman, joka ohjaa liikuntapaikkarakentamista ja -ylläpitämistä. Suunnitelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.’

Kirjataan taulukkoon, että hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta laatii liikuntapaikkasuunnitelman ja että kaupunginvaltuusto hyväksyy sen.”

Ehdotusta kannatettiin.

Valtuutettu Rami Lehto teki seuraavan muutosehdotuksen:

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

”Yleiset määräykset 2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Konsernihallinnon alle perustetaan elinvoima- ja työllisyyslautakunta”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Seppo Korhonen mm. valtuutettu Kalle Aaltosen kannattamana oli tehnyt edellä mainitut kannatetut muutosehdotukset ja valtuutettu Pekka Komu mm. valtuutettu Anneli Viinikan kannattamana oli tehnyt edellä mainitut kannatetut muutosehdotuksen ja lisäehdotuksen. Puheenjohtajan selostus hyväksyttiin.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi valtuutettu Korhosen muutosehdotuksesta, jonka mukaan kaupunginhallituksen alle ei perusteta jaostoja, siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Korhosen muutosehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä todettiin, että kaupunginhallituksen ehdotusta kannatti 49 valtuutettua ja valtuutettu Korhosen muutosehdotusta 10 valtuutettua. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 3 109 §

Kaupunginvaltuusto näin ollen hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi valtuutettu Korhosen muutosehdotuksesta, jonka mukaan lautakuntien jäsenmäärä olisi 12, siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Korhosen muutosehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä todettiin, että kaupunginhallituksen ehdotusta kannatti 47 valtuutettua ja valtuutettu Korhosen muutosehdotusta 11 valtuutettua yhden valtuutetun äänestäessä tyhjää. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 4 109 §

Näin ollen kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösehdotuksen.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi valtuutettu Korhosen muutosehdotuksesta, jonka mukaan kaupunginhallituksen jäsenmäärä olisi 13, siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Korhosen muutosehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä todettiin, että kaupunginhallituksen ehdotusta kannatti 49 valtuutettua ja valtuutettu Korhosen muutosehdotusta 10 valtuutettua. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 5 109 §

Näin ollen kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösehdotuksen.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti äänestettäväksi valtuutettu Korhosen muutosehdotuksesta, jonka mukaan lukiokoulutus säilytetään sivistyksen palvelualueella, siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Korhosen muutosehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä todettiin, että kaupunginhallituksen ehdotusta kannatti 26 valtuutettua ja valtuutettu Korhosen muutosehdotusta 33 valtuutettua. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä: Liite 6 109 §

Kaupunginvaltuusto näin ollen hyväksyi valtuutettu Korhosen muutosehdotuksen.

Tämän jälkeen kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti valtuutettu Komun tekemän lisäsehdotuksen.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 329:

Kaupunginvaltuusto luopui 9.11.2020 kokouksessaan pormestarimallista ja kehotti kaupunginhallitusta valmistelemaan tarvittavat muutokset nykyiseen hallintosääntöön. Pormestarimallia valmistellut johtamisjärjestelmä toimikunta käsitteli työssään useita luottamushenkilöorganisaatioon liittyviä muutoksia, jotka eivät olleet riippuvaisia pormestarimallista. Ehdotetut muutokset perustuvat johtamisjärjestelmä toimikunnan tekemään valmistelutyöhön. Lisäksi on todettu, että myös henkilöstöorganisaatioon on syytä tehdä jotain muutoksia. 1.6.2021 voimaan tulevat muutosehdotukset on merkitty



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

oheisiin liitteisiin vihreällä värillä. Keltaisella värillä on merkitty erillisessä pykälässä käsiteltävät 1.1.2021 voimaan tulevat muutokset.

Liitteet sisältävät seuraavat muutokset hallintosääntöön:

- lakkautetaan osallisuuden- ja hyvinvoinnin jaosto
- liikunta- ja kulttuuri lautakunta muutetaan hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnaksi ja sen tehtäviin lisätään em. jaoston tehtäviä
- lakkautetaan aluejohtokunta (tilalle tulee valtuuston 9.11.2020 kokouksessaan hyväksymä osallisuus- ja lähidemokratiamalli)
- tekninen ja ympäristölautakunnan nimi muutetaan kaupunkiympäristölautakunnaksi
- jäljelle jäävien jaostojen puheenjohtajina toimivat kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat kaupunginhallituksen päättämässä järjestyksessä ja varsinaisista jäsenistä vähintään puolet tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä
- vanhus- ja vammaisneuvostot siirtyvät sivistyksen palvelualueelle
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston roolia, tehtäviä ja läsnäoloa kaupunginhallituksessa ja sen jaostoissa täsmennetty
- lukiokoulutus siirretään elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisuuteen ja samalla jaostolle annetaan vastuu myös muusta toisen asteen koulutuksesta kuten myös maahanmuuttoasioista.
- konsernihallinnon tehtäviä on täsmennetty
- kaupunginhallitus päättää ne strategisesti merkittävät yhtiöt, joiden omistajaohjauksen se pitää itsellään ja ne yhtiöt, joiden konserniohjauksesta päättää jaosto
- konsernihallinnon vastuualuejohtajien ja yksikönpäälliköiden valinta siirretään kaupunginjohtajalle/palvelualuejohtajalle
- konsernihallinnon vastuualuejako siirretään toimintasääntöön
- sivistyksen palvelualueella kirjasto- ja tietopalvelut on siirretty sivistyslautakunnan alaisuudesta hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen



Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

Tarkemmat muutokset henkilöstöorganisaatioon tapahtuu kaupunginhallituksen ja lautakuntien hyväksymissä toimintasäännöissä.

Päätösehdotus:

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset muutoksen hallintosääntöön perusteluosiossa kerrotulla tavalla niin, että ne tulevat voimaan 1.6.2021.”

Käsittely kaupunginhallituksessa:

Kaupunginjohtaja muutti päätösesitystään siten, että sivistyslautakunnan, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan ja tarkastuslautakunnan jäsenmääräksi esitetään 11-12.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti, että rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenmääräksi tulee 9 eikä sinne nimetä kaupunginhallituksen edustajaa.

Jäsen Pekka Komu teki Jetta Laakson kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

”Kaupunginhallitus päättää muuttaa oheisen liitteen mukaista hallintosääntöä seuraavasti:

- Jaostot ja niiden koko
 - KH:n varapuheenjohtajille ei jatkossa ennakoon jyvitetä jaostoa valmiiksi, vaan asiasta sovitaan neuvotteluissa vaalien jälkeen.
 - Jaostojen jäsenten lukumäärä on 5+1 jäsentä eli viisi kaupunginhallituksesta ja muu KH:n ulkopuolelta parlamentaarisen pohjan laajentamiseksi
 - KV:n varapuheenjohtajat ovat myös jatkossa puhe- ja läsnäolo-oikeudella läsnä jaostojen kokouksissa.

Jäsen Rami Lehto teki muutosehdotuksen:

”Jaostoja ei perusteta ollenkaan.

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

Sivistyslautakunnan, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan ja tarkastuslautakunnan jäsenmääräksi tulee 12.”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että koska on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava muutosehdotus, asiasta on äänestettävä. Samalla puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus on yksimielinen kaupunginhallituksen varapuheenjohtajia koskevien muutosten osalta, joten ne voidaan hyväksyä yksimielisesti. Äänestys tapahtuu jaoston jäsenten lukumäärästä. Selostus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen: ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat jäsen Pekka Komun tekemään muutosehdotusta jaoston jäsenten määrästä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä esittelijän päätösehdotusta kannatti yksi jäsen (Lehto) ja Komun muutosehdotusta 10 kaupunginhallituksen jäsentä (Komu, Basboga, Laakso, Koskelo, Falk, Mäntylä, Putula, Vahter, Rostedt ja Hilden). Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä: Liite 2 329 §.

Näin ollen Pekka Komun ehdottamalla tavalla muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset muutoksen hallintosääntöön perusteluosiossa kerrotulla tavalla niin, että ne tulevat voimaan 1.6.2021.”

Muutoksenhaku

Kh: kv
Kv: valitusosoitus

Toimenpiteet

Kh: kv, ote talouspalvelut
Kv: säädöskokoelma, ote talouspalvelut, palvelualueet

Liitteenä

1. Muutosehdotukset hallintosääntöön 1.6.2021 alkaen (merkitty



10 (10)

Lahden kaupunki
Kaupunginvaltuusto

Päätöspäivämäärä
14.12.2020 § 109

vihreällä korostuksella)

2. Äänestyslista kh 30.11.2020 § 329

3.-6. Äänestysluettelot kv 14.12.2020

7. Lahden kaupungin hallintosääntö 1.6.2021 alkaen (puhdas versio)

Muutokset 1.6.2021 alkaen

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

Sisällys:

- **Yleiset määräykset**
- **Kaupunginvaltuustoa koskevat säännöt**
- **Kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevat erillissäännöt**
- **Sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Ulkoista tarkastusta koskevat erillissäännöt**

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISET MÄÄRÄYKSET

I luku

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltamisala

Hallintosäännön yleisissä määräyksissä säädetään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, toiminnan julkisuudesta, talouden ja toiminnan tarkastuksesta, sisäisestä valvonnasta, edustamista ja oikeustoimia koskevasta toimivallasta, taloushoidosta sekä henkilöstöhallinnosta. Hallintosääntö sisältää myös kaupunginvaltuustoa, konsernihallintoa ja palvelualueita sekä ulkoista tarkastusta koskevat määräykset.

Hallintosäännön yleisiä määräyksiä sekä siihen liittyviä yhteiset talousasiat- ja henkilöstöasiattaulukkoa sovelletaan ensisijaisena muihin hallintosäännön osiin nähden.

2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunkiorganisaatio jakautuu konsernihallinnontoon, sivistyksen palvelualueeseen, ja kaupunkiympäristön palvelualueeseen sekä mahdollisiin taseyksikköihin.

Luottamushenkilötoimieliminä ovat:

<i>organisaatio</i>	<i>toimielin</i>	<i>jäsenmäärä</i>
konsernihallinto	- kaupunginvaltuusto	59
	- tarkastuslautakunta	7 11-12
	- kaupunginhallitus	11
	- elinvoima- ja työllisyysjaosto	5 6
	- konserni- ja tilajaosto	5 6
	- osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto	6
	- aluejohtokunta	9
	(vähintään 5 jäsenen ja 5 varajäsenen on asuttava alueella valintavaiheessa)	
	- keskusvaalilautakunta	
	- vaalilautakunnat	
- vaalitoimikunnat		
sivistyksen palvelualue	- sivistyslautakunta	11-12
	- liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta	11-12
	Wellamo-opiston johtokunta	9
kaupunkiympäristön palvelualue	- tekninen ja ympäristölautakunta	
	kaupunkiympäristölautakunta	11-12
	- rakennus- ja ympäristölupalautakunta	11 9
	- Päijät-Hämeen jätelautakunta	13
	- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	14

Sivistys-, liikunta- ja kulttuuri- sekä tekninen ja ympäristö hyvinvoinnin ja vapaa-ajan sekä kaupunkiympäristölautakuntien jäsenistä vähintään puolet tulee olla varsinaisia valtuutettuja.

Kaupunginhallitus voi nimetä edustajansa kuhunkin lautakuntaan puhe ja läsnäolo-oikeudella lukuun ottamatta rakennus- ja ympäristölupalautakuntaa.

Kaupunginhallitus asettaa keskuudestaan elinvoima- ja työllisyysjaoston, sekä konserni- ja tilajaoston. Kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajat toimivat elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajina kaupunginhallituksen päättämässä järjestyksessä, ja II varapuheenjohtaja konserni- ja tilajaoston puheenjohtajana. Jaostojen varsinaisista jäsenistä viiden tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä. Jaoston parlamentaarisen pohjan laajentamiseksi yksi jaoston jäsenistä valitaan kaupunginhallituksen ulkopuolelta.

Lisäksi kaupunginhallitus asettaa osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston, jonka puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäseninä ovat kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja, sivistyslautakunnan, teknisen ja ympäristölautakunnan ja liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajat. Jaoston varajäseninä voivat toimia myös kaupunginhallituksen varajäsenet.

Tarkastuslautakunta voi päättää tarvittavien jaostojen asettamisesta ja päättää niiden tehtävistä. Mahdollisten jaostojen jäseniksi voidaan valita tarkastuslautakunnan varsinaisia jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat myös jaostoissa henkilökohtaisina varajäseninä.

Kaupunginvaltuustoa ja vaalit järjestäviä toimielimiä lukuun ottamatta muiden toimielimien jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kaupunginhallituksen asemasta ja tehtävistä, kaupungin johtamisesta ja konsernihallinnon tehtävistä määrätään jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa sekä ulkoista tarkastusta koskevassa osassa.

3 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan sijaisena toimii konsernipalvelujohtaja, ellei kaupunginhallitus toisin päättää. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoimena tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Palvelualuejohtajat johtavat palvelualueita kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa. Konsernihallinnon palvelualueita johtaa konsernipalvelujohtaja kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa lukuun ottamatta suoraan kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivia yksiköitä ja

Konsernihallintoon kuuluva tarkastustoimisto, joka toimii suoraan tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt kuuluvat konsernihallinnon palvelualueeseen ja toimivat kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaoston ja konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen organisaatiosta ja tehtävistä voidaan määrätä kaupunginhallituksen tai ao. lautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Organisaatio voidaan jakaa vastuualueisiin, palveluyksikköihin ja toimintayksikköihin tai edellä mainittua organisaatiotasojärjestystä noudattaen vain johonkin tai joihinkin näistä. Vastuualueetta johtaa vastuualuejohtaja, palveluyksikköä palveluyksikön esimies ja toimintayksikköä toimintayksikön esimies. Alimmalla käytetyllä organisaatiotasolla voi olla vielä yksi alempi esimiestaso henkilöstöasioita varten.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä tai toimintasäännössä kaupunginjohtaja, **konsernipalvelujohtaja** palvelualuejohtaja, taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies päättävät johtamansa yksikkönsä organisaatiosta ja tehtävistä sekä yksikkönsä työvoiman käytöstä. Kaupunginhallitus voi päättää konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen välisestä tehtäväjaosta silloin, kun niitä koskevista säännöistä ei muuta ilmene.

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja voivat asettaa alaisuuteensa määrätyn tehtävän hoitamista varten työryhmän. Työryhmä voi koostua eri konsernihallinnossa, palvelualueilla tai taseyksiköissä työskentelevistä henkilöistä.

Yhteistoimintaelimenä henkilöstöä koskevissa asioissa toimii koko henkilöstöä koskeva kaupungin yhteistoimintaryhmä ja kullakin palvelualueella ja tarvittaessa taseyksikössä sen henkilöstöä koskeva palvelualueen tai taseyksikön yhteistoimintaelin.

Konsernihallinnon yksiköt antavat sitovaa ohjeistusta ja tukea palvelualueille ja taseyksiköille oman vastuualueensa asioiden kaupunkitasoista hoitamista koskien. Ohjeistus voi koskea esimerkiksi lakien ym. säännösten sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätösten tulkintaa, yhteisiä toimintaprosesseja sekä resurssien käyttöä toimialojen kesken.

4 § Toimivallan siirtäminen

Toimielin ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännön nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

Päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa konsernipalveluissa.

5 § Otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta voivat ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranomaisen toimivaltaan siirretyn asian, jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen, lukuun ottamatta niitä asioita, joita kuntalain mukaan ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kukin palvelualuejohtaja ja **konsernipalvelujohtaja** alaistensa yksikköjen osalta sekä jaostojen päätösten osalta lisäksi kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevissa erillisissä säännöissä mainittu viranhaltija.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja, palvelualuejohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on päätettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

6 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle, lautakunnan alaisen viranomaisen lautakunnalle ja johtokunnan alaisen viranomaisen johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista ao. toimielin on erikseen päättänyt, ettei niistä tarvitse ilmoittaa. Ilmoitusvelvollisuus ei koske tarkastuslautakuntaa.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätöksen osalta määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ao. toimielimen käsiteltäväksi.

7 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kaupungille aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloite on sen viranomaisen käsiteltävä, jonka tehtäväalueelle aloitetta koskeva asia kaupungissa kuuluu. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava ilman aiheutonta viivytystä aloitetta käsittelevä viranomainen ja arvioitu käsittelyaika.

Kaupunginhallituksen on esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä vuosittain kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä määrättyyn ajankohtaan mennessä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

8 § Nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen nuorisovaltuuston, joka koostuu vuosittain valittavista jäsenistä ja varajäsenistä (koulujen ja 2. asteen oppilaitosten oppilaskuntien edustajat sekä yleiskokousedustajat) nuorisovaltuuston sääntöjen mukaisesti. Jäsenistä vähintään yhden tulee olla kaupunkikeskuksesta ja yhden aluejohtokunnan alueelta. Nuorisovaltuusto toimii sivistyksen palvelualueella, joka huolehtii nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuuston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vanhusneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vanhusjärjestöjä. Vanhusneuvosto toimii **konsernihallinnon osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueella-sivistyksen palvelualueella**, joka huolehtii vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vammaisneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vammaisia, heidän omaisiaan tai vammaisjärjestöjä. Lisäksi yhden jäsenen tulee olla perehtynyt rakennusten

suunnitteluun. Vammaisneuvosto toimii **konsernihallinnon osallisuuden ja hyvinvoinnin vastualueella-sivistyksen palvelualueella**, joka huolehtii vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

II luku

Kokousmenettely

9 § Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielimissä kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä määrätään jäljempänä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa.

10 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

10 § a Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

10 b § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

11 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

12 § Jatkokokous

Asiat, joita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, voidaan siirtää jatkokokoukseen. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

13 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

14 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Jos asia on kiireellinen, toimielin voi päättää ottaa sen käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

15 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

16 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

17 § Läsnäolo kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa

Kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen jäsenten lisäksi seuraavilla:

toimielin

läsnäolo- ja puheoikeus

kaupunginhallitus	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, joiden roolina kaupunginhallituksessa on strateginen ja tehtävänä valtuuston roolin tarkastelu sekä konsernipalvelujohtaja ja palvelualuejohtajat
kaupunginhallituksen jaostot	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja.
kaupungin muut toimielimet lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa	kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja taikka kaupunginhallituksen erikseen määräämä edustaja sekä kaupunginjohtaja tai palvelualuejohtaja johtamallaan palvelualueella
tarkastuslautakunta	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja; lisäksi tilintarkastajalla sekä lautakunnan kutsumilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla sekä kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön tai säätiön toimielimen jäsenellä tai palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus olla läsnä tarkastuslautakunnan tai jaoston kokouksissa lautakunnan tai jaoston niin päättyessä
tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin	kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja
kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan vastuulle määrätyn tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin	edellisten lisäksi kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan sijaisena tämän erikseen määräämä viranhaltija tai työntekijä

Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin. Läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin tytäryhteisön toimielimissä päättää tytäryhteisö konserniohjeen määräykset huomioon ottaen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja voivat käyttää läsnäolo- ja puheoikeuttaan tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen kokouksissa silloin, kun siihen on omistajan tahdon välittymisen tai poliittisen koordinaation takia erityinen tarve.

18 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja hänen sijaisenaan konsernipalvelujohtaja. Kaupunginjohtajaa koskevat virkasuhdeasiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Elinvoima- ja työllisyysjaostossa esittelijänä toimii konsernihallinnon elinvoima- ja kilpailukykytyöllisyyspalvelut vastuualueesta vastaava viranhaltija, konserni- ja tilajaostossa konsernipalvelujohtaja ja konsernin käytössä oleviin toimitiloihin liittyvissä asioissa tilakeskuksen johtaja sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin jaostossa osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueen johtaja. Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus tarvittaessa ratkaista kenen esiteltäväksi asia kuuluu sekä ottaa asia edellä mainituilta esittelijöiltä asia omaan esittelyynsä.

Tarkastuslautakunnassa ja sen mahdollisissa jaostoissa asiat esittelee kaupunginreviisori. Lautakunta voi jotakin asiaa tai asiaryhmää varten määrätä muun virkasuhteisen esittelijän tai asia voidaan päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Muissa lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimitelin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Johtokuntien esittelystä määrätään jäljempänä niitä koskevissa osioissa.

Toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

19 § Eriävä mielipide

Vastaehdotuksen tehneellä tai päätöstä vastaan äänestäneellä toimitelimen jäsenellä sekä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, asian esittelijällä on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Kirjalliset perustelut, jotka on esitetty ennen pöytäkirjan tarkastamista, liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut toimitelimen jäsen ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä vapautuu vastuusta vain ilmoittamalla eriävän mielipiteen.

20 § Esteellisyyden toteaminen

Ensisijaisesti henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Mikäli jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä on olemassa epäily ilman, että tämä itse ilmoittaa siitä, toimitelimen puheenjohtajan on saatettava asia toimitelimen ratkaistavaksi.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, ei saa olla päättämässä omasta esteellisyydestään.

21 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa määrätään.

22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa tai päätösluetteloa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielin nimeää. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään seuraavat tiedot:

järjestäytymistiedot	<ul style="list-style-type: none"> - toimielimen nimi - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
asian käsittelytiedot	<ul style="list-style-type: none"> - asiaotsikko - selostus asiasta - päätösehdotus - esteellisyys - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos - päätöksen toteaminen - eriävä mielipide
laillisuustiedot	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus - puheenjohtajan allekirjoitus - pöytäkirjanpitäjän varmennus - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta - merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Toimielimen pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Valitusosoituksessa mainitaan valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Mikäli toimielimen päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä

valitusta, pöytäkirjaan liitetään tästä ilmoitus ja samalla mainitaan, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

III luku

Julkisuus ja asiakirjahallinto

23 § Asiakirjajulkisuus

Kunnallisten viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaki) tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta. Jos asiakirja ei vielä ole julkinen, tiedon saaminen on viranomaisen harkinnassa. Tietojen saamista ei saa kuitenkaan rajoittaa ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista.

Laissa salassa pidettäväksi säädetyn tiedon voi luovuttaa vain silloin, kun laissa on nimenomaisesti säädetty joko tiedon luovuttamis- tai saamisoikeudesta tai, kun asianomainen on antanut luovuttamiseen suostumuksensa. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Asiakirjan antamisesta päättää julkisuuslain mukaan se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslaista muuta johdu tai muussa laissa toisin säädetä. Viranomaisena, jonka hallussa asiakirja on, pidetään ko. toiminnasta vastaavaa kunnallista toimielintä. Toimielimelle voidaan johtosäännöllä antaa oikeus siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa päättämässään laajuudessa alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu. Mikäli tiedon antamiseen oikeutettu viranhaltija tai työntekijä katsoo, ettei pyydettyä tietoa voida antaa, on pyytäjälle julkisuuslain mukaan ilmoitettava kieltäytymisen syy sekä tiedusteltava, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi.

Edellä tarkoitettu viranomainen on oikeutettu siirtämään päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tieto julkisesta asiakirjasta sekä viranomaisen ratkaisu tilanteessa, jossa pyydettyä tietoa ei ole annettu, on annettava julkisuuslain mukaan viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai asian käsittely ja ratkaisu vaativat tavanomaista suuremman työmäärän, on tieto annettava viimeistään kuukauden kuluessa. Tiedon antamatta jättämisen johdosta annetusta viranomaisen ratkaisusta on tehtävä muutoksenhakukelpoinen päätös.

24 § Asianosaisjulkisuus ja itseä koskevat tiedot

Asianosaisella on oikeus saada tieto muustakin kuin julkisesta asiakirjasta laissa säädetyn rajoituksen.

Jokaisella on oikeus saada tieto itseään koskevista viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista laissa säädetyn rajoituksen.

25 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei se painavasta syystä päättä käsitellä yksittäistä asiaa suljetuin ovin. Muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää.

Kaupunginvaltuuston tai muun toimielimen kokous ei kuitenkaan ole julkinen, jos kokouksessa käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

26 § Viestintä

Lahden kaupunki tiedottaa aktiivisesti vireillä olevista asioista, niiden käsittelystä ja tehdyistä päätöksistä sekä niiden vaikutuksista. Viestintä tukee asukkaiden osallistumista kaupungin kehittämiseen. Lahden kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja.

27 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §)),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaisteistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvaluusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja 4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaisteistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

27a § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa sekä osallistuu kaupungin tiedonhallintayksikön toimintaan hänelle määrätyn vastuun,
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman sekä muun tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
4. vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä analogisista asiakirjoista,
5. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. todistaa oikeaksi kaupungin asiakirjoista annettavia jäljennöksiä.

28 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Lunastuksista ja maksuista päätetään vuosittain talousarvion toimeenpano-ohjeissa.

IV luku

Kaupunkia koskevat oikeustoimet

29 § Oikeustoimista päättäminen ja niiden tekeminen

Lukuun ottamatta asioita, jotka lain mukaan kuuluvat kaupunginvaltuustolle, kaupunkia koskevista sopimuksista ja muista oikeustoimista päättää kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

Kaupunkia koskevat sopimukset ja muut oikeustoimet tekee kaupungin puolesta ja nimissä kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

30 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen tai kaupungin muun viranomaisen puolesta kaupungin nimen kirjoittamiseen oikeutetut ovat:

<i>sopimuksen tai muun oikeustoimen tekijä</i>	<i>kaupungin nimenkirjoittaja</i>
kaupunginhallitus ja sen jaostot	toimielimen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteerä, esittelijä sekä vastuualue- ja palvelualuejohtaja vastuu-/palvelualueellensa kuuluvissa asioissa
muu toimielin	toimielimen puheenjohtaja, jäljempänä toimielintä koskevassa osiossa määrätty viranhaltija tai toimielimen määräämä henkilö
viranhaltija	asianomainen viranhaltija

Kaupungin asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätösten kirjaamisesta tai arkistoinnista vastaava viranhaltija tai työntekijä yksin todistaa oikeaksi.

31 § Haasteiden ja tiedonantojen vastaanotto sekä kaupungin edun valvonta

Oikeutettuja vastaanottamaan kaupungin puolesta haasteita ja muita tiedonantoja sekä edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa ovat kaupunginjohtaja, kaupunginlakimies, konsernipalvelujen muut lakimiehet, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteerä sekä palvelualuejohtajat tai heidän nimeämänsä henkilö palvelualueeseensa kuuluvissa asioissa ja kaupunginhallituksen taseyksikköjen johtajat tai heidän nimeämänsä henkilö taseyksikölle kuuluvissa asioissa.

Edellä olevasta poiketen kaupunginhallitus antaa kuitenkin valtuuston puolesta ensimmäisen selityksen hallinto-oikeudelle valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava. Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös olisi kumottava, on sen esitettävä selityksen antaminen valtuuston päätettäväksi. Edellisessä kappaleessa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselitykset, muut lausunnot ja lausumat ensimmäisessä selityksessä omaksutun linjauksen mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Myös muiden toimielimien kuin valtuuston päätöksistä tehtyjen valitusten osalta 1 momentissa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselvitykset, muut

lausunnot ja lausumat 2 momentin mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselvityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös ao. toimielimen päätettäväksi.

Valtion ja muiden vastaavien viranomaisten pyytämät lausunnot, selvitykset ja selitykset antaa kukin lautakunta, mikäli lausuntopyyntö liittyy ko. lautakunnan tehtäväkenttään. Mikäli lausuntopyyntöä koskevalla asialla on kaupungin kannalta yleinen tai laaja merkitys antaa lausunnon kaupunginhallitus. Lautakunta voi saattaa sille kuuluvan lausunnon antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

32 § Toimivalta hankintoja koskevilla asioissa

Hankinnat tulee toteuttaa kaupunginhallituksen hyväksymien hankintaohjelman ja hankintaohjeen mukaisesti. Hankintamenettelystä määrätään hankintaohjeessa.

Konsernihallinnon elinvoima- ja kilpailukykypalvelut talouspalvelut-yksikkö vastaa hankintojen ohjauksesta sekä mm. strategisten, sosiaalisten ja innovaatiotavoitteiden ottamisesta huomioon hankinnoissa.

Hankintalain mukaisen hankintaohjelman käsittelystä päättää hankintapäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

V luku

Kaupungin talouden hoito

33 § Taloudenhoidon vastuu

Kaupungin taloudenhoito koostuu talouden suunnittelusta ja seurannasta, raha- ja laskentatoimesta, omaisuuden ja toiminnan vakuuttamisesta, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä muusta taloudenhoidosta. Taloudenhoitoa ohjaa ja valvoo konsernihallinto ja johtaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa. Kaupunginhallituksen alaisena kaupungin taloudenhoitoa johtaa ja valvoo kaupunginjohtaja, konsernihallinnossa konsernipalvelujohtaja ja palvelualueilla palvelualuejohtajat.

Kaupungin toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

34 § Taloudenhoitoa koskevat periaatteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyy yleiset periaatteet, joita noudatetaan käyttöomaisuuden myynnissä, kirjanpidon suunnitelmajohtamisen tekemisessä, kaupungin perimien maksujen määrittämisessä sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnassa. Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama ja kaupungin hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamista ja antamista koskevista periaatteista talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai erikseen, sekä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Muista rahatoimien ja rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus, joka voi siirtää lainan ottamista, antamista ja sijoitustoimintaa koskevaa ratkaisuvalltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

35 § Talousarvio

Kaupunginvaltuusto hyväksyy taloussuunnitelman sekä talousarvion, joka sisältää palvelualueille toimialoille ja taseyksiköille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelmaehdotuksen valmistelusta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta koskevassa osiossa.

Kaupunginvaltuusto määrää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja muita kaupungin tilivelvollisia.

36 § Talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet

Kaupunginhallitus antaa lautakunnille, alaisilleen jaostoille ja johtokunnille sekä palvelualueille ja alaisilleen taseyksiköille tarvittavat talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet.

37 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat sekä jaostot hyväksyvät omalta osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, jotka koskevat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja tavoitteiden toteuttamista sekä määrärahojen jakoa käyttötarkoituksiin.

Palvelualueen ja taseyksikön vastuualueiden sekä palvelu- ja toimintayksikköjen käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevasta toimivallasta on määrätty tämän hallintosäännön liitteenä olevassa toimivaltataulukossa.

38 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Konsernihallinnossa seurataan määrärahojen riittävyyttä. Mikäli määräraha ei riitä, tai jos sitova tuloarvio alittuu, kootaan talousarviomuutokset konsernihallinnossa ja muutosesitykset saatetaan keskitetysti valtuuston ratkaistavaksi viipymättä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin, sekä tehtävä tarvittaessa esitys tavoitetaso muuttamisesta. Sitovia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toimielimen määrärahoihin.

39 § Toiminnan ja talouden seuranta

Asianomaisesta toiminnasta vastaavat toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista ja ennustetta säännöllisesti vähintään kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Toimielimet tuottavat tiedot kaupunginhallitukselle konsernihallinnossa koottavaan talouden ja toiminnan seurantaraporttiin sekä ennusteen talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen toimeenpano-ohjeessa antaman aikataulun mukaisesti.

Talouden seurannan järjestämisestä ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

40 § Rahatoimeen liittyvä toimivalta

Rahatoimeen kuuluvat kaupungin maksuliikenteen, rahoitusomaisuuden, käyttöomaisuusarvopapereiden, muiden pitkäaikaisten sijoitusten, vieraan pääoman sekä maksuvalmiuden suunnittelu ja hoito sekä kaupunkikonsernin keskitettyä rahoitushuoltoa hoitavan sisäisen pankin toiminnasta huolehtiminen.

Rahatoimen hoitamisesta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

41 § Valtionosuudet

Vastuu valtionosuuksien anomisesta ja niiden toteutumisen tarkkailusta on ao. toiminnasta vastaavalla toimielimellä tai johtosäännössä määrätyllä muulla viranomaisella, jonka on lähetettävä konsernihallinnolle tiedoksi jäljennös anomuksesta ja valtion viranomaisen siihen antamasta päätöksestä.

42 §

Laskun tarkastus ja hyväksyntä

Laskun tarkastaja vastaa toimituksen oikeellisuudesta tilaukseen nähden sekä menon syntymisajankohdan todentamisesta. Tarkastuksesta tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Laskun hyväksyjä vastaa menotositteen tarkastamisesta ja oikeellisuudesta. Hyväksyjän on varmistuttava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksymisestä tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Kun laskun hyväksyminen tapahtuu sähköisen hankintapäätöksen yhteydessä, ei edellä kuvattua laskun hyväksymismenettelyä tehdä, vaan lasku siirtyy maksuun, mikäli se täsmää hankintapäätöksen kanssa. Sama hyväksymismenettely on laskuissa, jotka on ohjattu maksuun sähköisen toistuvaislaskukäsittelyn kautta.

Tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö lukuun ottamatta kaupungin sisäisiä veloituksia, joiden hyväksyjänä voi olla myös tarkastaja. Hyväksyjäksi ei tule oikeuttaa kirjanpitäjänä tai kassanhoitajana kaupungin palveluksessa toimivaa henkilöä.

Lautakunnan tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yhteisölle ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet.

Milloin varoja suoritetaan ennakoon, on hyväksyjän hankittava selvitys varojen nostajan vakavaraisuudesta tai vaadittava hyväksyttävissä oleva vakuus. Julkisyhteisöiltä ei tarvitse vaatia vakuutta.

43 § Sisäinen tarkastus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja käyttävät valvontatoimissaan.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan sisäisen tarkastuksen toimintasäännön ja erillisen toimintasäännössä määritellyn tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa.

Kaupunginhallituksella ja kaupunginjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta.

Konserniohjeessa määritelty konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjauksesta sekä valvoo, että nämä toiminnot on järjestetty asianmukaisesti ja tuloksellisesti.

VI Luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

44 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, jollei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrättyä.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

45 § Viran haku

Virka julistetaan haettavaksi kaupungin internet sivuilla ja mahdollisesti muulla, haettavaksi julistamisesta päättävän viranomaisen tarpeelliseksi katsomalla tavalla.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kysymys viran määräaikaisesta täyttämisestä laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä,
- jossa on kysymys viran uudelleen täyttämisestä sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, kun virkaan valittu on irtisanoutunut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan tai, kun virkasuhde on purettu koeaikana, taikka virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;
- johon Lahden kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää tai

- johon hänet on tarkoituksenmukaista siirtää häntä koskevien tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

46 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen hakumenettelyä käyttäen. Tehtävän haettavaksi julistamisen osalta noudatetaan soveltuvin osin sitä mitä viran hausta on edellä säädetty.

Kaupunkiin jo palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, jos hänen palvelussuhteensa on voimassa toistaiseksi tai jos hän on hoitanut vastaavia tehtäviä määräaikaisessa palvelussuhteessa välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä vähintään kuuden kuukauden ajan.

Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua tai kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä.

47 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla on tarkastustoimiston henkilöstöä lukuun ottamatta oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen. **Konsernipalvelu- ja** Palvelualuejohtajalla on oikeus päättää viran täyttökiellosta **konsernipalveluissa ja** palvelualueellaan sekä antaa **konsernipalvelussa tai** palvelualueellaan kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

48 § Epäpätevän ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

49 § Koeaika

Virka- tai työsuhteeseen otettaessa voidaan määrätä koeaika kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja työsopimuslain säätämiä enimmäismääriä noudattaen.

Koeaika on määrättävä, ellei sen määräämättä jättämiselle ole perusteltua syytä.

50 § Sivutoimilupa

Sivutoimilupaa ei tarvita kaupungin luottamustoimen hoitamiseen eikä sellaiseen tehtävään, jota viranhaltija on määrätty tai valittu hoitamaan kaupungin edustajana. Viranhaltijalla on oikeus saada tällaisen tehtävän hoitamiseen tarvittavalta virka-ajalta täysi palkkansa.

Sivutoimiluvan myöntäneen viranomaisen lisäksi kaupunginhallituksella on perustellusta syystä oikeus peruuttaa jo annettu sivutoimilupa. Jos jo myönnetty sivutoimilupa peruutetaan tai sitä muutetaan, kuullaan viranhaltijaa ennen päätöksen tekemistä.

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija

TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMA	X				
Talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle alaisensa yksikön ja toiminnan osalta			X	X	
Käyttösuunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen valvonta <ul style="list-style-type: none"> alaisensa yksikön osalta 		X	X	X	
Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä käyttösuunnitelman toteuttaminen ja seuranta alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, palveluyksikön ja toimintayksikön esimies, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori
HANKINNAT					
Periaatepäätös toiminnan merkittävästä ulkoistamisesta tai tehtävän omaksi toiminnaksi ottamisesta alaisensa yksikön osalta	X				
Hankintaohjeet ja -ohjelma		X			
Kaupungin talousarvion ja alaisensa yksikön käyttösuunnitelman puitteissa <ul style="list-style-type: none"> tavara- tai palveluhankinta hankintaohjeiden mukaisesti irtaimen omaisuuden muu hankkiminen ostamalla, vuokralle ottamalla tai muuten vastikkeellisesti lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä 				kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori	
Yhteishankinnat					keskitetyistä hankinnoista vastaavan yksikön päällikkö
Hankintojen ohjaus					elinvoima- ja kilpailukykytalouspalvelut-yksikön johtaja
Tietohallintahankinnat <ul style="list-style-type: none"> IT ja puhelin -laitteet sekä niihin liittyvät palvelut ohjelmistot sekä niihin liittyvät palvelut 					tietohallintojohtaja ennen kilpailutusta tietohallintojohtajan

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
Tehtävä					

					hyväksyntä hankinnalle
talousarvion tai käyttösunnitelman mukaisen rakentamishankkeen toteuttamispäätös alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € sekä hankintapäätökset kaikkien urakoiden osalta 			X	TYLA	toimitilajohtaja, kaupunkiympäristön palvelualuejohtaja
IRTAIMEN OMAISUUDEN JA PALVELUIDEN LUOVUTTAMINEN					
Myynti, vuokralle antaminen tai muu vastikkeellinen luovuttaminen alaisensa yksikön osalta lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä sekä jäljempänä mainittua Tilakeskuksen hallitsemaa omaisuutta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € (kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden tuottamien suoritteiden hinnoittelusta ja toimitusehdoista on määrätty kaupunginhallituksen johtosäännössä)		X	X	X	kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tilakeskuksen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien rakennusten, toimitilojen ja huoneistojen vuokralle antaminen tai ottaminen sekä päättäminen vuokrasopimusten purkamisesta tai irtisanomisesta ja sopimusehdoista					toimitilajohtaja
päätökset kaupungin eri yksiköiden sijoittamisesta toimitiloihin mikäli tilakeskus ja sijoitettava yksikkö eivät ole asiassa yksimielisiä					konsernipalvelujohtaja toimitilajohtajan esittelystä ao. palvelualueutta kuultuaan
OSAKKEET JA OSUUDET					
Myynti tai muu järjestely tilanteessa, jossa määräysvalta menetetään tai jonka vaikutukset kaupungin asemaan ovat verrattavissa määräysvallan menettämiseen	X				

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
Hankinta sekä muussa tilanteessa tapahtuva luovuttaminen tai vaihtaminen <ul style="list-style-type: none"> > 50.000 € </= 50.000 € Asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöyhtiön osakkeiden hankinta, luovuttaminen ja vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 €/päätös </= 500.000 €/päätös 		X		TYLA	kaupunginjohtaja kaupunkiympäristön palvelualuejohtaja, toimitilajohtaja
KIINTEÄN OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN JA HANKINTA					
Maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden hankinta, luovuttaminen tai vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 350.000 €/päätös </= 350.000 €/päätös 			X	TYLA	maankäytön johtaja, toimitilajohtaja
Tarjouksen tekeminen kaupungin puolesta kiinteistön pakkohuutokaupassa				TYLA	
Muista kaupungin maaomaisuuteen liittyvät toimista on määrätty kaupunkiympäristön palvelualueen johtosäännössä					
TILINPÄÄTÖS JA TILIT					
Luottotappiot ja arvonalennukset <ul style="list-style-type: none"> > 250.000 € </= 250.000 € alaisensa yksikön osalta </= 25.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja taseyksikön johtaja
Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma KV yleislinjausten perusteella		X			
Pankkitilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
Arvo-osuustilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
OMAISUUDESTA HUOLEHTIMINEN					
Kaupunkitason vakuutukset		X			

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
Tehtävä					

Jäämistön hakeminen kaupungille			Osallisuuden ja hyvinv. jaoste	hyvinvoinnin ja vapaa-ajan ltk.	
Jäämistön ja lahjoituksen vastaanottaminen kaupungille sekä testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevien ohjeiden antaminen alaisensa yksikön osalta, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt.			Osallisuuden ja hyvinv. jaoste	hyvinvoinnin ja vapaa-ajan ltk.	
MUUT TALOUTEEN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET					
Vahingonkorvauksen suorittamisesta päättäminen alaisensa yksikön osalta kaupunkiin kohdistuvan vaatimuksen johdosta <ul style="list-style-type: none"> > 50.000 €/päätos </= 50.000 €/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Konsernihallinnon tai palvelualueen taksat ja maksut valtuuston päättämien yleisten perusteiden perusteella ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai jäljempänä palvelualuekohtaisista osioissa muuta määrätä		X		X	
Helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta alaisensa yksikön osalta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua <ul style="list-style-type: none"> > 25.000€/päätos </= 25.000€/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija

					osioissa ole toisin mainittu
Hankehakemus ulkopuoliselle rahoittajalle (EU-rahoitus, Sitra, tms. rahoittaja, valtion kehittämishankkeet) alaisensa yksikön osalta, kun haettavan ulkopuolisen rahoituksen osuus on <ul style="list-style-type: none"> > 200.000 € <= 200.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rahoitushakemus ulkopuolisesta rahoituksesta toiminnalle esim. erilaiset valtion antamat rahoitusosuudet operatiiviselle toiminnalle					kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

TYÖNANTAJATOIMINNOT				
Kunnalle työnantajana kuuluvat tehtävät, ellei niitä ole siirretty muulle viranomaiselle		X		
Henkilöstöpolitiikan linjaukset		X		
Työnantajan edustajat				Kaupunginjohtaja ensisijaisena ja henkilöstöjohtaja toissijaisena
Paikalliset sopimukset				Kaupunginjohtaja
Päätää tarvittaessa palkkaasiamiehestä				Henkilöstöjohtaja
Työnantajan työsuojelupäällikkötehtävät				Työhyvinvointipäällikkö
Toimintaohjeet henkilöstöasioissa sekä virka- ja työehtosopimusten sekä muiden henkilöstöä koskevien sopimusten ja määräysten soveltamisohjeet				Henkilöstöjohtaja
VIRAT JA TYÖSUHTEET				
Viran perustaminen/lakkauttaminen <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori • opettajat • muut virat 	X		Sivistyslautakunta	
Virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen tai viran muuttaminen työsuhteiseksi				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen
Virkatehtävien/virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen KVhL 23 § (ei koske työnjohto-oikeutta eikä uuden viran perustamiseen verrattavaa virkatehtävien muuttamista) <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, elinvoima- ja kilpailukykypalveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta • muut virat 				Kaupunginjohtaja Konsernipalvelujohtaja Palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja

Lahden kaupunki

Hallintosäätö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Viran/tehtävän kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvan vahvistaminen (jos erityislainsäädännöstä ei muuta johdu)				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran/Tehtävän haettavaksi julistaminen <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston täytettävä virka kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • kaupunginreviisori • muut virat ja tehtävät 		X	Tark.ltk	Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Henkilöstövalinnat <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtajat ja kaupunginreviisori • tarkastustoimiston henkilöstö kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • muut viranhaltijat ja työntekijät 	X		Tark.ltk	Konsernipalvelujohtaja, Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja/KH:n alaisen taseyksikön johtaja niiltä osin, kun ao. palvelualueella koskevassa osiossa ei muuta mainita
Koeajan määrääminen ja siitä sopiminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Ehdollisen virkavaalin vahvistaminen/ viranhoitomääräys, kun ehdon täyttävä asiakirja (lääkärintlausunto, rikosrekisteriote) on toimitettu <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston suorittama vaali • muu toimitettu tai viranhaltija on virkaan ottaja 		X		Virkaan ottava viranomainen
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja ja kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 	X			Kaupunginjohtaja, kaupunginreviisori, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies kukin alaisensa yksikön osalta tai molempiin virkoihin ottava viranomainen
Työsopimussuhteisten siirtäminen tekemällä uusi työsopimus				Tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan tai työsopimussuhteisen siirtäminen siinä tapauksessa, että luovuttava ja vastaanottava organisaatio eivät asiasta pääse yksimielisyyteen				Kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n taseyksikön johtaja alaisensa yksikön osalta

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Virantoimituksesta pidättäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • muu valtuuston valitsema viranhaltija • muut viranhaltijat 	X	X		Kaupunginjohtaja, Konsernipalvelujohtaja Palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen, lomautusilmoituksen antaminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomaisen/esimies
Lomautuksesta päättäminen		X		
PALKKAUS JA TYÖAIKA				
Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen ja muuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • valtuuston täytettävä virka lukuun ottamatta kaupunginreviisoria • kaupunginreviisori ja muu tarkastustoimiston henkilöstö • hallituksen täytettävä virka • muut virat ja tehtävät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja Henkilöstöjohtaja
Henkilökohtaiset lisät <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja. • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, KH:n alaisten taseyksikköjen johtajat • tarkastustoimiston henkilöstö • muut viranhaltijat ja työntekijät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja, Konsernipalvelujohtaja, Palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rekrytointilisä <ul style="list-style-type: none"> - konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, heidän suorat alaiset - tarkastustoimiston henkilöstö - muut 			TARK LTK	kaupunginjohtaja kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tulospalkkauksen tai muun vastaavan palkitsemisen periaatteista päättäminen		X		
Tulospalkkausjärjestelmistä ja tulospalkkioiden tai muiden vastaavien palkitsemisien maksamisesta päättäminen vahvistettujen periaatteiden mukaisesti				Kaupunginjohtaja
Paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö				Kaupunginjohtaja

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Palveluajkaan perustuviin palkan osiin oikeuttavan palveluajan hyväksyminen				Esimies
Etätyöstä sopiminen				Esimies
Poikkeavat työntekijät ja niihin liittyvät työjärjestelyt (esim. mahdollisuus osa-aikatyöhön osa-aikaisten eläkkeiden yhteydessä tai mahdollisuus vuorotteluvapaaseen)				Esimies
Työvuorojärjestelmä ja -luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön, varallaolo ja sen korvaaminen				Esimies
VIRKA- JA TYÖVAPAAT JA VUOSILOMA				
Virka/työvapaa, johon lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säännöksen perusteella ehdoton oikeus <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Harkinnanvarainen virka/työvapaa <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat muut viranhaltijat ja työntekijät <= 1 vuoden aika > 1 vuoden aika 		X	Tark.ltk: n PJ	Kaupunginjohtaja Lähin virkasuhteinen esimies Kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Koulutukseen osallistuminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Vuosiloman määrääminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
MUUT HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET				
Sijaisen määrääminen				Esimies
Matkasuunnitelman, -laskun ja kululaskun hyväksyminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginhallituksen jaostojen sekä aluejohtokunnan puheenjohtajat ja jäsenet • kaupunginhallituksen puheenjohtaja, valtuutetut ja tarkastuslautakunta • lautakuntien puheenjohtajat • lautakuntien jäsenet ja lautakuntien alaiset jaostot • Wellamo-opiston johtokunta • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ KV:N PJ KH:N PJ LTK:N PJ KH:N PJ	Siv. LTK:N PJ Tark.ltk: n PJ	Esimies
Virka- ja työpuhelimien myöntäminen Puhelinetu (kriisivalmiussidonnainen)				Esimies Kaupunginjohtaja
Sivutoimiluvan myöntäminen ja sivutoimilmoituksen vastaanottaminen sekä sivutoimen kieltäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Lähin virkasuhteinen esimies

Lahden kaupunki

Hallintosäätö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Terveydentilaa koskevat tiedot (tietojen pyytäminen, tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen) <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Työterveyshuollon, yhteistoiminnan sekä työpaikkaruokailun ja muiden henkilöstöpalvelujen järjestäminen				Henkilöstöjohtaja
Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen				Työhyvinvointipäällikkö
Opiskelijan työssäoppimisjaksoa koskevan sopimuksen hyväksyminen oppilaitoksen kanssa				Esimies
Varoituksen antaminen viranhaltijalle/työntekijälle				Esimies, joka voi halutessaan saattaa asian ao. konsernipalvelu- tai palvelualuejohtajan tai KH:n taseyksikön johtajan ratkaistavaksi

- Esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa lähiesimiestä
- Lähimmällä virkasuhteisella esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa päätöksen kohteesta katsottuna ensimmäistä virassa toimivaa esimiestä esimiestasoja ylöspäin mentäessä.

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ KAUPUNGINHALLITUSTA JA KONSERNIHALLINTOA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

1 § TOIMIKAUSI JA PUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta näiden toimikaudeksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

2 § KAUPUNGINHALLITUS

Sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään kaupunginhallituksen tehtävistä, sen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä tehdä kaikilla kunnallisen toiminnan aloilla esityksiä, jotka se katsoo tarpeellisiksi ja kaupungin etujen mukaisiksi,
- 2) valmistella kaupungin strategiset linjaukset sekä seurata ja tukea strategian toteutumista
- 3) valvoa, että kaupungin lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja kaupungin palveluksessa olevat henkilöt suorittavat tehtävänsä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen sekä toimivat kaupungin etujen mukaisesti, sekä antaa tarvittaessa yleisohjeita kaupungin hallintoon kuuluvissa asioissa,
- 4) hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai muiden voimassa olevien määräysten mukaan kuulu lautakunnalle, johtokunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle, sekä antaa tarpeelliset ohjeet näille uskotun omaisuuden hoitamisesta.

Kaupunginjohtajan, pöytäkirjanpitäjän, kaupunginlakimiehen ja kaupunginhallituksen erikseen päättämien pysyvien asiantuntijoiden tai heidän sijaistensa tulee olla läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Kaupunginhallitus voi tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita. Kaupunginjohtaja voi kaupunginhallituksen puheenjohtajan lisäksi kutsua kokoukseen tarvittavia asiantuntijoita.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunta asetetaan enintään kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

3 § ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Jaosto vastaa

- 1) elinkeinopolitiikasta
- 2) korkeakoulupolitiikasta
- 3) lukiokoulutusta koskevista koulutuksen järjestäjälle tai kunnalle määrätyistä tehtävistä
- 4) muusta toisen asteen koulutuksesta
- 5) koko alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot
- 6) työllisyyspolitiikasta
- 7) työllisyyspalveluista
- 8) maahanmuuttoasioista

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus päättää kumpi kaupunginhallituksen varapuheenjohtajista toimii jaoston puheenjohtajana ja valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi myös jaoston esittelijä.

Jaosto voi perustaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmän yhteistyöelimen, jossa on jäsenenä kokeilukuntien, TE-toimiston, ELY -keskuksen, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat. Edustajia työhallinnosta, elinkeinoelämästä, työmarkkinajärjestöistä sekä muista tarpeellisista yhteistyötahoista.

4 § KONSERNI- JA TILAJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii konserni- ja tilajaosto.

Jaosto vastaa

- 1) kaupungin konsernivalvontaan ja -ohjaukseen liittyvistä tehtävistä,
- 2) valmistelee kaupunginhallituksen päätettäväksi merkittävimpien yhtiöiden tulostavoitteet, joiden omistajaohjauksesta päättää kaupunginhallitus
- 3) päättää muiden yhtiöiden tulostavoitteista ja
- 4) valvoo kaikkien yhtiöiden tulostavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä tarvittaessa kaupunginhallitukselle.
- 5) koko konsernin toimitiloihin ja kiinteistöihin liittyvästä tilapolitiikasta sekä siihen liittyvästä valvonnasta ja ohjauksesta,
- 6) konsernin toimitiloihin kohdistuvien merkittävien hankkeiden periaatepäätöksistä sekä

- 7) kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden toiminnan ohjauksesta ja valvonnasta.
- 8) kaupunginvaltuuston kaupunginhallituksen alaisille taseyksiköille asettamien palvelutavoitteiden sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen valvonnasta, sekä ohjaa ja valvoo taseyksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, toteutuksen ja kehittämisen ohjauksesta ja valvonnasta sekä toiminnan tuloksien seurannasta.

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja. Kaupunginhallitus päättää kumpi kaupunginhallituksen varapuheenjohtajista toimii jaoston puheenjohtajana ja valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus konserni- ja tilajaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi konsernipalvelujohtaja sekä tilakeskuksen johtaja siltä osin kuin asia koskee hänen esiteltäväkseen kuuluvaa asiaa.

5 §

OSALLISUUDEN JA HYVINVOINNIN JAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto.

Jaosto

- 1) vastaa kaupungin hyvinvoinnin tilan selvittämisestä ja seurannasta
- 2) vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta
- 3) vastaa kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja seurannasta
- 4) edistää kaupungin vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä
- 5) päättää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin
- 6) osallistuu talousarvion ja -suunnitelman laatimiseen ja toimenpiteiden toteutumisen arviointiin toiminta-alueensa osalta
- 7) toimii ehkäisevän työn lain edellyttämänä toimielimenä
- 8) vastaa vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja veteraaniasiain neuvottelukunnan työskentelystä
- 9) päättää aluejohtokunnan esittelijän määräämisestä

Jaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsenenä kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja, sivistys-, liikunta- ja

kulttuuri- sekä teknisen ja ympäristölautakuntien puheenjohtajat. Jaoston varajäsenet voivat olla kaupunginhallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi jaoston esittelijä

Jaosto voi perustaa hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen yhteistyöelimen, jossa on jäsenenä edustajia muista viranomaisista ja järjestöistä sekä muista tarpeellisista yhteistyötahoista.

6 § ALUEJOHTOKUNTA

Kaupunginvaltuusto asettaa aluejohtokunnan joka toimii kaupunginhallituksen osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston alaisena. Kaupunginvaltuusto määrittelee aluejohtokunnan toimialueen asettaessaan johtokunnan ja sitä voidaan muuttaa aluejohtokunnan esityksestä.

Aluejohtokunnan ja sen alaisen aluetoiminnan tarkoituksena on kehittää tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen ja kuntalaisten kanssa alueen asukkaiden hyvinvointia ja alueen elinvoimaa sekä edistää paikallista toimintaa, identiteettiä ja kulttuuria.

Aluejohtokunnan tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään:

- 1) antaa lausuntonsa eri hallintokuntien tekemistä aluetta koskevista merkittävistä suunnitelmista,
- 2) antaa lausuntonsa talousarviosta ja suunnitelmasta ja seurata niiden toteutumista,
- 3) päättää määrärahojensa puitteissa tuista ja avustuksista toimialueensa asukkaiden järjestö-, vapaa-aika-, kulttuuri-, liikunta-, kylä- ja muuhun harrastetoimintaan sekä erilaisille tapahtumille,
- 4) seurata ja arvioida kunnan palveluiden laatutason ja asukastytyvyyden toteutumista alueellaan,
- 5) järjestää ja mahdollistaa paikallisia tapahtumia, kansalaisten kuulemistilaisuuksia ja foorumeita toimialueellaan,
- 6) tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle ja lautakunnille toimialueensa palvelujen toimivuuden, saatavuuden ja laadun kehittämiseksi,
- 7) myöntää Nastola-mitalit ja Nastola-kunniakirjat sekä päättää muusta huomioimisesta alueen hyväksi tehdystä työstä,
- 8) edistää Nastolan yhteispalvelupisteen toimintaedellytyksiä, alueen viihtyisyyttä ja kylien ja maaseutualueen kehittämistä.

Aluejohtokunnan tulee toimia tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen kanssa alueen identiteetin, palveluiden ja elinvoimaisuuden kehittämiseksi.

Esittelijänä johtokunnan kokouksissa toimii osallisuuden ja hyvinvoinnin jaoston määräämä viranhaltija.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus aluejohtokunnan päätöksiin.

Johtokunta tiedottaa toimintaansa liittyvästä tiedottamisesta. Johtokunnalla on oikeus käyttää toiminnassaan Nastolan kunnan vaakunaa ja "Hyvän Olon Nastola" tunnusta.

6 § KAUPUNGINHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto toimii kollegiona kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään,

- 1) vastata kaupungin poliittisen prosessin kokonaisjohtamisesta ja kaupunginhallituksen ja lautakuntien välisestä sekä kuntayhtymiin ja tytäryhteisöihin suuntautuvasta poliittisesta koordinoinnista ja omalta osaltaan kaupungin edustamisesta,
- 2) johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa,
- 3) seurata lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa, päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
- 4) seurata kaupungin kehitystä ja tehdä kaupunginhallitukselle sitä koskevia aloitteita.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä edellä mainituissa kaupunginhallituksen jaostoissa,
- 2) vastata johtamansa jaoston osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja jaoston toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen, kaupungin tytäryhteisöihin ja lautakuntiin,
- 3) avustaa kaupunginhallituksen puheenjohtajaa hänen edellä mainituissa tehtävissään sekä
- 4) vastata omalta osaltaan kaupungin edustamisesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee tarvittaessa antaa tietoja kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle lautatai johtokunnan ja sen alaisen viraston tai laitoksen toimialaan tai kaupunginhallituksen jaostolle kuuluvista asioista.

7 § KAUPUNGINJOHTAJA ~~KONSERNIPALVELU~~ JA PALVELUALUEJOHTAJAT

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunkia kaupunginhallituksen alaisena.

Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupungin hallintoa erityisesti kaupungista ulospäin suuntautuviissa tehtävissä sekä vastata kaupungin talouden ja toiminnan tuloksellisuudesta kokonaisuutena.

Kaupunginjohtajan päävastuualueet ovat kaupunkikonsernin johto, kaupunkistrategia, kaupunkisuunnittelu, kansainväliset asiat, yhteiskuntasuhteet, elinkeinoelämä, viestintä ja taloushallinto. Kaupungin henkilöstön ylimpänä esimiehenä kaupunginjohtajan vastuualueeseen kuuluvat myös henkilöstöasiat.

Kaupunginjohtajan apuna toimii kaupunginjohtajan johtoryhmä, jonka jäsenet kaupunginjohtaja valitsee.

~~Konsernipalvelu- ja~~ palvelualuejohtajat toimivat kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa ja johdolla. ~~Konsernipalvelu- ja~~ palvelualuejohtajien tehtävänä on johtaa ja kehittää ~~konsernihallinnon/~~palvelualueensa toimintaa kaupungin strategian mukaisesti, valvoa ~~konsernihallintoon/~~palvelualueelle kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä sekä huolehtia siitä, että kaupunginvaltuuston ~~konsernihallinnolle/~~palvelualueelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuvat.

Kaupunginjohtajan, ~~konsernipalvelu-~~ ja palvelualuejohtajien tulee ~~konsernihallinnossa ja~~ palvelualueillaan suorittaa myös muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät. Kaupunginjohtaja voi antaa ~~konsernipalvelu- ja~~ palvelualuejohtajille tarpeellisiksi katsomiaan erityistehtäviä.

Kaupunginjohtajaksi, ~~konsernipalvelu-~~ ja palvelualuejohtajaksi valittavalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon.

~~Konsernipalvelu- ja~~ palvelualuejohtajilla ja kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden johtajilla on oikeus käyttää kaupunginjohtajalle kuntalaissa annettua puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta vastuualueeseensa kuuluvissa asioissa. Epäselvissä tapauksissa puhevallan käyttöoikeus on kaupunginjohtajalla.

8 § KONSERNIHALLINTO

Konsernihallinto toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa lukuun ottamatta ulkoista tarkastusta, joka toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa. ~~Konsernihallintoon kuuluvat konsernipalvelut-vastuualue, elinvoima- ja työllisyyskilpailukykypalvelut-vastuualue, osallisuus- ja hyvinvointipalvelut-vastuualue, ulkoinen tarkastus, sisäinen tarkastus ja kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt.~~

Konsernihallinnon tehtävänä on vastata kaupunkitasoisista talous-, henkilöstö-, hallinto-, omistajaohjaus-, laki-, tila-, viestintä-, kaupunkimarkkinointi-, tieto-, strategia- ja kehityspalveluista.

Lisäksi konsernihallinto vastaa elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista, lukiokoulutuksesta, muusta toisen asteen koulutuksesta, korkeakouluysteistyöstä, ympäristökehityksestä, kaupungin tapahtumatoimintojen ja edunvalvonnan koordinoinnista. Konsernipalvelujen tehtävänä on tukea kaupungin ja kaupunkikonsernin strategista johtamista sekä demokraattista päätöksentekoa erityisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen alaisen toimielinten sekä kaupunginjohtajan apuna. Lisäksi konsernipalvelut suorittaa tukipalveluita koko konsernille sekä vastaa sille erikseen määrättyistä koko kaupungin yhteisistä toimintaprosesseista.

Konsernihallinnossa toimii suoraan kaupunginjohtajan alaiset elinvoima- ja työllisyyskilpailukykypalvelut vastuualue, osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualue sekä sisäinen tarkastus.

Kaupunginjohtaja voi määrätä elinvoima- ja työllisyyskilpailukykypalvelut vastuualueesta ja osallisuuden ja hyvinvoinnin vastuualueesta vastaavat viranhaltijat, jotka toimivat vastuualuejohtajien esimiehenä.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä toimintasäännössä määrätään tarkemmin konsernihallinnon tehtävistä ja organisaatiosta.

9 § TASEYKSIKÖT

Kaupunginhallituksen alaisuudessa voi toimia kunnallisia taseyksiköitä.

Taseyksiköiden tehtävistä määrätään toimintasäännöllä.

Taseyksiköt voivat tarjota palveluitaan myös ulkopuolisille.

Taseyksiköiden toimintaa ohjaa ja valvoo kaupunginhallituksen alaisuudessa konserni- ja tilajaosto kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus taseyksiköiden viranhaltijoiden päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännössä mainittujen lisäksi taseyksikön johtaja.

10 § TOIMIVALTAJAKO TOIMIELINTEN VÄLILLÄ TIETYISSÄ TAPAUKSISSA JA TOIMIVALLAN SIIRTO YLEMMÄLLE TAHOLLE

- a. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivalta-aulukon perusteella useamman kaupunginhallituksen jaoston käsiteltäväksi, kuuluu asia kaupunginhallituksen toimivaltaan jaostojen käsittelyn sijaan.

- b. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella osittain kaupunginhallituksen jaoston ja osittain kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kuuluu asia yksin kaupunginhallituksen toimivaltaan.
- c. Jaosto voi saattaa minkä tahansa asian, johon sillä on toimivalta, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.
- d. Kaupunginhallitus voi käsitellä kiireellisessä tapauksessa konserni- ja tilajaostolle kuuluvan toimivaltataulukon omistajaohjausasian
- e. Kaupunginjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista toimivaltataulukossa talousasiat –otsikon alla, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

11 § MUUT MÄÄRÄYKSET

Lauta- ja johtokuntien on ilmoitettava hyvissä ajoin kokouksistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lauta- tai johtokuntaan määräämälle edustajalle, kaupunginjohtajalle ja palvelualueensa palvelualuejohtajalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista.

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv. - & työllisyys j.	esallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
OMISTAJAOHJAUS					
päätää strategisesti tärkeimmät yhtiöt, yhteisöt ja kuntayhtymät, joiden omistajaohjaus on KH:ssa ja muut yhtiöt, joiden omistajaohjaus on konsernijaostossa	X				
hoitaa konserniohjeen mukaiset konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät tehtävät	X	X			
seuraa ja ohjaa konserniyhtiöihin ja seudullisiin yhteistyöelimiin liittyvien merkittävien asioiden valmistelua	X	X			
päätää yhteisöjen ja säätiöiden valvontavastuun jakamisesta kaupunginjohtajalle konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajille	X	X			
valvoo valvontavastuulleen kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden toimintaa ja tekee kaupunginhallitukselle ja sen jaostolle niitä koskevia tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
ohjaa seudullista yhteistyötä koskevien asioiden valmistelua ja antaa seudulliseen omistajaohjaukseen liittyvät toimiohjeet operatiivisissa asioissa	X	X			kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
valitsee kunnan edustajat yhtiö- ja yhtymäkokouksiin ja nimeää jäsenehdokkaat tai jäsenet yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin	X	X			kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
antaa konserniohjeet sekä ohjeet niille, jotka edustavat kaupunkia yhteisöjen tai säätiöiden hallintoelimissä taikka muissa kaupungin ulkopuolissa toimielimissä	X	X			kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
edustaa kaupunkia niissä asunto- tai kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksissa, joissa Tilakeskus vastaa kaupungin omistamiin osakkeisiin liittyvästä omistajahallinnasta					toimitilajohtaja
yhteisöjen perustaminen, lakkauttaminen tai selvitystilaan	X				

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv. - & työllisyys j.	esallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
----	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------

asettaminen sekä näissä yhteyksissä yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. ja osakassopimusten hyväksyminen					
yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. sekä osakassopimusten hyväksyminen muissa kuin edellä mainituissa tilanteissa		X			
yhdistyksen perustaminen ja lakkauttaminen,	X				
yhdistykseen liittyminen ja sellaisesta eroaminen alaisensa toiminnan osalta	X	X	X		LAUTAKUNNAT
Tilakeskuksen talonrakennuksen työohjelman ja investointiohjelman hyväksyminen		X			
annetaan tiedoksi	X				
ohjaa ja valvoo Tilakeskuksen toimintaa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti		X			
ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSASIAT					
vastaa kaupungin työllisyshoidosta ja koordinoi sitä			X		
vastaa kaupungin elinkeinopolitiikasta KH:n linjausten mukaisesti			X		
vastaa kaupungin kansainvälisestä toiminnasta			X		
vastaa kaupungin korkeakoulupolitiikasta ja päättää siihen kuuluvista hankkeista KH:n linjausten mukaisesti käyttösunnitelmansa puitteissa			X		
tehtäväalueensa avustuksista talousarvion mukaan			X		
päättää nuorten kesätöiden järjestämisestä			X		
työllisyysasioiden toimintasuunnitelma			X		
valitsee vuoden työllistäjän			X		
hyväksyy toiminnallista ohjausta koskevat sopimukset kaupungin ja sen elinkeino- ja kehitysyhtiöiden sekä muiden elinkeinotoiminnan			X		

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	esallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------

sopimusosapuolien välillä sekä valvoo niiden toteutumista				
lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta mukaiset sekä muut työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta johtuvat yksilöä ja työnantajaa koskevat päätökset sekä työvoimapolitiittiset lausunnot				työllisyysjohtaja
Kaupungin vuosittaisesta kiintiöpakolaisten valinnasta päättäminen				maahanmuutto- työn asiantuntija
LUKIOKOULUTUS				
Opetussuunnitelman kuntakohtaiset perusteet			X	
Lukioiden aloituspaikat			X	
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat			X	
Opiskelijan erottaminen määräajaksi			X	palveluyksikön esimies
Oppilaitoskohtaiset opetussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat oppilaitokseen				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen ja todistuksen oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusaikaan pidennystä tai katsoa opiskelija eronneeksi				palveluyksikön esimies
Päätää erityisistä opetusjärjestelyistä				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää stipendien ja opiskelija-avustusten myöntämisestä				palveluyksikön esimies

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
Päätää opiskelijan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta					palveluyksikön esimies
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta					palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja osallistumisoikeuden epäämisestä					palveluyksikön esimies
Kirjallinen varoitus opiskelijalle					palveluyksikön esimies
OSALLISUUS, HYVINVOINTI, TERVEYDEN EDISTÄMINEN					
Sosiaali- ja terveystoimintaan liittyvät avustukset kaupungin ulkopuolisille toimijoille				X	
Veteraanietuudet				X	
Sosiaali- ja terveystoimen alaan liittyviin lausuntopyyntöihin, kanteluihin, valituksiin yms. vastaaminen				X	
Osallisuusohjelman valmistelu				X	
Kaupungin vuosittaisesta kiintiöpakolaisten valinnasta päättäminen					maahanmuutto- työn asiantuntija
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINHALLITUS JA KAUPUNGINJOHTAJA					
vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä	X				
päätää kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta luottamushenkilöille sekä luottamushenkilöiden ja henkilöstön palkitsemisperusteet	X				
päätää kaupungin palveluksessa olevien ansio- ja kunniamerkkianomuksista					kaupunginjohtaja
päätää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä toiminnassaan sekä niistä aiheutuvien menojen hyväksymisestä määrärahojen puitteissa ja kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti	KH PJ				kaupunginjohtaja
päätää kunnan vaakunan tai sen osan käyttöoikeudesta					kaupunginjohtaja
veroasiamiehelle verotuslakien mukaan kuuluvat tehtävät	X				

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	esallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------

teede kirjaston toimintasaänte	X				
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINJOHTAJA JA PALVELUALUEJOHTAJAT					
valvoo, että kaupunginhallituksen päätökset pannaan täytäntöön alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
seuraa kaupunginhallituksen, lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta alaisensa yksikön osalta, sekä ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
seuraa lautakuntien, johtokuntien sekä virastojen ja laitosten toimintaa alaisensa yksikön osalta sekä tekee sitä ja sen kehittämistä koskevia, tarpeellisiksi katsomiaan esityksiä kaupunginhallitukselle					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat
siltä osin kun toimivalta ei ole kaupunginhallituksella tai kaupunginvaltuustolla, edustaa alaisensa yksikön osalta kaupunkia tai määrää kaupungin edustajan toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava tai sen mielipidettä kuultava					kaupunginjohtaja/ konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajat KH:n taseyksikköjen johtajat
TALOUSASIAT					
lykkäyksen tai vapautuksen myöntäminen kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, ei kuitenkaan, mikäli asianomainen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti taikka törkeästä tuottamuksesta	X				
kaupungin virastojen ja laitosten käytöstä perittävien yksityisoikeudellisten maksujen määrääminen	X				
varojen myöntäminen kaupunginhallituksen vahvistamien					kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv. - & työllisyys j.	esallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
----	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------

perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksen käytettäväksi osoitetuista määrärahoista					
kaupungin maksuvalmiuden edellyttämien sijoitus- ja rahoitustoimien päättäminen kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja
kaupungin sijoitus- ja rahoituspolitiikka	X				
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen ottaminen, lainojen takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen sekä luottolimiittien myöntäminen kaupungin määräysvallassa olevalle yhteisölle, säätiölle ja liikelaitokselle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen myöntäminen kaupungin määräysvallan ulkopuolella olevalle yhteisölle tai säätiölle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa	X				
pääomasijoitukset sisältäen pääomalainat kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa <ul style="list-style-type: none"> • konserniin kuuluviin yhteisöihin tai säätiöihin • konserniin kuulumattomiin yhteisöihin ja säätiöihin 	X	X			
rahoitus- ja sijoitustoimintaan liittyvästä sisäisestä marginaalista päättäminen					konsernipalvelujoh- taja
rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaan liittyvien sopimusten hyväksyminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti					kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	osallis. & hyvinvoin. j.	Viranhaltija
vakuuden asettaminen tämän taulukon talousasioissa tarkoitetun kaupungin sitoumuksen täyttämiseksi				kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
kaupungin antamien lainojen ja takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttaminen				kaupunginjohtaja
kaupungin saatavien vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttaminen				kaupunginjohtaja
päätää alaisensa taseyksikön tuottamien palveluiden, töiden ja muiden suoritteiden hinnoittelusta sekä toimitusehdoista kaupunginvaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti		X		
hyväksyy alaisensa taseyksikön tilinpäätöksen sekä päättää ylijäämän käytöstä ja alijäämän kattamisesta	X			
HENKILÖSTÖASIAT				
Henkilöstövalinnat konsernihallinnossa: vastuualuejohtajat, kaupunginlakimies, kaupunginsihteeri, viestintäjohtaja, henkilöstöjohtaja	X			
- KH:n taseyksikköjen johtajat - KH:n taseyksikköjen henkilökunta		X		KH:n taseyksikön johtaja
- elinvoima- ja työllisyyskelpailukyky palveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta				ao. yksikönjohtaja
- konsernitarkastaja				kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt

1 § TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

”Sivistys – elämisen, osaamisen ja kasvun voima” Sivistyksen palvelualue edistää lahtelaisten hyvinvointia, elämänhallintaa, oppimista ja osallisuutta sekä kaupunkiseudun vetovoimaisuutta.

Sivistyksen palvelualue vastaa opetus-, kasvatus-, liikunta- ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä osallisuuden, hyvinvoinnin kehittämisestä ja terveyden edistämisestä. Palvelualueen vastuulla on myös seudullinen sivistyspalvelujen kehittäminen.

2 § TOIMIELIMET

Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen toimielimet ovat sivistyslautakunta, liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta sekä Wellamo-opiston johtokunta. Toimielinten koko on määritelty Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa.

Kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan ja liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan samaksi ajaksi.

Wellamo-opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

3 § LAUTAKUNTIEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Lautakunnat ratkaisevat toimialaansa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädetyt asiat sekä muut toimialaansa koskevat asiat. Jos palvelualueella ei ole lautakunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on lautakunnalla.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä päivähoitoa varhaiskasvatusta, lasten kotihoitoon ja yksityisen hoidon tukea, esiopetusta ja perusopetusta ja lukiokoulutusta koskevista koulutuksen järjestäjälle tai kunnalle määräytyistä tehtävistä sekä nuorisotyöhön ja -politiikkaan, kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämiseen ja osaltaan taiteen perusopetukseen liittyvistä kunnalle määräytyistä tehtävistä. Sivistyslautakunta vastaa lisäksi palvelualueen yleishallinnosta.

Liikunta- ja kulttuuri-Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä liikuntatoimen ja kulttuuritoimen hoitoa koskevista kunnalle määräytyistä tehtävistä siltä osin, kuin ne eivät kuulu palvelualueen muiden toimielinten tehtäviin, kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisestä, osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittämisestä sekä terveyden edistämisestä.

Lautakuntien tehtävänä on osaltaan edistää, kehittää ja valvoa palvelualueen toimintaa ja yhteistyötä, antaa toimialaansa koskevilla asioilla lausuntoja, selvityksiä ja tietoa viranomaisille sekä tehdä esityksiä valtuuston ja kaupunginhallituksen päätettäväksi kuuluvissa asioissa ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.

Lautakunnat hyväksyvät toimintasäännön, jossa määrätään palvelualueen henkilöstöorganisaatiosta ja johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta.

Jollei lainsäädännöstä taikka valtuuston tai kaupunginhallituksen päätöksistä muuta johdu, lautakunnat voivat toimintasäännöllä tai päätöksellään siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle ja Wellamo-opiston johtokunnalle.

Toimivalta asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain monijäseniselle toimielimelle.

4 § LAUTAKUNTIEN PUHEENJOHTAJIEN TEHTÄVÄT

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) vastata yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) vastata omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

5 § WELLAMO-OPISTON JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Johtokunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia osaltaan laissa kunnalle määrätyistä taiteen perusopetukseen liittyvistä tehtävistä sekä järjestää, kehittää ja arvioida kansalaisopistotoimintaa alueellaan Wellamo-opiston yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, valvoa alueellisen kansalaisopistotoiminnan toteutumista ja edistää opiston, kuntien ja opiskelijoiden välistä yhteistyötä.

Jos palvelualueella ei ole johtokunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on johtokunnalla.

6 § KOKOUSMENETTELY

Sivistyslautakunnan, liikunta- ja kulttuuri-hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan sekä Wellamo-opiston johtokunnan kokousmenettelystä on voimassa, mitä Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa määrätään. Asioiden esittelystä Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa on määrätty Wellamo-opiston perustamissopimuksessa.

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

1(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAIKKIA VASTUUALUEITA KOSKEVAT ASIAT				
Toimialan alaisten toimipisteiden määrä ja sijainti kaupungin talousarviossa määritellyissä puitteissa		X		
Toimipisteiden aukioloaikojen määrittely		X		
Toimialalle kuuluvien avustusten jakaminen lukuun ottamatta aluejohtokunnalle kuuluvia avustuksia		X		
Valtionapu/valtionosuusrahoituksen hakeminen käyttötalouteen				ao. vastuualuejohtaja
Valtionosuuksien hakeminen investointeihin				ao. vastuualuejohtaja
Vastuualuetta ja palveluyksikköä koskeviin kanteluihin ja lausuntopyyntöihin vastaaminen				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
Vastuualueen ja palveluyksikön lausuntojen, valitusten, sopimusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittaminen, jollei hallintosäännön yleisestä osasta muuta johdu				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
HENKILÖSTÖN VALINTA				
Vastuualuejohtajan ja palveluyksikön esimiehen valinta		X		
Kaupunginorkesterin taiteellisen johtajan valinta		X		
Kaupunginteatterin apulaisjohtajan valinta		X		
Peruskoulujen ja lukioiden rehtoreiden valinta		X		
LASTEN JA NUORTEN KASVU/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Yhteiset palvelut -yksikkö				
Päätää alle kouluikäisten kerhotoiminnan järjestämisestä		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

2(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Päätää alle kouluikäisten kerhomaksun perusteista /maksun suuruudesta		X		
Alle kouluikäisten kerhotoimintamaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Lasten valinta alle kouluikäisten kerhotoimintaan				vastuualuejohtaja
Hyväksyy kerhojen toimintasuunnitelmat ja kertomukset				vastuualuejohtaja
VARHAISKASVATUSPALVELUT				
Päätää päivähoito- ja esiopetus ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä		X		
Hyväksyy varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat		X		
Päätää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta		X		
Päätää varhaiskasvatuspalveluiden maksuperusteista		X		
Päätää erityiskuntalisän perusteista		X		
Esiopetuksen järjestämipaikat ja -tavat		X		
Esiopetuksen toimintapäivät		X		
Kuljetusperiaatteet		X		
Toimintayksiköiden esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Päivähoitomaksusta Varhaiskasvatusmaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Päätää erityiskuntalisän maksamisesta				palveluyksikön esimies
Lasten valinta päivähoitoon varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen				palveluyksikön esimies
Niiden palveluntuottajien hyväksyminen, joiden palvelujen ostamiseen asiakkaat voivat käyttää kunnan antamaa palveluseteliä				palveluyksikön esimies
Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

3(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Yksityisten palveluntuottajien ilmoitusten vastaanottaminen ja tietojen ilmoittaminen AVI:lle (yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki 2011/922)				palveluyksikön esimies
Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa 2000/812 tarkoitettuun muistutukseen vastaaminen (varhaiskasvatuslaki 13 a § 2 mom)				palveluyksikön esimies
Kuljetuspäätökset				palveluyksikön esimies
Päätös erityisen tuen antamisesta tai sen purkamisesta esiopetuksen osalta				palveluyksikön esimies
PERUSOPETUSPALVELUT				
Opetussuunnitelmat ja muut opetuksen järjestämiseen liittyvät suunnitelmat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja toimintasuunnitelman hyväksyminen		X		
Päätää peruskoulujen ja Lahden yhteiskoulun oppilaaksiottoalueista ja oppilaaksioton periaatteista		X		
Koulukuljetusten ja koulumatkaetuuksien periaatteet		X		
Oppilaan erottaminen määräajaksi koulusta		X		
Huoltajan tahdon vastainen päätös koskien oppilaan erityisen tuen järjestämistä tai erityisen tuen päätöksen purkamista		X		
Opetussuunnitelmien ja muiden opetuksen järjestämiseen liittyvien suunnitelmien koulua koskevat vähäiset muutokset				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen				vastuualuejohtaja

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

4(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautusperiaatteet ja perusteet		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintamaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Päätää perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaaksiotosta lautakunnan linjausten mukaisesti				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan ottamisesta joustavan perusopetuksen toimintaan				palveluyksikön esimies
Päätös oppilaan erityisen tuen järjestämisestä tai erityisen tuen päätöksen purkaminen				palveluyksikön esimies
Opetuksen tilapäinen erityisjärjestely				palveluyksikön esimies
Luvan myöntäminen oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiä perusopetuksen oppimäärän suorittamista varten, vaikka tämä ei ole oppivelvollinen				palveluyksikön esimies
Perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä oppilaan opetuspaikan vaihtaminen opetuskieltä muuttamatta				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan valitseman kielen vaihtamisesta sekä valinnaisaineen määräämisestä ja vaihtamisesta				palveluyksikön esimies
Vapauttaa oppilaan oppiaineen opiskelusta				palveluyksikön esimies
Opettajan määrääminen valvomaan oppivelvollisuuden edistymistä				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Yksikkökohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Koulumatkaetuuden myöntäminen				palveluyksikön esimies
Koulukuljetuksesta päättäminen				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

5(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa koulusta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta				palveluyksikön esimies
Seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle				palveluyksikön esimies
Antaa oppilaalle kirjallinen varoitus				palveluyksikön esimies
Lausuntojen ja selvitysten antaminen erinäisiin perusopetuslaissa tarkoitetuista oppilaan oikeuksia tai etuuksia koskevista päätöksistä tehtyihin hallintovalituksiin tai oikaisuvaatimuksiin				palveluyksikön esimies
NUORISOPALVELUT				
Tilojen ja leirikeskusten käyttövuorot ja -maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Projektiavustukset				palveluyksikön esimies
OSAAMINEN JA TIETO/ SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat		X		
LUKIOKOULUTUS				
Opetussuunnitelman kuntakohtaiset perusteet		X		
Lukioiden aloituspaikat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Opiskelijan erottaminen määrääjäksi		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

6(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Oppilaitoskohtaiset opetussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat oppilaitokseen				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen ja todistuksen oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusajan pidennystä tai katsoa opiskelija eronneeksi				palveluyksikön esimies
Päätää erityisistä opetusjärjestelyistä				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäntutkimuksen opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää stipendien ja opiskelija-avustusten myöntämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja osallistumisoikeuden epämisestä				palveluyksikön esimies
Kirjallinen varoitus opiskelijalle				palveluyksikön esimies
KIRJASTO JA TIETOPALVELUT				
Kirjastoautojen pysäkit				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

7(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Kirjastopalveluiden ja tilojen käytösäännöt ja maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Käyttökiellon määrääminen				palveluyksikön esimies
WELLAMO-OPISTO				
Opiston toiminta- ja opetussuunnitelman yleislinjat			X	
Päätää kuntakohtaisen opetustuntimäärän jaosta kuntien tekemien esitysten pohjalta			X	
Tekee vuosittain ehdotuksen opiston talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi			X	
Päätää taiteen perusopetuksen järjestämisestä talousarvion puitteissa			X	
Taiteen perusopetuksen aloituspaikkojen vahvistaminen			X	
Päätää opiston työ- ja loma-ajoista			X	
Hyväksyy järjestyssäännöt (ml. Taide- ja muotoilukoulu Taika)				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat (ml. Taika)				palveluyksikön esimies
Päätää Taikan työ- ja loma-ajoista				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat tutkintotavoitteiseen opiskeluun				palveluyksikön esimies
Päätää opiston maksuista ja opiskelijan maksuvapaudesta tai maksujen alentamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

8(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
LIIKUNTA JA KULTTUURIHYVINVOINTI JA VAPAA-AIKA/				
LIIKUNTA JA KULTTUURIHYVINVOINNIN JA VAPAA-AIANPALVELUKUNTA				
Yhteiset palvelut -yksikkö				
Ohjelmistosta päättäminen				vastuualuejohtaja
Lipun hintojen vahvistaminen				vastuualuejohtaja
Vastuualueen yhteisten palveluiden hallinnoimien kulttuuritilojen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Projektiavustusten myöntäminen				vastuualuejohtaja
LIIKUNTAPALVELUT				
Liikuntapaikkojen ja –kiinteistöjen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
KAUPUNGINMUSEO				
Museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksikön esimies
Muiden kuin museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksikön esimies
Näyttelyistä päättäminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksikön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksikön esimies
Museokaupan tuotteiden hinnoittelusta päättäminen				palveluyksikön esimies
Luentojen hinnoitleminen				palveluyksikön esimies
Museon tutkimustoiminnasta ja julkaisuista päättäminen				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

9(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAUPUNGINORKESTERI				
Ohjelmistosta päättäminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksikön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KAUPUNGINTEATTERI				
Ohjelmisto- ja näytäntösuunnitelman sekä näyttelijöiden vapaapäiväjärjestyksen hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				Palveluyksikön esimies
Vapaakorttien ja lahjanäytäntöjen myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT				
Kirjastoautojen pysäkit				palveluyksikön esimies
Kirjastopalveluiden ja -tilojen käyttösaannot ja maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Käyttökiellon määrääminen				palveluyksikön esimies
OSALLISUUS, HYVINVOINTI JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN				
Vastaa kaupungin hyvinvoinnin tilan selvittämisestä ja seurannasta		X		
Vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta		X		
Vastaa kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja seurannasta		X		
Edistää kaupungin vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

10

Päätää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista hyvinvoinnin-, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin		X		
Toimii ehkäisevän työn lain edellyttämänä toimielimenä		X		
Vastaa vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja veteraaniasiain neuvottelukunnan sekä osallisuus toimielimien työskentelystä		X		
Veteraanietuudet		X		
Sosiaali- ja terveystoimen alaan liittyviin lausuntopyyntöihin, kanteluihin, valituksiin yms. vastaaminen		X		

Hallintosääntö

Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännökset

1 §

Toiminta-ajatus

Palvelualue luo perusedellytykset kaupungin ja sen ympäristön kestäväälle kehitykselle sekä asukkaita ja asiakkaita tyydyttävälle asumiselle, yrittämiselle ja muulle kaupunkielämälle.

Palvelualue hoitaa lisäksi Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävät.

Edelleen palvelualue hoitaa Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän muodostaman alueen jätehuoltoviranomaiselle kuuluvat tehtävät.

2 §

Toimielimet

Palvelualueen toimielimiä ovat **tekninen ja kaupunki** ympäristölautakunta, rakennus ja ympäristölupalautakunta, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta sekä Päijät-Hämeen jätelautakunta.

Lautakunnat voivat asettaa toimikaudekseen erikseen määrätyn tehtävän hoitamista varten toimikuntia.

3 §

Tekninen ja kaupunki ympäristölautakunta

Tekninen ja kaupunki ympäristölautakunta vastaa mm. kadunpidosta, yleisten alueiden rakentamisesta, ylläpidosta ja hallinnasta, liikennejärjestelmän suunnittelusta, alueiden käytön suunnittelusta, kiinteistönmuodostuksesta, maan hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta, kaupungin asuntotoimesta, paikkatietopalveluista, ympäristön- ja luonnonsuojelusta, vesistöjen- ja luonnonhoidosta sekä yleisesti terveellisen, viihtyisän ja ekologisesti kestävä elinympäristön turvaamisesta.

Lautakunnan vastuut ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrättyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosääntö yleisessä osassa on määrätty.

4 §

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta vastaa Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan,

Kärkölen, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävistä.

5 §

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta vastaa rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista tehtävistä sekä ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrättyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosäännön yleisessä osassa on määrätty.

6 §

Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päijät-Hämeen jätelautakunta toimii Lahden, Heinolan, Hollolan, Orimattilan, Asikkalan, Padasjoen, Sysmän, Pukkilan, Myrskylän ja Kärkölen muodostaman alueen jätehuoltoviranomaisena.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin lainsäädännössä ja liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

7 §

Lautakuntien puheenjohtajien tehtävät

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

8 §

Henkilöorganisaatio

Palvelualueen henkilöorganisaatio sekä vastuut ja päätösvalta määritellään tarkemmin **teknisen ja kaupunkiympäristölautakunnan** hyväksymässä toimintasäännössä. Henkilöorganisaatio toimii **teknisen ja kaupunkiympäristölautakunnan** alaisuudessa ja järjestää palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoitamisen.

Tekninen ja kaupunkiympäristölautakunta päättää myös palvelualueen kokonaisuudessaan koskevasta talousarviosta ja käyttösuunnitelmasta.

9 §

Päätösvalta

Lautakunnat päättävät vastuualueellaan liitteessä olevassa päätösvaltamatriisissa esitetyt asiat sekä toimielimelle viranomaisena lain nojalla kuuluvat asiat ja tekevät esitykset kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvissa vastuualueidensa asioissa.

Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, viranhaltijoilla on oikeus siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

10 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

11 §

Edustaminen ja puhevallan käyttö

Palvelualue edustaa seudullisen joukkoliikenneviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia sekä jätehuoltoviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia ja käyttää niiden puhevaltaa sopimukseen kuuluvissa asioissa.

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Henkilöstön valinta			Tekninen ja kaupunki- ympäristölau- takunta	
Vastuualuejohtajat			x	
			Tekninen ja kaupunki- ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Yleisten alueiden pito				
Katusuunnitelmien ja rakentamiseen tähtäävien yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Edellisten vähäiset muutokset				x
Kadunpito päätös (MRL 86 §)				x
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaiset päätökset				x
Johtojen, putkien, kaapeleiden, raiteiden yms. laitteiden sijoittamispäätökset				x
Vesihuollon yleinen kehittäminen (VesihuoltoL 5 §)			x	
Liikenteen yleinen järjestely				
Liikenneviranomaisille liikenteen yleisestä järjestelystä annettavat merkittävät lausunnot.			x	
Yleisen merkityksen kannalta tärkeät liikennejärjestelyt			x	
Muut liikennejärjestelyt ja lausunnot				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Luvan antaminen tilapäisiin liikennejärjestelyihin ja ellei lainsäädännöstä muuta johdu				x
Muut tienpitäjälle kuuluvat tehtävät				x
Ajoneuvojen siirto- ja korvaus- sekä rengaslukkopäätökset				x
Taksien määrästä ja laadusta annettavat lausunnot				x
Satamahallinto				
Satamahallintoon liittyvät päätökset				x
Metsänhoito				
Metsänhoidon ja käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			*	
Hakkuusuunnitelmista päättäminen				*
Luonnonvarojen ja metsän myyminen — yli 300.000 euroa/päätös — enintään 300.000 euroa/päätös			*	*
Maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				*
Maisematyöluvan myöntäminen puiden kaatamiseen lukuun ottamatta kaupungin maa-alueita, joiden osalta luvan myöntää rakennusvalvontaviranomainen (MRL 130 §)				*
Yleisten alueiden käyttö ja tilapäisluovutukset				

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Myyntipaikkojen, mainospaikkojen, ilmoituslaitteiden ja opasteviittojen, ulkotarjoilualueiden, kioskien ja toripaikkojen vuokraus				x
Muu yleisten alueiden tilapäisestä käytöstä päättäminen enintään 5 vuodeksi				x
Kaivuluvista päättäminen				x
Tilapäisen kulkuoikeuden myöntäminen				x
Öljyvahingon jälkitorjuntaan liittyvät päätökset				x
Joukkoliikenne			Joukkoliiken- nelautakunta	Vastuualue- johtaja
Seudullinen kunnallinen joukkoliikenneviranomaisen			x	
Joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason määrittely omalla toimivalta-alueella; Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä			x	
Yksinomaan toimivalta-alueensa sisällä harjoitettavan liikenteen järjestämistapa			x	
Kuntien ja valtion toimivalta-alueensa joukkoliikenteeseen osoittamien tukien, avustusten ja määrärahojen hakeminen ja käyttö			x	
Muut joukkoliikennelaissa ja palvelusopimusasetuksessa paikalliselle toimivaltaiselle lupaviranomaiselle määrätyt tehtävät			x	

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Lausuntojen antaminen toisen joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueeseen kuuluvasta liikenteestä				x
Jäteasiat			Jätelauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Kunnan jätehuoltoviranomainen (Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä)			x	
Kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää jätelaissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään (JäteL 23 §)			x	
			Tekninen ja kaupunki- ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Kiinteän omaisuuden hankinta ja luovuttaminen				
Kaupungin omistamien tonttien luovuttaminen			x	
Lautakunnan päätöksellä ns. jatkuvasti haettavana olevien ok-, rivitalo- ja teollisuustonttien luovuttaminen				x
Vuokraoikeuksien ja vuokra-alueilla olevien rakennusten ja laitteiden lunastaminen, korvaaminen tai vaihtaminen			x	x
- yli 300.000 euroa/päätös				
- enintään 300.000 euroa/päätös				
Asemakaavan tai tonttijaon toteuttamisesta tai vuokrasopimuksen jatkamisesta johtuva vuokratontin vuokraehtojen tai vuokran tarkistaminen			x	x
- muutoksen pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös				
- muutoksen pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös				

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kiinteistönmuodostamislain mukaisten rasitteiden järjestäminen ja korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Maankäyttö- ja rakennuslaissa (13 luku) tarkoitettua yleisten rakennusten tonttien ja yleisten alueiden lunastamisesta päättäminen sekä katualueen haltuunotosta ja korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - yli 50.000 euroa/päätös - enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 99§ ja 100 §) mukaisen lunastusluvan hakeminen			x	
Rakentamiskehotuksen antaminen (MRL 97 §)			x	
Maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetuista yleiskaavan ja asemakaavan toteuttamisesta johtuvista korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Tonttien varauspäätösten peruuttaminen ja vuokrasopimusten purkaminen				x
Tonttien luovutusehtojen täyttämiseen liittyvät asiat				x
Kaupungin omistaman kaavoittamattoman alueen tai tonttimaaksi tarkoitettun alueen tilapäinen vuokralle antaminen <ul style="list-style-type: none"> - vuokrasopimukset (5-10 v.) ja jatko enint. 10 vuodeksi - vuokrasopimukset enintään 5 vuodeksi 			x	x
Maatalousmaan vuokralle antaminen				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Metsästysalueiden vuokralle antaminen				x
Rakennusten purkuluvan hakeminen				x
Kaavoitus, tonttijako ja kiinteistönmuodostus				
Asemakaavojen hyväksyminen	x			
Asemakaavanehdotuksen nähtäville pano			x	
Muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen hyväksyminen eli milloin -muutetaan kadun torin, puiston tai muun alueen nimeä taikka kaupunginosan tai korttelin nimeä tai numeroa, -muutetaan rakennusoikeutta siten, että * korttelin sisällä siirretään rakennusoikeuksia maanomistajien suostumuksella lisäämättä korttelissa sallitun rakennusoikeuden määrää; * asuinpientalojen korttelialueen rakennusoikeutta lisätään vastaamaan enintään tehokkuuslukua 0,3 tai enintään 10 % (aputilat pois lukien) voimassa olevassa kaavassa osoitetusta; * muiden korttelialueiden rakennusoikeutta lisätään enintään 10 %:lla, kuitenkin enintään 1 000 k-m ² kaupunginvaltuuston hyväksymästä rakennusoikeudesta ja kerrosalasta; - muutetaan olemassa olevan asuinrakennuksen ullakkotilan käyttötarkoitusta,			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
<p>- muutetaan julkisivuja, rakennusmateriaaleja, rakentamistapaa, rakennusaloja, asuntojen enimmäismäärää tai keskipinta-alaa, autopaikkamäärää tai autopaikkojen sijoitusta, ajoyhteyttä, istutuksia tai viemärin taikka muun johdon sijoittumista koskevia asemakaavamerkintöjä tai määräyksiä,</p> <p>- muutetaan kaupunginvaltuuston hyväksymässä asemakaavassa määriteltyjä rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla,</p> <p>- muutetaan enintään kaksikerroksisten rakennusten korttelialueella rakennettavaksi sallitun rakennuksen talotyyppiä,</p> <p>- muutetaan alueen käyttötarkoitusta vähäisessä määrin, saman pääkäyttötarkoituksen puitteissa</p> <p>- muutetaan virkistys- tai katualueelle jo toteutunut ja käytössä oleva paikoitusalue, huoltoyhteys tai muu perusteltu pihatoiminto korttelialueeksi,</p> <p>- muutetaan liian suuri katualuevaraus korttelialueeksi (katusuunnitelman tai lohkomisen perusteella),</p> <p>- tehdään kaavaan edellä mainittuihin muutoksiin verrattavissa oleva tarkistus.</p> <p>Muutosta ei ole pidettävä vähäisenä jos se merkitsisi alueen maankäytön yleisen luonteen muuttumista kaavassa osoitetusta tai poikkeamista kaavaa laadittaessa omaksutuista periaatteista, alueella vallitsevan yhtenäisen rakennustavan muuttamista taikka ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymisen vaarantumista. Menettely ei koske myöskään kulttuurihistoriallisesti arvokkaaksi luokiteltuja korttelialueita, tontteja tai rakennuksia</p>				
<p>Rakennuskielto</p> <p>- Rakennuskiellon määrääminen alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §). Rakennuskielto on voimassa enintään kaksi vuotta.</p> <p>- Rakennuskieltoajan pidentäminen kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kahdella vuodella kerrallaan kuitenkin enintään kahdeksan vuotta.</p>			<p>x</p> <p>x</p>	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja muun yleisen alueen nimen, kaupunginosan numeron ja korttelin numeron muuttaminen ilman asemakaavan muutosta				x
Osoitenumeroinnin vahvistaminen (MRA 84 §)				x
Asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi (MRL 60 §) - asemakaavan toteaminen vanhentuneeksi - asemakaavan toteaminen ajanmukaiseksi			x	x
Erillisten tonttijakojen hyväksyminen (MRL 79 §)				x
Rakennuksen paikan merkitseminen (MRA 75 §)				x
Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeuslupaa koskevan päätöksen tekeminen asemakaava-alueen ulkopuolella ja ranta- asemakaava-alueella ja naapurikuntien puolella olevissa poikkeuslupa-asioissa lausuntojen antaminen kaupungin puolesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä säädettyjen edellytysten olemassaolon ratkaiseminen (suunnittelutarveratkaisu)				x
Kaupungin puhevallan käyttäminen kiinteistömuodostamislain säännösten nojalla				x
Asemakaavoihin ja asemakaavojen muutoksiin liittyvien maankäyttö Sopimusten hyväksyminen (MRL 91 b §), kun sovittavat korvaukset - yli 50.000 euroa - enintään 50.000 euroa			x	x
Hyväksytyjen maankäyttö Sopimusten sopimusehtojen vähäinen tarkistaminen kaupungin oikeudellista asemaa heikentämättä				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Maankäytösopimusten vastuiden ja velvoitteiden täyttymisen toteaminen				x
Yleiskaava <ul style="list-style-type: none"> - sen tavoitteiden sekä lopullisen kaavan hyväksyminen - ehdotuksen nähtäville pano - yleiskaavan tavoitteiden valmistelu ja ehdotusluonnoksen nähtävillepano 	x	x	x	
Maakuntakaavan laatiminen (MRL 27 §, MRA 8 § ja 11 §) <ul style="list-style-type: none"> - kunnan edustajien ehdottaminen maakunnan liiton toimielimeen ja viranomaisneuvotteluihin - maakuntakaavaehdotuksesta annettavat lausunnot - maakuntakaavan valmistelun aikana annettavat muut lausunnot 	x		x x	
Kansallinen kaupunkipuisto (MRL 69 §) hakemuspäätös	x			
Kehittämisalueet (MRL 15 luku) päätös nimeämisestä	x			
Kartankäyttöoikeuksista päättäminen				x
Lausunnot naapurikuntien kaavoista				x
Asuntotoimi Lahti sekä Asikkalan, Hollolan ja, Kärkölän kanssa erilliseen sopimukseen perustuva viranomaistoiminta (valmistelu ja päätöksenteko)				
Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) sen myönnettävistä korkotukilainahakemuksista				x
Aravalain, omistusasuntojen korkotukilain ja vuokra-asuntojen omaksi lunastamislain mukaisten lainojen myöntäminen omakotitalon rakentamista ja perusparantamista sekä asunto-osakkeiden hankkimista varten ja henkilökohtaisten aravalainojen siirrosta päättäminen				x
Asumisoikeuden haltijaksi hyväksymisestä sekä asumisoikeuden luovutushinnasta päättäminen				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kaupungin puhevallan käyttäminen niissä pakkohuutokaupoissa, joissa on myytävänä asuntotoimen lainoittama asunto				x vastuualue- johtaja
Arava- ja korkotukilainojen lainoitusesityksistä, talokohtaisten lainavarausten myöntämisestä sekä aravalainoitettujen vuokratalojen osakkeiden luovutuksensaajan nimeämisestä ja luovutuskorvauksen vahvistamisesta päättäminen				x
Asuntojen korjaus- ja energia-avustusten myöntäminen sekä avustusten myöntäminen hissien rakentamiseksi hissittömiin rakennuksiin				x
Kaupungin asuntolainarahastosta myönnettyistä sekä muista kaupungin myöntämistä henkilökohtaisista asuntolainoista huolehtiminen				x
Valtion lainoittamien asuntojen käyttö- ja luovutusrajoitusten sekä asukasvalintojen valvonta				x
Kunnan tielautakunnalle yksityistielain mukaan kuuluvat tehtävät			x	
Rakennusvalvonta			Rakennus- ja ympäristö- lupalauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Rakennusvalvontaviranomainen, joka huolehtii kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä			x	
Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi (MRL 21§)			x	
Rakennusvalvontaviranomainen voi siirtää laissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään			x	
Rakennusjärjestyksen hyväksyminen	x			

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukainen kunnan valvontaviranomainen			x	
Ympäristöterveys				
Kunnan terveydensuojeluviranomainen (terveydensuojelulaki 7§)			x	
Kunnan viranomaiselle annetaan oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle			x	
Terveydensuojelulain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Tupakkalain mukainen kunnan toimielin			x	
Tupakkalain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Elintarvikelain mukainen kunnan valvontaviranomainen (elintarvikelaki 32 §)			x	
Elintarvikelain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Maa- ja metsätalousministeriön asetus naudanlihan merkitsemisestä 6 §:n mukainen valvontaviranomainen			x	
Eläinlääkintähuoltolain 7 §:n mukainen kunnan eläinlääkintähuollosta huolehtiva viranomainen			x	
Läkelain 54 a §:n mukainen nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntävä ja myyntiä valvova kunnan viranomainen			x	
Ympäristönsuojelu				Ympäristö- lupa- päällikkö

LAHDEN KAUPUNKI
 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen			x	
Lautakunnalla on oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä			x	
Ympäristönsuojelumääräysten hyväksyminen			x	
Poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksistä			x	
Kunnalle maa-aineslaissa annetut tehtävät sekä maa-ainesten oton valvonta ja luvitus			x	
Valvontasuunnitelman (YmpäristönsuojeluL 168 §) hyväksyminen			x	
Luonnonsuojelulain 26 §:ssä tarkoitetun yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittaminen			x	
Ulkoilulain mukainen kunnan leirintäalueviranomaisen			x	
Hulevesien hallinnan valvonnasta vastaava kunnan monijäseninen toimielin (MRL 103 d §)			x	
Asemakaava-alueella ojan tekeminen tai ojitusta varten tarpeellisen suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittaminen toisen alueelle (MRL 161 a § 2 mom)				x

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Metsänhoito				
Metsänhoidon ja -käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Hakkuusuunnitelmista päättäminen				x
Luonnonvarojen ja metsän myyminen - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös			x	x
Maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				x
Maisematyöluvan myöntäminen puiden kaatamiseen lukuun ottamatta kaupungin maa-alueita, joiden osalta luvan myöntää rakennusvalvontaviranomainen (MRL 130 §)				x

Edellä olevassa luettelossa on viittauksia säännöksiin, jossa päätösvalta on määritelty. Säännösviittaus on vain ohjeellinen ja päätösvaltan siirto on voimassa vaikka kyseinen säännös kumottaisiin tai muutettaisiin.

Liite 2 329 §

Ä Ä N E S T Y S L I S T A

Lahden kaupunginhallituksen kokouksesta marraskuun 30. päivänä 2020

Kaupunginjohtajan päätösehdotus = JAA

Jäsen Pekka Komun muutosehdotus = EI

	Jaa	Ei	Huomautuksia
Komu, Pekka Savurinne, Reijo		x	
Basboga, Alettin Lempinen, Kari		x	
Laakso, Jetta Mäkinen, Sanna		x	
Koskelo, Jenna Uotinen, Piia		x	
Falk, Sonja Kaartinen, Leena		x	
Mäntylä, Aleksi Kaikkonen, Jouni		x	
Lehto, Rami Tuomi, Maarit	x		
Putula, Toni Niinistö, Sari		x	
Vahter, Merja Salakka, Helena		x	
Rostedt, Juha Varjonen, Marke		x	
Hildén, Sirkku Viinikka, Anneli		x	
Yhteensä	1	10	

Kaupunginvaltuusto 14.12.2020
Äänestysluettelo

Liite 3/109 §

Kaupunginhallituksen päätösehdotus = JAA, valtuutettu Seppo Korhosen muutosehdotus = EI

49 **JAA**
10 **EI**

Rahkonen Hannu	JAA
Putula Toni	JAA
Falk Sonja	JAA
Koskelo Jenna	JAA
Lehto Rami	EI
Aaltonen Kalle	EI
Puusaari Riina	JAA
Komu Pekka	JAA
Lientola Elisa	JAA
Salonen Jari	JAA
Arvaja Pertti	JAA
Talja Martti	JAA
Ratia Jorma	EI
Salminen Minni	EI
Mäntylä Aleksi	JAA
Nieminen Erkki	JAA
Kautto Vuokko	JAA
Vahter Merja	JAA
Kaartinen Leena	JAA
Hyytiä-Ilmonen Henni	JAA
Koskinen Lasse	EI
Nevala Nelli	JAA
Ripatti Tapani	JAA
Korhonen Seppo	EI
Holopainen Antti	JAA
Nikkanen Arja	JAA
Airamo Pekka	JAA
Karjula Markku	JAA
Kaasinen Hannu	EI
Kaikkonen Jouni	JAA
Ruuska Sinikka	JAA
Nissinen Jarkko	JAA
Savurinne Reijo	JAA
Oksanen Reijo	JAA
Rostedt Juha	JAA
Niinistö Sari	JAA
Mäkelä Martti	EI
Aaltonen Eveliina	JAA
Hildén Sirkku	JAA
Kari Mika	JAA
Vaara Ulla	JAA

Bruneau Milla	JAA	
McCarron Francis	JAA	
Viitanen Juha	EI	
Tuomi Maarit	EI	
Jokinen Tiina	JAA	
Karjalainen Pasi	JAA	
Basboga Alettin	JAA	
Viinikka Anneli	JAA	
Wallenius Jani	JAA	
Salakka Helena	JAA	
Saastamoinen Aija-Riitta	JAA	
Laakso Jetta	JAA	
Skinnari Ville Halme Juha	JAA	varavaltuutettu
Lempinen Kari	JAA	
Lampinen Minna	JAA	
Mäkynen Maria	JAA	
Markkanen Marju	JAA	
Mäkinen Sanna	JAA	

Kaupunginvaltuusto 14.12.2020
Äänestysluettelo

Liite 4/109 §

Kaupunginhallituksen päätösehdotus = JAA, valtuutettu Seppo Korhosen muutosehdotus = EI

47 **JAA**
11 **EI**
1 **TYHJÄÄ**

Rahkonen Hannu	JAA
Putula Toni	JAA
Falk Sonja	JAA
Koskelo Jenna	JAA
Lehto Rami	EI
Aaltonen Kalle	EI
Puusaari Riina	JAA
Komu Pekka	JAA
Lientola Elisa	JAA
Salonen Jari	JAA
Arvaja Pertti	EI
Talja Martti	JAA
Ratia Jorma	TYHJÄÄ
Salminen Minni	EI
Mäntylä Aleks	JAA
Nieminen Erkki	JAA
Kautto Vuokko	JAA
Vahter Merja	JAA
Kaartinen Leena	JAA
Hyytiä-Ilmonen Henni	JAA
Koskinen Lasse	EI
Nevala Nelli	JAA
Ripatti Tapani	JAA
Korhonen Seppo	EI
Holopainen Antti	JAA
Nikkanen Arja	JAA
Airamo Pekka	EI
Karjula Markku	JAA
Kaasinen Hannu	EI
Kaikkonen Jouni	JAA
Ruuska Sinikka	JAA
Nissinen Jarkko	JAA
Savurinne Reijo	JAA
Oksanen Reijo	JAA
Rostedt Juha	JAA
Niinistö Sari	JAA
Mäkelä Martti	EI
Aaltonen Eveliina	JAA
Hildén Sirkku	JAA
Kari Mika	JAA

Vaara Ulla	JAA	
Bruneau Milla	JAA	
McCarron Francis	JAA	
Viitanen Juha	EI	
Tuomi Maarit	EI	
Jokinen Tiina	JAA	
Karjalainen Pasi	JAA	
Basboga Alettin	JAA	
Viinikka Anneli	JAA	
Wallenius Jani	JAA	
Salakka Helena	JAA	
Saastamoinen Aija-Riitta	JAA	
Laakso Jetta	JAA	
Skinnari Ville Halme Juha	JAA	varavaltuutettu
Lempinen Kari	JAA	
Lampinen Minna	JAA	
Mäkynen Maria	JAA	
Markkanen Marju	JAA	
Mäkinen Sanna	JAA	

Kaupunginvaltuusto 14.12.2020
Äänestysluettelo

Liite 5/109 §

Kaupunginhallituksen päätösehdotus = JAA, valtuutettu Seppo Korhosen muutosehdotus = EI

49 **JAA**
10 **EI**

Rahkonen Hannu	JAA
Putula Toni	JAA
Falk Sonja	JAA
Koskelo Jenna	JAA
Lehto Rami	JAA
Aaltonen Kalle	EI
Puusaari Riina	JAA
Komu Pekka	JAA
Lientola Elisa	JAA
Salonen Jari	JAA
Arvaja Pertti	EI
Talja Martti	JAA
Ratia Jorma	JAA
Salminen Minni	EI
Mäntylä Aleksi	JAA
Nieminen Erkki	JAA
Kautto Vuokko	JAA
Vahter Merja	JAA
Kaartinen Leena	JAA
Hyytiä-Ilmonen Henni	JAA
Koskinen Lasse	JAA
Nevala Nelli	JAA
Ripatti Tapani	EI
Korhonen Seppo	EI
Holopainen Antti	JAA
Nikkanen Arja	JAA
Airamo Pekka	EI
Karjula Markku	JAA
Kaasinen Hannu	JAA
Kaikkonen Jouni	JAA
Ruuska Sinikka	JAA
Nissinen Jarkko	JAA
Savurinne Reijo	JAA
Oksanen Reijo	JAA
Rostedt Juha	JAA
Niinistö Sari	JAA
Mäkelä Martti	EI
Aaltonen Eveliina	JAA
Hildén Sirkku	JAA
Kari Mika	JAA
Vaara Ulla	JAA

Bruneau Milla	JAA	
McCarron Francis	JAA	
Viitanen Juha	JAA	
Tuomi Maarit	JAA	
Jokinen Tiina	JAA	
Karjalainen Pasi	JAA	
Basboga Alettin	JAA	
Viinikka Anneli	JAA	
Wallenius Jani	JAA	
Salakka Helena	JAA	
Saastamoinen Aija-Riitta	JAA	
Laakso Jetta	JAA	
Skinnari Ville Halme Juha	EI	varavaltuutettu
Lempinen Kari	JAA	
Lampinen Minna	EI	
Mäkynen Maria	EI	
Markkanen Marju	JAA	
Mäkinen Sanna	JAA	

Kaupunginvaltuusto 14.12.2020
Äänestysluettelo

Liite 6/109 §

Kaupunginhallituksen päätösehdotus = JAA, valtuutettu Seppo Korhosen muutosehdotus = EI

	26	JAA
	33	EI
Rahkonen Hannu	JAA	
Putula Toni	JAA	
Falk Sonja	JAA	
Koskelo Jenna	JAA	
Lehto Rami	EI	
Aaltonen Kalle	EI	
Puusaari Riina	JAA	
Komu Pekka	EI	
Lientola Elisa	EI	
Salonen Jari	JAA	
Arvaja Pertti	EI	
Talja Martti	JAA	
Ratia Jorma	EI	
Salminen Minni	EI	
Mäntylä Aleksi	JAA	
Nieminen Erkki	EI	
Kautto Vuokko	EI	
Vahter Merja	JAA	
Kaartinen Leena	JAA	
Hyytiä-Ilmonen Henni	JAA	
Koskinen Lasse	EI	
Nevala Nelli	JAA	
Ripatti Tapani	EI	
Korhonen Seppo	EI	
Holopainen Antti	EI	
Nikkanen Arja	JAA	
Airamo Pekka	EI	
Karjula Markku	JAA	
Kaasinen Hannu	EI	
Kaikkonen Jouni	JAA	
Ruuska Sinikka	EI	
Nissinen Jarkko	EI	
Savurinne Reijo	EI	
Oksanen Reijo	JAA	
Rostedt Juha	JAA	
Niinistö Sari	JAA	
Mäkelä Martti	JAA	
Aaltonen Eveliina	JAA	
Hildén Sirkku	EI	
Kari Mika	EI	
Vaara Ulla	EI	

Bruneau Milla	JAA	
McCarron Francis	JAA	
Viitanen Juha	EI	
Tuomi Maarit	EI	
Jokinen Tiina	JAA	
Karjalainen Pasi	EI	
Basboga Alettin	EI	
Viinikka Anneli	EI	
Wallenius Jani	JAA	
Salakka Helena	JAA	
Saastamoinen Aija-Riitta	JAA	
Laakso Jetta	EI	
Skinnari Ville Halme Juha	EI	varavaltuutettu
Lempinen Kari	EI	
Lampinen Minna	EI	
Mäkynen Maria	EI	
Markkanen Marju	EI	
Mäkinen Sanna	EI	

Voimaan 1.6.2021

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

Sisällys:

- **Yleiset määräykset**
- **Kaupunginvaltuustoa koskevat säännöt**
- **Kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevat erillissäännöt**
- **Sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännöt**
- **Ulkoista tarkastusta koskevat erillissäännöt**

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISET MÄÄRÄYKSET

I luku

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltamisala

Hallintosäännön yleisissä määräyksissä säädetään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, toiminnan julkisuudesta, talouden ja toiminnan tarkastuksesta, sisäisestä valvonnasta, edustamista ja oikeustoimia koskevasta toimivallasta, taloushoidosta sekä henkilöstöhallinnosta. Hallintosääntö sisältää myös kaupunginvaltuustoa, konsernihallintoa ja palvelualueita sekä ulkoista tarkastusta koskevat määräykset.

Hallintosäännön yleisiä määräyksiä sekä siihen liittyviä yhteiset talousasiat- ja henkilöstöasiattaulukkoa sovelletaan ensisijaisena muihin hallintosäännön osiin nähden.

2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunkiorganisaatio jakautuu konsernihallinnon, sivistyksen, ja kaupunkiympäristön palvelualueisiin sekä mahdollisiin taseyksikköihin.

Luottamushenkilötoimieliminä ovat:

<i>organisaatio</i>	<i>toimielin</i>	<i>jäsenmäärä</i>
konsernihallinto	- kaupunginvaltuusto	59
	- tarkastuslautakunta	11-12
	- kaupunginhallitus	11
	- elinvoima- ja työllisyysjaosto	6
	- konserni- ja tilajaosto	6
	- keskusvaalilautakunta	
	- vaalilautakunnat	
	- vaalitoimikunnat	
sivistyksen palvelualue	- sivistyslautakunta	11-12
	- hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta	11-12
	Wellamo-opiston johtokunta	9
kaupunkiympäristön palvelualue	- kaupunkiympäristölautakunta	11-12
	- rakennus- ja ympäristölupalautakunta	9
	- Päijät-Hämeen jätelautakunta	13
	- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	14

Sivistys-, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan sekä kaupunkiympäristölautakuntien jäsenistä vähintään puolet tulee olla varsinaisia valtuutettuja.

Kaupunginhallitus voi nimetä edustajansa kuhunkin lautakuntaan puhe ja läsnäolo-oikeudella lukuun ottamatta rakennus- ja ympäristölupalautakuntaa.

Kaupunginhallitus asettaa elinvoima- ja työllisyysjaoston, sekä konserni- ja tilajaoston. Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat toimivat jaostojen puheenjohtajina kaupunginhallituksen päättämässä järjestyksessä. Jaostojen varsinaisista jäsenistä viiden tulee olla kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä. Jaoston parlamentaarisen pohjan laajentamiseksi yksi jaoston jäsenistä valitaan kaupunginhallituksen ulkopuolelta.

Tarkastuslautakunta voi päättää tarvittavien jaostojen asettamisesta ja päättää niiden tehtävistä. Mahdollisten jaostojen jäseniksi voidaan valita tarkastuslautakunnan varsinaisia jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat myös jaostoissa henkilökohtaisina varajäseninä.

Kaupunginvaltuustoa ja vaalit järjestäviä toimielimiä lukuun ottamatta muiden toimielimien jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kaupunginhallituksen asemasta ja tehtävistä, kaupungin johtamisesta ja konsernihallinnon tehtävistä määrätään jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa sekä ulkoista tarkastusta koskevassa osassa.

3 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan sijaisena toimii konsernipalvelujohtaja, ellei kaupunginhallitus toisin päättä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoimena tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Palvelualuejohtajat johtavat palvelualueita kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Konsernihallintoon kuuluva tarkastustoimisto toimii suoraan tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupunginhallituksen alaiset taseyksiköt kuuluvat konsernihallinnon palvelualueeseen ja toimivat kaupunginhallituksen konserni- ja tilajaoston ja konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä Konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen organisaatiosta ja tehtävistä voidaan määrätä kaupunginhallituksen tai ao. lautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Organisaatio voidaan jakaa vastuualueisiin, palveluyksikköihin ja toimintayksikköihin tai edellä mainittua organisaatiotasojärjestystä noudattaen vain johonkin tai joihinkin näistä. Vastuualueetta johtaa vastuualuejohtaja, palveluyksikköä palveluyksikön esimies ja toimintayksikköä toimintayksikön esimies. Alimmalla käytetyllä organisaatiotasolla voi olla vielä yksi alempi esimiestaso henkilöstöasioita varten.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä tai toimintasäännössä kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies päättävät johtamansa yksikkönsä organisaatiosta ja tehtävistä sekä yksikkönsä työvoiman käytöstä. Kaupunginhallitus voi päättää konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen välisestä tehtäväjaosta silloin, kun niitä koskevista säännöistä ei muuta ilmene.

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja voivat asettaa alaisuuteensa määrätyn tehtävän hoitamista varten työryhmän. Työryhmä voi koostua eri konsernihallinnossa, palvelualueilla tai taseyksiköissä työskentelevistä henkilöistä.

Yhteistoimintaelimenä henkilöstöä koskevissa asioissa toimii koko henkilöstöä koskeva kaupungin yhteistoimintaryhmä ja kullakin palvelualueella ja tarvittaessa taseyksikössä sen henkilöstöä koskeva palvelualueen tai taseyksikön yhteistoimintaelin.

Konsernihallinnon yksiköt antavat sitovaa ohjeistusta ja tukea palvelualueille ja taseyksiköille oman vastuualueensa asioiden kaupunkitasoista hoitamista koskien. Ohjeistus voi koskea esimerkiksi lakien ym. säännösten sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätösten tulkintaa, yhteisiä toimintaprosesseja sekä resurssien käyttöä toimialojen kesken.

4 § Toimivallan siirtäminen

Toimielin ja viranhaltija voivat päättää hallintosäännöllä sille siirretyn tai erityislainsäädännön nojalla sille suoraan kuuluvan toimivallan siirtämisestä edelleen alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle, mikäli se on lain mukaan mahdollista.

Päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa konsernipalveluissa.

5 § Otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta voivat ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranomaisen toimivaltaan siirretyn asian, jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen, lukuun ottamatta niitä asioita, joita kuntalain mukaan ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kukin palvelualuejohtaja alaisensa yksikköjen osalta sekä jaostojen päätösten osalta lisäksi kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevissa erillissä säännöissä mainittu viranhaltija.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja, palvelualuejohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on päätettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

6 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle, lautakunnan alaisen viranomaisen lautakunnalle ja johtokunnan alaisen viranomaisen johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista ao. toimielin on erikseen päättänyt, ettei niistä tarvitse ilmoittaa. Ilmoitusvelvollisuus ei koske tarkastuslautakuntaa.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätöksen osalta määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ao. toimielimen käsiteltäväksi.

7 § Kaupungin asukkaiden aloitteet

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kaupungille aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloite on sen viranomaisen käsiteltävä, jonka tehtäväalueelle aloitetta koskeva asia kaupungissa kuuluu. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava ilman aiheutonta viivytystä aloitetta käsittelevä viranomainen ja arvioitu käsittelyaika.

Kaupunginhallituksen on esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä vuosittain kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä määrättyyn ajankohtaan mennessä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

8 § Nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen nuorisovaltuuston, joka koostuu vuosittain valittavista jäsenistä ja varajäsenistä (koulujen ja 2. asteen oppilaitosten oppilaskuntien edustajat sekä yleiskokousedustajat) nuorisovaltuuston sääntöjen mukaisesti. Jäsenistä vähintään yhden tulee olla kaupunkikeskuksesta ja yhden aluejohtokunnan alueelta. Nuorisovaltuusto toimii sivistyksen palvelualueella, joka huolehtii nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuuston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vanhusneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vanhusjärjestöjä. Vanhusneuvosto toimii sivistyksen palvelualueella, joka huolehtii vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

Kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen vammaisneuvoston, jossa on 11 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä vähintään kuuden tulee edustaa vammaisia, heidän omaisiaan tai vammaisjärjestöjä. Lisäksi yhden jäsenen tulee olla perehtynyt rakennusten suunnitteluun. Vammaisneuvosto toimii sivistyksen palvelualueella, joka huolehtii vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvoston tehtävät ovat kuntalain (410/2015) mukaiset.

II luku

Kokousmenettely

9 § Soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielimissä kaupunginvaltuustoa lukuun ottamatta sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä määrätään jäljempänä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa.

10 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

10 § a Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

10 b § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

11 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

12 § Jatkokokous

Asiat, joita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, voidaan siirtää jatkokokoukseen. Jatkokokoukseen ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

13 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

14 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

Jos asia on kiireellinen, toimitelin voi päättää ottaa sen käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

15 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitelimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

16 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

17 § Läsnäolo kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimitelinten kokouksissa

Kaupungin ja sen tytäryhteisöjen toimitelinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelimen jäsenten lisäksi seuraavilla:

<i>toimitelin</i>	<i>läsnäolo- ja puheoikeus</i>
kaupunginhallitus	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, joiden roolina kaupunginhallituksessa on strateginen ja tehtävänä valtuuston roolin tarkastelu sekä palvelualuejohtajat
kaupunginhallituksen jaostot	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja.
kaupungin muut toimitelimet lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa	kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja taikka kaupunginhallituksen erikseen määräämä edustaja sekä kaupunginjohtaja tai palvelualuejohtaja johtamallaan palvelualueella
tarkastuslautakunta	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja; lisäksi tilintarkastajalla sekä lautakunnan kutsumilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla sekä kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön tai säätiön toimitelimen jäsenellä tai palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus olla läsnä tarkastuslautakunnan tai jaoston kokouksissa lautakunnan tai jaoston niin päättäessä
tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimitelin	kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja
kaupunginjohtajan tai	edellisten lisäksi kaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan sijaisena

palvelualuejohtajan tämän erikseen määräämä viranhaltija tai työntekijä
vastuulle määrätyn tytär-
yhteisön hallitus tai
vastaava toimielin

Muiden kuin edellä mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin. Läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin tytäryhteisön toimielimissä päättää tytäryhteisö konserniohjeen määräykset huomioon ottaen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai tämän sijaisena varapuheenjohtaja voivat käyttää läsnäolo- ja puheoikeuttaan tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen kokouksissa silloin, kun siihen on omistajan tahdon välittymisen tai poliittisen koordinaation takia erityinen tarve.

18 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja hänen sijaisenaan konsernipalvelujohtaja. Kaupunginjohtajaa koskevat virkasuhdeasiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Elinvoima- ja työllisyysjaostossa esittelijänä toimii konsernihallinnon elinvoima- ja työllisyyspalvelut vastuualueesta vastaava viranhaltija, konserni- ja tilajaostossa konsernipalvelujohtaja ja konsernin käytössä oleviin toimitiloihin liittyvissä asioissa tilakeskuksen johtaja. Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus tarvittaessa ratkaista kenen esiteltäväksi asia kuuluu sekä ottaa asia edellä mainituilta esittelijöiltä asia omaan esittelyynsä.

Tarkastuslautakunnassa ja sen mahdollisissa jaostoissa asiat esittelee kaupunginreviisori. Lautakunta voi jotakin asiaa tai asiaryhmää varten määrätä muun virkasuhteisen esittelijän tai asia voidaan päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Muissa lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esimiehet ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esimiestä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole

kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Johtokuntien esittelystä määrätään jäljempänä niitä koskevissa osioissa.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

19 § Eriävä mielipide

Vastaehdotuksen tehneellä tai päätöstä vastaan äänestäneellä toimielimen jäsenellä sekä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, asian esittelijällä on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Kirjalliset perustelut, jotka on esitetty ennen pöytäkirjan tarkastamista, liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut toimielimen jäsen ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä vapautuu vastuusta vain ilmoittamalla eriävän mielipiteen.

20 § Esteellisyyden toteaminen

Ensisijaisesti henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Mikäli jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä on olemassa epäily ilman, että tämä itse ilmoittaa siitä, toimielimen puheenjohtajan on saatettava asia toimielimen ratkaistavaksi.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, ei saa olla päättämässä omasta esteellisyydestään.

21 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kaupunginvaltuustoa koskevassa osiossa määrätään.

22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa tai päätösluettelo, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimielin nimeää. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kaupungin muun kuin edellä mainitun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään seuraavat tiedot:

järjestäytymistiedot	- toimielimen nimi
	- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka

- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

asian käsittelytiedot

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

laillisuustiedot

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Toimielimen pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Valitusosoituksessa mainitaan valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Mikäli toimielimen päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, pöytäkirjaan liitetään tästä ilmoitus ja samalla mainitaan, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

III luku

Julkisuus ja asiakirjahallinto

23 § Asiakirjajulkisuus

Kunnallisten viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaki) tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta. Jos asiakirja ei vielä ole julkinen, tiedon saaminen on viranomaisen harkinnassa. Tietojen saamista ei saa kuitenkaan rajoittaa ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista.

Laissa salassa pidettäväksi säädetyn tiedon voi luovuttaa vain silloin, kun laissa on nimenomaisesti säädetty joko tiedon luovuttamis- tai saamisoikeudesta tai, kun asianomainen on antanut luovuttamiseen suostumuksensa. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Asiakirjan antamisesta päättää julkisuuslain mukaan se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslaista muuta johdu tai muussa laissa toisin säädetä. Viranomaisena, jonka hallussa asiakirja on, pidetään ko. toiminnasta vastaavaa kunnallista toimielintä. Toimielimelle voidaan johtosäännöllä antaa oikeus siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa päättämässään laajuudessa alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu. Mikäli tiedon antamiseen oikeutettu viranhaltija tai työntekijä katsoo, ettei pyydettyä tietoa voida antaa, on pyytäjälle julkisuuslain mukaan ilmoitettava kieltäytymisen syy sekä tiedusteltava, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi.

Edellä tarkoitettu viranomainen on oikeutettu siirtämään päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tieto julkisesta asiakirjasta sekä viranomaisen ratkaisu tilanteessa, jossa pyydettyä tietoa ei ole annettu, on annettava julkisuuslain mukaan viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai asian käsittely ja ratkaisu vaativat tavanomaista suuremman työmäärän, on tieto annettava viimeistään kuukauden kuluessa. Tiedon antamatta jättämisen johdosta annetusta viranomaisen ratkaisusta on tehtävä muutoksenhakukelpoinen päätös.

24 § Asianosaisjulkisuus ja itseä koskevat tiedot

Asianosaisella on oikeus saada tieto muustakin kuin julkisesta asiakirjasta laissa säädettyin rajoituksin.

Jokaisella on oikeus saada tieto itseään koskevista viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista laissa säädettyin rajoituksin.

25 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei se painavasta syystä päättä käsitellä yksittäistä asiaa suljetuin ovin. Muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää.

Kaupunginvaltuuston tai muun toimielimen kokous ei kuitenkaan ole julkinen, jos kokouksessa käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi.

26 § Viestintä

Lahden kaupunki tiedottaa aktiivisesti vireillä olevista asioista, niiden käsittelystä ja tehdyistä päätöksistä sekä niiden vaikutuksista. Viestintä tukee asukkaiden osallistumista kaupungin kehittämiseen. Lahden kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja.

27 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §)),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,

3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja 4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

27a § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa sekä osallistuu kaupungin tiedonhallintayksikön toimintaan hänelle määrättyin vastuin,
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman sekä muun tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
4. vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä analogisista asiakirjoista,
5. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. todistaa oikeaksi kaupungin asiakirjoista annettavia jäljennöksiä.

28 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Lunastuksista ja maksuista päätetään vuosittain talousarvion toimeenpano-ohjeissa.

IV luku

Kaupunkia koskevat oikeustoimet

29 § Oikeustoimista päättäminen ja niiden tekeminen

Lukuun ottamatta asioita, jotka lain mukaan kuuluvat kaupunginvaltuustolle, kaupunkia koskevista sopimuksista ja muista oikeustoimista päättää kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

Kaupunkia koskevat sopimukset ja muut oikeustoimet tekee kaupungin puolesta ja nimissä kaupunginhallitus tai muu viranomainen, jonka toimivaltaan asia lain tai hallinto- taikka muun säännön nojalla kuuluu.

30 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen tai kaupungin muun viranomaisen puolesta kaupungin nimen kirjoittamiseen oikeutetut ovat:

sopimuksen tai muun oikeustoimen tekijä

kaupungin nimenkirjoittaja

kaupunginhallitus ja sen jaostot

toimielimen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteeri, esittelijä sekä vastuualue- ja palvelualuejohtaja vastuu-/palvelualueellensa kuuluvissa asioissa

muu toimielin

toimielimen puheenjohtaja, jäljempänä toimielintä koskevassa osiossa määrätty viranhaltija tai toimielimen määräämä henkilö

viranhaltija

asianomainen viranhaltija

Kaupungin asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätösten kirjaamisesta tai arkistoinnista vastaava viranhaltija tai työntekijä yksin todistaa oikeaksi.

31 § Haasteiden ja tiedonantojen vastaanotto sekä kaupungin edun valvonta

Oikeutettuja vastaanottamaan kaupungin puolesta haasteita ja muita tiedonantoja sekä edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa ovat kaupunginjohtaja, kaupunginlakimies, konsernipalvelujen muut lakimiehet, konsernipalvelujohtaja, kaupunginsihteeri sekä palvelualuejohtajat tai heidän nimeämensä henkilö palvelualueeseensa kuuluvissa asioissa ja kaupunginhallituksen taseyksikköjen johtajat tai heidän nimeämensä henkilö taseyksikölle kuuluvissa asioissa.

Edellä olevasta poiketen kaupunginhallitus antaa kuitenkin valtuuston puolesta ensimmäisen selityksen hallinto-oikeudelle valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava. Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös olisi kumottava, on sen esitettävä selityksen antaminen valtuuston päätettäväksi. Edellisessä kappaleessa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselitykset, muut lausunnot ja lausumat ensimmäisessä selityksessä omaksutun linjauksen mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Myös muiden toimielimien kuin valtuuston päätöksistä tehtyjen valitusten osalta 1 momentissa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan valitusprosessiin liittyvät jatkoselvitykset, muut lausunnot ja lausumat 2 momentin mukaisesti. Viranhaltija voi saattaa jatkoselvityksen, lausunnon tai lausuman antamisen myös ao. toimielimen päätettäväksi.

Valtion ja muiden vastaavien viranomaisten pyytämät lausunnot, selvitykset ja selitykset antaa kukin lautakunta, mikäli lausuntopyyntö liittyy ko. lautakunnan tehtäväkenttään. Mikäli lausuntopyyntöä koskevalla asialla on kaupungin kannalta yleinen tai laaja merkitys antaa lausunnon kaupunginhallitus. Lautakunta voi saattaa sille kuuluvan lausunnon antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi.

32 § Toimivalta hankintoja koskevissa asioissa

Hankinnat tulee toteuttaa kaupunginhallituksen hyväksymien hankintaohjelman ja hankintaohjeen mukaisesti. Hankintamenettelystä määrätään hankintaohjeessa.

Konsernihallinnon talouspalvelut-yksikkö vastaa hankintojen ohjauksesta sekä mm. strategisten, sosiaalisten ja innovaatiotavoitteiden ottamisesta huomioon hankinnoissa.

Hankintalain mukaisen hankinta-ohjauksen käsittelystä päättää hankintapäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

V luku

Kaupungin talouden hoito

33 § Taloudenhoidon vastuu

Kaupungin taloudenhoito koostuu talouden suunnittelusta ja seurannasta, raha- ja laskentatoimesta, omaisuuden ja toiminnan vakuuttamisesta, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä muusta

taloudenhoidosta. Kaupunginhallituksen alaisena kaupungin taloudenhoitoa johtaa ja valvoo kaupunginjohtaja ja palvelualueilla palvelualuejohtajat.

Kaupungin toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava niin, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

34 § Taloudenhoitoa koskevat periaatteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyy yleiset periaatteet, joita noudatetaan käyttöomaisuuden myynnissä, kirjanpidon suunnitelmapoistojen tekemisessä, kaupungin perimien maksujen määräämisessä sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnassa. Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama ja kaupungin hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kaupunginvaltuusto päättää lainan ottamista ja antamista koskevista periaatteista talousarvion hyväksymisen yhteydessä tai erikseen, sekä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Muista rahatoimeen ja rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus, joka voi siirtää lainan ottamista, antamista ja sijoitustoimintaa koskevaa ratkaisuvalltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

35 § Talousarvio

Kaupunginvaltuusto hyväksyy taloussuunnitelman sekä talousarvion, joka sisältää palvelualueille ja taseyksiköille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelmaehdotuksen valmistelusta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta koskevassa osiossa.

Kaupunginvaltuusto määrää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja muita kaupungin tilivelvollisia.

36 § Talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet

Kaupunginhallitus antaa lautakunnille, alaisilleen jaostoille ja johtokunnille sekä palvelualueille ja alaisilleen taseyksiköille tarvittavat talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet.

37 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat sekä jaostot hyväksyvät omalta osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, jotka koskevat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja tavoitteiden toteuttamista sekä määrärahojen jakoa käyttötarkoituksiin.

Palvelualueen ja taseyksikön vastuualueiden sekä palvelu- ja toimintayksikköjen käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevasta toimivallasta on määrätty tämän hallintosäännön liitteenä olevassa toimivaltaulukossa.

38 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Konsernihallinnossa seurataan määrärahojen riittävyyttä. Mikäli määräraha ei riitä, tai jos sitova tuloarvio alittuu, kootaan talousarviomuutokset konsernihallinnossa ja muutosesitykset saatetaan keskitetysti valtuuston ratkaistavaksi viipymättä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin, sekä tehtävä tarvittaessa esitys tavoitetason muuttamisesta. Sitovia toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toimielimen määrärahoihin.

39 § Toiminnan ja talouden seuranta

Asianomaisesta toiminnasta vastaavat toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista ja ennustetta säännöllisesti vähintään kaupunginvaltuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Toimielimet tuottavat tiedot kaupunginhallitukselle konsernihallinnossa koottavaan talouden ja toiminnan seurantaraporttiin sekä ennusteen talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen toimeenpano-ohjeessa antaman aikataulun mukaisesti.

Talouden seurannan järjestämisestä ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

40 § Rahatoimeen liittyvä toimivalta

Rahatoimeen kuuluvat kaupungin maksuliikenteen, rahoitusomaisuuden, käyttöomaisuusarvopapereiden, muiden pitkäaikaisten sijoitusten, vieraan pääoman sekä maksuvalmiuden suunnittelu ja hoito sekä kaupunkikonsernin keskitettyä rahoitushuoltoa hoitavan sisäisen pankin toiminnasta huolehtiminen.

Rahatoimen hoitamisesta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa.

41 § Valtionosuudet

Vastuu valtionosuuksien anomisesta ja niiden toteutumisen tarkkailusta on ao. toiminnasta vastaavalla toimielimellä tai johtosäännössä määrätyllä muulla viranomaisella, jonka on lähetettävä konsernihallinnolle tiedoksi jäljennös anomuksesta ja valtion viranomaisen siihen antamasta päätöksestä.

42 §

Laskun tarkastus ja hyväksyntä

Laskun tarkastaja vastaa toimituksen oikeellisuudesta tilaukseen nähden sekä menon syntymisajankohdan todentamisesta. Tarkastuksesta tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Laskun hyväksyjä vastaa menotositteen tarkastamisesta ja oikeellisuudesta. Hyväksyjän on varmistuttava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksymisestä tehdään merkintä laskujen käsittelyjärjestelmän tuottamaan tositteeseen.

Kun laskun hyväksyminen tapahtuu sähköisen hankintapäätöksen yhteydessä, ei edellä kuvattua laskun hyväksymismenettelyä tehdä, vaan lasku siirtyy maksuun, mikäli se täsmää hankintapäätöksen kanssa. Sama hyväksymismenettely on laskuissa, jotka on ohjattu maksuun sähköisen toistuvaislaskukäsittelyn kautta.

Tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö lukuun ottamatta kaupungin sisäisiä veloituksia, joiden hyväksyjänä voi olla myös tarkastaja. Hyväksyjäksi ei tule oikeuttaa kirjanpitäjänä tai kassanhoitajana kaupungin palveluksessa toimivaa henkilöä.

Lautakunnan tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yhteisölle ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet.

Milloin varoja suoritetaan ennakoon, on hyväksyjän hankittava selvitys varojen nostajan vakavaraisuudesta tai vaadittava hyväksyttävissä oleva vakuus. Julkisyhteisöiltä ei tarvitse vaatia vakuutta.

43 § Sisäinen tarkastus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja käyttävät valvontatoimissaan.

Sisäistä tarkastusta suoritetaan sisäisen tarkastuksen toimintasäännön ja erillisen toimintasäännössä määritellyn tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa.

Kaupunginhallituksella ja kaupunginjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen alaiset toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta.

Konserniohjeessa määritelty konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjauksesta sekä valvoo, että nämä toiminnot on järjestetty asianmukaisesti ja tuloksellisesti.

VI Luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

44 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, jollei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

45 § Viran haku

Virka julistetaan haettavaksi kaupungin internet sivuilla ja mahdollisesti muulla, haettavaksi julistamisesta päättävän viranomaisen tarpeelliseksi katsomalla tavalla.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kysymys viran määräaikaisesta täyttämisestä laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä,
- jossa on kysymys viran uudelleen täyttämisestä sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, kun virkaan valittu on irtisanoutunut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan tai, kun virkasuhde on purettu koeaikana, taikka virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;
- johon Lahden kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää tai
- johon hänet on tarkoituksenmukaista siirtää häntä koskevien tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

46 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen hakumenettelyä käyttäen. Tehtävän haettavaksi julistamisen osalta noudatetaan soveltuvin osin sitä mitä viran hausta on edellä säädetty.

Kaupunkiin jo palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, jos hänen palvelussuhteensa on voimassa toistaiseksi tai jos hän on hoitanut vastaavia tehtäviä määräaikaisessa palvelussuhteessa välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä vähintään kuuden kuukauden ajan.

Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua tai kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta laissa säädettyjen määräaikaisuuden perusteiden täytyessä.

47 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla on tarkastustoimiston henkilöstöä lukuun ottamatta oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen. Palvelualuejohtajalla on oikeus päättää viran täyttökiellosta palvelualueellaan- sekä antaa palvelualueellaan kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

48 § Epäpätevän ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

49 § Koeaika

Virka- tai työsuhteeseen otettaessa voidaan määrätä koeaika kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja työsuhtesopimuksen säättämiä enimmäismääriä noudattaen.

Koeaika on määrättävä, ellei sen määräämättä jättämiselle ole perusteltua syytä.

50 § Sivutoimilupa

Sivutoimilupaa ei tarvita kaupungin luottamustoimen hoitamiseen eikä sellaiseen tehtävään, jota viranhaltija on määrätty tai valittu hoitamaan kaupungin edustajana. Viranhaltijalla on oikeus saada tällaisen tehtävän hoitamiseen tarvittavalta virka-ajalta täysi palkkansa.

Sivutoimiluvan myöntäneen viranomaisen lisäksi kaupunginhallituksella on perustellusta syystä oikeus peruuttaa jo annettu sivutoimilupa. Jos jo myönnetty sivutoimilupa peruutetaan tai sitä muutetaan, kuullaan viranhaltijaa ennen päätöksen tekemistä.

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
Tehtävä					

TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMA	X				
Talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle alaisensa yksikön ja toiminnan osalta			X	X	
Käyttösuunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen valvonta <ul style="list-style-type: none"> alaisensa yksikön osalta 		X	X	X	
Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä käyttösuunnitelman toteuttaminen ja seuranta alaisensa yksikön osalta					kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, palveluyksikön ja toimintayksikön esimies, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori
HANKINNAT					
Periaatepäätös toiminnan merkittävästä ulkoistamisesta tai tehtävän omaksi toiminnaksi ottamisesta	X				
Hankintaohjeet ja -ohjelma		X			
Kaupungin talousarvion ja alaisensa yksikön käyttösuunnitelman puitteissa <ul style="list-style-type: none"> tavara- tai palveluhankinta hankintaohjeiden mukaisesti irtaimen omaisuuden muu hankkiminen ostamalla, vuokralle ottamalla tai muuten vastikkeellisesti lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä 				kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, kaupunginreviisori	
Yhteishankinnat					keskitetyistä hankinnoista vastaavan yksikön päällikkö
Hankintojen ohjaus					talouspalvelut-yksikön johtaja
Tietohallintohankinnat <ul style="list-style-type: none"> IT ja puhelin -laitteet sekä niihin liittyvät palvelut ohjelmistot sekä niihin liittyvät palvelut 				tietohallintojohtaja ennen kilpailutusta tietohallintojohtajan hyväksyntä hankinnalle	

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
	talousarvion tai käyttösuunnitelman mukaisen rakentamishankkeen toteuttamispäätös alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € sekä hankintapäätökset kaikkien urakoiden osalta 			X	KYMPLA
IRTAIMEN OMAISUUDEN JA PALVELUIDEN LUOVUTTAMINEN					
Myynti, vuokralle antaminen tai muu vastikkeellinen luovuttaminen alaisensa yksikön osalta lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä sekä jäljempänä mainittua Tilakeskuksen hallitsemaa omaisuutta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 € </= 500.000 € (kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden tuottamien suoritteiden hinnoittelusta ja toimitusehdoista on määrätty kaupunginhallituksen johtosäännössä)		X	X	X	kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tilakeskuksen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien rakennusten, toimitilojen ja huoneistojen vuokralle antaminen tai ottaminen sekä päättäminen vuokrasopimusten purkamisesta tai irtisanomisesta ja sopimusehdoista					toimitilajohtaja
päätökset kaupungin eri yksiköiden sijoittamisesta toimitiloihin mikäli tilakeskus ja sijoitettava yksikkö eivät ole asiassa yksimielisiä					konsernipalvelujohtaja toimitilajohtajan esittelystä ao. palvelualueutta kuultuaan
OSAKKEET JA OSUUDET					
Myynti tai muu järjestely tilanteessa, jossa määräysvalta menetetään tai jonka vaikutukset kaupungin asemaan ovat verrattavissa määräysvallan menettämiseen Hankinta sekä muussa tilanteessa tapahtuva luovuttaminen tai vaihtaminen	X				

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
<ul style="list-style-type: none"> > 50.000 € </= 50.000 € Asunto-osaakeyhtiön tai kiinteistöyhtiön osakkeiden hankinta, luovuttaminen ja vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 500.000 €/päätös </= 500.000 €/päätös 		X			kaupunginjohtaja
			X	KYMPLA	kaupunkiympäristön palvelualuejohtaja, toimitilajohtaja
KIINTEÄN OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN JA HANKINTA					
Maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden hankinta, luovuttaminen tai vaihtaminen alaisensa yksikön osalta <ul style="list-style-type: none"> > 350.000 €/päätös </= 350.000 €/päätös 			X	KYMPLA	maankäytön johtaja, toimitilajohtaja
Tarjouksen tekeminen kaupungin puolesta kiinteistön pakkohuutokaupassa				KYMPLA	
Muista kaupungin maaomaisuuteen liittyvät toimista on määrätty kaupunkiympäristön palvelualueen johtosäännössä					
TILINPÄÄTÖS JA TILIT					
Luottotappiot ja arvonalennukset <ul style="list-style-type: none"> > 250.000 € </= 250.000 € alaisensa yksikön osalta </= 25.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja taseyksikön johtaja
Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma KV yleislinjausten perusteella		X			
Pankkitilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
Arvo-osuustilien avaaminen ja lopettaminen					konsernipalvelujohtaja
OMAISUUDESTA HUOLEHTIMINEN					
Kaupunkitason vakuutukset		X			
Jäämistön hakeminen kaupungille				hyvinvoinnin ja vapaa-ajan ltk.	

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija
	Jäämistön ja lahjoituksen vastaanottaminen kaupungille sekä testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevien ohjeiden antaminen alaisensa yksikön osalta, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt.				hyvinvoinnin ja vapaa-ajan ltk.
MUUT TALOUTEEN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET					
Vahingonkorvauksen suorittamisesta päättäminen alaisensa yksikön osalta kaupunkiin kohdistuvan vaatimuksen johdosta <ul style="list-style-type: none"> > 50.000 €/päätos <= 50.000 €/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Konsernihallinnon tai palvelualueen taksat ja maksut valtuuston päättämien yleisten perusteiden perusteella ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai jäljempänä palvelualuekohtaisista osioissa muuta määrätä		X		X	
Helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta alaisensa yksikön osalta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua <ul style="list-style-type: none"> > 25.000€/päätos <= 25.000€/päätos 		X	X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu
Hankehakemus ulkopuoliselle rahoittajalle (EU-rahoitus, Sitra, tms. rahoittaja, valtion kehittämishankkeet)					

LAHDEN KAUPUNKI Hallintosääntö Yhteiset talousasiat Tehtävä					
	KV	KH	KH:n jaostot	Lautakunta	Viranhaltija

alaisensa yksikön osalta, kun haettavan ulkopuolisen rahoituksen osuus on <ul style="list-style-type: none"> > 200.000 € </= 200.000 € 		X	X	X	kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rahoitushakemus ulkopuolisesta rahoituksesta toiminnalle esim. erilaiset valtion antamat rahoitusosuudet operatiiviselle toiminnalle					kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

TYÖNANTAJATOIMINNOT				
Kunnalle työnantajana kuuluvat tehtävät, ellei niitä ole siirretty muulle viranomaiselle		X		
Henkilöstöpolitiikan linjaukset		X		
Työnantajan edustajat				Kaupunginjohtaja ensisijaisena ja henkilöstöjohtaja toissijaisena
Paikalliset sopimukset				Kaupunginjohtaja
Päätää tarvittaessa palkkaasiamiehestä				Henkilöstöjohtaja
Työnantajan työsuojelupäällikkötehtävät				Työhyvinvointipäällikkö
Toimintaohjeet henkilöstöasioissa sekä virka- ja työehtosopimusten sekä muiden henkilöstöä koskevien sopimusten ja määräysten soveltamisohjeet				Henkilöstöjohtaja
VIRAT JA TYÖSUHTEET				
Viran perustaminen/lakkauttaminen <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori • opettajat • muut virat 	X		Sivistyslautakunta	
Virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen tai viran muuttaminen työsuhteiseksi				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen
Virkatehtävien/virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen KVhL 23 § (ei koske työnjohto-oikeutta eikä uuden viran perustamiseen verrattavaa virkatehtävien muuttamista) <ul style="list-style-type: none"> • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtaja, elinvoima- ja kilpailukykypalveluiden sekä osallisuus- ja hyvinvointipalveluiden henkilökunta • muut virat 				Kaupunginjohtaja Palvelualuejohtaja, kaupunginreviisori tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Viran/tehtävän kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvan vahvistaminen (jos erityislainsäädännöstä ei muuta johdu)				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Viran/Tehtävän haettavaksi julistaminen <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston täytettävä virka kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • kaupunginreviisori • muut virat ja tehtävät 		X	Tark.ltk	Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Henkilöstövalinnat <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja, konsernipalvelujohtaja palvelualuejohtajat ja kaupunginreviisori • tarkastustoimiston henkilöstö kaupunginreviisoria lukuun ottamatta • muut viranhaltijat ja työntekijät 	X		Tark.ltk	Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja/KH:n alaisen taseyksikön johtaja niiltä osin, kun ao. palvelualueella koskevassa osiossa ei muuta mainita
Koeajan määrääminen ja siitä sopiminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Ehdollisen virkavaalin vahvistaminen/ viranhoitomääräys, kun ehdon täyttävä asiakirja (lääkärintoimitus, rikosrekisteriote) on toimitettu <ul style="list-style-type: none"> • valtuuston suorittama vaali • muu toimitus tai viranhaltija on virkaan ottaja 		X		Virkaan ottava viranomainen
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja ja kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 	X			Kaupunginjohtaja, kaupunginreviisori, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön ja toimintayksikön esimies kukin alaisensa yksikön osalta tai molempiin virkoihin ottava viranomainen Tehtävään ottava viranomainen/esimies
Työsopimussuhteisten siirtäminen tekemällä uusi työsopimus				
Viran siirtäminen organisaatiossa tai viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan tai työsopimussuhteisen siirtäminen siinä tapauksessa, että luovuttava ja vastaanottava organisaatio eivät asiasta pääse yksimielisyyteen				Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n taseyksikön johtaja alaisensa yksikön osalta

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija
Virantoimituksesta pidättäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • muu valtuuston valitsema viranhaltija • muut viranhaltijat 	X	X		Kaupunginjohtaja, Palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen, lomautusilmoituksen antaminen				Virkaan tai tehtävään ottava viranomainen/esimies
Lomautuksesta päättäminen		X		
PALKKAUS JA TYÖAIKA				
Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen ja muuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • valtuuston täytettävä virka lukuun ottamatta kaupunginreviisoria • kaupunginreviisori ja muu tarkastustoimiston henkilöstö • hallituksen täytettävä virka • muut virat ja tehtävät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja Henkilöstöjohtaja
Henkilökohtaiset lisät <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja. • konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, KH:n alaisten taseyksikköjen johtajat • tarkastustoimiston henkilöstö • muut viranhaltijat ja työntekijät 		X	TARK LTK	Kaupunginjohtaja Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Rekrytointilisä <ul style="list-style-type: none"> - konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat, heidän suorat alaiset - tarkastustoimiston henkilöstö - muut 			TARK LTK	kaupunginjohtaja kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Tulospalkkauksen tai muun vastaavan palkitsemisen periaatteista päättäminen		X		
Tulospalkkausjärjestelmistä ja tulospalkkioiden tai muiden vastaavien palkitsemisen maksamisesta päättäminen vahvistettujen periaatteiden mukaisesti				Kaupunginjohtaja
Paikallisesti ratkaistavien järjestelyvarojen käyttö				Kaupunginjohtaja
Palveluajkaan perustuviin palkan osiin oikeuttavan palveluajan hyväksyminen				Esimies
Etätyöstä sopiminen				Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija
Poikkeavat työajat ja niihin liittyvät työjärjestelyt (esim. mahdollisuus osa-aikatyöhön osa-aikaisten eläkkeiden yhteydessä tai mahdollisuus vuorotteluvapaaseen)				Esimies
Työvuorojärjestelmä ja –luettelot, määrääminen lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityöhön, varallaolo ja sen korvaaminen				Esimies
VIRKA- JA TYÖVAPAAT JA VUOSILOMA				
Virka/työvapaa, johon lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säännöksen perusteella ehdoton oikeus <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Harkinnanvarainen virka/työvapaa <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori konsernipalvelujohtaja, palvelualuejohtajat muut viranhaltijat ja työntekijät <= 1 vuoden aika > 1 vuoden aika 		X	Tark.ltk: n PJ	Kaupunginjohtaja Lähin virkasuhteinen esimies Kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai KH:n alaisen taseyksikön johtaja
Koulutukseen osallistuminen ja koulutuksen ajalta myönnettävät edut <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Vuosiloman määrääminen <ul style="list-style-type: none"> kaupunginjohtaja kaupunginreviisori muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
MUUT HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET				
Sijaisen määrääminen				Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Matkasuunnitelman, -laskun ja kululaskun hyväksyminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen jäsenet, kaupunginhallituksen jaostojen sekä aluejohtokunnan puheenjohtajat ja jäsenet • kaupunginhallituksen puheenjohtaja, valtuutetut ja tarkastuslautakunta • lautakuntien puheenjohtajat • lautakuntien jäsenet ja lautakuntien alaiset jaostot • Wellamo-opiston johtokunta • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ KV:N PJ KH:N PJ LTK:N PJ KH:N PJ	Siv. LTK:N PJ Tark.ltk: n PJ	Esimies
Virka- ja työpuhelimien myöntäminen Puhelinetu (kriisivalmiussidonnainen)				Esimies Kaupunginjohtaja
Sivutoimiluvan myöntäminen ja sivutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen sekä sivutoimen kieltäminen <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Lähin virkasuhteinen esimies
Terveystilaa koskevat tiedot (tietojen pyytäminen, tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen) <ul style="list-style-type: none"> • kaupunginjohtaja • kaupunginreviisori • muut viranhaltijat ja työntekijät 		KH:N PJ	Tark.ltk: n PJ	Esimies
Työterveyshuollon, yhteistoiminnan sekä työpaikkaruokailun ja muiden henkilöstöpalvelujen järjestäminen				Henkilöstöjohtaja
Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen				Työhyvinvointipäällikkö
Opiskelijan työssäoppimisjaksoa koskevan sopimuksen hyväksyminen oppilaitoksen kanssa				Esimies

Lahden kaupunki

Hallintosääntö /yhteiset henkilöstöasiat

Tehtävä Päätösvalta henkilöstöasioissa virka- ja työehtosopimusten ja voimassaolevan lainsäädännön sekä kunnassa noudatettavan käytännön ja henkilöstöhallinnon antaminen toimintaohjeiden mukaisesti				
	KV	KH	Lautakunta	Viranhaltija

Varoituksen antaminen viranhaltijalle/työntekijälle				Esimies, joka voi halutessaan saattaa asian ao. konsernipalvelu- tai palvelualuejohtajan tai KH:n taseyksikön johtajan ratkaistavaksi
---	--	--	--	---

- Esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa lähiesimiestä
- Lähimmällä virkasuhteisella esimiehellä tarkoitetaan tässä taulukossa päätöksen kohteesta katsottuna ensimmäistä virassa toimivaa esimiestä esimiestasoja ylöspäin mentäessä.

Hallintosäännön kaupunginvaltuustoa koskevat säännöt

I luku

Yleiset määräykset

1 §

Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii kaupunginsihteerin. Tilapäisen valiokunnan sihteerin valitsee valtuusto.

KuntaL 18 §. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntal. 94 § 3 mom. Valtuuston kokoontuminen

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

KuntaL 102 § 1 mom. Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Mikäli valtuutettu käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa valtuutettua käyttäytymään asianmukaisesti. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi määrätä valtuutetun poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

KuntaL 102 § 2 mom. Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa.

Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

1a §

Valtuustotoimikunta

Valtuustotoimikuntaan kuuluvat varsinaisina jäseninä kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto. Valtuusto valitsee toimikunnan varsinaisille jäsenille jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valtuustotoimikunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen poissa ollessaan varapuheenjohtajat sijaantulojärjestyksessä. Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja sen

sihteerinä toimii kaupunginsihteerinä.

Valtuustotoimikunnan tehtävät:

- kehittää kaupunginvaltuuston työskentelyä ja kokouskäytäntöjä
- valmistella esitykset Lahti –mitalin saajasta sekä luottamushenkilöille esitettävistä kunnia- ja ansiomerkeistä

2 §

Valtuustoryhmän muodostaminen

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä. Myös varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista henkilöistä, joilla on oikeus edustaa valtuustoryhmää, on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Valtuustoryhmän nimen tulee erottua muiden valtuustoryhmien nimistä niin, etteivät ne ole sekoitettavissa toisiinsa.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

3 §

Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

Valtuustoryhmän on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle ryhmää edustamaan oikeutettua henkilöä koskevista muutoksista.

4 §

Valtuustoryhmää koskeva kokouskutsu ja –tilat

Konsernipalvelut osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten tarvittavat kokoustilat, joista ei suoriteta korvausta.

Kutsu ryhmäkokoukseen voidaan toimittaa valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 §

Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

6 §

Päätösten ilmoittaminen valtuustoryhmille

Valtuuston kunkin kokouksen jälkeen on valtuustoryhmille lähetettävä jäljennös kokouksen

pöytäkirjasta tai riittävä selvitys tehdyistä päätöksistä.

7 §

Luettelon pitäminen valtuustoryhmistä

Konsernipalvelujen on valtuustoryhmien valtuustolle tekemien ilmoitusten perusteella pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa valtuustoryhmistä, niiden jäsenistä ja ryhmien toimihenkilöistä.

8 §

Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

II luku

Valtuutetun aloiteoikeus

9 §

Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus, ilmoitettuaan siitä aikaisemmin puheenjohtajalle, tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle sen jälkeen, kun se on esitelty valtuustolle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen on esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa kaupungin asukkaiden tekemistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä vuosittain maaliskuun loppuun mennessä

10 §

Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Valtuutettu voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa, hallintoa tai talouden hoitoa koskevasta asiasta. Kysymys on toimitettava kirjallisena konsernipalveluihin.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuuden viikon kuluttua kysymyksen saapumisesta, tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

Vastaus tai ilmoitus on merkittävä tiedoksi. Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on

päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

11 §

Tiedotustilaisuus ja kyselytunti

Merkittävimpien valtuustossa esille tulevien tai tärkeiden muiden asioiden selostamiseksi valtuutetuille pidetään tarvittaessa tiedotustilaisuuksia.

Valtuutetut voivat käytettävissä olevan ajan puitteissa selostuksen jälkeen tehdä asiaa koskevia kysymyksiä, joihin annetaan lyhyet vastaukset.

Valtuutettujen esittämien kirjallisten kyselyjen käsittelemistä varten pidetään tarvittaessa kyselytunteja. Kyselytunti aloitetaan välittömästi tiedotustilaisuuden jälkeen.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä kullekin palvelualuejohtajalle hänen omalla toimialallaan kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kyselyjä kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kysely on kirjallisena toimitettava konsernipalveluiden kirjaamoon viimeistään viikkoa ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kyselyt sekä kyselyt, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Samalla kyselytunnilla vastattavaksi saa valtuutettu esittää enintään kaksi kyselyä.

Kyselyt otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Kyselyyn on lyhyesti vastattava seuraavalla kyselytunnilla. Vastauksen antamisen jälkeen kyselyn esittäjällä on oikeus välittömästi tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisä kysymystä, joihin vastauksen antajan tulee heti vastata. Jollei kyselyyn vastata, on syy siihen ilmoitettava. Kyselyjen johdosta ei käydä keskustelua.

Tiedotustilaisuudesta ja kyselytunnista ilmoitetaan valtuutetuille, mikäli mahdollista, kokouskutsun yhteydessä.

Tiedotustilaisuuden ja kyselytunnin puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteerinä valtuuston pöytäkirjanpitäjä. Tiedotustilaisuudessa selostetuista asioista ja kyselytunnilla esitetyistä kyselyistä, niihin liittyvistä lisäkysymyksistä sekä näihin annetuista vastauksista sihteerin pitää luettelo.

Tiedotustilaisuus ja kyselytunti ovat julkiset.

III luku

Valtuuston kokoukset

12 §

Kokouskutsu

Kutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouksessa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

KuntaL 108. Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

KuntaL 94 §. Valtuuston kokoontuminen

Valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

KuntaL 95 §. Valtuustossa käsiteltävät asiat

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouksessa ja joka on valmistettu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksessa. Jos asiaa ei ole valmistettu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

12 a § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Valtuuston kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouksessa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

13 §

Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista tarpeellisine liitteineen ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Liitetiedostoja voidaan julkaista extranetissa. Esityslistan allekirjoittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtaja.

Esityslista liitteineen on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille ja kaupunginhallituksenjäsenille sekä kaupunginjohtajalle ja palvelualuejohtajille vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta.

Esityslista liitteineen on edellä 2 momentissa mainitussa ajassa lähetettävä lisäksi valtuustoryhmille.

Valtuusto voi päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

KuntaL 93 §. Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

KuntaL 95 §. Valtuustossa käsiteltävät asiat

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

14 §

Kokouksesta tiedottaminen

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa sekä kaupungin internet-sivuilla.

15 §

Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kaupunginsihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:ssä tarkoitettu varavaltuutettu.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, ei saa olla käsittelemässä omaa esteellisyyttään. Esteelliseksi väitetyille henkilölle on varattava tilaisuus tulla

kuulluksi ennen väitteen käsittelyn aloittamista ja esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava.

KuntaL 17 §. Varavaltuutetut

Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kunnallisvaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua.

16 §

Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan, kaupunginjohtajan varamiehen, konsernipalvelujohtajan sekä palvelualuejohtajat ja kaupunginlakimiehen on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

17 §

Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

18 §

Nimenuoto ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan äänestyslaitteella tai tarvittaessa poikkeustilanteessa muulla tavalla tapahtuvalla nimenuudolla.

Nimenuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttuja päätösvaltainen.

KuntaL 103 §. Päätösvaltaisuus

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

19 §

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Valtuutettu, joka ei ole saapuvilla nimenuudossa, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Jos hän saapuu kokoukseen myöhemmin, on hänen ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Vastaavasti menetellään silloin, kun valtuutettu poistuu kesken kokouksen.

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

20 §

Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus. Jos kaupunginhallituksen ja valiokunnan ehdotukset poikkeavat toisistaan, niiden välillä toimitetaan äänestys.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä.

21 §

Talousarvioehdotuksen käsittely

Mikäli valtuusto ei kokonaisuudessaan hyväksy kaupunginhallituksen talousarvioehdotusta, asia palautuu hyväksymättä jääneiltä osiltaan uudelleen käsiteltäväksi kaupunginhallituksessa, joka tulee kutsua koolle samaksi ajaksi kuin valtuuston kokous pidetään. Valtuuston kokous keskeytetään kaupunginhallituksen kokouksen ajaksi.

Jatkaessaan asian käsittelyä valtuusto ottaa lopullisesti kantaa sekä niihin muutoksiin, jotka se oli ensimmäisessä käsittelyssä tehnyt talousarvioehdotukseen, että niihin muutoksiin, jotka kaupunginhallitus näiden johdosta esittää siihen tehtäväksi. Talousarvio hyväksytään ensimmäisessä käsittelyssä hyväksymättä jääneiltä osiltaan lopullisesti tässä toisessa käsittelyssä.

22 §

Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro, vastaus- ja työjärjestyspuheenvuoro mukaan lukien, on pyydettävä äänestyslaitetta käyttämällä tai tarvittaessa poikkeustilanteessa toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan äänestyslaitetta käyttäen pyydettyssä järjestyksessä tai tarvittaessa poikkeustilanteessa siinä järjestyksessä, jossa kirjalliset puheenvuoropyynnöt on toimitettu puheenjohtajalle. Jos useat pyytävät yhtä aikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan, kaupunginjohtajan tai konsernipalvelujohtajan tai palvelualuejohtajien pyydettyä puheenvuoron annetaan se hänelle ennen muita.

Jos valtuutettu tahtoo vastata puheenvuoroon ja hän on tätä pyytänyt joko tuon puheenvuoron aikana tai heti sen päätyttyä, voi puheenjohtaja oikeuttaa hänet käyttämään puheenvuoron ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Sellaisessa vastauspuheenvuorossa, joka saa kestää

enimmillään 1 minuutin, älköön esitettävä muuta kuin selvityksiä ja oikaisuja toisen puheenvuoron johdosta tai vastine siinä esitettyyn väitteeseen. Puheenjohtajalla on tarvittaessa oikeus ohjata vastauspuheenvuoron käyttäjä esittämään puheenvuoronsa puhujapöytästä, tai keskeyttää puheenvuoro. Milloin vastauspuheenvuoropyyntöjä on useita, puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan erikseen avata ja päättää niitä koskeva keskustelu.

Erityisissä tapauksissa puheenjohtaja voi, poiketen siitä, mitä edellä tässä pykälässä on määrätty, antaa asian käsittelyn alussa yhden puheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Valtuutetun puheenvuoron suositeltu enimmäispituus on 5 minuuttia. Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta niin, että ryhmäpuheenvuoro voi kestää 15 minuuttia ja muu puheenvuoro 5 minuuttia.

23 §

Puheenvuorojen käyttäminen

Valtuutetun tulee esittää puheenvuoronsa sitä varten varatulta paikalta.

Valtuutettu saa esittää kaikki enintään 1 minuutin mittaiset puheenvuorot mikrofonialueella käyttäen omalta paikalta tai tarvittaessa poikkeustilanteessa puhujapöytästä. Puheenjohtajan erityisestä syystä antamalla luvalla normaalipuheenvuoron saa pitää omalta paikalta 1 minuuttia pidempänkin.

Ainoastaan puheenjohtajalla on oikeus keskeyttää puhuja.

KuntaL 102 § 2 mom. Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

KuntaL 69 § ja 70 §. Kunnan luottamushenkilöt

Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla. Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa tai esteellisyytensä arvioinnissa.

24 §

Pöydällepanoehdotus ja asian käsittelyn keskeyttäminen

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä neljää päivää aikaisemmin, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

Jos asia jää pöydälle, on sitä ennen tehtyt, kaupunginhallituksen tai valiokunnan ehdotuksesta poikkeavat ehdotukset, jotka halutaan pitää voimassa, asian jatkokäsittelyssä uudistettava.

25 §

Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty muu kuin pöydälle panemista asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä valtuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei ole kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se valtuuston päätökseksi.

26 §

Äänestystapa

Äänestys on toimitettava avoimesti. Kunkin valtuutetun äänestyskäyttäytyminen näkyy äänestyslaitteelta sitä mukaan, kun valtuutetut äänestävät. Valtuutettu voi asiasta puheenjohtajalle ilmoitettuaan korjata äänestyksessä tapahtuneen virheensä välittömästi äänestyksen tapahduttua. Valtuutettu ei voi muuttaa äänestyskäyttämistään enää sen jälkeen, kun puheenjohtaja on todennut äänestyksen päättyneeksi.

27 §

Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

1) ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin, jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;

2) jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä

3) jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, on sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL104 §. Äänestys

Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

KuntaL 43 §. Kunnanjohtajan irtisanominen tai siirtäminen muihin tehtäviin

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

28 §

Toivomusponsi

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

IV luku

Vaalit

29 §

Yleiset määräykset

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

KuntaL 105 §. Vaali

Vaalissa tulevat valituiksi se tai ne, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisätynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

30 §

Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

Suhteellinen vaali

31 §

Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi varsinaistajäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia valittaessa.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

32 §

Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

33 §

Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 34 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

34 §

Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ne muutoin asianmukaisesti laaditut.

Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

35 §

Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 34 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään neljännestanti on kulunut nähtäville panemisesta.

36 §

Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

37 §

Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

V luku

Pöytäkirja

38 §

Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjan pitämisessä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön yleisiä määräyksiä. Milloin äänestys on toimitettu nimenhuudolla, on äänestysluettelo liitettävä

pöytäkirjaan. Varsinaisen pöytäkirjan ohessa valtuuston kokoukset äänitetään ja säilytetään äänitallenteina.

KuntaL 106 §. Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

KuntaL 107 §. Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa.

Luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

KuntaL 108 §. Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

39 §

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

40 §

Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa konsernipalvelut.

SISÄLLYSLUETTELO

I luku

Yleiset määräykset

1 § Valtuuston toiminnanjärjestelyt	1
1a § Valtuustotoimikunta	1
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen	2
3 § Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen	2
4 § Valtuustoryhmää koskeva kokouskutsuja -tilat	2
5 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	3
6 § Päätösten ilmoittaminen valtuustoryhmille	3
7 § Luettelon pitäminen valtuustoryhmistä	3
8 § Istumajärjestys	3

II luku

Valtuutetun aloiteoikeus

9 § Valtuutettujen aloitteet	3
10 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	3
11 § Tiedotustilaisuus ja kyselytunti	4

III luku

Valtuuston kokoukset

12 § Kokouskutsu	4
12 a § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous	4
13 § Esityslista	5
14 § Kokouksesta tiedottaminen	6
15 § Varavaltuutetun kutsuminen	6
16 § Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa	6
17 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle ja tilapäinen puheenjohtaja	7
18 § Nimenhuuto ja päätösvaltaisuuden toteaminen	7
19 § Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut	7
20 § Asioiden käsittelyjärjestys	7
21 § Talousarvioehdotuksen käsittely	8
22 § Puheenvuorot	8
23 § Puheenvuorojen käyttäminen	9
24 § Pöydällepanoehdotus ja asian käsittelyn keskeyttäminen	9
25 § Ehdotukset	9
26 § Äänestystapa	10
27 § Äänestysjärjestys	10
28 § Toivomusponsi	11

IV luku

Vaalit

29 § Yleiset määräykset	11
30 § Vaalitoimituksen avustajat	11

Suhteellinen vaali

31 § Valtuuston vaalilautakunta	12
32 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	12
33 § Ehdokaslistojen laatiminen	12
34 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	12

35 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	13
36 § Vaalitoimitus	13
37 § Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen	13

V luku

Pöytäkirja

38 § Pöytäkirja	13
39 § Pöytäkirjan tarkastus	14
40 § Valtuuston kansliatehtävät	14

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ KAUPUNGINHALLITUSTA JA KONSERNIHALLINTOA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

1 § TOIMIKAUSI JA PUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta näiden toimikaudeksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

2 § KAUPUNGINHALLITUS

Sen lisäksi mitä kuntalaissa säädetään kaupunginhallituksen tehtävistä, sen tehtävänä on:

- 1) huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä tehdä kaikilla kunnallisen toiminnan aloilla esityksiä, jotka se katsoo tarpeellisiksi ja kaupungin etujen mukaisiksi,
- 2) valmistella kaupungin strategiset linjaukset sekä seurata ja tukea strategian toteutumista
- 3) valvoa, että kaupungin lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja kaupungin palveluksessa olevat henkilöt suorittavat tehtävänsä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen sekä toimivat kaupungin etujen mukaisesti, sekä antaa tarvittaessa yleisohjeita kaupungin hallintoon kuuluvissa asioissa,
- 4) hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai muiden voimassa olevien määräysten mukaan kuulu lautakunnalle, johtokunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle, sekä antaa tarpeelliset ohjeet näille uskotun omaisuuden hoitamisesta.

Kaupunginjohtajan, pöytäkirjanpitäjän, kaupunginlakimiehen ja kaupunginhallituksen erikseen päättämien pysyvien asiantuntijoiden tai heidän sijaistensa tulee olla läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Kaupunginhallitus voi tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita. Kaupunginjohtaja voi kaupunginhallituksen puheenjohtajan lisäksi kutsua kokoukseen tarvittavia asiantuntijoita.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunta asetetaan enintään kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

3 § ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii elinvoima- ja työllisyysjaosto.

Jaosto vastaa

- 1) elinkeinopolitiikasta
- 2) korkeakoulupolitiikasta
- 3) muusta toisen asteen koulutuksesta
- 4) koko alueen elinvoimasta erityiskysymyksinä kaupungin osakeskukset, maaseutualue ja maaseudun elinkeinot
- 5) työllisyyspolitiikasta
- 6) työllisyyspalveluista
- 7) maahanmuuttoasioista

Kaupunginhallitus päättää kumpi kaupunginhallituksen varapuheenjohtajista toimii jaoston puheenjohtajana ja valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan. Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi myös jaoston esittelijä.

Jaosto perustaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmän, jossa on jäsenenä kokeilukuntien, TE-toimiston, ELY -keskuksen, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä muiden tarpeellisten tahojen edustajat.

4 § KONSERNI- JA TILAJAOSTO

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii konserni- ja tilajaosto.

Jaosto vastaa

- 1) kaupungin konsernivalvontaan ja -ohjaukseen liittyvistä tehtävistä,
- 2) valmistelee kaupunginhallituksen päätettäväksi merkittävimpien yhtiöiden tulostavoitteet, joiden omistajaohjauksesta päättää kaupunginhallitus
- 3) päättää muiden yhtiöiden tulostavoitteista ja
- 4) valvoo kaikkien yhtiöiden tulostavoitteiden toteutumista ja raportoi niistä tarvittaessa kaupunginhallitukselle.
- 5) koko konsernin toimitiloihin ja kiinteistöihin liittyvästä tilapolitiikasta sekä siihen liittyvästä valvonnasta ja ohjauksesta,
- 6) konsernin toimitiloihin kohdistuvien merkittävien hankkeiden periaatepäätöksistä sekä
- 7) kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden toiminnan ohjauksesta ja valvonnasta.
- 8) kaupunginvaltuuston kaupunginhallituksen alaisille taseyksiköille asettamien palvelutavoitteiden sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen valvonnasta, sekä ohjaa ja valvoo taseyksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, toteutuksen ja kehittämisen ohjauksesta ja valvonnasta sekä toiminnan tuloksien seurannasta.

Kaupunginhallitus päättää kumpi kaupunginhallituksen varapuheenjohtajista toimii jaoston puheenjohtajana ja valitsee muut jaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jaoston varapuheenjohtajan.—

Pöytäkirjanpitäjänä toimii jaoston määräämä henkilö.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus konserni- ja tilajaoston päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännön yleisessä osassa mainittujen lisäksi konsernipalvelujohtaja sekä tilakeskuksen johtaja siltä osin kuin asia koskee hänen esiteltäväkseen kuuluvaa asiaa.

5 § KAUPUNGINHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto toimii kollegiona kaupunginhallituksen puheenjohtajan johdolla.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään,

- 1) vastata kaupungin poliittisen prosessin kokonaisjohtamisesta ja kaupunginhallituksen ja lautakuntien välisestä sekä kuntayhtymiin ja tytäryhteisöihin suuntautuvasta poliittisesta koordinoinnista ja omalta osaltaan kaupungin edustamisesta,
- 2) johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa,
- 3) seurata lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa, päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
- 4) seurata kaupungin kehitystä ja tehdä kaupunginhallitukselle sitä koskevia aloitteita.

Kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä edellä mainituissa kaupunginhallituksen jaostoissa,
- 2) vastata johtamansa jaoston osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja jaoston toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen, kaupungin tytäryhteisöihin ja lautakuntiin,
- 3) avustaa kaupunginhallituksen puheenjohtajaa hänen edellä mainituissa tehtävissään sekä
- 4) vastata omalta osaltaan kaupungin edustamisesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee tarvittaessa antaa tietoja kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle lautatai johtokunnan ja sen alaisen viraston tai laitoksen toimialaan tai kaupunginhallituksen jaostolle kuuluvista asioista.

6 § KAUPUNGINJOHTAJA JA PALVELUALUEJOHTAJAT

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunkia kaupunginhallituksen alaisena. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupungin hallintoa erityisesti kaupungista ulospäin suuntautuvissa tehtävissä sekä vastata kaupungin talouden ja toiminnan tuloksellisuudesta kokonaisuutena.

Kaupunginjohtajan päävastuualueet ovat kaupunkikonsernin johto, kaupunkistrategia, kaupunkisuunnittelu, kansainväliset asiat, yhteiskuntasuhteet, elinkeinoelämä, viestintä ja taloushallinto. Kaupungin henkilöstön ylimpänä esimiehenä kaupunginjohtajan vastuualueeseen kuuluvat myös henkilöstöasiat.

Kaupunginjohtajan apuna toimii kaupunginjohtajan johtoryhmä, jonka jäsenet kaupunginjohtaja valitsee.

Palvelualuejohtajat toimivat kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa ja johdolla. Palvelualuejohtajien tehtävänä on johtaa ja kehittää palvelualueensa toimintaa kaupungin strategian mukaisesti, valvoa palvelualueelle kuuluvia yhteisöjä ja säätiöitä sekä huolehtia siitä, että kaupunginvaltuuston palvelualueelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuvat.

Kaupunginjohtajan ja palvelualuejohtajien tulee palvelualueillaan suorittaa myös muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät. Kaupunginjohtaja voi antaa palvelualuejohtajille tarpeellisiksi katsomiaan erityistehtäviä.

Kaupunginjohtajaksi ja palvelualuejohtajaksi valittavalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon.

Palvelualuejohtajilla ja kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden johtajilla on oikeus käyttää kaupunginjohtajalle kuntalaissa annettua puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta vastuualueeseensa kuuluvissa asioissa. Epäselvissä tapauksissa puhevallan käyttöoikeus on kaupunginjohtajalla.

7 § KONSERNIHALLINTO

Konsernihallinto toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa lukuun ottamatta ulkoista tarkastusta, joka toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Konsernihallinnon tehtävänä on vastata kaupunkitasoisista talous-, henkilöstö-, hallinto-, omistajaohjaus-, laki-, tila-, viestintä-, kaupunkimarkkinointi-, tieto-, strategia- ja kehityspalveluista.

Lisäksi konsernihallinto vastaa elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista, lukiokoulutuksesta, muusta toisen asteen koulutuksesta, korkeakouluysteistyöstä, ympäristökehityksestä, kaupungin tapahtumatoimintojen ja edunvalvonnan koordinoinnista.

Kaupunginhallituksen hyväksymässä toimintasäännössä määrätään tarkemmin konsernihallinnon tehtävistä ja organisaatiosta.

9 § TASEYKSIKÖT

Kaupunginhallituksen alaisuudessa voi toimia kunnallisia taseyksiköitä.

Taseyksiköiden tehtävistä määrätään toimintasäännöllä.

Taseyksiköt voivat tarjota palveluitaan myös ulkopuolisille.

Taseyksiköiden toimintaa ohjaa ja valvoo kaupunginhallituksen alaisuudessa konserni- ja tilajaosto kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginhallituksella on otto-oikeus taseyksiköiden viranhaltijoiden päätöksiin. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallintosäännössä mainittujen lisäksi taseyksikön johtaja.

10 § TOIMIVALTAJAKO TOIMIELINTEN VÄLILLÄ TIETYISSÄ TAPAUKSISSA JA TOIMIVALLAN SIIRTO YLEMMÄLLE TAHOLLE

- a. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella useamman kaupunginhallituksen jaoston käsiteltäväksi, kuuluu asia kaupunginhallituksen toimivaltaan jaostojen käsittelyn sijaan.
- b. Mikäli asia kuuluu tämän erillissäännön tai toimivaltataulukon perusteella osittain kaupunginhallituksen jaoston ja osittain kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, kuuluu asia yksin kaupunginhallituksen toimivaltaan.
- c. Jaosto voi saattaa minkä tahansa asian, johon sillä on toimivalta, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.
- d. Kaupunginhallitus voi käsitellä kiireellisessä tapauksessa konserni- ja tilajaostolle kuuluvan toimivaltataulukon omistajaohjausasian
- e. Kaupunginjohtaja voi saattaa asian, joka hänellä on oikeus ratkaista toimivaltataulukossa talousasiat –otsikon alla, kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

11 § MUUT MÄÄRÄYKSET

Lauta- ja johtokuntien on ilmoitettava hyvissä ajoin kokouksistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lauta- tai johtokuntaan määräämälle edustajalle, kaupunginjohtajalle ja palvelualueensa palvelualuejohtajalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista.

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

	KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	Viranhaltija
OMISTAJAOHJAUS				
päätää strategisesti tärkeimmät yhtiöt, yhteisöt ja kuntayhtymät, joiden omistajaohjaus on KH:ssa ja muut yhtiöt, joiden omistajaohjaus on konsernijaostossa	X			
hoitaa konserniohjeen mukaiset konserniohjaukseen ja valvontaan liittyvät tehtävät	X	X		
seuraa ja ohjaa konserniyhtiöihin ja seudullisiin yhteistyöelimiin liittyvien merkittävien asioiden valmistelua	X	X		
päätää yhteisöjen ja säätiöiden valvontavastuun jakamisesta kaupunginjohtajalle konsernipalvelu- ja palvelualuejohtajille	X	X		
valvoo valvontavastuulleen kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden toimintaa ja tekee kaupunginhallitukselle ja sen jaostolle niitä koskevia tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat
ohjaa seudullista yhteistyötä koskevien asioiden valmistelua ja antaa seudulliseen omistajaohjaukseen liittyvät toimiohjeet operatiivisissa asioissa	X	X		kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
valitsee kunnan edustajat yhtiö- ja yhtymäkokouksiin ja nimeää jäsenehdokkaat tai jäsenet yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin	X	X		kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
antaa konserniohjeet sekä ohjeet niille, jotka edustavat kaupunkia yhteisöjen tai säätiöiden hallintoelimissä taikka muissa kaupungin ulkopuolissa toimielimissä	X	X		kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat jaoston päätöksen mukaan
edustaa kaupunkia niissä asunto- tai kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksissa, joissa Tilakeskus vastaa kaupungin omistamiin osakkeisiin liittyvästä omistajahallinnasta				toimitilajohtaja
yhteisöjen perustaminen, lakkauttaminen tai selvitystilaan	X			

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	--------------

asettaminen sekä näissä yhteyksissä yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. ja osakassopimusten hyväksyminen				
yhtiöjärjestyksen, perussopimuksen tms. sekä osakassopimusten hyväksyminen muissa kuin edellä mainituissa tilanteissa		X		
yhdistyksen perustaminen ja lakkauttaminen,	X			
yhdistykseen liittyminen ja sellaisesta eroaminen alaisensa toiminnan osalta	X	X	X	LAUTAKUNNAT
Tilakeskuksen talonrakennuksen työohjelman ja investointiohjelman hyväksyminen		X		
annetaan tiedoksi	X			
ohjaa ja valvoo Tilakeskuksen toimintaa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti		X		
ELINVOIMA- JA TYÖLLISYYSASIAT				
vastaa kaupungin työllisyydenhoidosta ja koordinoi sitä			X	
vastaa kaupungin elinkeinopolitiikasta KH:n linjausten mukaisesti			X	
vastaa kaupungin kansainvälisestä toiminnasta			X	
vastaa kaupungin korkeakoulupolitiikasta ja päättää siihen kuuluvista hankkeista KH:n linjausten mukaisesti käyttösuunnitelmansa puitteissa			X	
tehtäväalueensa avustuksista talousarvion mukaan			X	
päättää nuorten kesätöiden järjestämisestä			X	
työllisyysasioiden toimintasuunnitelma			X	
valitsee vuoden työllistäjän			X	
hyväksyy toiminnallista ohjausta koskevat sopimukset kaupungin ja sen elinkeino- ja kehitysyhtiöiden sekä muiden elinkeinotoiminnan			X	

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	--------------

sopimusosapuolien välillä sekä valvoo niiden toteutumista				
lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta mukaiset sekä muut työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta johtuvat yksilöä ja työnantajaa koskevat päätökset sekä työvoimapoliittiset lausunnot				työllisyysjohtaja
Kaupungin vuosittaisesta kiintiöpakolaisten valinnasta päättäminen				maahanmuutto- työn asiantuntija
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINHALLITUS JA KAUPUNGINJOHTAJA				
vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä	X			
päätää kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta luottamushenkilöille sekä luottamushenkilöiden ja henkilöstön palkitsemisperusteet	X			
päätää kaupungin palveluksessa olevien ansio- ja kunniamerkkianomuksista				kaupunginjohtaja
päätää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä toiminnassaan sekä niistä aiheutuvien menojen hyväksymisestä määrärahojen puitteissa ja kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti	KH PJ			kaupunginjohtaja
päätää kunnan vaakunan tai sen osan käyttöoikeudesta				kaupunginjohtaja
veroasiamiehelle verotuslakien mukaan kuuluvat tehtävät	X			
YLEISHALLINTO/KAUPUNGINJOHTAJA JA PALVELUALUEJOHTAJAT				
valvoo, että kaupunginhallituksen päätökset pannaan täytäntöön alaisensa yksikön osalta				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat
seuraa kaupunginhallituksen, lautakuntien ja niiden jaostojen, johtokuntien, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta alaisensa yksikön osalta, sekä ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	--------------

ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi				
seuraa lautakuntien, johtokuntien sekä virastojen ja laitosten toimintaa alaisensa yksikön osalta sekä tekee sitä ja sen kehittämistä koskevia, tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä kaupunginhallitukselle				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat
siltä osin kun toimivalta ei ole kaupunginhallituksella tai kaupunginvaltuustolla, edustaa alaisensa yksikön osalta kaupunkia tai määrää kaupungin edustajan toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava tai sen mielipidettä kuultava				kaupunginjohtaja/ palvelualuejohtajat KH:n taseyksikköjen johtajat
TALOUSASIA				
lykkäyksen tai vapautuksen myöntäminen kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, ei kuitenkaan, mikäli asianomainen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti taikka törkeästä tuottamuksesta	X			
kaupungin virastojen ja laitosten käytöstä perittävien yksityisoikeudellisten maksujen määrääminen	X			
varojen myöntäminen kaupunginhallituksen vahvistamien perusteiden mukaisesti kaupunginhallituksen käytettäväksi osoitetuista määrärahoista				kaupunginjohtaja
kaupungin maksuvalmiuden edellyttämien sijoitus- ja rahoitustoimien päättäminen kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti				kaupunginjohtaja
kaupungin sijoitus- ja rahoituspolitiikka	X			
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen ottaminen, lainojen takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä				kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	--------------

rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti				
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen sekä luottolimiittien myöntäminen kaupungin määräysvallassa olevalle yhteisölle, säätiölle ja liikelaitokselle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti				kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen myöntäminen kaupungin määräysvallan ulkopuolella olevalle yhteisölle tai säätiölle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa	X			
pääomasijoitukset sisältäen pääomalainat kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa <ul style="list-style-type: none"> • konserniin kuuluviin yhteisöihin tai säätiöihin • konserniin kuulumattomiin yhteisöihin ja säätiöihin 	X	X		
rahoitus- ja sijoitustoimintaan liittyvästä sisäisestä marginaalista päättäminen				konsernipalvelujoh- taja
rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaan liittyvien sopimusten hyväksyminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti				kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
vakuuden asettaminen tämän taulukon talousasioissa tarkoitetun kaupungin sitoumuksen täyttämiseksi				kaupunginjohtaja konsernipalvelujoh- tajan esittelystä
kaupungin antamien lainojen ja takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttaminen				kaupunginjohtaja
kaupungin saatavien vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttaminen				kaupunginjohtaja
päättää alaisensa taseyksikön tuottamien palveluiden, töiden ja muiden suoritteiden hinnoittelusta sekä toimitusehdoista kaupunginvaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti		X		

LAHDEN KAUPUNKI

Hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskeva toimivaltataulukko

KH	konserni- & tilaj.	elinv.- & työllisyys j.	Viranhaltija
----	-----------------------	----------------------------	--------------

hyväksyy alaisensa taseyksikön tilinpäätöksen sekä päättää ylijäämän käytöstä ja alijäämän kattamisesta	X			
HENKILÖSTÖASIAT				
Henkilöstövalinnat konsernihallinnossa:				
- KH:n taseyksikköjen johtajat		X		
- KH:n taseyksikköjen henkilökunta				KH:n taseyksikön johtaja
- elinvoima- ja työllisyyspalveluiden henkilökunta				ao. yksikönjohtaja
- konsernitarkastaja				kaupunginjohtaja

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

sivistyksen palvelualueetta koskevat erillissäännöt

1 § TOIMINTA-AJATUS JA TEHTÄVÄT

”Sivistys – elämisen, osaamisen ja kasvun voima” Sivistyksen palvelualue edistää lahtelaisten hyvinvointia, elämönhallintaa, oppimista ja osallisuutta sekä kaupunkiseudun vetovoimaisuutta.

Sivistyksen palvelualue vastaa opetus-, kasvatus-, liikunta- ja kulttuuripalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä osallisuuden, hyvinvoinnin kehittämisestä ja terveyden edistämisestä. Palvelualueen vastuulla on myös seudullinen sivistyspalvelujen kehittäminen.

2 § TOIMIELIMET

Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen toimielimet ovat sivistyslautakunta, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta sekä Wellamo-opiston johtokunta. Toimielinten koko on määritelty Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa.

Kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan ja hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan samaksi ajaksi.

Wellamo-opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

3 § LAUTAKUNTIEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Lautakunnat ratkaisevat toimialaansa koskevassa lainsäädännössä kunnalle säädetyt asiat sekä muut toimialaansa koskevat asiat. Jos palvelualueella ei ole lautakunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on lautakunnalla.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä varhaiskasvatusta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tukea, esiopetusta perusopetusta ja lukiokoulutusta koskevista koulutuksen järjestäjälle tai kunnalle määrätystä tehtävistä sekä nuorisotyöhön ja -politiikkaan ja osaltaan taiteen perusopetukseen liittyvistä kunnalle määrätystä tehtävistä. Sivistyslautakunta vastaa lisäksi palvelualueen yleishallinnosta.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan-lautakunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia lainsäädännössä säädetyistä liikuntatoimen ja kulttuuritoimen hoitoa koskevista kunnalle määrätystä tehtävistä siltä osin, kuin ne eivät kuulu palvelualueen muiden toimielinten tehtäviin, kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisestä, osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittämisestä sekä terveyden edistämisestä.

Lautakuntien tehtävänä on osaltaan edistää, kehittää ja valvoa palvelualueen toimintaa ja yhteistyötä, antaa toimialaansa koskevissa asioissa lausuntoja, selvityksiä ja tietoja viranomaisille sekä tehdä esityksiä valtuuston ja kaupunginhallituksen päätettäväksi kuuluvissa asioissa ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta.

Lautakunnat hyväksyvät toimintasäännön, jossa määrätään palvelualueen henkilöstöorganisaatiosta ja johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta.

Jollei lainsäädännöstä taikka valtuuston tai kaupunginhallituksen päätöksistä muuta johdu, lautakunnat voivat toimintasäännöllä tai päätöksellään siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle ja Wellamo-opiston johtokunnalle.

Toimivalta asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain monijäseniselle toimielimelle.

4 § LAUTAKUNTIEN PUHEENJOHTAJIEN TEHTÄVÄT

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupungin hallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) vastata yhdessä kaupungin hallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) vastata omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

5 § WELLAMO-OPISTON JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Johtokunnan tehtävänä on muun muassa huolehtia osaltaan laissa kunnalle määrätyistä taiteen perusopetukseen liittyvistä tehtävistä sekä järjestää, kehittää ja arvioida kansalaisopistotoimintaa alueellaan Wellamo-opiston yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, valvoa alueellisen kansalaisopistotoiminnan toteutumista ja edistää opiston, kuntien ja opiskelijoiden välistä yhteistyötä.

Jos palvelualueella ei ole johtokunnan tehtäväalueelle kuuluvassa asiassa päätösvaltamatriisissa mainittua viranhaltijaa, päätösvalta on johtokunnalla.

6 § KOKOUSMENETTELY

Sivistyslautakunnan, hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan sekä Wellamo-opiston johtokunnan kokousmenettelystä on voimassa, mitä Lahden kaupungin hallintosäännön yleisessä osassa määrätään. Asioiden esittelystä Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa on määrätty Wellamo-opiston perustamissopimuksessa.

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

1(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAIKKIA VASTUUALUEITA KOSKEVAT ASIAT				
Toimialan alaisten toimipisteiden määrä ja sijainti kaupungin talousarviossa määritellyissä puitteissa		X		
Toimipisteiden aukioloaikojen määrittely		X		
Toimialalle kuuluvien avustusten jakaminen lukuun ottamatta aluejohtokunnalle kuuluvia avustuksia		X		
Valtionapu/valtionosuusrahoituksen hakeminen käyttötalouteen				ao. vastuualuejohtaja
Valtionosuuksien hakeminen investointeihin				ao. vastuualuejohtaja
Vastuualuetta ja palveluyksikköä koskeviin kanteluihin ja lausuntopyyntöihin vastaaminen				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
Vastuualueen ja palveluyksikön lausuntojen, valitusten, sopimusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittaminen, jollei hallintosäännön yleisestä osasta muuta johdu				ao. vastuualuejohtaja ja ao. palveluyksikön esimies
HENKILÖSTÖN VALINTA				
Vastuualuejohtajan ja palveluyksikön esimiehen valinta		X		
Kaupunginorkesterin taiteellisen johtajan valinta		X		
Kaupunginteatterin apulaisjohtajan valinta		X		
Peruskoulujen ja lukiodien rehtoreiden valinta		X		
LASTEN JA NUORTEN KASVU/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

2(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
VARHAISKASVATUSPALVELUT				
Päätää esiopetus ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä		X		
Hyväksyy varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat		X		
Päätää yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksamisesta ja tuen suuruudesta		X		
Päätää varhaiskasvatuspalveluiden maksuperusteista		X		
Päätää erityiskuntalisän perusteista		X		
Esiopetuksen järjestämispaikat ja -tavat		X		
Esiopetuksen toimintapäivät		X		
Kuljetusperiaatteet		X		
Toimintayksiköiden esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Varhaiskasvatusmaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Päätää erityiskuntalisän maksamisesta				palveluyksikön esimies
Lasten valinta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen				palveluyksikön esimies
Niiden palveluntuottajien hyväksyminen, joiden palvelujen ostamiseen asiakkaat voivat käyttää kunnan antamaa palveluseteliä				palveluyksikön esimies
Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvonnasta				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

3(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Yksityisten palveluntuottajien ilmoitusten vastaanottaminen ja tietojen ilmoittaminen AVI:lle (yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki 2011/922)				palveluyksikön esimies
Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa 2000/812 tarkoitettuun muistutukseen vastaaminen (varhaiskasvatuslaki 13 a § 2 mom)				palveluyksikön esimies
Kuljetuspäätökset				palveluyksikön esimies
Päätös erityisen tuen antamisesta tai sen purkamisesta esiopetuksen osalta				palveluyksikön esimies
PERUSOPETUSPALVELUT				
Opetussuunnitelmat ja muut opetuksen järjestämiseen liittyvät suunnitelmat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja toimintasuunnitelman hyväksyminen		X		
Päätää peruskoulujen ja Lahden yhteiskoulun oppilaaksiottoalueista ja oppilaaksioton periaatteista		X		
Koulukuljetusten ja koulumatkaetuuksien periaatteet		X		
Oppilaan erottaminen määräajaksi koulusta		X		
Huoltajan tahdon vastainen päätös koskien oppilaan erityisen tuen järjestämistä tai erityisen tuen päätöksen purkamista		X		
Opetussuunnitelmien ja muiden opetuksen järjestämiseen liittyvien suunnitelmien koulua koskevat vähäiset muutokset				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen				vastuualuejohtaja

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

4(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautusperiaatteet ja perusteet		X		
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintamaksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Päätää perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaaksiotosta lautakunnan linjausten mukaisesti				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan ottamisesta joustavan perusopetuksen toimintaan				palveluyksikön esimies
Päätös oppilaan erityisen tuen järjestämisestä tai erityisen tuen päätöksen purkaminen				palveluyksikön esimies
Opetuksen tilapäinen erityisjärjestely				palveluyksikön esimies
Luvan myöntäminen oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiä perusopetuksen oppimäärän suorittamista varten, vaikka tämä ei ole oppivelvollinen				palveluyksikön esimies
Perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä oppilaan opetuspaikan vaihtaminen opetuskieltä muuttamatta				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan valitseman kielen vaihtamisesta sekä valinnaisaineen määräämisestä ja vaihtamisesta				palveluyksikön esimies
Vapauttaa oppilaan oppiaineen opiskelusta				palveluyksikön esimies
Opettajan määrääminen valvomaan oppivelvollisuuden edistymistä				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Yksikkökohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Päätää oppilaan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Koulumatkaetuuden myöntäminen				palveluyksikön esimies
Koulukuljetuksesta päättäminen				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

5(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Rajoittaa perustellusta syytä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa koulusta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta				palveluyksikön esimies
Seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle				palveluyksikön esimies
Antaa oppilaalle kirjallinen varoitus				palveluyksikön esimies
Lausuntojen ja selvitysten antaminen erinäisiin perusopetuslaissa tarkoitetuista oppilaan oikeuksia tai etuuksia koskevista päätöksistä tehtyihin hallintovalituksiin tai oikaisuvaatimuksiin				palveluyksikön esimies
NUORISOPALVELUT				
Tilojen ja leirikeskukseen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Projektiavustukset				palveluyksikön esimies
OSAAMINEN JA TIETO/				
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat		X		
LUKIOKOULUTUS				
Opetussuunnitelman kuntakohtaiset perusteet		X		
Lukioiden aloituspaikat		X		
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat		X		
Opiskelijan erottaminen määräajaksi		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

6(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
Oppilaitoskohtaiset opetussuunnitelmat				palveluyksikön esimies
Lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat				palveluyksikön esimies
Otaa opiskelijat oppilaitokseen				palveluyksikön esimies
Myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon				palveluyksikön esimies
Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen ja todistuksen oppimäärän suorittamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta				palveluyksikön esimies
Myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusajan pidennystä tai katsoa opiskelija eronneeksi				palveluyksikön esimies
Päätää erityisistä opetusjärjestelyistä				palveluyksikön esimies
Päätää säädetystä uskonnon ja elämäntutkimustiedon opetuksen järjestämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää stipendien ja opiskelija-avustusten myöntämisestä				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta				palveluyksikön esimies
Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta				palveluyksikön esimies
Päätää opiskelijoiden oikeudesta osallistua ylioppilastutkintoon ja osallistumisoikeuden epämisestä				palveluyksikön esimies
Kirjallinen varoitus opiskelijalle				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

7(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
WELLAMO-OPISTO				
Opiston toiminta- ja opetussuunnitelman yleislinjat			X	
Päätää kuntakohtaisen opetustuntimäärän jaosta kuntien tekemien esitysten pohjalta			X	
Tekee vuosittain ehdotuksen opiston talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi			X	
Päätää taiteen perusopetuksen järjestämisestä talousarvion puitteissa			X	
Taiteen perusopetuksen aloituspaikkojen vahvistaminen			X	
Päätää opiston työ- ja loma-ajoista			X	
Hyväksyy järjestyssäännöt (ml. Taide- ja muotoilukoulu Taika)				palveluyksikön esimies
Hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat (ml. Taika)				palveluyksikön esimies
Päätää Taikan työ- ja loma-ajoista				palveluyksikön esimies
Ottaa opiskelijat tutkintotavoitteiseen opiskeluun				palveluyksikön esimies
Päätää opiston maksuista ja opiskelijan maksuvapaudesta tai maksujen alentamisesta				palveluyksikön esimies
Päätää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

8(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
HYVINVOINTI JA VAPAA-AIKA/				
HYVINVOINNIN JA VAPAA-AJAN LAUTAKUNTA				
Yhteiset palvelut -yksikkö				
Ohjelmistosta päättäminen				vastuualuejohtaja
Lipun hintojen vahvistaminen				vastuualuejohtaja
Vastuualueen yhteisten palveluiden hallinnoimien kulttuuritilojen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				vastuualuejohtaja
Projektiavustusten myöntäminen				vastuualuejohtaja
LIIKUNTAPALVELUT				
Liikuntapaikkarakentamista ja -ylläpitämistä ohjaava liikuntapaikkasuunnitelma	KV	(laadinta-vastuu)		
Liikuntapaikkojen ja –kiinteistöjen käyttövuorot ja –maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
KAUPUNGINMUSEO				
Museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksikön esimies
Muiden kuin museoesineiksi luokiteltavien esineiden ja kuvien hankinta ja poistopäätökset				palveluyksikön esimies
Näyttelyistä päättäminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksikön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksikön esimies
Museokaupan tuotteiden hinnoittelusta päättäminen				palveluyksikön esimies
Luentojen hinnoitleminen				palveluyksikön esimies
Museon tutkimustoiminnasta ja julkaisuista päättäminen				palveluyksikön esimies

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

9(8)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/KH	Lautakunta	Wellamo-opiston johtokunta	Viranhaltija
KAUPUNGINORKESTERI				
Ohjelmistosta päättäminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				palveluyksikön esimies
Vapaakorttien myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KAUPUNGINTEATTERI				
Ohjelmisto- ja näytäntösuunnitelman sekä näyttelijöiden vapaapäiväjärjestyksen hyväksyminen				palveluyksikön esimies
Lipun hintojen vahvistaminen				Palveluyksikön esimies
Vapaakorttien ja lahjanäytäntöjen myöntäminen				palveluyksikön esimies
Vierailevien taiteilijoiden ja taiteilijaryhmien ottaminen				palveluyksikön esimies
KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT				
Kirjastoautojen pysäkit				palveluyksikön esimies
Kirjastopalveluiden ja -tilojen käyttösäännöt ja maksut sekä maksusta vapauttaminen tai sen alentaminen				palveluyksikön esimies
Käyttökiellon määrääminen				palveluyksikön esimies
OSALLISUUS, HYVINVOINTI JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN				
Vastaa kaupungin hyvinvoinnin tilan selvittämisestä ja seurannasta		X		
Vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta		X		
Vastaa kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja seurannasta		X		
Edistää kaupungin vuorovaikutteista ja asiakaslähtöistä toimintaa sekä yhteisöllisyyttä		X		

LIITE

LAHDEN KAUPUNKI
SIVISTYKSEN PALVELUALUE

10

Päättää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista hyvinvoinnin-, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin		X		
Toimii ehkäisevän työn lain edellyttämänä toimielimenä		X		
Vastaa vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja veteraaniasiain neuvottelukunnan sekä osallisuus toimielimien työskentelystä		X		
Veteraanietuudet		X		
Sosiaali- ja terveystoimen alaan liittyviin lausuntopyyntöihin, kanteluihin, valituksiin yms. vastaaminen		X		

Hallintosääntö

Kaupunkiympäristön palvelualueita koskevat erillissäännökset

1 §

Toiminta-ajatus

Palvelualue luo perusedellytykset kaupungin ja sen ympäristön kestäväälle kehitykselle sekä asukkaita ja asiakkaita tyydyttävälle asumiselle, yrittämiselle ja muulle kaupunkielämälle.

Palvelualue hoitaa lisäksi Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen lupaviranomaistehtävät.

Edelleen palvelualue hoitaa Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän muodostaman alueen jätehuoltoviranomaiselle kuuluvat tehtävät.

2 §

Toimielimet

Palvelualueen toimielimiä ovat kaupunkiympäristölautakunta, rakennus ja ympäristölupalautakunta, Lahden seudun joukkoliikennelautakunta sekä Päijät-Hämeen jätelautakunta.

Lautakunnat voivat asettaa toimikaudekseen erikseen määrätyn tehtävän hoitamista varten toimikuntia.

3 §

Kaupunkiympäristölautakunta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa mm. kadunpidosta, yleisten alueiden rakentamisesta, ylläpidosta ja hallinnasta, liikennejärjestelmän suunnittelusta, alueiden käytön suunnittelusta, kiinteistönmuodostuksesta, maan hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta, kaupungin asuntotoimesta, paikkatietopalveluista, ympäristön- ja luonnonsuojelusta, vesistöjen- ja luonnonhoidosta sekä yleisesti terveellisen, viihtyisän ja ekologisesti kestävä elinympäristön turvaamisesta.

Lautakunnan vastuut ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrättyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosäännön yleisessä osassa on määrätty.

4 §

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta vastaa Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Padasjoen, Orimattilan ja Sysmän muodostaman alueen joukkoliikenteen

lupaviranomaistehtävistä.

5 §

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta

Rakennus- ja ympäristölupalautakunta vastaa rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista tehtävistä sekä ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

Lautakunta voi määrättyissä asiaryhmissä määrätä esittelijäksi myös muun viranhaltijan kuin hallintosäännön yleisessä osassa on määrätty.

6 §

Päijät-Hämeen jätelautakunta

Päijät-Hämeen jätelautakunta toimii Lahden, Heinolan, Hollolan, Orimattilan, Asikkalan, Padasjoen, Sysmän, Pukkilan, Myrskylän ja Kärkölän muodostaman alueen jätehuoltoviranomaisena.

Lautakunnan vastuualue ja toimivalta on määritelty tarkemmin lainsäädännössä ja liitteenä olevassa päätösvaltamatriisissa.

7 §

Lautakuntien puheenjohtajien tehtävät

Lautakunnan puheenjohtajien tehtävänä on

- 1) johtaa asioiden käsittelyä lautakunnassaan
- 2) vastata johtamansa lautakunnan osalta poliittisen prosessin johtamisesta ja lautakunnan toiminnan poliittisesta koordinoinnista suhteessa kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen jaostoihin sekä muihin lautakuntiin
- 3) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa poliittisesta koordinoinnista koko kaupungin toiminnan näkökulmasta
- 4) teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vastaa omalta osaltaan koko kaupungin edustamisesta.

8 §

Henkilöorganisaatio

Palvelualueen henkilöorganisaatio sekä vastuut ja päätösvalta määritellään tarkemmin kaupunkiympäristölautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä. Henkilöorganisaatio toimii kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestää palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoitamisen.

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myös palvelualueen kokonaisuudessaan koskevasta talousarviosta ja käyttösuunnitelmasta.

9 §

Päätösvalta

Lautakunnat päättävät vastuualueellaan liitteessä olevassa päätösvaltamatriisissa esitetyt asiat sekä toimielimelle viranomaisena lain nojalla kuuluvat asiat ja tekevät esitykset kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvissa vastuualueidensa asioissa.

Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, viranhaltijoilla on oikeus siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

10 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

11 §

Edustaminen ja puhevallan käyttö

Palvelualue edustaa seudullisen joukkoliikenneviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia sekä jätehuoltoviranomaistoiminnan yhteistyösopimuksessa mainittuja sopimuskuntia ja käyttää niiden puhevaltaa sopimukseen kuuluvissa asioissa.

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Henkilöstön valinta			Kaupunki- ympäristölau- takunta	
Vastuualuejohtajat			x	
			Kaupunki- ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Yleisten alueiden pito				
Katusuunnitelmien ja rakentamiseen tähtäävien yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Edellisten vähäiset muutokset				x
Kadunpito päätös (MRL 86 §)				x
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaiset päätökset				x
Johtojen, putkien, kaapeleiden, raiteiden yms. laitteiden sijoittamispäätökset				x
Vesihuollon yleinen kehittäminen (VesihuoltoL 5 §)			x	
Liikenteen yleinen järjestely				
Liikenneviranomaisille liikenteen yleisestä järjestelystä annettavat merkittävät lausunnot.			x	
Yleisen merkityksen kannalta tärkeät liikennejärjestelyt			x	
Muut liikennejärjestelyt ja lausunnot				x

LAHDEN KAUPUNKI
 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Luvan antaminen tilapäisiin liikennejärjestelyihin ja ellei lainsäädännöstä muuta johdu				x
Muut tienpitäjälle kuuluvat tehtävät				x
Ajoneuvojen siirto- ja korvaus- sekä rengaslukkopäätökset				x
Taksien määrästä ja laadusta annettavat lausunnot				x
Satamahallinto				
Satamahallintoon liittyvät päätökset				x
Yleisten alueiden käyttö ja tilapäisluovutukset				
Myyntipaikkojen, mainospaikkojen, ilmoituslaitteiden ja opasteviittojen, ulkotarjoilualueiden, kioskien ja toripaikkojen vuokraus				x
Muu yleisten alueiden tilapäisestä käytöstä päättäminen enintään 5 vuodeksi				x
Kaivuluvista päättäminen				x
Tilapäisen kulkuoikeuden myöntäminen				x
Öljyvahingon jälkitorjuntaan liittyvät päätökset				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Joukkoliikenne			Joukkoliiken- nelautakunta	Vastuualue- johtaja
Seudullinen kunnallinen joukkoliikenneviranomaisen			x	
Joukkoliikenteen tavoitteellisen palvelutason määrittely omalla toimivalta-alueella; Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä			x	
Yksinomaan toimivalta-alueensa sisällä harjoitettavan liikenteen järjestämistapa			x	
Kuntien ja valtion toimivalta-alueensa joukkoliikenteeseen osoittamien tukien, avustusten ja määrärahojen hakeminen ja käyttö			x	
Muut joukkoliikennelaissa ja palvelusopimusasetuksessa paikalliselle toimivaltaiselle lupaviranomaiselle määrätyt tehtävät			x	
Lausuntojen antaminen toisen joukkoliikenteen toimivaltaisen viranomaisen toimivalta-alueeseen kuuluvasta liikenteestä				x
Jäteasiat			Jätelauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Kunnan jätehuoltoviranomainen (Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä)			x	
Kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää jätelaissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään (JäteL 23 §)			x	
			Kaupunki- ympäristölau- takunta	Vastuualue- johtaja
Kiinteän omaisuuden hankinta ja luovuttaminen				

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kaupungin omistamien tonttien luovuttaminen			x	
Lautakunnan päätöksellä ns. jatkuvasti haettavana olevien ok-, rivitalo- ja teollisuustonttien luovuttaminen				x
<p>Vuokraoikeuksien ja vuokra-alueilla olevien rakennusten ja laitteiden lunastaminen, korvaaminen tai vaihtaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös <p>Asemakaavan tai tonttijaon toteuttamisesta tai vuokrasopimuksen jatkamisesta johtuva vuokratontin vuokraehtojen tai vuokran tarkistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - muutoksen pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - muutoksen pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
<p>Kiinteistönmuodostamislain mukaisten rasitteiden järjestäminen ja korvauksista sopiminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
<p>Maankäyttö- ja rakennuslaissa (13 luku) tarkoitettua yleisten rakennusten tonttien ja yleisten alueiden lunastamisesta päättäminen sekä katualueen haltuunotosta ja korvauksista sopiminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - yli 50.000 euroa/päätös - enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 99§ ja 100 §) mukaisen lunastusluvan hakeminen			x	
Rakentamiskehotuksen antaminen (MRL 97 §)			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetuista yleiskaavan ja asemakaavan toteuttamisesta johtuvista korvauksista sopiminen <ul style="list-style-type: none"> - pääoma-arvo yli 50.000 euroa/päätös - pääoma-arvo enintään 50.000 euroa/päätös 			x	x
Tonttien varauspäätösten peruuttaminen ja vuokrasopimusten purkaminen				x
Tonttien luovutusehtojen täyttämiseen liittyvät asiat				x
Kaupungin omistaman kaavoittamattoman alueen tai tonttimaaksi tarkoitetun alueen tilapäinen vuokralle antaminen <ul style="list-style-type: none"> - vuokrasopimukset (5-10 v.) ja jatko enint. 10 vuodeksi - vuokrasopimukset enintään 5 vuodeksi 			x	x
Maatalousmaan vuokralle antaminen				x
Metsästysalueiden vuokralle antaminen				x
Rakennusten purkuluvan hakeminen				x
Kaavoitus, tonttijako ja kiinteistönmuodostus				
Asemakaavojen hyväksyminen	x			
Asemakaavanehdotuksen nähtäville pano			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
<p>Muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien asemakaavojen hyväksyminen eli milloin</p> <ul style="list-style-type: none"> -muutetaan kadun torin, puiston tai muun alueen nimeä taikka kaupunginosan tai korttelin nimeä tai numeroa, -muutetaan rakennusoikeutta siten, että <ul style="list-style-type: none"> * korttelin sisällä siirretään rakennusoikeuksia maanomistajien suostumuksella lisäämättä korttelissa sallitun rakennusoikeuden määrää; * asuinpienalojen korttelialueen rakennusoikeutta lisätään vastaamaan enintään tehokkuuslukua 0,3 tai enintään 10 % (aputilat pois lukien) voimassa olevassa kaavassa osoitetusta; * muiden korttelialueiden rakennusoikeutta lisätään enintään 10 %:lla, kuitenkin enintään 1 000 k-m² kaupunginvaltuuston hyväksymästä rakennusoikeudesta ja kerrosalasta; - muutetaan olemassa olevan asuinrakennuksen ullakkotilan käyttötarkoitusta, 			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
<p>- muutetaan julkisivuja, rakennusmateriaaleja, rakentamistapaa, rakennusaloja, asuntojen enimmäismäärää tai keskipinta-alaa, autopaikkamäärää tai autopaikkojen sijoitusta, ajoyhteyttä, istutuksia tai viemärin taikka muun johdon sijoittumista koskevia asemakaavamerkintöjä tai määräyksiä,</p> <p>- muutetaan kaupunginvaltuuston hyväksymässä asemakaavassa määriteltyjä rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla,</p> <p>- muutetaan enintään kaksikerroksisten rakennusten korttelialueella rakennettavaksi sallitun rakennuksen talotyyppiä,</p> <p>- muutetaan alueen käyttötarkoitusta vähäisessä määrin, saman pääkäyttötarkoituksen puitteissa</p> <p>- muutetaan virkistys- tai katualueelle jo toteutunut ja käytössä oleva paikoitusalue, huoltoyhteys tai muu perusteltu pihatoiminto korttelialueeksi,</p> <p>- muutetaan liian suuri katualuevaraus korttelialueeksi (katusuunnitelman tai lohkomisen perusteella),</p> <p>- tehdään kaavaan edellä mainittuihin muutoksiin verrattavissa oleva tarkistus.</p> <p>Muutosta ei ole pidettävä vähäisenä jos se merkitsisi alueen maankäytön yleisen luonteen muuttumista kaavassa osoitetusta tai poikkeamista kaavaa laadittaessa omaksutuista periaatteista, alueella vallitsevan yhtenäisen rakennustavan muuttamista taikka ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymisen vaarantumista. Menettely ei koske myöskään kulttuurihistoriallisesti arvokkaaksi luokiteltuja korttelialueita, tontteja tai rakennuksia</p>				
<p>Rakennuskielto</p> <p>- Rakennuskiellon määrääminen alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §). Rakennuskielto on voimassa enintään kaksi vuotta.</p> <p>- Rakennuskieltoajan pidentäminen kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kahdella vuodella kerrallaan kuitenkin enintään kahdeksan vuotta.</p>			x	
			x	

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja muun yleisen alueen nimen, kaupunginosan numeron ja korttelin numeron muuttaminen ilman asemakaavan muutosta				x
Osoitenumeroinnin vahvistaminen (MRA 84 §)				x
Asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi (MRL 60 §) - asemakaavan toteaminen vanhentuneeksi - asemakaavan toteaminen ajanmukaiseksi			x	x
Erillisten tonttijakojen hyväksyminen (MRL 79 §)				x
Rakennuksen paikan merkitseminen (MRA 75 §)				x
Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeuslupaa koskevan päätöksen tekeminen asemakaava-alueen ulkopuolella ja ranta- asemakaava-alueella ja naapurikuntien puolella olevissa poikkeuslupa-asioissa lausuntojen antaminen kaupungin puolesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:ssä säädettyjen edellytysten olemassaolon ratkaiseminen (suunnittelutarveratkaisu)				x
Kaupungin puhevallan käyttäminen kiinteistömuodostamislain säännösten nojalla				x
Asemakaavoihin ja asemakaavojen muutoksiin liittyvien maankäyttö sopimusten hyväksyminen (MRL 91 b §), kun sovittavat korvaukset - yli 50.000 euroa - enintään 50.000 euroa			x	x
Hyväksytyjen maankäyttö sopimusten sopimusehtojen vähäinen tarkistaminen kaupungin oikeudellista asemaa heikentämättä				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Maankäyttösopimusten vastuiden ja velvoitteiden täyttymisen toteaminen				x
Yleiskaava <ul style="list-style-type: none"> - sen tavoitteiden sekä lopullisen kaavan hyväksyminen - ehdotuksen nähtäville pano - yleiskaavan tavoitteiden valmistelu ja ehdotusluonnoksen nähtävillepano 	x	x	x	
Maakuntakaavan laatiminen (MRL 27 §, MRA 8 § ja 11 §) <ul style="list-style-type: none"> - kunnan edustajien ehdottaminen maakunnan liiton toimielimeen ja viranomaisneuvotteluihin - maakuntakaavaehdotuksesta annettavat lausunnot - maakuntakaavan valmistelun aikana annettavat muut lausunnot 	x		x x	
Kansallinen kaupunkipuisto (MRL 69 §) hakemuspäätös	x			
Kehittämisalueet (MRL 15 luku) päätös nimeämisestä	x			
Kartankäyttöoikeuksista päättäminen				x
Lausunnot naapurikuntien kaavoista				x
Asuntotoimi Lahti sekä Asikkalan, Hollolan ja, Kärkölän kanssa erilliseen sopimukseen perustuva viranomaistoiminta (valmistelu ja päätöksenteko)				
Lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) sen myönnettävistä korkotukilainahakemuksista				x
Aravalain, omistusasuntojen korkotukilain ja vuokra-asuntojen omaksi lunastamislain mukaisten lainojen myöntäminen omakotitalon rakentamista ja perusparantamista sekä asunto-osakkeiden hankkimista varten ja henkilökohtaisten aravalainojen siirrosta päättäminen				x
Asumisoikeuden haltijaksi hyväksymisestä sekä asumisoikeuden luovutushinnasta päättäminen				x

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kaupungin puhevallan käyttäminen niissä pakkohuutokaupoissa, joissa on myytävänä asuntotoimen lainoittama asunto				x vastuualue- johtaja
Arava- ja korkotukilainojen lainoitusesityksistä, talokohtaisten lainavarausten myöntämisestä sekä aravalainoitettujen vuokratalojen osakkeiden luovutuksensaajan nimeämisestä ja luovutuskorvauksen vahvistamisesta päättäminen				x
Asuntojen korjaus- ja energia-avustusten myöntäminen sekä avustusten myöntäminen hissien rakentamiseksi hissittömiin rakennuksiin				x
Kaupungin asuntolainarahastosta myönnettyistä sekä muista kaupungin myöntämistä henkilökohtaisista asuntolainoista huolehtiminen				x
Valtion lainoittamien asuntojen käyttö- ja luovutusrajoitusten sekä asukasvalintojen valvonta				x
Kunnan tielautakunnalle yksityistielain mukaan kuuluvat tehtävät			x	
Rakennusvalvonta			Rakennus- ja ympäristö- lupalauta- kunta	Vastuualue- johtaja
Rakennusvalvontaviranomainen, joka huolehtii kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä			x	
Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi (MRL 21§)			x	
Rakennusvalvontaviranomainen voi siirtää laissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään			x	
Rakennusjärjestyksen hyväksyminen	x			

LAHDEN KAUPUNKI

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukainen kunnan valvontaviranomainen			x	
Ympäristöterveys				
Kunnan terveydensuojeluviranomainen (terveydensuojelulaki 7§)			x	
Kunnan viranomaiselle annetaan oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle			x	
Terveydensuojelulain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Tupakkalain mukainen kunnan toimielin			x	
Tupakkalain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Elintarvikelain mukainen kunnan valvontaviranomainen (elintarvikelaki 32 §)			x	
Elintarvikelain mukaisen valvontasuunnitelman hyväksyminen			x	
Maa- ja metsätalousministeriön asetus naudanlihan merkitsemisestä 6 §:n mukainen valvontaviranomainen			x	
Eläinlääkintähuoltolain 7 §:n mukainen kunnan eläinlääkintähuollosta huolehtiva viranomainen			x	
Läkelain 54 a §:n mukainen nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntävä ja myyntiä valvova kunnan viranomainen			x	
Ympäristönsuojelu				Vastuualuejohtaja

LAHDEN KAUPUNKI
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen			x	
Lautakunnalla on oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä			x	
Ympäristönsuojelumääräysten hyväksyminen			x	
Poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksistä			x	
Kunnalle maa-aineslaissa annetut tehtävät sekä maa-ainesten oton valvonta ja luvitus			x	
Valvontasuunnitelman (YmpäristönsuojeluL 168 §) hyväksyminen			x	
Luonnonsuojelulain 26 §:ssä tarkoitetun yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittaminen			x	
Ulkoilulain mukainen kunnan leirintäalueviranomainen			x	
Hulevesien hallinnan valvonnasta vastaava kunnan monijäseninen toimielin (MRL 103 d §)			x	
Asemakaava-alueella ojan tekeminen tai ojitusta varten tarpeellisen suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittaminen toisen alueelle (MRL 161 a § 2 mom)				x

LAHDEN KAUPUNKI
 KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUE

(lautakunnan päätösvalta on merkitty myös sävytyksellä, muilta osin päätösvaltatiedot kuvaavat päätöksentekovaltuuksia kaupunkitasoisesti ja palvelualueella)

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	LAUTA KUNTA	viranhaltija
Metsänhoito				
Metsänhoidon ja -käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			x	
Hakkuusuunnitelmista päättäminen				x
Luonnonvarojen ja metsän myyminen - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös			x	x
Maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				x
Maisematyöluvan myöntäminen puiden kaatamiseen lukuun ottamatta kaupungin maa-alueita, joiden osalta luvan myöntää rakennusvalvontaviranomainen (MRL 130 §)				x

Edellä olevassa luettelossa on viittauksia säännöksiin, jossa päätösvalta on määritelty. Säännösviittaus on vain ohjeellinen ja päätösvallan siirto on voimassa vaikka kyseinen säännös kumottaisiin tai muutettaisiin.

LAHDEN KAUPUNKI HALLINTOSÄÄNTÖ

ULKOISTA TARKASTUSTA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

1 § Ulkoisen tarkastuksen järjestelmä

Ulkoinen tarkastus on riippumaton toimivasta johdosta. Ulkoisen tarkastuksen muodostavat tarkastuslautakunta, tarkastustoimisto ja tilintarkastaja.

2 § Lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Lautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalaissa. Laissa säädettyjen tehtävien lisäksi lautakunta:

- hyväksyy lautakunnan toimikauden kattavan arviointisuunnitelman ja vuosittaisen työohjelman
- toimittaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastusta tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa
- valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuosittain (voimassa ensimmäisen kerran v. 2017 alkavalla valtuustokaudella).
- osallistuu valtuustoseminaareihin ja muihin vastaaviin valtuuston työkokouksiin
- lautakunnalla on oikeus käydä tutustumassa tytäryhteisöjen toimintaan
- seuraa tarkastustoimintaa ja tekee tarvittaessa sitä koskevia kehittämissuunnitelmia
- seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastuksen tehtävien suorittamista
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- hyväksyy suunnitelman konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä sekä nimeää ehdokkaat näiden sekä muiden yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajiksi, milloin kaupungilla on tällainen nimeämisoikeus.
- tehdä vuosittain ehdotus talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi kaupunginhallitukselle
- ratkaisee muutkin toimialaansa koskevat asiat, ellei ole muuta viranomaista, jolle päätösvalta kuuluu.

3 § Tarkastustoimiston tehtävät

Ulkoisen tarkastuksen yksikön eli tarkastustoimiston tehtävänä on

- valmistella tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat
- avustaa lautakuntaa toiminnan ja talouden arviointitehtävissä
- tehdä toiminnan ja talouden tarkastuksia tarkastuslautakunnan hyväksymän työohjelman tai sen erikseen hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastustoimiston toimintasäännön, jossa määritellään tarkemmin tarkastustoimiston tehtävistä ja toiminnasta.

4 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja kelpoisuusehdot

Tarkastustoimistoa johtaa kaupunginreviisori. Kaupunginreviisori päättää yksikön henkilöstön tehtävistä ja työnjaosta.

Kaupunginreviisorin valitsee kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä. Kaupunginreviisorin kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai JHT - tutkinto sekä hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja toiminnan arviointiin.

Kaupunginreviisori päättää palkkausta lukuun ottamatta tarkastustoimiston henkilöstön virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista ja työnantajan päätösvaltaan kuuluvista asioista kaupungin henkilöstöpoliittisten linjausten, ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Kaupunginreviisori päättää tarkastustoimistoa koskevista sopimuksista, hankinnoista sekä hyväksyy tarkastuslautakunnan ja tarkastustoimiston menot ja tulot.

5 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Hallintosäännön yleisen osan 29 §:ssä määrätyn lisäksi tarkastuslautakunnan muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämä muu viranhaltija.

6 § Tilintarkastuksen suunnittelu ja raportointi

Tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin tilikaudelle työohjelma. Ne on toimitettava tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman ja työohjelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan Hannu Rahkosen valtuuston työvuoden päättäjäispuhe

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Hannu Rahkonen piti valtuustovuoden päättäjäispuheen ja toivotti kaikille hyvää adventin aikaa, joulua ja tulevaa uutta vuotta.

Valtuuston I varapuheenjohtaja Mika Kari kiitti kaupunginvaltuutettujen puolesta kaupunginvaltuuston puheenjohtajaa kuluneesta valtuustovuodesta sekä toivotti puheenjohtajalle ja hänen läheisilleen levollista ja hyvää joulua ja onnellista uutta vuotta.

VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Kaupunginvaltuusto

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
14.12.2020

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Sen lisäksi alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa asemakaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella asemakaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Sen lisäksi, mitä muutoksenhausta erikseen säädetään, on rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p>
Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomainen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p> <p>Pykälät: 100, 101, 102</p> <p>Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm:
Tiedottaminen ympäristökeskukselle	Pvm:
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkina-oikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

Lahden kaupunki
Toimielin:
Kaupunginvaltuusto

Kunnallisasiat
Kokouspäivämäärä:
14.12.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	<p>Pykälät: 103, 104, 106, 110</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	<p>Valitusviranomaisen ja sen yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 105, 107, 108, 109</p> <p>Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalituksen tekoon oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

	<p>viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Tuomioistuinmaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suorite- tuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p>
Lisätiedot	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>