

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja maksut

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja maksut

Kaupunginhallitus 30.11.2020 § 321
Asianumero: D/1877/2020

Korvaa säädöksen: 2019/19

(Talousarvion toimeenpano-ohjeet vuodelle 2021)

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja maksut

Hallintosäännön §28 mukaisesti kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavasti:

Tuote	Hinta sis. alv
Asiakirjan jäljennös/pöytäkirjan ote, oikeaksi todistettu	4,50 € / sivu
Asiakirjan jäljennös, oikeaksi todistamaton	4,00 € / sivu
Johto-, järjestys- tai ohjesääntö tms. vastaava	6,00 € / sivu
Pyynnöstä annettava todistus	10,00 € / sivu
Lähetysmaksu (+ todelliset postikulut)	4,00 €
Asiakirjan skannaus + lähetys sähköpostiin	2,00 €
Kopiointi A4, mustavalkoinen	0,50 € / sivu
Kopiointi A4, väri	1,00 € / sivu
Kopiointi A3, mustavalkoinen	1,00 € / sivu
Kopiointi A3, väri	2,00 € / sivu
Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta, kopiosta, asiakirjasta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu porrastaen vaativuuden mukaan, €/työaika + sivukohmainen maksu	
Työaika alle 2 h	24,80 €
Työaika 2-5 h	74,40 €
Työaika yli 5 h	124,00 €
5 tunnin jälkeen jokaiselta alkavalta tunnilta	25,00 € / h
Maksu etuosto-oikeuden käyttämättäjäättämispäätöksestä	40,00 €

Lunastusta ei peritä:

- pöytäkirjanotteesta, työ- tai palvelutodistuksesta tai nimikirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle
- asiakirjasta, joka annetaan kaupungin omille viranomaisille
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaisille kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta